



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

Juniode2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORMEMENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso junio 2026

Señor(a)

SebastianCamilo GonzalezGutierrez

Supervisor(a) contrato nro. nro. CO1.PCCNTR.9268730 de 2026

Coordinador

Académico Programas Especiales

Sogamoso- Boyaca

Asunto: Informemensual de ejecución contractual

Junio de 2026

Referencia: No(CO1.PCCNTR.9268730) del año (2026)

Ederson Infante Molano, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 4151893, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS Mcte(\$ 48,954,135) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS Mcte(\$4,579,580) incluido IVA, b) NUEVE pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS Mcte (\$ 4,737,497) cada uno incluido IVA, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS Mcte (\$ 1,737,082) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con EXPLOTACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE MINERALES- MAQUINARIA PESADA. Así mismo, desarrollar las demás inherentes al proceso formativo actividades que le sean asignadas, aplicando las mí).



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, evaluar y realizar seguimiento en la etapa productiva a la formación profesional Integral, aplicandolas guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro	Impartiendo formación en Complementaria: OPERACION DE RETROCARGADOR (TERMINADA) Fichas: 3504257 Versión: 1 El curso complementario está en ejecución, a la fecha se ha realizado evaluación de juicios evaluativos donde se refleja los resultados a la fecha del curso debido que se inicio la formación.	Guías de aprendizaje (todas desarrolladas en el período) Planeación pedagógica (mensual o trimestral) Planconcertado de trabajo firmado Material de apoyo (presentaciones, vídeos, talleres) Reporte de juicios evaluativos (GFPI-F-147) Portafolio de evidencias organizado Listas de asistencia físicas legibles Evidencias fotográficas con marca de agua
2	Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico de la Entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	A la Fecha no se ha requerido acompañamiento técnico para la jornada de Diseño y Diseño curricular, proyectos de Investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación- Acta de obligaciones no ejecutadas. (1548) -El informe mensual ya esta firmado por el ing sebastian y yo no lo he firmado
3	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI- P-006 .	Pantallazos de SOFIA Plus actualizados Reporte de aprendices asociados a la ruta Registro de novedades (inasistencias, deserciones, traslados) Estado de fichas y competencias Juicios evaluativos cargados.
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación Necesaria para verificar el cumplimiento del Objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los Lineamientos legales de la entidad.	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P- 006 de la Siguiente formación en OPERACION DE RETROCARGADOR (Terminado) para La Alcaldía de Pisba Boyaca. Fichas: 3504257 Versión: 1	Desarrolladas en el período) Planeación pedagógica (mensual o trimestral) Planconcertado de trabajo firmado Material de apoyo (presentaciones, vídeos, talleres) Reporte de juicios evaluativos (GFPI-F-147) Portafolio de evidencias organizado Listas de asistencia físicas legibles Evidencias fotográficas con marca de agua



5	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	A la Fecha no se ha requerido acompañamiento técnico de los Procesos de adquisición y bienes, Materiales de formación, obras y/o servicio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación- Acta de obligaciones no ejecutadas. (1548) Soporte de inventario Sena. -El informe mensual ya está firmado por el ing sebastian y yo no lo he firmado
6	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular) cuando se requiera por parte de la Subdirección del centro la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	A la Fecha no se ha requerido acompañamiento técnico de diseños y desarrollos curriculares de los programas de formación de la red de conocimiento y/o área temática en mención cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Promoción y por el instructor ofertando curso organización de los de formación complementaria - Grupos de formación presentación ante la empresa complementaria para correo electrónico-apertura de la realización de los procesos formativos. ficha- fotos. -Formato aperturas de fichas. -Cédulas Aspirantes -Formatos de inscripción.
7	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular) cuando se requiera por parte de la Subdirección del centro la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	A la Fecha no se ha requerido acompañamiento técnico de diseños y desarrollos curriculares de los programas de formación de la red de conocimiento y/o área temática en mención cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación- Acta de obligaciones no ejecutadas. (1548) -El informe mensual ya está firmado por el ing sebastian y yo no lo he firmado
8	Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENOVA y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial.	A la Fecha no se ha requerido acompañamiento técnico en proyectos de investigación liderados por el Sistema de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación- Acta de obligaciones no ejecutadas. (1548) -El informe mensual ya está firmado por el ing sebastian y yo no lo he firmado
9	Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras. Avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuestas para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos.	Impartiendo formación complementaria en Retrocargador para la Alcaldía de PISBA Boyaca. Complementaria: Operación Retrocargador ejecución). Ficha: 3450473 Versión: 1	- Formato de inasistencias.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DELAORDEDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	61626	ALMEIDA BOYACA	11/05/2026	13/05/2026
2	65826	PISBA BOYACA	19/05/2026	22/05/2026
3	72026	PISBA BOYACA	25/05/2026	29/05/2026
4	73326	PISBABOYACA	01/06/2026	05/06/2026
5	80226	PISBABOYACA	09/06/2026	10/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505746733 de la planilla, Aportes en Línea, referente al periodo 2026-05.

Cordialmente,

Ederson Infante Molano

Ederson Infante Molano
Contratista
C.C.No.4151893
Contratista

Sebastian Gonzalez G

Sebastian Camilo Gonzalez Gutierrez
Supervisor del contrato No.CO1.PCCNTR.9268730
Coordinador Académico Programas Especiales Sogamoso 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.