SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

I. Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202601662

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	DANIEL EDUARDO CIRO MARTINEZ		
Identificación:	1.140.878.249		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	NELSON OQUENDO CONSUEGRA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROCESOS, PROGRAMAS, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de Cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600267**	**Fecha de C.D.P.**	10/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202601845**	**Fecha del R.P.**	23/01/2026

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 16.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 16.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
23-01-2026	22-05-2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atco.

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$16.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$16.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$8.000.000
Valor por ejecutar		$8.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atico

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL 23 DE FEBRERO DE 2026 AL 22 DE MARZO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Brindar acompañamiento profesional en la planificación, optimización y seguimiento de procesos administrativos, operativos y logísticos asociados a los programas, proyectos y actividades desarrolladas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.	Brindo acompañamiento profesional en la planificación, optimización y seguimiento de procesos administrativos, operativos y logísticos asociados a los programas, proyectos y actividades desarrolladas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.
Apoyar la formulación y mejora de procedimientos relacionados con la atención de emergencias, distribución de ayudas humanitarias, logística operativa y gestión de recursos, bajo criterios de eficiencia y oportunidad	Apoyo la formulación y mejora de procedimientos relacionados con la atención de emergencias, distribución de ayudas humanitarias, logística operativa y gestión de recursos, bajo criterios de eficiencia y oportunidad
Contribuir a la elaboración de indicadores de gestión, matrices de seguimiento y herramientas de control para evaluar el	Contribuyo a la elaboración de indicadores de gestión, matrices de seguimiento y herramientas de control para evaluar el desempeño de los

desempeño de los procesos vinculados a la gestión integral del riesgo de desastres	procesos vinculados a la gestión integral del riesgo de desastres
Apoyar el análisis y optimización de tiempos, recursos y flujos operativos en la ejecución de actividades misionales de la Subsecretaría, sin ejercer funciones de dirección administrativa.	Apoyo el análisis y optimización de tiempos, recursos y flujos operativos en la ejecución de actividades misionales de la Subsecretaría, sin ejercer funciones de dirección administrativa.
Apoyar la organización y análisis de información técnica y operativa, como insumo para la toma de decisiones en escenarios de prevención, atención y recuperación frente a desastres.	Apoyo la organización y análisis de información técnica y operativa, como insumo para la toma de decisiones en escenarios de prevención, atención y recuperación frente a desastres.
Contribuir a la planificación logística de operativos, jornadas y acciones territoriales, orientadas a la atención de emergencias y la reducción del riesgo	Contribuyo a la planificación logística de operativos, jornadas y acciones territoriales, orientadas a la atención de emergencias y la reducción del riesgo
Elaborar informes técnicos sobre avances, resultados y oportunidades de mejora en los procesos y actividades apoyadas, para conocimiento de la Subsecretaría.	Elaboro informes técnicos sobre avances, resultados y oportunidades de mejora en los procesos y actividades apoyadas, para conocimiento de la Subsecretaría.
Apoyar la articulación técnica con profesionales de otras disciplinas y con entidades del orden municipal, departamental y nacional, en el desarrollo de acciones relacionadas con la gestión del riesgo.	Apoyo la articulación técnica con profesionales de otras disciplinas y con entidades del orden municipal, departamental y nacional, en el desarrollo de acciones relacionadas con la gestión del riesgo.
Participar en mesas técnicas, comités y espacios de coordinación, cuando sea requerido, relacionados con la planificación y ejecución de acciones de prevención y atención de desastres	Participo en mesas técnicas, comités y espacios de coordinación, cuando sea requerido, relacionados con la planificación y ejecución de acciones de prevención y atención de desastres
Ejecutar las demás actividades profesionales que, por su naturaleza y relación con el objeto contractual, le sean asignadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.	Ejecuto las demás actividades profesionales que, por su naturaleza y relación con el objeto contractual, le sean asignadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlco

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

NELSON OQUENDO CONSUEGRA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9498528002	24/02/2026	$521.900
2	9500313459	26/03/2026	$522.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.044.500

(La sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlco.

Se firma en Barranquilla, 26 de marzo de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
C.C.: (1.129.565.448) de (Barranquilla)

FIRMA DEL CONTRATISTA
DANIEL EDUARDO CIRO MARTIN
C.C.: (1.140.878.249) de (Barranquilla)