





1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO



IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	PS-002-2026 /
CONTRATISTA:	MARÍA FÁTIMA SANTAMARÍA MICOLTA /
OBJETO CONTRACTUAL:	EL CONTRATISTA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE SE OBLIGA CON INFIVALLE A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, BRINDANDO SOPORTE JURÍDICO EN LA ESTRUCTURACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMÁS ASPECTOS JURÍDICOS QUE REQUIERA EL INSTITUTO.
VALOR DEL CONTRATO:	\$39.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
FECHA DE INICIO:	17/01/2026
FECHA DE TERMINACION:	30/06/2026
FORMA DE PAGO:	SEIS (06) CUOTAS: CADA UNA POR VALOR DE SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.500.000)
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	LUÍS ENRIQUE GARZÓN TAQUEZ – secretario general
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	junio 2.026 (Cuota 06) /

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO.

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
<p>1) Asesorar y apoyar jurídicamente a la Gerencia y demás cargos de la alta dirección en temas que le sean encomendados, brindando conceptualización sobre su legalidad y conveniencia, de acuerdo a la normatividad y procedimientos existentes.</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo el día 3 de junio de 2026, orientada a la revisión de información y coordinación interinstitucional relacionada con el Contrato Interadministrativo CI-106-2025, en el marco de las competencias y responsabilidades asignadas a las dependencias participantes, cuyo objeto es: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, MEJORAS A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA ORIENTADA A OPTIMIZAR EL SERVICIO AL CLIENTE Y AVANZAR EN LA ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA Y LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO</p>		<p>OFICINA SECRETARÍA GENERAL, RED M:\SecGeneral\2026\SIA OBSERVA</p>

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
<p>2. Brindar Asesoría jurídica y apoyo a la secretaria general en la estructuración de los documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales que se adelantan por competencia en esta área.</p>	<p>"FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE INFIVALLE PARA CONTINUAR CON LA GESTIÓN FINANCIERA, COMPETITIVA, INNOVADORA Y SOCIAL.</p> <p>brindé apoyo en la estructuración del proceso de Mínima Cuantía No. MC-01-2026 cuyo objeto es: El contratista se obliga con INFIVALLE a prestar el servicio de área protegida, con el fin de garantizar la atención oportuna y adecuada de todos los casos de urgencia y emergencia médica que se presenten a servidores públicos, contratistas, proveedores, visitantes y/o cualquier persona que se encuentre en las instalaciones del Instituto. Estas comprenden tanto la sede principal ubicada en la Carrera 2 Oeste No. 7 – 18 como la sede alterna ubicada en la Calle 9 Oeste No. 1 – 36 (Carrera 2 Oeste No. 9 – 26), en el Distrito Especial de Santiago de Cali.</p> <p>brindé apoyo en la estructuración del proceso</p>		<p>OFICINA SECRETARÍA GENERAL, RED M:\SecGeneral\2026\SIA OBSERVA</p>

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
<p>3. Participar en los comités donde sea invitado, contribuyendo en el análisis de deliberación y formulación de recomendaciones para quienes tomen decisiones.</p> <p>4. Apoyar en la elaboración, y revisión de actos administrativos, y demás documentos que deban someterse a la aprobación y firma del gerente y demás órganos de dirección cuando sea encomendados.</p>	<p>de mínima cuantía No. MC-002-2026, cuyo objeto es: Contratar la suscripción a los servicios de consulta y reporte en sus bases de datos de las centrales de riesgo del historial crediticio de clientes del Instituto Financiero para el Desarrollo del Valle del Cauca – INFIVALLE para la gestión eficiente del riesgo, prevención del fraude, el mercado dirigido y la toma de decisiones que permitan elevar la rentabilidad del Instituto.</p> <p>Participe en la reunión del 17 de junio del área de secretaría general con el fin de revisar los temas pendientes de contratación.</p> <p>Brindé apoyo en la elaboración y revisión del certificado de no contratación del mes de mayo de 2026, para firma del gerente y posterior presentación a la Contraloría General de la Republica.</p>	<p>    </p>	<p>OFICINA SECRETARÍA GENERAL, RED M:\SecGeneral\2026\SIA OBSERVA</p> <p>Oficina secretaría general. M:\SecGeneral\2026\SIA OBSERVA</p> <p>Oficina secretaría general. M:\SecGeneral\2026\SIA OBSERVA</p>

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
<p>5. Brindar inducción y socialización en temas relacionados con contratación estatal, gestión contractual del instituto, y demás afines en las diferentes etapas contractuales de conformidad con lo requerido por las áreas y administrativos del instituto en caso de ser requerido.</p>	<p>Brindé apoyo en la publicación de los siguientes procesos de mínima cuantía en la plataforma transaccional SECOP II, proceso de Mínima Cuantía No. MC-01-2026, proceso de mínima cuantía No. MC-002-2026</p>		<p>Oficina Secretaría General M:\SecGeneral\ 2026\SIA OBSERVA</p>
<p>6. Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual.</p>	<p>Brindé apoyo en el cierre del expediente contractual en la plataforma transaccional secop II, de los contratos con vencimiento el 30 de junio de 2026.</p>		<p>Oficina Secretaría General M:\SecGeneral\ 2026\SIA OBSERVA</p>

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Fecha	Valor
CDP	15	05/01/2026	\$1.372.354.890

Registro Presupuestal	17	16/01/2026/ 2026-137	\$ 26.000.000/13.000.000
-----------------------	----	-------------------------	--------------------------

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$6.500.000	\$39.000.000	\$0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo x Valor: x
 Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Fecha	Valor
CDP	15	05/01/2026	\$1.372.354.890
Registro	17	16/01/2026	\$ 26.000.000
Presupuestal	137	23/04/2026	\$13.000.000

Pago de Seguridad Social

Mes	Planilla	Base de cotización	Valor pagado a				Total, pagado	Fecha de pago
			EPS	PENSIÓN	ARL	CAJA COMP		
mayo	1082963833	2600000	32500 0	4160 00	13600	15600	770.200	junio 22 de 2026
junio	1082979496	2600000	32500 0	4160 00	13600	0	754.600	Junio 22 de 2026

3. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

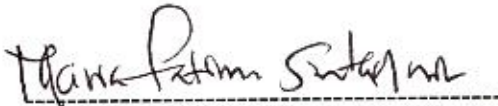
Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente a la **Cuota 6**, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

Igualmente se anexa el pago de la seguridad social del mes de mayo y junio.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de mayo y junio, contiene los valores pagados con base a los honorarios devengados por el concepto del presente contrato de prestación de servicios, suscrito con el Instituto Financiero para el Desarrollo del Valle del Cauca.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y el Supervisor el mes de junio de 2.026



MARÍAFÁTIMA SANTAMARÍA
MICOLTA
C.C: 38553295



LUÍS ENRIQUE GARZÓN TAQUEZ
Secretario General