

## Información general

### Identificación del contrato

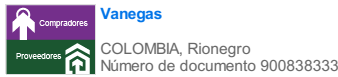
ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.9587278  
Versión del contrato 1  
Estado de contrato Firmado  
Fecha de generación del estado 1 día de tiempo transcurrido (23/06/2026 11:15:23 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Número del contrato 221-2026-OC  
Objeto del contrato ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ESO RIONEGRO S.A.S  
Tipo de Contrato Prestación de servicios  
¿Asociado a otro contrato?  Sí  No  
Duración del contrato 190 Días  
Fecha de inicio de contrato  \*  
Fecha de terminación del contrato 31/12/2026 11:59 PM \*  
Tiempo adiciones en días 0 días  
Liquidación  Sí  No \*  
Obligaciones Ambientales  Sí  No \*  
Obligaciones pos consumo  Sí  No \*  
Reversión  Sí  No \*

### Información de la Entidad Estatal contratante



0 Recomendación (es)

### Información del Proveedor contratista



### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
SWA DE COLOMBIA S.A.S.	BANCOLOMBIA	Ahorros	41279227865

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: CARLOS ANDRES VANEAS CASTAÑO  
Fecha de aprobación: 23/06/2026 7:37:01 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: CLAUDIA MARIA ANGARITA GOMEZ  
Fecha de aprobación: 24/06/2026 1:54:16 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Contrato Firmado:

#### Contrato en ejecución:

### Información del contrato

Tipo de proceso Contratación régimen especial (con ofertas)  
Unidad de contratación ESO  
Proceso de Contratación 221-2026-OC  
Título de la oferta SWA DE COLOMBIA SAS - OFERTA AÑO 2026  
Cuantía del contrato 25.850.000 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

### Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?  Sí  No  
El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

### Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017  Sí  No  
Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

### Condiciones ejecución y entrega

#### Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

## Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Garantías por lotes, grupos o etapas  Sí  No

Cumplimiento  Sí  No

<input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	21 horas de tiempo transcurrido (23/06/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<input checked="" type="checkbox"/> % del valor del contrato		Fecha de vigencia (hasta)	30/06/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<input type="checkbox"/> Valor de la garantía			
<input checked="" type="checkbox"/> Pago de salarios	10,00	Fecha de vigencia (desde)	21 horas de tiempo transcurrido (23/06/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<input checked="" type="checkbox"/> % del valor del contrato		Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2029 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<input type="checkbox"/> Valor de la garantía			
<input checked="" type="checkbox"/> Calidad del servicio	20,00	Fecha de vigencia (desde)	21 horas de tiempo transcurrido (23/06/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<input checked="" type="checkbox"/> % del valor del contrato		Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<input type="checkbox"/> Valor de la garantía			

Responsabilidad civil extra contractual  Sí  No

No. de SMLLV 200

Fecha límite para entrega de garantías: 1 hora de tiempo transcurrido (24/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

## Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

## Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

## Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9587278  
 Proveedor SWA DE COLOMBIA S.A.S.  
 Creado por  
 Agregado en -  
 Comentario

## Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

## Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA 46 # 30-425  
 Ubicación CO-ANT-05615 - Rionegro  
 País COLOMBIA  
 Departamento Antioquia  
 Municipio Rionegro  
 Dirección CRA 46 # 30-425  
 Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:  
 Longitud:

## Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CO-ANT-05615 - Rionegro	COLOMBIA > Antioquia > Rionegro

## Bienes y servicios

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	81112100	ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA ESO RIONEGRO S.A.S	1,00	UN	28.000.000,00	25.850.000,00	28.000.000,00	25.850.000,00

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Certificado de existencia y representación legal y capacidad de ejercicio. Fecha de expedición no mayor a TREINTA (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación Bancaria del proponente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización al representante legal para contratar: El proponente deberá aportar autorización de la junta directiva o asamblea de socios en caso de que a ello haya lugar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro único tributario (RUT).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación del Pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social (Anexar cédula, Tarjeta Profesional del Contador y/o Revisor Fiscal y Certificado de la Junta Central de Contadores vigente).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República (Empresa y del Representante legal)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (Empresa y del Representante legal)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antecedentes judiciales vigente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro de Medidas Correctivas el representante legal de la persona jurídica o del proponente persona natural	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o del proponente persona natural	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y conflictos de intereses	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Experiencia del Proponente. (Anexo 3).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificados que acrediten experiencia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Antecedentes judiciales vigente	<a href="#">9. ESO - Certificados de Antecedentes Judiciales Vigentes 2026.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Autorización al representante legal para contratar: El proponente deberá aportar autorización de la junta directiva o asamblea de socios en caso de que a ello haya lugar.	<a href="#">4. Autorización al representante legal para contratar 2026.png</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o del proponente persona natural	<a href="#">11. ESO - Carlos Andrés Vanegas cédula-Representante Legal.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificación Bancaria del proponente.	<a href="#">3. Bancolombia certificación bancaria - cuenta-412-792-27-865 - Año 2026 - Banco 2.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificación del Pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social (Anexar cédula, Tarjeta Profesional del Contador y/o Revisor Fiscal y Certificado de la Junta Central de Contadores vigente).	<a href="#">6A. ESO - Pago Parafiscales Junio 2026.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (Empresa y del Representante legal)	<a href="#">8. ESO - Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría unificado.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes Fiscales de la Contraloría General de la República (Empresa y del Representante legal)	<a href="#">7. ESO - Certificado de antecedentes fiscales de la contraloría - Unificado.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de existencia y representación legal y capacidad de ejercicio. Fecha de expedición no mayor a TREINTA (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso.	<a href="#">2. Cámara de Comercio - Actualizado Junio 23 de 2026.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de inhabilidades e incompatibilidades y conflictos de intereses	<a href="#">12. ESO - Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades y conflicto de Intereses.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>

Certificados REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos) que acrediten experiencia.	<a href="#">14. ESO - Certificado REDAM Junio 22 de 2026.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Experiencia del Proponente. (Anexo 3).	<a href="#">15. ESO - Experiencia del Proponente - ANEXO N 03 - 2026.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Registro de Medidas Correctivas el representante legal de la persona jurídica o del proponente persona natura	<a href="#">10. Registro de medidas correctivas el representante legal - 2026.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Registro único tributario (RUT).	<a href="#">5. RUT SWA de Colombia - Actualizado Mayo 22 de 2026.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>

#### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 18 horas de tiempo transcurrido (23/06/2026 7:36:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

#### Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
<input type="checkbox"/> Estudios Previos Pag Web.pdf	<a href="#">Estudios Previos Pag Web.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
<input type="checkbox"/> CDP Pag web.pdf	<a href="#">CDP Pag web.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
<input type="checkbox"/> Invitacion Pag Web.pdf	<a href="#">Invitacion Pag Web.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>

## Información presupuestal

#### Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text" value="CLAUDIA MARIA ANGAF"/> Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	42881990	<a href="#">Guardar y notificar</a>
Supervisor	<input type="text" value="BIBIANA MARCELA ZUL"/> Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	39456269	<a href="#">Guardar y notificar</a>

#### Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<input type="text"/> Tipo de documento	Número de documento	<a href="#">Guardar y notificar</a>
--------------------	--	---------------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

#### Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	BIBIANA MARCELA ZULUAGA OTALVARO	24/06/2026 1:54:16 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	CLAUDIA MARIA ANGARITA GOMEZ
Ordenador del Gasto	CLAUDIA MARIA ANGARITA GOMEZ	24/06/2026 1:54:16 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	CLAUDIA MARIA ANGARITA GOMEZ

#### Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * 25.850.000
<b>Total</b>	<b>25.850.000</b>

#### Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF  Sí  No

#### CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 1082	CDP	No se ha iniciado		28.000.000 COP		- <a href="#">Editar</a>

Saldo de CDP  
Saldo de vigencias futuras  
Saldo total a comprometer 0 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

#### Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP  
Saldo de compromisos AVF  
Saldo total comprometido  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -