



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Junio 2026

Señor(a)

Martha Lucia Restrepo Sierra

Supervisor(a) contrato nro. PCCNTR.9161624

Líder del Grupo de Bienestar Aprendiz

Bienestar al Aprendiz

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: Junio de 2025

Referencia: CO1. PCCNTR.9161624 año 2026

MAGNOLIA ISABEL QUIMBAYO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 65.699.917, de Espinal Tolima, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS MCTE (\$44.099.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago por el mes de enero de 2026, por valor de DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$267.267) ; b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$4.009.000) cada uno. y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$3.741.733).



Plazo: Será hasta el 28 de diciembre 2026

Objeto: : "Contratar la prestación de servicios profesionales, de carácter temporal, de psicólogo (a) para adelantar y desarrollar acciones orientadas a la promoción de la salud mental y prevención de problemas psicosociales, así como el fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del plan nacional de bienestar de los aprendices de acuerdo con la normatividad vigente, en el centro de comercio y servicios sede principal y subsede en melgar en la vigencia 2026".

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar todas las actividades enmarcadas, incluyendo la realización de campañas y/o eventos, en el Plan de Fomento al Bienestar del aprendiz y actividades establecidas en el cronograma a nivel nacional y del Centro de Comercio y Servicios, de las modalidades: presencial, virtual o distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario	Se apoyo en la celebración del día del aprendiz 19/06/2026.	Registro fotográfico y pantallazos de lista de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación
2	Diseñar e implementar rutas para la prevención del suicidio, consumos de SPA y violencia de genero.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No para este periodo.
3	Brindar acompañamiento, seguimiento y orientación psicosocial de forma individual y/o grupal a los aprendices durante su proceso de formación de acuerdo con la caracterización sociodemográfica y dar a conocer o activar las rutas de atención, en casos de ideación e intención suicida y consumo de sustancias psicoactivas a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios de la regional Tolima; igualmente cuando sean identificado aprendices en alerta de deserción y/o en crisis, de las modalidades: presencial, virtual o a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario.	Se brindó acompañamiento, seguimiento y orientación psicosocial individual durante el mes de junio. Se socializo la ruta en caso de ideación o intento suicida en el Taller primeros Auxilios Psicológicos con las siguientes fichas: 3378461 03/06/2026	Pantallazos de listas de asistencias, donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.



4	<p>Impartir talleres para el desarrollo de habilidades blandas y con enfoque pluralista y diferencial en los aprendices del Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana, a los aprendices de las diferentes modalidades presenciales, virtual o a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario.</p>	<p>Se realizaron los siguientes talleres: Respeto y sana convivencia ficha 3283911 01/06/2026 Taller Proyecto de vida fichas: 3349515 4/06/2026 espinal 3410159 16/06/2026 Taller la Importancia de la actitud en el ámbito Laboral ficha 3283910 10/06/2026 Taller Resolución de conflictos Ficha 3139860 25/06/2026</p>	<p>Pantallazos de listas de asistencias, donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.</p>
5	<p>Aplicar la encuesta de satisfacción en cada una de las actividades realizadas en las modalidades presencial, virtual o a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario.</p>	<p>Se compartió el enlace de encuesta de satisfacción en las diferentes actividades y talleres que se realizaron durante el mes de Junio.</p>	<p>Pantallazo de las capturas donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación</p>
6	<p>Brindar apoyo con la organización, según lineamientos establecidos por la Dirección General, en el proceso de elección de representantes en las diferentes jornadas, proceso de elección de voceros de población con enfoque pluralista y diferencial en las diferentes modalidades; así como también hacer seguimiento y entrega de resultados de las elecciones de representantes, brindar apoyo con la preparación de los representantes de aprendices y voceros de enfoque pluralista y diferencial electos de cada jornada y/o modalidad de formación para la participación en las cumbres de representantes de la vigencia, hacer seguimiento al cumplimiento de las estrategias presentadas para su elección,</p>	<p>Se asistió a la 5 reunión de cumbre de representantes y voceros de enfoque diferencial y pluralista 19/06/2026 Se asistió a la reunión programada por el director regional con representantes y voceros de enfoque diferencial 23/06/2026.</p>	<p>Pantallazo de la lista de asistencia diligenciada y captura de pantalla donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.</p>



	organizar las reuniones trimestrales con los representantes de aprendices de cada jornada en las modalidades presenciales y virtual.		
7	Brindar apoyo con la realización de la reunión mensual de voceros y la entrega de actas de dichas reuniones, según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices en las modalidades presencial, virtual y a distancia, según sea necesario.	Se apoyó la reunión mensual de voceros correspondiente al mes de junio, realizada el 9/06/2026.	Pantallazos de listas de asistencias, donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.
8	Realizar escuelas de padres que promuevan un acompañamiento a las familias e incentiven la retención de aprendices del Centro de Comercio y Servicios de la regional Tolima de las modalidades: presencial, virtual y a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario.	Se llevó Escuela de padres con las siguientes fichas: 3410159 11/06/2026	Pantallazos de listas de asistencias, donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.
9	Brindar acompañamiento en los procesos de selección de los aprendices en cada oferta educativa y apoyos socioeconómicos cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No para este periodo.
10	Brindar apoyo con la conformación y consolidación grupo de liderazgo en el Centro de formación y realizar campañas trimestrales enfocadas en el empoderamiento de los líderes del mañana, habilidades de liderazgo, fortalecimiento en metas de vida y responsabilidad social.	Reunión grupo de Liderazgo 18/06/2026	Pantallazos de listas de asistencias, y registro fotográfico donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices en etapa lectiva o productiva, en los cuales se requiera su participación de manera virtual, presencial o a distancia, incluyendo todos los municipios que cubre la Regional Tolima según sea necesario	Se participó en los siguientes comités de evaluación: Comité de Evaluación y Seguimiento extraordinario Ficha:3139860 3/06/2026 Ficha 3312699 2/06/2026 Ficha 3312670 2/06/2026 Ficha 3283910 18/06/2026	Pantallazos de listas de asistencias, donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.
12	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados con su objeto contractual y obligaciones	Se realizó el informe de planeación de actividades	Pantallazo del informe enviado a la supervisora del contrato, donde se



	como la planeación de las actividades mensuales para el Cargue en el aplicativo SOFIAPLUS, la primera semana de cada mes al igual realizar el cargue de evidencias mensuales al drive asignado el 25 del mes correspondiente.	correspondientes al mes de junio, y se hizo entrega en la fecha acordada, según la supervisora del contrato.	evidencia el cumplimiento de esta obligación
13	Presentar los informes que le solicite el supervisor, sobre las actividades desarrolladas en ejecución del objeto contractual, así como también participar en las reuniones convocadas para la ejecución del objeto contractual y las obligaciones derivadas de este.	Se asistió a la reunión mensual convocada por la supervisora del contrato 3/06/2026.	Pantallazos de lista de asistencia, donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.
14	Realizar la acogida y orientación a los aprendices del Centro de Formación, de conformidad con el Plan de Bienestar al Aprendiz, en las modalidades presenciales, virtual y a distancia, garantizando el cumplimiento de los lineamientos, procedimientos y cronogramas establecidos por la Entidad.	Se llevo a cabo la Inducción del Plan de Bienestar y acogida a las siguientes fichas: 3491295 2/06/2026- 3491355 9/06/2026- 3491336 12/06/2026 3491360 17/06/2026 3495511 22/06/2026 3491281 30/06/2026	Pantallazo de lista de asistencia, donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.
15	Brindar apoyo en la planeación, articulación y ejecución de las actividades desarrolladas en el marco de alianzas interinstitucionales, orientadas a la implementación de estrategias que promuevan el bienestar integral de los aprendices; así mismo, atender y participar en las reuniones convocadas por entidades gubernamentales, cuando sea requerido, en temas relacionados con el enfoque pluralista y diferencial, la promoción y prevención de la salud física y mental, la prevención del suicidio y del consumo de sustancias psicoactivas, de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Se apoyo al taller de reconocimiento y empoderamiento a la diversidad en alianza con el Ministerio del Interior 12/06/2026. Se asistió a la capacitación de Primeros Auxilios Psicológicos por la ARL Positiva 10/06/2026.	Pantallazo de lista de asistencia, donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.
16	Implementar las acciones necesarias para la ejecución del PNIBA con los aprendices de los programas asociados a la Economía Popular y CampeSENA, garantizando una estrategia de atención diferencial, integral e incluyente que contribuya al fortalecimiento de la asociatividad, la	Se realizó taller de Primeros Auxilios Psicológicos y Socialización ruta en caso de ideación o intento suicida en el Municipio de Chaparral	Pantallazos de listas de asistencias, donde se evidencia el cumplimiento de esta obligación.



	organización, la participación y el reconocimiento social; así mismo, planear, desarrollar y ejecutar talleres, foros, conversatorios y demás actividades lúdico-pedagógicas orientadas a fortalecer la asociatividad, la participación, la comunicación asertiva, el trabajo en equipo, el liderazgo, los derechos humanos, la cultura ambiental y la organización comunitaria, conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	ficha 3378461 3/06/2026	
--	---	----------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504981475 de Aportes en Línea referente al mes de mayo del año 2026.

Cordialmente,

MAGNOLIA ISABEL QUIMBAYO PEREZ
Contratista C.C. 65.6999.917

Martha Lucia Restrepo Sierra

MARTHA LUCIA RESTREPO SIERRA
Supervisor del contrato nro. PCCNTR.9161624



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENIZ

PÁGINA 08
 Código: 001-F-02

UBICACIÓN Y CENTRO DE FORMACIÓN: Tolima Centro de Comercio y Servicio

OBJETIVO GENERAL DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDADES A REALIZAR: Taller Proyecto de Vida

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional, creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio

NOMBRE COMPLETO DEL APRENIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	SEXO	NÚMERO DE PLAN	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	GRUPO DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN (CÓDIGO APRENIZ/UBIC)	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO DE CONTACTO	FECHA DEL APRENIZ (Fecha de nacimiento o asignación de matrícula)
Angelawany	CC	6520816	F	3349515	Presencial	Técnico	Dama		Casa Mujer	angelawany@gmail.com	3142939074	Angela
Almendra Blanco	CC	6526042	F	3349531	Presencial	Técnica	Dama		Casa mujer	almendra53@gmail.com	3111494850	Almendra
Marcel Michel R.T.	TI	10453106	F	334958	Presencial	Técnica	Dama		Casa mujer	Karoluchucknoedouche@gmail.com	3169888998	Yany
Roda Rojas	C.C	110582403	F	3349515	Presencial	Técnica	Dama		Casa mujer	andrevitha9345@gmail.com	3144792438	Roda
Alicia Rojas	C.C.	110581880	F	3349515	Presencial	Técnica	Dama		Casa mujer	AliciaRojas42@gmail.com	3204609147	Alicia Rojas
Wendy Villaverde	C.C.	1007442187	F	3349515	Presencial	Técnica	Dama		Casa mujer	wendy1710@gmail.com	3232514008	Wendy Villaverde
Karol Castro Ochoa	C.C	1007442268	F	3349515	Presencial	Técnica	Dama	Técnico	CASA DE LA MUJER	karolcastro23@gmail.com	3112343458	Karol Castro
Yenny Gabriela Carranza Castro	CC	1007613237	F	3349515	Presencial	Tec	Dama		Casa Mujer	YennyCarranza@gmail.com	3138978399	Yenny Gabriela
Giliana Patricia Sanchez	CC	105199380	F	3349515	Presencial	Tec	Dama		CASA DE LA MUJER	GilianaPatricia@gmail.com	3222290071	Giliana Patricia
Diana Centeno Hernandez	CC	33208971	F	3349515	Presencial	Técnico	Dama		CASA DE LA MUJER	DianaCenteno@gmail.com	3203799875	Diana Centeno

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENIZ

PÁGINA 02
 Código: 001-F-02

UBICACIÓN Y CENTRO DE FORMACIÓN: Tolima Centro de Comercio y Servicio

OBJETIVO GENERAL DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDADES A REALIZAR: Taller Proyecto de Vida

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional, creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio

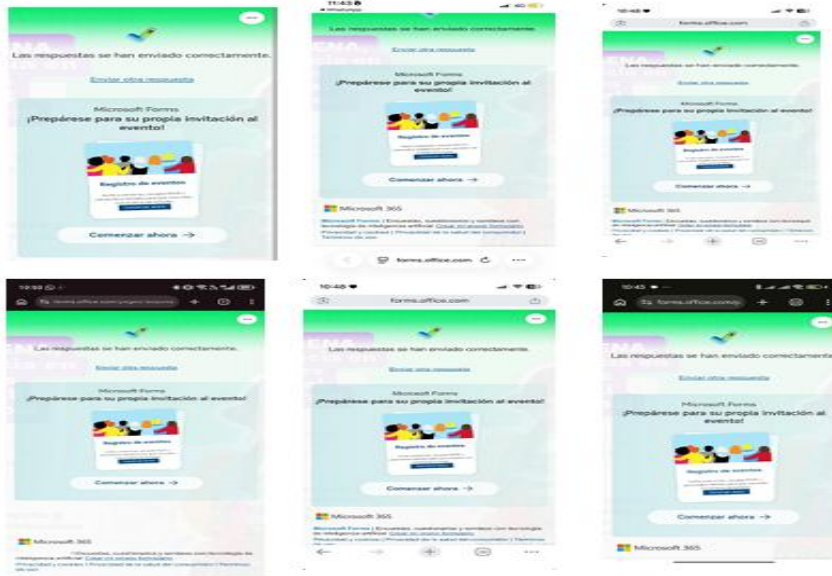
JUNIO 16 2026

NOMBRE COMPLETO DEL APRENIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	SEXO	NÚMERO DE PLAN	MODALIDAD DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	GRUPO DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN (CÓDIGO APRENIZ/UBIC)	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO DE CONTACTO	FECHA DEL APRENIZ (Fecha de nacimiento o asignación de matrícula)
Manuel Alvaro Lopez	TI	102063204	M	3410159	Presencial	G.D	Tarde	T.E.C	ManuelAlvaroLopez@gmail.com	316826435	Manuel Lopez
Jairo Gomez Castro Lara	C.C	1107917034	M	3410159	Presencial	G.D	Tarde	T.E.C	JairoGomezCastro@gmail.com	315651009	Jairo Gomez
Laura Sofia Montenegro Resto	T.I	1107980079	F	3410159	Presencial	G.D	Tarde	T.E.C	LauraSofiaMontenegro@gmail.com	308891952	Laura Sofia
Camela Galme Roa	C.C	110582581	F	3410159	Presencial	G.D	Tarde	T.E.C	CamelaGalmeRoa@gmail.com	3182551638	Camela Galme
Jovana Marcela Martinez	CC	100529786	F	3410159	Presencial	G.D	Tarde	T.E.C	JovanaMartinez@gmail.com	3204781103	Jovana Martinez
Mely Natalia Jarama P	CC	1107980118	F	3410159	Presencial	G.D	Tarde	T.E.C	MelyNataliaJarama@gmail.com	310402090	Mely Natalia
Santiago Felipe Garcia	CC	123440282	M	3410159	Presencial	G.D	Tarde	T.E.C	SantiagoFelipeGarcia@gmail.com	3274161119	Santiago Felipe
Jhon Mario Bull Gilii	A.I	1104914684	M	3410159	Presencial	G.D	Tarde	T.E.C	JhonMarioBullGilii@gmail.com	3187412675	Jhon Mario
Jaime Alejandro Guillen	C.C	1142330181	M	3410159	Presencial	G.D	Tarde	T.E.C	JaimeAlejandroGuillen@gmail.com	3132737924	Jaime Guillen
Shirley Fabiana Rivera	T.I	1107979924	F	3410159	Presencial	G.D	Tarde	T.E.C	ShirleyFabianaRivera@gmail.com	300111331	Shirley Rivera
Laura Jimena Romero	T.I	110501018	F	3410159	Presencial	G.D	Tarde	T.E.C	LauraJimenaRomero@gmail.com	302613322	Laura Jimena
Maria Alejandra Hato Rojas	C.C	1108931460	F	3410159	Presencial	G.D	Tarde	T.E.C	MariaAlejandraHatoRojas@gmail.com	3152562900	Maria Alejandra
Mellen Nilva Silva Verdano	C.C	1110283188	F	3410159	Presencial	G.D	Tarde	T.E.C	MellenNilvaSilvaVerdano@gmail.com	3193527880	Mellen Nilva
Karen Sofia Toranzo B	CC	1105827261	F	3410159	Presencial	G.D	Tarde	T.E.C	KarenSofiaToranzo@gmail.com	326110463	Karen Sofia
Nicole Perez Verdugo	CC	1107980180	F	3410159	Presencial	G.D	Tarde	T.E.C	NicolePerezVerdugo@gmail.com	310387672	Nicole Perez
Verónica San León Palma	T.I	110672996	M	3410159	Presencial	G.D	Tarde	T.E.C	VeronicaSanLeonPalma@gmail.com	115811501	Verónica San León
Stefi Daniela Herrera	CC	102110002	F	3410159	Presencial	G.D	Tarde	T.E.C	StefiDanielaHerrera@gmail.com	3132889935	Stefi Daniela
Santiago Mateo Alvarado	T.I	1107100480	M	3410159	Presencial	G.D	Tarde	T.E.C	SantiagoMateoAlvarado@gmail.com	320268946	Santiago Mateo
Domingo David Campos Alva	T.I	110893282	F	3410159	Presencial	G.D	Tarde	T.E.C	DomingoDavidCamposAlva@gmail.com	304101004	Domingo David
Diana Carolina Mendez	T.I	110698922	F	3410159	Presencial	G.D	Tarde	T.E.C	DianaCarolinaMendez@gmail.com	313541808	Diana Carolina
Gilva Juliana Estrada O	T.I	110571328	F	3410159	Presencial	G.D	Tarde	T.E.C	GilvaJulianaEstradaO@gmail.com		Gilva Juliana

OBLIGACION 5



ENCUESTA



OBLIGACION 6

Anterior	Nuevo
Concepto ficha	Concepto Grupo
Derechos del Aprendiz: 17 derechos	Derechos del Aprendiz: 24 Derechos
Deberes del Aprendiz: 30 deberes	Deberes del Aprendiz: 25 deberes
Prohibiciones: 29 Prohibiciones	Prohibiciones: 15 Prohibiciones
Desarrollo de la etapa productiva: Se define la etapa productiva y las alternativas	Desarrollo de la etapa productiva: Se definen la etapa productiva, pero se deja abierto a otras regulaciones o definiciones de norma superior o de documentos del SIGA.
Calificación de las faltas: Se enuncian (Leves, graves o gravísimas)	Reglas generales de ingreso: Para el ingreso a los programas de formación profesional integral del nivel técnico, operativo y auxiliar, no se exigirá títulos académicos.
Representatividad de aprendices: Representantes y voceros	Calificación de las faltas: Se definen las faltas Leves, graves o gravísimas
Reingreso: Definición (no contiene la definición de reintegro)	Representatividad de aprendices: Representantes por jornada y modalidad, voceros por grupos y voceros de poblaciones con enfoque diferencial.
Medidas formativas: Llamado verbal, plan de mejoramiento académico/disciplinarias	Reingreso y reintegro: Se definen de forma diferencial y se detalla cada proceso, se incluye lo estipulado como reintegro especial.
	Medidas formativas: Académicas y disciplinarias

OBLIGACION 7



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ										UNIDAD 03 Grupo: 0744-03		
FECHA Y PERÍODO: JUNIO 9 2026 REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Tolima Centro de Comercio y Servicio OBJETIVO GENERAL DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos. OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos. ACTIVIDAD A REALIZAR: L.25 Acompañamiento a reunión de voceros mensual del centro de formación												
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Generar espacios de diálogo y representantes de aprendices en los Centros de Formación Profesional Integral y Regionales.												
NOMBRE DEL APRENDIZ	SEXO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	EDAD	FECHA DE NAC.	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACION	AREA DE FORMACION	NIVEL DE FORMACION	CENTRO DE FORMACION DEL APRENDIZ (UBI)	CONVENIO EDUCATIVO	TELÉFONO DE CONTACTO	FECHA DEL REPORTE (Date of the report or delivery of the document)
Kevin Daniel Cepeda	M	1006279103	F	33/10/86	Presencial	T.G.E.	Tarde	Tecnología	CCYS	Id. 1006279103	318448801	José Cepeda
Nicole Denise Celya	F	1160832634	F	24/06/18	Presencial	A.D.S.O	Tarde	Tecnología	CCYS	Id. 1160832634	318448801	Nicole Celya
Valeria Maza Barrios	F	1107772817	F	31/09/86	Presencial	A.D.S.O	Tarde	Tecnología	CCYS	Id. 1107772817	318448801	Valeria Maza
Marina de la Cruz	F	100600561	F	30/06/70	Presencial	A.A.S	Tarde	Tecnología	CCYS	Id. 100600561	318448801	Marina de la Cruz
Marly Pinilla	F	1030439465	M	31/05/59	Presencial	B. Formacion	Tarde	Tecnología	CCYS	Id. 1030439465	318448801	Marly Pinilla
Nataly Cifuentes	F	1072000733	F	31/26/97	Presencial	T.G.A.S	Tarde	Tecnología	CCYS	Id. 1072000733	318448801	Nataly Cifuentes
Carla Espinoza	F	1032291920	F	26/11/99	Presencial	T.G.E.F	Tarde	Tecnología	CCYS	Id. 1032291920	318448801	Carla Espinoza
Javier Eduardo M.A.	M	1180448933	M	30/06/32	Presencial	G.E.	Tarde	Tecnología	CCYS	Id. 1180448933	318448801	Javier Eduardo M.A.
Roy Anthony E.	M	1050804647	M	30/11/77	Presencial	P.C.F.	Tarde	Tecnología	CCYS	Id. 1050804647	318448801	Roy Anthony E.
José Rubén Díaz	M	1105461760	M	30/04/32	Presencial	G.E.	Tarde	Tecnología	CCYS	Id. 1105461760	318448801	José Rubén Díaz
Leon Valentin Diaz	M	1030247144	F	24/08/50	Presencial	G.E.	Tarde	Tecnología	CCYS	Id. 1030247144	318448801	Leon Valentin Diaz
Manuela Patricia	F	10225320	M	31/06/30	Presencial	G.E.	Tarde	Tecnología	CCYS	Id. 10225320	318448801	Manuela Patricia
Francisco Pineda	M	11047111	M	27/09/82	Presencial	T.A.O.A	Tarde	Tecnología	CCYS	Id. 11047111	318448801	Francisco Pineda
Barbara Arce	F	0611759	F	25/10/92	Presencial	T.C.O.R.C.	Tarde	Tecnología	CCYS	Id. 0611759	318448801	Barbara Arce
Angela Caspeñas	F	1006116469	F	33/05/91	Presencial	T.G.E.	Tarde	Tecnología	CCYS	Id. 1006116469	318448801	Angela Caspeñas
Jose Silvestre Cota	M	1095603954	M	30/06/35	Presencial	T.G.E.	Tarde	Tecnología	CCYS	Id. 1095603954	318448801	Jose Silvestre Cota
María Inés	F	1002002974	F	20/06/35	Presencial	T.G.E.	Tarde	Tecnología	CCYS	Id. 1002002974	318448801	María Inés
María Inés	F	1002002974	F	20/06/35	Presencial	T.G.E.	Tarde	Tecnología	CCYS	Id. 1002002974	318448801	María Inés
Karol Evelyn Vasquez	F	110520566	F	31/06/62	Presencial	T.G.C.Y.F.	Tarde	Tecnología	CCYS	Id. 110520566	318448801	Karol Evelyn Vasquez
Laura Valeria Sandoval	F	110446897	F	31/06/61	Presencial	T.G.C.Y.F.	Tarde	Tecnología	CCYS	Id. 110446897	318448801	Laura Valeria Sandoval
Edith Torres Maza	F	110423444	F	31/06/61	Presencial	T.G.C.Y.F.	Tarde	Tecnología	CCYS	Id. 110423444	318448801	Edith Torres Maza

Activa

OBLIGACION 8

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026										
OBJETIVO	Nombre y Apellidos	No. Documento	PLANTA	EMPRESA	OTRO SECTOR	DEPENDENCIA EMPRESA	COMPENSA EDUCATIVO	TELÉFONO	AUTORIDAD GERARQUIA	FECHA O PARTICIPACION VERBAL
	Na Cristina Ruiz	65726688			X		comunicacion	3005126730	N/A	Na Cristina Ruiz
	Nidia Cecilia Collado	38211470			X		comunicacion	30836584	N/A	Nidia Cecilia Collado
	Florencia Patricia Lopez	1110115013			X		comunicacion	2145310128	N/A	Florencia Patricia Lopez
	Franco Espinoza	20536382			X		comunicacion	3103659528	N/A	Franco Espinoza
	Javier Sandoval	14243979			X		comunicacion	3124783257	N/A	Javier Sandoval
	Verónica Pérez	28552457			X		comunicacion	3204707018	N/A	Verónica Pérez
	José Manuel	73369606			X		comunicacion	3126622021	N/A	José Manuel
	Zocaris Rivera	1104485113			X		comunicacion	311207288	N/A	Zocaris Rivera
	Jairo Javier Lopez	73303358			X		comunicacion	3142328114	N/A	Jairo Javier Lopez
	Franco G.V.	28551372			X		comunicacion	3124678064	N/A	Franco G.V.
	Jenny Paola Barba	110485113			X		comunicacion	015080308	N/A	Jenny Paola Barba
	Lorely Betancourt	30361724			X		comunicacion	3133020705	N/A	Lorely Betancourt
	Danna V. Lopez	110764560			X		comunicacion	3124678064	N/A	Danna V. Lopez
	Yessica Patricia	1106110077			X		comunicacion	3124678064	N/A	Yessica Patricia
	Laura Antea	110423444			X		comunicacion	3124678064	N/A	Laura Antea

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACION 10



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMACIÓN TÉCNICA PARTICIPATIVA ACTIVIDADES DE LEAN MANUFACTURING

Fecha: 15-06-2020

Reunión grupo de liderazgo

Nombre completo	Sexo	Identificación	Edad	Estado civil	Formación	Experiencia	Actividad	Grado de formación	Grado de especialización	Grado de certificación	Grado de actualización	Grado de actualización	Grado de actualización	Grado de actualización	Grado de actualización	Grado de actualización	Grado de actualización	Grado de actualización
Leonel Madrid	M	61452250	34	Presencial	T.C.P.I.L	Tecnic	Tecnic	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS
Yanis Javier Gualta	M	102071485	27	Presencial	P.D. Smaen	Formación	Formación	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS
Maxi Paulo Cano	M	100067008	27	Presencial	P.P.I	Formación	Formación	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS
L ^a Alejandra Bernal Toledo	F	10106093	25	Presencial	T.G.A.S	Tecnic	Tecnic	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS
Angela Yubana Lespedes	F	10064689	25	Presencial	T.G.C	Tecnic	Tecnic	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS
Almeida Vargas Alvarez	F	107547608	24	Presencial	COC.YF	Tecnic	Tecnic	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS
Leidy D. Cipriani G.	F	10002703	23	Presencial	T.G.C	Tecnic	Tecnic	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS
Jairo Dize	M	105467261	23	Presencial	T.G.C	Tecnic	Tecnic	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS
Leidy Valentina Diaz	F	103524774	22	Presencial	T.G.B	Tecnic	Tecnic	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS
Nicole Claudia Rojas	F	10022565	22	Presencial	A.D.O.	Tecnic	Tecnic	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS
Leidy Paola Rojas	F	10022565	22	Presencial	T.G.F	Tecnic	Tecnic	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS
Leidy Paola Rojas	F	11145010	21	Presencial	T.A.O.A	Tecnic	Tecnic	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS
Schaine Smith Pizarro	F	10402777	21	Presencial	A.D.S	Tecnic	Tecnic	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS
Jeffry Alexander Torres	M	10800000	21	Presencial	T.G.C.I.F	Tecnic	Tecnic	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS
Karen Gisela Vasquez Sandoz	F	10208565	21	Presencial	T.G.C.M.F	Tecnic	Tecnic	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS
Paola F.	F	102971280	21	Presencial	P.P.S.J	Tecnic	Tecnic	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS
Daniela Patricia Sanchez	F	10052273	21	Presencial	P.P.C.J	Tecnic	Tecnic	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS	CCYS

OBLIGACION 11



		PROCESO: GESTIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN			Código: MIS 4.3.2.FR37 Versión: 3 Clasificación: F.004 Fecha: 2024-04-12									
FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS DE P Y P														
Aprobó: Jorge Luis Ramírez Gerente Investigación del Riesgo		Revisó: Carmen Casades Líder SIG		Elaboró: James Yonatan Yazo, Profesional Especializado Jennifer Andrea Zúñiga Profesional										
INFORMACIÓN GENERAL														
NOMBRE FACILITADOR (Capacitador) Gisela Carolina Castiblanco Corredor				FECHA DÍA: 10 MES: Junio AÑO: 2024										
PROVEEDOR (Razón Social) Bailiaro				HORA INICIO 2:00 p. m.										
TEMA DEL EVENTO (Título) Primeros Auxilios Psicológicos				HORA FINALIZACIÓN 4:00pm										
SUCURSAL (Departamento) Toluima				HORAS TOTAL 2										
				MUNICIPIO: Ibagué										
RELACION DE ASISTENTES														
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SEXO			EDAD	RAZÓN SOCIAL	NIT DE LA EMPRESA	CARGO (Marcar con X)			TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			F	M	NB				Directivo	Responsable del SOSST	Trabajador			
1	Herny Quiroz Cook	110438741		X		30	SENA	804444034		X		312318944	hquiroz@sena.gov.co	
2	Constanza Cruz	52023473	X			30	SENA				X	3003394272	ccruzh@sena.gov.co	
3	Vanessa Zúñiga	9338107	X			54	SENA				X	310580144	vanessa@sena.gov.co	
4	Jana Cristina A.	63620973	X			41	SENA	91999034			X	3144633771	janacristina@sena.gov.co	
5	Miguel Ángel	5973724	X			60	SENA	89999034			X	31041672	miguel@sena.gov.co	
6	Jennifer Alexandra	10561214	X			36	SENA	89999034			X	310913803	jennifer@sena.gov.co	
7	Magnolia Quimbayo	6569917	X			54	CCYS Sena				X	30148904	magnolia@sena.gov.co	
8	Orlando Robiano	1717943	X			60	SENA				X	30647394	orlando@sena.gov.co	
9	Andrés Salcedo	9404523	X			37	SENA	89999034			X	31022194	andres@sena.gov.co	
10	Jorge Mario Carvajal	9770316	X			42	SENA	89999034			X	31042154	jcarvajal@sena.gov.co	
11	Alfonso Andrés	10449944	X			36	Despacho Regional Toluima	815500004			X	31052880	alfonso@sena.gov.co	
12	Gisela María	6125824	X			53	SENA				X	3124001	gisela@sena.gov.co	
13	Vanessa	9338107	X			54	CCYS SENNA				X	31434014	vanessa@sena.gov.co	
14	Angelina Estrella	1003011916	X			26	CCYS SENNA				X	311200302	angelina@sena.gov.co	
15	Adriana	2055037	X			44	CCYS SENNA	51			X	314701081	adriana@sena.gov.co	
16	Jenny Reyes	3023648	X			42	SENA				X	314290233	jreyes@sena.gov.co	

OBLIGACION 16

Nombre	Tipo de cony	Tiempo	
70	Magnolia Isc	Cámara enc	6:03:26, 6:47:31 PM
71	Magnolia Isc	Audio activa	6:03:26, 5:01:11 PM
72	Magnolia Isc	Audio activa	6:03:26, 5:07:06 PM
73	Magnolia Isc	Audio activa	6:03:26, 5:07:33 PM
74	Magnolia Isc	Audio activa	6:03:26, 5:07:33 PM
75	Magnolia Isc	Audio activa	6:03:26, 5:43:49 PM
76	Magnolia Isc	Audio activa	6:03:26, 5:57:02 PM
77	Magnolia Isc	Audio activa	6:03:26, 6:12:39 PM
78	Magnolia Isc	Audio activa	6:03:26, 6:15:01 PM
79	Magnolia Isc	Audio activa	6:03:26, 6:16:02 PM
80	Magnolia Isc	Cámara enc	6:03:26, 6:45:08 PM
81	Magnolia Isc	Audio activa	6:03:26, 6:59:16 PM
82	Liliana Cruz	Audio activa	6:03:26, 5:03:21 PM
83	Liliana Cruz	Audio activa	6:03:26, 5:07:48 PM
84	Liliana Cruz	Audio activa	6:03:26, 5:19:33 PM
85	Liliana Cruz	Audio activa	6:03:26, 5:20:51 PM
86	Liliana Cruz	Audio activa	6:03:26, 5:21:29 PM
87	Liliana Cruz	Cámara enc	6:03:26, 6:02:37 PM
88	Maria Fernai	Audio activa	6:03:26, 5:03:21 PM
89	Maria Fernai	Cámara enc	6:03:26, 6:44:46 PM
90	Maria Fernai	Audio activa	6:03:26, 6:56:07 PM
91	Maria Fernai	Audio activa	6:03:26, 6:59:22 PM
92	Jasbieldy Lu	Audio activa	6:03:26, 6:00:41 PM
93	Jasbieldy Lu	Audio activa	6:03:26, 6:04:14 PM
94	Jasbieldy Lu	Audio activa	6:03:26, 6:16:33 PM
95	Jasbieldy Lu	Audio activa	6:03:26, 6:32:10 PM
96	Jasbieldy Lu	Audio activa	6:03:26, 6:32:21 PM
97	Jasbieldy Lu	Cámara enc	6:03:26, 6:41:12 PM
98	Sindy Lorena	Audio activa	6:03:26, 5:03:26 PM
99	Sindy Lorena	Audio activa	6:03:26, 5:09:13 PM
100	Sindy Lorena	Audio activa	6:03:26, 6:05:30 PM
101	Sindy Lorena	Audio activa	6:03:26, 6:18:52 PM
102	Sindy Lorena	Audio activa	6:03:26, 6:37:54 PM
103	Sindy Lorena	Cámara enc	6:03:26, 6:44:43 PM
104	Sindy Lorena	Cámara enc	6:03:26, 6:46:49 PM
105	Yina Paola	h Audio activa	6:03:26, 5:03:25 PM
106	Yina Paola	h Audio activa	6:03:26, 5:03:27 PM