PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
I FORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, JUNIO de 2026

Señor(a)
Aldubith Fernando Ramirez
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9140527
Profesional G06
Profesional Infraestructura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9140527 de 2026]

GARCIA TAMAYO JUAN FELIPE, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1089602745, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de
VEINTIUN MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($21.837.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de marzo por valor de UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MDA/CTE ($1.255.000) b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de
abril a noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES QUIENIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($ 2.510.000)

cada uno. c) Un último pago proporcional, el correspondiente a diciembre de 2026, por valor de QUINIENTOS DOS MIL PESOS M/CTE ($502.000).

Plazo: 18 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales para apoyar las actividades de mantenimiento, cosecha y postcosecha de los sistemas producción, así como el apoyo a la gestión de proyectos formaciónproducción desarrollados en las unidades agrícolas y pecuarias de la sede el lembo del centro atención sector agropecuario -Sena Regional Risaralda durante la vigencia 2026.

RP: 57126

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Apoyar el sostenimiento, operación y la implementación de los proyectos de formación producción que se desarrollan en las unidades agrícolas y pecuarias de la Sede Lembo del Centro Atención Sector Agropecuario, de conformidad con los lineamientos técnicos e institucionales definidos por el SENA.**	Se realizo apoyo a la Limpia de un lote donde se realizara hollada y siembra de café	Evidencia fotografica
2	**Apoyar la ejecución de los proyectos agropecuarios, realizando labores propias del trabajo de campo tales como: limpia de cultivos, fertilización foliar y radicular, aplicación de fungicidas, insecticidas y herbicidas de contacto y sistémicos, recolección de frutos maduros, sobre maduros y secos para el control de infestaciones, trazado, ahoyado y siembra, preparación y abonado de la tierra, de acuerdo con las instrucciones impartidas y bajo la supervisión del profesional competente (ingeniero agrónomo), haciendo uso adecuado de las herramientas, equipos de trabajo y**	Se realizo fumiga a los espacios de la vía, como senderos, y bordes de carretera	Evidencia fotografica

	elementos de protección personal requeridos.		
3	**Apoyar las labores de mantenimiento, adecuación y conservación de las áreas productivas, instalaciones agropecuarias, vías internas, cercas, corrales, unidades productivas y zonas comunes de la Sede Lembo.**	Se realizo trazo de una sanja y su respectiva hollada, para poner un tuvo que servirá para desagüe	Evidencia fotografica
4	**Brindar apoyo operativo y logístico a los ambientes de formación, facilitando la disposición de insumos, materiales, herramientas y espacios requeridos para el desarrollo de las actividades formativas con aprendices.**	Se realizo limpia y organización de la bodega, ya que los aprendices no se ubicaban	Evidencia fotografica
5	**Velar por el uso adecuado, cuidado y conservación de las herramientas, equipos, insumos y maquinaria agrícola menor asignados, informando oportunamente cualquier novedad, daño o requerimiento de mantenimiento.**	Este mes no se realizo estas labores	
6	**Apoyar la implementación de buenas prácticas agrícolas y pecuarias, así como acciones orientadas a la sostenibilidad ambiental, manejo adecuado de residuos, uso eficiente del agua y conservación de los recursos naturales dla sede.**	Este mes no se realizó estas labores	
7	**Reportar de manera oportuna las actividades realizadas, avances y novedades del trabajo de campo, a través de los mecanismos definidos por la supervisión del contrato.**	Se realizo registros en la unidad avícola y porcícola	Evidencia fotografica
8	**Acatar las orientaciones técnicas, administrativas y operativas impartidas por la supervisión del contrato, la coordinación académica de la Sede Lembo y los profesionales responsables de los proyectos.**	Este mes no se realizo esta labor	

9	**Apoyar, cuando sea requerido, actividades institucionales del Centro de Formación**	Este mes no se realizó esta labor	
	que se desarrollen en la Sede Lembo, tales como jornadas demostrativas, visitas técnicas, prácticas formativas o eventos misionales.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	x	x	x	x
2	x	x	x	x

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal:

Número Planilla Seguridad Social: afiliación
Operador ante el cual realizo el pago: soi
Periodo de cotización: mayo
Cordialmente,

GARCIA TAMAYO JUAN FELIPE

Contratista

C.C. 1089602745

Aldubith Fernando Ramirez

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9140527 de 2026

OBLIGACION # 1







Labor # 4



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.


SENA


SENA