

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202601370

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	EDGAR CAMILO GIL BADILLO		
Identificación:	1143262931		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	PAOLA LICETH SARAVIA FIELD		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS DIFERENTES PROCESOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE SEAN ENCOMENDADAS.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE AGOSTO DE 2026. CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600022	Fecha de C.D.P.	02/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600180	Fecha del R.P.	06/01/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 40.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 40.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
06/01/2026	31/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 40.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 40.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 25.000.000
Valor por ejecutar	\$ 15.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

1. 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE MAYO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<p>Participar en el proceso diario de recepción y revisión de documentos de los solicitantes que presentan casos especiales, verificando el cumplimiento de requisitos de acuerdo a los requerimientos del Ministerio de Relaciones Exteriores.</p> <p>Proyectar respuestas legales a los requerimientos de acuerdo con la normatividad vigente para la expedición del pasaporte por el Ministerio de Relaciones Exteriores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizó el proceso de estudio de documentación y verificación de cumplimiento de requisitos para expedición de pasaportes de acuerdo a la normatividad y directrices vigentes del Ministerio de Relaciones Exteriores, de las solicitudes que le correspondió atender. ▪ Realizó la proyección de respuestas a las solicitudes presentadas por los usuarios de acuerdo a la Resolución 6888 de 2021 y en cumplimiento de las directrices del Ministerio de Relaciones Exteriores. ▪ Envió de respuestas a los usuarios de las distintas solicitudes a través del correo institucional de la Subsecretaría de pasaportes de la Gobernación del Atlántico dentro de los términos establecidos en la Ley 1555 de 2015.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

<p>Atención de PQR de los canales oficiales de la gobernación del Atlántico</p> <p>Participar en las actividades operativas y administrativas que se requieran para el normal funcionamiento en la prestación del servicio del trámite de expedición de pasaportes.</p> <p>Coordinar el manejo de casos especiales de usuarios que requieren de orientación legal para subsanar las observaciones presentadas en la documentación requerida para el trámite de pasaportes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizó el correcto proceso de orientación al usuario a través del manejo diario del correo institucional de la oficina de pasaporte, dando respuesta a cada caso o requerimiento, que le correspondía atender, cumpliendo los parámetros establecidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores. ▪ Proyectó las respuestas solicitadas a las solicitudes presentadas por la ciudadanía al correo electrónico institucional de la Oficina de pasaportes. ▪ Mantener comunicación y estar pendiente de la información que se socializa a través del chat interno de Pasaportes. ▪ Realizó monitoreo diario al correo institucional para revisar las comunicaciones enviadas tanto internas como externas y darles el trámite que corresponde. ▪ Asistir y participar a las reuniones en cumplimiento de las órdenes del jefe inmediato con el fin de mejorar las condiciones del servicio. ▪ Coordinó las actividades administrativas y de gestión, asignadas diariamente por el supervisor, siguiendo los lineamientos establecidos para cumplimiento de la funciones requeridas por el Ministerio de Relaciones Exteriores.
--	--

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PAOLA LICETH SARAVIA FIELD quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	9498724283	03/02/2026	\$580.500
02	9499443269	09/02/2026	\$580.500
03	9500119237	12/03/2026	\$580.500
04	9501877232	23/04/2026	\$580.500
05	9504361518	05/05/2026	\$580.500
<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>			\$2.902.500

Se firma en Barranquilla, a los 01 días del mes de Junio de 2026.


PAOLA LICETH SARAVIA FIELD
 FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C. 22.522.941


EDGAR CAMILO GIL BADILLO
 CONTRATISTA
 C.C. 1.143.262.931

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Nit 890102006-1
Secretaría de Hacienda

Compromiso Presupuestal No. 202600180

Fecha expedición: 06/01/2026

Valor: 40.000.000,00

Valor en letras: Cuarenta Millones Pesos M/Cte.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS DIFERENTES PROCESOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE SEAN ENCOMENDADAS

Observaciones:

Tercero 1143262931 EDGARDO CAMILO GIL BADILLO - NATURAL

Documento CONTRATO DE PRESTACION Nro.202601370 Fecha 06/01/2026 Nro. Int. 20352

Duración hasta el 31 de agosto de 2026

Forma pago un primer pago a 31 de enero del 2026 por valor de \$5.000.000 y 7 pagos mensuales iguales, por valor de \$5.000.000

Nro. Disponibilidad Pptal: 22

Clasificador	Fuente Financiación	Dependencia Ejecutora	Proyecto	CPI	Valor
2.3.2.02.02.009-01-Servicios para la comunidad, sociales y personales	1100-RPCLD - Ingresos Ctes. Libre Destinación	9-SECRETARIA GENERAL	240018 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA LABOR MISIONAL, DE APOYO Y ESTRATÉGICA DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	4599023 - Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	40.000.000,00

Código CPC	Nombre CPC	Valor CPC
91119	Otros servicios de la administración pública n.c.p.	40.000.000,00



CLAUDIA PATRICIA ROJAS BLANCO
SUBSECRETARIO DE PRESUPUESTO (E)

Proyectado por: CINTHYA HINNELL CONTRERAS MORALES