

## Información general

### Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9487022
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	30/04/2026 9:26:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9487022
Objeto del contrato	Prestar el servicio de entrenamiento y acondicionamiento físico integral, mediante la enseñanza de natación, propiciando hábitos saludables para los servidores públicos y su núcleo familiar, enmarcado en el sistema de estímulos y el programa de bienestar social, de la Corporación Autónoma Regional de Risaralda -CARDER
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Duración del contrato	12 Meses
Fecha de inicio de contrato	1 día de tiempo transcurrido (23/06/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	22/06/2027 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones Ambientales	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones pos consumo	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Reversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

### Información de la Entidad Estatal contratante



CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA

COLOMBIA, Pereira  
★★★★★

0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



LIGA RISARALDENSE DE NATACION

COLOMBIA, Pereira  
Número de documento 891401522

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
LIGA RISARALDENSE DE NATACION	BANCO AV VILLAS	Corriente	328005830

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: LUIS EDUARDO QUINTERO GUTIERREZ  
Fecha de aprobación: 4/05/2026 8:25:55 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR  
Fecha de aprobación: 4/05/2026 10:56:08 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9487022\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	GESTIÓN CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	CARDER IP 008-2026 NATACION
Título de la oferta	LIGA RISARALDENSE DE NATACION - LIRINA
Cuantía del contrato	20.000.000 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

### Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017  Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

## Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Garantías por lotes, grupos o etapas  Sí  No

Seriedad de la oferta  Sí  No

Cumplimiento  Sí  No

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

4/05/2026 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

6/11/2027 5:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Pago de salarios

% del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

4/05/2026 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

6/05/2030 5:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Calidad del servicio

% del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

4/05/2026 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

6/11/2027 5:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad

civil extra

Sí  No

contractual

% del valor de la oferta

5,00

Fecha límite

para entrega de

30/04/2026 1:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 8/05/2026 1:02:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

garantías:

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.19884632	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	360.181.000,00 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	5/05/2030 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobada <a href="#">Detalle</a>

## Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

## Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

## Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9487022  
 Proveedor LIGA RISARALDENSE DE NATACION  
 Creado por  
 Agregado en -  
 Comentario

## Anexos del contrato

Descripción	Nombre
-------------	--------

<input type="checkbox"/>	IP 008-2026 ESTUDIO PREVIO NATACION ....pdf	IP 008-2026 ESTUDIO PREVIO NATACION ....pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	IP 008-2026 SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL .pdf	IP 008-2026 SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL .pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	4. DESIGNACION SUPERVISION PROCESO IP 008-2026 NATACION.pdf	4. DESIGNACION SUPERVISION PROCESO IP 008-2026 NATACION.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	IP 008-2026 CDP 782.pdf	IP 008-2026 CDP 782.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	IP 008-2026 ANEXOS.docx	IP 008-2026 ANEXOS.docx	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	IP 008-2026 INVITACION PUBLICA.pdf	IP 008-2026 INVITACION PUBLICA.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40  
**Ubicación** CO-RIS-66001 - Pereira  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Risaralda  
**Municipio** Pereira  
**Dirección** AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40  
**Código postal**

**Grados (°) Minutos (') Segundos (")**

**Latitud:**  
**Longitud:**

## Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Departamento de Risaralda	COLOMBIA > Risaralda > Pereira

## Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR9487022

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	94121500	Prestar el servicio de entrenamiento y acondicionamiento físico integral mediante la enseñanza de natación propiciando hábitos saludables para los servidores públicos y su núcleo familiar enmarcado en el sistema de estímulos y el programa de bienestar social de la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER	1,00	UN	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00

## Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.		
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Documentos administrativos</b>	<b>Fase de Contrato</b>	<b>Fase de Habilitación</b>
Carta de presentación de la oferta (Para procesos de invitación pública, convocatorias, selección abreviada, concurso de méritos, licitación pública).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Propuesta (con la presentación de la propuesta se entiende que el proponente y/o proveedor ha leído, conoce y acepta lo establecido en los estudios y documentos previos, formato de invitación y/o pliego de condiciones según corresponda, manual de supervisión e interventoría y manual de contratación de la Entidad).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formato Único de Hoja de vida DAFP del proponente y/o proveedor persona natural o jurídica (debidamente diligenciada y con una vigencia no superior a 3 meses. La hoja de vida debe estar diligenciada mínimo con la información requerida para acreditar la idoneidad y experiencia para la ejecución del contrato. No aplica con entidades públicas). La experiencia e idoneidad relacionada en la hoja de vida debe coincidir con los soportes que se adjunten.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Soportes de la hoja de vida del contratista y/o proponente (Constancias Académicas, Certificados de Experiencia que acrediten la idoneidad y experiencia solicitada para la contratación, para ser validada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia de la Tarjeta Profesional y certificado de antecedentes y no sanciones profesionales (los reglamentados, para persona natural y en los casos de personal específico requerido)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia de la cédula de ciudadanía del contratista (persona natural) o del representante legal (persona jurídica).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Poder (Los Proponentes podrán presentar Ofertas por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la oferta o propuesta el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia de la Libreta Militar contratista o representante legal para hombres menores de 50 años. NO APLICA para persona natural que pertenezca a una comunidad indígena (certificación en este caso). Para hombres mayores de 18 años y menores de 24 años deben tener la situación militar definida. Los mayores de 24 años y menores de 50 años que no se encuentren con la situación deberán presentar certificación provisional que acredite el trámite de la definición de la situación militar.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de constitución, existencia y representación legal (para la persona jurídica o cuando se requiera establecimiento de comercio el certificado equivalente, el certificado debe ser con vigencia no superior a tres meses y que cumpla con los requisitos establecidos en la ley) será verificado en el SECOP II en el perfil del proponente el cual debe cumplir con los requisitos de ley, en los casos de fallas de la plataforma se podrá anexar el documento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Si existe restricción en el momento de contratación la autorización pertinente (persona jurídica)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de constitución (para el caso de consorcio o unión temporal con los porcentajes de participación de cada integrante, si existe alguna limitación y demás indicaciones pertinentes)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del Formulario de Registro Único Tributario RUT que especifique el tipo de régimen (Persona Natural o Jurídica) actualizado según la normatividad vigente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes Fiscales CGR, Persona Natural, persona jurídica y representante legal (la dependencia de la CARDER que adelanta el trámite contractual los consulta en la página web) no superior a un (1) mes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes disciplinarios PGN, Persona Natural, Persona jurídica y representante legal (la dependencia de la CARDER que adelanta el trámite contractual lo consulta en la página web) no superior a un (1) mes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes judiciales Persona Natural, y/o representante legal (la dependencia de la CARDER que adelanta el trámite contractual, los consulta en la página web), no superior a un (1) mes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Persona Jurídica o persona natural con personal a cargo: Certificación de estar a paz y salvo en los aportes al sistema de seguridad social en los últimos seis meses, suscrita por el Revisor Fiscal (adjuntando fotocopia de la tarjeta profesional, copia de cédula y certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores, vigencia no superior a 3 meses) o Representante Legal (cuando no tiene revisor fiscal).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificación bancaria no superior a 3 meses.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
En los casos que se solicita personal adicional o específico, se deben anexar los soportes que acrediten los requisitos establecidos como la hoja de vida, certificados de experiencia, tarjeta profesional, y demás que sean pertinentes para la verificación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documentos específicos requeridos desde el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST): Se debe acreditar mediante certificación emitida por la ARL donde se indique el porcentaje de implementación del SG-SST, con un cumplimiento mínimo del 61%, o mediante certificación expedida por el profesional en el SG-SST donde se indique el porcentaje de implementación del SG-SST, con un cumplimiento mínimo del 61%, junto con la autorización emitida por la autoridad competente para q	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 30/04/2026 1:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

## Documentos del contrato

#### Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
ACEPTACION OFERTA - CARDER IP 008-2026 NATACION.pdf	ACEPTACION OFERTA - CARDER IP 008-2026 NATACION.pdf	(detalle)

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>
Supervisor	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>

### Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text"/>	Tipo de documento	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>
--------------------	----------------------	-------------------	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

### Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

### Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de**

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Paz

**Destinación del gasto** Funcionamiento

**Fuente de los recursos:**

**Valor**

Presupuesto General de la Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * 20.000.000

**Total** 20.000.000

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF  Sí  No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 782	CDP	No se ha iniciado	20.000.000	20.000.000	COP 00-00-00	- Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

### Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Mbnto por consumir	Mbnto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 1238	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	20.000.000 COP	20.000.000 COP	20.000.000 COP	-	<a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a>

Saldo de compromisos CDP 20.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 20.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -