



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. 7385879

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Complejo Tecnológico, Turístico y Agroindustrial del Occidente Antioqueño
ORDENADOR DEL GASTO	Gustavo Adolfo Castaño Estrada
SUPERVISOR DEL CONTRATO	Cesar Augusto Robledo Garcia
CONTRATO NRO.	7385879
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2/1/2025
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios
OBJETO	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
CONTRATISTA	Aura Cecilia Camargo Muñoz
CC o NIT	43972057
LUGAR DE EJECUCIÓN	Santa Fe de Antioquia
FECHA DE INICIO	3/02/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	319 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	48908134
PRÓRROGA NRO.	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN	23/12/2025
ADICIÓN NRO.	NO APLICA
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	48908134
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$48.908.134). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago



	correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$3.986.243). b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.526.292).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	01
PERIODO DEL INFORME	Febrero

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA	C*	NC*
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Para este mes se orienta, en la formación Ruta 1, incubación de ideas de negocio y asociatividad, programa de formación complementario en Generación de ideas de negocio innovador identificado con código 13410016 en el municipio de Sopetrán, en el área urbana y rural. Igualmente se orienta en la formación complementaria de Innovación y creatividad, identificado con código 03000086, en el municipio de Buriticá, área urbana o rural.	Registro fotográfico y listado de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de brindar la formación.	X	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se realiza el reconocimiento previo de las formaciones a ejecutar durante este mes en el municipio de Sopetrán y Buriticá, aplicando técnicas didácticas activas y obteniendo insumos para la elaboración de guías de aprendizaje	Registro fotográfico y listado de asistencia donde se evidencia el cumplimiento de brindar la formación.	X	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se acompaña a la población campesina en procesos de planificación productiva de acuerdo con la formación impartida en los programas de formación con códigos 13410016 y 03000086	Guía de aprendizaje Listado de asistencia Evidencia Fotográfica Programador	X	



4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reporta información académica y administrativa requerida para el proceso de formación y matrícula de los aprendices de los programas de formación identificados con códigos: 13410016 y 03000086, formación en Generación de ideas de negocio innovador, enmarcado en Ruta 1, ideas de negocio y asociatividad e Innovación y Creatividad	Pantallazo del cargue de los documentos para matrícula	X	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta con líderes la programación de las formaciones a brindar, de la misma manera se solicita la agenda de desplazamiento a las formaciones que se tienen programadas	Programador Agenda de desplazamiento	X	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Para este periodo se crea la ruta de aprendizaje para el programa de formación identificado con código 13410016, de la formación de Generación de ideas de negocio y asociatividad, del programa Ruta 1, incubación de ideas de negocio y asociatividad, y el programa de formación identificado con código 03000086, de la formación de Innovación y creatividad. Igualmente se realiza la asociación de los aprendices de estos programas de formación.	Pantallazos de los procesos realizados en el aplicativo Sofia Plus	X	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para este período no se reporta la creación de unidades productivas, debido a que apenas se va a dar inicio al proceso formativo, para el mes de junio se reportarán las (2) unidades productivas del programa Ruta 1, Incubación de ideas de negocio y asociatividad	Para este mes no se reporta creación de unidades productivas, por lo tanto, no se tiene la evidencia		



8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Para este mes se participa en el proceso de inducción de las estrategias campesenas en las formaciones identificada con código 13410016, de la formación de Generación de ideas de negocio y asociatividad, del programa Ruta 1, incubación de ideas de negocio y asociatividad, y el programa de formación identificado con código 03000086, de la formación de Innovación y creatividad	Registro fotográfico y listado de asistencia	X	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para este mes se brinda relacionamiento con el sector productivo en los municipios de Dabeiba, Giraldo y Cañasgordas, para brindar formación en Multiplicación y propagación de material vegetal y aplicación de buenas prácticas agrícolas, de la misma manera son informadas en el centro de formación.	Pantallazo mapeo de actores. Fecha	X	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para este mes se participa de la reunión de seguimiento del programa campesena donde se tratan los temas Planeación general del programa, presentación de las (4) cuatro rutas de formación, socialización de metas, elaboración de informes contractuales, archivos de evidencias, agenda de desplazamiento, administración educativa, proceso SIGA, y Equipo pedagógico.	Registro fotográfico y listas de asistencia	X	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Para el mes de febrero se participa en evento de divulgación y demostración de los diferentes equipos y herramientas que tiene el centro de formación y que se busca la utilización de estos equipos en los diferentes procesos formativos buscando generar conocimientos desde la practica	Registro Fotografico	X	



12	<p>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados</p>	<p>Se presenta el informe de ejecución contractual en las fechas establecidas según circular interna 05-2-2025000315 del 29 de enero del 2025.</p>	<p>Pantallazo de la entrega del informe de ejecución</p>	X	
13	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>Para este mes no se asignan bienes para brindar formación</p>	<p>Para este mes no se asignan bienes para brindar formación, por lo tanto no se tiene la evidencia.</p>		



14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	La contratista pertenece a la ejecución de programas complementarios, donde no se realiza seguimiento a etapa productiva	Esta actividad no se ejecuta por lo tanto no se tiene la evidencia		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Para este mes se lleva control de las deserciones presentadas en las formaciones identificada con código 13410016, de la formación de Generación de ideas de negocio y asociatividad, del programa Ruta 1, incubación de ideas de negocio y asociatividad, y el programa de formación identificado con código 03000086, de la formación de Innovación y creatividad	Juicios evaluativos donde se evidencia NO APROBADOS o listados de asistencia	X	



16	<p>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p>	<p>Se carga la información para brindar formación en las formaciones identificada con código 13410016, de la formación de Generación de ideas de negocio y asociatividad, del programa Ruta 1, incubación de ideas de negocio y asociatividad, y el programa de formación identificado con código 03000086, de la formación de Innovación y creatividad</p>	<p>Guía de aprendizaje Instrumentos de evaluación Planeación pedagógica</p>	X	
17	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida</p>	<p>Para este mes no se avanza aún en la formulación de proyecto de Ruta 1, ideas de ideas de negocio y asociatividad, esta actividad se realiza a partir del mes de mayo</p>	<p>Para este mes no se avanza aún en la formulación de proyecto, por lo tan</p>		

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
2/28/2025	01	3986243	3986243	44921891	8,199999999999993



4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado Enero	Planilla nro.
-------------------------------------	--------------------------------	----------------------

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101053101		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	2/1/2025		
FECHA APROBACIÓN	2/3/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	2/3/2025	5/15/2025	4890813

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	No aplica		
NRO. DE PÓLIZA	No aplica		
CERTIFICADO O ANEXO	No aplica		
FECHA EXPEDICIÓN	No aplica		
FECHA APROBACIÓN	No aplica		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica

5.2 Multas y sanciones



A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado modificaciones

6. OBSERVACIONES

El instructor detalla que no realizó actividades en relación con algunas obligaciones específicas durante el periodo en mención, estas podrían ejecutarse en otro periodo. No se relacionan observaciones por incumplimiento en la ejecución contractual.

7. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

Esta verificación se realiza trimestral

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	FEBRERO	
Judiciales	SI: X	NO:
Disciplinarios	SI: X	NO:
Fiscales	SI: X	NO:
Medidas correctivas	SI: X	NO:
Delitos sexuales	SI: X	NO:
Registro de Deudores Alimentarios Morosos	SI: X	NO:

8. ANEXOS

Reporte de tiempos del instructor

Lista de chequeo soporte de evidencias en la ejecución actividades GFPI



Link de cargue de evidencias

Elaboró: Laura Nanclares, apoyo a la Supervisión de instructores

Aprobó: Nayit Castro, supervisor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AURA CECILIA CAMARGO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/02/2025	03/02/2025	OTROS	8,00
04/02/2025	04/02/2025	OTROS	8,00
05/02/2025	05/02/2025	OTROS	8,00
06/02/2025	06/02/2025	OTROS	8,00
07/02/2025	07/02/2025	OTROS	8,00
10/02/2025	12/02/2025	OTROS	24,00
13/02/2025	13/02/2025	OTROS	8,00
14/02/2025	14/02/2025	OTROS	8,00
17/02/2025	17/02/2025	OTROS	8,00
18/02/2025	18/02/2025	OTROS	8,00
19/02/2025	19/02/2025	OTROS	8,00
20/02/2025	20/02/2025	OTROS	8,00
21/02/2025	21/02/2025	OTROS	8,00

24/02/2025	25/02/2025	OTROS	16,00
26/02/2025	26/02/2025	OTROS	8,00
27/02/2025	27/02/2025	OTROS	8,00
28/02/2025	28/02/2025	OTROS	8,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			160,00

INSTRUCTOR: AURA CECILIA CAMARGO MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO, TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO