PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Junio del 2026

Señor(a)
ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 8088988 2026
Centro Industrial y de Energías Alternativas SENA
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8088988** del año 2026

Geraldine Angelica Zuñiga Toro, identificada con la cédula de ciudadanía nro. **1.118.854.251,** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($49.112.052,00).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580,00) b) Nueve (9) pagos mensuales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00) cada uno y c) Un (1) último pago correspondiente a 12 días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999,00).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras

actividades relacionadas con la ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Ejecucion de clases a las fichas 3410066, 3410071, 3230033 y 3326706 durante el mes de junio de 2026. Cumplimiento del horario de clase y tematica establecida en la programacion asignada. Actualizacion de carpetas para las fichas asignadas.	Listas de asistencia firmadas por los aprendices. Registros de formacion en Sofia Plus. Horarios de clase ejecutados. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bx5vtxtL2RpfVlJ0PKxAfCe3MfXQUNkU
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026.	Desarrollo del plan de trabajo concertado con los aprendices de las fichas asignadas para el mes de junio de 2026. Seguimiento al proyecto formativo de acuerdo con la programacion vigente.	Acta de concertacion del plan de trabajo firmada por los aprendices de las fichas asignadas para junio de 2026. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bx5vtxtL2RpfVlJ0PKxAfCe3MfXQUNkU
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	Registro y asociacion de aprendices en el aplicativo Sofia Plus conforme a la programacion e intensidad horaria asignada por el supervisor del contrato.	Pantallazos del aplicativo Sofia Plus con los aprendices asociados a la ruta de aprendizaje de las fichas asignadas. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bx5vtxtL2RpfVlJ0PKxAfCe3MfXQUNkU
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Actualizacion de la planeacion pedagogica para el mes de junio de 2026. Elaboracion de guia curricular conforme a los lineamientos institucionales. Ejecucion de actividades	Planeacion pedagogica actualizada y firmada. Guias de aprendizaje diligenciadas para las fichas asignadas.

		formativas conforme a las guias de aprendizaje de las fichas asignadas.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bx5vtxtL2RpfVlJ0PKxAfCe3MfXQUNkU
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Verificacion de soportes e informacion de calidad de los aprendices matriculados en las fichas asignadas, conforme a los requisitos establecidos por la entidad.	Fichas de matricula y documentos de identidad verificados en Sofia Plus para las fichas activas. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bx5vtxtL2RpfVlJ0PKxAfCe3MfXQUNkU
6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Actualizacion permanente del portafolio con guias de aprendizaje, instrumentos de evaluacion y plan de trabajo. Actualizacion de carpetas para las fichas asignadas. Registro de juicios evaluativos de los RAPS en las fichas 3410066, 3410071, 3230033 y 3326706.	Portafolio actualizado en Sofia Plus. Registro de juicios evaluativos. Reporte de inasistencias. Acta de induccion diligenciada. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bx5vtxtL2RpfVlJ0PKxAfCe3MfXQUNkU
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa	Socializacion del reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva. Induccion de Socializacion del reglamento del aprendiz durante el mes de junio de 2026. Enfasis en la seleccion de alternativas de	No Aplica

	productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	etapa productiva para los aprendices de las fichas asignadas.	
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Asistencia y participacion en reuniones de seguimiento y lineamientos programadas por el supervisor del contrato durante junio de 2026. Diligenciamiento de formatos requeridos por coordinacion academica.	Listas de asistencia a reuniones y capacitaciones. Soporte de participacion en la reunion del debido proceso en la FPI. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bx5vtxtL2RpfVlJ0PKxAfCe3MfXQUNkU
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Participacion activa en actividades institucionales de junio de 2026, manteniendose actualizada en los procesos de ejecucion de la formacion y lineamientos institucionales vigentes.	Certificado o soporte de asistencia a las actividades institucionales realizadas en junio de 2026. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bx5vtxtL2RpfVlJ0PKxAfCe3MfXQUNkU
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A - Modalidad presencial.
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A - Modalidad presencial.
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación,	Activacion de la ruta de atencion para la prevencion de la desercion de aprendices, conforme al	Formato GFPI-F-176 diligenciado. Registro de la activacion de la

	reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	protocolo establecido y diligenciamiento del formato GFPI-F-176 para las fichas asignadas durante el mes de junio de 2026.	ruta de atencion en Sofia Plus.
13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Actualizacion de la planeacion pedagogica para junio de 2026 consultando el material curricular disponible. Elaboracion de guia curricular en el marco de la capacitacion institucional, en coordinacion con el equipo de ejecucion del programa de formacion asignado.	Planeacion pedagogica actualizada, aprobada y disponible en el portafolio del instructor. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bx5vtxtL2RpfVlJ0PKxAfCe3MfXQUNkU
14	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica

16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Cumplimiento de la programacion de formacion asignada para las fichas 3410066, 3410071, 3230033 y 3326706. Cumplimiento del horario de clase y tematica definida por el Coordinador Academico durante el mes de junio de 2026.	Registros de clases ejecutadas en Sofia Plus. Listas de asistencia. Horarios cumplidos durante junio de 2026. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bx5vtxtL2RpfVlJ0PKxAfCe3MfXQUNkU
17	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI P 006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución	Realizacion y registro de los juicios evaluativos de los aprendices a cargo en Sofia Plus, conforme al procedimiento GFPI-P-006. Actualizacion de inasistencias en Sofia Plus para las fichas 3410066, 3410071, 3230033 y 3326706.	Registro de juicios evaluativos actualizado en Sofia Plus para las fichas asignadas https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bx5vtxtL2RpfVlJ0PKxAfCe3MfXQUNkU
18	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes	Presentacion del informe mensual de ejecucion contractual correspondiente al mes de junio de 2026, dentro del plazo establecido de los primeros cinco (5) dias de cada mes.	Informe mensual de ejecucion contractual junio 2026. Planilla de pago de seguridad social No. 6020102527. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bx5vtxtL2RpfVlJ0PKxAfCe3MfXQUNkU
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así	Participacion en los comites de evaluacion y seguimiento ordinarios programados para	Actas de comites de evaluacion y seguimiento. Informes

	mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	las fichas asignadas durante el mes de junio de 2026.	de avance del proceso de formacion por ficha. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bx5vtxtL2RpfVlJ0PKxAfCe3MfXQUNkU
20	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Registro oportuno de novedades presentadas en las fichas asignadas. Ejercicio de todas las actividades con estricta observancia del Reglamento del Aprendiz del SENA.	Reportes de novedades registrados en Sofia Plus. Soportes de actividades desarrolladas conforme al reglamento del aprendiz. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bx5vtxtL2RpfVlJ0PKxAfCe3MfXQUNkU
21	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Aplicacion de estrategias pedagogicas activas, participativas e innovadoras para el desarrollo del espiritu investigativo y transformador de los aprendices en las fichas asignadas durante junio de 2026.	Guias de aprendizaje con metodologias activas. Evidencias documentales de las actividades formativas en junio de 2026. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bx5vtxtL2RpfVlJ0PKxAfCe3MfXQUNkU
22	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Registro oportuno y completo de la informacion academica y administrativa en los sistemas de informacion institucionales (Sofia Plus), conforme a la normatividad vigente.	Capturas https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bx5vtxtL2RpfVlJ0PKxAfCe3MfXQUNkU
23	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Manejo confidencial de la informacion registrada en los sistemas de informacion (Sofia Plus) conforme a la normatividad institucional vigente sobre proteccion de datos personales.	Acceso restringido con usuario personal a los sistemas de informacion institucionales. Cumplimiento verificado por el supervisor del contrato.
24	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la	Presentacion del informe mensual de ejecucion contractual y comprobante de pago de seguridad social (planilla PILA No. 6020102527 del mes de mayo de 2026) al	Informe mensual de ejecucion contractual. Comprobante de pago planilla PILA No. 6020102527. Formato

	ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	supervisor dentro de los plazos establecidos.	de liquidacion GF_1118854251_7326. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bx5vtxtL2RpfVlJ0PKxAfCe3MfXQUNkU
25	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Participacion activa en actividades de diseno curricular y mejoramiento de la formacion programadas por el Centro Industrial y de Energias Alternativas durante junio de 2026.	Actas o soportes de participacion en jornadas convocadas por el Centro de Formacion durante junio de 2026. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bx5vtxtL2RpfVlJ0PKxAfCe3MfXQUNkU
26	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Custodia y buen uso de los bienes y elementos puestos a disposicion para el cumplimiento del objeto contractual en las instalaciones del CIEA durante el mes de junio de 2026.	No Aplica
27	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Cumplimiento de las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para el ingreso a las diferentes sedes y para la ejecucion de las actividades del contrato durante junio de 2026.	Evidencia fotográfica de cómo se asiste a las formaciones en los ambientes
28	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica

	formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.		
a	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación. Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
30	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Cumplimiento de las demas actividades inherentes al objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato durante el mes de junio de 2026, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	Soportes y comunicaciones de actividades adicionales asignadas y cumplidas durante junio de 2026. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bx5vtxtL2RpfVlJ0PKxAfCe3MfXQUNkU

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Se adjunta el informe de evidencia correspondiente, elaborado en cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme al formato GOR-F-012 V03, (ii) En cumplimiento de las disposiciones establecidas, no se adjuntan informes de evidencia relativos a los desplazamientos realizados, consolidados en el formato GTH-F-087 V.02, con el fin de garantizar la verificación y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6016305936 operador SOI referente al mes de Mayo de 2026.

Cordialmente,

Geraldine Zuñiga Toro
Contratista
C.C. No. 1118854251

Alejandro Jesús Osorio Amaya
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR. 8088988 del 2026

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Informe de Evidencia Mes de Junio

Geraldine Angelica Zuñiga Toro

Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena), Centro Industrial y de Energías Alternativas (CIEA)

Regional Guajira

Alejandro Jesús Osorio Amaya
Supervisor(A) Contrato No. Co1.Pccntr. 8088988
Junio De 2026

Introducción

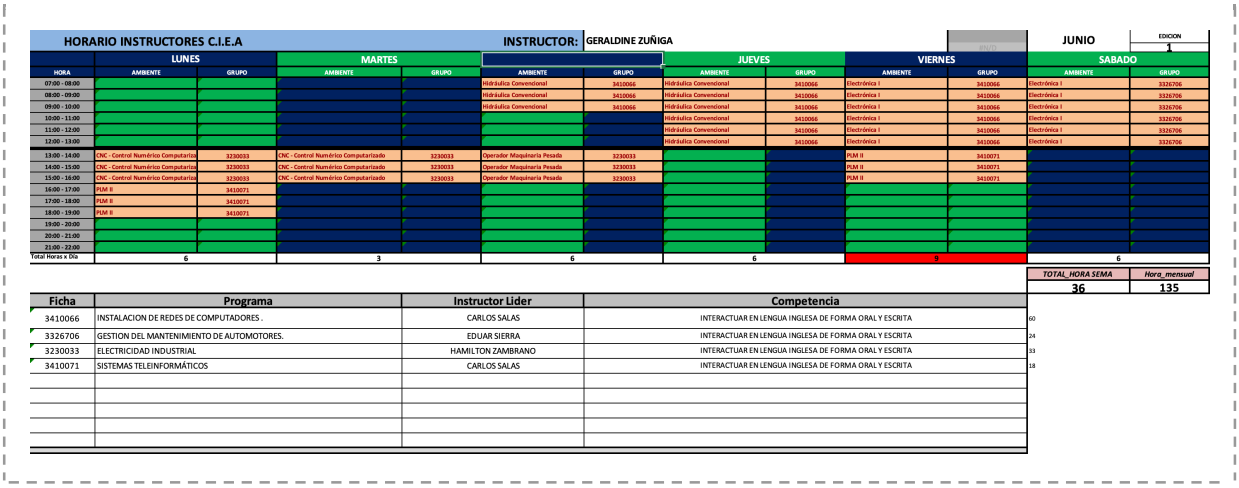
El presente documento evidencia las actividades realizadas de acuerdo con las obligaciones del contrato **CO1.PCCNTR.8088988**, con **objeto**: “Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira”, desde el 1 de junio al 30 de Junio de 2026.

Evidencias Gestión de Actividades Contractuales de junio de 2026

1. En referencia a la primera obligación específica: "Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios". Durante el mes de junio se continuó con la ejecución de las actividades formativas con las fichas asignadas: 3410066, 3410071, 3230033 y 3326706, cumpliendo con el horario de clase y la temática establecida en la programación asignada. De igual forma, se realizó la actualización de carpetas para las fichas asignadas durante el período.

Figura 1

Fichas asignadas para el período junio 2026.



HORARIO INSTRUCTORES C.I.E.A — INSTRUCTOR: GERALDINE ZUÑIGA — JUNIO — EDICION 1

HORA	LUNES AMBIENTE	LUNES GRUPO	MARTES AMBIENTE	MARTES GRUPO	AMBIENTE	GRUPO	JUEVES AMBIENTE	JUEVES GRUPO	VIERNES AMBIENTE	VIERNES GRUPO	SABADO AMBIENTE	SABADO GRUPO
07:00 - 08:00					Hidráulica Convencional	3410066	Hidráulica Convencional	3410066	Electrónica I	3410066	Electrónica I	3326706
08:00 - 09:00					Hidráulica Convencional	3410066	Hidráulica Convencional	3410066	Electrónica I	3410066	Electrónica I	3326706
09:00 - 10:00					Hidráulica Convencional	3410066	Hidráulica Convencional	3410066	Electrónica I	3410066	Electrónica I	3326706
10:00 - 11:00							Hidráulica Convencional	3410066	Electrónica I	3410066	Electrónica I	3326706
11:00 - 12:00							Hidráulica Convencional	3410066	Electrónica I	3410066	Electrónica I	3326706
12:00 - 13:00							Hidráulica Convencional	3410066	Electrónica I	3410066	Electrónica I	3326706
13:00 - 14:00	CNC - Control Numérico Computariza	3230033	CNC - Control Numérico Computarizado	3230033	Operador Maquinaria Pesada	3230033			PLM II	3410071		
14:00 - 15:00	CNC - Control Numérico Computariza	3230033	CNC - Control Numérico Computarizado	3230033	Operador Maquinaria Pesada	3230033			PLM II	3410071		
15:00 - 16:00	CNC - Control Numérico Computariza	3230033	CNC - Control Numérico Computarizado	3230033	Operador Maquinaria Pesada	3230033			PLM II	3410071		
16:00 - 17:00	PLM II	3410071										
17:00 - 18:00	PLM II	3410071										
18:00 - 19:00	PLM II	3410071										
19:00 - 20:00												
20:00 - 21:00												
21:00 - 22:00												
Total Horas x Día	6		3		6		6		9		6	

TOTAL_HORA SEMA	Hora_mensual
36	135

Ficha	Programa	Instructor Lider	Competencia	
3410066	INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES .	CARLOS SALAS	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	60
3326706	GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES.	EDUAR SIERRA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	24
3230033	ELECTRICIDAD INDUSTRIAL	HAMILTON ZAMBRANO	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	33
3410071	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS SALAS	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	18

Nota. Las fichas corresponden a programas técnicos y tecnológicos en las áreas de instalación de redes, electricidad industrial, sistemas teleinformáticos, gestión del mantenimiento de automotores e inglés/bilingüismo, con aprendices activos durante el período de junio de 2026.

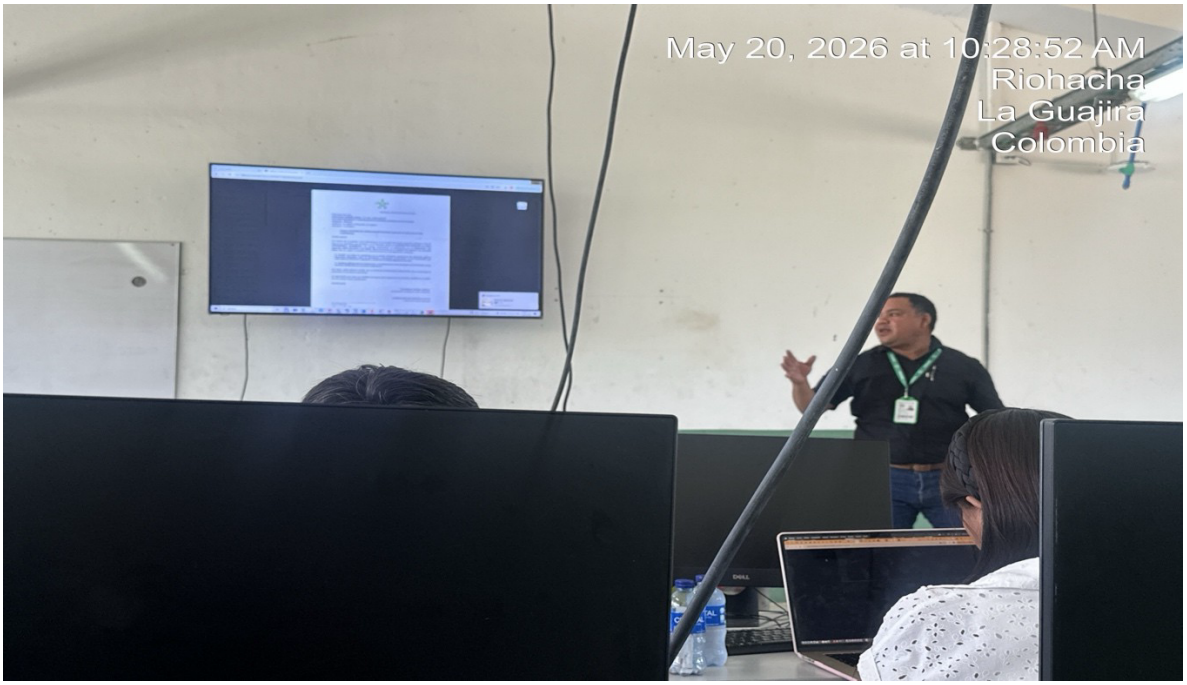
2. En referencia a la octava obligación específica: "Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación". Durante el mes de junio se participó en las reuniones de seguimiento y lineamientos programadas por el supervisor del

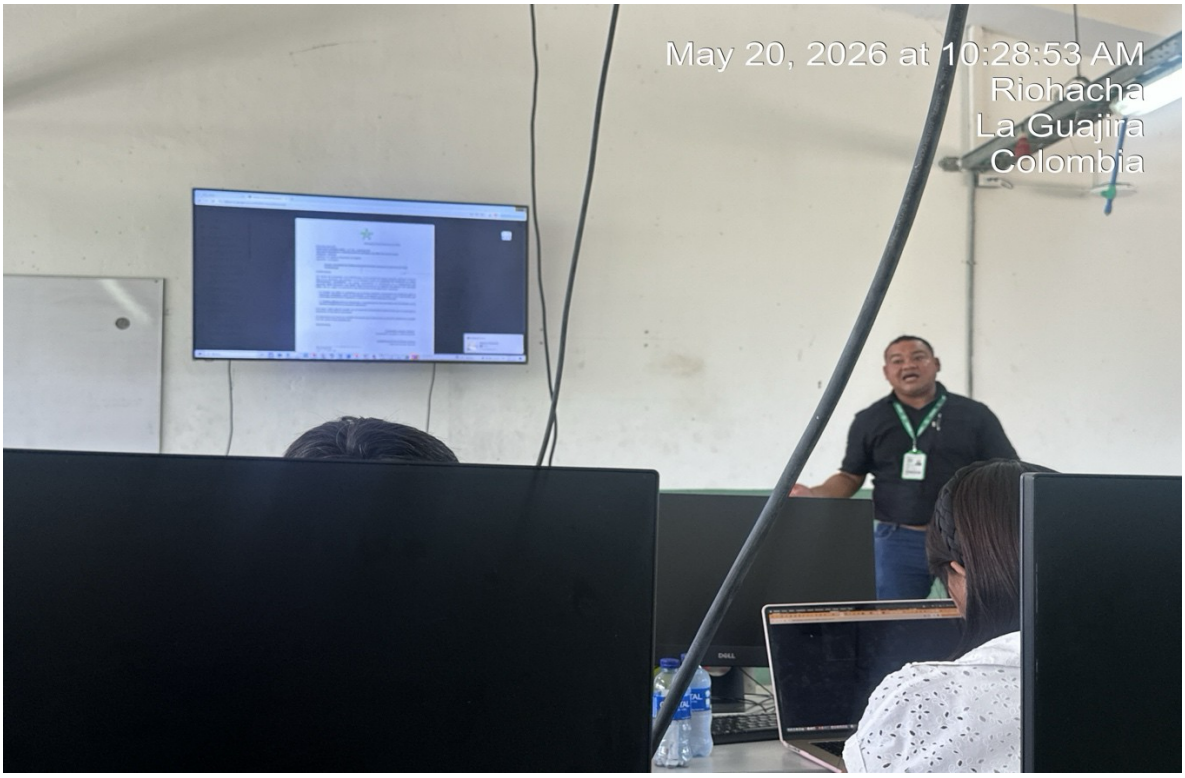
contrato, y se realizó el diligenciamiento de los formatos requeridos por coordinación académica.

Figura 2

Soportes de reuniones institucionales y de seguimiento - junio 2026.



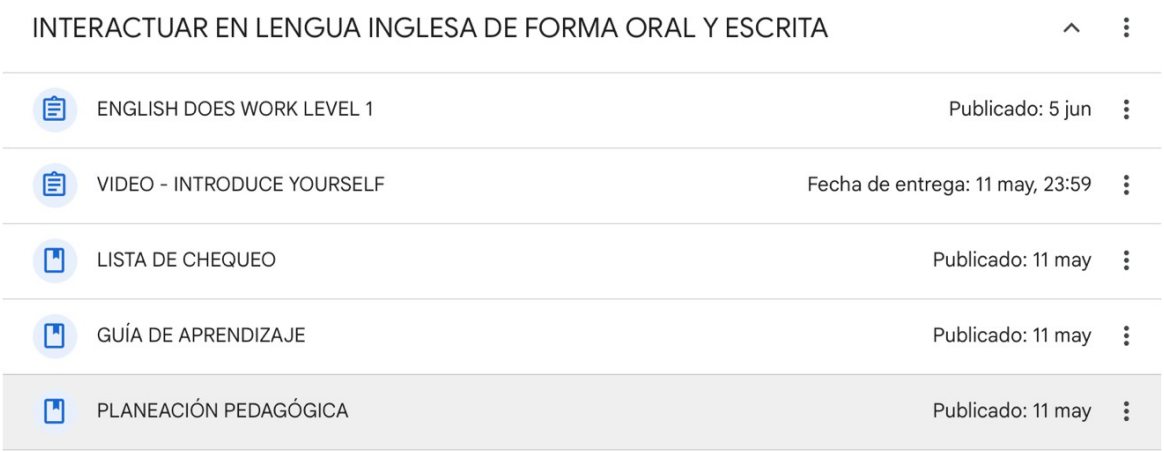

May 20, 2026 at 10:28:52 AM
Riohacha
La Guajira
Colombia


May 20, 2026 at 10:28:53 AM
Riohacha
La Guajira
Colombia

3. En relación con la cuarta obligación específica: "Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje". Durante el mes de junio se actualizó la planeación pedagógica para las fichas asignadas y se ejecutaron las actividades formativas conforme a las guías de aprendizaje. Adicionalmente, en el marco de la capacitación institucional, se realizó la elaboración de la guía curricular conforme a los lineamientos establecidos por el Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Figura 3

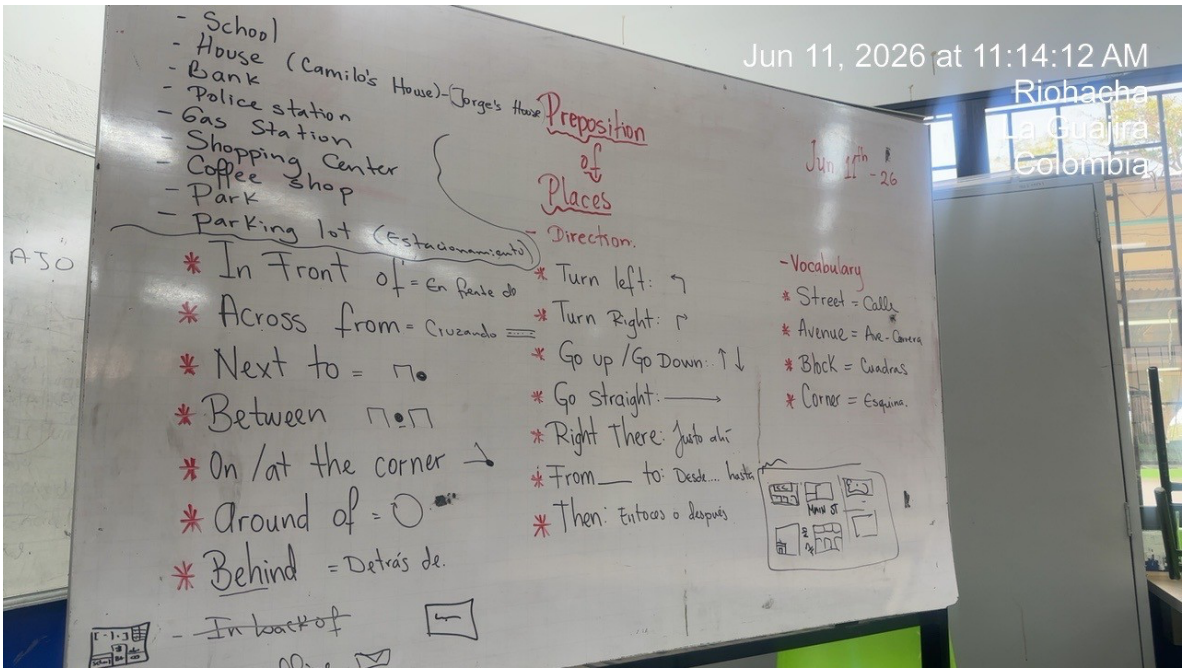
Evidencia de planeación pedagógica y elaboración de guía curricular - junio 2026.

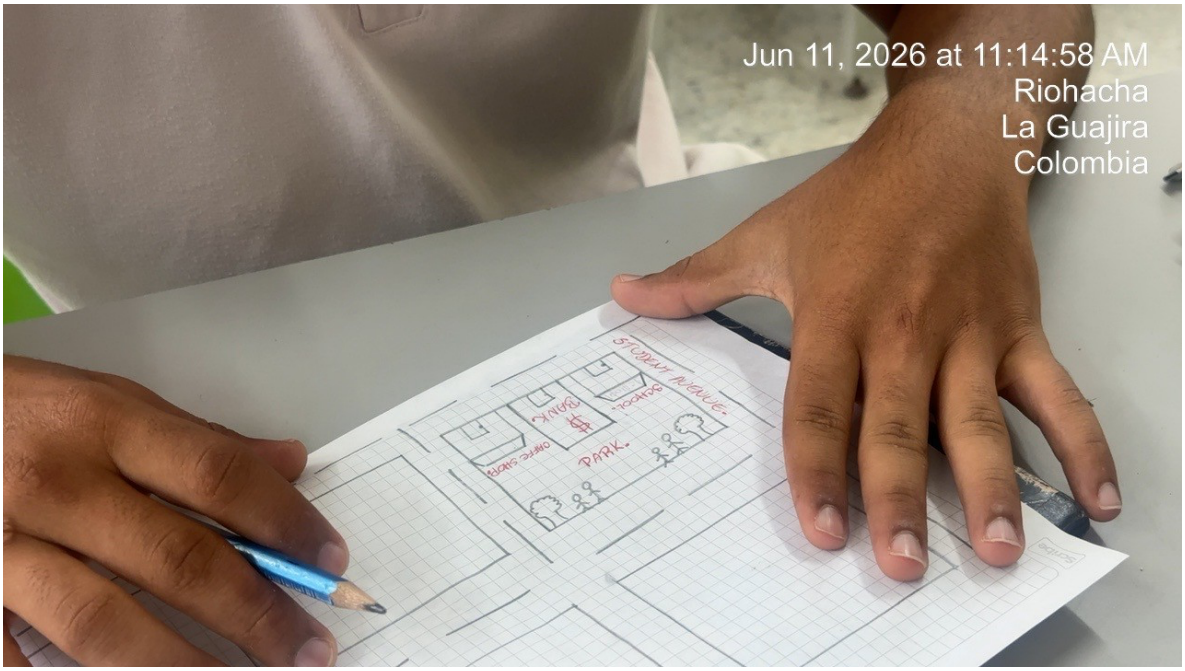


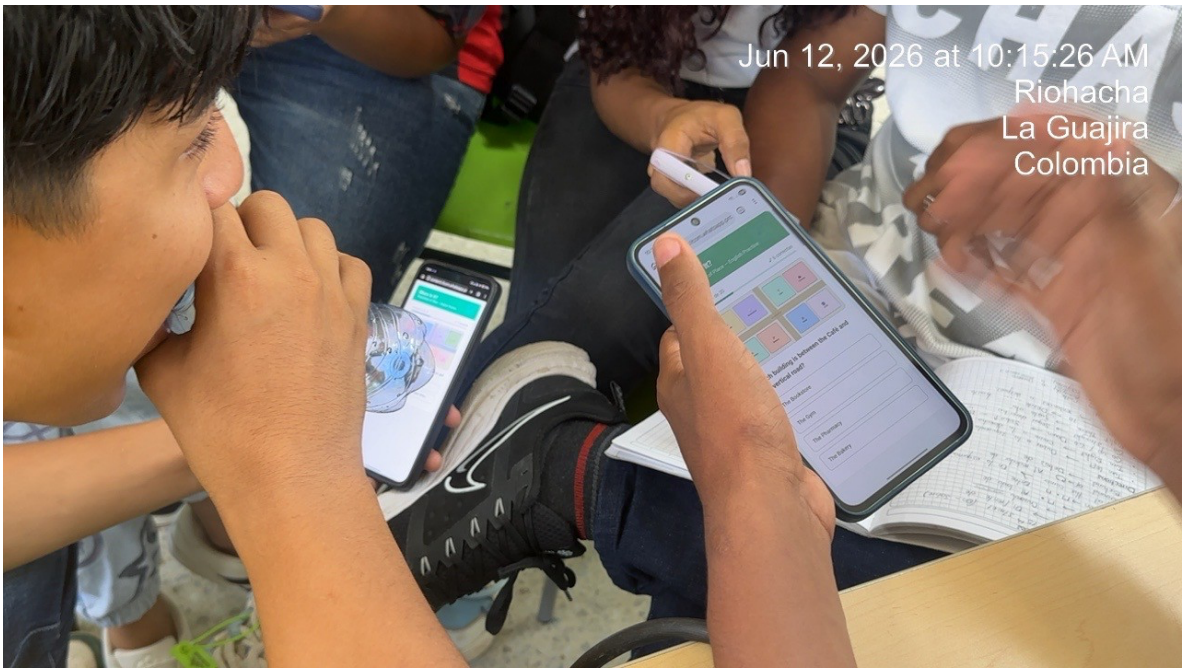
4. En referencia a la sexta obligación específica: "Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo". Durante el mes de junio se actualizó el portafolio con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y plan de trabajo de las fichas asignadas. Se realizó la actualización de carpetas de las fichas asignadas durante el período, con todos los soportes requeridos.

Figura 4

Evidencia de actualización de portafolio y carpetas de las fichas asignadas - junio 2026.


Jun 11, 2026 at 11:14:12 AM
Riohacha
La Guajira
Colombia
- School
- House (Camilo's House)-Jorge's House
- Bank
- Police station
- Gas Station
- Shopping Center
- Coffee Shop
- Park
- Parking lot (Estacionamiento)
Prepposition of Places
Direction.
* In Front of = En frente de
* Across from = Cruzando
* Next to =
* Between
* On /at the corner
* Around of =
* Behind = Detrás de.
- In back of
* Turn left:
* Turn Right:
* Go up /Go Down:
* Go straight:
* Right There: Justo ahí
* From ___ to: Desde.... hasta
* Then: Entonces o después
Jun 11th - 26
-Vocabulary
* Street = Calle
* Avenue = Ave - Carrera
* Block = Cuadras
* Corner = Esquina.

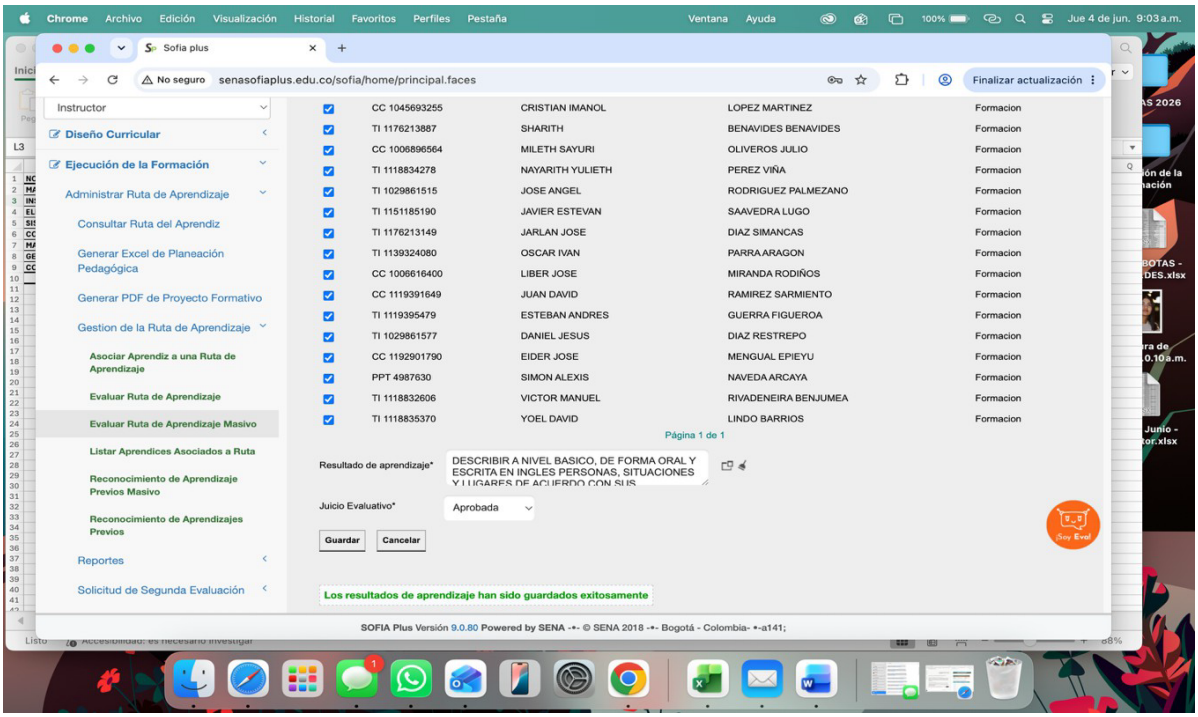

Jun 11, 2026 at 11:14:58 AM
Riohacha
La Guajira
Colombia
STUDENT AVENUE
PARK

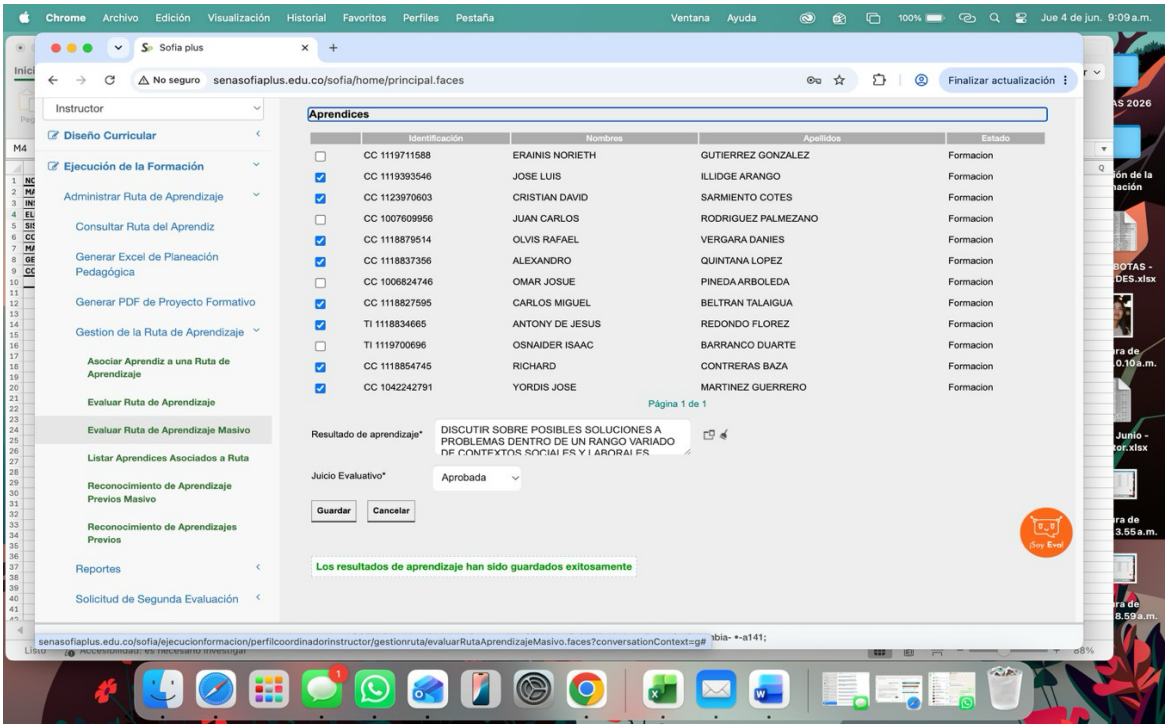


5. En referencia a la decimoséptima obligación específica: "Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo". Durante el mes de junio se realizó el registro de juicios evaluativos de los aprendices a cargo en el sistema SOFIA Plus para las fichas 3410066, 3410071, 3230033 y 3326706, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006. Asimismo, se llevó a cabo la actualización de inasistencias en SOFIA Plus para todas las fichas asignadas durante el período.

Figura 5

Evidencia de registro de juicios evaluativos y actualización de inasistencias en SOFIA Plus - junio 2026.

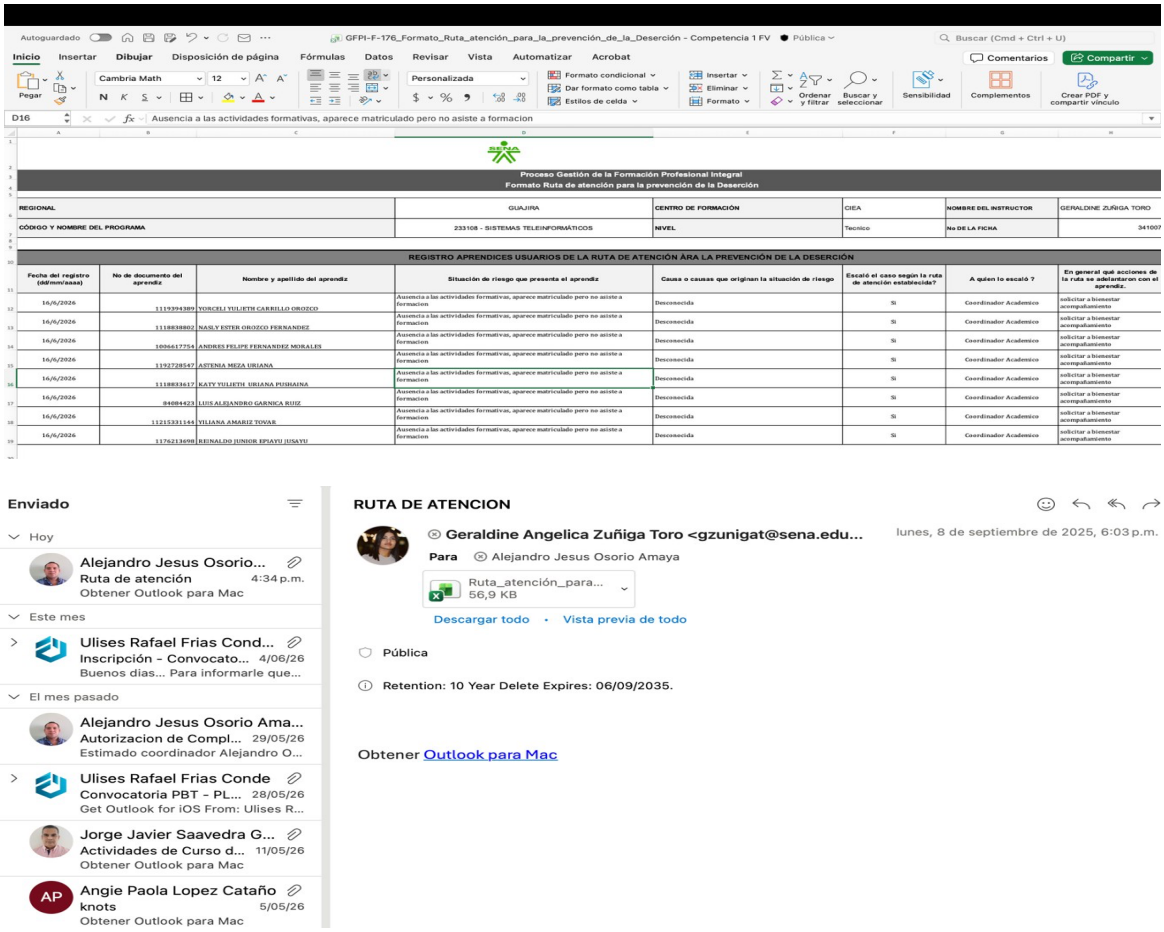

Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Finalizar actualización
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
CC 1045693255 CRISTIAN IMANOL LOPEZ MARTINEZ Formacion
TI 1176213887 SHARITH BENAVIDES BENAVIDES Formacion
CC 1006896564 MILETH SAYURI OLIVEROS JULIO Formacion
TI 1118834278 NAYARITH YULIETH PEREZ VIÑA Formacion
TI 1029861515 JOSE ANGEL RODRIGUEZ PALMEZANO Formacion
TI 1151185190 JAVIER ESTEVAN SAAVEDRA LUGO Formacion
TI 1176213149 JARLAN JOSE DIAZ SIMANCAS Formacion
TI 1139324080 OSCAR IVAN PARRA ARAGON Formacion
CC 1006616400 LIBER JOSE MIRANDA RODIÑOS Formacion
CC 1119391649 JUAN DAVID RAMIREZ SARMIENTO Formacion
TI 1119395479 ESTEBAN ANDRES GUERRA FIGUEROA Formacion
TI 1029861577 DANIEL JESUS DIAZ RESTREPO Formacion
CC 1192901790 EIDER JOSE MENGUAL EPIEYU Formacion
PPT 4987630 SIMON ALEXIS NAVEDA ARCAYA Formacion
TI 1118832606 VICTOR MANUEL RIVADENEIRA BENJUMEA Formacion
TI 1118835370 YOEL DAVID LINDO BARRIOS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
DESCRIBIR A NIVEL BASICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLES PERSONAS, SITUACIONES
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a141;


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Finalizar actualización
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1119711588 ERAINIS NORIETH GUTIERREZ GONZALEZ Formacion
CC 1119393546 JOSE LUIS ILLIDGE ARANGO Formacion
CC 1123970603 CRISTIAN DAVID SARMIENTO COTES Formacion
CC 1007609956 JUAN CARLOS RODRIGUEZ PALMEZANO Formacion
CC 1118879514 OLVIS RAFAEL VERGARA DANIES Formacion
CC 1118837356 ALEXANDRO QUINTANA LOPEZ Formacion
CC 1006824746 OMAR JOSUE PINEDA ARBOLEDA Formacion
CC 1118827595 CARLOS MIGUEL BELTRAN TALAIGUA Formacion
TI 1118834665 ANTONY DE JESUS REDONDO FLOREZ Formacion
TI 1119700696 OSNAIDER ISAAC BARRANCO DUARTE Formacion
CC 1118854745 RICHARD CONTRERAS BAZA Formacion
CC 1042242791 YORDIS JOSE MARTINEZ GUERRERO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=g#

6. En referencia a la duodécima obligación específica: "Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176". Durante el mes de junio se realizó la activación de la ruta de atención para la prevención de la deserción de aprendices, con el correspondiente diligenciamiento del formato GFPI-F-176 para las fichas asignadas.

Figura 6

Evidencia de activación de la ruta de atención prevención deserción - junio 2026.



Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción

REGIONAL	GUAJIRA	CENTRO DE FORMACIÓN	CIEA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	GERALDINE ZUÑIGA TORO
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA	233108 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	NIVEL	Tecnico	No DE LA FICHA	341007

REGISTRO APRENDICES USUARIOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN ÁRA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN

Fecha del registro (dd/mm/aaaa)	No de documento del aprendiz	Nombre y apellido del aprendiz	Situación de riesgo que presenta el aprendiz	Causa o causas que originan la situación de riesgo	Escaló el caso según la ruta de atención establecida?	A quien lo escaló ?	En general qué acciones de la ruta se adelantaron con el aprendiz.
16/6/2026	1113994389	YORCELI YULIETH CARRILLO OROZCO	Ausencia a las actividades formativas, aparece matriculado pero no asiste a formacion	Desconocida	Si	Coordinador Academico	solicitar a bienestar acompañamiento
16/6/2026	1118838802	NASLY ESTER OROZCO FERNANDEZ	Ausencia a las actividades formativas, aparece matriculado pero no asiste a formacion	Desconocida	Si	Coordinador Academico	solicitar a bienestar acompañamiento
16/6/2026	1036617754	ANDRES FELIPE FERNANDEZ MORALES	Ausencia a las actividades formativas, aparece matriculado pero no asiste a formacion	Desconocida	Si	Coordinador Academico	solicitar a bienestar acompañamiento
16/6/2026	1192728547	ASTENIA MEZA URIANA	Ausencia a las actividades formativas, aparece matriculado pero no asiste a formacion	Desconocida	Si	Coordinador Academico	solicitar a bienestar acompañamiento
16/6/2026	1118833617	KATY YULIETH URIANA PUSHAINA	Ausencia a las actividades formativas, aparece matriculado pero no asiste a formacion	Desconocida	Si	Coordinador Academico	solicitar a bienestar acompañamiento
16/6/2026	84084423	LUIS ALEJANDRO GARNICA RUIZ	Ausencia a las actividades formativas, aparece matriculado pero no asiste a formacion	Desconocida	Si	Coordinador Academico	solicitar a bienestar acompañamiento
16/6/2026	1121533144	YILIANA AMARIZ TOVAR	Ausencia a las actividades formativas, aparece matriculado pero no asiste a formacion	Desconocida	Si	Coordinador Academico	solicitar a bienestar acompañamiento
16/6/2026	1176213698	REINALDO JUNIOR EPIAYU JUSAYU	Ausencia a las actividades formativas, aparece matriculado pero no asiste a formacion	Desconocida	Si	Coordinador Academico	solicitar a bienestar acompañamiento

Conclusiones

- Se evidencian actividades realizadas del 1 al 30 de junio de 2026 en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Se ejecutaron las actividades formativas con las cuatro fichas asignadas (3410066, 3410071, 3230033 y 3326706), e igualmente se activó la ruta de atención para la prevención de la deserción de aprendices, mediante el diligenciamiento del formato GFPI-F-176.
- Se llevó a cabo la elaboración de la guía curricular en el marco de la capacitación institucional, y se realizó la actualización de carpetas de las fichas asignadas, dando cumplimiento a los lineamientos del SENA.
- Las evidencias se presentan con capturas de pantalla y soportes documentales que respaldan el cumplimiento de las obligaciones contractuales del mes de junio de 2026.
- Para el mes de julio se continuará con la ejecución de la formación profesional integral, el seguimiento a los juicios evaluativos y las demás actividades inherentes al objeto contractual.



Geraldine Angelica Zuñiga Toro
Contratista
C.C. No. 1.118.854.251