FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**PROCESO** **GESTIÓN SOCIAL**	**VERSIÓN**	

FECHA: 30/12/2025 al 16/01/2026

MUNICIPIO: SIBATÉ	**DIRECCIÓN: TRAMO DE INTERVENCION**

ACTIVIDAD: Acta de Compromiso No. 1 Sibaté - Monica Ostos







Outlook

RE: Metodologia Programa participacion comunitaria - Taller pedagogico

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Jue 05/03/2026 8:00
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
CC Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>; Yuly Emma Cristancho Pulido <yuly.cristancho@jasb.com.co>

1 archivo adjunto (2 MB)
Metodología TP - V2.docx;

Cordial saludo

Compartimos ajuste a metodología, de acuerdo a lo conversado y las mesas de trabajo sostenidas, se proyecto una actividad que se pueda realizar en espacios abiertos y también en aula, y que pueda ser transversal en la población adolescente y adulta.

Gracias por su atención, quedamos atentos

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

RE: Metodologia Programa participacion comunitaria - Taller pedagogico

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Lun 09/03/2026 16:58
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
CC Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (1 MB)
Metodología TP - V2.docx;

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente remito la metodología del taller pedagógico en versión 2 con observaciones para su atención, recordando tener en cuenta lo conversado en la mesa de trabajo No. 50 realizada el día de hoy (9-03-2026), aterrizando la metodología al municipio de Sibaté.

Quedo atenta a sus inquietudes.

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 8:00
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Cc: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>; Yuly Emma Cristancho Pulido <yuly.cristancho@jasb.com.co>
Asunto: RE: Metodologia Programa participacion comunitaria - Taller pedagogico

Outlook

RE: Metodologia Programa participacion comunitaria - Taller pedagogico

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Vie 20/03/2026 13:04
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
CC Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (7 MB)
Metodologia TP V2 ajus.zip;

Cordial saludo
Remitimos ajustes solicitados a metodología, aterrizando la jornada al municipio de Sibaté el próximo 27 de marzo.

Gracias por su atención, quedamos atentos

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

RE: Metodologia Programa participacion comunitaria - Taller pedagogico

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Mar 24/03/2026 12:20
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
CC Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (9 MB)
Metodologia TP V2 AJUS.zip;

Cordial saludo

Remitimos ajustes solicitados a metodología.
Muchas gracias por su atención, quedamos atentos.

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

RE: Metodologia Programa participacion comunitaria - Taller pedagogico

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Mié 25/03/2026 15:25
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
CC Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (312 KB)
1. Metodología TP - V3 VoBo.pdf;

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente se remite el Visto Bueno y aval de la metodología presentada para el talleres pedagógicos No. 1 del municipio de Sibaté programado para el 27 de marzo del 2026, aclarando que las piezas están sujetas a verificación de la Entidad.

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: martes, 24 de marzo de 2026 12:19
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Cc: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: RE: Metodologia Programa participacion comunitaria - Taller pedagogico

Cordial saludo

INTERVENCIÓN DE LAS VIAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE, EN LAS PROVINCIAS DE MEDINA, GUAVIO, ORIENTE Y SOACHA, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA”

CONSORCIO SOFAN C-031

CONTRATO ICUU 138-2025

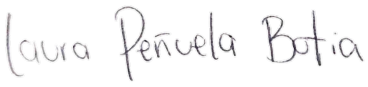


METODOLOGÍA PROGRAMA DE CULTURA VIAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA: APROPIACION, CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LA VÍA

Marzo de 2026

Control de Versiones

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	FOLIOS
1	2026-02-	Documento original	9
2	2026-03	Ajuste de observaciones	9
3	2026-03	Ajuste de observaciones	8

ELABORO:	REVISÓ:	APROBÓ:
		
Kimberly Mendoza Moreno	Wilson Loaiza	Laura Peñuela Botia
Profesional Social Contratista	Director de obra	Residente social

1. INTRODUCCIÓN

En el marco del Programa caminos vecinales caminos para quedarse CONTRATO ICCU 138-2025 que tiene como objeto la "INTERVENCIÓN DE LAS VIAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE, EN LAS PROVINCIAS DE MEDINA, GUAVIO, ORIENTE Y SOACHA, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA", se programarán acciones pedagógicas a través de ejercicios de toma de espacio público (veredal), o pedagogías en aula con niños niñas y adolescentes, orientadas a la promoción de uso responsable, cuidado y mantenimiento de la via, entendiendo la infraestructura vial como un bien público, un espacio de convivencia y un escenario para la movilidad y el desarrollo social y económico en los municipios que se benefician de la intervención.

En la actualidad, la comunicación efectiva con la comunidad es esencial para el éxito de proyectos de construcción y desarrollo rural. Una de las estrategias más valiosas para lograr esta conexión es a través de la información en espacio público, estrategia que va de cara a la comunidad, y que no solo sirve como medio de divulgar los avances en las obras que transforman los municipios, sino que, también desempeñan un papel fundamental en la construcción de puentes de confianza y colaboración con la comunidad local.

En este contexto, se evidencia la significativa importancia de las tomas de espacio público como una herramienta estratégica para informar y comprometer a la comunidad en los procesos de desarrollo rural, generando un canal efectivo para compartir avances de obra, brindar transparencia en los proyectos y, en última instancia, fortalecer los lazos entre los constructores y los ciudadanos a quienes servirán estas mejoras en el entorno rural.

2. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

Promover la apropiación de la vía, mediante una carrera conmemorativa y pedagógica que incentive el uso responsable, el cuidado colectivo y el compromiso ciudadano con su mantenimiento, fortaleciendo la cultura ciudadana y la corresponsabilidad en el territorio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Fomentar prácticas responsables asociadas al uso seguro y respetuoso de la infraestructura vial.
2. Visibilizar la corresponsabilidad ciudadana en el cuidado y mantenimiento de la vía.

3. JUSTIFICACIÓN

La presente metodología se desarrolla en el marco del Contrato ICCU 138 de 2025 – Caminos Vecinales "Caminos para Quedarse", como una estrategia de gestión social orientada a fortalecer la apropiación comunitaria de la infraestructura vial intervenida, mediante la realización de una toma de espacio público como escenario participativo y pedagógico.

La ejecución de obras de mejoramiento vial en entornos municipales y rurales no solo implica una transformación física del territorio, sino también un proceso social que requiere información clara, diálogo permanente y construcción de corresponsabilidad con la comunidad beneficiaria. En este sentido, la toma de espacio público se constituye como una herramienta de alto impacto, al propiciar un espacio de encuentro que integra la experiencia territorial, la interacción comunitaria y la reflexión colectiva en torno al uso adecuado y la sostenibilidad de la infraestructura entregada.

Esta estrategia permite generar memoria social sobre la ejecución y entrega de la obra, promoviendo el reconocimiento del esfuerzo institucional y comunitario que hizo posible la intervención. Asimismo, contribuye a disminuir comportamientos que puedan derivar en el deterioro prematuro de la infraestructura, fortaleciendo el sentido de pertenencia y el compromiso ciudadano frente al cuidado de los tramos intervenidos.

Adicionalmente, al consolidar un espacio de interacción directa entre el Contratista, la interventoría y la comunidad —más allá de una reunión informativa tradicional— se fomenta un proceso de comunicación bidireccional que enriquece la construcción de acuerdos ciudadanos, fortalece los lazos sociales y promueve el apoyo comunitario en actividades asociadas al mantenimiento, conservación y uso responsable de las vías.

En consecuencia, la implementación de esta metodología contribuye al cumplimiento del componente social del contrato, garantizando procesos efectivos de información, participación y apropiación que favorecen la sostenibilidad de la inversión pública y el desarrollo municipal.

4. FICHA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES PEDAGÓGICOS - PROGRAMA DE CULTURA VIAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

A continuación, se presenta la ficha técnica de las sesiones a trabajar con los diferentes municipios, en ellas se encuentra el paso a paso, técnicas, herramientas, y minuto a minuto de las acciones propuestas:

1. FICHA TÉCNICA JORNADA PEDAGOGICA EN ESPACIO PÚBLICO – AULA					
"INTERVENCIÓN DE LAS VIAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE, EN LAS PROVINCIAS DE MEDINA, GUAVIO, ORIENTE Y SOACHA, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA"					
COMPONENTE SOCIAL - PROGRAMA DE CULTURA VIAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA					
Grupo poblacional	Residentes de los tramos de intervención de 7 a 70 años				
Sesión	Encuentro por Nuestra Vía				
Tema Transversal	Apropiación de la obra, cuidado, uso y mantenimiento de la via				
Temáticas para la sesión	Compromisos con la via, cuidado y mantenimiento				
Objetivo de la sesión	Promover la apropiación y el cuidado de la infraestructura vial intervenida, mediante un espacio participativo de diálogo que incentive la corresponsabilidad con la comunidad.				
Articulación interinstitucional sugerida	• Alcaldía Municipal • Colectivos comunales y culturales • Juntas de acción comunal • Instituciones educativas				
Grupo de participantes	Se estima la participación de residentes, comerciantes, organizaciones comunitarias, líderes de la comunidad, trabajadoras y trabajadores del proyecto.				
Fecha	27/03/2026	**Hora**	8:00 am	**Lugar**	Salón comunal Alto Charco
Mecanismos de control y registro	Listados de asistencia, registro fotográfico y ficha de memoria				
Convocatoria	Se realizará convocatoria por medio de divulgación de la pieza de información por correo electrónico y/o comunicación directa con los líderes de JACS, administración municipal y se realizará refuerzo por medio de llamadas telefónicas y WhatsApp.				
Descripción General minuto a minuto					
09:00 – 09:30 | Bienvenida y socialización del "Encuentro por Nuestra Vía" **09:30 – 09:40 | Activación pedagógica:**					

1. FICHA TÉCNICA JORNADA PEDAGOGICA EN ESPACIO PÚBLICO – AULA

- Dinámica de apertura con mensajes sobre el uso responsable de la vía, cuidado del espacio público y corresponsabilidad comunitaria.

9:40 – 9:55 | Entrega "Compromiso por la Vía"

- Entrega simbólica de escarapelas de compromiso como rasgo identitario "Me comprometo con mi vía…" y espacio fotográfico comunitario.

9:55 – 10:20 | Recorrido pedagógico por Galería Fotográfica

- Circuito interno con estaciones temáticas
- Cuidado del espacio público
- Corresponsabilidad y mantenimiento
- Uso adecuado de la infraestructura vial

10:15 – 11:00 | Mural colectivo "La vía que queremos"

- Construcción participativa de mural con mensajes ciudadanos alusivos al cuidado, apropiación y sostenibilidad de la vía intervenida.

Materiales

- Equipo de sonido con micrófono
- Lona o papel kraft grande (tipo pancarta)
- Pinturas acrílicas o marcadores de colores
- Material pedagógico anexo 1 a 3 Muestra de piezas gráficas, dispuesto a cantidad de inscritos para la actividad

Responsables

- Equipo de Área social

Desarrollo de la Actividad

Bienvenida y socialización del "Encuentro por Nuestra Vía"	Recepción y registro de los asistentes. Apertura del espacio por parte del equipo social, con presentación del Contratista e interventoría. Socialización del objetivo del encuentro y del alcance del Contrato ICCU 138 de 2025, mencionando los tramos intervenidos y las actividades ejecutadas. Se resaltará la importancia del uso responsable de la infraestructura vial, el cuidado del espacio público y la corresponsabilidad comunitaria para la sostenibilidad de la vía.
Activación pedagógica	Se dará inicio con una dinámica grupal orientada a sensibilizar a los asistentes sobre el uso responsable de la infraestructura vial y el cuidado del espacio público. A través de preguntas orientadoras y mensajes pedagógicos, se promoverá la reflexión colectiva frente a la importancia de conservar la vía intervenida, evitar acciones que generen deterioro y fortalecer el sentido de pertenencia comunitaria.

1. FICHA TÉCNICA JORNADA PEDAGOGICA EN ESPACIO PÚBLICO – AULA	
Entrega "Compromiso por la Vía"	Se realizará la entrega simbólica de escarapelas con la frase: "Me comprometo con mi vía…", en los cuales los participantes escribirán un mensaje personal relacionado con el cuidado, mantenimiento y uso adecuado de la infraestructura. Esta herramienta permitirá identificar a cada participante con una acción buena (compromiso) para así ir interactuando en toda la sesión; con esto se pretende generar apropiación y sentido de pertenencia
Recorrido por Galería Pedagógica	Los asistentes participarán en un circuito organizado por estaciones temáticas, en donde se encuentren fotografías de antes y después del tramo de intervención, en dicho espacio se abordarán contenidos relacionados con el cuidado del espacio público, la corresponsabilidad comunitaria y el mantenimiento preventivo de la vía. (8 fotografías impresas en tamaño 60x50 4 antes y 4 de después escogidas por el contratista e interventoría) En cada estación se desarrollarán breves explicaciones y diálogos participativos, permitiendo resolver inquietudes y fortalecer la comprensión sobre el impacto positivo de la obra y la importancia de su conservación.
Mural colectivo "La vía que queremos"	Se dispondrá un espacio para la construcción participativa de un mural comunitario, en el cual los asistentes plasmarán mensajes, compromisos y reflexiones alusivas a la vía que desean conservar, esta actividad busca generar memoria social sobre la entrega de la obra y consolidar un mensaje colectivo de apropiación y cuidado.
Espacio Fotográfico y cierre	Posteriormente, se habilitará un espacio fotográfico para generar recordación de la actividad como evidencia del ejercicio de apropiación ciudadana.

ANEXO 1 Modelo Escarapela
ANEXO 2 Marco para estación de Fotografía
ANEXO 3 Volante Informativo:
https://www.canva.com/design/DAHDM_5JST8/ShYf_ofQyWYwcQ1hGKstWg/edit?utm_content=DAHDM_5JST8&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

Outlook

Acta de reunion comite de participacion No. 6 Choachi

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Mié 11/03/2026 19:02
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

3 archivos adjuntos (215 KB)
CP No. 6 Choachi. .pdf; CP No. 6 Choachi.docx; Asistencia a reunión CP choachi No. 6.pdf;

Buena tarde.

Se realiza envió del acta de participación No. 6 con sus respectivos soportes, para revisión y aprobación.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

RE: Acta de reunion comite de participacion No. 6 Choachi

Desde Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Fecha Vie 13/03/2026 10:14
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (118 KB)
CP No. 6 Choachi OBSV.docx;

Buenos días Equipo Social.

Al presente adjuntamos las observaciones del acta de reunión del comité de participación No 6 efectuado en el municipio de Choachí el pasado 05-03-2025.

Agradecemos su atención.

Feliz resto de día.

CRISTIAN CAMILO SILVA VIVAS

Profesional Social interventoría

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: miércoles, 11 de marzo de 2026 19:02
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Cc: WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: Acta de reunion comite de participacion No. 6 Choachi

Buena tarde.

Se realiza envió del acta de participación No. 6 con sus respectivos soportes, para revisión y aprobación.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Outlook

RE: Acta de reunion comite de participacion No. 6 Choachi

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Vie 13/03/2026 11:08
Para Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (110 KB)
CP No. 6 Choachi AJS.docx;

Buen día.

Se realiza envió del acta ajustada.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Enviado: viernes, 13 de marzo de 2026 10:13
Para: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Cc: WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: RE: Acta de reunion comite de participacion No. 6 Choachi

Buenos días Equipo Social.

Al presente adjuntamos las observaciones del acta de reunión del comité de participación No 6 efectuado en el municipio de Choachí el pasado 05-03-2025.

Agradecemos su atención.

Feliz resto de día.

Outlook

RE: Acta de reunion comite de participacion No. 6 Choachi

Desde Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Fecha Jue 26/03/2026 8:45
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (104 KB)
CP No. 6 Choachi VoBo.docx;

Buenos días, Equipo Social,

Al presente adjuntamos el acta de reunión del comité de participación No 6 efectuado en el municipio de Choachí el pasado 05-03-2026, con el visto bueno y aval de la interventoría para ser compartida con la comunidad.

Recordar que no se puede enviar lista de asistencia, así mismo tener en cuenta que debe ser enviada en formato PDF junto con el Registro Fotográfico a los asistentes del encuentro.

Profesional Social interventoría

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: viernes, 13 de marzo de 2026 11:08 a. m.
Para: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Cc: WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: RE: Acta de reunion comite de participacion No. 6 Choachi

Buen día.

Se realiza envió del acta ajustada.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Marca temporal	Nombre y Apellidos	Entidad	Cargo	Telefono	Correo Electrónico
5/03/2026 17:07:40	NELSON EDUARDO RAMO	ASOJUNTAS	PRESIDENTE	3123536047	asojuntasmunicipiochoa
5/03/2026 17:07:58	Andres Felipe Torres Forer	Consorcio Intervención A	Inspector Interventoría	3204661219	andres.torres@jasb.com
5/03/2026 17:18:57	Sndra Miilena Garcia Pulid	Vereda La Caja	Presidente	3123361699	jacveredalacajachoachi@
5/03/2026 17:21:49	ASTRID LORENA ACOSTA	Alcaldía municipal	Secretaría de Planeación	3106196999	astrid.acosta.acero@gm
5/03/2026 17:53:47	Vianey Amortegui	JAC MAZA	Presidente JAC MAZA	3115040294	veredamaza@gmail.com
5/03/2026 17:55:01	Carlos Arturo Riveros Mar	JAC Resguardo	Presidente	3004350086	carturoriveros@gmail.co

b

	FORMATO	**CÓDIGO**	**ES-MC-FR-06**
	GESTIÓN DE LA MEJORA CONTINUA	**VERSIÓN**	**1**
	ACTA DE REUNIÓN No 6 COMITÉ DE PARTICIPACION	**FECHA**	**24/11/2025**

FECHA DE REUNIÓN:	05/03//2026	**ACTA No.**	6
HORA DE INICIO:	5:00 pm	**HORA FINALIZACIÓN:**	6:00 pm
LUGAR DE REUNIÓN:	Reunión Virtual		
DEPENDENCIA:	Componente Social		

OBJETO DE LA REUNIÓN

Socializar a la comunidad perteneciente al Comité de Participación Ciudadana del municipio de Choachí el avance del proceso constructivo que se ejecuta en el marco del contrato ICCU 138 Caminos Regionales – Caminos para Quedarse, con el fin de atender las inquietudes presentadas por los integrantes de la comunidad.

DESARROLLO DE LA REUNION

Apertura de la reunión- intervención del profesional social Manuel Rojas –Contratista

Se dio inicio a la reunión por parte del profesional social del contratista, quien dio la bienvenida a los asistentes y explico que el objetivo del comité obedece, a socializar el avance de la obra que se ejecuta en el municipio de Choachí dentro del contrato ICCU 138 de 2025 Caminos Vecinales y Caminos para Quedarse. Posteriormente se explicó el orden del día:

- Objetivo del proyecto y datos contractuales
- Avance de la obra
- Componente de gestión social
- Espacio para preguntas e inquietudes

Objetivo del proyecto y datos contractuales

A su vez el profesional social contratista, explicó que el objetivo del proyecto es mejorar las condiciones de transitabilidad de las vías terciarias, reduciendo los tiempos de desplazamiento y facilitando el transporte de productos por parte de las comunidades rurales. Se informó que el contrato ICCU 138 de 2025 tiene un plazo inicial de ejecución de 8 meses, iniciando el 9 de abril de 2025 y con fecha inicial de finalización el 31 de diciembre de 2025. Sin embargo, se indicó que el proyecto cuenta con una prórroga aprobada hasta el 31 de agosto de 2026. En el caso del municipio de Choachí, el presupuesto proyectado es aproximadamente de $5.580.000.000, destinado a intervenir los tramos de: La Caja, Chatasugá, La Llanada, Ferralarada, Barro Negro, Granadillo.

Avance de Obra

Intervención ingeniero Darwin Moreno, Residente del proyecto.

Quien realizó la presentación técnica del avance de las obras, explicó que la intervención sobre la capa de afirmado existente corresponde solo a una parte de las actividades generales del proyecto, pues dentro de las actividades contempladas se encuentran 3 acciones, el mejoramiento de la capa de afirmado existente, el tratamiento superficial simple en emulsión asfáltica y la construcción de cunetas y obras hidráulicas cuando estas sean necesarias. Sin embargo, aclaró que para los tramos intervenidos en el municipio de Choachí no se ha requerido la construcción de alcantarillas u otras obras hidráulicas de mayor escala.

Se explicó que los tramos presentados corresponden a los acuerdos establecidos con la comunidad durante el recorrido inicial realizado en el mes de octubre, donde se definieron las longitudes de intervención para cada vereda; es así como se socializó los avances para la Vereda La Caja donde se ejecutó el 100% de la intervención correspondiente a la capa estabilizada, en un tramo continuo de aproximadamente 2.260 metros, trabajos realizados durante el mes de diciembre.

En lo que respecta a la Vereda Chatasugá se intervinieron dos tramos: un primer tramo de aproximadamente 1.350 metros y un segundo tramo de aproximadamente 1.460 metros, ambos presentan 100% de estabilización de la capa de afirmado, estas actividades se ejecutaron durante el mes de enero y los primeros días del mes de febrero.

Para la Vereda La Llanada, indicó que cuenta con dos tramos de intervención, el primer tramo ya se encontraba ejecutado al 100%, y el segundo tramo también registraba 100% de avance al corte del 5 de marzo.

Explicó también que para la Vereda La Maza en este sector se intervinieron dos tramos, uno de aproximadamente 500 metros y otro de aproximadamente 420 metros ambos tramos ejecutados al 100%, trabajos que se realizaron durante

los últimos días del mes de febrero. Así mismo en cuanto a la Vereda Ferralarada se informó que la intervención presentaba aproximadamente un 30% de avance en la estabilización de la capa de afirmado. Continuo con la Vereda Barro Negro la cual, se encontraba pendiente por intervenir en su totalidad.

Para la vereda Granadillo se informó que cedió aproximadamente 270 metros de intervención a la vereda Resguardo Bajo, por lo cual dejó de hacer parte de los tramos contemplados dentro de la intervención directa del proyecto. Así mismo, se aclaró que la vereda Chivaté cuenta con dos tramos pendientes por intervenir. Finalmente, se indicó que las veredas Resguardo Bajo y Resguardo Norte fueron de las primeras en ser intervenidas durante el mes de octubre, por lo cual sus trabajos ya se encontraban ejecutados previamente.

Proceso constructivo

Posteriormente el ingeniero **Darwin Moreno, Residente del proyecto** explicó en detalle el procedimiento técnico utilizado para la estabilización de la vía; indicó que el objetivo de este tratamiento es mejorar las propiedades fisicoquímicas del material de afirmado existente mediante la aplicación de cemento y aditivos químicos, con el fin de incrementar la resistencia del material, mejorar su comportamiento frente al tránsito vehicular y aumentar su resistencia frente a la presencia de agua. También explicó que uno de los parámetros que se busca optimizar es la capacidad de soporte del material (CBR), lo cual permite que la vía resista de mejor manera las cargas generadas por el tránsito vehicular.

Así mismo, señaló que el procedimiento constructivo inicia con la escarificación del material existente mediante el uso de motoniveladora. Posteriormente se realiza el retiro manual de sobre tamaños superiores a cuatro pulgadas presentes en la superficie. Una vez realizada esta actividad, se procede con la aplicación de cemento sobre la vía y la mezcla del material mediante maquinaria recicladora. Seguidamente se efectúa la humectación del material con agua y con el aditivo químico Proestesh, lo que permite mejorar las propiedades del suelo tratado. Finalmente, se realiza la reconformación de la vía mediante motoniveladora y se lleva a cabo la compactación final del material estabilizado.

Durante la presentación el ingeniero también explicó que el mejoramiento de la vía permitirá reducir significativamente los tiempos de desplazamiento entre las veredas y el casco urbano del municipio. Como ejemplo, se mencionó que un recorrido entre la vereda La Caja y el municipio de Choachí, que actualmente puede tardar aproximadamente una hora o más, podría realizarse en cerca de treinta minutos una vez finalizada la intervención. Igualmente, se indicó que la vía permitirá una circulación más continua y segura, con velocidades que podrían alcanzar aproximadamente los cincuenta kilómetros por hora en algunos tramos, lo que mejorará la conectividad y la movilidad de la comunidad.

El ingeniero Darwin, explicó que el material utilizado para las cunetas, corresponde a un súper compuesto multicapa llamada infinity layer, que cuenta con propiedades que facilitan el desplazamiento del agua dentro de la cuneta, permitiendo que esta circule con velocidad suficiente para arrastrar residuos, vegetación y sedimentos que puedan acumularse. De esta manera se facilita la autolimpieza de la cuneta y se mejora su funcionamiento hidráulico; este sistema también funciona como una barrera de protección para evitar que el agua pueda infiltrarse o afectar la capa de material estabilizado de la vía.

Componente Gestión social

El profesional Manuel Rojas residente social contratista, presentó el componente de gestión social; explicó que dentro del programa de atención a la ciudadanía se cuenta un punto de atención SAU ubicado en el municipio de Choachí, específicamente en la calle 3# 3-08, donde se presta atención presencial a la comunidad los días miércoles entre las 8:00 a.m. y las 4:00 p.m. Adicionalmente, se cuenta con atención virtual de lunes a viernes entre las 7:00 a.m. y las 5:00 p.m. a través del número telefónico y línea de WhatsApp 3202451798, así como mediante el correo electrónico social138@sofaningenieria.com**,** canales a través de los cuales la comunidad puede presentar inquietudes, solicitudes o peticiones relacionadas con el proyecto.

Así mismo, se informó que se dispone de buzones satélite para facilitar la comunicación con la comunidad, uno de los cuales se encuentra ubicado en la vereda Ferralarada. De igual manera, el equipo social realiza recorridos quincenales en la zona de intervención con el fin de atender directamente a los habitantes que puedan tener inquietudes sin necesidad de desplazarse hasta el punto SAU.

El profesional informa que, en el marco del programa de manejo de infraestructura, se han levantado 51 actas de vecindad correspondientes a predios ubicados dentro del área de influencia del proyecto, las cuales ya se encuentran aprobadas. Adicionalmente, se han levantado 8 actas de entorno, de las cuales 7 se encuentran aprobadas a la fecha.

Finalmente, explicó que los Comités de Participación Ciudadana constituyen espacios de encuentro con la comunidad para socializar el avance de las obras y atender inquietudes, en cumplimiento de lo establecido en la normativa vigente sobre participación ciudadana.

Se informó que para el municipio de Choachí se han realizado tres comités de participación ciudadana: el primero el 28 de noviembre de 2025, el segundo el 15 de enero de 2026 y el tercero correspondiente al presente comité realizado el 5 de marzo de 2026. Así mismo, se mencionó que se intentó realizar una reunión el 20 de febrero, pero en esa ocasión no se contó con la participación de la comunidad; en este sentido, se hizo un llamado a la comunidad para participar activamente en estos espacios, ya que permiten conocer de primera mano el avance del proyecto, dialogar directamente con el equipo técnico, el área social y la interventoría, y dejar registradas en acta las inquietudes o solicitudes que puedan surgir durante el desarrollo de la obra.

Se dispone espacio de preguntas.

Pregunta Vianey Amórtegui presidente junta de la vereda Masa

´´Primero me excuso porque en el comité anterior no pude asistir por tema laboral. Sin embargo, pues como ustedes bien saben, creo que he estado pendiente y atento al proceso desde el inicio. Tengo varias preguntas, entonces voy a arrancar a hacerlas una a una para que, por favor, me vayan dando respuesta y vamos avanzando. Entonces sumercé comentaba, y así es, ya vamos con el tercer comité y hacía también ustedes el llamado a la comunidad a participar. Sin embargo, yo he venido desde el comienzo, pero observo que las sugerencias y solicitudes que hemos hecho para las reuniones no se están teniendo en cuenta. Habíamos pedido por favor que se incluyera dentro de la presentación el discriminado de cifras en tanto porcentajes de obra como del presupuesto del proyecto. Solamente nos presentan el rubro general asignado para Choachí. Pero no vemos de ese rubro total que está ejecutado, que está al pendiente por ejecutar, si a si el proyecto ha tenido que incurrir en algún tipo de adiciones o, por el contrario, hay algún tema de ahorro en tema presupuestal. Desde la primera reunión hemos venido solicitando eso.
Y no se ha incluido. Siempre nos dicen, sí, lo vamos a incluir para la próxima sesión, pero no veo que eso se esté incluyendo. Esa sería mi primera pregunta, mi primera observación´´

Responde Ing. Darwin Moreno -Residente del proyecto

"*Bueno, empezando con la segunda parte, no. Nosotros tenemos un contrato y a este contrato no se le ha hecho adición. En la primera pregunta, le entiendo que lo que quisieran ellos es conocer de lo que es el presupuesto asignado al municipio de Choachí cuánto se ha ejecutado y cuánto hemos consumido, sí.*"

Pregunta Vianey Amórtegui presidente junta de la vereda Masa

"*Sí, correcto. El tema del avance del presupuesto como tal no es una pregunta nueva. Lo hemos venido pidiendo desde la primera reunión para que se incluya dentro de la presentación, para que la comunidad y nosotros tengamos manera de llegar a las comunidades a darles también un poquito de contexto en cuanto a datos y cifras del proceso.*"

Responde Ing. Darwin Moreno -Residente del proyecto

"Sí, pues yo las tengo. Lo que pasa es que no sé si sea prudente o si yo como contratista esté autorizado para socializar esa información. Es un poco sensible, por así llamarlo, pero sí la tengo. Si lo podemos hablar en cifras, digamos en metros cúbicos o en cantidades, les puedo decir que, por ejemplo, para la capa estabilizada se contemplaron 12.900 metros lineales. Ahorita le ponemos precios, pero para que ustedes se hagan una idea."

Interviene Vianey Amórtegui presidente junta de la vereda Masa

"Sumercé, qué pena que interrumpa. Yo creo que nos toca, a modo de sugerencia, traer eso preparado e incluido en la presentación, porque aquí se queda en el aire y sería importante incluso que se adicionara en el acta."

Responde Ing. Darwin Moreno Residente del proyecto

"Hagamos una cosa. Démosles la palabra a nuestras compañeras del área social y ellas nos van a ilustrar o comentar si es posible o no que nosotros desde el área técnica socialicemos esta información."

Responde Laura Peñuela Botia - Profesional social de la interventoría

"Yo propondría que la solicitud que está haciendo el señor Vianey la pongamos como compromiso en el acta de esta reunión y se le atienda respondiéndole por correo electrónico. Adicionalmente, para los próximos comités, que de hecho aquí se incluya esa solicitud que él está haciendo, porque lo que yo entiendo es que él necesita esa información para poder transmitir datos certeros, reales y transparentes a la comunidad, y pues igualmente esos datos son públicos y se encuentran públicos. Entonces sería bueno que quedara como compromiso en el acta, por favor."

Pregunta Vianey Amórtegui. presidente junta de la vereda Masa

“Muchas gracias. Quedaría contestada mi pregunta y esperaría que para el próximo comité se incluya, porque más o menos esa es la respuesta que nos han dado anteriormente, pero no se ha tenido en cuenta. La siguiente pregunta y a la persona que habló primero mencionaba —y me disculpa si de pronto entendí mal— que no había dentro del proceso el tema de alcantarillas presupuestadas. Sin embargo, si nos devolvemos a la presentación, en el trayecto de Maza el punto —no sé si la lectura se hace así— 10+500 desde el inicio, y cuando se hicieron las visitas en campo se solicitó la construcción de una alcantarilla, ya que la no construcción de esta pone en riesgo la estabilidad de la obra. Eso había quedado como un compromiso; incluso en el detallado de la presentación solo en la parte de Maza se incluyeron los avances de los tramos, pero no se incluye ahí como pendiente la construcción de la alcantarilla, entonces me queda la duda ahí.”

Responde Ing. Darwin Moreno -Residente del proyecto
Explicó que, para la vereda Maza, inicialmente se había contemplado la construcción de una nueva alcantarilla, lo cual se había deducido y acordado durante el recorrido de campo realizado previamente. Sin embargo, aclaró que este tipo de obras hidráulicas se encuentran sujetas al concepto técnico que se emite al momento de realizar la intervención, dado que existen criterios técnicos que determinan si es viable o no construir en un punto específico. Entre dichos criterios se encuentran aspectos relacionados con fallas geológicas o con amenazas que puedan poner en riesgo la estabilidad de la obra, como la posible pérdida de banca por falta de sostenimiento en los hombros o costados de la vía. En ese sentido, manifestó que durante la revisión técnica del punto se evidenció la existencia de una alcantarilla previa cuyos tubos se encontraban fracturados. Señaló que esta situación se presenta debido a que el suelo en ese sector registra movimientos, asentamientos y desplazamientos significativos, asociados probablemente a la presencia de una falla geológica propia de la zona**.**

Refiere textualmente *“por esa razón descartamos construir la alcantarilla en ese punto; revisamos el sitio, encontramos la existente y notamos que hay un posible fallo de talud o un movimiento de tierras por colapso o caída de talud. Básicamente por eso la alcantarilla que estaba prevista para ese punto no la hemos construido ni la tenemos contemplada para construir*.”

Responde Ing. Byron Leonardo Aguirre Diaz área técnica interventoría

Señaló que, tal como se había indicado anteriormente, en el sector se presenta un movimiento en masa, situación que ocasionó que las tuberías tipo Novafort de la alcantarilla existente se fracturaran completamente, es decir, que se desprendieran o colapsaran en el punto donde se encontraban instaladas. Indicó que esta situación puede ser observada directamente en el lugar por quienes visiten el sector. Asimismo, explicó que, frente a esta condición, el contratista realizó labores de limpieza en la zona afectada, retirando el material presente hasta llegar prácticamente cerca del tramo donde se encuentra la placa huella. Adicionalmente, señaló que durante el recorrido los asistentes pudieron evidenciar que dicho tramo no fue objeto de obras de estabilización. Precisó que el proceso constructivo se retomó más adelante, precisamente debido a las condiciones geotécnicas expuestas previamente por el ingeniero Darwin, las cuales indican que no es viable intervenir ni estabilizar ese punto específico.

Interviene nuevamente Vianey Amórtegui presidente junta de la vereda Masa

“*Qué pena, qué pena lo interrumpo, pero creo que estamos hablando de tramos diferentes porque ahí cerca ni hay placa huella ni se dejó de intervenir.”*

Responde **Ing. Byron Leonardo Aguirre Diaz área técnica interventoría**

Frente a esta intervención, el ingeniero Byron Leonardo Aguirre Díaz respondió indicando que podría tratarse de una confusión relacionada con la abscisa utilizada en los registros técnicos del proyecto. Explicó que la información que manejaban correspondía a las abscisas levantadas mediante topografía, y que era posible que durante el recorrido anterior se hubiese consignado en el acta una abscisa diferente a la del punto real donde se ubica la alcantarilla. En ese sentido, propuso como alternativa realizar nuevamente un recorrido en campo junto con los interesados, con el fin de verificar directamente el punto específico y confirmar la ubicación correspondiente, planteando esta posibilidad al señor Vianey Amórtegui para su consideración.

Interviene Vianey Amórtegui presidente junta de la vereda Masa

“Sí, y sin embargo, yo voy a dejar una salvedad y pido que se incluya en el acta. Y es que de la construcción de la alcantarilla era un compromiso. Nos habían dicho que sí iba a la alcantarilla por el tema de la necesidad de la misma y adicional a eso, la salvedad en cuanto a que la no construcción de esa. Pone en riesgo la estabilidad de la obra. Nosotros con la comunidad habíamos hecho un trabajo para hacerle mantenimiento porque en tema de invierno, por el cabezote

y lo que le falta es alcantarilla, el manejo del agua se va por encima de la carretera y eso tenía la carretera. Dañada, o sea, vuelta, nada. La solución ahí es hacer la alcantarilla, hacerle el cabezote, construir la completica y no va a haber problema con el tema del trabajo que ustedes están haciendo. Si no se hace, apenas arranque el invierno, ese tramo se va a dañar, se va a dañar y se va a perder el dinero. Yo no sé. Si eso pueda catalogarse, y por eso pido que se haga la salvedad en el acta como detrimento patrimonial, porque estamos haciendo la salvedad de que ahí se necesita, y si no la obra no o lo que le inviertan ahí ese tramo se va a perder."

Responde **Ing. Byron Leonardo Aguirre Diaz área técnica Interventoría**

El ingeniero manifestó que, en efecto, durante el primer recorrido realizado en el sector se había acordado la posible construcción de una alcantarilla. Sin embargo, señaló que en ese momento podría haberse presentado una confusión relacionada con la abscisa del punto específico, ya que es posible que esta no se hubiese identificado correctamente durante la visita inicial, lo cual habría generado la confusión que actualmente se presenta. En ese sentido, propuso programar una nueva visita conjunta al sitio con la comunidad, con el fin de verificar nuevamente el punto exacto y revisar la viabilidad de la construcción de la alcantarilla. No obstante, aclaró que dicha posibilidad estaría sujeta a la condición técnica previamente mencionada por el ingeniero Darwin, relacionada con que el punto no se encuentre ubicado en una zona inestable o con presencia de fallas geológicas que pudieran comprometer la estabilidad de la obra. Así mismo, indicó que también sería necesario verificar que el lugar permita la correcta construcción de las estructuras asociadas a la alcantarilla, como el descole y demás elementos requeridos para su adecuado funcionamiento. Adicionalmente, recordó que durante el primer recorrido se habían tratado dos temas específicos con la comunidad: por un lado, el relacionado con la limpieza de alcantarillas y, por otro, el correspondiente a las labores de rocería en el tramo intervenido.

Continúa **Ing. Byron Leonardo Aguirre Diaz área técnica Interventoría**

Manifestó que, durante el primer recorrido y también en reuniones posteriores sostenidas con el alcalde y la secretaria de Planeación, la comunidad había manifestado su compromiso de realizar frentes de trabajo comunitario para apoyar la limpieza de las alcantarillas existentes, así como el corte de la vegetación lateral en el tramo intervenido. Explicó que mencionaba este aspecto debido a que, al momento de finalizar el proyecto, el contratista está obligado a entregar los tramos completamente limpios y en condiciones adecuadas. En ese sentido, señaló que, si la comunidad no realiza dichas labores de limpieza de alcantarillas y control de vegetación, estas actividades deberán ser ejecutadas por el contratista de la obra. Adicionalmente, indicó que estas actividades implican costos que inicialmente no estaban contemplados dentro de las labores directas del contratista, por lo que, en caso de que deban ser asumidas por este, dichos valores deberán reflejarse en los balances que se realizan durante la ejecución del proyecto, ajustando los costos correspondientes a medida que se avanza en el tiempo.

Refiere textualmente *"Estoy diciendo es que desde el primer momento la comunidad se comprometió con la alcaldía, cierto y con la con el I que iban hacia ustedes a realizar esas actividades de limpieza de las alcantarillas. Sí, y no lo han hecho."*

Interviene Nelson Ramos habitante de la vereda Maza

"Quiero aprovechar ahí que está la ingeniera Astrid y si no estoy mal, cuando empezó el proyecto, pues cuando hicimos los recorridos preliminares que fue con la ingeniera Astrid y ustedes que y los presidentes, cierto, y la Administración municipal hizo un mantenimiento de vías hasta arriba al Rosario, sí. Si la ingeniera Astrid está ahí para que verifiquemos eso, porque yo los entiendo. Si no hacemos el mantenimiento, pues se va descontando el mismo contrato y ya son menos metros de vía. ¿Es así o no es así?"

Responde Ing. Cristian Camilo Moreno Arias, director de interventoría

"Para tranquilidad de la comunidad, ustedes han visto que el proyecto se viene desarrollando con buenas calidades en los trabajos. Frente al tema de la alcantarilla, yo propondría que lo manejemos a través de una PQR, porque eso nos permite tener una trazabilidad documental con el contratista. Yo tengo entendido que sí está contemplada la construcción de esa alcantarilla que se había acordado desde el recorrido inicial. Sin embargo, quiero hacer un llamado al contratista: las decisiones de no construir o eliminar una obra no se pueden tomar en un comité. Eso debe presentarse formalmente con su respectivo soporte técnico. Por eso solicito que este tema se tramite mediante el mecanismo de PQR establecido para el plan de gestión social."

Pregunta Vianey Amórtegui presidente junta de la vereda Masa

Con respecto a lo último que nos expusieron sobre el sistema propuesto para las cunetas, quisiera confirmar algo. No alcancé a tomar nota del material que mencionaron: ¿ese sistema se va a instalar en todos los tramos de la vía o únicamente en algunos tramos específicos?

Responde Ing. Cristian Camilo Moreno Arias, director de interventoría.

Indicó que dichas cunetas hacen parte de un tramo de prueba asociado a un material que actualmente se encuentra en proceso de evaluación y trámite al interior de la entidad. Explicó que la disposición de las cunetas y, en general, el manejo hidráulico del proyecto se determina a partir de la geometría de la vía y de las condiciones técnicas del sistema hidráulico contemplado en el diseño. En ese sentido, señaló que actualmente ya se presentó ante la Gobernación la información técnica correspondiente al material utilizado en ese tramo piloto. Precisó que este material se denomina *Infinity Layer*, el cual corresponde a un polímero de alta capacidad que cuenta con pruebas técnicas relacionadas con aspectos como el coeficiente de Manning, la resistencia al punzonamiento y otros parámetros hidráulicos y estructurales. Indicó que dichos aspectos se encuentran actualmente en análisis técnico por parte de la entidad. Finalmente, manifestó que, por el momento, se encuentran a la espera de que la entidad emita el visto bueno correspondiente para poder continuar con la implementación de este sistema. Asimismo, señaló que se espera que esta decisión pueda adoptarse en el corto plazo, teniendo en cuenta la proximidad de la temporada de lluvias, con el fin de proteger las obras de estabilización que ya se han ejecutado.

Interviene Vianey Amórtegui presidente junta de la vereda Masa

"Quiero hacer una claridad y es que no se sientan atacados. De hecho, la percepción en este momento de la comunidad frente al proyecto es muy buena. De hecho, como les decía, como junta de acción comunal hemos estado desde el comienzo, muy pendientes, muy atentos y nos interesa que nos quede bien porque ya tuvimos una muy mala experiencia con un proyecto anterior donde no se tuvo en cuenta la comunidad y creo que ustedes lo han visto y es la vía de del casco urbano hasta maza, que hoy se nos convirtió en una problemática. Entonces, si nosotros estamos pendientes del tema haciendo las sugerencias es porque nos interesa que el proyecto quede bien, que ustedes como contratistas y como interventoría queden bien y que nosotros como comunidad nos veamos beneficiados, que no nos pase en un año lo que nos pasó con ese otro proyecto, que hoy se nos convirtió en un dolor de cabeza. Las precisiones y las sugerencias que hacemos las hacemos con toda la buena intención. Reiteramos nuevamente nuestra disposición en la vereda para las acciones que haya que tomar, para la información que haya que darle a la comunidad con el objetivo único de que este proyecto salga muy bien. sin ningún tipo de novedad o falencia. Muchas gracias."

Responde Ing. Cristian Camilo Moreno Arias, director de interventoría

Manifestó su agradecimiento al señor Vianey y a los demás miembros de la comunidad por su participación activa en el proceso. Señaló que valoraba especialmente el interés y el seguimiento que la comunidad ha realizado al proyecto, destacando que sería ideal que las demás comunidades de los municipios involucrados participaran con el mismo nivel de compromiso. Indicó que este proyecto fue propuesto precisamente con el propósito de beneficiar directamente a las comunidades, razón por la cual consideró muy importante la veeduría, el control social y el acompañamiento que los habitantes han venido realizando durante su ejecución. Añadió que este tipo de participación también permite transmitir a la Gobernación mensajes de tranquilidad, al evidenciar que el proyecto se está ejecutando con seguimiento comunitario y con resultados que impactan positivamente a la población. En ese sentido, reiteró, en nombre de la interventoría, su agradecimiento por la participación del señor Vianey y de los demás integrantes del comité, señalando que siempre existirán espacios abiertos para escuchar las inquietudes y solicitudes de la comunidad, dentro del marco y alcance establecidos en los contratos del proyecto.

Finalmente, expresó su expectativa de que, en los próximos comités, muchas de las inquietudes planteadas puedan ir resolviéndose progresivamente, de manera que al final la comunidad reciba un proyecto que pueda conservar y cuidar. En este contexto, recordó que la vida útil de la vía dependerá en gran medida del mantenimiento que posteriormente realice la comunidad, agradeciendo nuevamente la participación de todos los asistentes.

Laura Peñuela Botia - Profesional social de la interventoría
"Sí, bueno, muchas gracias. Por último, pues también recomendarle que deje sus datos en el listado de asistencia al correo electrónico y número del teléfono para poder hacerle la entrega de la respuesta"

Interviene Nelson Ramos, habitante de la vereda Maza

Señaló que también se acoge dejando su correo electrónico con el fin de recibir información relacionada con una solicitud que había sido planteada desde el primer comité, aclarando que dicha petición no tenía como propósito intervenir en la administración de los recursos del proyecto, sino conocer información general que permita a la comunidad tener mayor claridad sobre el avance del mismo. En ese sentido, formuló una primera inquietud relacionada con los tiempos de ejecución del proyecto, teniendo en cuenta que, según lo expuesto, las obras ya se encuentran avanzando hacia los sectores de Ferralarada y Barro negro, y que tanto los recursos como los tiempos empiezan a ajustarse en esta etapa del proyecto. Manifestó que era importante para la comunidad conocer una estimación del tiempo restante de ejecución. Reconoció que el contrato cuenta con una adición hasta el mes de agosto, pero señaló que sería ideal que gran parte de las intervenciones se ejecutaran antes de la temporada fuerte de lluvias, indicando que posiblemente para el próximo comité el proyecto ya habría llegado al sector de Barro negro.

Como segunda inquietud, hizo referencia a los 270 metros que, según lo mencionado durante la reunión, habían sido donados por el sector de Granadillo, preguntando por qué estos no fueron ejecutados en ese punto y, en cambio, fueron incorporados en el sector de Resguardo Bajo. En este sentido, solicitó confirmar si dichos metros ya habían sido ejecutados, señalando que el presidente de la Junta de Acción Comunal de ese sector se encontraba presente en la reunión.

Finalmente, expresó un reconocimiento al trabajo que se ha venido realizando dentro del proyecto, destacando el acompañamiento que él mismo ha realizado con la comunidad de Fomeque durante el desarrollo de las actividades y el papel de apoyar en lo que se requiera, retomando el tema de aclarar el accionar respecto a la alcantarilla de Maza.

Responde Ing. Darwin Moreno -Residente del proyecto
Sí, respondiendo a lo que pregunta el señor Nelson, el tramo de resguardo bajo ya quedó completo en su intervención.

Pregunta Nelson Ramos habitante de la vereda Maza
¿Ya los 270 m de granadillo ya quedaron invertidos en resguardo?

Responde Ing. Darwin Moreno -Residente del proyecto
Sí, señor, así es.

Interviene profesional social Manuel Rojas –Contratista

Teniendo en cuenta que las solicitudes planteadas por el señor Nelson y por el señor Vianey son similares, se daría una respuesta general que permita abordar las inquietudes expuestas por ambos. No obstante, indicó que inicialmente se dará respuesta formal a la PQRS presentada por el señor Vianey. Explicó que en dicha respuesta se incluirá la información relacionada con la situación de la alcantarilla solicitada, así como la revisión correspondiente con el área técnica para determinar la viabilidad de atender la solicitud. Asimismo, señaló que dentro de este proceso también se evaluará la posibilidad de brindar información relacionada con los presupuestos ejecutados dentro de la obra, con el fin de verificar la viabilidad de compartir dichos datos en el marco del proceso de atención de la solicitud.

Adicionalmente, indicó que el proceso se adelantará bajo los lineamientos establecidos para la gestión de PQRS. En ese sentido, informó que, durante la semana siguiente, probablemente a partir del día lunes, el equipo del proyecto se comunicará con el señor Vianey y con representantes de la comunidad con el propósito de coordinar la manera en que se realizará la verificación del punto donde se solicita la construcción de la alcantarilla. Señaló que, una vez se establezca el mecanismo de verificación, se procederá a agendar un recorrido con el área técnica para revisar directamente en campo la situación del lugar. Con ello, indicó que se dará inicio formal al proceso de gestión de la PQRS.

Finalmente, manifestó que, dado que ya se cuenta con los datos de contacto del señor Vianey y del señor Nelson, se iniciará el proceso correspondiente con esta información. Asimismo, preguntó a los asistentes si las demás personas habían diligenciado el enlace de registro de asistencia, con el fin de contar también con sus datos. Concluyó consultando si algún otro participante tenía dudas o inquietudes adicionales antes de finalizar el espacio.

Pregunta Nelson Ramos habitante de la vereda Maza
¿Más o menos en qué tiempos ya tienen ustedes proyectado o termina nuestro proyecto?

Responde Ing. Darwin Moreno -Residente del proyecto
“Sí, señor, para la primera semana de abril esperamos ya haber terminado la intervención con la estabilización del afirmado y la instalación del tratamiento superficial simple, que es la protección a este afirmado con una capa de emulsión asfáltica y grava. Eso sería como el 85% de la intervención total de lo que le compete, digamos, a esta intervención de obra para el municipio de Choachí. Ese otro 15% restante lo estoy asignando así, pues muy genérico. Se lo estaría asignando a la construcción de la cuneta vial. Que esta sí tomaría un par de semanas más, pero redondeando, yo diría que en el mes de abril terminamos la intervención en Choachi.”

Interviene Byron Leonardo Aguirre Diaz área técnica Interventoría
“Como para cerrar el tema de la alcantarilla. A mí me gustaría pues definir desde hoy qué día podemos hacer el recorrido pues en el sitio con el señor Vianey uno y dos también, pues que el área social le explique a don Vianey el tema de los permisos para la construcción de la alcantarilla, porque no, de eso no lo hemos hablado.”

Interviene profesional social Manuel Rojas –Contratista
Señaló que, para poder realizar este tipo de intervenciones, es necesario contar con dos permisos específicos. Explicó que uno de estos corresponde al permiso de **descole**, es decir, el punto donde el agua sale del sistema hidráulico, y el otro corresponde al permiso de **encole**, que se refiere al punto por donde ingresa el agua al sistema. Indicó que ambos permisos son necesarios para poder ejecutar adecuadamente las obras hidráulicas previstas dentro del proyecto. En este tipo de intervenciones, normalmente se ven involucrados dos predios, los cuales pueden pertenecer a diferentes comunidades, propietarios o personas.

Indicó que, en caso de no contar con dichos permisos, lamentablemente no sería posible realizar la intervención, debido a que se trata de predios privados y el proyecto no puede ejecutar obras sin la autorización de los propietarios.
En ese sentido, manifestó que, cuando se realice la verificación en campo del punto donde se solicita la construcción de la alcantarilla, sería de gran ayuda que la comunidad, si conoce a los propietarios de los predios involucrados, pueda facilitar los contactos correspondientes. Esto permitiría al equipo del proyecto realizar el acercamiento con los propietarios, efectuar el levantamiento del acta de alcantarilla y adelantar las gestiones necesarias para que el área técnica pueda contar con la autorización requerida y proceder con la intervención hidráulica.

Interviene Vianey Amórtegui presidente junta de la vereda Masa

Yo me quedo con la tarea de conseguir los contactos, me confirman, por favor, a quién se los envío.

Interviene profesional social Manuel Rojas –Contratista
Nos puede compartir la información a través del grupo de WhatsApp o directamente al número 320 245 1798, que corresponde al WhatsApp del punto SAU, es decir, al canal de atención al usuario del contratista. Por ese medio puede enviarnos el contacto de las dos personas o, si es el caso, de una sola persona que pueda apoyarnos con la información. Con gusto nosotros realizaremos la gestión correspondiente. Entonces, don Nelson, ya que está la ingeniera Astrid, para qué día les parece bien que nosotros podamos hacer el recorrido, ¿para verificar la alcantarilla?

Responde Vianey Amórtegui presidente junta de la vereda Masa

“De mi parte de lunes a viernes, ojalá en horas de la mañana, primera hora, fin de semana, sábado, domingo, cualquier hora”

Responde Nelson Ramos habitante de la vereda Masa
“Creería que jueves o viernes me queda bien para poderlos acompañar. Será importante que de pronto también la oficina de planeación alguien nos acompañara apoyarlo con la arquitecta Astrid.”

Interviene profesional social Manuel Rojas –Contratista

Se consultó si la arquitecta presente en la reunión podía activar su micrófono para indicar la disponibilidad de fechas entre jueves y viernes de la semana siguiente con el fin de programar la visita de verificación. No obstante, se informó que en ese momento la arquitecta se encontraba ocupada.
En consecuencia, indicó que se gestionaría la programación de la visita; señaló que al día siguiente se realizaría contacto con la ingeniera Astrid para confirmar la fecha definitiva, evaluando la posibilidad de que el recorrido se lleve a cabo el día 12 o el 13 del mes correspondiente. Asimismo, se manifestó que la intención sería programar la visita en horas de la mañana para facilitar la participación de los miembros de la comunidad, proponiendo tentativamente las 8:00 a.m. como horario inicial para realizar la verificación del punto donde se ha solicitado la construcción de la alcantarilla. Se indicó que una vez confirmada la fecha con la ingeniera Astrid, se informaría oportunamente a la comunidad.

Posteriormente, al no registrarse más preguntas o intervenciones por parte de los asistentes, se procedió a dar cierre al Comité de Participación Ciudadana No. 6 del municipio de Choachí, agradeciendo la asistencia y participación de la comunidad y resaltando que este tipo de espacios resultan enriquecedores para el seguimiento y desarrollo del proyecto. Igualmente, se informó al señor Vianey que se realizaría la radicación formal de la PQRS presentada, la cual sería gestionada al día siguiente y cuyo número de radicado sería enviado posteriormente por correo electrónico. Se indicó también que se elaboraría el acta correspondiente al comité, en la cual quedarían consignadas las inquietudes planteadas por la comunidad y las respuestas brindadas por el equipo técnico. Finalmente, se recordó a los asistentes que cuentan con el punto de atención SAU ubicado en el municipio de Choachí, sobre la droguería situada en diagonal a la alcaldía municipal. Asimismo, se informó que también pueden comunicarse a través de los canales virtuales del proyecto, tales como el número telefónico 320 245 1798 y el correo electrónico social138@sofaningenieria.com, medios a través de los cuales pueden presentar peticiones, inquietudes o solicitudes.

CONCLUSIONES

Se informó que el proyecto de estabilización de la vía se viene ejecutando con buenas calidades técnicas y avances significativos, destacando la estabilización de varios tramos y el cumplimiento general de las actividades previstas.

Se resaltó la participación activa de la comunidad, especialmente de la Junta de Acción Comunal de la vereda Maza, reconociendo que el acompañamiento y la veeduría ciudadana contribuyen al adecuado desarrollo del proyecto.

Surgió la necesidad de evaluar técnicamente la alcantarilla solicitada por la comunidad, con el fin de considerar tanto las condiciones geológicas del terreno como los requerimientos hidráulicos del tramo.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

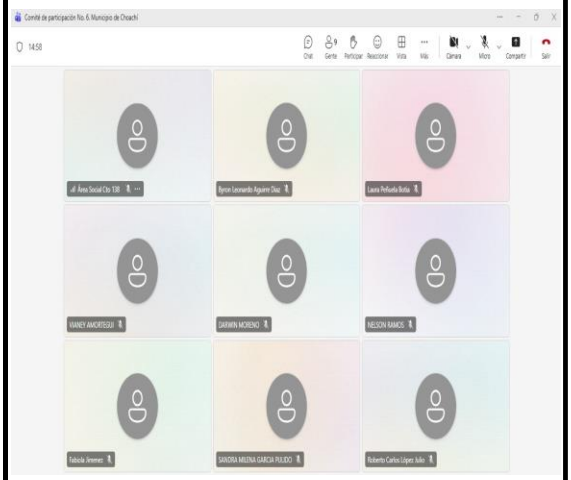
COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
El equipo técnico evaluará la solicitud realizada por el señor Vianey Amórtegui sobre el avance del presupuesto ejecutado del proyecto en el municipio de Choachí. La respuesta se entregará de manera formal a través de la PQR. A su vez se analizará la posibilidad de incluir esta información en las presentaciones de los próximos comités de participación ciudadana.	Por definir
El equipo social del contratista realizará la radicación formal de la PQR presentada por el señor Vianey Amórtegui. Posteriormente se enviará al solicitante el correo con el número de radicado, y la respuesta se emitirá dentro de los términos establecidos por la normativa vigente.	.06 de marzo de 2026
Se realizará un recorrido técnico con la comunidad, con el fin de verificar las condiciones del sitio y analizar la posibilidad de la intervención hidráulica, solicitada por la comunidad	12 o 13 de marzo 2026
El señor Vianey Amórtegui, facilitara los datos de contacto de los propietarios de los predios involucrados, con el fin de adelantar la gestión de permisos necesarios para la posible construcción de la alcantarilla	Por definir
Se compartirá el acta de reunión comité de participación ciudadana No 3 del municipio de Choachí con los asistentes de la reunión para garantizar una comunicación asertiva con la comunidad.	Por definir
ASISTENTES: Nota Aclaratoria: los listados correspondientes a la presente reunión fueron tomados de manera presencial, por lo que se presentan como un archivo adjunto.	

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO			Consorcio SOFAN C-031
CÓDIGO	**PROCESO** **GESTIÓN SOCIAL**	**VERSIÓN**	

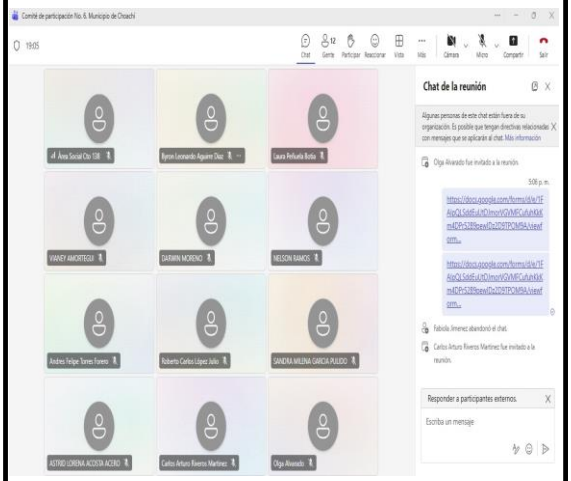
FECHA: 05/03/2026

MUNICIPIOChoachí	**DIRECCIÓN: Reunión Virtual**

ACTIVIDAD: Comité de participación N 6



choia
c



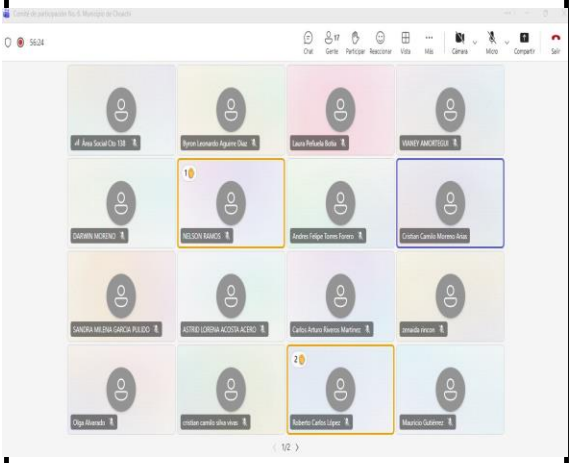


FOTO 3

Outlook

Remisión acta de Comité de participación Choachí No 4

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Vie 06/03/2026 14:13
Para veredamaza@gmail.com <veredamaza@gmail.com>
CC Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>

1 archivo adjunto (874 KB)
CP No. 4. acta.pdf;

Estimados en lectura reciban un cordial saludo.

Desde el **Componente Social del Consorcio SOFAN C-031**, nos permitimos remitir el acta de r**eunión de comité de participación Nro. 4**, P*royecto 138 Caminos Vecinales, Caminos para Quedarse, llevada* a cabo en de manera virtual, el día 15 de enero de 2025, donde se socializaron los avances del proceso constructivo.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier observación que consideren pertinente.

Cordialmente,

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

RE: Remisión acta de Comité de participación Choachí No 4

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Lun 09/03/2026 9:24
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
CC Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente acuso enterado del envío del acta del comité de participación No. 4 del municipio de Choachí al señor Vianey, presidente la JAC de Maza.

Gracias por la información;

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: viernes, 6 de marzo de 2026 14:13
Para: veredamaza@gmail.com <veredamaza@gmail.com>
Cc: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Asunto: Remisión acta de Comité de participación Choachí No 4

Estimados en lectura reciban un cordial saludo.

Desde el **Componente Social del Consorcio SOFAN C-031**, nos permitimos remitir el acta de **reunión de comité de participación Nro. 4**, P*royecto 138 Caminos Vecinales, Caminos para Quedarse, llevada* a cabo en de manera virtual, el día 15 de enero de 2025, donde se socializaron los avances del proceso constructivo.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier observación que consideren pertinente.

Cordialmente,

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

Remisión acta de Comité de participación Junín No 5

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Lun 02/03/2026 20:17
Para salomonortiz@orvisa.com <salomonortiz@orvisa.com>; consejalleticia.g2024@gmail.com <consejalleticia.g2024@gmail.com>; dagobertocarriong@gmail.com <dagobertocarriong@gmail.com>; consejaldavidpenuela@gmail.com <consejaldavidpenuela@gmail.com>
CC Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>

1 archivo adjunto (822 KB)
CP No. 5 Junín.pdf;

Buenas noches.

Desde el **Componente Social del Consorcio SOFAN C-031**, nos permitimos remitir el acta de **reunión de comité de participación Nro. 5**, P*royecto 138 Caminos Vecinales, Caminos para Quedarse, llevada* a cabo en de manera virtual, el día 23 de enero de 2026, donde se socializaron los avances del proceso constructivo.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier observación que consideren pertinente.

Cordialmente,

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

RE: Remisión acta de Comité de participación Junín No 5

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Lun 09/03/2026 15:34
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
CC Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente remito acuso enterado del envío de la copia del acta del comité de participación No. 5 de Junín a los integrantes del comité.

Gracias por la información.

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 20:17
Para: salomonortiz@orvisa.com <salomonortiz@orvisa.com>; consejalleticia.g2024@gmail.com <consejalleticia.g2024@gmail.com>; dagobertocarriong@gmail.com <dagobertocarriong@gmail.com>; consejaldavidpenuela@gmail.com <consejaldavidpenuela@gmail.com>
Cc: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Asunto: Remisión acta de Comité de participación Junín No 5

Buenas noches.

Desde el **Componente Social del Consorcio SOFAN C-031**, nos permitimos remitir el acta de r**eunión de comité de participación Nro. 5**, P*royecto 138 Caminos Vecinales, Caminos para Quedarse, llevada* a cabo en de manera virtual, el día 23 de enero de 2026, donde se socializaron los avances del proceso constructivo.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier observación que consideren pertinente.

Cordialmente,

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Outlook

Acta Comite de particioacion No 7 Junin

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Mar 10/03/2026 11:52
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>

1 archivo adjunto (998 KB)
CP No. 7 Junín.docx;

Cordial saludo

Remitimos acta de comité de participación No 7 para el municipio de Junín, se aclara que no se adjunta listado de asistencia ya que no hubo registros por medio del link.

Gracias por su atención, quedamos atentos.

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

RE: Acta Comite de particioacion No 7 Junin

Desde Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Fecha Jue 26/03/2026 10:12
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>

1 archivo adjunto (676 KB)
CP No. 7 Junín OBSVS.docx;

Buenos días Equipo Social.

Al presente adjuntamos las observaciones del acta de reunión del comité de participación No 7 efectuado en el municipio de Junín el pasado 27-02-2026. Ya que no hubo registro de asistencia por parte de los participantes por favor incluir el formato de registro fotográfico efectuado para el encuentro.

Agradecemos su atención.

Profesional Social interventoría

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: martes, 10 de marzo de 2026 11:52 a. m.
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Asunto: Acta Comite de particioacion No 7 Junin

Cordial saludo

Remitimos acta de comité de participación No 7 para el municipio de Junín, se aclara que no se adjunta listado de asistencia ya que no hubo registros por medio del link.

Gracias por su atención, quedamos atentos.

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Outlook

RE: Acta Comite de particioacion No 7 Junin

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Lun 30/03/2026 13:30
Para Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>

2 archivos adjuntos (964 KB)
CP No. 7 Junín OBSVS (1).docx; RF CP No. 7.pdf;

Buenas tardes

Cordial saludo, al presente adjuntamos acta de comité de participación N 7 del municipio de Junín y su respectivo registro fotográfico, con los ajustes requeridos.

Muchas gracias

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Enviado: jueves, 26 de marzo de 2026 10:12
Para: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Asunto: RE: Acta Comite de particioacion No 7 Junin

Buenos días Equipo Social.

Al presente adjuntamos las observaciones del acta de reunión del comité de participación No 7 efectuado en el municipio de Junín el pasado 27-02-2026. Ya que no hubo registro de asistencia por parte de los participantes por favor incluir el formato de registro fotográfico efectuado para el encuentro.

Agradecemos su atención.

Outlook

RE: Acta Comite de particioacion No 7 Junin

Desde Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Fecha Lun 30/03/2026 17:25
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>

1 archivo adjunto (671 KB)
CP No. 7 Junín VoBo.docx;

Buenas tardes Equipo Social,

Al presente adjuntamos el acta de comité de participación No 7 efectuado en el municipio de Junín el pasado 27-02-2026, con el visto bueno y aval de la interventoría para ser compartida con la comunidad.

Recordar que no se puede enviar lista de asistencia, así mismo tener en cuenta que debe ser enviada en formato PDF junto con el Registro Fotográfico a los asistentes del encuentro.

Profesional Social interventoría

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: lunes, 30 de marzo de 2026 1:30 p. m.
Para: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Asunto: RE: Acta Comite de particioacion No 7 Junin

Buenas tardes

Cordial saludo, al presente adjuntamos acta de comité de participación N 7 del municipio de Junín y su respectivo registro fotográfico, con los ajustes requeridos.

Muchas gracias

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

b

	FORMATO		CÓDIGO	ES-MC-FR-06
	GESTIÓN DE LA MEJORA CONTINUA		VERSIÓN	1
	ACTA DE REUNIÓN N° 7 COMITÉ DE PARTICIPACION JUNÍN		FECHA	24/11/2025

FECHA DE REUNIÓN:	27/02/2026	**ACTA No.**	7
HORA DE INICIO:	10:00:00 a. m.	**HORA FINALIZACIÓN:**	10:30:00 a.m.
LUGAR DE REUNIÓN:	Reunión Virtual		
DEPENDENCIA:	Componente Social		

OBJETO DE LA REUNIÓN

Llevar a cabo el tercer comité de participación para el municipio de Junín, en cumplimiento de las acciones de veeduría ciudadana, que favorecen el derecho de la comunidad a recibir información y participar en los procesos del contrato ICCU 138 caminos regionales – caminos para quedarse.

DESARROLLO DE LA REUNION

Apertura de la Reunión – Intervención del profesional social Kimberly Mendoza

Se dio inicio a la reunión por parte del profesional social del contratista, quien explicó que la reunión tenía como fin explicar el proceso constructivo de la obra que se va a realizar en el municipio de Junín, en el marco del contrato ICCU 138-2025 Caminos Vecinales y Caminos para Quedarse, en los tramos de Sueva, San Francisco y Valle Junín. También indico que al finalizar la reunión se compartiría a los asistentes el acta de la misma para la respectiva socialización con la comunidad

El profesional social indicó el orden que tendría la reunión y los respectivos temas a compartir:

- Objetivo del proyecto y datos contractuales
- Avance de la obra
- Componente de gestión social
- Espacio para preguntas e inquietudes.

CONSORCIO SOFAN C-031	
No. DE CONTRATO	ICCU-CTO-138 DE 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
FECHA DE ACTA DE INICIO	9 DE ABRIL DE 2025
FECHA DE FINALIZACION	31 DE DICIEMBRE DE 2025
PRESUPUESTO TOTAL	$ 35.350.235.228
PRORROGA	8 MESES - FINALIZACION 31 AGOSTO 2026
PRESUPUESTO CONTRATO PROVINCIA GUAVIO	$ 10.240.396.801
PRESUPUESTO MUNICIPIO JUNIN	$ 3.997.370.210
TRAMOS A INTERVENIR	SUEVA - SAN FRANCISCO VALLE JUNÍN

OBJETIVO DEL PROYECTO Y DATOS CONTRACTUALES

La profesional social del contratista continuó su intervención indicando a los asistentes que, el objetivo del proyecto es mejorar el estado de las vías terciarias en las provincias de Medina, Guavio, Oriente y Soacha, reduciendo los tiempos de desplazamiento y mejorando las condiciones de la vía, brindando así a las comunidades rurales facilidades para transportar sus productos.

Expuso a los asistentes que el proyecto ICCU-138-2025, tiene un plazo de ejecución de 8 meses, los cuales comprenden desde su Inició el 9 de abril de 2025, hasta la fecha de finalización el día 31 de diciembre de 2025. Asimismo, indica el presupuesto de la obra, la cual cuenta con un presupuesto total de $35.350’235.228. Actualmente el proyecto cuenta con una prorroga aprobada de 8 meses, con fecha de finalización para el 31 de agosto de 2026.

Para la provincia del Guavio, se destina un presupuesto proyectado de $10.240’396.801. En este caso, para el municipio de Junín se destina un presupuesto de $3.997’370.210, para intervenir los tramos de Sueva, San Francisco y Valle Junín

AVANCE DE LA OBRA

El ingeniero Carlos Tinoco procede a dar a conocer las intervenciones relacionados con la limpieza de cunetas y mejoramiento visual; a su vez aclaró que de los 9.5 km establecidos según el recorrido, a la fecha se ha logrado un avance de 6.800 metros con un faltante de 2.700 metros lineales.

Intervención ingeniero Anderson Sierra- Residente de Obra de Interventoría

Quien añadió textualmente: "*a lo mencionado por el ingeniero, efectivamente se llevan 6.800 mts intervenidos, 3 secciones de placa huella con limpieza y en este momento ya se realizó el inicio de actividades de construcción de alcantarillas. Se estarán dando una en el 14-800, una en la 13- 650 y una en la 12-800, como para que de pronto vayan a tener conocimiento de este inicio ya de actividades a fin de que se ejecuten las cinco alcantarillas que se tienen previstas en este municipio."*

COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL

La profesional social Kimberly Mendoza explicó que, el contratista cuenta con los siguientes programas para la comunidad y para toda la ejecución del proyecto:

- Programa de atención a la ciudadanía
- Manejo de Infraestructura, predios y servicios públicos
- Veeduría y participación ciudadana
- Mano de obra.

Recordando a los participantes que, en el marco del **programa de atención a la ciudadanía**, está dispuesto el punto SAU **(**Sistema de Atención al Usuario), el cual está ubicado en el municipio de Gacheta, al ser equidistante entre los municipios de intervención de la provincia del Guavio, este punto brinda atención presencial los días viernes de 8:00 am a 5:00 pm. Así mismo se cuenta con el punto de atención virtual, a través de los canales digitales línea telefónica - WhatsApp y correo electrónico, con atención de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm.

También indicó la disposición del buzón satelital ubicado en el campamento de la obra, referenciado por la comunidad para solicitar información, donde se han programado quincenalmente atenciones por parte del auxiliar social, en este sentido y con el fin de vincular a las personas que no cuentan con acceso a las tecnologías de la información, se dispuso en la alcandía y en la oficina de atención al usuario otros buzones satelitales, que permitan retomar todas las inquietudes.

Por otro lado, y en lo que respecta al programa **de manejo de infraestructura y servicios públicos**, la profesional aclaró, que previo y durante la ejecución, se han realizado actas de vecindad, de alcantarillas y de entorno, con el fin de dejar el registro del estado de las viviendas, de los predios y las condiciones de la vía.

Refiere textualmente: "*Actualmente tenemos levantadas 33 actas de predios. No hemos recibido solicitudes ciudadanas para la realización de las mismas; de actas de entorno tenemos 3, y también 3 autorizaciones por parte de los propietarios de las viviendas donde que se van a realizar actividades hidráulicas".*

Así mismo continuó socializando la gestión, para la aprobación de los 2 permisos de la alcantarilla número 3, ubicada en el PR 13+650 y la viabilidad dispuesta entre contratista e interventoría de una alcantarilla nueva que quedaría ubicada en el PR 1+600 aproximadamente. En lo que respecta a la novedad presentada con la alcantarilla 3, por la falta de contacto con los propietarios en las actividades relacionadas con el cole y descole de la misma, la profesional refiere que se escala petición a la alcaldía de Junín el día 10 de febrero, solicitando la gestión para ubicar a los propietarios, acceder a los registros catastrales o en su defecto revisar la responsabilidad de elaboración de la obra hidráulica. Teniendo en cuenta que durante el recorrido se había viabilizado y priorizado; se recibió entonces respuesta de la alcaldía indicando no haber podido encontrar a los propietarios. Finalmente, la ejecución si se llevará a cabo pues se logró contacto con los responsables, garantizando la calidad requerida.

Por otro lado la profesional social precisó, que se recibe solicitud por parte del alcalde, relacionada con una alcantarilla fracturada y la posibilidad de su reposición en el marco del contrato, a la cual se le dio respuesta inmediata, indicando que debido al alcance contractual vigente no era posible realizar la reposición ni construcción, dado que no se encontraba priorizada dentro de las intervenciones aprobadas, ya que el proyecto tiene un presupuesto establecido y comprometido, por lo tanto se recomendó tramitarlo con el área de infraestructura del municipio y la gestión del alcalde interinstitucional.

Para ir finalizando la reunión la **profesional social Kimberly Mendoza** señaló que, en el marco del programa de participación ciudadana, se han implementado con el presente 3 comités, junto con los desarrollados el día 5 de diciembre del 2025 y el día 23 de enero del 2026.

Se verificó con la comunidad si existían dudas, inquietudes o requerimientos de aclaración por parte de las áreas técnicas. Al no registrarse comentarios adicionales, se procede al cierre del Comité No. 3, agradeciendo la participación de la comunidad, el contratista y la interventoría. En consecuencia, se da por finalizada la sesión.

CONCLUSIONES

Se socializó con los participantes, el avance de 6.800 metros intervenidos de los 9.500 establecidos según recorrido.

Se recordó la disposición de los puntos SAU, tanto en modalidad presencial como virtual, los buzones satelitales y la atención en campamento, como mecanismos dispuestos para aclaración de inquietudes.

Se informó los avances relacionados con la aprobación de los 2 permisos de la alcantarilla número 3, ubicada en el PR 13+650 y la viabilidad dispuesta entre contratista e interventoría de una alcantarilla nueva que quedaría ubicada en el PR 1+600 aproximadamente.

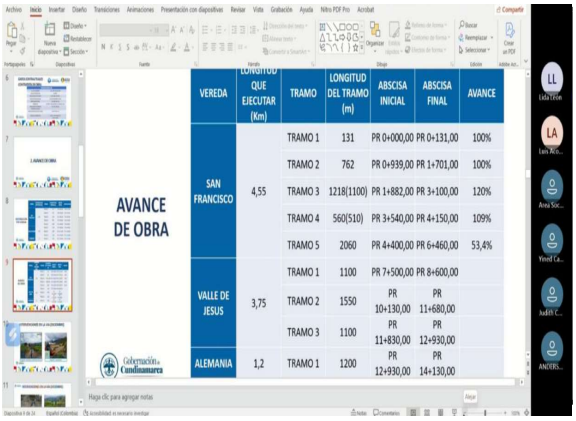
Se precisó que debido al alcance contractual vigente no es posible realizar la reposición ni construcción de la alcantarilla que presenta fractura, dado que no se encuentra priorizada dentro de las intervenciones aprobadas.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Se compartirá el acta de reunión comité de participación ciudadana N° 7 del municipio de Junín con los asistentes de la reunión para garantizar una comunicación asertiva con la comunidad	20/03/26

ASISTENTES: Nota Aclaratoria: los listados correspondientes a la presente reunión fueron tomados de manera virtual, por lo que se presentan como un archivo adjunto

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO			Consorcio SOFAN C-031
CÓDIGO	**PROCESO** **GESTIÓN SOCIAL**	**VERSIÓN**	
FECHA: 27/02/2026			
MUNICIPIO: Junín		**DIRECCIÓN:** Virtual	
ACTIVIDAD: Comité de participacion No. 7			



Comité Participacion No 7

Outlook

Presentacion comite de participacion No. 10 Junín

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Mié 25/03/2026 22:26
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (22 MB)
PPT CP 10.pptx;

Buena noche.

Se realiza envió de la presentación para el comité de participación No. 10 del municipio de Junín, para revisión y aprobación.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

RE: Presentacion comite de participacion No. 10 Junín

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Vie 27/03/2026 15:08
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (24 MB)
PPT CP 10 ajs.pptx;

Buena tarde.

Se realiza envió de la presentación ajustada.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: AREA SOCIAL CTO 138
Enviado: miércoles, 25 de marzo de 2026 22:26
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Cc: WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: Presentacion comite de participacion No. 10 Junín

Buena noche.

Se realiza envió de la presentación para el comité de participación No. 10 del municipio de Junín, para revisión y aprobación.

Un saludo

Outlook

RE: Presentacion comite de participacion No. 10 Junín

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Lun 30/03/2026 12:30
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>; Anderson Leonardo Sierra Cruz <anderson.sierra@jasb.com.co>

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente se remiten observaciones a la presentación del comité de participación No. 10, del municipio de Junín, **para atención inmediata**:

1. Cambiar la foto de la primera diapositiva por la que corresponda al municipio de Junín.
2. En la diapositiva 8 corregir los PR's de la vereda de Alemania, consultando la información con el área técnica.

PPT CP 10 V2 obs.pptx

Quedo atenta a su pronta respuesta, teniendo en cuenta que la reunión es mañana 31 de marzo a las 10:00 am y esta debe remitirse para aval de la entidad.

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: viernes, 27 de marzo de 2026 15:08
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Cc: WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: RE: Presentacion comite de participacion No. 10 Junín

Buena tarde.

Se realiza envió de la presentación ajustada.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Outlook

RE: Presentacion comite de participacion No. 10 Junín

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Lun 30/03/2026 12:43
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>; Anderson Leonardo Sierra Cruz <anderson.sierra@jasb.com.co>

1 archivo adjunto (24 MB)
PPT CP 10 V2 ajs.pptx;

Buena tarde.

Se realiza envió de la presentación ajustada.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Enviado: lunes, 30 de marzo de 2026 12:30
Para: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Cc: WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>; Anderson Leonardo Sierra Cruz <anderson.sierra@jasb.com.co>
Asunto: RE: Presentacion comite de participacion No. 10 Junín

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente se remiten observaciones a la presentación del comité de participación No. 10, del municipio de Junín, **para atención inmediata**:

1. Cambiar la foto de la primera diapositiva por la que corresponda al municipio de Junín.
2. En la diapositiva 8 corregir los PR's de la vereda de Alemania, consultando la información con el área técnica.

Outlook

RE: Presentacion comite de participacion No. 10 Junín

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Lun 30/03/2026 17:51
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>; Anderson Leonardo Sierra Cruz <anderson.sierra@jasb.com.co>

1 archivo adjunto (212 KB)
WhatsApp Image 2026-03-30 at 17.17.20.jpeg;

Cordial saludo,

Como alcance al correo precedente, les traslado la tabla compartida por el área técnica de la Interventoría para que hagan los ajustes pertinentes a la presentación.

Quedo atenta.

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Enviado: Lunes, 30 de Marzo de 2026 12:30
Para: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
CC: WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>; Anderson Leonardo Sierra Cruz <anderson.sierra@jasb.com.co>
Asunto: RE: Presentacion comite de participacion No. 10 Junín

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente se remiten observaciones a la presentación del comité de participación No. 10, del municipio de Junín, **para atención inmediata**:

1. Cambiar la foto de la primera diapositiva por la que corresponda al municipio de Junín.
2. En la diapositiva 8 corregir los PR's de la vereda de Alemania, consultando la información con el área técnica.

PPT CP 10 V2 obs.pptx

Quedo atenta a su pronta respuesta, teniendo en cuenta que la reunión es mañana 31 de marzo a las 10:00 am y esta debe remitirse para aval de la entidad.

Outlook

RE: Presentacion comite de participacion No. 10 Junín

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Lun 30/03/2026 18:00
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>; Anderson Leonardo Sierra Cruz <anderson.sierra@jasb.com.co>

1 archivo adjunto (24 MB)
PPT CP 10 V2 ajs.pptx;

Buena tarde.

Se realiza envió de la presentación ajustada, según información del área técnica de interventoría.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Enviado: lunes, 30 de marzo de 2026 17:50
Para: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Cc: WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>; Anderson Leonardo Sierra Cruz <anderson.sierra@jasb.com.co>
Asunto: RE: Presentacion comite de participacion No. 10 Junín

Cordial saludo,

Como alcance al correo precedente, les traslado la tabla compartida por el área técnica de la Interventoría para que hagan los ajustes pertinentes a la presentación.

Quedo atenta.

Cordialmente,

Outlook

RE: Presentacion comite de participacion No. 10 Junín

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Mar 31/03/2026 8:34
Para Lida Nordey Reina Aya <lida.reina@cundinamarca.gov.co>; LIDA REINA <lidareina92@hotmail.com>
CC AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>; Anderson Leonardo Sierra Cruz <anderson.sierra@jasb.com.co>

Cordial saludo, Lida;

Por medio del presente remito la presentación proyectada para el comité de participación No. 10 del municipio de Junín, que se realizará el día de hoy a las 10:00 am. Este insumo cuenta con el Visto Bueno de la Interventoría y se remite para su revisión.

PPT CP 10 V3 VoBo.pptx

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: Lunes, 30 de Marzo de 2026 18:00
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
CC: WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>; Anderson Leonardo Sierra Cruz <anderson.sierra@jasb.com.co>
Asunto: RE: Presentacion comite de participacion No. 10 Junín

Buena tarde.

Se realiza envió de la presentación ajustada, según información del área técnica de interventoría.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

RE: Presentacion comite de participacion No. 10 Junín

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Mar 31/03/2026 9:47
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
CC LIDA REINA <lidareina92@hotmail.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>; Anderson Leonardo Sierra Cruz <anderson.sierra@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>; RESIDENTE CARLOS TINOCO <ctinoco@sofaningenieria.com>; Lida Nordey Reina Aya <lida.reina@cundinamarca.gov.co>

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente se remite la presentación aprobada desde la Entidad y ajustada por la Interventoría, para que esta sea proyectada en el comité de participación No. 10 del municipio de Junín del día de hoy (31-03-2026).

Por favor, tener en cuenta, el archivo adjunto.

PPT CP 10 V3 VoBo.pptx

Se reitera, que **estos insumos deben ser remitidos con el debido tiempo** para que las áreas técnicas y social de la Interventoría puedan hacer la revisión y el Contratista pueda atender las observaciones.

La Entidad reiteró la necesidad de remitir los insumos para su revisión con 3 días de anticipación, pero para dar cumplimiento con esta obligación, se requiere que **se revise la información antes de ser enviada a la Interventoría** ya que se han generado múltiples **reprocesos por errores que ya habían sido observados** o **por la no atención integral de las observaciones**, mayormente a lo que respecta con la información técnica.

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: LIDA REINA <lidareina92@hotmail.com>
Enviado: martes, 31 de marzo de 2026 8:59
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Asunto: Re: Presentacion comite de participacion No. 10 Junín

Buenos días,

Cordial saludo,

De manera atenta se informa que desde la gestión social de la entidad, no se presentan observaciones a la presentación adjunta .

Se reitera la solicitud de enviar los insumos de reuniones con mínimo tres días de antelación.

Outlook

Presentacion comite de participacion No. 9 Gama

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Mié 25/03/2026 22:25
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (21 MB)
PPT CP 9 GAMA.pptx;

Buena noche.

Se realiza envió de la presentación para el comité de participación No. 9 del municipio de Gama, para revisión y aprobación.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

RE: Presentacion comite de participacion No. 9 Gama

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Vie 27/03/2026 15:07
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (20 MB)
PPT CP 9 GAMA ajs.pptx;

Buena tarde.

Se realiza envió de la presentación ajustada.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: AREA SOCIAL CTO 138
Enviado: miércoles, 25 de marzo de 2026 22:25
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Cc: WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: Presentacion comite de participacion No. 9 Gama

Buena noche.

Se realiza envió de la presentación para el comité de participación No. 9 del municipio de Gama, para revisión y aprobación.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL

Outlook

RE: Presentacion comite de participacion No. 9 Gama

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Vie 27/03/2026 16:16
Para Lida Nordey Reina Aya <lida.reina@cundinamarca.gov.co>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>; AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>

Cordial saludo, Lida;

Por medio del presente comparto la presentación diseñada para el comité de participación No. 9 proyectado para el municipio de Gama, con el visto bueno de la Interventoría, para su revisión.

PPT CP 9 GAMA VoBo.pptx

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: viernes, 27 de marzo de 2026 15:07
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Cc: WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: RE: Presentacion comite de participacion No. 9 Gama

Buena tarde.

Se realiza envió de la presentación ajustada.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

Acta de comite de participacion No. 8 Sibaté

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Mié 11/03/2026 19:04
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

3 archivos adjuntos (12 MB)
CP No. 8 - Sibate.docx; CP No. 8 - Sibate.pdf; Asistencia a reunión CP no. 8.pdf;

Buena noche.

Se realiza envió del acta de comité de participación No. 8 de Sibaté, con sus respectivos soportes.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

RE: Acta de comite de participacion No. 8 Sibaté

Desde Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Fecha Jue 26/03/2026 11:41
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (12 MB)
CP No. 8 - Sibate OBSVS.docx;

Buenos días, Equipo Social,

Al presente adjuntamos el acta de reunión del comité de participación No 8 efectuado en el municipio de Sibaté el pasado 26-02-2026, con las observaciones evidenciadas por la firma interventora, se sugiere tener en cuenta las fechas registradas en los soportes como asistencia y Registro fotográfico al igual que en el documento o acta puesto que no son las mismas.

Agradecemos la atención prestada.

Profesional Social interventoría

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: miércoles, 11 de marzo de 2026 7:04 p. m.
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Cc: WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: Acta de comite de participacion No. 8 Sibaté

Buena noche.

Se realiza envió del acta de comité de participación No. 8 de Sibaté, con sus respectivos soportes.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

RE: Acta de comite de participacion No. 8 Sibaté

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Jue 26/03/2026 16:28
Para Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

3 archivos adjuntos (11 MB)
Asistencia a reunión CP no. 8.pdf; CP No. 8 - Sibate..pdf; CP No. 8 Sibate_.docx;

Buenas tardes

Nos permitimos remitir el acta de comité de participación N 8 y sus respectivos soportes, con los ajustes requeridos.

Gracias

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Enviado: jueves, 26 de marzo de 2026 11:40
Para: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Cc: WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: RE: Acta de comite de participacion No. 8 Sibaté

Buenos días, Equipo Social,

Al presente adjuntamos el acta de reunión del comité de participación No 8 efectuado en el municipio de Sibaté el pasado 26-02-2026, con las observaciones evidenciadas por la firma interventora, se sugiere tener en cuenta las fechas registradas en los soportes como asistencia y Registro fotográfico al igual que en el documento o acta puesto que no son las mismas.

Agradecemos la atención prestada.

Outlook

RE: Acta de comite de participacion No. 8 Sibaté

Desde Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Fecha Lun 30/03/2026 14:11
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (11 MB)
CP No. 8 Sibate VoBo.docx;

Buenas tardes Equipo Social,

Al presente adjuntamos el acta de comité de participación No 8 efectuado en el municipio de Sibaté el pasado 06-03-2026, con el visto bueno y aval de la interventoría para ser compartida con la comunidad.

Recordar que no se puede enviar lista de asistencia, así mismo tener en cuenta que debe ser enviada en formato PDF junto con el Registro Fotográfico a los asistentes del encuentro.

Profesional Social interventoría

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: jueves, 26 de marzo de 2026 4:28 p. m.
Para: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Cc: WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: RE: Acta de comite de participacion No. 8 Sibaté

Buenas tardes

Nos permitimos remitir el acta de comité de participación N 8 y sus respectivos soportes, con los ajustes requeridos.

Gracias

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Marca temporal	Nombre y Apellidos	Entidad	Cargo	Telefono	Correo Electrónico
6/03/2026 10:04:12	Diana García Delgado	JAC Alto Charco	Representante legal	3118326814	juntadealtocharco2022@
6/03/2026 10:04:30	Katherine Velásquez	Alcaldía Sibate	Secretaría de infraestruc	3102727851	katherine_vb@hotmail.co
6/03/2026 10:09:30	Roberto Carlos López Juli	Consorcio Intervención A	Director de Interventoría	3016687503	roberto.lopez@jasb.com
6/03/2026 10:31:14	Tatiana Alejandra Camach	Secretaría de infraestruc	Ingeniera civil	3208241471	alejacam09@gmail.com
6/03/2026 10:43:54	Laura Peñuela Botia	Consorcio Intervención A	Profesional social	3194051507	laura.penuela@jasb.com
6/03/2026 10:56:52	Mónica Ostos González	Granja Maynik	Propietaria	3202324904	monicaostos@gmail.com

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO			
CÓDIGO	**PROCESO** **GESTIÓN SOCIAL**	**VERSIÓN**	

FECHA: 26/02**/2026**

MUNICIPIO: Sibate	**DIRECCIÓN: Virtual**

ACTIVIDAD: Reunion comité de participacion ciudadana No. 8







	FORMATO		CÓDIGO	ES-MC-FR-06
	GESTIÓN DE LA MEJORA CONTINUA		VERSIÓN	1
	COMITÉ DE PARTICIPACIÓN NO. 8 MUNICIPIO DE SIBATÉ.		FECHA	24/11/2025

FECHA DE REUNIÓN:	06/03/2026	**ACTA No.**	8
HORA DE INICIO:	03:00:00 p. m.	**HORA FINALIZACIÓN:**	04:20.00 p.m.
LUGAR DE REUNIÓN:	Reunión Virtual		
DEPENDENCIA:	Componente Social		

OBJETO DE LA REUNIÓN

Socializar a la comunidad perteneciente al comité de participación ciudadana del municipio de Sibaté, el proceso de la obra realizada, en el marco del contrato ICCU 138 caminos regionales – caminos para quedarse, pasos a seguir respecto al proceso constructivo, y brindar un espacio para la resolución de dudas e inquietudes acerca de la misma

DESARROLLO DE LA REUNION

Apertura de la Reunión – Intervención del profesional social Manuel Rojas

Se dio inicio a la reunión por parte del profesional social del contratista, quien explicó que la reunión tenía como fin explicar el proceso constructivo de la obra que se va a realizar en el municipio de Sibaté, en el marco del contrato ICCU 138-2025 Caminos Vecinales y Caminos para Quedarse, en los tramos de San Rafael y Altocharco. También indicó que al finalizar la reunión se compartiría a los asistentes el acta de la misma para la respectiva socialización con la comunidad.

El profesional social indicó el orden que tendría la reunión y los respectivos temas a compartir:

- Objetivo del proyecto y datos contractuales
- Avance de la obra
- Componente de gestión social
- Espacio para preguntas e inquietudes.

OBJETIVO DEL PROYECTO Y DATOS CONTRACTUALES

El profesional social del contratista continuó su intervención indicando a los asistentes que, el objetivo del proyecto es mejorar el estado de las vías terciarias en las provincias de Medina, Guavio, Oriente y Soacha, reduciendo los tiempos de desplazamiento y mejorando las condiciones de la vía, brindando así a las comunidades rurales facilidades para transportar sus productos.

El profesional social continúo indicando a los asistentes que el proyecto ICCU-138-2025, tiene un plazo de ejecución de 8 meses, los cuales comprenden desde su Inició el 9 de abril de 2025, hasta la fecha de finalización el día 31 de diciembre de 2025. Asimismo, indica el presupuesto de la obra, la cual cuenta con un presupuesto total de $35.350’235.228.

Para la provincia de Soacha, se destina un presupuesto proyectado de $1.828’779.912. En este caso, para el municipio de Sibaté, se destina un presupuesto de $1.828’779.912, para intervenir los tramos de San Rafael y Altocharco. Por último, indicó que existe una prórroga para la finalización del proyecto hasta el 31 de agosto de 2026, sin embargo, se estimaba continuar con el proyecto de la misma manera hasta finalizar en el menor tiempo posible.



AVANCE DE LA OBRA
Intervención Ing. residente de obra – Darwin Moreno

En su intervención el ingeniero Darwin Moreno, explicó las diferentes fases del proyecto de mejoramiento vial en las veredas Alto Charco y San Rafael, del municipio de Sibaté:

1. Mejoramiento del afirmado existente mediante estabilización con cemento y aditivos (ejecutado entre diciembre y enero).
2. Instalación de tratamiento superficial simple como capa de rodadura (en ejecución desde febrero).
3. Obras hidráulicas, principalmente construcción de cunetas para manejo de aguas.

Seguido a ello, procedió a indicar el avance de obra

- 100 % del mejoramiento con capa estabilizada ejecutado.
- 100 % del tratamiento superficial en el tramo 3 (abscisas 3+540 a 4+050).
- Aproximadamente 1.500 m intervenidos con tratamiento superficial simple.
- 805 m pendientes, correspondientes al 50 % del tramo restante (abscisas 5+620 a 7+330).

SECTOR SEGÚN DISEÑO	ABSCISA INICIAL	ABSCISA FINAL	ACTIVIDA EN EJECUCION	AVANCE DE LA ACTIVIDAD
SECTOR 1	K5+620	K7 + 330	CAPA ESTABILIDAZADA **Tratamiento Superficial Simple**	100% **50%**
SECTOR 2	K4+150	K5+620	CAPA ESTABILIDAZADA **Tratamiento Superficial Simple**	100% **100 %**
SECTOR 3	K3+540	K4+150	CAPA ESTABILIDAZADA **Tratamiento Superficial Simple**	100% **100 %** Ejecución iniciada el viernes 20 de Febrero

Inicialmente se ejecutaron 1.025 m con sello de arena, los cuales serán reemplazados por tratamiento superficial simple con grava para mejorar el desempeño de la vía y cumplir con las especificaciones del diseño.

El ingeniero también explicó las diferentes fases que tuvo el proceso constructivo, las cuales definió detalladamente y presentó a los asistentes imágenes de referencia del proceso de la obra.

- Instalación de señalización y punto de control: Se delimitaba un tramo de entre 100 y 200 metros para ejecutarlo completamente durante el día.
- Escarificado del material existente: La motoniveladora escarificaba la capa afirmada existente para mezclarla posteriormente con cemento.
- Retiro de sobre tamaños: Se retiraban piedras mayores a 5 pulgadas para garantizar la calidad del material.
- Aplicación del cemento: Se distribuían bultos de cemento a lo largo del tramo y se esparcían manualmente sobre el ancho de la calzada.
- Mezclado, extendido y compactación: La maquinaria mezclaba el cemento con el material existente, lo extendía y finalmente se compactaba para mejorar la capacidad portante y evitar deformaciones futuras.

INTERVENCIONES EN LA VIA (DICIEMBRE - ENERO)

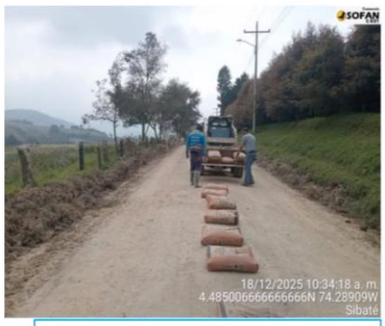


Fotografía 1: Escarificado de afirmado existente



Fotografía 2:Capa de afirmado existente ya homogenizada por recicladora.

INTERVENCIONES EN LA VIA (DICIEMBRE - ENERO)



Fotografía 3: Distribución de bultos de cemento sobre la capa de afirmado



Fotografía 4: Distribución de bultos de cemento sobre la capa de afirmado

INTERVENCIONES EN LA VIA (ENERO)



Fotografía 5: Cemento distribuido con el material de afirmado previo al procedimiento de regar y homogenizar.

INTERVENCIONES EN LA VIA (FEBRERO)



Fotografía 6: Imprimación y aplicación de arena al venteo



Fotografía 7: Sello área en aplicación



Fotografía 8: Sello con compactador neumático.

Fotografía 9: Tramo con sello de emulsión-arena instalado.

.



Fotografía 10: Tramo con Tratamiento Superficial Instalado - TSS.

Video 1: Aplicación del Tratamiento Superficial Simple - TSS.



Fotografía 10: Tramo con Tratamiento Superficial Instalado – TSS.

Fotografía 11: Tramo con Tratamiento Superficial Simple - TSS.

Añadió textualmente Ing. Byron Aguirre: *“Para aclarar un poco el tema: no se va a reemplazar la capa existente. Lo que se hará es un refuerzo estructural. Encima de la capa actual de arena asfalto se colocará una nueva capa de grava asfalto. Es decir, no es un reemplazo, sino un refuerzo de la estructura.”*

Por último, se informó que las obras hidráulicas contemplan la instalación de cunetas longitudinales a ambos costados del tramo. Estas cunetas se construirán con un recubrimiento denominado Infinity Layer, compuesto por varias capas de polietileno, un aditivo de protección UV y una espuma reticulada de polietileno, que actúan como revestimiento sobre el material existente para conformar la sección de la cuneta.

Se aclaró que, aunque el sistema ayuda al mantenimiento de la cuneta, se deberán realizar mantenimientos periódicos, los cuales serán definidos en un manual de mantenimiento que se entregará y socializará con la comunidad.

Finalmente, se presentó como referencia un tramo piloto de 100 metros instalado en Choachí, donde se realizaron pruebas de funcionamiento, incluyendo lavados y mediciones del flujo de agua, verificando que el sistema cumple adecuadamente con su función.



COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL

El profesional social Manuel Rojas intervino explicando que, el contratista cuenta con los siguientes programas para la comunidad y para toda la ejecución del proyecto:

- Programa de atención a la ciudadanía
- Manejo de Infraestructura, predios y servicios públicos
- Veeduría y participación ciudadana
- Mano de obra.

Continúo indicando que el programa de atención a la ciudadanía, cuenta con un punto SAU (Sistema de Atención al Usuario), el cual está ubicado en el salón comunal de la vereda Altocharco y cuenta con atención presencial el día lunes, en horario de 8:00 AM a 4:00 PM. También indicó la existencia de los canales de comunicación virtual, con línea telefónica y WhatsApp con atención de lunes a viernes de 7:00 am a 5:00 pm, y correo electrónico social138@sofaningenieria.com. A través de estos medios, la comunidad podía realizar cualquier tipo de solicitud, presentar PQRS y requerir información, la cual era suministrada por el equipo correspondiente. Por último, explicó que el programa también contaba con la instalación de un buzón satélite en el punto SAU, para que las personas pudieran depositar en ellos sugerencias, peticiones o reclamos referentes a la gestión de la obra. El equipo dejaba formatos impresos en la zona para facilitar su diligenciamiento.

Continúo informando que, en el programa de manejo de Infraestructura, predios y servicios públicos, el personal social había realizado varias actas de vecindad y actas de entorno. Las actas tenían como finalidad dejar registro del estado de las propiedades, predios y condiciones cercanas al área de intervención antes de iniciar las obras.

Se realizaron 13 actas de vecindad en 13 predios, todas ya aprobadas por interventoría. En los días posteriores, el equipo social entregó una copia de dichas actas a cada propietario para que, en caso de presentarse alguna afectación, pudieran gestionarla adecuadamente. En solicitudes ciudadanas, hasta la fecha de la reunión, no se realizaron actas de vecindad, y, por último, se realizaron 2 actas de entorno, también aprobadas por interventoría.

En relación con reclamaciones, afectaciones y/o solicitudes, se informó que el 6 de enero se recibió una petición por parte de la vereda Alto del Charco, en la cual se solicitaba información y evaluación sobre la posible instalación o manejo de reductores de velocidad en la vía. La respuesta a esta solicitud fue emitida por el contratista el 26 de febrero, una vez se contó con el análisis y concepto técnico correspondiente por parte del área técnica del proyecto y del contratista.

En el programa de veeduría y participación ciudadana, el profesional social informó a la comunidad que los comités de participación tienen como finalidad promover la veeduría ciudadana, permitiendo que los asistentes formulen dudas, inquietudes y realicen seguimiento al desarrollo del contrato. Este ejercicio se enmarca en lo establecido por la Ley 850 de 2003, que faculta a la comunidad para ejercer control social y veeduría ciudadana sobre los contratos y la gestión pública. A la fecha se han realizado dos comités de participación: el primero el 22 de diciembre de 2025 y el segundo que es el presente hoy 6 de marzo de 2026.

.**ESPACIO PARA PREGUNTAS E INQUIETUDES**

Preguntó Mónica Ostos.

- ¿El tramo que se va a fortalecer, o que se va a reparchar nuevamente, corresponde al sector que va desde mi finca hasta el cruce de La Chirriadora, donde está la pancarta, o también incluye el tramo en dirección hacia San Rafael?

Respondió Ing. Darwin Moreno

- Desde su predio hacia donde está instalada la valla.

Preguntó Mónica Ostos

- Quisiera *consultar sobre un tramo de la vía desde mi predio hacia San Rafael, específicamente en la recta donde está la finca Bioterra, después de la finca San Pedro. En ese sector se ve que ya aplicaron la capa asfáltica, pero en el costado izquierdo (yendo desde mi finca hacia el cruce de San Rafael) quedó una franja amplia sin aplicación del material. Quisiera saber si esa parte también va a ser pavimentada o si quedará como cuneta, lo que implicaría que la vía quede un poco más angosta en ese tramo.*

Respondió Ing. Darwin Moreno

- *"Esa parte sí va a tener recubrimiento, falta una franja de aproximadamente 80 cm y en algunos lugares casi 1 m. Tendrá que instalarse, lo que pasa es que en ciertas en ciertos tramos la calzada tiene más de 440 m de ancho, tiene incluso hasta 520, y la capacidad máxima del ancho que tiene el vehículo que hace la imprimación es de 440. Entonces, por cuestiones del proceso constructivo, nos parece favorable hacer primero una instalación al ancho máximo de cuatro 40 continuo y después nos regresamos sacando esos recortes o sacando esos pequeños tramos con anchos de 1 m."*

Preguntó Mónica Ostos

- *Quisiera volver a recomendar la atención sobre los puntos críticos en el manejo de aguas.*

  El primer punto crítico se encuentra en la bajada, justo adelante de mi finca, hacia San Rafael, en la entrada que conduce hacia el Alto, cerca de la tienda de la señora Minta. En este lugar, el agua tiende a acumularse y generar escorrentía, lo que podría dañar la vía si llegara a llover fuerte. Es importante que se tenga en cuenta y, de ser posible, tomar medidas preventivas antes de que ocurra algún daño.

  El segundo punto crítico está en San Rafael. Allí hay unas cajas de recolección de agua, pero el agua que baja de la finca cercana trae barro, lo que en ocasiones anteriores ha provocado que la vía se llene de lodo. Sería recomendable considerar algún tipo de manejo preventivo, en coordinación con la comunidad, para evitar que esto afecte la vía, incluso si no se puede actuar directamente con el dueño del predio. Entonces, pues pensarse en de qué forma, antes de que pasen estas cosas, se hace algún manejo previo en comunión con la comunidad.

Aclaró Ing. Byron Aguirre

- *"Ojo, Darwin. Una cosa que le acabó de comentar a la señora Mónica: según entiendo, de la finca de ella hacia San Rafael, por el costado izquierdo, hay una franja que todavía no se le ha colocado grava o asfalto. Esa franja hace parte de la cuneta como tal.*

  Ingeniero Darwin, lo que usted está mencionando es que, de la finca de Doña Mónica hacia San Rafael, el margen que falta completar estaría fuera de los 440 hacia la derecha. ¿Entonces para qué? Porque siempre, a lado y lado de la vía, va a quedar la cuneta que estamos comentando, la cual se va a recubrir y a darle manejo de aguas.
  Con respecto a lo que dice Doña Mónica, sí, eso debemos revisar bien, especialmente el manejo de aguas. El proyecto contempla únicamente la vía principal; cualquier vía conectante o entrada a fincas debería ser manejada por la alcaldía o el municipio.

  Si hay una vía conectante que lleva mucho barro, podemos evaluar si se puede mejorar un poco la cuneta para que evacúe más fácilmente el agua que baja. Pero, como tal, el proyecto solo interviene la franja de la vía principal y no interfiere con las entradas a fincas."

Preguntó Lenin Pescador

- *“pues yo he estado mirando el tramo entre Alto Charco y San Rafael. O sea, yo estoy ahí en el punto donde la vida se estrecha. ¿Ustedes han dicho que ya se aplicó la capa con asfalto, cierto? La capa final terminada la capa.*

Respondió Ing. Darwin Moreno

- *“Ese sector ya tiene instalado el tratamiento superficial simple en grava. Esa es la capa final ya.*

Preguntó Lenin Pescador

- *“Pues ahí lo que vamos a tener es unas gravas esparcidas en la vía que van a terminar en la cuneta, porque si se lleva ya una semana de instalado, ustedes pueden apreciar que el material ya está completamente suelto, y eso va a terminar en las cunetas. Entonces, pues independientemente de cuáles son los criterios técnicos, creo que la obra ahí sí se queda corta. En ese aspecto se esparcieron unas gravas. Es lo que técnicamente uno observa en el tramo que han intervenido.”*

Respondió Ing. Byron Aguirre

- *“Como lo explicó el ingeniero Darwin, en el primer tramo, desde donde está la valla hasta la finca de Doña Mónica, también quedó algo de arena suelta. Esa arena debe retirarse antes de aplicar la segunda capa de asfalto o grava. Además, habría que verificar lo que mencionó Lenin sobre la posible grava suelta, ya que cuando la máquina realizó el riego, no toda la grava se adhiere correctamente al asfalto. Por lo tanto, se haría una limpieza antes de trabajar en las cunetas. El procedimiento sería verificar y limpiar bien la arena y grava suelta, soplarla si es necesario, para que la vía quede completamente limpia y evitar que la grava se desplace hacia las cunetas durante los trabajos.”*

Intervino Mónica O. Habitante del sector

- *“Para reforzar lo que acaba de mencionar don Lenin: la grava suelta representa un riesgo. Hace unos días, al transitar por el tramo, se levantó bastante piedrilla, lo que podría ser peligroso para quienes circulamos por allí. No sé si se podría atender este tema pronto o si se debe esperar hasta que se hagan las cunetas, lo cual entiendo que tomará algunos días. Mientras tanto, existe la posibilidad de que ocurra algún accidente debido a la grava suelta. Además, aunque la arena no genera el mismo impacto que la piedrilla de grava, también puede causar accidentes si no se controla adecuadamente.”*

Respondió Ing. Roberto López

- *“Primero que todo, es importante aclarar que todo lo que se está haciendo corresponde a un tratamiento superficial. Esto no es una carpeta asfáltica ni una capa de mezcla asfáltica. Su función principal es proporcionar protección e impermeabilización a la estabilización de la vía, teniendo en cuenta que se trata de una vía terciaria. Si se presentan montículos concentrados de grava, estos deben retirarse y corregirse, sin embargo, es natural que el tratamiento superficial desprenda algunas partículas de arena o grava; esto está previsto en la normativa y en los informes aprobados, y se realizará el seguimiento correspondiente por parte de la interventoría.*

  En caso de que se identifiquen estos montículos concentrados después de las observaciones y ajustes realizados, deben corregirse, pero siempre dentro de los límites de tolerancia establecidos por la norma.

  En cuanto al tema de la señalización, este se remitió a la entidad correspondiente. Se aclaró que hubo un desvío del objeto contractual, pero se elevó la solicitud a la entidad, la cual emitió una respuesta que actualmente estamos remitiendo al contratista.

  El contratista realizará un estudio de tránsito y diseño, y con base en sus resultados, la entidad tomará la decisión final. Una vez se tenga esa respuesta, se hará el traslado a las juntas de acción comunal, con copia a los municipios correspondientes”

Preguntó Lenin Pescador

- *“Quisiera también saber si existe la figura de una entrega a la comunidad, donde podamos recorrer el tramo intervenido y revisar las áreas donde se presenta la soltura de la grava. Este no es un problema mínimo; la cantidad de material suelto es significativa y, como mencionaba Doña Mónica, en una vía con tanto tránsito de motos, representa un riesgo muy alto.*

  Ya tenemos clara la respuesta del contratista sobre el tema de los resaltos, y estamos gestionando ese aspecto

con la administración municipal. Sin embargo, en este momento el problema principal es que el material colocado está muy suelto. Esto requeriría algún tipo de adhesivo o medida adicional, porque si queda así, no solo se desprenderá en poco tiempo, sino que también podría generar accidentes.

Por ello, considero importante que en el acta se deje constancia de la necesidad de la comunidad de recibir la obra a satisfacción, asegurando que el material quede seguro y estable antes de la entrega oficial."

Respondió Ing. Cristian Moreno

- *"La entrega a la comunidad se hace de manera simbólica, debido a la relación contractual que existe: nosotros con la Gobernación y la Gobernación con la Alcaldía. Por lo tanto, la obra se entrega formalmente al operador, que en este caso es la Alcaldía, pero también se hace de manera simbólica a la comunidad.*
  Como hemos mencionado desde el principio, el mantenimiento de la vía, gracias a los puntos de acción comunal, será lo que le dé mayor longevidad y vida útil a la obra."

Intervino Diana, presidenta junta de acción comunal vereda Altocharco

- *"Quisiera felicitarlos, porque sé que el trabajo no ha sido nada fácil. Gracias a Dios, ha sido un área agradable para trabajar, apoyados en la experiencia que ustedes han tenido en otros municipios.*

  Me gustaría que quede registrado en el acta que, respecto a la socialización sobre el cuidado y mantenimiento de la vía, quienes participamos en esta reunión nos comprometemos a divulgar y apoyar la socialización cuando se lleve a cabo. Este proyecto es de gran interés para muchas personas, y aunque pocos pudieron conectarse hoy, nos importa su correcta ejecución y mantenimiento.

  Entiendo y valoro el esfuerzo que han realizado. Sé que todavía falta ejecutar algunos aspectos y que se han presentado inconvenientes, pero ustedes han trabajado para corregirlos a satisfacción, dentro de lo posible. Como siempre he dicho, recibir algo "a satisfacción" al 100% es difícil, pero de mi parte estoy muy contenta con el avance.

  En particular, el tramo desde la valla hasta la finca de Doña Mónica ha sido afectado desde un inicio por la lluvia, y confío en que ustedes, junto con la Secretaría de Infraestructura, organizarán las correcciones necesarias. Esto incluye asegurar que el agua baje directamente a las cunetas, lo que aumentará la durabilidad de la vía. Agradezco también el esfuerzo del contratista y de la comunidad, quienes conocen la zona y ayudan a garantizar que la obra se ejecute de la mejor manera posible. Asimismo, es importante concientizar a los usuarios de la vía, especialmente a los motociclistas, sobre la responsabilidad de respetar la velocidad y cuidar la vía, ya que el buen estado de la obra depende también de nuestra cultura ciudadana.

  Finalmente, quiero reconocer a Lenin, Doña Mónica y todos los presentes por su compromiso. Debemos apoyar el voz a voz, cuidar la vía y velar por la correcta utilización de este proyecto, que ha quedado muy bien y representa un beneficio para la comunidad."

Respondió Ing. Darwin Moreno

- *Desde mi parte, también quiero agradecer las buenas palabras y el recibimiento de la comunidad respecto a lo que ya se ha instalado.*

  Quisiera aprovechar para recalcar un punto importante: al momento de recibir la obra, es fundamental que la crítica se haga con base en el entendimiento real de lo que se está instalando. No debe evaluarse como si fuera un acabado tipo pavimento, porque eso no corresponde al diseño que se está ejecutando.

  Lo que estamos instalando es un tratamiento superficial simple, que consiste en una emulsión con grava, como se puede ver en el sitio actualmente. Este acabado permite mejorar significativamente la condición de movilidad en el corredor, que es el objetivo real del contrato.

  El propósito de esta intervención es:

- *Reducir los tiempos de desplazamiento.*
- *Facilitar el traslado de productos agrícolas.*
- *Mejorar las condiciones de la vía para que los usuarios tengan mayor confort y seguridad.*

  Por eso, es importante que la comunidad comprenda las características y objetivos del tratamiento superficial. Al hacerlo, las críticas podrán ser más acertadas y realistas, reconociendo que el trabajo se está realizando según lo solicitado en el diseño y cumpliendo con su función principal.

Añadió Ing. Byron Aguirre

- *Para recordar lo que se habló en la reunión inicial, incluso en presencia del alcalde y de la Secretaría de Planeación: se discutió que la comunidad puede organizar y apoyar con la limpieza lateral (rocería) de la vía.*

  El contratista también puede realizar esta limpieza, pero en ese caso implicaría un costo adicional al proyecto. Por lo tanto, queda a disposición de la comunidad decidir si quieren encargarse ustedes de la rocería o si prefieren que la haga el contratista.

  Lo mismo aplica para la limpieza de alcantarillas y cunetas, especialmente algunas cunetas al final del tramo en San Rafael que requieren mantenimiento. Si la comunidad no realiza esta limpieza, el contratista la hará y el costo se trasladará al proyecto.

  En resumen, la organización y ejecución de estas actividades queda en manos de la comunidad, según lo que consideren más conveniente

Intervino Diana, presidenta junta de acción comunal vereda Alto charco

- *"Con respecto al tema de la rocería, hablo desde la parte que nos corresponde en Alto Charco. Hay un tramo cerca de donde está la valla, de aproximadamente 100 metros, que tiene retamo espinoso. Inicialmente, se pensó que el dueño del predio realizaría la limpieza, pero como este material se expande fácilmente, la Secretaría de Agricultura será quien nos apoye en este proceso, ya que la semilla se dispersa mucho.*

  En cuanto al resto del tramo, por ejemplo, en la zona donde trabajó don Lenin, como pudieron evidenciar, la limpieza quedó muy bien hecha: la parte central está amplia, limpia y ordenada, incluso en los montículos que se veían más concentrados.

  Actualmente, ya se está adelantando la gestión para limpiar la zona del retamo espinoso, porque de no hacerlo podría generar acumulación de humedad en la vía. Este ejercicio se realizará para garantizar que todo el tramo quede seguro y en óptimas condiciones."

Intervino profesional social contratista Manuel Rojas

- *"Como ya saben, la intervención en Sibaté está casi terminada; aún falta la construcción de las cunetas y finalizar la capa de grava asfalto.*

  Como contratista, debemos realizar dos actividades específicas:

- *La reunión de finalización de la obra.*
- *Un taller comunitario, con la comunidad, cuyo objetivo es enseñar los cuidados de la vía y fomentar la cultura ciudadana.*

  Hemos estado en contacto con Diana para buscar una institución o espacio donde realizar estas actividades. Como se comentó anteriormente, se ha identificado que podría ser difícil para la comunidad asistir a dos eventos diferentes. Por ello, se ha mantenido comunicación directa con el área social de la interventoría y con el área social del ICCU, para coordinar la logística de la actividad.

  En este momento, queremos aprovechar este espacio para cuadrar una fecha y un lugar con la comunidad, de manera que podamos ejecutar ambas actividades de forma efectiva y participativa."

Añadió Laura Peñuela, profesional social de interventoría

- *" La idea es realizar el taller pedagógico y la reunión de finalización en dos espacios diferentes, como lo indica la instrucción de la entidad. Cada actividad requiere tiempo, y de esta manera se asegura que la comunidad pueda participar plenamente en ambas.*

  Nos gustaría coordinar con ustedes una fecha para realizar el taller pedagógico. Esta actividad se ha trabajado cuidadosamente en metodología y está pensada para la comunidad, con el objetivo de brindar recomendaciones y tips para mantener la vía en buen estado, prolongar su durabilidad y reducir la necesidad de mantenimiento.

  Además, solicitamos que nos sugieran un lugar de encuentro adecuado para la comunidad, de manera que

todos, de todas las edades, puedan participar y beneficiarse de la actividad."

Respondió Doris Cortes, presidenta junta de acción comunal San Rafael

- *"Primero que todo, quiero pedir disculpas por no haber podido estar presente o conectada en la primera reunión por motivos de salud. Sin embargo, he estado muy pendiente, realizando visitas y tomando la tarea de recorrer la vía personalmente.*

  Quiero destacar que me gusta mucho el trabajo que se está haciendo; el cambio es notorio y es un trabajo arduo que merece felicitaciones. No ha sido fácil, especialmente por temas de clima y demás, pero los resultados son muy satisfactorios. Personalmente, estoy muy contenta con los avances.

  Sé que siempre hay inconformismo por parte de la comunidad, como mencionó mi colega Diana: algunas personas nunca están conformes, y eso es algo a lo que ya estamos acostumbrados.

  Respecto a las últimas dos reuniones o socializaciones con la comunidad, considero importante garantizar que estas actividades se realicen en un lugar más cercano, no solo en Alto Charco, sino que sea accesible para ambas veredas, de manera que todos puedan participar de manera efectiva."

Añadió Diana, presidenta junta de acción comunal vereda Alto charco

- *"Para que la actividad quede ubicada de manera equitativa entre las dos veredas, la socialización o lo que se planea realizar se podría llevar a cabo en la finca de Bioterra. El propietario ha mostrado ser muy dispuesto a colaborar, y podríamos hacerle la solicitud formal. Yo hablaré con él esta tarde para coordinarlo.*

  El compromiso de las personas que estamos presentes es que podamos convocar a más miembros de la comunidad. La idea es que no sean solo las mismas 5 o 6 personas que estamos aquí, sino que podamos invitar a otros para que participen en la pedagogía, se informen correctamente y tengan la información a su alcance."

Intervino residente social contratista - Kimberly Mendoza

- *"Quisiera hacer una precisión importante para que podamos contar con la participación de la mayor cantidad de la comunidad en el taller pedagógico. Este taller es un insumo valioso para la comunidad, y durante la actividad se socializará la ruta de la vía, lo que los vecinos pueden o no pueden hacer, y a quién dirigirse en caso de inconvenientes o reclamos.*

  Si bien contamos con una metodología definida, es fundamental que la comunidad participe activamente para generar aceptación y compromiso con la actividad. Por ello, sería ideal plantear dinámicas que incentiven la participación masiva, como por ejemplo una olla comunitaria u otra actividad que motive a más personas a asistir.

  La idea es abrir un espacio para que realmente la comunidad participe, se informe y se involucre en el cuidado y mantenimiento de la vía, aprovechando esta oportunidad de interacción y aprendizaje."

Preguntó Lenin Pescador

- *¿Cuándo se ha pensado realizar el taller pedagógico? Además, me gustaría saber cuál es la fecha estimada para finalizar la construcción de las cunetas*

Respondió Ing. director de interventoría - Cristian Moreno

- *"Eso ya se ha trasladado a la Gobernación, quienes están realizando el análisis técnico y financiero correspondiente. Por el momento, estamos a la espera de su respuesta. Ojalá se pueda resolver antes del inicio del invierno, ya que esto es importante para proteger la vía frente a la escorrentía superficial."*

Añadió profesional social contratista Manuel Rojas

- *"En este momento no podemos dar una fecha exacta para la culminación de las cunetas, ya que el proceso aún está en aprobación por parte de la Gobernación. Una vez que nos otorguen la aprobación o indiquen alguna modificación, podremos generar un cronograma definitivo y establecer una fecha concreta para la finalización de las obras.*

En cuanto a la fecha de la reunión, queríamos dejarla a disposición de la comunidad. Inicialmente estábamos pensando en realizarla hacia finales de este mes, pero debemos considerar tanto la disponibilidad del espacio como la participación de la comunidad para asegurar la asistencia y efectividad de la actividad.

Intervino Diana, presidenta junta de acción comunal vereda Alto charco

- *"En este momento, tenemos varias actividades en curso, como la entrega de proyectos de los convenios solidarios, además de la preparación para las elecciones de las nuevas Juntas de Acción Comunal. Por eso, como sugerencia, sería ideal que nos avisen con tiempo sobre las actividades relacionadas con este proyecto, para que podamos organizarnos adecuadamente, ya que este mes tenemos bastante carga de trabajo.*

  Respecto a la actividad de socialización, como se mencionó anteriormente, la idea de la olla comunitaria es interesante, pero muchas veces siempre terminamos siendo los mismos que participamos activamente. La propuesta sería enfocarnos en que la comunidad conozca cómo quedó la vía y el proyecto del camino vecinal, involucrando a más personas.

  Se podrían considerar actividades adicionales, en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Social, el Instituto de Deportes o la Casa de la Cultura, como:

- *Una carrera ciclística para mostrar la vía.*
- *Concursos o actividades recreativas*

  El objetivo es involucrar no solo a San Rafael y Alto Charco, sino a toda la comunidad, para que todos se den cuenta del beneficio que representa este proyecto. Esta es solo una sugerencia para que la entrega del proyecto sea una actividad significativa y que realmente destaque el trabajo realizado."

Respondió profesional social contratista Manuel Rojas

- *"Todas las opiniones son válidas. Nosotros haremos la revisión correspondiente, ya que la metodología se encuentra actualmente en revisión por parte de la interventoría. Se dejará constancia de estas observaciones en el acta, y una vez que la interventoría apruebe la metodología, realizaremos mesas sociales con su participación. En ese momento también se revisarán solicitudes, peticiones u opciones adicionales que la comunidad tenga respecto al taller pedagógico."*

Añadió Laura Peñuela, profesional social de interventoría

- *Sí, habíamos contemplado una actividad más participativa, como lo mencionó una de las señoras. Sin embargo, la metodología presentada por el contratista me parece una buena opción. Esta fue revisada y validada también con la entidad.*

  Vamos a consultar nuevamente a la entidad sobre la propuesta de la carrera ciclística. Hay que tener en cuenta que este tipo de actividad requiere permisos y trámites administrativos, lo que podría extender los tiempos de ejecución. Para poder cumplir con el cronograma, lo ideal es realizar la actividad este mes, por lo que se plantea llevarla a cabo en la última semana del mes, con la supervisión social de la entidad. Les iremos comunicando cualquier actualización al respecto.

Intervino Doris Cortes, presidenta junta de acción comunal San Rafael

- *Como mencionó Diana, una olla comunitaria no nos va a funcionar. Comparto la idea de hacer la actividad de manera más dinámica, como una rodada en bicicleta u otra actividad pedagógica que sea atractiva, para que la comunidad participe activamente.*

  Además, quiero hacer énfasis en que estamos bastante saturados de trabajo. Por ello, mi recomendación es que nos informen con suficiente anticipación, de manera que podamos programarnos adecuadamente y así coordinar la citación y participación de la comunidad de forma organizada.

Respondió profesional social contratista Manuel Rojas

- *Como comentaba Laura, vamos a tener en cuenta estas opiniones y también las trasladaremos a la entidad. Es importante recordar que la gestión de permisos para actividades como una maratón o una ruta en bicicleta es un trámite más dispendioso y administrativo. Don Lenin mencionó en el chat del grupo que la comunidad podría colaborar en la organización de estas actividades. Agradecemos mucho la intervención de la comunidad, pero*

también debemos aclarar que el contratista tiene responsabilidades en materia de seguridad vial. Por ejemplo, si se realiza una ruta ciclista, debemos garantizar el cuidado de toda la comunidad durante la actividad.

De igual manera, les informaremos con tiempo sobre la gestión de la reunión y las fechas proyectadas. Actualmente, estamos en revisión con la interventoría de la metodología para asegurar que todo esté en orden.

Se dio por finalizada la reunión por parte del **profesional social Manuel Rojas**, quien agradeció a los participantes por la asistencia e indicó que se compartirá el acta de la misma cuando cuente con la aprobación de interventoría. Por último, pidió el favor a los asistentes de diligenciar el formato de asistencia que se compartió por medio del chat de la sala, e indicó que, de ser posible, se realizaría el envío del mismo formato por los canales de comunicación por los cuales se hizo la convocatoria. Por último, recordó a los asistentes la existencia de los canales de comunicación brindados por el contratista, para gestionar cualquier tipo de solicitud referente a la intervención.

CONCLUSIONES

Se informó detalladamente acerca de los porcentajes de avance realizados en los tramos establecidos

Se resaltó la importancia de los canales de comunicación brindados por el contratista y el compromiso de las partes asistentes de la reunión, para brindar un óptimo manejo de la información con la comunidad.

Se acuerda realizar una nueva consulta ante la entidad respecto a la viabilidad de la propuesta que hace la comunidad de la carrera ciclística. Se deja constancia de que este tipo de actividad requiere la gestión de permisos y trámites administrativos, lo cual podría incidir en los tiempos de ejecución del proyecto. En atención al cronograma establecido, se considera pertinente su realización durante el mes de marzo, especialmente para la última semana.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Se realizarán talleres y actividades pedagógicas de cierre de obra y entrega simbólica a la comunidad, así como la entrega de los manuales de mantenimiento.	Por definir
Se compartirá el acta de reunión comité de participación ciudadana N° 8 del municipio de Sibaté con los asistentes de la reunión para garantizar una comunicación asertiva con la comunidad	Por definir
Se realizará la oficialización de la solicitud de información sobre las intervenciones viales, así como la petición para información requerida referente a la señalización.	Por definir

ASISTENTES: Nota Aclaratoria: los listados correspondientes a la presente reunión fueron tomados de manera virtual, por lo que se presentan como un archivo adjunto

REGISTRO GENERACION DE EMPLEO

GESTIÓN SOCIAL

CONTRATO N°: 138 del 2025

PERIODO A REPORTAR: DEL 1 AL 31 DE MARZO 2026

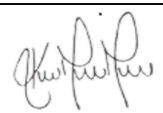
DATOS DEL TRABAJADOR													
No,	CONTRATISTA/ SUBCONTRATISTA	NOMBRE DEL TRABAJADOR	CEDULA	GENERO	CARGO	DIRECCION	MUNICIPIO	TELEFONO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	MOC	MONC	
PERSONAL MINIMO REQUERIDO													
1	**CONSORCIO SOFAN C-031**	SOFAN SANCHEZ ANDRES GABRIEL	79.553.192	M	DIRECTOR DE OBRA	CRA-13-89-38	BOGOTA	3135345162	**1/12/2025**	N/A	X		GUAVIO
2	**CONSORCIO SOFAN C-031**	DAZA SOCARRAS ELIZABETH GIOVANA	1.082.941.803	F	RESIDENTE AMBIENTAL	CLL-6C-82-57-	BOGOTA	3003588302	22/04/2025	NA	X		ORIENTE
3	**CONSORCIO SOFAN C-031**	LOAIZA GALINDO WILSON GERARDO	80.052.762	M	DIRECTOR DE OBRA	CRA 17-63-17 SUR	BOGOTA	3166366039	1/04/2025	NA	X		SOACHA
4	**CONSORCIO SOFAN C-031**	MENDOZA MORENO KIMBERLY	1.012.369.383	F	RESIDENTE SOCIAL	KRA 80J BIS #58C-16- SUR	BOGOTA	3504867383	**16/09/2025**	NA	X		
5	**CONSORCIO SOFAN C-031**	PINTO BLANCO MARCELA	23.609.917	F	RESIDENTE SST	CLL-156-94-51-SUBA	BOGOTA	3132610189	1/04/2025	NA	X		
6	**CONSORCIO SOFAN C-031**	ROJAS HERNANDEZ MANUEL ALEXANDER	1.030.629.598	M	RESIDENTE SOCIAL	CRA-2A BIS-71D-58	BOGOTA	3208270073	**28/07/2025**	NA	X		
7	**CONSORCIO SOFAN C-031**	TINOCO SOPO CARLOS DANIEL	1.001.044.425	M	RESIDENTE TECNICO	CRA 7 No. 3-106	BOGOTA	3002882364	**25/07/2025**	NA	X		
8	**CONSORCIO SOFAN C-031**	MORENO ALVARADO DARWIN GONZALO	1.121.913.086	M	RESIDENTE DE OBRA	CRA 11 SUR -21-04- BARRIO LAS GAVIOTAS VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO	3142055438	**6/10/2025**	NA	X		
9	**CONSORCIO SOFAN C-031**	AGUDELO BARBOSA LUIS MIGUEL	1.072.395.429	M	ING. RESIDENTE DE OBRA	CR-1-2-20 GUAYABETAL	BOGOTA	3102089092	26/01/2026	N/A	X		
10	**CONSORCIO SOFAN C-031**	QUINTERO PERILLA GINNA MARCELA	1.014.215.309	F	ADMINISTRADORA DE PROYECTOS	CLL 1A-03-04-UBAQUE	UBAQUE	3204351538	**21/10/2025**	NA	X		
PERSONAL ANTIGUO													
11	**CONSORCIO SOFAN C-031**	ACOSTA BEJARANO FANNY YANETH	20.638.268	F	INSPECTOR SST-A	CRA. 5 # 00-63	GACHETA	3227399242	**12/05/2025**	NA	X		
12	**CONSORCIO SOFAN C-031**	BARRIGA RAMOS MILLER GIOVANNI	79.696.852	M	CONDUCTOR	CALLE 71# 80 - 30 BOSA	BOGOTA	3028650009	**2/07/2025**	NA	X		
13	**CONSORCIO SOFAN C-031**	BELTRAN CALDERON EDIXON EDUARDO	1.233.694.527	M	CADENERO SEGUNDO	NAZAREHT-UBALA	UBALA	3144913910	15/04/2025	NA	X		
14	**CONSORCIO SOFAN C-031**	CASTILLO ACOSTA SIERVO ALFONSO	1.031.143.240	M	CADENERO PRIMERO	CRA. 3#54 i 17 SUR	BOGOTA	3114511094	**25/05/2025**	NA	X		
15	**CONSORCIO SOFAN C-032**	CASTILLO ACOSTA YINED CONSUELO	1.074.419.444	F	AUXILIAR DE TRAFICO	JUNIN CUNDINAMARCA	JUNIN	3224537217	**9/10/2025**	NA		X	
16	**CONSORCIO SOFAN C-031**	GARCIA QUEVEDO OSCAR ANDRES	1.234.791.087	M	OPERADOR DE MOTO NIVELADORA	RESTREPO META MANZANA 7 CASA 3	RESTREPO	324270060	**29/09/2025**	NA	X		

17	**CONSORCIO SOFAN C-031**	GOMEZ OSCAR MAURICIO	1.079.032.063	M	CONDUCTOR	SAGRADO CORAZON EL TABOR UBALA	UBALA	3133642923	**11/09/2025**	NA	X	
18	**CONSORCIO SOFAN C-031**	GOMEZ OSCAR ALFREDO	3.080.376	M	AYUDANTE DE OBRA	JUNIN CUNDINAMARCA	JUNIN	3132229022	**9/10/2025**	NA		X
19	**CONSORCIO SOFAN C-031**	GOMEZ CAICEDO JOSE DARIO	1.076.658.760	M	OPERADOR DE RECICLADORA	BARRIO SAN IGNACIO (UBATE)	UBATE	3138906506	**1/10/2025**	NA	X	
20	**CONSORCIO SOFAN C-031**	HERNANDEZ FANDIÑO LUIS FLORINDO	1.055.551.631	M	OPERADOR MINICARGADOR	CALLE 38-32-24	BOGOTA	3165617882	**1/10/2025**	NA	X	
21	**CONSORCIO SOFAN C-031**	LEON YAID FERNEY	1.074.418.283	M	AYUDANTE DE OBRA	SAN FRANCISCO JUNIN	JUNIN	3132874938	**9/10/2025**	NA		X
22	**CONSORCIO SOFAN C-031**	MARTINEZ CALDERON YIMER ESTIVEN	1.004.049.468	M	OPERADOR DE TRACTOR	VEREDA SAN LUIS (UBALA)	UBALA	3146633208	**7/10/2025**	NA	X	
23	**CONSORCIO SOFAN C-031**	MEDELLIN OBANDO CAMILO ANDRES	1.074.810.849	M	AYUDANTE DE OBRA	SAN FRANCISCO JUNIN	JUNIN	3107959588	**9/10/2025**	NA		X
24	**CONSORCIO SOFAN C-031**	MEDINA SEGURA YENSI NICOLAS	1.022.353.381	M	CADENERO PRIMERO	CLLE 30F-SUR-12-03	BOGOTA	3103371282	**25/07/2025**	NA	X	
25	**CONSORCIO SOFAN C-031**	MEZA ALBA CARLOS RAFAEL	1.049.926.170	M	CADENERO PRIMERO	CLL 38 SUR-72N-45	BOGOTA	3193272145	**30/07/2025**	NA	X	
26	**CONSORCIO SOFAN C-031**	RODRIGUEZ ESCAMILLA FABIAN CAMILO	1.031.143.240	M	CADENERO PRIMERO	CRA. 3#54 i 17 SUR	BOGOTA	3114511094	**25/05/2025**	NA	X	
27	**CONSORCIO SOFAN C-031**	RODRIGUEZ SANCHEZ JUAN HUMBERTO	11.187.368	M	ALMACENISTA/CONDUCTOR	DIAGONAL 36-15A-20	BOGOTA	31235116293	**1/10/2025**	N/A	X	
28	**CONSORCIO SOFAN C-031**	ROMERO JHON FABER	80.489.271	M	INSPECTOR DE OBRA	CRA 79C-14A-21	BOGOTA	3178816563	**29/09/2025**	NA	X	
29	**CONSORCIO SOFAN C-031**	RODRIGUEZ VELASQUEZ EDWIN DAVID	1.074.414.140	M	AYUDANTE DE OBRA	SAN FRANCISCO JUNIN	JUNIN	3223063939	**9/10/2025**	NA		X
30	**CONSORCIO SOFAN C-031**	SALCEDO SIERRA YOSETH ALFONSO	1.030.625.805	M	OPERADOR RETROEXCAVADORA	calle 15 N° 10a 140 Repelon	REPELON	3228592272	**2/07/2025**	NA	X	
31	**CONSORCIO SOFAN C-031**	URREGO GARCIA NELSON ANDRES	1.074.811.667	M	AYUDANTE DE OBRA	SAN FRANCISCO JUNIN	JUNIN	3145575896	**9/10/2025**	NA		X
32	**CONSORCIO SOFAN C-031**	URREGO ACOSTA JUAN PABLO	1.074.415.610	M	AYUDANTE DE OBRA	SAN FRANCISCO JUNIN	JUNIN	3208762755	**9/10/2025**	NA		X
33	**CONSORCIO SOFAN C-031**	URREGO OBANDO YONATAN ALEXANDER	1.003.746.484	M	AYUDANTE DE OBRA	SAN FRANCISCO JUNIN	JUNIN	3106997520	**9/10/2025**	NA		X
34	**CONSORCIO SOFAN C-031**	URREGO OBANDO ANDRES ESTEBAN	1.069.852.136	M	AYUDANTE DE OBRA	SAN FRANCISCO JUNIN	JUNIN	3144351697	**9/10/2025**	NA		X
35	**CONSORCIO SOFAN C-031**	CAÑIZARES HENAO MANUEL ESTEBAN	1.003.475.539	M	OPERADOR	CRA 1 N. 6-59	BOGOTA	3124700373	**21/11/2025**	N/A	X	
36	**CONSORCIO SOFAN C-031**	MENDOZA MORENO AXEL DAVID	1.032.478.480	M	AUXILIAR SOCIAL	TRV-94G-88A-21	BOGOTA	3205434802	**18/11/2025**	N/A	X	
37	**CONSORCIO SOFAN C-031**	PIERNAGORDA SANDOVAL GONZALO	368.908	M	INSPECTOR DE OBRA	SIBATE	SIBATE	3138678649	**24/11/2025**	N/A	X	
38	**CONSORCIO SOFAN C-031**	PEREZ AGAMEZ JOSE MANUEL	1.036.961.805	M	ALMACENISTA	MONTERIA - CORDOBA	MONTERIA	3127676319	**6/05/2025**	NA	X	
39	**CONSORCIO SOFAN C-031**	RINCON ORTIZ JENNIFER	1.033.683.761	F	AUX. SST-MA	TRV- 42C-69- 20 SUR	BOGOTA	3222137815	19/01/2026	N/A	X	
40	**CONSORCIO SOFAN C-031**	SARMIENTO CORTES UBER LIXANDER	3.034.004	M	AYUDANTE DE OBRA	GAMA PALENQUE 2	GAMA	3134133801	**10/02/2026**	N/A		X

41	**CONSORCIO SOFAN C-031**	CRUZ MOLANO LUIS JAIME	3274731	M	CONDUCTOR 226	VILLAVICENCIO - MANZANA B - CASA 19	VILLAVICENCIO	3102407247	**10/02/2026**	N/A	X	
42	**URBANUZ CONSTRUCCIONES**	CASTELLANOS HERNANDEZ WILSON MANUEL	79.215.432	M	AYUDANTE	Calle 75 C bis #75-26, BOGOTÁ	BOGOTA	3028025475	**19/05/2025**	NA		X
43	**URBANUZ CONSTRUCCIONES**	HERNANDEZ HERRERA ANGELO WILMER	1.096.952.544	M	AYUDANTE	CLLE 62i SUR 28 - 30	BOGOTA	3133560737	**14/05/2025**	NA		X
44	**URBANUZ CONSTRUCCIONES**	MORALES VEGA HECTOR PABLO	7.687.846	M	AYUDANTE	CRA 13 # 32 - 51, BOGOTA	BOGOTA	316 666 2759	**19/05/2025**	NA		X
45	**URBANUZ CONSTRUCCIONES**	SANCHEZ ZAMORA NACIANSENO	80.777.437	M	AYUDANTE DE CONSTRUCCION	CARRERA 32C ESTE N 43 46, SOACHA	SOACHA	315 519 2042	**18/06/2025**	NA		X
46	**URBANUZ CONSTRUCCIONES**	RAMIREZ BELTRAN DINAEL HUMBERTO	1.069.282.559	M	AYUDANTE DE OBRA	GAMA PALENQUE 2	GAMA	313438031	14/01/2026	N/A		X
47	**URBANUZ CONSTRUCCIONES**	GUTIERREZ GUTIERREZ LUIS FERNANDO	1.002.499.758	M	OFICIAL DE OBRA	CLLE-43C-32B-63 ESTE	BOGOTA	3044780399	19/01/2026	N/A	X	
48	URBANUZ CONSTRUCCIONES	MORENO YEPEZ RAFAEL	79.585.232	M	AYUDANTE DE OBRA	Carrera 46 A Sur # 82 - 21, BOGOTA	BOGOTA	304 440 0781	**18/06/2025**	NA		X
49	**URBANUZ CONSTRUCCIONES**	LEON GONZALEZ CARLOS ALBERTO	3.033.979	M	AYUDANTE DE OBRA	LA UNION- GAMA	GAMA	3188324439	19/01/2026	N/A		X
50	**URBANUZ CONSTRUCCIONES**	GUTIERREZ LEONARDO JOAQUIIN	1052950309	M	YUDANTE DE CONSTRUCCIO	Calle 43 C 32 B 63 ESTE, SOACHA	SOACHA	3044780399	**4/02/2026**	N/A		X
51	**URBANUZ CONSTRUCCIONES**	JARAMILLO MORENO LUIS GUILLERMO	1022942580	M	YUDANTE DE CONSTRUCCIO	Carrera 46A SUR N 82 - 21, Bogotá	BOGOTA	3227961311	**9/02/2026**	N/A		X
52	**URBANUZ CONSTRUCCIONES**	EDWIN SAMBONY CASTRO	1024473696	M	YUDANTE DE CONSTRUCCIO	CR 71 C # 68 SUR - 29, BOGOTÁ	BOGOTA	3224832724	**23/02/2026**	N/A		X
53	**TECNISUELOS PAVIMENTOS Y CONCRETOS SAS**	PINTOR BOLIVAR WILSON EFRAIN	80.491.109	M	LABORATORISTA INSPECTOR	CALLE 23-127b-24	BOGOTA	3112807915	1/04/2025	NA	X	
54	**TECNISUELOS PAVIMENTOS Y CONCRETOS SAS**	PINTOR TORRES CAMILO ANDRES	1.016.099.859	M	LABORATORISTA	KRA 127-23-26	BOGOTA	3008667602	1/04/2025	NA	X	
55	**TECNISUELOS PAVIMENTOS Y CONCRETOS SAS**	BERMUDEZ AVENDAÑO LUIS FELIPE	1.023.893.529	M	LABORATORISTA	CLL-47C- SUR -12C-15	BOGOTA	3103287703	1/04/2025	NA	X	
56	**FIZA SAS**	CHAVEZ ROBLES EDWAR ANDRES	3.205.975.192	M	OPERADOR	SUBA	SUBA	3205975192	**17/10/2025**	NA	X	
57	**HUGO MARROQUIN INGENIERIA**	MARROQUIN ARTURO	3.111.274	M	OPERADOR DE RECICLADORA	CHOACHI CUNDINAMARCA	CHOACHI	345933724	**3/10/2025**	NA	X	
58	**ALIRIO ZAMIR SIERRA**	SAAVEDRA BELTRAN MARDOQUEO	17.287.647	M	OPERADOR DE MAQ,	CR-44-43-28 ESTE	BOGOTA	3234622059	**1/12/2025**	N/A	X	
59	**ALIRIO ZAMIR SIERRA**	BEJARANO LUIS JORGE	3.033.713	M	OPERADOR DE VIBRO	GAMA - CUNDINAMARCA	GAMA	3212652828	**4/02/2026**	N/A	X	
PERSONAL ROTATIVO												
60	**JESUS BUITRAGO**	ACOSTA ACOSTA ANDRES FELIPE	1.014.249.721	M	CONDUCTOR DE CARROTANQUE	JUNIN-GAMA	JUNIN	3142965156	**3/11/2025**	N/A	X	
61	**SERVI EXPRES LIBE SAS**	BUITRAGO JESUS ADELMO	3.238.863	M	CONDUCTOR DE VOLQUETA	CHOACHI CUNDINAMARCA	CHOACHI	3143100877	**4/10/2025**	N/A	X	
62	**ALEXANDER BUITRAGO**	BUITRAGO ALEXANDER	3.239.130	M	CONDUCTOR VOLQUETA	CALLE 70C SUR 79-69 BOSA NARANJOS	BOGOTA	3203634468	**4/02/2026**	N/A	X	
PERSONAL NUEVO												

63	**CONSORCIO SOFAN C-031**	JIMENEZ RINCON LEIDY FABIOLA	1.030.574.925	F	AUXILIAR SOCIAL	Calle 1#72b 69-America occidental Bogota	BOGOTA	3202146656	**3/03/2026**	N/A	X	
64	**CONSORCIO SOFAN C-031**	WILCHES CUNEME DIEGO ALEJANDRO	1.049.652.385	M	INSPECTOR DE OBRA	Calle 1A- 14-15 Tunja (Boyaca)	BOYACA	3186936289	**9/03/2026**	NA	X	
65	**CONSORCIO SOFAN C-031**	GALINDO LANCHEROS HENRY ALBERTO	1.013.637.423	M	OPERADOR DE MAQUINARIA	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	TEQUENDAMA	3016459424	**9/03/2026**	NA	X	
66	**CONSORCIO SOFAN C-031**	RINCON GUEVARA CARLOS OSWALDO	3.017.178	M	AYUDANTE DE OBRA	CLL 6- 6-01- FOMEQUE CENTRO	FOMEQUE	3132844647	**16/03/2026**	NA		X
67	**CONSORCIO SOFAN C-031**	RAMIREZ SUAREZ EDGAR ORLANDO	80.392.506	M	CADENERO 1	CHOACHI	CHOACHI	3194625525	**16/03/2026**	NA	X	
68	**CONSORCIO SOFAN C-031**	HERRERA LAVAO ILBERTO	80.390.315	M	AYUDANTE DDE OBRA	Cll-3- 5-34- FOMEQUE	FOMEQUE	3224579820	**16/03/2026**	NA		X
69	**CONSORCIO SOFAN C-031**	HERRERA LAVAO MANUEL	3.017.468	M	AYUDANTE DE OBRA	FOMEQUE	FOMEQUE	3102951992	**16/03/2026**	NA		X
70	**CONSORCIO SOFAN C-031**	CORTES BASTIDAS JESSICA JAZMIN	1.074.133.004	F	CONTROLADOR DE TRAFICO	FOMEQUE	FOMEQUE	3229296655	**17/03/2026**	NA		X
71	**CONSORCIO SOFAN C-031**	ROZO CAMAYO JUAN JAHIR	1.030.669.114	M	AYUDANTE DE OBRA	CHOACHI	CHOACHI	3133326075	**17/03/2026**	NA		X
72	**CONSORCIO SOFAN C-031**	LARA VILLAR NESTOR JAVIER	80.809.079	M	AYUDANTE DE OBRA	FOMEQUE	FOMEQUE	3223670526	**17/03/2026**	NA		X
73	**CONSORCIO SOFAN C-031**	DIAZ ARIAS SIERVO	5.630.656	M	AYUDANTE DE OBRA	FOMEQUE	FOMEQUE	3112206605	**17/03/2026**	NA		X
PERSONAL RETIRADO												
74	**CONSORCIO SOFAN C-031**	ALFONSO PEÑUELA IRMA AZUCENA	20590518	M	CONTROL TRAFICO	GAMA PALENQUE 2	GAMA	3194277648	**4/02/2026**	N/A		X
75	**CONSORCIO SOFAN C-031**	MARTINEZ ROMERO YEISON MAURICIO	1003488083	M	AYUDANTE DE OBRA	GAMA SANTUARIO	GAMA	3202559798	**4/02/2026**	N/A		X
76	**CONSORCIO SOFAN C-031**	MUÑOZ GONZALEZ NELSON EDUARDO	1069282018	M	AYUDANTE DE OBRA	GAMA PALENQUE 1	GAMA	3176068365	**4/02/2026**	N/A		X
77	**CONSORCIO SOFAN C-031**	HORMANZA BELTRAN YOSEP ELICEO	1069282265	M	AYUDANTE DE OBRA	GAMA PALENQUE 2	GAMA	3214206599	**4/02/2026**	N/A		X
78	**CONSORCIO SOFAN C-031**	BEJARANO BELTRAN JOE FERNANDO	1003488090	M	AYUDANTE DE OBRA	GAMA NARANJOS	GAMA	3208629452	**4/02/2026**	N/A		X
79	**CONSORCIO SOFAN C-031**	LEON LEON LUIS IGNACIO	3033896	M	AYUDANTE DE OBRA	GAMA PALENQUE 2	GAMA	3124345061	**4/02/2026**	N/A		X
80	**CONSORCIO SOFAN C-031**	SARMIENTO GONZALEZ LUIS ENRRIQUE	1069302806	M	AYUDANTE DE OBRA	GAMA LA UNION	GAMA	3214819487	**4/02/2026**	N/A		X
81	**CONSORCIO SOFAN C-031**	HORMANZA GARCIA SANTIAGO	1069282398	M	AYUDANTE DE OBRA	GAMA PALENQUE 2	GAMA	3138696050	**10/02/2026**	N/A		X
82	**CONSORCIO SOFAN C-031**	DIEGO BERNARDO SOSCUE BOLAÑOS	87245639	M	OP MINICARGADOR	dg 5 con 5h 11 int 1 apt 310 SOCHA - Boyacá	BOYACA	3118742370	**23/02/2026**	N/A	X	
83	**CONSORCIO SOFAN C-031**	CASTRO PEREZ JORGE ENRIQUE	80.275.673	M	OPERADOR DE RETROEXCAVADORA	CRA 18-77-B24 SUR	BOGOTA	3102507496	**10/10/2025**	NA	X	
84	**CONSORCIO SOFAN C-031**	BARRETO PULIDO MASEDONIO	80.390.552	M	AYUDANTE DE OBRA	VEREDA CHATASUGA (COACHI)	CHOACHI	3207235584	**18/10/2025**	NA		X

85	**CONSORCIO SOFAN C-031**	HORTUA RIOS BELARMINO	80.390.946	M	AYUDANTE DE OBRA	VEREDA CHATASUGA (COACHI)	CHOACHI	3102044401	**20/10/2025**	NA		X
86	**CONSORCIO SOFAN C-031**	MARTINEZ SALCEDO JOSE DARIO	80.744.457	M	AYUDANTE DE OBRA	VEREDA CHATASUGA (COACHI)	CHOACHI	3208903253	**9/10/2025**	NA		X
87	**CONSORCIO SOFAN C-031**	PULIDO PULIDO HECTOR ALFONSO	80.390.925	M	AYUDANTE DE OBRA	VEREDA LA CAJA - CHOACHI	CHOACHI	3103347065	**1/10/2025**	NA		X
88	**CONSORCIO SOFAN C-031**	PULIDO RAIGOZO WILMER ALBERTO	1.068.972.758	M	AYUDANTE DE OBRA	VEREDA EL ROSARIO - CHOACHI	CHOACHI	3142125239	**1/10/2025**	NA		X
89	**CONSORCIO SOFAN C-031**	RAIGOSO PULIDO GABRIEL FERNEY	1.068.974.204	M	AYUDANTE DE OBRA	VEREDA LA CAJA - CHOACHI	CHOACHI	3103248359	**1/10/2025**	NA		X
90	**CONSORCIO SOFAN C-031**	SABOGAL NOVOA JOSE RUBIEL	1.068..974.652	M	AYUDANTE DE OBRA	VEREDA MASA CHOACHI	CHOACHI	3005871883	**9/10/2025**	NA		X
91	**CONSORCIO SOFAN C-031**	COTRINO GUTIERREZ PABLO EMILIO	80.390.782	M	AYUDANTE DE OBRA	CRA-5-VIA BOGOTA	BOGOTA	3202414697	**11/11/2025**	N/A		X
92	**CONSORCIO SOFAN C-031**	RODRIGUEZ MORA NESTOR ALEJANDRO	80.392.862	M	AYUDANTE DE OBRA	VEREDA QUIUZA CHOACHI	CHOACHI	3197691641	**11/11/2025**	N/A		X
93	**CONSORCIO SOFAN C-031**	GUTIERREZ MOYA NICOLAS DAVID	1.068.976.359	M	AYUDANTE DE OBRA	CHOACHI CUNDINAMARCA	CHOACHI	31227395507	19/01/2026	N/A		X
94	**CONSORCIO SOFAN C-031**	MALDONADO MARTINEZ LUIS JAIRO	80.391.889	M	AYUDANTE DE OBRA	CHATAZUGA	CHOACHI	3007614733	19/01/2026	N/A		X
95	**CONSORCIO SOFAN C-031**	CLAVIJO LOMBANA NELSON ARMADO	1003475549	M	AYUDANTE DE OBRA	CHOACHI RESGUARDO BAJO	CHOACHI	3242267245	**4/02/2026**	N/A		X
96	**CONSORCIO SOFAN C-031**	RAIGOSO DIAZ EDWIN FERNEY	1.071.629.429	M	VIGILANTE	VEREDA LA PASTORA FOMEQUE	FOMEQUE	1.071.629.429	15/01/2026	N/A	X	
97	**ALIRIO ZAMIR SIERRA**	MARTINEZ GUERRERO JAIRO ALFONSO	79.383.164	M	OPERADOR DE MOTONIVELADORA	TUNJA BOYACA - CLLE 73 BIS #77 I 08 SUR - BARIIO PALMRA	BOYACA	3154213181	**10/02/2026**	N/A	X	
INGRESO RETIROS												
98	**CONSORCIO SOFAN C-031**	DIEGO BERNARDO SOSCUE BOLAÑOS	87245639	M	OP MINICARGADOR	dg 5 con 5h 11 int 1 apt 310 SOCHA - Boyacá	BOYACA	3118742370	**23/02/2026**	N/A	X	

CONTRATISTA		**INTERVENTORÍA**	
NOMBRE	**KIMBERLY MENDOZA MORENO**	**NOMBRE**	**LAURA PEÑUELA BOTIA**
FIRMA		**FIRMA**	

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDIA MUNICIPAL DE FÓMEQUE
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

Libertad y Orden

PMI140-003-2026

EL SUSCRITO ADMINISTRADOR DEL SISBEN MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que el Señor: **ILBERTO HERRERA LAVADO** identificado con cedula de ciudadanía **N.º 80.390.315** de Choachi, según los registros en las bases de datos del Sisbén IV reside en la zona Urbana calle 3 # 5-34 Barrio la Candelaria del Municipio de Fómeque Cundinamarca.

Expedida en Fómeque Cundinamarca a los veinte (20) días del mes de enero del 2026 a solicitud del interesado.

LUIS JAIRO RIOS SANTIAGO
Administrador del Sisbén

Elaboró: Nancy Yamile Turriago Romero/Apoyo oficina del Sisbén
Aprobó: Ing. Luis Jairo Ríos Santiago/Administrador del Sisbén Municipal

MUNICIPIO DE FÓMEQUE ALCALDIA

Cra. 2 No 5-41 Palacio Municipal. Fómeque-Cundinamarca
Correo: planeacion@fomeque-cundinamarca.gov.co
Teléfono: 320 345 2312
Código Postal: 251640

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDIA MUNICIPAL DE FÓMEQUE
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

Libertad y Orden

PMI140-004-2026

EL SUSCRITO ADMINISTRADOR DEL SISBEN MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que el Señor: **CARLOS OSVALDO RINCON GUEVARA** identificado con cedula de ciudadanía **N.º 3.017.178** de Fómeque, según los registros en las bases de datos del Sisbén IV reside en la zona Rural vereda la Huerta finca mata junca del Municipio de Fómeque Cundinamarca.

Expedida en Fómeque Cundinamarca a los veinte (20) días del mes de enero del 2026 a solicitud del interesado.

LUIS JAIRO RIOS SANTIAGO
Administrador del Sisbén

Elaboró: Nancy Yamile Turriago Romero/Apoyo oficina del Sisbén
Aprobó: Ing. Luis Jairo Ríos Santiago/Administrador del Sisbén Municipal

MUNICIPIO DE FÓMEQUE ALCALDIA

Cra. 2 No 5-41 Palacio Municipal. Fómeque-Cundinamarca
Correo: planeacion@fomeque-cundinamarca.gov.co
Teléfono: 320 345 2312
Código Postal: 251640

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL VEREDA PONTA

PERSONERIA JURIDICA NÚMERO 001147 DE 1969

Fómeque - Cundinamarca

Certificado de residencia

Cordial saludo

La junta de acción comunal de la **VEREDA PONTA** con personaría jurídico número 001147 de 1969 expide con fines laborales, este documento certifica que la señora **JESSICA JAZMIN CORTES BASTIDAS** con cedula de ciudadanía numero **1.074.133.004 de Cáqueza C/marca**. Ha vivido **30** años en el radio de la jurisdicción de la junta de acción comunal específicamente en la dirección **VEREDA PONTA**.

La presente se expide a los 18 días del mes de enero de 2026

Jessica Yadira Rey Pabón

CC. 1.003.586.881 Quetame

Secretaria

Fómeque, 17 de Enero de 2026.

CONSTANCIA DE RESIDENCIA O VECINDAD

Yo, **YOMAR ABESAIDA AGUDELO PARRA** identificada con cedula de Ciudadanía N° 20.532.884 de Fómeque, en calidad de presidente de la JAC de la vereda de Resguardo del Municipio de Fómeque hago constar que el joven JUAN CAMILO JIMENEZ LARA identificado con cedula de ciudadanía N° 1071628787 de Fómeque, vive en la vereda Resguardo finca San Antonio desde hace 2 años.

Hago constar que en el tiempo de vecindad ha presentado un excelente comportamiento, se destaca por su labor, buen trato con las personas y convivencia ciudadana.

En constancia de lo anterior firma,

YOMAR ABESAIDA AGUDELO PARRA
CC. 20.532.884 de Fómeque
Cel: 311 2316979
JAC Resguardo

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDIA MUNICIPAL DE FÓMEQUE
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

Libertad y Orden

PMI140-089-2026

EL SUSCRITO ADMINISTRADOR DEL SISBEN MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que el Señor: **NESTOR JAVIER LARA VILLAR** identificado con cedula de ciudadanía **N.º 80.809.079,** según los registros en las bases de datos del Sisbén IV reside en la zona Rural Urbana Manzana F casa 11 Portal Sanjuanero del Municipio de Fómeque Cundinamarca.

Expedida en Fómeque Cundinamarca a los doce (12) días del mes de marzo del 2026 a solicitud del interesado.

LUIS JAIRO RIOS SANTIAGO
Administrador del Sisbén

Elaboró: Nancy Yamile Turriago Romero/Apoyo oficina del Sisbén
Aprobó: Ing. Luis Jairo Rios Santiago/Administrador del Sisbén Municipal

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDIA MUNICIPAL DE FÓMEQUE
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

Libertad y Orden

PMI140-072-2026

EL SUSCRITO ADMINISTRADOR DEL SISBEN MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que el Señor: **SIERVO DIAZ ARIAS** identificado con cedula de ciudadanía **N.º 5.630.656**, según los registros en las bases de datos del Sisbén IV reside en la zona Rural vereda Gramal del Municipio de Fómeque Cundinamarca.

Expedida en Fómeque Cundinamarca a los cinco (05) días del mes de marzo del 2026 a solicitud del interesado.

LUIS JAIRO RIOS SANTIAGO
Administrador del Sisbén

Elaboró: Nancy Yamile Turriago Romero/Apoyo oficina del Sisbén
Aprobó: Ing. Luis Jairo Ríos Santiago/Administrador del Sisbén Municipal

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDIA MUNICIPAL DE FÓMEQUE
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

Libertad y Orden

PMI140-001-2026

EL SUSCRITO ADMINISTRADOR DEL SISBEN MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que el Señor: **MANUEL HERRERA LAVADO** identificado con cedula de ciudadanía **N.º 3.017.466** de Fómeque, según los registros en las bases de datos del Sisbén IV reside en la zona Urbana calle 5 # 3-13 del Municipio de Fómeque Cundinamarca.

Expedida en Fómeque Cundinamarca a los dieciséis (16) días del mes de enero del 2026 a solicitud del interesado.

LUIS JAIRO RIOS SANTIAGO
Administrador del Sisbén

Elaboró: Nancy Yamile Turriago Romero/Apoyo oficina del Sisbén
Aprobó: Ing. Luis Jairo Ríos Santiago/Administrador del Sisbén Municipal

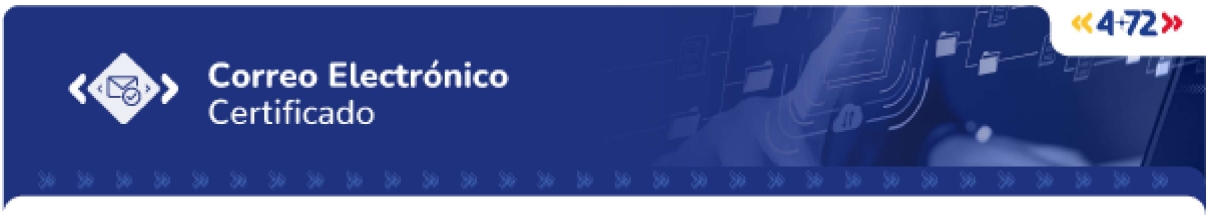
MUNICIPIO DE FÓMEQUE ALCALDIA

Cra. 2 No 5-41 Palacio Municipal. Fómeque-Cundinamarca
Correo: planeacion@fomeque-cundinamarca.gov.co
Teléfono: 320 345 2312
Código Postal: 251640

Outlook

OFI26-003230

Desde AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y NORMALIZACION ARN <correocertificadonotificaciones@4-72.com.co>
Fecha Mié 04/03/2026 11:45
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>



Señor(a)

social138

Reciba un cordial saludo:

Usted ha recibido un correo electrónico seguro y certificado de parte de **AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y NORMALIZACION ARN**, quien ha depositado su confianza en el servicio de Notificación Electrónica Certificada (NEC) de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S para hacer efectiva y oportuna la entrega de la presente notificación electrónica.

Con la recepción del presente mensaje de datos se entiende que el destinatario ha sido notificado para todos los efectos según las normas aplicables vigentes, especialmente los artículos 12 y 20 la Ley 527 de 1999 y sus normas reglamentarias.

Nota: Para leer el **contenido del mensaje** recibido, usted debe **hacer click** en el enlace que se muestra a continuación:

Ver contenido del correo electrónico
Enviado por AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y NORMALIZACION ARN

Correo seguro y certificado.
Copyright © 2026
SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.
Todos los derechos reservados.

¿No desea recibir más correos certificados?

IMPORTANTE: Por favor no responder este mensaje, este servicio es únicamente para notificación electrónica.





Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN

OFI26-003230 / GPU
(Al contestar cite este número)

OFI26-003230

Bogotá D.C., martes, 3 de marzo de 2026

Señor
WILSON GERARDO LOAIZA GALINDO
Director de obra
Consorcio Sofan C-031
social138@sofaningenieria.com

Asunto: OFICIO FOR-CO-03-ICCU031-610 SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE PERSONAL EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE FOMEQUE Y CHIPAQUE, RELACIONADO CON EL CONTRATO NO. 138 DE 2025, CORRESPONDIENTE A LA INTERVENCIÓN DE VÍAS DEL PROGRAMA *CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE* EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA."

En atención a su comunicación, recibida en la Agencia para Reincorporación y la Normalización, ARN el 02 de febrero de 2026, mediante la cual solicita "Contrato que tiene por objeto "**OFICIO FOR-CO-03-ICCU031-610 SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE PERSONAL EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE FOMEQUE Y CHIPAQUE, RELACIONADO CON EL CONTRATO NO. 138 DE 2025, CORRESPONDIENTE A LA INTERVENCIÓN DE VÍAS DEL PROGRAMA *CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE* EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA."**, de acuerdo con el Pliego de Condiciones de la respectiva licitación.

Actualmente no contamos con personas en los procesos que se registran en el **Sistema de Información para la Reintegración (SIRR) – Agencia la Reincorporación y la Normalización-ARN.** Que participan en los siguientes procesos: de ***Reintegración***, ***Reincorporación***, ***Atención Diferencial*** y ***Comparecientes de Fuerza Pública ante la JEP***, este sistema apoya a la entidad en la administración, prestación de servicios, control y seguimiento de estos procesos, que pudiéramos postular para las vacantes disponibles en el marco de la oferta abierta
Agradecemos que nos considere y que exista una disposición significativa para esta apertura de oportunidades a la población, estaremos atentos a nuevas vacantes u ofertas que puedan generarse al futuro.

Para más información usted puede acercarse, Carrera 21 N° 44-07 Teusaquillo-Bogotá, o Calle 18 No 8 – 25 Barrio Lincoln en Soacha, Cundinamarca o comunicarse 6014430020 ext. ,10753 o 3174348359 celular para poder aclarar sus dudas del proceso de reintegración que lidera la Agencia para la Reincorporación y la Normalización-ARN.

Cordialmente:

Luz Alexandra Rubio Mejia
Coordinadora ARN Cundinamarca - Boyacá - Casanare
Agencia para la Reincorporación y la Normalización
Anexos: NIA
Proyectó: Humberto Rafael Daza Misad Profesional Especializado 15 ARN Cundinamarca - Boyacá - Casanare
Revisó: Luz Alexandra Rubio Mejia Coordinadora ARN Cundinamarca - Boyacá - Casanare

Outlook

RE: Informe semanal No. 34

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Lun 02/03/2026 20:11
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
CC Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (6 MB)
34. Informe semanal del 07 al 13 de febrero 2026 ajs...xlsx;

Buena noche.

Se realiza envió del informe semanal no. 34 ajustado.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Enviado: jueves, 26 de febrero de 2026 9:49
Para: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Cc: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: RE: Informe semanal No. 34

Cordial saludo, equipo social;

Como alcance al correo precedente remito el documento correcto con una observación mínima para su ajuste.

Por favor, hacer caso omiso al documento del correo anterior.

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social

Outlook

RE: Informe semanal No. 34

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Mié 04/03/2026 8:39
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
CC Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente remito Visto Bueno al informe semanal No. 34, ya que se verificó la atención de la observación realizada.

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 20:11
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Cc: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: RE: Informe semanal No. 34

Buena noche.

Se realiza envió del informe semanal no. 34 ajustado.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Enviado: jueves, 26 de febrero de 2026 9:49

Outlook

RE: 35. Informe semanal del 14 a 20 de febrero

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Lun 02/03/2026 20:27
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (4 MB)
35. Informe semanal del 14-02-2026 al 20-02-2026 (1).xlsx;

Buena noche.

Se realiza envió del informe semanal No. 35 ajustado.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Enviado: miércoles, 25 de febrero de 2026 18:25
Para: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: RE: 35. Informe semanal del 14 a 20 de febrero

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente me permito recordar lo indicado en el comité de seguimiento No. 41, realizado el día de hoy, respecto a las atenciones presenciales en los Puntos SAU de Guavio y Soacha junto con su registro fotográfico.

Igualmente, verificar si falta reportar actividades como entrega de volantes o si las actividades reportadas contienen la información requerida: fecha, participantes, breve resumen, número de las piezas, registro fotográfico (si aplica).

Quedo atenta al ajuste, que según lo manifestado se remitía hoy.

Outlook

RE: 35. Informe semanal del 14 a 20 de febrero

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Mié 04/03/2026 8:42
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente remito Visto Bueno al informe mensual No. 35, teniendo en cuenta que se atendieron las observaciones.

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 20:27
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: RE: 35. Informe semanal del 14 a 20 de febrero

Buena noche.

Se realiza envió del informe semanal No. 35 ajustado.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Enviado: miércoles, 25 de febrero de 2026 18:25
Para: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas

Outlook

36. Informe semanal del 21 a 27 de febrero

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Lun 02/03/2026 13:03
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (5 MB)
36 Informe semanal -21 a 27 febrero.xlsx;

Cordial saludo

Remitimos informe semanal No 37

Gracias por su atención, quedamos atentos

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

36. Informe semanal del 21 a 27 de febrero

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Lun 02/03/2026 13:03
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (5 MB)
36 Informe semanal -21 a 27 febrero.xlsx;

Cordial saludo

Remitimos informe semanal No 36

Gracias por su atención, quedamos atentos

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: AREA SOCIAL CTO 138
Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 13:03
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: 36. Informe semanal del 21 a 27 de febrero

Cordial saludo

Remitimos informe semanal No 37

Gracias por su atención, quedamos atentos

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA

Outlook

RE: 36. Informe semanal del 21 a 27 de febrero

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Mié 04/03/2026 8:37
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (5 MB)
36 Informe semanal -21 a 27 febrero obs.xlsx;

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente remito el informe semanal No. 36 con mínimas observaciones para su atención, no obstante, teniendo en cuenta que verificando los informes semanales y mensuales anteriores, por favor, verificar que las actividades realizadas en la semana del 21 al 27 de febrero hayan sido reportadas en este informe.

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 13:03
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: 36. Informe semanal del 21 a 27 de febrero

Cordial saludo

Remitimos informe semanal No 36

Gracias por su atención, quedamos atentos

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

RE: 36. Informe semanal del 21 a 27 de febrero

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Lun 09/03/2026 13:05
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (5 MB)
36 Informe semanal -21 a 27 febrero ajs.xlsx;

Buena tarde.

Se realiza envió del informe semanal ajustado.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Enviado: miércoles, 4 de marzo de 2026 8:36
Para: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: RE: 36. Informe semanal del 21 a 27 de febrero

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente remito el informe semanal No. 36 con mínimas observaciones para su atención, no obstante, teniendo en cuenta que verificando los informes semanales y mensuales anteriores, por favor, verificar que las actividades realizadas en la semana del 21 al 27 de febrero hayan sido reportadas en este informe.

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

Outlook

RE: 36. Informe semanal del 21 a 27 de febrero

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Mar 17/03/2026 10:14
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
CC Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente remito Visto Bueno del informe semanal No. 36 en versión 2, ya que se evidenció la atención de la observación referida.

Muchas gracias.

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 13:05
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: RE: 36. Informe semanal del 21 a 27 de febrero

Buena tarde.

Se realiza envió del informe semanal ajustado.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

37. Informe semanal del 28 febrero al 7 de marzo

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Lun 09/03/2026 14:40
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (6 MB)
37 Informe semanal -28 feb a 7 marzo.xlsx;

Buena tarde

Compartimos informe semanal no. 37 para su revisión.

Gracias por su atención, quedamos atentos.

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

RE: 37. Informe semanal del 28 febrero al 7 de marzo

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Mar 10/03/2026 10:34
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (6 MB)
37 Informe semanal -28 feb a 6 marzo obs.xlsx;

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente remito observaciones al informe semanal No. 37, para su revisión y ajuste.

Reiterando que el corte de los informes es de sábado a viernes, es decir, este debería ser del 28 de febrero al 6 de marzo del 2026.

Quedo atenta, muchas gracias;

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: lunes, 9 de marzo de 2026 14:40
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Cc: WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: 37. Informe semanal del 28 febrero al 7 de marzo

Buena tarde

Compartimos informe semanal no. 37 para su revisión.

Gracias por su atención, quedamos atentos.

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Outlook

RE: 37. Informe semanal del 28 febrero al 7 de marzo

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Mar 10/03/2026 17:02
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (6 MB)
37 Informe semanal -28 feb a 6 marzo ajs.xlsx;

Buena tarde.

Se realiza envió del informe semanal No. 37 ajustado.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Enviado: martes, 10 de marzo de 2026 10:33
Para: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Cc: WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: RE: 37. Informe semanal del 28 febrero al 7 de marzo

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente remito observaciones al informe semanal No. 37, para su revisión y ajuste.

Reiterando que el corte de los informes es de sábado a viernes, es decir, este debería ser del 28 de febrero al 6 de marzo del 2026.

Quedo atenta, muchas gracias;

Cordialmente,

Outlook

RE: 37. Informe semanal del 28 febrero al 7 de marzo

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Mar 17/03/2026 11:32
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente remito concepto de visto Bueno al informe semanal No 37, toda vez, que se atendieron la totalidad de las observaciones.

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: martes, 10 de marzo de 2026 17:02
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Cc: WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: RE: 37. Informe semanal del 28 febrero al 7 de marzo

Buena tarde.

Se realiza envió del informe semanal No. 37 ajustado.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Enviado: martes, 10 de marzo de 2026 10:33

Outlook

38. Informe semanal del 7 marzo al 13 de marzo

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Lun 16/03/2026 12:00
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (3 MB)
38 Informe semanal -7 marzo al 13 marzo.xlsx;

Buena tarde.

Se realiza envió del informe semanal No. 38 para revisión y aprobación

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

RE: 38. Informe semanal del 7 marzo al 13 de marzo

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Mié 18/03/2026 11:59
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente remito Visto Bueno al informe semanal No. 38.

Muchas gracias por la información.

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: lunes, 16 de marzo de 2026 12:00
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Cc: WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: 38. Informe semanal del 7 marzo al 13 de marzo

Buena tarde.

Se realiza envió del informe semanal No. 38 para revisión y aprobación

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

39. Informe semanal 14 al 20 de marzo

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Mar 24/03/2026 10:52
Para Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>

1 archivo adjunto (15 MB)
39. Informe semanal 14 al 20 de marzo.xlsx;

Estimados buen día

Compartimos informe semanal No. 39 para su revisión.

Muchas gracias por su atención, quedamos atentos.

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

RE: 39. Informe semanal 14 al 20 de marzo

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Mié 25/03/2026 11:59
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>

1 archivo adjunto (15 MB)
39. Informe semanal 14 al 20 de marzo.xlsx;

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente remito observaciones al informe semanal No. 39 para su ajuste.

Quedo atenta;

Muchas gracias.

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: martes, 24 de marzo de 2026 10:52
Para: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Asunto: 39. Informe semanal 14 al 20 de marzo

Estimados buen día

Compartimos informe semanal No. 39 para su revisión.

Muchas gracias por su atención, quedamos atentos.

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

RE: 39. Informe semanal 14 al 20 de marzo

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Mié 25/03/2026 12:24
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>

1 archivo adjunto (15 MB)
39. Informe semanal 14 al 20 de marzo.xlsx;

Buena tarde.

Se realiza envió del informe semanal No. 39 ajustado.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Enviado: miércoles, 25 de marzo de 2026 11:58
Para: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Asunto: RE: 39. Informe semanal 14 al 20 de marzo

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente remito observaciones al informe semanal No. 39 para su ajuste.

Quedo atenta;

Muchas gracias.

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

Outlook

RE: 39. Informe semanal 14 al 20 de marzo

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Mié 25/03/2026 16:32
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente se remite Visto Bueno al informe semanal No. 39, ya que se evidenció la atención de las observaciones referidas.

Muchas gracias;

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: miércoles, 25 de marzo de 2026 12:24
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Asunto: RE: 39. Informe semanal 14 al 20 de marzo

Buena tarde.

Se realiza envió del informe semanal No. 39 ajustado.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Enviado: miércoles, 25 de marzo de 2026 11:58

Outlook

Informe semanal No. 40 del 21 al 27 de marzo

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Lun 30/03/2026 11:01
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (6 MB)
40. Informe semanal 21 al 27 de marzo.xlsx;

Buen día.

Se realiza envió del informe semanal No. 40. Para revisión y aprobación.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

RE: Informe semanal No. 40 del 21 al 27 de marzo

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Mar 31/03/2026 10:33
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>

1 archivo adjunto (6 MB)
40. Informe semanal 21 al 27 de marzo.xlsx;

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente remito el informe semanal No. 40 (21 al 27 de marzo del 2026) con observaciones para su atención.

Quedo atenta.

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: Lunes, 30 de Marzo de 2026 11:01
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
CC: WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>
Asunto: Informe semanal No. 40 del 21 al 27 de marzo

Buen día.

Se realiza envió del informe semanal No. 40. Para revisión y aprobación.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

Outlook

RE: Informe semanal No. 40 del 21 al 27 de marzo

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Mar 31/03/2026 16:43
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
CC WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>

1 archivo adjunto (6 MB)
40. Informe semanal 21 al 27 de marzo ajs.xlsx;

Buena tarde.

Se realiza envió del informe semanal No. 40 ajustado.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Enviado: martes, 31 de marzo de 2026 10:32
Para: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Cc: WILSON LOAIZA GALINDO <wloaiza@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>
Asunto: RE: Informe semanal No. 40 del 21 al 27 de marzo

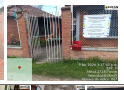
Cordial saludo, equipo social;

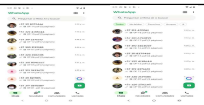
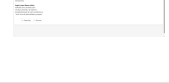
Por medio del presente remito el informe semanal No. 40 (21 al 27 de marzo del 2026) con observaciones para su atención.

Quedo atenta.

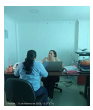
Cordialmente,

Laura Peñuela Botia

PROGRAMAS PGS	ACCIONES GENERALES	MUN-PROV	FECHA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA POR MUNICIPIO	RESULTADOS	REGISTRO	OBSERVACIONES
PROGRAMA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	Instalación de Punto SAU y/o atención(Sistema de Atención al Usuario)	Sibaté	9/02/2026	Atención punto SAU	Se brinda la atención en el punto SAU ubicado en el municipio de Sibaté en el horario correspondiente.	 	
	Buzones Satelitales y Recorridos de Obra	Sibaté	9/02/2026	Recorrido y revisión de buzones	Se realiza recorrido de atención a la comunidad en tramo de intervención y se observa que el buzón se encuentra arrancado por la comunidad, por ello se instalo uno nuevo.	  	
		Ubalá	12/02/2026	Recorrido y revisión de buzones	Durante la jornada se realizó el recorrido en el tramo de obra, incluyendo la revisión de los buzones satelitales y la atención en la ubicación de cada uno de estos, sin que se presentaran inconformidades por parte de la comunidad.		
		Junín	13/02/2026	Recorrido y revisión de buzones	Se realiza recorrido de atención a la comunidad con una hora de atención en cada buzón satelital.		
		Gama	13/02/2026	Recorrido y revisión de buzones	Se realiza recorrido de atención a la comunidad con una hora de atención en cada buzón satelital.		
PROGRAMA DE INFORMACION Y DIVULGACION	Reuniones de Inicio	Fosca	7/02/2026	Presentación reunión de inicio	El contratista remite la presentación ajustada de la reunión de inicio para el municipio de Fosca el día 07/02/2026.		
		Fomeque	9/02/2026	Acta de reunión de inicio No. 6	El 09/02/2026 el contratista envía el acta de la reunión de inicio No. 6 ejecutada en el municipio de Fomeque con los ajustes requeridos, el día 11/02/2026 la interventoria remite el acta con el visto bueno y el aval para compartirla con la comunidad.		
		Chipaque	7/02/2026	Presentación reunión de inicio	El contratista remite la presentación ajustada de la reunión de inicio No. 7 para el municipio de Chipaque el día 07/02/2026, el 12/02/2026 la interventoria remite nuevamente las observaciones al documento, las cuales el contratista subsana y remite a interventoria el mismo día, la interventoria la agrupaba y remite a la entidad, que por su parte emite una observación la cual subsana la interventoria, finalmente en dicho día la entidad brinda el aval.		
		Fomeque	11/02/2026	Remisión acta de reunión de inicio No. 6	El contratista remite el acta de reunión de inicio No. 6 llevada a cabo el día 14 de enero de 2026 a la Alcaldía Municipal de Fomeque.		
	Reuniones Extraordinarias	Ubalá	11/02/2026	Acta reunión extraordinaria No. 3	La interventoría remite las observaciones del acta de reunión extraordinaria No. 3 efectuada en el municipio de Ubalá.		
	Medios de Información y Divulgación (WhatsApp, radio, etc.)	Ubalá	9/02/2026	Remisión de comunicaciones	Se remite a través del grupo de WhatsApp el acta de socialización de tramos de intervención en el municipio de Ubalá.		
		Junín	10/02/2026	Recepción de petición	El día martes 10/02/2026 se recibe la petición del alcalde del municipio de Junín por medio del grupo de WhatsApp, respecto a la verificación y posibilidad de reposición de una alcantarilla.		
		Junín	10/02/2026	Respuesta a petición	Se remite la respuesta a la petición del alcalde del municipio de Junín, respecto a la solicitud relacionada con la alcantarilla fracturada por medio del grupo de WhatsApp del municipio.		
		Junín	10/02/2026	Solicitud de información	Por medio del grupo de WhatsApp del municipio de Junín se recibe la solicitud de información por parte del presidente de la JAC San Francisco el día 10/02/2026.		
		Junín	10/02/2026	Respuesta a la solicitud de información	El día 10/02/2026 se envía la respuesta a la solicitud de información por parte del presidente de la JAC San Francisco por medio del grupo de WhatsApp del municipio de Junín.		
		Chocht	12/02/2026	Remisión de comunicaciones	Se remite el volante No. 29 en el cual se invita al comité de participación No. 6 a través del grupo de WhatsApp del municipio de Chocht el día jueves 12/02/2026.		
		Junín	12/02/2026	Remisión de comunicaciones	Se remite el volante No. 30 en el cual se invita al comité de participación No. 7 a través del grupo de WhatsApp del municipio de Junín el día jueves 12/02/2026.		
		Chipaque	13/02/2026	Remisión de comunicaciones	Se remite el volante No. 27 en el cual se invita a la reunión de inicio No. 7 a través de WhatsApp al presidente de la JAC-Siecha en el municipio de Chipaque.		
		Chipaque	13/02/2026	Remisión de comunicaciones	Se remite la invitación a la reunión de inicio No. 7 a través de WhatsApp al presidente de la JAC-Potrero Grande en el municipio de Chipaque.		
		Chipaque	13/02/2026	Remisión de comunicaciones	Se remite el volante No. 27 en el cual se invita a la reunión de inicio No. 7 a través de WhatsApp al presidente de la JAC-Caldera en el municipio de Chipaque.		
		Fosca	9/02/2026	Carta personalizada No. 45	La interventoría remite la carta personalizada No. 45 relacionada con la reunión de inicio No. 8 en el municipio de Fosca.		

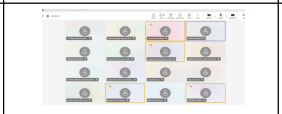
	Elaboración y Distribución de Piezas de Comunicación	Chipaque	11/02/2026	Carta personalizada No. 46	El contratista remite la carta personalizada No. 46 invitando a la reunión de inicio a la veronera municipal de Chipaque, para revisión y aprobación, el 12/02/2026 la interventoría envía la pieza a la supervisión social de la entidad para su revisión, el mismo día la entidad remite observaciones las cuales subsana la interventoría remitiendo el documento ajustado, finalmente, la entidad brindo la aprobación de dicha pieza el mismo día.		
		Fosca	11/02/2026	Carta personalizada No. 47	El contratista remite la carta personalizada No. 47 invitando a la reunión de inicio a la Secretaría de Planeación Municipal de Fosca, para revisión y aprobación por parte de la interventoría.		
		Choachí	9/02/2026	Volante No. 29	El contratista el día 09/02/2026 remite el volante No. 29 del comité de participación No. 6 para el municipio de Choachí, para revisión y aprobación, el 10/02/2026 la interventoría da aprobación a la pieza y remite a la entidad para su revisión, finalmente, el día 11/02/2026 la interventoría indica que la entidad brindo la aprobación para la distribución de la pieza comunicativa.		
		Junín	9/02/2026	Volante No. 30	El contratista el día 09/02/2026 envía el volante No. 30 del comité de participación No. 7 para el municipio de Junín, para revisión y aprobación, el 11/02/2026 la interventoría remite observaciones a tener en cuenta en futuros volantes, da aprobación a la pieza y remite a la entidad para su revisión, en el mismo día la interventoría indica que la entidad brindo la aprobación para la distribución de la pieza comunicativa.		
		Sibaté	11/02/2026	Volante No. 31	El contratista el día 11/02/2026 remite el volante No. 31 del comité de participación No. 8 para el municipio de Sibaté, para revisión y aprobación por parte de la interventoría.		
	Vallas de contrato	Provincia de Medina	9/02/2026	Vallas Informativas provincia de Medina	El día lunes 09/02/2026 la oficina de comunicaciones del ICCU remitio los diseños de las vallas informativas con sus respectivas medidas para los municipios de Medina y Paratebueno. El mismo día el contratista envió los diseños a la interventoría y finalmente, la interventoría acusa recibido de los diseños dicho día.		
PROGRAMA MANEJO DE INFRAESTRUCTURA DE PREDIOS Y SERVICIOS PÚBLICOS	Actas de vecindad de inicio	Fomeque	11/02/2026	Remisión actas de vecindad	Se remiten a propietarios 12 actas de vecindad correspondientes a predios del municipio de Fomeque aprobadas previamente por el área de interventoría. También se remitieron: OCHE-01 Entorno (1), GUA-01 (2 Alcantarillas Ubalá), GUA-03, GUA-01 A Y B (Alcantarillas Gama) y GJA-04 (1 Alcantarilla Junín).		
PROGRAMA DE CULTURA VIAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	Talleres Pedagógicos	N/A	10/02/2026	Metodología para los talleres pedagógicos	El día 10/02/2026 el contratista remite la metodología proyectada para la realización de los talleres pedagógicos del Programa participación comunitaria.		
	Reuniones del Comité de Participación Comunitaria	Choachí	9/02/2026	Remisión acta comité de participación No. 4	El contratista el 09/02/2026 remite el acta del comité de participación No. 4 correspondiente al municipio de Choachí a los integrantes del comité, el día 11/02/2026 la interventoría remite acuso de enterada del envío.		
		Choachí	10/02/2026	Programación comité de participación No. 6	La interventoría remite la programación del comité de participación comunitaria No. 6 dirigida al municipio de Choachí el día 10/02/2026.		
		Junín	11/02/2026	Acta comité de participación No. 5	El día miércoles 11/02/2026 la interventoría remite las observaciones del acta de comité de participación No. 5 efectuado en el municipio de Junín y en el mismo día el contratista envía dicha acta con los ajustes solicitados.		
		Junín	11/02/2026	Programación comité de participación No. 7	La interventoría remite la programación del comité de participación comunitaria No. 7 dirigida al municipio de Junín.		
		Choachí	11/02/2026	Presentación comité de participación No. 6	El contratista envía la presentación para el comité de participación No. 6 en el municipio de Choachí, para revisión y aprobación de la interventoría.		
		Junín	12/02/2026	Presentación comité de participación No. 7	Se remite la presentación del comité de participación No. 7 en el municipio de Junín a la interventoría para revisión y aprobación.		
GESTION ADMINISTRATIVA	Informe semanal	GRAL	24/11/2025	Informe semanal No. 33	El día 09/02/2026 el contratista remite el informe semanal No. 33 a la interventoría para su revisión y aprobación.		
	Gestión administrativa	GRAL	10/02/2026	Correspondencia	766-610 Observaciones del informe mensual correspondiente al mes de diciembre del 2025 V2- ATA SOFAN- FOR-CO-03-ICCU031-575- Respuesta al Oficio 766-555 Observaciones del Informe Técnico Mensual No. 9 – diciembre de 2025		
		GRAL	13/02/2026	Correspondencia	Se recibe radicado EE-2026-JUN-0125 en respuesta a la carta personalizada No. 37, radicada ante la Alcaldía de Junín el día 9 de enero, mediante la cual se solicitó apoyo institucional para la gestión relacionada con la alcantarilla No. 3 del municipio, se recibió comunicación vía correo electrónico. En dicha respuesta, la Alcaldía informa que no cuenta con información actualizada respecto a los propietarios de los predios involucrados para la ejecución de la obra. No obstante, suministra datos de contacto que serán objeto de gestión, con el fin de ubicar a las personas correspondientes y adelantar la elaboración de acta de vecindad. Asimismo, se aclara que la Administración Municipal realizó gestiones previas para ubicar a los propietarios, sin que hubiese sido posible obtener resultados positivos.		
		GRAL	11/02/2026	Trazabilidad requerimiento Supervisión Social ICCU	El 11/02/2026 la interventoría traslada la directriz de la supervisión social ICCU relacionada con la inclusión de los personeros municipales en los procesos de convocatoria en el marco del contrato de obra, el viernes 13/02/2026 el contratista remite la respuesta a dicha solicitud.		
		GRAL	13/02/2026	Radicación de cartas	El día viernes 13/02/2026 se realizó la radicación de las cartas No. 25 y 46 de invitación a la reunión de inicio en el municipio de Chipaque. Dado que la alcaldesa municipal indicó hacer la invitación de manera directa a la Secretaría de Planeación, no se realizó una carta específica para dicha oficina, por lo que se procedió a radicar una copia en la Secretaría de Planeación, con el fin de tener la trazabilidad de la información.		
	Mesas de trabajo	GRAL	9/02/2026	Mesa de trabajo	El día lunes 09/02/2026 la interventoría programa la mesa de trabajo con los componentes social y SST para conversar sobre el MONC y su respectivo formato.		
		GRAL	9/02/2026	Mesa de trabajo No. 43	El acta de la mesa de trabajo No. 43 fue remitida por parte de la interventoría el 09/02/2026, se remite a la interventoría firmada por el contratista el 11/02/2026 y se recibe acuso de recibido el 12/02/2026 por parte de la interventoría.		
		GRAL	13/02/2026	Mesa de trabajo No. 44	El día 13/02/2026 la interventoría remite el acta de la mesa de trabajo No. 44 para verificación y firma por parte del contratista.		

PROGRAMAS PGS	ACCIONES GENERALES	MUN-PROV	FECHA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA POR MUNICIPIO	RESULTADOS	REGISTRO	OBSERVACIONES
PROGRAMA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	Instalación de Punto SAU y/o atención(Sistema de Atención al Usuario)	Guavio	19/02/2026	Atención punto SAU	Se brinda la atención en el punto SAU ubicado en el municipio de Gacheta en el horario correspondiente.		Se aclara que se conto con el apoyo del area SST para la atencion del punto SAU, debido a que el encargado se encontraba en campo realizando otras labores asignadas a su contrato
	Buzones Satelitales y Recorridos de Obra	Chipaque	16/02/2026	Recorrido definición de tramos	El día 16/02/2026 se llevo a cabo el recorrido para la definición de los tramos a intervenir y la priorización de alcantarillas en las inmediaciones del municipio de Chipaque.	 	
		Choachí	19/02/2026	Recorrido y revisión de buzones	Se realiza recorrido de atención a la comunidad con una hora de atención en cada buzón satelital.	  	
		Fómeque	19/02/2026	Recorrido y revisión de buzones	Se realiza revisión de buzon satelite sin encontrar novedades		
PROGRAMA DE INFORMACION Y DIVULGACION	Reuniones de Inicio	Chipaque	16/02/2026	Reunión de inicio No. 7	Se desarrollo la reunión de inicio No. 7 con la participación de la Alcaldía municipal de Chipaque, algunos integrantes de la comunidad, personal de la entidad, la interventoría y el contratista.	 	
		Fosca	17/02/2026	Presentación reunión de inicio No. 8	El día 17/02/2026 la interventoría remite las observaciones a la presentación proyectada para la reunión de inicio No. 8 del municipio de Fosca y el día 20/02/2026 el contratista realiza el envío de la presentación ajustada.		
		Fómeque	17/02/2026	Acta reunión de inicio No. 6	La interventoría remite el acuso enterado del envío de la copia del acta de la reunión de inicio No. 6 del municipio de Fómeque.		
	Reuniones Extraordinarias	Ubalá	18/02/2026	Acta reunión extraordinaria No. 3	El contratista remite el acta de la reunión extraordinaria No. 3 en el municipio de Ubalá con los ajustes requeridos.		
	Medios de Información y Divulgación (WhatsApp, radio, etc.)	Chipaque	16/02/2026	Creación grupo de WhatsApp y remisión de acta	El día 16/02/2026 se ejecutó la creación del grupo de WhatsApp del municipio de Chipaque y se remitió el acta del recorrido de definición de tramos.		
		Fomeque	20/02/2026	Solicitud de información y respuesta	El día viernes 20/02/2026 se recibe la solicitud de información por parte de la comunidad a través del grupo de WhatsApp del municipio de Fomeque y se remite la respuesta del contratista por el mismo medio.		
	Elaboración y Distribución de Piezas de Comunicación	Sibaté	18/02/2026	Volante No. 31	La interventoría remite las observaciones al volante No. 31 del comité de participación No. 8 en el municipio de Sibaté, el contratista envía el volante con los ajustes requeridos, en el mismo día la interventoría aprueba la pieza y remite a la entidad para revisión.		
		Fosca	18/02/2026	Carta personalizada No. 47	La interventoría el 18/02/2026 remite las observaciones de la carta personalizada No. 47 relacionada con la reunión de inicio No. 8 en el municipio de Fosca, en el mismo día el contratista envía el documento ajustado, la interventoría brinda el visto bueno y remite la pieza a la entidad para su revisión.		
PROGRAMA MANEJO DE INFRAESTRUCTURA DE PREDIOS Y SERVICIOS PÚBLICOS	Levantamiento de Actas de Vecindad (Inicio)	Fómeque	16/02/2026	1 Remisión actas de vecindad predios sin contacto de propietarios – Proyecto 138-2025 Municipio Fómeque	El contratista remite a la Alcaldía Municipal de Fómeque la copia de siete (7) actas de vecindad con el consecutivo iniciado en CP.-03, 08, 09, 10, 11, 15 y 19. El día 18/02/2026 la interventoría remite el acuso enterado de la gestión.		
	Levantamiento de Actas de Vecindad (Inicio)	Fómeque	19/02/2026	Levantamientom de actas de vecindad	El día 19 de febrero se realizó desplazamiento al municipio con el fin de hacer reconocimiento para el levantamiento de actas de vecindad, sin embargo se identifico en territorio intervencion de maquinaria de la alcaldia por perdida de banca al inicio de la vereda las Margaritas.	 	
PROGRAMA DE CULTURA VIAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	Talleres Pedagógicos	N/A	17/02/2026	Metodología talleres pedagógicos	El día martes 17/02/2026 la interventoría remite las observaciones a la metodología propuesta para los talleres pedagógicos.		
	Reuniones del Comité de Participación Comunitaria	Sibaté	18/02/2026	Programación comité de participación No. 8	La interventoría el 18/02/2026 realiza la programación del comité de participación No. 8 dirigido a la comunidad del municipio de Sibaté		
		Sibaté	17/02/2026	Presentación del comité de participación No. 8	El día 17/02/2026 el contratista remite la presentación del comité de participación No. 8 Sibaté, para revisión y aprobación. El 18/02/2026 la interventoría informa que al descargar y tratar de descomprimir la carpeta, el sistema indica que está vacía, solicita el envío del documento nuevamente, a lo que el contratista en el mismo día realiza el respectivo envío y adjunta 2 videos adicionales del área técnica.		
		Junín	18/02/2026	Acta del comité de participación No. 5	Se recibe el acta de reunión del comité de participación No. 5 efectuado en el municipio de Junín, con el visto bueno y aval de la interventoría para ser compartida con la comunidad.		
		Junín	19/02/2026	Remisión del acta del comité de participación No. 5	El día 19/02/2026 el contratista remite el acta del comité de participación No. 5 en el municipio de Junín a la comunidad.		
PROGRAMA CONTRATACIÓN MANO DE OBRA	Recepción de hojas de vida	GRAL	17/02/2026	Recepción hojas de vida	El día 17/02/2026 se recibe una hoja de vida para el cargo "operario de maquinaria pesada" a través del correo electrónico del área social del contratista.		
GESTION ADMINISTRATIVA	Informe semanal	GRAL	16/02/2026	Informe semanal No. 34	El día 16/02/2026 el contratista remite el informe semanal No. 34 para revisión y aprobación, posterior a ello el 18/02/2026 la interventoría envía las observaciones al documento y el 19/02/2026 el contratista remite el documento subsanado.		
		GRAL	17/02/2026	Informe semanal No. 33	La interventoría remite la aprobación del informe semanal No. 33 el día martes 17/02/2026.		
	Gestión administrativa	GRAL	18/02/2026	Requerimiento Supervisión Social ICCU – Inclusión de Personerías en proceso de convocatoria	El día 18/02/2026 la interventoría remite información relacionada con la inclusión de las personerías en los procesos de convocatoria y en el mismo día el contratista confirma el recibido y agradece por la orientación.		
		GRAL	18/02/2026	Correspondencia	SOFAN- FOR-CO-03-ICCU031-601 Respuesta al Oficio 766-610 – Observaciones Informe Mensual No. 9 (diciembre 2025)		
		GRAL	18/02/2026	Correspondencia	FOR-CO-03-ICCU031-604 Novena Entrega - Radicación Actas de Vecindad: Ubalá y Fomeque		
		GRAL	20/02/2026	Comité de seguimiento semanal - componente social	La interventoría realizó la programación del comité de seguimiento semanal del componente social.		
	Mesas de trabajo	GRAL	17/02/2026	Mesa de trabajo No. 44	El contratista remite el acta de la mesa de trabajo No. 44 con sus respectivas firmas.		

PROGRAMAS PGS	ACCIONES GENERALES	MUN-PROV	FECHA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA POR MUNICIPIO	RESULTADOS	REGISTRO	OBSERVACIONES
	PQRS	Medina	27/02/2026	766-647 Traslado PQR radicado ICCU-E-2026- 0002782	se recibe PQR, trasladada por interventoria interpuesta ante el ICCU		
	Instalación de Punto SAU y/o atención(Sistema de Atención al Usuario)	Sibate	23/02/2026	Atención punto SAU	Se realiza atencion en punto Sau en horario de 8am a 5:00 pm		
		Ubalá	27/02/2026	Atención punto SAU	Se realiza atencion en punto Sau en horario de 8am a 5:00 pm		
		Oriente	25/02/2026	Atención punto SAU	Se realiza atencion en punto Sau en horario de 8am a 5:00 pm		
	Buzones Satelitales y Recorridos de Obra	Ubalá		Recorrido y revisión de buzones	Dado que actualmente el frente de obra se encuentra inactivo no se realizaran actividades para el municipio		
		Gama		Recorrido y revisión de buzones	Durante la vigencia se proyectaba el desarrollo de esta actividad sin embargo, dadas novedades relacionada con el transporte se tuvo que reprogramar para el dia 02/03/2026		
		Junín		Recorrido y revisión de buzones	Durante la vigencia se proyectaba el desarrollo de esta actividad sin embargo, dadas novedades relacionada con el transporte se tuvo que reprogramar para el dia 02/03/2026		
		Choachí		Recorrido y revisión de buzones	Actividad Proyectada para 04/03/2026		
	Reuniones de Inicio	Chipaque	23/02/2026	Acta de reunión de inicio Nro. 7	Se remitio a interventoria la proyeccion de acta de reunion de inicio No 7 para revision. El dia 26/02/2026 se recibe por parte de intervontoria ajustes al acta, que se encuentran en atencion por parte del contratista		
		Fosca	27/02/2026	Reunion de inicio 8 Fosca	Se llevo a cabo la reunion de inicio No 8 para el municpio de Fosca		
		Fosca	25/02/20272 6	Presentacion Reunion de inicio 8 Fosca	el dia 25/02/2026 Se remiten ajustes a presentacion de reunion de inicio No 8. el dia 26/02/26 interventoria remite a la supervision social de la entidad, con el fin de contar con el aval para proyeccion y en esta misma fecha se recibe aprobacion.		
	Reuniones Extraordinarias	Ubalá	26/06/2026	Remisión de acta reunion extraordinaria No. 3	Se remiten listados de asisencia faltantes para acta de reunion extraordinaria No. 3 en el municipio de Ubala		
PROGRAMA DE INFORMACION Y DIVULGACION	Medios de Información y Divulgación (WhatsApp, radio, etc.)	Fomeque	24/02/2023	Remisión de comunicaciones	Se remitea presidentrs de junta Volante No. 28 de invitacion a reunion de inicio No 8		
		Sibaté	24/02/2023	Remisión de comunicaciones	Se remite por el grupo del municipio Volante No. 31 Comite de participació No. 8 Sibaté		
	Elaboración y Distribución de Piezas de Comunicación		23/02/2026	Carta No 47	Se recibe aval de interventoria y entidad para la radicacion de la carta No 47 correspondiente a la invitacion a reunion de inicio No 8 dirigida a la secretaria de planeación		
		Fosca	23/02/2026	Volante No. 31 Comite de participació No. 8 Sibaté	Se recibe aprobacion por parte de interventoria y entidad para la divulgacion de la Pieza Volante No 31 invitacion a reunion de inicio No 8		

		Fosca	24/02/2026	Cartas 45 y 47	Se radican cartas No. 45 y 47 correspondientes a nvitacion a reunion de inicio No 8		
	Reuniones del Comité de Participación Comunitaria	Sibate	26/02/2026	Presentación Comité de participación 8	Se recibe ajustes a la presentacion del comité de participacion comunitario No 8 para el municipio de Sibaté		
		Junín	26/02/2026	Acta Comité de participación 5	Se recibe confirmacion de la gestion de remision de acta con observacion de remitir a todos los integrantes del comité de participacion de Junin		
		Junín	25/11/2025	Presentacion Comite de participación No. 7 Junín	Se recibe aval por parte de interventoria y entidad para proyeccion de presentacion de Presentacion Comite de participación No. 7 Junín		
PROGRAMA CONTRATACIÓN MANO DE OBRA	Recepción de hojas de vida	GRAL	25/11/2025	Recepción hojas de vida	No se desarrollan actividades relacionadas con este item		
	Gestion Bimensual ARN	GRAL	23/02/2026	FOR-CO-03-ICCU031-610 Solicitud de información sobre personal en proceso de reincorporación para el municipio de Fomeque y Chipaque	Se Remitio oficio a la entidad solcitando gestion para articulacion y posible inclusion de personal en proceso de reincorporacion para los municipios de fomeque y chipaque, en la misma fecha entidad responde que la solcitud quedo radicada bajo el codigo: EXT26-002392, posteriormente el dia 25/02/2026 interventoria da acuse de la gestion de la actividad		
GESTION ADMINISTRATIVA	Informe semanal	GRAL	23/02/2026	Informe semanal Nro. 35	El dia 23/2/2026se remite informe semanal No 35, el dia 25/02/26 se remiten ajustes por parte de interventoria de acuerdo con novedades soclializas en comité integral.		
		GRAL	2602/2026	Informe semanal Nro. 35	Se recibe correo solcitando ajustes minimos al documento		
		GRAL	25/02/2026	Lista de Chequeo	Se recibe por parte de interventoria la lista de chequeo del mes de enero para revision y firma		
		GRAL	23/02/2026	Mesas de trabajo No 46	se recibe por parte de interventoria la proyeccion de acta de mesa de trabajo No 46 y se remite con firmas correspondientes el dia 25/02/2026		
		GRAL	23/02/2026	Mesas de trabajo No 47	el dia 26/02/26 se recibe por parte de interventoria la proyeccion de acta de mesa de trabajo No 47 y se remite con firmas correspondientes en la misma fecha		
	Informe Mensual	GRAL	24/02/2026	Ajustes a informe Mensual Nro. 10 para su posterior aprobación	se recibe 766-623 Revisión SOFAN- FOR-CO-03-ICCU031-588-Observaciones informe mensual mes de enero 2026		

PROGRAMAS PGS	ACCIONES GENERALES	MUN-PROV	FECHA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA POR MUNICIPIO	RESULTADOS	REGISTRO	OBSERVACIONES
PROGRAMA DE INFORMACION Y DIVULGACION	PQRS	Ubalá	05/03/026	Recepcion PQRSD 007	Se radico durante el periodo correspondiente al informe semanal, de conformidad con lo establecido en la Ley 1755 de 2015, bajo el número de radicado 007 con fecha 05/03/2026.		
		Choachí	05/03/026	Recepcion PQRSD 006	Se radico durante el periodo correspondiente al informe semanal, de conformidad con lo establecido en la Ley 1755 de 2015, bajo el número de radicado 006 con fecha 05/03/2026.		
		Medina	27/02/2026	FOR-CO-03-ICCU031-623 RTA oficio 766-647 766-647 Traslado PQR radicado ICCU-E-2026- 0002782	FOR-CO-03-ICCU031-623 RTA oficio 766-647 766-647 Traslado PQR radicado ICCU-E-2026- 0002782se remite respuesta a PQR, trasladada por interventoria interpuesta ante el ICCU		
	Instalación de Punto SAU y/o atención(Sistema de Atención al Usuario)	Sibate	2/03/2026	Atención punto SAU	No se logra realizar la atencion en el punto SAU debido a areeglos locativos en el espacio		
		Gacheta			Se Programan recorridos para los municipios de Junin y Gama		
		Oriente	4/03/2026	Atención punto SAU	Se realiza atencion en punto Sau en horario de 8am a 5:00 pm		
	Buzones Satelitales y Recorridos de Obra	Ubalá		Recorrido y revisión de buzones	Dado que actualmente el frente de obra se encuentra inactivo no se realizaran actividades para el municipio		
		Gama	2/03/2026	Recorrido y revisión de buzones	Se realiza atencion al ciudadano en buzon satelital y punto de obra sin recibir solicitudes por parte de la comunidad	 	
		Junín	2/03/2026	Recorrido y revisión de buzones	Se realiza atencion al ciudadano en buzon satelital y punto de obra sin recibir solicitudes por parte de la comunidad	 	
		Choachí		Recorrido y revisión de buzones	Actividad Proyectada para 11/03/2026		
	Reuniones de Inicio	Chipaque	2/03/2026	Acta de reunión de inicio Nro. 7	Se remitio a interventoria ajustes al acta de reunion de inicio No 7 para revision.		
		Fosca	5/03/2026	Reunion de inicio 8 Fosca	Se envia a revision acta de reunion de inicio No 8 Fosca		
	Medios de Información y Divulgación (WhatsApp, radio, etc.)	Sibaté	6/03/2026	Remisión de comunicaciones	Recordatorio comité de participacion No. 8 Sibate		
		Choachí	4/03/2026	Remisión de comunicaciones	Invitacion Comité de participacion No. 6 Choachi		
		Choachí	5/03/2026	Remisión de comunicaciones	Recordatorio comité de participacion No. 6 Choachi		
		Choachí	02/03/2026 - 04/03/2025	Volante No. 29 Comité de participacion No. 6 Choachi	Se realizo envio el 2 de marzo el volante No. 26 del comité de participacion No. 6 de choachi modificado y se recibio aprobacion el 4 de marzo de 2026		

	Elaboración y Distribución de Piezas de Comunicación	Fomeque	05/03/2026 - 06/03/2026	Folleto No. 9 Inicio de obra Fomeque	Se realizo envio del folleto No. 9 inicio de obra fomeque ajustado y se recibie aprobacion el dia 6 de marzo para divulgacion		
		Ubalá	5/03/2026	Folleto No. 8 Inicio de obra ubalá	Se realizo envio del folleto No. 8 de inicio de actividades hidraulicas ajustado en el municipio de ubala para revision y aprobacion		
	Reuniones del Comité de Participación Comunitaria	Junin	4/03/2026	Remision y aprobacion presentacion Comité de participacion No. 8 Sibaté	Se realizo envio de la presentacion ajustada a interventoria para revision, contando con aprobacion para su uso en la reunion		
		Junín	2/03/2026	Acta Comité de participación 5	Se realiza remision de acta a la totalidad de integramtes de comité		
		Choachí	5/03/2026	Reunion comité de participacion No. 6 Choachí	Se realizo reunion de comité de participacion No. 6 para el municipio de choachi		
		Sibaté	6/03/2026	Reunion comité de participacion No. 8 Sibate	Se realizo reunion de comité de participacion No. 8 para el municipio de Sibate		
		Choachí	6/03/2026	Acta Comité de participación 4	Se realiza remision de acta a la totalidad de integramtes de comité		
PROGRAMA CONTRATACIÓN MANO DE OBRA	Recepción de hojas de vida	GRAL		Recepción hojas de vida	No se recibieron hojas de vida en la semana		
GESTION ADMINISTRATIVA	Informe semanal	GRAL	2/03/2026	Informe semanal Nro. 35	Se remiten a interventoria ajustes minimos al documento, el dia miercoles 04 de marzo se recibe VoBo por parte de interventoria		
		GRAL	2/03/2026	Informe semanal Nro. 34	Se remiten a interventoria ajustes minimos al documento, el dia miercoles 04 de marzo se recibe VoBo por parte de interventoria		
		GRAL	2/03/2026	Informe semanal Nro. 36	Se remiten a interventoria informe semanal, el dia miercoles 04 de marzo se recibe observaciones al documento		
		GRAL	2/03/2026	Lista de Chequeo	Se remite a interventoria la lista de chequeo del mes de enero		
		GRAL	2/03/2026	Mesas de trabajo No 46	Se acuso recibido del acta con sus respectivas firmas		
		GRAL	2/03/2026	Mesas de trabajo No 47	Se acuso recibido del acta con sus respectivas firmas		
		GRAL	2/03/2026	Mesas de trabajo No 49	Se remitio copia del acta de la mesa de trabajo No. 49, realizada el 27 de febrero de manera presencial		
	Correspondencia	GRAL	5/03/2026	Respuesta y llamado de atencion calidad informes mensuales	766-655 RESPUESTA SOFAN- FOR-CO-03-ICCU031-609 Y LLAMADO DE ATENCIÓN POR CALIDAD DE LOS INFORMES MENSUALES		

	recibida	GRAL	5/03/2026	Respuesta novena entrega actas de vecindad	766-665 Respuesta SOFAN-FOR-CO-03-ICCU031-604 Concepto actas de vecindad novena entrega. - municipio de Gama		
	Informe Mensual	GRAL	7/03/2026	Radicacion Informe Mensual No. 11	SOFAN- FOR-CO-03-ICCU031-634 Radicación Informe Mensual No. 11 – febrero de 2026		
		GRAL	5/03/2026	Ajustes a informe Mensual Nro. 10 para su posterior aprobación	SOFAN- FOR-CO-03-ICCU031-631 Respuesta al oficio 766-623 observaciones Informe Mensual No. 10 – Mes de enero de 2026		

PROGRAMAS PGS	ACCIONES GENERALES	MUN-PROV	FECHA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA POR MUNICIPIO	RESULTADOS	REGISTRO	OBSERVACIONES
Programa de atencion a la comunidad	PQRS	Ubalá	13/03/026	Recepcion PQRSD 007	Se realizo envio de solicitud de informacion a Secretaria de planeación de Ubalá, con el fin de obtener datos y dar respuesta a la solicitud		
	Instalación de Punto SAU y/o atención(Sistema de Atención al Usuario)	Sibate	9/03/2026	Atención punto SAU	Se realiza recorrido, se observa apertura de punto SAU, mas no se atiende debido a los ajustes locativos		
		Gacheta	13/03/2026	Atención punto SAU	Se realiza atencion en punto Sau en horario de 8am a 5:00 pm		
		Oriente	11/03/2026	Atención punto SAU	Se realiza atencion en punto Sau en horario de 8am a 5:00 pm		
	Buzones Satelitales y Recorridos de Obra	Ubalá		Recorrido y revisión de buzones	Dado que actualmente el frente de obra se encuentra inactivo no se realizaran actividades para el municipio		
		Gama		Recorrido y revisión de buzones	Se programara recorrido de verificacion en la semana del 14 al 20 de marzo		
		Junín		Recorrido y revisión de buzones	Se programara recorrido de verificacion en la semana del 14 al 20 de marzo		
		Choachí		Recorrido y revisión de buzones	Se programara recorrido de verificacion en la semana del 14 al 20 de marzo		
	Reuniones de Inicio	Chipaque	9/03/2026	Acta de reunión de inicio Nro. 7	Se recibe Aval al acta de RI No. 7 de Chipaque		
		Fosca	13/03/2026	Reunion de inicio 8 Fosca	Se recibien observaciones al acta y son ajustadas el mismo dia		
PROGRAMA DE INFORMACION Y DIVULGACION	Medios de Información y Divulgación (WhatsApp, radio, etc.)	Chipaque	10/03/2026	Remisión de comunicaciones	Remision Acta de RI No. 7 Chipaque		
		Fosca	9/03/2026	Remisión de comunicaciones	Remision de acta de idenfitifacion de tramos RI No. 8 Fosca		
		GNAL	12/03/2026	Remisión de comunicaciones	Remision actas de vecindad		
		Ubalá	9/03/2026	Remisión de comunicaciones	Se realiza envio del folleto No. 8 Inicio de actividades hidrualicas Ubalá		
	Elaboración y Distribución de Piezas de Comunicación	Gama	12/03/2026	Carta No. 48 Avance de obra Gama Palenque II	Se realizo envio de las carta personalizada No. 48 parareviision y aprobicion		
		Gama	12/03/2026	Carta No. 49 Avance de obra Gama Palenque I	Se realizo envio de las carta personalizada No. 49 parareviision y aprobicion		

		Ubalá	5/03/2026	Folleto No. 8 Inicio de obra ubalá	Se realizo envio del folleto No. 8 de inicio de actividades hidraulicas a Alcaldia y SP		
	Reuniones del Comité de Participación Comunitaria	Junin	4/03/2026	Acuso recibido remision acta Comité de participacion No. 5 junín	Se acuso recibido por internvetoria al envio del acta de participacion No. 5 a las personas faltantes		
		Choachí	9/03/2026	Acuso recibido remision Acta comité de participacion No. 4	Se acuso recibido por internvetoria al envio del acta de participacion No. 4 a las personas faltantes		
		Choachí	11/03/2026 al 13/03/2026	Acta Comité de participación 6	Se realiza envio del acta de comité de participacion Ciudadana No. 6, el dia viernes 13 de marzo se reciben observaciones y se remiten los ajustes el mismo dia		
		Junin	10/03/2026	Acta de comité de participacion No. 7 Junin	Se realizo envio de acta de comité de participacion No. 7 para revision y aprobacion.		
		Sibaté	11/03/2026	Acta comité de participacion No. 8 Sibate	Se realizo envio de acta de comité de participacion No. 7 para revision y aprobacion.		
PROGRAMA CONTRATACIÓN MANO DE OBRA	Recepción de hojas de vida	GRAL		Recepción hojas de vida	No se recibieron hojas de vida en la semana		
GESTION ADMINISTRATIVA	Informe semanal	GRAL	09/03/2026 al 10/03/2026	Informe semanal Nro. 37	Se reaiza envio del informe semanal No. 37, el dia 10 de marzo se reciben observaciones, las cuales son ajustadas y enviadas el mismo dia		
		GRAL	10/03/2026	Mesas de trabajo No 48	Se recibio acta de mesa de trabajo No. 48 y se realizo envio con sus respectivas firmas		
	Correspondencia recibida	GRAL	12/03/2026	Intervención de alcantarilla en el PR 14+200 provincia Guavio, municipio de Junín.	766-681 Intervención de alcantarilla en el PR 14+200 provincia Guavio, municipio de Junín.		
	Informe Mensual						

PROGRAMAS PGS	ACCIONES GENERALES	MUN-PROV	FECHA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA POR MUNICIPIO	RESULTADOS	REGISTRO	OBSERVACIONES
PROGRAMA ATENCION A LA COMUNIDAD	PQRS	Ubalá	17/03/2026	PQRS 006	Se recibe observación por parte de interventoría en donde se realiza aclaración respecto a la numeración de las PQRS, y se sugiere de cara al ciudadano realizar la aclaración respectiva.		
		Choachí	17/03/2026	PQRS 005	Se recibe observación por parte de interventoría en donde se realiza aclaración respecto a la numeración de las PQRS, y se sugiere de cara al ciudadano realizar la aclaración respectiva.		
		Choachí	18/03/2026	PQRS 005	Se realiza verificación técnica junto con la interventoría con el fin de definir intervención de alcantarilla, se identifica que lo que se requirió, es el mantenimiento de una obras ya existente		
	Instalación de Punto SAU y/o atención(Sistema de Atención al Usuario)	Guavio		Atención punto SAU	Se programa recorrido de obra por lo municipios activos		
		Sibaté		Atención punto SAU	Se programa recorrido de obra por lo municipios activos		
		Oriente		Atención punto SAU	Se programa recorrido de obra por lo municipios activos		
	Buzones Satelitales y Recorridos de Obra	Sibaté	18/03/2026	Recorrido y revisión de buzones	Se realiza recorrido de atención a la comunidad y reinstalación de buzón satelital, el recorrido transcurrió sin atender novedades	  	
		Gama	16/03/2026	Recorrido y revisión de buzones	Se realiza recorrido de atención a la comunidad con una hora de atención en cada buzón satelital sin atender novedades	  	
		Junín	16/03/2026	Recorrido y revisión de buzones	Se realiza recorrido de atención a la comunidad con una hora de atención en cada buzón satelital sin atender novedades	   	
		Fomeque	19/03/2026	Recorrido y/o revisión de buzones	Recorrido para verificacion de tramos con IDACO, ICCU, Contratista SOFAN e Interventoria		Durante el recorrido realizado en conjunto con las entidades IDACO e ICCU, se llevó a cabo la verificación de los tramos identificados como ejes de ejecución de los contratos correspondientes a ambas entidades, con el propósito de determinar la posible existencia de intersecciones o cruces entre los mismos, que pudieran generar interferencias en el desarrollo de las obras constructivas por parte de los contratistas. En el transcurso de la inspección se evidenció que no existen cruces directos entre los tramos asociados a cada contrato. No obstante, con el fin de evitar posibles imprecisiones relacionadas con los PR de ejecución, se procedió a la instalación de banderines, mediante los cuales se delimitaron y marcaron los puntos de intervención en campo.
		Choachí	18/03/2026	Recorrido y revisión de buzones	Se realiza recorrido de atención a la comunidad con una hora de atención en cada buzón satelital sin atender novedades	 	Durante el recorrido, se acercó un habitante de la vereda Maza, quien se identificó como Orlando. El ciudadano manifestó su agradecimiento al contratista y a la Interventoría por las adecuaciones realizadas en la vía, y consultó sobre el siguiente proceso constructivo una vez culminen las actividades relacionadas con la rasante. En respuesta, desde el área técnica se le informó que el siguiente proceso corresponde a la aplicación de la grava asfáltica (TSS), y posteriormente se procederá con la construcción de cunetas. De esta manera, se dio respuesta a todas las inquietudes presentadas por el habitante, dejándolas debidamente aclaradas.
	Reuniones Extraordinarias	Ubalá	16/03/2026	Acta de Reunión extraordinaria No,3	Se recibe por parte de la interventoría el VoBo para la remisión de la reunión extraordinaria No. 3 y esta es remitida via chats app a los participantes de la reunión y lideres de las veredas en la misma fecha		
		Ubalá	16/03/2026	Remisión de acta de reunión extraordinaria No. 3	Se remite por el grupo asignado al municipio, acta aprobada por interventoría de reunión extraordinaria No. 3.		
		Sibaté	17/03/2026	Aclaración de comunicaciones	Se informa por medio del grupo dispuesto para el municipio que debido a situaciones relacionadas con el salón comunal las atenciones programadas semanalmente se realizaran a través de recorridos de obra con el fin de acerca la oficina a la comunidad		

	Medios de Información y Divulgación (WhatsApp, radio, etc.)	Fomeque	17/03/2026	Aclaración de inquietudes	El día 17 de marzo de 2026 se dio inicio al proyecto Caminos Vecinales, desde una junta de acción comunal se estaba solicitando permisos para el almacenamiento de cemento y materiales, por lo que desde el área social se aclara que: esta gestión se realizara de manera personalizada y se informa que se estará realizando atención predio a predio en el marco de la realización de las actas de vecindad y se informó que las actas elaboradas serían socializadas con la Secretaría de Planeación para gestionar su firma. Asimismo, se indicó que se remitirán copias de las actas tanto a los líderes como a la entidad correspondiente.		
		Fomeque	19/03/2026	Aclaración de inquietudes	Un líder de vereda, solcito información respecto a los cerramientos de la via, por lo que s e comunicó a la comunidad que, debido al desarrollo de las obras, se presentarán interrupciones en el paso vehicular en las zonas intervenidas, s recomendó el uso de vías alternas y se estableció un esquema de paso intermitente, Se informó que el avance de la obra se realizará de manera progresiva conforme a la estabilización y compactación de los tramos intervenidos.		
		Sibaté	20/03/2026	Solicitud de participación	se remite encuesta por el grupo, con el fin de definir el horario mas favorecedor para la comunidad para la realización del taller pedagógico, de la encuentra no se logra participación de ningún integrante		
		Gama	18/03/2026	Aclaración de inquietudes	se recibió inquietud por parte de presidente de Jac de la vereda Palenque II, respecto a la culminación de la capa asfáltica a lo que se da respuesta en la misma fecha indicando, que última capa que cubrirá la estabilización de la vía, se tiene prevista para iniciar el día 27 de abril, con una duración aproximada de 15 días		
	Elaboración y Distribución de Piezas de Comunicación	Gama	18/03/2026	Volante Nro. 32	El 18 de marzo se remitió a revisión interventoría el Volante Nro. 32, de invitación al comité de participación No. 9 para el municipio de Gama, el día 20 de marzo la pieza es remitida por parte de interventoría a la supervisión social para su aprobación, y en la misma fecha la supervisión social de ICCU remite aprobación para su divulgación		
		Junín	18/03/2026	Volante Nro. 33	El 18 de marzo se remitió a revisión interventoría el Volante Nro. 33, de invitación al comité de participación No. 10 para el municipio de Junín, el día 20 de marzo la pieza es remitida por parte de interventoría a la supervisión social para su aprobación.		
		Sibaté	20/03/2026	Volante Nro. 34	El día 20 de marzo se remite el volante Nro. 34 de invitación a taller pedagógico para el municipio de Sibaté, en la misma fecha la pieza es remitida por parte de interventoría a la supervisión social para su aprobación, a su vez la supervisión social de ICCU remite aprobación para su divulgación		
		Gama	18/03/2026	Carta Personalizada Nro. 48	Se reciben observaciones por parte de la interventoría, a la carta personalizada Nro. 48 dirigida a la Junta de acción comunal de Palenque II, municipio de Gama, respecto a Información sobre actividades de mejoramiento vial, en esta misma fecha se remiten los ajustes solicitados a espera de VoBo para su radicación.		
		Gama	18/03/2026	Carta Personalizada Nro. 49	Se reciben observaciones por parte de la interventoría, a la carta personalizada Nro. 49 dirigida a la Junta de acción comunal de Palenque I, municipio de Gama, respecto a Información sobre actividades de mejoramiento vial, en esta misma fecha se remiten los ajustes solicitados a espera de VoBo para su radicación.		
		Ubalá	17/03/2026	Folleto No. 8	Se recibe por parte de la interventoría el acuse de recibido de la gestión de remisión del volante No 8 de inicio de actividades en el municipio de Ubalá a la Alcaldía y la secretaría de planeación de Ubalá	 	
PROGRAMA MANEJO DE INFRAESTRUCTURA DE PREDIOS Y SERVICIOS PÚBLICOS	**Levantamiento de Actas de Vecindad (Inicio)**	Fomeque	16 y 17 /03/2026	Levantamiento actas de predios fomeque	Se realiza levantamiento de 20 actas de vecindad de predios en las veredas de margaritas, pastora y san lorenzo		
	Levantamiento Actas de Entorno (inicio)	Fomeque	16 y 17 /03/2026	Levantamiento actas de predios fomeque	Se realiza la firma de 3 actas de entorno pendientes por parte de la secretaria de planeación		
	Levantamiento Actas de alcantarilla (inicio)	Fomeque	16 y 17 /03/2026	Levantamiento actas de alcantarilla	Se realiza levantamiento de actas OFA- 03, 04, 05, 06 Y 07		
	Remisión de actas de Alcantarillas Inicio	Ubalá	17/03/2026	Remisión de actas a entidades o propietarios	El día 17 de marzo, la interventoría solicitó aclaración respecto al envío de las actas correspondientes a las alcantarillas del municipio de Ubalá, en relación con la radicación ante la Secretaría de Planeación. En la misma fecha, se informa que dichas actas fueron enviadas a la entidad, dado que las personas que autorizaron el levantamiento no cuentan con línea de WhatsApp y no respondieron al llamado en el momento de realizar las entregas. El día 18 de marzo se da acuse de recibido de la respuesta.		
PROGRAMA DE CULTURA VIAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	**Talleres Pedagógicos**	Sibaté	20/03/2026	Metodología Taller pedagógico	Se remiten ajustes a metodología del taller pedagógico, en la misma fecha se reciben observaciones por parte de interventoría, relacionadas con la aplicación de logos de la entidad a las piezas		
	Informe semanal	GRAL	16/03/2026	Informe semanal Nro. 38	Se remite informe semanal No. 38 para revisión y aprobación, el día miercoles 18/03//2026 se recibe VoBo por parte de la interventoría.		
		GRAL	17/03/2026	Informe semanal Nro. 36	Se recibe VoBo al informe semanal No 36		

GESTION ADMINISTRATIVA	**Gestión administrativa**	GRAL	17/03/2026	Informe semanal No. 37	Se recibe VoBo al informe semanal No 37		
		GRAL	17/03/2026	Lista de chequeo	el día 17 de marzo se recibe lista de chequeo del mes de febrero, en esta misma fecha se remiten firmas por parte del contratista y el día 18 de marzo interventoría da acuse de la gestión realizada		
		GRAL	17/03/2026	Mesas de trabajo	el día 17 de marzo se recibe mesa de trabajo No. 42, en esta misma fecha se remiten firmas por parte del contratista y el día 18 de marzo interventoría da acuse de la gestión realizada		
		GRAL	17/03/2026	Mesas de trabajo	Se recibe por parte de interventoría el acuse de recibido de la gestión de firmas de mesa de trabajo No. 48		

Outlook

Acta mesa de trabajo No. 49

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Lun 02/03/2026 12:08
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
CC Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>

1 archivo adjunto (1 MB)
Mesa de trabajo No. 49 27022026.pdf;

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente remito copia del acta de la mesa de trabajo No. 49, realizada el 27 de febrero de manera presencial, para su conocimiento.

Cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

Outlook

RE: Acta mesa de trabajo No 46 -11-02-2026

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Lun 02/03/2026 15:04
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
CC Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; sst sofaningenieria.com <sst@sofaningenieria.com>; Erica Mendoza Velasquez <erica.mendoza@jasb.com.co>

Cordial saludo, equipo social

Por medio del presente acuso recibido del acta de la mesa de trabajo No. 46, debidamente firmada.

Muchas gracias.

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: sst sofaningenieria.com <sst@sofaningenieria.com>
Enviado: jueves, 26 de febrero de 2026 20:32
Para: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Erica Mendoza Velasquez <erica.mendoza@jasb.com.co>
Asunto: RE: Acta mesa de trabajo No 46 -11-02-2026

Muchas gracias.

SOFÁN Ingeniería S.A.S

MARCELA PINTO BLANCO
Residente SST
PBX. (1) 7 03 7007
Móvil: 313 2610189
Correo electrónico: sst@sofaningenieria.com

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: jueves, 26 de febrero de 2026 16:31
Para: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Erica Mendoza Velasquez <erica.mendoza@jasb.com.co>; sst

Outlook

RE: Acta mesa de trabajo No 47 - 13-02-2026.

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Lun 02/03/2026 15:09
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
CC Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente acuso recibido del acta de la mesa de trabajo No. 47, debidamente firmada.

Muchas gracias.

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: jueves, 26 de febrero de 2026 21:19
Para: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Asunto: RE: Acta mesa de trabajo No 47 - 13-02-2026.

Buena noche.

Se realiza envió del acta con sus respectivas firmas.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Enviado: jueves, 26 de febrero de 2026 16:44

Outlook

Acta mesa de trabajo No 48. 23-02-2026

Desde Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Fecha Mar 10/03/2026 11:35
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>

1 archivo adjunto (90 KB)
48. Mesa de trabajo social No 48- 13-02-2026.pdf;

Cordial saludo,

Por medio del presente compartimos el acta de la mesa de trabajo No. 48, realizada el 23-02-2026 para su verificación y firma.

Agradecemos la atención prestada, en caso de cualquier inquietud, quedamos atentos.

Cordialmente Cristian Silva
Profesional Social Interventoría

Outlook

RE: Acta mesa de trabajo No 48. 23-02-2026

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Mar 10/03/2026 16:59
Para Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>

1 archivo adjunto (5 MB)
48. Mesa de trabajo social No 48- 13-02-2026.pdf;

Buena tarde.

Se realiza envió del acta con sus respectivas firmas.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Enviado: martes, 10 de marzo de 2026 11:34
Para: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Asunto: Acta mesa de trabajo No 48. 23-02-2026

Cordial saludo,

Por medio del presente compartimos el acta de la mesa de trabajo No. 48, realizada el 23-02-2026 para su verificación y firma.

Agradecemos la atención prestada, en caso de cualquier inquietud, quedamos atentos.

Cordialmente Cristian Silva
Profesional Social Interventoría

Outlook

RE: Acta mesa de trabajo No 48. 23-02-2026

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Mar 17/03/2026 11:26
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
CC Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente remito acuso recibido del acta de la mesa de trabajo No. 48, debidamente firmada, muchas gracias.

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: martes, 10 de marzo de 2026 16:59
Para: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Asunto: RE: Acta mesa de trabajo No 48. 23-02-2026

Buena tarde.

Se realiza envió del acta con sus respectivas firmas.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Enviado: martes, 10 de marzo de 2026 11:34
Para: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Asunto: Acta mesa de trabajo No 48. 23-02-2026

Cordial saludo,

Outlook

Acta mesa de Trabajo No 42.

Desde Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Fecha Mar 17/03/2026 11:38
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Residente CTO 138 <residente138@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (103 KB)
42. Mesa de trabajo social No 42- 23-01-2026.pdf;

Buenos días,

Por medio del presente se solicita el acta de la mesa de trabajo No 42 firmada por el área social y el área técnica del contratista de obra, el correo fue enviado el 04 de febrero del año en curso, sin embargo, se adjunta nuevamente para las firmas respectivas.

Agradecemos enormemente su atención y colaboración.

Profesional Social interventoría

Outlook

RE: Acta mesa de Trabajo No 42.

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Mar 17/03/2026 11:49
Para Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Residente CTO 138 <residente138@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (5 MB)
42. Mesa de trabajo social No 42- 23-01-2026.pdf;

Buen día.

Se realiza envió del acta con sus respectivas.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Enviado: martes, 17 de marzo de 2026 11:38
Para: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Residente CTO 138 <residente138@sofaningenieria.com>
Asunto: Acta mesa de Trabajo No 42.

Buenos días,

Por medio del presente se solicita el acta de la mesa de trabajo No 42 firmada por el área social y el área técnica del contratista de obra, el correo fue enviado el 04 de febrero del año en curso, sin embargo, se adjunta nuevamente para las firmas respectivas.

Agradecemos enormemente su atención y colaboración.

Profesional Social interventoría

Outlook

RE: Acta mesa de Trabajo No 42.

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Mié 18/03/2026 12:02
Para AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Residente CTO 138 <residente138@sofaningenieria.com>

Cordial saludo, equipo social;

Por medio del presente remito acuso recibido del acta de la mesa de trabajo No. 42, debidamente firmada.

Muchas gracias;

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: martes, 17 de marzo de 2026 11:49
Para: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Residente CTO 138 <residente138@sofaningenieria.com>
Asunto: RE: Acta mesa de Trabajo No 42.

Buen día.

Se realiza envió del acta con sus respectivas.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Enviado: martes, 17 de marzo de 2026 11:38
Para: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Laura Peñuela Botia

Outlook

Acta mesa de trabajo No 50.

Desde Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Fecha Lun 30/03/2026 17:00
Para Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Lida Nordey Reina Aya <lida.reina@cundinamarca.gov.co>; AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>

1 archivo adjunto (112 KB)
50. Mesa de trabajo social No 50- 09-03-2026 casi.pdf;

Cordial saludo,

Por medio del presente compartimos el acta de la mesa de trabajo No. 50, realizada el 09-03-2026 para su verificación y firma.

Agradecemos la atención prestada, en caso de cualquier inquietud, quedamos atentos.

Profesional Social interventoría

Outlook

RE: Acta mesa de trabajo No 50.

Desde AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Fecha Lun 30/03/2026 18:05
Para Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Lida Nordey Reina Aya <lida.reina@cundinamarca.gov.co>

1 archivo adjunto (5 MB)
50. Mesa de trabajo social No 50- 09-03-2026.pdf;

Buena noche.

Se realiza envió del acta mesa de trabajo No. 50 con sus respectivas firmas.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

De: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>
Enviado: lunes, 30 de marzo de 2026 16:59
Para: Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Lida Nordey Reina Aya <lida.reina@cundinamarca.gov.co>; AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Asunto: Acta mesa de trabajo No 50.

Cordial saludo,

Por medio del presente compartimos el acta de la mesa de trabajo No. 50, realizada el 09-03-2026 para su verificación y firma.

Agradecemos la atención prestada, en caso de cualquier inquietud, quedamos atentos.

Profesional Social interventoría

Outlook

RE: Acta mesa de trabajo No 50.

Desde Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>
Fecha Mar 31/03/2026 8:52
Para Lida Nordey Reina Aya <lida.reina@cundinamarca.gov.co>; LIDA REINA <lidareina92@hotmail.com>
CC AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>; Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Cristian Camilo Moreno Arias <directorproyectos3@jasb.com.co>

1 archivo adjunto (5 MB)
50. Mesa de trabajo social No 50- 09-03-2026.pdf;

Cordial saludo, Lida;

Por medio del presente comparto el acta de la mesa de trabajo No. 50, para tu revisión y firma.

Quedo atenta;

Cordialmente,

Laura Peñuela Botia
Trabajadora Social
Interventoría - componente social

De: AREA SOCIAL CTO 138 <social138@sofaningenieria.com>
Enviado: lunes, 30 de marzo de 2026 18:05
Para: Cristian Camilo Silva Vivas <cristian.silva@jasb.com.co>; Laura Peñuela Botia <laura.penuela@jasb.com.co>; Lida Nordey Reina Aya <lida.reina@cundinamarca.gov.co>
Asunto: RE: Acta mesa de trabajo No 50.

Buena noche.

Se realiza envió del acta mesa de trabajo No. 50 con sus respectivas firmas.

Un saludo

EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

Consorcio SOFAN C-031

CONSORCIO INTERVENCIÓN AC

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

Bogotá D.C., 05-03-2026

Al responder cite:
766-665-ICCU

Señores
CONSORCIO SOFÁN C-031
ING. WILSON GERARDO LOAIZA GALINDO
DIRECTOR DE OBRA
Cra.13A No. 89-38 Of. 414
Edificio Nippon Center Bogotá

REFERENCIA: **INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL PARA LA INTERVENCIÓN DE LAS VÍAS QUE CONFORMARÁN EL PROGRAMA DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. Lote 1**

ASUNTO: **Respuesta SOFAN-FOR-CO-03-ICCU031-604** ***Concepto actas de vecindad novena entrega. - municipio de Gama.***

Cordial saludo,

El Consorcio Intervención AC, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales y funciones específicas consignadas en el manual de interventoría de la entidad ICCU, se permite **informar que no se da aprobación de** las actas de vecindad del contrato de obra ICCU-138-2025, radicadas en el comunicado *SOFAN-FOR-CO-03-ICCU031- 604 - Novena Entrega - Radicación Actas de Vecindad de entorno y alcantarillas Ubalá y Fomeque*. Por causa de los siguientes hallazgos.

Concepto:

1. Las actas entregadas el 10 de febrero, durante la Mesa de Trabajo No. 45, por parte del contratista, no cuentan con las firmas del área técnica, tal como lo exige el formato establecido, requisito previo para su revisión y firma por parte del director y del profesional social de la interventoría.
   Si bien se acordó con el contratista otorgar una aprobación provisional sin dichas firmas, bajo el compromiso de que estas serían suscritas con posterioridad a la radicación del oficio de aprobación, y con el fin de agilizar los procesos administrativos de la interventoría para no obstaculizar el inicio de las actividades técnicas, se evidenciaron errores adicionales en los documentos físicos y en los soportes digitales, los cuales se detallan en los numerales 2 al 4.
2. En los momentos que se han revisado los listados maestros y carpetas digitales de fotografías y registros fílmicos (18-02-2026, 22-02-2026 y 04-03-2026) la información no ha estado completa o acorde con los documentos entregados lo que ha generado reprocesos en la revisión de interventoría.
3. El listado maestro de las actas de entorno de Ubalá no cuenta con el ID o número de identificación individual del acta.

CONSORCIO INTERVENCIÓN AC

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

4. El acta física GUE-02 presenta un registro fotográfico que se repite en el listado maestro del acta GUE-04.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Interventoría emite, el presente oficio con el objetivo que el contratista subsane lo encontrado a fin de emitir concepto de aprobación. Se aclara que hasta tanto las actas de vecindad no se encuentran aprobadas no es posible dar viabilidad al inicio actividades de obra. Se recomienda que todos los insumos estén completos al entregar los documentos para su revisión.

Agradecemos de antemano la atención y colaboración del equipo del Consorcio, reiterando la disposición permanente de la interventoría para acompañar el desarrollo de estas actividades.

Cordialmente,

Roberto Carlos López Julio
CONSORCIO INTERVENCIÓN AC
Director Interventoría Fase III

Anexo: N/A
Preparó: Laura Peñuela y Cristian Silva
Revisó: Roberto C. López J.
Aprobó: Cristian C. Moreno A.
Copia: Archivo
ICCU

CONSORCIO INTERVENCIÓN AC

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

Bogotá D.C., 05 de marzo de 2026

Al responder cite:
766-655

Señores
CONSORCIO SOFÁN C-031
ING. WILSON GERARDO LOAIZA GALINDO
DIRECTOR DE OBRA
Cra.13A No. 89-38 Of. 414
Edificio Nippon Center Bogotá

REFERENCIA: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL PARA LA INTERVENCIÓN DE LAS VÍAS QUE CONFORMARÁN EL PROGRAMA DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. Lote 1

ASUNTO: **RESPUESTA SOFAN- FOR-CO-03-ICCU031-609 Y LLAMADO DE ATENCIÓN POR CALIDAD DE LOS INFORMES MENSUALES.**

En cumplimiento de los compromisos contractuales establecidos, el **CONSORCIO INTERVENCIÓN AC** se permite, dar respuesta al comunicado **SOFAN-FOR-CO-03-ICCU031-609** mediante el cual el Contratista propuso un esquema para la dinámica de envío y revisión de informes y actas:

- *Radicación de informes mensuales y actas de obra por parte del Contratista: día 5 de cada mes*.

- *Revisión y emisión de observaciones por parte de la Interventoría: dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la radicación*.

- *Subsanación y nueva entrega por parte del Contratista: dentro de los cinco (5) días calendario posteriores a la notificación de observaciones*.

Sin embargo, este esquema ya se había establecido desde el comité de seguimiento No. 1 del 23 de abril del 2025 en acuerdo conjunto entre el ICCU, la Interventoría y el Contratista.

Desde la Interventoría reiteramos nuestro compromiso de acatar de manera integral los lineamientos contractuales y los acuerdos establecidos entre las partes, *con el propósito de garantizar una dinámica de trabajo organizada, periódica y técnicamente eficiente*. No obstante, los diferentes componentes de la Interventoría (técnico, social, ambiental y SST) han evidenciado un deterioro progresivo en la calidad de los informes mensuales presentados por el Contratista.

Si bien el contratista ha venido cumpliendo con las fechas establecidas para la entrega de los informes mensuales, remitiéndolos dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes, se ha

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

evidenciado que los documentos presentados no cumplen con los estándares de calidad técnica y documental que deben caracterizar este tipo de reportes. Esta situación dificulta significativamente el proceso de revisión por parte de la Interventoría y afecta los tiempos de respuesta, toda vez que los informes requieren múltiples ciclos de observación, corrección y subsanación antes de poder ser aprobados.

En efecto, en diversas ocasiones ha sido necesario realizar hasta cuatro (4) versiones de revisión, producto de la reiteración de observaciones relacionadas con el componente técnico y otros componentes como ambiental, social y SST, en el cual se identifican errores recurrentes que ya habían sido advertidos y corregidos en informes mensuales anteriores y la falta de documentos importantes que son requeridos como complementación del informe. Esta reiteración de inconsistencias evidencia deficiencias en los procesos internos de control y verificación del contratista, lo cual repercute directamente en la calidad del informe y en la eficiencia del proceso de supervisión técnica en este caso los tiempos de la interventoría.

Esta situación se ve reflejada en la falta de soportes requeridos, así como en la reiteración de observaciones que persisten mes a mes, lo cual dificulta el proceso de revisión por parte de la Interventoría, generando reprocesos, retrasos en la aprobación de los informes y un desgaste administrativo innecesario.

En consecuencia, a continuación, se detallan las falencias identificadas por cada componente en relación con los informes mensuales presentados por el Contratista:

I. Componente técnico:

Se presentan falencias importantes en los aspectos de forma y presentación, que también hacen parte integral de la calidad documental exigida para los informes mensuales. Entre estas se destacan: uso inconsistente de tipografías, ausencia de criterios uniformes de espaciado y formato, inadecuada organización del contenido, así como deficiencias en el registro fotográfico, el cual en varios casos se presenta mala ubicación dentro del recuadro del registro de actividades, sin descripción técnica, sin georreferenciación o sin un punto de referencia claro que permita identificar la localización de las actividades ejecutadas.

De igual manera, se han identificado errores de edición y control de la información, tales como inclusión de textos que no corresponden al informe presentado, presencia de nombres de personas asociadas a procesos de edición del documento, así como información errónea o descontextualizada respecto a las actividades realmente ejecutadas durante el periodo reportado.

Un caso particularmente representativo de estas deficiencias fue el Informe Mensual correspondiente al mes de enero (Versión 1) remitido por el contratista de obra, el cual presentó un nivel considerablemente bajo de calidad técnica, estructural y editorial, generando un número significativo de observaciones por parte de la Interventoría. Lo anterior resulta pertinente mencionarlo, teniendo en cuenta que el contratista ha manifestado inconformidad frente al tiempo

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

requerido por la Interventoría para emitir observaciones; sin embargo, es necesario precisar que dichos tiempos de revisión se han visto directamente influenciados por la deficiente calidad de los informes entregados, lo que obliga a realizar revisiones más exhaustivas y a emitir un mayor número de observaciones para garantizar que el documento final cumpla con los estándares técnicos, contractuales y de calidad exigidos para este tipo de reportes.

En este sentido, la Interventoría solicita al contratista fortalecer los procesos internos de revisión y control previo a la entrega de los informes mensuales, con el fin de mejorar la calidad técnica, la claridad de la información y la presentación documental de los mismos. Lo anterior permitirá reducir la reiteración de observaciones, optimizar los tiempos de revisión y garantizar que los informes reflejen de manera adecuada y consistente las actividades ejecutadas durante el periodo reportado, contribuyendo así a un proceso de seguimiento más ágil y eficiente del contrato.
Por parte del componente técnico se solicita que cuando se envíen los informes mensuales se mejore lo siguiente:

- Falta de soportes en los anexos:
    - *Soportes digitales:* bitácoras de obra.

II. Componente Seguridad y Salud en el Trabajo:

Por parte del componente, se realizan las siguientes observaciones:

- Mejorar la calidad, veracidad y análisis de la información presentada, garantizando que cumpla con los requisitos mínimos de supervisión y solicitudes anteriores.
- Verificar y adjuntar la totalidad de los anexos de calidad correspondientes al periodo reportado, para que la revisión del informe tenga un cierre exitoso y rápido.
- Realizar la entrega oportuna de documentación completa del personal dadas las recomendaciones por parte de interventoría y maquinaria antes del inicio de las actividades.
- Según la trazabilidad efectuada por ustedes y la mejora continua implementada por el Sistema de Gestión, tener un crecimiento en el cubrimiento de los hallazgos para que no sean repetitivos.
- Dar cumplimiento en su totalidad a los oficios o recomendaciones dadas en fechas establecidas. No respuestas parciales.
- Verificar la fecha de las planillas de pago de la seguridad social de los subcontratistas y ser enviadas como se dejó establecido en Acta No. 2 del contratista e interventoría.
- La maquinaria se debe dotar con botiquín y extintor para el inicio de actividades en cualquier frente de obra y contar con el mantenimiento preventivo y correctivo, para su correcto funcionamiento en campo. Y no genere una condición insegura.

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

- Contar con la supervisión para las actividades de excavación y si se necesita un entibado.

Por lo anterior mencionado se espera una respuesta receptiva y positiva y la entrega de información solicitada dentro de los plazos establecidos.

III. Componente social:

Por parte del componente social, se evidencia en la revisión de los informes mensuales del Contratista que se reiteran observaciones tanto de forma como de fondo, las cuales se mencionan de manera general, a continuación:

- Orden y calidad del documento:
  - Numeración de títulos y subtítulos.
  - Actualización de las tablas de contenido.
  - Orden en el texto.
  - Parámetros de calidad en general

- Omisión de trazabilidades de actividades realizadas durante el mes reportado.

- Falta de soportes en los anexos:

  - *Soportes digitales:* correos electrónicos, registros fotográficos, actas de reuniones, presentaciones, certificados de residencia.

  - *Soportes físicos:* planillas de entrega de piezas de divulgación con firma de la interventoría, listados de asistencia a las reuniones, formato de instalación de buzones satelitales con firma de la interventoría, actas de vecindad aprobadas con firmas de la Interventoría.

    Lo anterior, obedece a que **los soportes físicos no están siendo remitidos con la debida anticipación para la revisión y firma de la Interventoría**. En ese sentido, se solicita nuevamente y de manera formal al Contratista allegar, previo a la fecha de corte del informe, la totalidad de los formatos físicos que requieran revisión y suscripción por parte de la Interventoría, con el fin de que, al momento de radicar la versión 1 de cada informe, esta cuente con sus anexos completos y debidamente formalizados.

- Observaciones reiteradas en el programa de Contratación de Mano de Obra en cuanto a los porcentajes de cumplimiento de Mano de Obra no Calificada Local y paridad laboral y en el Formato de Generación de Empleo.

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

Desde el componente social de la Interventoría expresamos que estamos prestos a responder las inquietudes que se tengan frente a los informes mensuales y apoyar al Contratista en el proceso de construcción del mismo, por lo que, como medida correctiva para esta situación proponemos que las mesas de trabajo que se realizan de manera semanal desde el inicio del Contrato, se adelanten en adelante de manera presencial al menos 2 veces al mes (cada 15 días) como se indicó en el comité de seguimiento No. 41.

IV. Componente ambiental.

Desde el componente ambiental, en el marco de la revisión de los informes mensuales de Gestión Ambiental presentados por el contratista, esta interventoría evidencia que persisten observaciones reiterativas que ya han sido señaladas en periodos anteriores. La recurrencia de estas inconsistencias genera reprocesos en la revisión, retrasa la emisión de conceptos y afecta la gestión oportuna del componente ambiental del proyecto.

A continuación, se relacionan las principales observaciones que durante los últimos 3 meses se han presentado:

1. No se adjuntan la totalidad de soportes correspondientes al periodo deportado, tales como:
    - Certificados del gestor **Cementos Tequendama**.
    - Certificados de suministro de agua emitidos por la **Empresa de Servicios Públicos del municipio (ESP**).
2. Inconsistencias en las cantidades de agua reportadas, evidenciándose diferencias entre los valores consignados en las planillas “Control de captación de agua” del Anexo No. 6 Compra de agua y los registrados en la tabla de indicadores del cuerpo del informe.
3. Gestión de los RCD generados durante el periodo reportado, sin especificar de manera concreta el manejo de estos.
4. No se incluye una tabla consolidada que permita identificar el acumulado mensual de RCD según su clasificación, mes de generación, cantidades de RCD en metros cúbicos y toneladas y tipo de gestión (Disposición final, donación, reutilización/aprovechamiento *In situ*.
5. Diligenciamiento incompleto de la tabla de indicadores, particularmente en los campos relacionados con el municipio, responsable, ficha PMA y los valores reportados en los indicadores.
6. Falta de Soporte con fecha vigente del alquiler o préstamo de unidades sanitarias en las zonas intervenidas, la fecha del documento debe corresponder al periodo reportado.
7. Revisión y ajuste en el diligenciamiento del Anexo V de la Resolución 1257 del 2021. Esta información debe coincidir con la reportada en los indicadores de gestión de RCD del cuerpo del documento.
8. Entrega incompleta de soportes correspondientes al Anexo No. 2. Capacitaciones. En varios casos se adjunta únicamente la planilla de asistencia, sin incluir la totalidad de evaluaciones aplicadas. Adicionalmente, cuando las actividades se desarrollan en varios municipios dentro de una misma provincia, se deben presentar los soportes de

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

manera individual por cada uno de ellos.

9. Falta revisión y ajustes de ortografía, gramática, espaciado en el documento, la fuente debe ser la misma en la totalidad del contenido del informe.

En consideración con lo anterior, se requiere:

- Implementar un control interno de calidad previo a la radicación y/o entrega de cada informe mensual, cabe recordar que esta es por provincia intervenida en el periodo.
- Presentar los ajustes de manera integral y no parcial.
- Garantizar que los próximos informes cumplan plenamente con los lineamientos técnico-ambientales, normativos y contractuales establecidos.

Según lo anterior, esta interventoría manifiesta su disposición para acompañar técnicamente el proceso, mediante la realización de mesas de trabajo, reuniones de seguimiento, recorridos en obra o la implementación de herramientas de apoyo que contribuyan a fortalecer la estructuración y calidad de los informes mensuales de Gestión Ambiental.

Cordialmente,

Roberto Carlos López Julio
CONSORCIO INTERVENCIÓN AC
Director de Interventoría Fase III

Anexo: n/a
Preparó: EDT Consorcio Intervención ACA
Revisó: Roberto C. López J.
Aprobó: Cristian C. Moreno A.
Copia: Archivo
ICCU

CONSORCIO INTERVENCIÓN AC

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

Bogotá D.C., 12 de marzo de 2026

Al responder cite:
766-681

Señores
CONSORCIO SOFÁN C-031
ING. WILSON GERARDO LOAIZA GALINDO
DIRECTOR DE OBRA
Cra.13A No. 89-38 Of. 414
Bogotá D.C.

REFERENCIA: **INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL PARA LA INTERVENCIÓN DE LAS VÍAS QUE CONFORMARÁN EL PROGRAMA DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. Lote 2**

ASUNTO: **Intervención de alcantarilla en el PR 14+200 aclaración a los ajustes de la alcantarilla por probables cambios estructurales, provincia Guavio, municipio de Junín.**

Cordial saludo,

El **CONSORCIO INTERVENCIÓN AC**, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y de las funciones establecidas en el **Manual de Interventoría del Instituto de Infraestructura y Concesiones de Cundinamarca (ICCU)**, y con el propósito de garantizar la calidad, funcionalidad y el cumplimiento de las especificaciones técnicas de las obras hidráulicas que se ejecutan en el municipio de Junín, se permite realizar las siguientes consideraciones:

En el marco de una visita técnica, se llevó a cabo la evaluación de la alcantarilla ubicada en el PR 14+200. Durante dicha visita se evidenció, conforme a lo manifestado por el subcontratista encargado de la ejecución de las alcantarillas en este tramo, la existencia de dificultades constructivas asociadas a las cotas actuales del terreno, lo cual afecta la ejecución de la estructura conforme a los diseños inicialmente planteados.

Debido a lo anterior, se solicitó la presencia de la interventoría en sitio con el fin de analizar la situación y evaluar posibles alternativas técnicas. Como resultado de esta revisión, se concluyó la necesidad de ejecutar la alcantarilla incorporando algunos ajustes en su configuración estructural.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita respetuosamente que, mediante comunicación oficial, se remita la claridad técnica respecto a los cambios propuestos para esta estructura, así como la actualización del cronograma de obra en el cual se indique de manera precisa la programación de las actividades correspondientes a la intervención de dicha alcantarilla, esto con relación a un primer cronograma entregado en el oficio SOFAN-FOR-CO-03-607 la cual establecía fechas de intervención de

CONSORCIO INTERVENCIÓN AC

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

esta alcantarilla del 24 de febrero al 11 de marzo, fechas que no se pudieron cumplir por inconvenientes sociales y técnicos.

Adicionalmente, se solicita anexar toda la información relacionada con las actas de vecindad correspondientes a esta estructura, con el fin de contar con los soportes necesarios que permitan dar viabilidad y continuidad a la ejecución de las obras.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a una pronta respuesta.

Cordialmente,

Roberto Carlos López Julio
CONSORCIO INTERVENCIÓN AC
Director de Interventoría Fase III

Anexo: NA
Preparó: Anderson L. Sierra C.
Aprobó: Roberto C. López.
Copia: Archivo
ICCU

Alcaldía de
UBALÁ

Ubalá, 28 de febrero de 2026 **SPI-36-2026**

Señores
EQUIPO SOCIAL
RESIDENTES SOCIALES - CONTRATISTA
SOFAN INGENIERIA

ASUNTO. Solicitud intervención vía principal que conduce de la vereda San Luis a la inspección de laguna Azul.

En nombre de la Secretaría de Planeación e Infraestructura, reciban un atento y respetuoso saludo.

Por medio de la presente, me permito poner en conocimiento la solicitud relacionada con la situación que se presenta en la vía principal que conduce desde la vereda San Luis hacia la inspección Laguna Azul, específicamente en el sector cercano al río Chivor, donde la alcantarilla existente representa un riesgo para la comunidad y para quienes transitan por este corredor vial.

Frente a esta situación, y teniendo en cuenta que ustedes mediante contrato 138 celebrado con el ICCU, cuyo objeto contractual es la "INTERVENCIÓN DE LAS VÍAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE, EN LAS PROVINCIAS DE MEDINA, GUAVIO, ORIENTE Y SOACHA, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA", dentro de cuyas obligaciones se contempla la construcción de alcantarillas, por lo que solicitamos. evaluar esta situación y se adopte medidas pertinentes ya sea mediante la construcción de la alcantarilla requerida o a través de una solución técnica alternativa que permita el adecuado manejo de aguas y garantice la habilitación segura de la vía en beneficio de la comunidad.

Sin embargo, la Administración Municipal, se mantiene atenta a esta situación. Como medida inmediata, se procederá a instalar señalización preventiva en el sector, con el propósito de advertir el peligro y promover la precaución de los usuarios de la vía.

Agradezco su colaboración y atención oportuna.

Cordialmente,

DIEGO MAKIVER GARZON BEJARANO
Secretario de Planeación e Infraestructura

	Nombre y Apellido	Cargo/Dependencia	Firma
Elaboró	Ligia Bejarano Urrego	Auxiliar Administrativo/ secretaria de Planeación	
Revisó	Diego Makiver Garzón B	Secretario de Planeación e infraestructura	
Aprobó	Diego Makiver Garzón B	Secretario de Planeación e infraestructura	
Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente documento, y por encontrarlo ajustado a las disposiciones técnicas, legales y/o constitucionales lo presentamos para su firma.			

Powered by CamScanner

CONSORCIO INTERVENCIÓN AC

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

Bogotá D.C., 18 de marzo de 2026

Al responder cite:
766-686

Señores
CONSORCIO SOFÁN C-031
ING. WILSON GERARDO LOAIZA GALINDO
DIRECTOR DE OBRA
Cra.13A No. 89-38 Of. 414
Edificio Nippon Center Bogotá

REFERENCIA: **INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL PARA LA INTERVENCIÓN DE LAS VÍAS QUE CONFORMARÁN EL PROGRAMA DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. Lote 1**

ASUNTO: **Respuesta al comunicado *SOFAN- FOR-CO-03-ICCU031-634 y 2do llamado de atención por la calidad de los informes – Observaciones al informe mensual No. 11 en versión 1.***

Cordial saludo,

El Consorcio Intervención AC, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, informa que se realizó la revisión del **Informe Técnico N.º 11 V1**, correspondiente al mes de febrero del 2026, unificado entre el componente gerencial y técnico. Dicho informe se remite con observaciones por esta interventoría, relacionados con aspectos técnicos, administrativos y de control de calidad.

En ese sentido, esta Interventoría se permite efectuar un **segundo llamado de atención** formal al Contratista, debido a la persistencia de deficiencias en la calidad técnica, documental y de contenido en el informe mensual presentado.

La persistencia de estas deficiencias no solo afecta la calidad de la información reportada, sino que impacta de manera directa la eficiencia del proceso de revisión, generando reprocesos, sobrecarga operativa y un desgaste administrativo innecesario para esta Interventoría. Adicionalmente, es importante resaltar que la falta de soportes completos y la necesidad de reiteradas subsanaciones han ocasionado retrasos en la consolidación y radicación oportuna de los informes mensuales de la Interventoría ante la Entidad, situación que compromete el adecuado flujo de información y el cumplimiento de los tiempos establecidos contractualmente.

Por lo anterior, se requiere al Contratista adoptar de manera inmediata medidas correctivas efectivas que garanticen la calidad, integralidad y coherencia de los informes mensuales, incluyendo la implementación de mecanismos rigurosos de revisión interna antes de su radicación. Asimismo, se solicita asegurar la entrega completa de los soportes documentales exigidos en cada componente, con el fin de evitar reprocesos y contribuir al desarrollo eficiente del proceso de interventoría.

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

A continuación se desglosan las observaciones evidenciadas en el informe gerencial como en los anexos que contienen los informes específicos de cada componente del Contratista:

I. Componente Técnico.

Portada: se debe ajustar fecha de entrega del informe ya que es el de FEBRERO este informe debe llegar con fecha del mes de MARZO en el archivo se encuentra colocada fecha enero del 2026 hoja de la portada.

Pág. 12: se debe respetar espaciamiento entre título y párrafos teniendo en cuenta que no hay espacios, ajustar.

Pág. 13: se deben establecer nuevos capítulos conforme se realizó con los municipios de Choachí y Junín, pero ahora para gama, con la tabla y la información diligenciada correspondiente. En el caso de Ubalá una vez comiencen las actividades se deberá hacer lo mismo por lo tanto la información consignada dentro del informe es falsa esto teniendo en cuenta que el contratista de obra aún no ha reiniciado las actividades en este municipio.

Pág. 16: párrafo no tiene el mismo interlineado de los demás párrafos, se debe ajustar de acuerdo con las normas que aplica el documento, ajustar todos los párrafos que se encuentren en con el mismo error.

Pag 24: se mencionan actividades de reinicio de actividades en el mes de febrero lo cual no es cierto lo único que se realizó por parte del contratista de obra en el municipio de Ubalá fue la visita técnica con la definición de los tramos de intervención, ajustar.

Pag.25: se deben ajustar los tamaños de letra del documento en general se manejan varios tipos de letra lo cual no debería esta de esa manera de acuerdo con las normas técnicas que aplican al documento, ajustar.

Pág. 26: se debe ajustar cuadro, se debe general de la interventoría ajusta nueva casilla con fecha de terminación inicial y fecha de terminación final en este caso 31 de agosto del 2026.

Pág. 27: se debe revisar y ajustar la fecha del comunicado no corresponde.

Pág. 28: se debe actualizar tabla con relación a los anticipos que se han aprobados hasta el N°8, conforme se menciona en los párrafos anteriores.

Pág. 29: Ajustar espaciamiento del título 4.7 amortización de anticipo con el párrafo.

Pág. 43: la fecha no corresponde con el informe entregado ajustar, en la misma página menciona perdida de horas de trabajo que no corresponden con el informe mensual.

Pág. 43: esto ya no aplica para el mes de febrero no se trabajaron las alcantarillas porque el contratista no tenía cuadrilla estaba desarrollando actividades en gama inicialmente, argumentar otra cosa.

Pág. 44: la fecha mencionada no corresponde con el informe entregado ajustar

Pág. 46: ajustar espaciamiento entre título 5.1 actividades segunda fase con el párrafo que continua.

Pág. 47: se debe realizar ajuste de forma relacionado con la justificación de los párrafos señalados, además algunas de las fechas mencionadas en los párrafos no corresponden al informe del mes de febrero, ajustar.

Pág. 49: se deben incluir en esta sección lo dicho al inicio de las actividades de topografía en cada uno de los municipios donde existe intervención de fase 3, incluir también fotos dentro del registro fotográfico y mencionar párrafos de avance de esta actividad, por solicitud del componente de topografía.

Pág. 50: en el municipio de Sibaté no menciona las actividades que se realizaron en el mes referencia actividades de diciembre y enero ajustar a las actividades que se hayan desarrollado durante el mes de febrero

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

Pág. 55: se colocó tabla de alcantarillas y registro fotográfico de gama en el capítulo del municipio de Junín, se debe ajustar estas 2 tablas al capítulo correspondiente del municipio de gama.

Pág. 64: se debe ajustar la tabla 30 - Tramos con tratamiento superficial porque para el presente informe solo se acumulan las cantidades hasta lo ejecutado en la semana 46 que terminó el 27 de febrero y se debe ajustar así: 610 metros del PR03+540,00 al PR04+150,00 (sello arena-asfalto) con un ancho variable de entre 4,1 m a 4,3 m; 1.445 metros del PR04+150,00 al PR04+565 y PR04+590 al PR05+620,00 (sello grava-asfalto) con un ancho variable de entre 3,8 m a 4,8 m y 155 metros del PR05+620,00 al PR05+775,00 (sello grava-asfalto) con un ancho variable de entre 4,6 m a 5,2 m, dando un total de TSS al mes de febrero de 2.210,00 metros lineales.

Pág. 68: se debe revisar si el personal existente dentro de la tabla realmente está cumpliendo con el cargo mencionado en este caso se conoce que el señor castillo no es cadenero es ayudante de obra.

Pág. 75: se debe incluir cuadro desglosando la maquinaria que se encuentra en cada uno de los frentes de obra. y en caso de salida de alguna maquinaria colocar cuadro de retiro de maquinarias.

Pág. 77: los ensayos agregados a la carpeta de resultados de laboratorio de los anexos no corresponden al municipio de Ubalá sino a las alcantarillas del municipio de gama, solicitar al laboratorio se especifique a que corresponde cada una de las muestras falladas ya que el documento no menciona el elemento al que corresponde.

Pág. 78: dentro de los anexos de la carpeta del informe no se encuentran dichos certificados mencionados dentro del informe por favor agregarlos a la carpeta correspondiente y especificar dentro del párrafo en donde se pueden encontrar.

Pág. 129 al 134: los capítulos del informe 11.3 y 11.4 no fueron editados con información relacionada con el mes de febrero se debe colocar información relacionada con el mes de referencia, de igual manera se debe ajustar el cuadro de compromisos que se tienen dentro de las actas de comité realizadas durante el mes de febrero.

Pág. 135: las actas de referencia no corresponden a las realizadas durante el mes se debe ajustar el contenido de los párrafos. se debe tener en cuenta que la fase 1 ya fue completada hace unos meses se mantiene información de otros meses que no corresponde al periodo solicitado

Pág. 137: no se modificó el plan de calidad con respecto al mes anterior, para claridad el seguimiento al plan de calidad debe contener:

- Registro del control y aprobación de los materiales utilizados en obra.
  - Materiales recibidos en el periodo.
  - Certificados de calidad.
  - Ensayos de laboratorio realizados.
  - Aprobaciones por parte de interventoría.
- Un resumen del control de la cantidad laboratorios realizados en campo con respecto a la fase 3 del proyecto.
  - Número de ensayos realizados
  - Resultados obtenidos
  - Cumplimiento de especificaciones
- Conclusiones y evaluación del cumplimiento al plan de calidad

Pág. 137 al 144: todo lo relacionado con el capítulo 12 **NO** se encuentra modificado en relacionado a información del **mes de febrero** se debe ampliar el plan de calidad conforme lo solicitado y ajustar los demás numerales, el contenido de esta información es relevante teniendo en cuenta que nos

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

encontramos en la fase 3 del proyecto, se debe tener claridad del seguimiento y control interno que realiza el contratista. **NO ES SOLO CAMBIAR LA FECHA DEL MES.**

Pág.145: se debe especificar último tramo intervenido en el mes relacionado cada uno de los municipios activos de estabilización de rasante para que la conclusión quede completa.

Pág.145: se debe ajustar la información de las conclusiones relacionadas con los pagos de anticipo del mes de febrero ya que mencionan pagos que ya fueron realizados. Agregas conclusiones relacionadas con los avances en obras hidráulicas en cada uno de los municipios o especificar número de alcantarillas avance general ETC.

Anexos

- En relación con los anexos relacionados con los resultados de laboratorio incluidos dentro del oficio SOFAN-CO-03-634 ANEXO 07 RESULTADOS DE LABORATORIO.
- Se deben entregar los formatos de lluvias debidamente firmados para que sean válidos.
- En el ANEXO 04 – Bitácora de obra:
  -Se debe adjuntar la bitácora de obra faltante de Choachí firmada por el Residente de Interventoría.
  -Se debe adjuntar la bitácora de obra faltante de Sibaté (Provincia de Soacha) firmada por el Residente de Interventoría.

II. Componente Seguridad y Salud en el Trabajo

A. Observaciones al informe gerencial-Apartado SST

Dentro de la revisión realizada se evidencia:

- Realizar actualización del mes del informe presentado en los ítems de recursos utilizados, mano de obra, accidentes e incidentes de trabajo y acciones correctivas e inspecciones realizadas.
- La profesional Yessica Raigoso se encuentra dentro de tabla del personal activo ella fue reportada como retirada, para el mes de febrero.
- Corregir las fechas del personal retirado ya que no coinciden.
- Se notifica que se realizan tarjetas de observación para el reporte de actos y condiciones inseguras. Por favor adjuntar soportes de estas.
- En reconocimiento al personal, se notifica que se entrega diplomas, menciones o agradecimientos a los equipos que contribuyen al cumplimiento y tableros y carteleras que recuerda la importancia del autocuidado. Por favor adjuntar evidencia.
- En el apartado del PMT, adoptar la palabra abanderado o controlador vial.
- Las fotografías deben ir con marca de agua, no editar o sobreponer fechas. Cambiar color de marca de agua de Choachí.
- Actualizar la tabla con el personal del subcontratista Urbanuz que se encuentra en obra.

B. Observaciones informe mensual Seguridad y Salud en el trabajo

Una vez revisadas los anexos correspondientes al Informe N.º 11 V.1 del mes de febrero, por parte del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), **no se otorga aprobación**, en

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

razón a que las observaciones realizadas no fueron subsanadas en su totalidad, persisten inconsistencias en la información presentada.

1. Anexo 1. Soporte de retiro: Yesica Raigoso, documento que se solicita es notificación de egreso.
2. Anexo 1. Soporte de retiro: Brayan Daza, documento que se solicita es notificación de egreso.
3. Anexo 1. Soporte de retiro: Edwar Garavito, documento que se solicita es notificación de egreso.
4. Anexo 1. Soporte de retiro: Stephany Hernandez, documento que se solicita es notificación de egreso
5. Anexo 2. Planillas de seguridad: Falta planilla de Hugo Fernando Marroquin.
6. En el informe gerencial el registro fotográfico de la maquinaria, registro de topografía y vehículos, esta del año pasado por favor actualizarlo.
7. En el informe gerencial el registro fotográfico de obra hay fotografías que no pertenecen al mes del informe.
8. En el informe gerencial validar las conclusiones del informe.
9. Anexo 2. IBC: La base de datos no concuerda con el IBC revisarlo.
10. Anexo 3. EPP: Carpeta de subcontratistas está vacía.
11. Anexo 4. Inspecciones: Inspecciones Guavio: carpeta vacía.
12. Anexo 4: Permisos de trabajo: Choachi: Hace falta la firma de: Residente de obra y responsable SST de las cuatro semanas.
13. Anexo 4: Permisos de trabajo: Guavio: ATS: Escáner ilegible, semana uno.
14. Anexo 4: Permisos de trabajo: Guavio: ATS Falta la semana del 23 al 28 de febrero del año en curso.
15. Anexo 4: Preoperacionales: Inspecciones Guavio: FAE: Yimer validar inspección, validar inspección de: vibro compactador e inspección volqueta mejorar escáner no sé ve nada.
16. Anexo 5: Inducciones: Subcontratistas carpeta vacía.
17. Anexo 5: Inducciones: Hace faltan las siguientes: Luis Guillermo Moreno, Leonardo Gutiérrez, Uber Sarmiento, Jaime Cruz, Carlos Meza, Fabian Rodríguez, Diego Soscue, Edwin Sambony, Leonardo Gutiérrez, Luis Guillermo Jaramillo, Jairo Alfonso Martínez, Jorge Bejarano y Alex Buitrago.
18. Anexo 7: Sustancias químicas: Lista de sustancias químicas, actualizar firmas de inspectoras y formatos de verificación fechas de ingreso no corresponden al mes del informe.
19. Anexo 8: Registro fotográfico: Choachi: no corresponde al informe.
20. Anexo 10: Mesa de trabajo: Falta acta del mes en mención.
21. Anexo 10: Acta de reunión Copasst, validarla.
22. Anexo 11: Indicadores: HHT: Accidentes de trabajo, está incompleto.
23. Anexo 11: Indicadores mensuales: Indicadores informe SST: Validarlo los ítems.
24. Se solicita al contratista el informe gerencial dejarlo a una sola fuente y tamaño para todo el documento debido que registra letra en mayúsculas.

III. Componente ambiental.

A. Observaciones al informe gerencial-Apartado ambiental.

1. **Capítulo 10.1 "Seguimiento financiero al plan de inversión Ambiental",** realizar el desglose del presupuesto del PAGA por provincia, relacionando la cantidad de kilómetros (Km) intervenidos en cada una de estas, así mismo, el valor ($) correspondiente.

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

2. **Capítulo 10.2 "Actividades Plan Ambiental",** Ajustar la presentación de los indicadores según lo presentado en el informe de Gestión Ambiental del mes presentado, ya que los que se encuentran allí, no son consecuentes con la información reportada.

B. Observaciones Informe Mensual Ambiental:

Una vez revisado el oficio SOFAN- **FOR-CO-03-ICCU031-634**, donde el contratista Consorcio SOFÁN remite el **informe No. 11** del mes de **febrero del 2026**, se evidencia que se requiere atender las siguientes observaciones:

Provincia del Guavio.

1. Diligenciar la tabla "REGISTRO DE MODIFICACIONES" con la versión del informe presentado.
2. Ajustar las inducciones presentadas, ya que en el informe reporta dos (2), pero en lo anexos presenta 4 jornadas de inducciones a 15 personas.
3. Corregir el indicador de ingreso de personal, ya que, en el informe reporta 13 y en los soportes hay 15 personas.
4. Ajustar el Indicador No. 2 Capacitaciones, ya que, difiere respecto a los soportes presentados en el Anexo No. 2. CAPACITACIONES. Adicionalmente, se presentan las siguientes observaciones:
    - Capacitación sobre manejo integral de residuos y Código de colores realizada el día 12 de febrero, en el municipio de Gama en la cual asisten 15 personas, no se adjunta la totalidad de evaluaciones, por favor, adjuntar.
    - Capacitación en prevención, control y atención a emergencias realizada el 17 de febrero en el municipio de Junín en la cual asisten 15 personas, no se adjuntan 6 evaluaciones, ajustar y corregir.
    - En el cuerpo del documento agregar el indicador para cada una de las capacitaciones realizadas en los dos municipios Junín y Gama respectivamente.
5. Falta la inspección del campamento del municipio de Gama, ya que en el ANEXO 3 INSPECCIONES CAMPAMENTO, se presente únicamente la del municipio de Junín. Ajustar.

Provincia de Oriente.

6. Diligenciar la tabla "REGISTRO DE MODIFICACIONES" con la versión del informe presentado.
7. Actualizar la numeración de la tabla de contenido, ya que no concuerda con la cantidad de folios del informe.
8. Ajustar espaciado en el informe. La pág. 10 únicamente tiene 7 líneas en el capítulo 3. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ADAPTACIÓN A LA GUIA AMBIENTAL (PAGA).
9. Falta dos (2) evaluaciones de la capacitación realizada el día 12 de febrero en el municipio de Choachí, adjuntar.
10. Adjuntar el certificado de la gestión de bolsas de Cemento emitido por la empresa Cementos Tequendama para el periodo de febrero del 2026.
11. Ajustar tabla del indicador 9. Gestión de los RCD Pétreos. Debido a que los datos se encuentran desordenados.

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

IV. Componente Social.

A. Observaciones al informe gerencial-Apartado social.

1. Componente social: hacer una tabla por cada provincia y revisar todos los datos, ya que los reportados no coinciden con el informe mensual No. 11 del componente social.
2. La información reportada debe coincidir con el informe No. 11, corregir tanto la información como el número del informe.

B. Observaciones Informe Mensual Social:

3. PQRSD 004: Atender las observaciones en los pdf del anexo.
4. PQRS ICCU: Esta PQR no entra dentro de la numeración de aquellas que se radican por los canales del Punto SAU, conserva el número de radicación del ICCU, por favor corregir tanto el informe como el anexo donde se numera como PQR 005
5. Punto SAU - Guavio: explicar por qué no se brindó atención en la semana del 21 a 27 de febrero o incluir los soportes bien sea de la atención presencial o del recorrido, en el ítem que corresponda.
6. Punto SAU - Guavio: Aclarar la razón por la cual se brindó atención el jueves 19 de febrero (fuera del horario establecido) y a través de qué medio notificaron a la comunidad del cambio de horario de atención.
7. Punto SAU - Guavio: Reportar en este ítem únicamente las atenciones presenciales junto con las fotos y fechas, los recorridos se reportan únicamente en el ítem de recorridos.
8. Punto SAU - Oriente: explicar por qué no se brindó atención en la semana del 7 al 13 de febrero o incluir los soportes bien sea de la atención presencial o del recorrido, en el ítem que corresponda
9. Punto SAU - Oriente: Reportar en este ítem únicamente las atenciones presenciales junto con las fotos y fechas, los recorridos se reportan únicamente en el ítem de recorridos.
10. Punto SAU - Soacha: aclarar la atención brindada en la semana del 14 al 20 de febrero del 2026.
11. Punto SAU - Soacha: Reportar en este ítem únicamente las atenciones presenciales junto con las fotos y fechas, los recorridos se reportan únicamente en el ítem de recorridos.
12. Documento general: acomodar las fotos de tal forma que no se distorsione la imagen y aumentar su tamaño para que sea visible la fecha de la marca de agua.
13. Buzón satelital - Fómeque: Corregir fecha de instalación teniendo en cuenta el formato diligenciado.
14. Buzón satelital - Sibaté: faltó mencionar la revisión del 2 de febrero con la respectiva foto y faltó el registro fotográfico del 16 de febrero.
15. Recorridos - Ubalá: Faltó reportar el recorrido No. 5 indicando desde donde se originó el recorrido (reunión extraordinaria No. 3.), junto con el anexo con los debidos soportes. Acta de socialización con todos los campos diligenciados (falta el número del acta y el registro fotográfico.
16. Recorridos: Por favor, que las fotos de los recorridos sociales sean del auxiliar o residente haciendo actividades sociales, no fotos de obra, esto para aplicarlo en los próximos informes semanales y mensuales

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

17. Reunión extraordinaria 3: Atender las observaciones en el PDF. Adicionalmente, quitar el acta, la Presentación y el registro fotográfico ya que se adjuntan en el informe mensual donde haya sido aprobada. Estos insumos deben estar en PDF.
18. Reunión de inicio No. 6: Corregir las trazabilidades y el anexo: envío, observaciones, aprobación, envío a la comunidad, recibo de la interventoría"
19. Reunión de inicio No. 6: el anexo está incompleto, faltan correos electrónicos, el acta aprobada, asistencia, registro fotográfico y la presentación en formato PDF.
20. Reunión de inicio No. 7: se repite información en el texto.
21. Reunión de inicio No. 7: incluir 2 fotos (reunión y recorrido) como parte de la trazabilidad.
22. Reunión de inicio No. 7: faltaron las trazabilidades del acta del 23 al 26 de febrero
23. Reunión de inicio No. 7: atender las observaciones del PDF. Eliminar del anexo el acta y la presentación, ya que estos insumos se reportan en el mes donde se aprobó y se envió a la comunidad, es decir, marzo. Además, tener en cuenta que estos archivos deben estar en PDF"
24. Reunión de inicio No. 8: faltó la trazabilidad del 20 de febrero, sin embargo, el soporte está en el anexo.
25. Reunión de inicio No. 8: incluir 2 fotos (una del recorrido y otra de la reunión)
26. Reunión de inicio No. 8: atender las observaciones en el PDF. Además, eliminar el acta y la presentación, ya que esta fue enviada para revisión en marzo y estos soportes se deben anexar al informe del mes en el que fue aprobada el acta y remitida a la comunidad.
27. Volante 27: atender la observación dejada en el PDF del anexo. Falta el registro fotográfico que soporte los envíos por WhatsApp de las piezas a las JACs. La pieza debe estar en formato PDF."
28. Volante No. 28: faltan los soportes (registros fotográficos) de las trazabilidades del 24 y 25 de febrero en el anexo
29. Volante 28: atender la observación del PDF. Adicional, la pieza debe estar en PDF.
30. Volante 28: usar un solo formato para las fechas, es decir, escribirla número letra o abreviada en número para todo el documento.
31. Volante 28: remitir al lector al numeral 4.2.2.4 o al anexo donde se encuentre el registro fotográfico.
32. Volante 28: atender la observación indicada en el documento en PDF del anexo. Adicional, la pieza debe estar en formato PDF
33. Piezas de divulgación - Guavio: faltó la trazabilidad del envío del folleto 7 a través de WhatsApp y su respectivo soporte en anexo.
34. Volante No. 30. Atender las observaciones en el PDF. Además, los volantes deben estar en PDF.
35. Volante 31: No está el soporte de envío del volante por WhatsApp (ni en este anexo ni en el numeral 4.2.2.4), incluirlo en el debido formato de Registro Fotográfico.
36. Volante 31: Atender la observación en el PDF. La pieza debe estar en formato PDF". Elaboración de cartas personalizadas: faltó incluir la trazabilidad y el anexo de la solicitud de la entidad referente a incluir a las personarías municipales a las convocatorias a las reuniones participativas
37. Cartas personalizadas - Guavio: faltó incluir la trazabilidad de la respuesta de la alcaldía de Junín a la carta 37 y su debido anexo.
38. Carta 25: para tener en cuenta, cada entidad y/o secretaría deben tener una carta dirigida a su nombre, como el ítem lo indica estas son “cartas personalizadas”

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

39. "Carta 25: atender las observaciones en el PDF. Eliminar el soporte de la carta 46 que no corresponde a este anexo. Hay anexos duplicados (radicación de las cartas). La carta aprobada debe estar en PDF no en Word."
40. Carta 46: Faltó la trazabilidad de la radicación.
41. "Carta 46: el soporte está en el anexo de la carta 25, por favor, eliminarlo de esa carpeta y pasarla a la del anexo de la carta 46. Adicionalmente, la carta aprobada debe estar en formato PDF. Atender la observación dentro del PDF que está en la carpeta del anexo de la carta 46."
42. Carta 47: corregir la fecha de la aprobación de la carta por parte de la entidad.
43. Carta 47: Corregir anexo: atender la observación del PDF de trazabilidad, eliminar el soporte de la carta 45, la carta aprobada debe estar en PDF.
44. WhatsApp- Ubalá: en el anexo enumerar lo PDF en el orden de las trazabilidades.
45. WhatsApp- Junín: en el anexo enumerar los PDF en el orden de las trazabilidades.
46. WhatsApp- Gama: relacionar la fecha en la que se dio respuesta.
47. WhatsApp- Choachí: en el anexo enumerar los PDF en el orden de las trazabilidades.
48. WhatsApp- Fómeque: en el anexo enumerar los PDF en el orden de las trazabilidades.
49. Actas de vecindad: corregir la fecha de radicación.
50. Actas de vecindad - Ubalá: en la tabla falta el acta levantada por solicitud ciudadana.
51. Actas de vecindad - Ubalá: las actas de entorno no han sido aprobadas.
52. Actas de vecindad - Fómeque: faltó la trazabilidad y los soportes del envío de copias de actas de vecindad a la alcaldía.
53. Actas de vecindad - Ubalá: modificar el porcentaje teniendo en cuenta únicamente las actas aprobadas.
54. Acta de compromiso: falta el encabezado del cuadro.
55. Actas de socialización: esto es hace parte del recorrido No. 5, ubicarlo en el ítem correspondiente.
56. Actas de socialización: relacionar lo referente al tema del cambio de lugar de intervención que se proyectó para el municipio de Choachí.
57. Cultura vial: faltaron las trazabilidades del avance de la metodología.
58. "Comités de participación: Incluir un anexo o una tabla dentro del informe por municipio con los datos de los inscritos (nombre, fecha de inscripción, lugar de inscripción (reunión de inicio, punto SAU) y su estado (activo/retirado y los que considere necesarios)."
59. Comité de participación No. 6: faltaron todas las trazabilidades y el anexo.
60. "Comité de participación No. 4: atender las observaciones en los pdf. Falta el listado de asistencia. La presentación debe estar en formato PDF"
61. Comité de participación No. 7: faltaron todas las trazabilidades y el anexo de esta reunión.
62. Comité de participación 5: faltó la trazabilidad del 26 de febrero.
63. Comité de participación 5: en el anexo sólo está el soporte del correo del 19, por favor, incluir los demás soportes. Además, la presentación debe estar en formato PDF.
64. Comité de participación No. 8: faltaron todas las trazabilidades y el anexo correspondiente.
65. MONC: falta el anexo completo con los certificados de residencia del personal que ingreso en febrero.
66. Formato de generación de empleo: yo no he firmado el formato ni he autorizado el uso de mi firma, por lo tanto, la eliminé del Excel y sólo irá de ahora en adelante en el PDF verificado y aprobado.

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

67. Hojas de vida: en los informes semanales se reportó la recepción de una hoja de vida.
68. APEC: faltaron las trazabilidades y el anexo de las gestiones realizadas relacionadas con la APEC.
69. Informe semanal No. 35: faltó la trazabilidad del 25-02 y el soporte en el anexo
70. Informes semanales: en el anexo, los Pdf de los informes semanales del 30 al 34, se deben reorganizar en el orden cronológico de las trazabilidades.
71. Comités de seguimiento semanal: Corregir las numeraciones.
72. Mesas de trabajo: corregir la fecha de la mesa de trabajo 48.
73. Mesas de trabajo: eliminar el PDF del acta No. 42, ya que no ha sido firmada por el Contratista. Anexarla al informe mensual en el cual sea firmada debidamente por las partes.
74. Correspondencia recibida: este fue un reenvío a la entidad de una comunicación de diciembre, por favor, retirarla del cuadro y del anexo, para evitar confusiones. Ustedes fueron copiados en el correo más no fueron los destinatarios de este.
75. Correspondencia enviada: faltó el comunicado 588 y el 614 en la tabla y en el anexo, incluirlos.
76. Cronograma: faltaron las trazabilidades en este apartado, los cambios realizados al cronograma y las justificaciones, además de la etiqueta del "anexo" y la carpeta correspondiente, con el PDF del cronograma.
77. El cronograma debe estar construido a partir del aprobado por la interventoría (comunicado SOFAN terminado en 549) como se indicó el 3 de marzo por WhatsApp, ajustarlo siguiendo esa indicación".

El presente concepto no exime al **CONSORCIO SOFÁN C-031** de la responsabilidad frente al cumplimiento de la normatividad vigente, los lineamientos establecidos en los pliegos de condiciones, así como de la veracidad, calidad y suficiencia de la información presentada. Tampoco lo releva de la responsabilidad sobre la correcta ejecución de los procedimientos, ni sobre la calidad de los productos, subproductos y resultados derivados del documento aprobado.

Enlace de consulta y descarga: Anexos 766-686.zip

Cordialmente,

Roberto Carlos López Julio
CONSORCIO INTERVENCIÓN AC
Director de Interventoría Fase III

Anexo: N/A
Preparó: EDT Consorcio Intervención AC
Revisó: Roberto C. López J.
Aprobó: Cristian C. Moreno A.
Copia: Archivo
ICCU

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE CHOACHÍ
NIT. 899999414-5

Choachí, 26 de marzo 2026

Oficio N° 150-16-182

Señores:

Cristian Camilo Moreno
Interventor consorcio SOFAN C-031
Correo: laura.penuela@jasb.com.co

Wilson Gerardo Loaiza Galindo
Director de obra consorcio SOFAN C-031
Correo: residente138@sofaningenieria.com / social138@sofaningenieria.com

Asunto: Citación a mesa técnica – Contrato de Obra No. 138 de 2025

Cordial saludo,

La Secretaría de Planeación y Obras Públicas del municipio de Choachí, por solicitud del señor Alcalde Municipal, se permite citar a una mesa técnica que se llevará a cabo el día lunes 30 de marzo de 2026 a las 7:30 am, en las instalaciones del despacho de la administración municipal.

El desarrollo de la presente mesa técnica tiene como propósito abordar diversas solicitudes presentadas por la comunidad, relacionadas con la ejecución del Contrato de Obra No. 138 de 2025, cuyo objeto corresponde a: "INTERVENCIÓN DE LAS VÍAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE, EN LAS PROVINCIAS DE MEDINA, GUAVIO, ORIENTE Y SOACHA EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – LOTE 1."

Se agradece su puntual asistencia, en aras de revisar los temas planteados y definir las acciones correspondientes en el marco de sus competencias.

Atentamente,

Ing. Astrid Lorena Acosta Acero
Secretaria de Planeación y Obras Públicas
Proyectó: Andrea Valentina Guarín Dueñas – CPSAG - secretaria de planeación y obras públicas
Reviso y aprobó: Ing. Astrid Lorena Acosta Acero - secretaria de planeación y obras públicas.

CONSORCIO INTERVENCIÓN AC

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

Bogotá D.C., 30 de marzo 2026

Al responder cite:
766-721-ICCU

Señores
CONSORCIO SOFÁN C-031
ING. WILSON GERARDO LOAIZA GALINDO
DIRECTOR DE OBRA
Cra.13A No. 89-38 Of. 414
Edificio Nippon Center Bogotá

REFERENCIA: **INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL PARA LA INTERVENCIÓN DE LAS VÍAS QUE CONFORMARÁN EL PROGRAMA DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. Lote 1**

ASUNTO: **Respuesta *SOFAN-FOR-CO-03-ICCU031-669 Concepto actas de vecindad decima entrega. - municipios de, Ubalá y Fomeque.***

Cordial saludo,

El Consorcio Intervención AC, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales y funciones específicas consignadas en el manual de interventoría de la entidad ICCU, se permite **APROBAR** las actas de vecindad del contrato de obra ICCU-138-2025, radicadas en el comunicado *SOFAN-FOR-CO-03-ICCU031-669 – Decima Entrega - Radicación Actas de Vecindad de predios, alcantarilla y entorno: Ubalá Fomeque.*

Concepto:

1. **Provincia de Guavio Actas de vecindad de entorno – municipio de Ubalá**
   Se aprueba:
   - 5 actas de vecindad de entorno (GUE-01- GUE-02-GUE-03– GUE-04 -GUE-05), las cuales están debidamente diligenciadas y cuentan con la carpeta de soportes: registro fotográfico y fílmico.
   - Adicionalmente, se incluyó el listado maestro, el cual registra 23 actas de predios, 5 de entorno y 5 de alcantarillas. De estas últimas, se encuentran pendientes 6 actas para completar el diligenciamiento de estos documentos en el municipio mencionado.

Enlace donde se encuentran los insumos de las actas de vecindad aprobadas:

https://netorg9243230.sharepoint.com/:f:/s/CONTRATOSOACHA/IgAwLYqMgeJ6TohIxRQqR6jMATfNkzmcP3J6jrifEyLD9Y0?e=J59fU1

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

Tabla 1. Estado de actas de vecindad para el municipio de Ubalá

Estado del levantamiento de actas de vecindad entorno Municipio de Ubalá			
Condición	**Previstas**	**Aprobadas**	**Faltantes**
Predios que se encuentran a 3 metros de la vía	23	23	0
Solicitud ciudadana	N/A	N/A	N/A
Entorno	5	5	0
Construcción de alcantarillas	11	5	6
Total	**39**	**33**	**6**

Fuente: elaboración propia.

2. **Provincia de Oriente Actas de vecindad de alcantarillas, entorno y predios – municipio de Fomeque: Se aprueba:**

- 6 actas de alcantarillas: (OFA-02 – OFA-03 – OFA-04- OFA-05- OFA-06 - OFA-07).
- 2 actas de vecindad de entorno diligenciadas en las veredas de: Margaritas y Pastora, correspondientes a los códigos (OFE-03 y OFE-04).
- 21 actas de predios: (OF – 20 hasta la OF – 40).

- Adicionalmente, se incluyó el listado maestro, el cual presenta 40 actas de predios, 4 de entorno y 6 de alcantarillas; se encuentran pendientes 8 actas de predios, 3 de alcantarillas y 3 de entorno para culminar con el diligenciamiento de estos documentos en el municipio mencionado.

Enlace donde se encuentran los insumos de las actas de vecindad aprobadas:

https://netorg9243230.sharepoint.com/:f:/s/CONTRATOSOACHA/IgAwLYqMgeJ6TohIxRQqR6jMATfNkzmcP3J6jrifEyLD9Y0?e=J59fU1

Tabla 2. Estado de actas de vecindad para el municipio de Fomeque

Estado del levantamiento de actas de vecindad inicio, entorno y alcantarillas Municipio de Fomeque			
Condición	**Previstas**	**Aprobadas**	**Faltantes**
Predios que se encuentran a 3 metros de la vía	48	40	8
Solicitud ciudadana	N/A	N/A	N/A
Entorno	7	4	3
Construcción de alcantarillas	10	6	4
Total	**65**	**50**	**15**

Fuente: elaboración propia.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Interventoría emite la aprobación de las actas de vecindad de predios, alcantarillas y de entorno en los municipios de Ubalá, y Fomeque, entregadas por el contratista en el comunicado *SOFAN-FOR-CO-03-ICCU031-669.*

CONSORCIO INTERVENCIÓN AC

CALLE 107A NO.8-22
USAQUÉN
TEL: +57(1) 3003053
CEL: +57(1) 3013369740
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

Agradecemos de antemano la atención y colaboración del equipo del Consorcio, reiterando la disposición permanente de la interventoría para acompañar el desarrollo de estas actividades.

Cordialmente,

Roberto Carlos López Julio
CONSORCIO INTERVENCIÓN AC
Director Interventoría Fase III

Anexo: N/A
Preparó: Laura Peñuela y Cristian Silva
Revisó: Roberto C. López J.
Aprobó: Cristian C. Moreno A.
Copia: Archivo
ICCU

Consorcio SOFAN C-031

Bogotá D.C. 2 de marzo del 2026

FOR-CO-03-ICCU031-623

Señor
CONSORCIO INTERVENCIÓN AC
ATN, Ing. Cristian Moreno
Cargo: Director de Interventoría
Mail: directorproyectos3@jasb.com.co
Transversal 55A # 115A – 06
T: 300 4865419
Bogotá D.C.

REFERENCIA: CONTRATO No. 138 DE 2025 Objeto: INTERVENCIÓN DE LAS VÍAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE, EN LAS PROVINCIAS DE MEDINA, GUAVIO, ORIENTE Y SOACHA, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA LOTE 1.

ASUNTO: RTA oficio 766-647 Contrato ICCU 138 de 2025 – Respuesta PQR radicado ICCU-E-2026-0002782

Cordial saludo,

En atención al traslado de la PQR radicado ICCU-E-2026-0002782, relacionada con el corredor vial vereda El Engaño (Paratebueno), nos permitimos dar respuesta en los siguientes términos:

1. Actuaciones adelantadas

Desde el inicio contractual se han ejecutado las siguientes fases técnicas:

- FASE I – Diagnóstico y Caracterización Vial: Levantamiento de información técnica en campo, inspección visual del corredor, identificación de puntos críticos, evaluación de condiciones estructurales, hidráulicas y de transitabilidad.
- FASE II – Caracterización de Materiales y Propuesta de Intervenciones: Toma y análisis de materiales existentes, evaluación de capacidad estructural y formulación técnica preliminar de las alternativas de intervención conforme a los lineamientos del programa.

Estas actividades permiten contar con soporte técnico para la planeación de la intervención.

2. Razones por las cuales no se ha materializado intervención

A la fecha no se han iniciado intervenciones físicas en el corredor mencionado, debido a que el contratista SOFAN C-031 cuenta actualmente con cinco (5) frentes de obra activos en los municipios de Gama, Junín, Ubalá, Sibaté y Choachí, los cuales hacen parte del alcance general del Contrato ICCU 138 de 2025.

Conforme al cronograma contractual aprobado, las intervenciones se desarrollan de manera escalonada, priorizando la culminación técnica y administrativa de los frentes activos, para posteriormente realizar el

traslado progresivo de maquinaria, personal y equipos al siguiente frente programado, dentro del cual se encuentra el municipio de Paratebueno.

3. Plan de intervención previsto

Según el cronograma general del proyecto, se tiene previsto:

- Fecha estimada de inicio: 30 de mayo de 2026
- Fecha estimada de finalización: 15 de julio de 2026
- El plazo proyectado de ejecución corresponde a 46 días calendario.

Es importante precisar que estas fechas se encuentran sujetas a ajustes derivados de condiciones climáticas, cierre técnico de frentes activos, disponibilidad presupuestal y aprobación definitiva por parte de la interventoría y la entidad contratante.

En cuanto a los recursos, el contrato cuenta con financiación del Instituto de Infraestructura y Concesiones de Cundinamarca – ICCU, cuyos desembolsos se realizan mediante actas de cobro presentadas por el contratista, previa entrega de informes, revisión, aprobación de interventoría y posterior desembolso por parte de la entidad.

4. Medidas para garantizar transitabilidad y seguridad

Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Gestión Ambiental, se proyecta la implementación de Planes de Manejo de Tránsito (PMT), los cuales contemplan:

- Señalización preventiva, reglamentaria e informativa al inicio y finalización del tramo intervenido.
- Implementación de dispositivos de seguridad vial.
- Presencia de dos (2) auxiliares de tráfico permanentes.
- Cierres intermitentes controlados entre 40 minutos y 1 hora, garantizando la apertura periódica del corredor para permitir el acceso vehicular de la comunidad.

Estas medidas buscan minimizar el impacto sobre la movilidad y garantizar condiciones seguras durante la ejecución.

5. Asignación presupuestal

El Contrato ICCU 138 de 2025 cuenta con un presupuesto total de:
$35.350.235.228

Del cual se tiene proyectado para el municipio correspondiente un valor estimado de:
$2.403.553.547

6. Presupuesto aprobado y estado actual

El presupuesto específico detallado para la intervención del corredor se encuentra actualmente en estudio técnico y financiero, a la espera de revisión y aprobación por parte de la interventoría.

Por tal motivo, en la presente respuesta no se relacionan valores definitivos desagregados, en tanto no se cuenta aún con la aprobación formal correspondiente.

7. Razones por las cuales no se inició en enero de 2026

Si bien inicialmente se contempló una proyección preliminar de inicio para el primer trimestre de 2026, el ajuste del cronograma obedeció a:

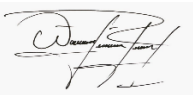
- Secuencia operativa del contrato en los diferentes municipios.
- Necesidad de culminación técnica de frentes activos.
- Ajustes derivados de estudios y validaciones técnicas.
- Programación integral de maquinaria y personal conforme al plan general de obra.

Por lo anterior, el inicio formal quedó reprogramado dentro del cronograma actualizado para el mes de mayo de 2026.

8. Fecha estimada de inicio y plazo de ejecución

Se reitera que la fecha estimada de ejecución corresponde al período comprendido entre el 30 de mayo de 2026 y el 15 de julio de 2026, para un plazo proyectado de 46 días calendario, sujeto a modificaciones técnicas, administrativas o climáticas que puedan presentarse.

Quedamos atentos a cualquier aclaración adicional que se requiera para complementar la respuesta a la Entidad dentro de los términos legales establecidos.



WILSON GERARDO LOAIZA GALINDO
Director de Obra
C.C. 80.052.762
CONSORCIO SOFAN C-031
NIT: 901.906.842-2

Copia: Archivo
laura.penuela@jasb.com.co
Elaboró: Manuel Rojas
Revisó: Wilson Gerardo Loaiza Galindo
Anexo: Cronograma de intervención

Consorcio SOFAN C-031

Bogotá D.C.; 5 de marzo del 2026

SOFAN- FOR-CO-03-ICCU031-631

Señor
CONSORCIO INTERVENCIÓN AC
ATN, Ing. Cristian Moreno
Cargo: Director de Interventoría
Mail: directorproyectos3@jasb.com.co
Transversal 55A # 115A – 06
T: 300 4865419
Bogotá D.C.

REFERENCIA: CONTRATO No. 138 DE 2025 Objeto: INTERVENCIÓN DE LAS VÍAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE, EN LAS PROVINCIAS DE MEDINA, GUAVIO, ORIENTE Y SOACHA, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA LOTE 1.

ASUNTO: Respuesta al oficio 766-623 observaciones Informe Mensual No. 10 – Mes de enero de 2026

Estimado Ingeniero,

En atención al oficio **No. 766-623 del 24 de febrero de 2026**, mediante el cual la Interventoría remite observaciones al **Informe Mensual No. 10 – Versión 1 correspondiente al mes de enero de 2026**, el **Consorcio SOFAN C-031** se permite presentar la atención de las observaciones formuladas, las cuales se responden **punto por punto**, conforme a los diferentes componentes del informe.

Las respuestas detalladas se presentan a continuación:

AREA TÉCNICA

Pág. 1: se debe ajustar título principal de la portada este debe ir centrado. Así misma fecha de entrega del informe ya que es el de enero este se entrega en febrero, por lo tanto, debe decir febrero 2026.

Respuesta: subsanado

Pág. 3: se deben ajustar tabla de contenido y listas teniendo en cuenta que se presentan errores o información que no corresponde dentro de algunos de los títulos del informe en general.

Respuesta: subsanado

Pág. 7: retirar página en blanco que se encuentra ubicada en esta página.

Respuesta: subsanado

Pág. 11: se debe ajustar espaciado entre el título y el primer párrafo de la página.

Respuesta: subsanado

Pág. 12: se debe retirar información que no corresponde al título 1.3, y ajustar los espacios del primer párrafo de la página.

Respuesta: subsanado

Pág. 12: se debe ajustar tabla No 4 tramo de vía a intervenir de manera centrada y se debe ajustar espaciado entre párrafos.

Respuesta: subsanado

Pág. 22: se debe revisar la información que se encuentra en el numeral 2.3 el cual menciona la línea base 3 la cual ya no corresponde a esta sino a la nueva programación aprobada por la ampliación de prórroga del contrato de obra.

Respuesta: subsanado

Pág. 27: se debe actualizar el cuadro resumen de las pólizas relacionadas con la prórroga del contrato de obra cuadro tabla 13, fuente y título. Así mismos espacios o páginas vacías que se encuentran en esta página.

Respuesta: subsanado

Pág. 33: se debe realizar ajuste a la tabla 17 control de plan de inversión anticipo, ya que falta incluir los valores del anticipo N°7.

Respuesta: subsanado

Pág. 33: en el párrafo 3.6 debajo de la tabla 17 se menciona que se anexa informe del mes de noviembre lo que no corresponde ajustar mes a diciembre.

Respuesta: subsanado

Pág. 46 y 47: ajustar tablas de manera ordenada y con recuadros teniendo en cuenta que no se tiene cuadro en el personal retirado. El párrafo de equipos hacia abajo ajustar sangrías de los párrafos. Se debe desglosar en una tabla específicamente la cantidad de retroexcavadoras, recicladoras y demás maquinaria y transporte que se encuentra asociado al proyecto.

Respuesta: subsanado

Pág. 53: se deben ajustar los párrafos de esta página teniendo en cuenta que no están justificados en relación con correcciones de forma.

Respuesta: subsanado

Pág. 60: se deben ajustar las ubicaciones y los comentarios relacionados con las actividades que se muestran en cada una de las imágenes de la tabla 26 registro fotográfico relacionado con el municipio de Junín.

Respuesta: subsanado

Pág. 64, 65, 66: se debe especificar actividad con PR de la alcantarilla que se está interviniendo ya que no se identifica la fotografía con una de las alcantarillas.

Respuesta: subsanado

Pág. 74: si bien se presentan unos laboratorios relacionados con las densidades y LWD no se cuenta con toda la información en relación con el avance de obra que se tiene por lo menos a finalización de diciembre teniendo en cuenta los 28 días de consolidación de la rasante con el cemento y el aditivo.

Respuesta: Los tramos estabilizados en el mes de enero en el municipio de Choachí fueron el tramo 2 de la vereda Chatasuga, al cual se le practicó la toma de ensayos de densidades y LWD en la fecha 6 de febrero de 2026 y sus resultados fueron radicados el 17 de febrero de 2026 mediante el oficio "FOR-CO-03-603 Radicación de resultados de ensayos laboratorio tomados en frentes de obra Choachí y Sibaté"

Pág. 75: se debe retirar el párrafo que contiene la geomembrana y geotextil y colocar el material con el que finalmente se van a trabajar las cunetas de igual manera especificar el cambio de material.

Respuesta: Se retira el párrafo solicitado y se reemplaza por la definición del Sistema de Recubrimiento INFINITY LAYER.

Pág. 76: retirar página que se encuentra vacía.

Respuesta: Se elimina la pagina que se encontraba vacía.

Solicitud de ajustes generales dentro del informe:

Ajuste de espaciado de los capítulos con los párrafos y otros espacios que no van, hojas en blanco, etc.

Respuesta: Se ajusta los espacios entre párrafos y revisa estructura de formas del informe.

COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Informe en la tabla No 1. El siguiente personal no se encuentran en los listados de personal activo ni personal retirado: Rafael Moreno Yepez y Karen Julieth Rodríguez García.

Respuesta: El señor Rafael Yepes se encuentra activo desde el mes de julio se adjunta carpeta correspondiente a su ingreso en: Anexo 2. Personal.

Karen Yuliet Rodríguez se retiró en el mes de noviembre, se adjunta carpeta con documentos de retiro en Anexo 1: soportes de retiro.

2. Validar el número de trabajadores en informe gerencial y base de datos.

Respuesta: Se valida el número de trabajadores en el informe gerencial y la base de datos donde se demuestra que para este periodo son 89 trabajadores.

3. Informe gerencial validar las conclusiones.

Respuesta: Se validan las conclusiones en el texto correspondiente.

4. Anexo 1. Soportes de retiro: Hacen falta los documentos de Yeison Camilo Monroy, Luis Daniel Rodríguez, José Miguel Romero, José Armando Ruiz, Jorge Sánchez, Jefersson Amezquita, Carlos Cifuentes, León Ángel Romero.

Respuesta: Se anexan nuevamente soportes de los señores Yeison Camilo Monroy, Luis Daniel Rodríguez y José Miguel Romero.

De los señores Ingenieros contratistas especialistas y Topografía. Se anexa certificado de paz y salvo del consorcio SOFAN C-031.

El señor Carlos Cifuentes es trabajador independiente por lo cual no se anexa examen de egreso ni carta de renuncia ni terminación de contrato, se anexa solo Carta de continuidad.

El señor Ángel Romero es contratado con la empresa TRANSPORTES HERMANOS CASTILLO RODRIGUEZ SAS., por este motivo se presenta una carta de continuidad en la empresa mencionada y paz y salvo.

5. Anexo 2. Planilla de FIZA SAS planilla no corresponde al periodo del mes de enero.

Respuesta: R. Se anexa planilla de Fiza del mes de enero.

6. En el informe gerencial, actualizar el registro fotográfico con fecha y hora de la maquinaria y vehículos de los frentes de trabajo de Junín, Gama y Choachí.

Respuesta: Se realiza la respectiva actualización de Junin y Choachi. para Gama no aplica ya que se trabajó a partir de febrero 2026.

7. Anexo 2. Documentos de personal, Sofan, Nicolas Gutiérrez: hace falta el formulario de EPS.

Respuesta: Se anexa soporte de EPS del señor Nicolas Gutiérrez

8. En el informe gerencial, se requiere realizar la revisión y el ajuste correspondiente, asegurando que su estructura, redacción y contenido se encuentren alineados con las normas y lineamientos propios de un informe gerencial.

Respuesta: Se revisa informe y se realizan ajustes correspondientes tanto en estructura como en contenido alineados con las normas y lineamientos propios del informe.

9. Anexo 2. Certificado de parafiscales, validar el número de trabajadores.

Respuesta: se valida el número de trabajadores en certificado de parafiscales**.**

10. Anexo 2. IBC Enero, validar número de trabajadores.

Respuesta: se valida el número de trabajadores del IBC de enero.

11. Anexo 3. EPP, hacen falta soportes de entrega de personal subcontratista.

Respuesta: Se le entrega dotación al personal de subcontratista para el mes de febrero.

12. Anexo 4. Inspecciones: Guavio: Verificar los formatos de inspecciones, NO corresponden al periodo.

Respuesta: Se realiza validación y se realizan los cambios correspondientes

13. Anexo 4. ATS: Choachi en los permisos de trabajo deben estar firmados por inspectora SST y residente SST.

Respuesta: Se subsana la observación teniendo en cuenta lo solicitado,

14. Anexo 4. ATS: Guavio fechas no coinciden con el periodo validado.

Respuesta: Se realiza la respectiva corrección.

15. Anexo 4. Preoperacionales: Guavio: Tractor FAE Yimer, validar inspecciones.

Respuesta: Se anexa el preoperacional con las correcciones correspondientes.

16. Anexo 5. Formación: Capacitaciones Guavio hace falta soporte de una capacitación.

Respuesta: Se cuenta con los soportes correspondientes.

17. Anexo 10. Mesa de trabajo: Falta soporte de mesa de trabajo del mes.

Respuesta: Se Anexa acta de mesa de trabajo del mes de enero.

18. Anexo 10. Acta reunión COPASST validar fechas.

Respuesta: Se realiza la corrección de fecha.

19. Anexo 11. Accidentalidad validar número de trabajadores.

Respuesta: Se valida número de trabajadores que corresponde a 89.

20. Anexo 11. HHT validar número de trabajadores y color del texto.

Respuesta: Se valida número de trabajadores que corresponde a 89 y se ajusta el color del texto,

21. Anexo 11. Ausentismo validar mes correspondiente.

Respuesta: Se coloca el mes correspondiente al informe.

22. Anexo 11. Ausentismo: Validar el mes al que corresponde el informe.

Respuesta: Se validan las cantidades de cada ítem

23. Unificar fuente y tamaño del informe gerencial.

Respuesta: Se atiende la observación solicitada en fuente y tamaño de letra.

COMPONENTE AMBIENTAL

1. Ajustar la fecha de la Inducción No. 1, ya que difiere con el soporte presentado en el Anexo No. 2 Capacitaciones. Así mismo, ajustar el Indicador No. 2. INDUCCIÓN AL PAGA.

Rta: Se realiza ajuste.

2. Adjuntar la evaluación de la capacitación del señor Esteban Urrego realizada el día 14 de enero del 2026 en el municipio de Junín.

Rta: Se adjunta evaluación capacitación.

3. Adjuntar la evaluación de la capacitación del señor Dario Gómez realizada el día 21 de enero del 2026 en el municipio de Junín.

Rta: Se adjunta evaluación capacitación.

4. Falta certificado emitido por el gestor de Bolsas de cemento del mes de enero, por favor, adjuntar.

Rta: Se adjunta certificado.

5. Falta adjuntar la planilla de captación de agua del municipio de Gama. Así mismo, agregar un indicador para el municipio en mención en el ítem 5.

Rta. Para el municipio de Gama las actividades de estabilización de la vía iniciaron el 5 de febrero por lo tanto no se relaciona tal información.

6. Adjuntar certificado de suministro de agua emitido por la ESP de cada uno de los municipios intervenidos (Junín y Gama), esto, para el mes de enero del 2026.

Rta. Se adjunta certificado.

7. Adjuntar soporte de alquiler de Unidades Sanitarias con fecha del mes de enero del 2026, para el municipio de Gama.

Rta. Para el municipio de Gama las actividades de estabilización de la vía iniciaron el 5 de febrero por lo tanto no se relaciona tal información.

8. Falta las inspecciones del campamento del municipio de Gama, favor, adjuntar.

Rta. En el municipio de Gama no se cuenta con campamento fijo, en su lugar se tiene como centro de acopio y campamento principal en el municipio de Junin el cual se encuentra relacionado en el anexo 3.

9. Agregar el Anexo V de la Resolución 1257 del 2021 correspondiente al mes de enero del 2026.

Rta. Se anexa documento.

10. Ajustar la tabla de RCD presentada en el Indicador No. 9, ya que se presenta únicamente en metros cúbicos (m^3) y se requiere que también sean presentadas en toneladas (t).

Rta. Se ajusta tabla.

11. Ajustar y agregar viñetas en el capítulo de las Conclusiones.

Rta. Se realiza ajuste.

12. Adjuntar como anexo, la relación de materiales utilizados durante el periodo del presente informe.

Rta. Se relaciona anexo 13 con información de ingreso de materiales.

Provincia de Oriente.

1. Revisar y ajustar ortografía y gramática del documento en general.

Rta. Se realiza revisión y ajustes.

2. Ajustar Indicador No. 2 INDUCCIÓN AL PAGA, ya que no es concurrente con lo presentado en el Anexo No.2.

Rta. Ser mantiene indicador, se anota 1 asistente al inducción.

3. Falta certificado emitido por el gestor de Bolsas de cemento del mes de enero, por favor, adjuntar.

Rta. Se adjunta certificado.

4. Adjuntar certificado emitido por la empresa de Servicios públicos del Municipio de Choachí EMSERCHOACHÍ donde especifique la cantidad de agua suministrada al proyecto durante el mes de enero del 2026.

Rta. Se adjunta certificado.

5. Agregar el Anexo V de la Resolución 1257 del 2021 correspondiente al mes de enero del 2026.

Rta. Se adjunta anexo V de enero.

6. Ajustar la tabla de RCD presentada en el Indicador No. 9, ya que se presenta únicamente en metros cúbicos (m^3) y se requiere que también sean presentadas en toneladas (t).

Rta. Se ajusta tabla.

7. Ajustar y agregar viñetas en el capítulo de las Conclusiones.

Rta. Se realiza ajuste.

8. Adjuntar como anexo, la relación de materiales utilizados durante el periodo del presente informe.

Rta. Se relaciona Anexo 13 con documentos de ingreso de materiales.

Provincia de Soacha.
El soporte de entrega de material NO cumple con lo solicitado en comités anteriores. Ajustar según lo requerido, estos documentos se deben entregar en formato PDF.

Esta interventoría permite recordar al contratista los documentos necesarios y requeridos cuando se generen donaciones de material a la comunidad, estos son:

Soportes de acreditación de los titulares de dominio (Certificado de Libertad y Tradición, escritura, entre otros). Certificado de Uso del Suelo. Acta de soporte de donación con la firma del titular del predio, huella junto a la firma. Registro fotográfico de la entrega. Lugar de acopio y manejo técnico del material. Garantizar que este material no generará un impacto ambiental a corto y mediano plazo.

Rta. En atención a los requerimientos anteriormente mencionados, de manera muy atenta se hace aclaración sobre el origen del material reportado, dicho material corresponde a la limpieza de cunetas, ejercicio que se realiza de manera conjunta con la comunidad, el resultado de la limpieza deja residuos comunes que incluyen tierra, lodo, piedras, maleza y ramas, por lo tanto, el volumen generado por esta actividad no clasifica como RCD y es retirado de las cantidades de reporte trimestral, agradecemos realizar los ajustes pertinentes y ofrecemos disculpas por los inconvenientes causados.

COMPONENTE SOCIAL

1. Corregir la numeración de títulos y subtítulos, y actualizar la tabla de contenido.

Respuesta:
Se realizó la corrección de la numeración de títulos y subtítulos en el documento y se actualizó la tabla de contenido conforme a los ajustes realizados.

---

2. Índice de tablas: luego de hacer los ajustes actualizar.

Respuesta:
Se actualizó el índice de tablas conforme a las modificaciones realizadas en el documento.

---

3. Índice de ilustraciones: luego de hacer los ajustes actualizar.

Respuesta:
Se actualizó el índice de ilustraciones teniendo en cuenta los ajustes efectuados en el informe.

---

4. Índice de anexos: luego de hacer los ajustes actualizar.

Respuesta:
Se actualizó el índice de anexos de acuerdo con las modificaciones realizadas en el documento.

---

5. Introducción: corregir el número del informe.

Respuesta:
Se realizó la corrección del número del informe en el apartado de introducción.

6. PQRSD 001: Relacionar el nombre del peticionario.

Respuesta:
Se incluyó el nombre del peticionario correspondiente a la PQRSD 001 dentro del cuerpo del informe.

---

7. PQRSD 001: faltaron las trazabilidades del concepto técnico que quedó como compromiso de la respuesta a esta PQRS y complementar el anexo.

Respuesta:
Se incorporaron las trazabilidades relacionadas con el concepto técnico y se complementó el anexo correspondiente.

---

8. PQRSD 002: relacionar el nombre del peticionario.

Respuesta:
Se incluyó el nombre del peticionario correspondiente a la PQRSD 002 en el informe.

---

9. PQRSD 004: incluir en el anexo el documento adjunto en el correo de solicitud del 9 de enero.

Respuesta:
Se incluyó en el anexo el documento adjunto remitido en el correo de solicitud del 9 de enero.

---

10. PQRSD 004: relacionar el nombre del peticionario.

Respuesta:
Se incluyó el nombre del peticionario correspondiente a la PQRSD 004.

---

11. PQRSD 004: faltaron las trazabilidades del 26, 27 y 28 de enero, incluirlos y completar el anexo.

Respuesta:
Se incluyeron las trazabilidades correspondientes a los días 26, 27 y 28 de enero y se complementó el anexo.

---

12. PQRSD 003: faltaron las trazabilidades de recepción de la PQR (5 de enero), por favor incluirlas y completar el anexo.

Respuesta:
Se incluyeron las trazabilidades correspondientes a la recepción de la PQR del 5 de enero y se completó el anexo respectivo.

---

13. PQRSD 003: incluir el nombre del peticionario.

Respuesta:
Se incluyó el nombre del peticionario correspondiente a la PQRSD 003.

---

14. Buzón satelital - Gama: revisar y corregir fechas.

Respuesta:
Se revisaron y corrigieron las fechas correspondientes al buzón satelital del municipio de Gama.

---

15. Buzón satelital - Fómeque: Falta el anexo con el formato de instalación, por favor incluirlo.

Respuesta:
Se incluyó el formato de instalación del buzón satelital de Fómeque en el anexo correspondiente.

---

16. Buzón satelital - Sibaté: Incluir las demás fechas de revisión.

Respuesta:
Se incluyeron las demás fechas de revisión del buzón satelital de Sibaté en el informe.

---

17. Recorrido - Junín: cambiar la foto ya que es del Gama.

Respuesta:
Se reemplazó la fotografía por la correspondiente al recorrido realizado en el municipio de Junín.

---

18. Indicadores - Programa de atención a la comunidad: los indicadores deben ser medidos por provincias como en la lista de chequeo, por favor corregir.

Respuesta:
Se realizó la corrección de los indicadores del Programa de Atención a la Comunidad, organizándolos por provincias conforme a la lista de chequeo.

---

19. Recorridos - Choachí: no se incluyó fotos del recorrido.

Respuesta:
Se incluyeron las fotografías correspondientes al recorrido realizado en el municipio de Choachí.

---

20. Recorrido No. 4: este recorrido debe relacionarse en el programa 1, en la parte de recorridos.

Respuesta:
Se reubicó el Recorrido No. 4 dentro del Programa 1, en el apartado correspondiente a recorridos.

---

21. Recorrido No. 4: faltaron trazabilidades del acta, por favor incluirlas y completar el anexo.

Respuesta:
Se incluyeron las trazabilidades del acta correspondiente al Recorrido No. 4 y se complementó el anexo.

---

22. Recorrido No. 4: incluir una foto del recorrido.

Respuesta:
Se incluyó el registro fotográfico correspondiente al Recorrido No. 4.

---

23. Recorrido No. 4: faltó incluir el listado de asistencia y el registro fotográfico en el anexo.

Respuesta:
Se incluyó en el anexo el listado de asistencia y el registro fotográfico correspondiente.

---

24. Reunión extraordinaria No. 3: por favor relacionar 766-559.

Respuesta:
Se incluyó la relación del comunicado No. 766-559 en la trazabilidad de la reunión extraordinaria No. 3.

---

25. Reunión extraordinaria No. 3: incluir la trazabilidad del correo remitido a la SP y el soporte en el anexo.

Respuesta:
Se incluyó la trazabilidad del correo remitido a la Supervisión y el soporte correspondiente en el anexo.

---

26. Reunión extraordinaria No. 3: relacionar el comunicado SOFAN terminado en 561 y el comunicado de interventoría 766-573.

Respuesta:
Se incluyeron en la trazabilidad el comunicado SOFAN terminado en 561 y el comunicado de interventoría No. 766-573.

---

27. Reunión de inicio No. 6 – Fómeque: sugerencia de relacionar el comunicado SOFAN terminado en 538.

Respuesta:
Se incluyó la relación del comunicado SOFAN terminado en 538 en la trazabilidad correspondiente.

---

28. Reunión de inicio No. 6 – Fómeque: incluir una foto de la reunión en la trazabilidad.

Respuesta:
Se incluyó registro fotográfico de la reunión dentro de la trazabilidad.

---

29. Reunión de inicio No. 6 – Fómeque: sugerencia de relacionar el comunicado 766-578.

Respuesta:
Se incluyó la relación del comunicado No. 766-578 dentro de la trazabilidad correspondiente.

30. Actas de socialización: lo relacionado con socializaciones se debe reportar en el programa 3. Manejo de infraestructura de predios servicios públicos, por lo tanto, se solicita reubicar esta trazabilidad e incluir una foto de la reunión en el cuerpo del informe.

Respuesta:
Se reubicó la trazabilidad correspondiente a las actas de socialización dentro del Programa 3. Manejo de infraestructura de predios y servicios públicos, e igualmente se incluyó registro fotográfico en el cuerpo del informe.

---

31. Anexo reunión de inicio No. 6: sacar el acta de socialización del anexo ya que no corresponde con este programa y atender las observaciones que se encuentran dentro del PDF en comentarios.

Respuesta:
Se retiró el acta de socialización del anexo correspondiente a la reunión de inicio No. 6 y se atendieron las observaciones señaladas en el documento en PDF.

---

32. Volante 23: incluir las trazabilidades del volante 23 y las razones de la no distribución de este.

Respuesta:
Se incluyeron las trazabilidades correspondientes al volante No. 23 y se explicó la razón por la cual no se realizó su distribución.

---

33. Volante No. 24: faltaron las trazabilidades de la publicación en la cartelera de la alcaldía, entrega de volantes físicos y envío por WhatsApp a presidentes de JAC.

Respuesta:
Se incluyeron las trazabilidades correspondientes a la publicación en cartelera de la alcaldía, entrega de volantes físicos y envío por WhatsApp a presidentes de las Juntas de Acción Comunal.

---

34. Volante No. 25: no se relaciona por qué no se distribuyó ese volante.

Respuesta:
Se incluyó la justificación correspondiente sobre la razón por la cual el volante No. 25 no fue distribuido.

---

35. Volante No. 22: relacionar la publicación y distribución del volante, incluyendo los soportes en el anexo.

Respuesta:
Se incluyó la trazabilidad de publicación y distribución del volante No. 22, así como los soportes correspondientes en el anexo.

---

36. Folleto 9: la información está duplicada, revisar y corregir.

Respuesta:
Se revisó el contenido del folleto No. 9 y se corrigió la información duplicada.

---

37. Folleto 9: incluir la trazabilidad de la distribución y los soportes en el anexo.

Respuesta:
Se incluyó la trazabilidad de distribución del folleto No. 9 y los soportes correspondientes en el anexo.

---

38. Volante 21: indicar las trazabilidades de distribución o explicar las razones por las cuales no se distribuyó.

Respuesta:
Se incluyeron las trazabilidades correspondientes a la distribución del volante No. 21 y la respectiva aclaración en el informe.

---

39. Folleto 7: incluir trazabilidades y soportes de distribución.

Respuesta:
Se incluyeron las trazabilidades y los soportes de distribución del folleto No. 7 en el anexo correspondiente.

40. Folleto 8: relacionar la publicación del folleto en los buzones y la distribución con los soportes.

Respuesta:
Se incluyó la trazabilidad de publicación en los buzones y la distribución del folleto No. 8 con sus respectivos soportes.

---

41. Volante 26: incluir trazabilidad de divulgación.

Respuesta:
Se incluyó la trazabilidad correspondiente a la divulgación del volante No. 26.

---

42. Carta 40: el escáner aparece cortado en el anexo.

Respuesta:
Se reemplazó el documento escaneado por una versión completa y legible en el anexo correspondiente.

---

43. Carta 41: justificar por qué no se hizo la radicación de la carta.

Respuesta:
Se incluyó la justificación correspondiente sobre la no radicación de la carta No. 41.

---

44. Carta 42: evitar usar siglas.

Respuesta:
Se realizó la corrección correspondiente evitando el uso de siglas en el contenido de la carta No. 42.

---

45. Carta 43: evitar usar siglas.

Respuesta:
Se realizó la corrección correspondiente evitando el uso de siglas en la carta No. 43.

---

46. Carta 44: evitar usar siglas.

Respuesta:
Se realizó la corrección correspondiente evitando el uso de siglas en la carta No. 44.

---

47. WhatsApp - Choachí: relacionar número del volante y del comité de participación.

Respuesta:
Se incluyó el número del volante y del comité de participación correspondiente dentro de la trazabilidad.

---

48. WhatsApp - Choachí: relacionar número del comité de participación.

Respuesta:
Se incluyó el número correspondiente del comité de participación en la trazabilidad del mensaje.

---

49. WhatsApp - Choachí: revisar y corregir observaciones en anexos.

Respuesta:
Se revisaron y corrigieron las observaciones señaladas en los anexos correspondientes.

---

50. Actas de vecindad - Ubalá: relacionar cuántas faltan exactamente y el criterio.

Respuesta:
Se incluyó la relación del número de actas pendientes y el criterio utilizado para su elaboración.

---

51. Actas de vecindad - Fómeque: relacionar comunicado SOFAN terminado en 538.

Respuesta:
Se incluyó la relación del comunicado SOFAN terminado en 538 dentro de la trazabilidad correspondiente.

---

52. Actas de vecindad - Fómeque: faltaron trazabilidades de los días 16 y 30 de enero.

Respuesta:
Se incluyeron las trazabilidades correspondientes a los días 16 y 30 de enero.

---

53. Actas de vecindad: incluir anexo con escáner de actas aprobadas.

Respuesta:
Se incluyó en el anexo el escáner de las actas de vecindad aprobadas.

---

54. Actas de vecindad - Ubalá: sugerencia borrar indicadores que no se están midiendo.

Respuesta:
Se realizó el ajuste correspondiente eliminando los indicadores que no se encuentran en medición.

---

55. Actas de vecindad - Junín: sugerencia borrar indicadores que no se están midiendo.

Respuesta:
Se realizó el ajuste correspondiente eliminando los indicadores que no se encuentran en medición.

---

56. Actas de vecindad - Gama: sugerencia borrar indicadores que no se están midiendo.

Respuesta:
Se realizó el ajuste correspondiente eliminando los indicadores que no se encuentran en medición.

---

57. Actas de vecindad - Choachí: sugerencia borrar indicadores que no se están midiendo.

Respuesta:
Se realizó el ajuste correspondiente eliminando los indicadores que no se encuentran en medición.

---

58. Actas de vecindad - Fómeque: sugerencia borrar indicadores que no se están midiendo.

Respuesta:
Se realizó el ajuste correspondiente eliminando los indicadores que no se encuentran en medición.

---

59. Acta de compromiso - Sibaté: reubicar ítem dentro del informe.

Respuesta:
Se reubicó el ítem correspondiente dentro del apartado adecuado del informe.

---

60. Actas de vecindad - Sibaté: sugerencia borrar indicadores que no se están midiendo.

Respuesta:
Se realizó el ajuste correspondiente eliminando los indicadores que no se encuentran en medición.

---

61. Acta de compromiso - Sibaté: revisar fecha de primera entrega.

Respuesta:
Se revisó y corrigió la fecha correspondiente a la primera entrega.

62. Acta de compromiso - Sibaté: incluir fotos fechadas.

Respuesta:
Se incluyeron fotografías con su respectiva fecha dentro del informe.

---

63. Acta de compromiso - Sibaté: incluir fotos fechadas con participantes.

Respuesta:
Se incluyeron fotografías fechadas en las que se evidencian los participantes.

---

64. Actas de socialización: incluir explicación del área técnica, objetivo y trazabilidad.

Respuesta:
Se incluyó la explicación correspondiente por parte del área técnica, así como el objetivo y la trazabilidad de las socializaciones realizadas.

---

65. Comité de participación No. 4: incluir trazabilidades y completar anexo.

Respuesta:
Se incluyeron las trazabilidades correspondientes y se completó el anexo.

---

66. Comité de participación No. 1: incluir acta, registro fotográfico y asistencia.

Respuesta:
Se incluyó el acta, registro fotográfico y listado de asistencia en el anexo correspondiente.

---

67. Comité de participación No. 5 – Junín: incluir trazabilidades.

Respuesta:
Se incluyeron las trazabilidades correspondientes al Comité de Participación No. 5 realizado en Junín.

---

68. Comité de participación No. 2: incluir acta, registro fotográfico y asistencia.

Respuesta:
Se incluyó el acta, registro fotográfico y listado de asistencia en el anexo correspondiente.

---

69. Comité de participación No. 3: incluir acta, registro fotográfico y asistencia.

Respuesta:
Se incluyó el acta, registro fotográfico y listado de asistencia en el anexo correspondiente.

---

70. MONC - Guavio: relacionar únicamente cantidades del Guavio.

Respuesta:
Se ajustó la información presentada relacionando únicamente las cantidades correspondientes a la provincia del Guavio.

---

71. MONC: incluir personal retirado en el cálculo.

Respuesta:
Se incluyó el personal retirado dentro del cálculo correspondiente del indicador MONC.

---

72. MONC - Guavio: anexar certificaciones de residencia.

Respuesta:
Se anexaron las certificaciones de residencia correspondientes en el anexo.

---

73. MONC - Oriente: relacionar únicamente cantidades del Oriente.

Respuesta:
Se ajustó la información presentada relacionando únicamente las cantidades correspondientes a la provincia del Oriente.

---

74. MONC - Oriente: anexar certificaciones de residencia.

Respuesta:
Se anexaron las certificaciones de residencia correspondientes en el anexo.

---

75. MONC: relacionar personal de Soacha.

Respuesta:
Se incluyó la relación del personal correspondiente al municipio de Soacha.

---

76. MONC: relacionar información total de MONC.

Respuesta:
Se incluyó la información consolidada correspondiente al indicador MONC.

---

77. FGE enero: subrayar con otro color el personal de Sibaté.

Respuesta:
Se realizó el ajuste correspondiente resaltando con otro color el personal del municipio de Sibaté.

---

78. Hojas de vida: relacionar trazabilidades.

Respuesta:
Se incluyeron las trazabilidades correspondientes a las hojas de vida.

---

79. Comités de seguimiento: corregir numeración.

Respuesta:
Se realizó la corrección de la numeración correspondiente a los comités de seguimiento.

---

80. Mesas de trabajo social: incluir mesas de trabajo hasta la No. 43.

Respuesta:
Se incluyeron las mesas de trabajo social hasta la No. 43 conforme a lo solicitado.

---

81. Correspondencia recibida: incluir comunicado 766-573 en la tabla y en el anexo.

Respuesta:
Se incluyó el comunicado No. 766-573 dentro de la tabla de correspondencia recibida y en el anexo correspondiente.

LINK DOCUMENTOS, 05. ANEXOS

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier observación.
Cordialmente,



WILSON GERARDO LOAIZA GALINDO
Director de Obra
C.C. 80.052.762
CONSORCIO SOFAN C-031

Consorcio SOFAN C-031

NIT: 901.906.842-2

Copia: Archivo
directorproyectos3@jasb.com.co
correspondencia@jasb.com.co
daniel.sandoval@jasb.com.co
roberto.lopez@jasb.com.co
byron.aguirre@jasb.com.co

Elaboró: Luis Miguel Agudelo Barbosa
Revisó: Wilson Gerardo Loaiza
Anexo: INFORME 10 V2

Consorcio SOFAN C-031

Bogotá D.C.; 07 de marzo del 2025

SOFAN- FOR-CO-03-ICCU031-634

Señor
CONSORCIO INTERVENCIÓN AC
ATN, Ing. Cristian Moreno
Cargo: Director de Interventoría
Mail: directorproyectos3@jasb.com.co
Transversal 55A # 115A – 06
T: 300 4865419
Bogotá D.C.

REFERENCIA: CONTRATO No. 138 DE 2025 Objeto: INTERVENCIÓN DE LAS VÍAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE, EN LAS PROVINCIAS DE MEDINA, GUAVIO, ORIENTE Y SOACHA, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA LOTE 1.

ASUNTO: Radicación Informe Mensual No. 11 – febrero de 2026

Estimado Ingeniero

En cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el **Contrato de Obra No. 138 de 2025 – Programa Caminos Vecinales, Caminos para Quedarse**, el **Consorcio SOFAN C-031** se permite **radicar el Informe Mensual No. 11 – correspondiente al mes de febrero de 2026 (Versión 1)**.

El informe consolida las actividades técnicas, administrativas, financieras y de seguimiento desarrolladas durante el periodo de reporte, así como los avances en campo, control de calidad, gestión ambiental, social y de seguridad industrial.

La documentación se presenta con sus respectivos **anexos técnicos y administrativos**, conforme a los lineamientos definidos por la Interventoría y el Instituto de Infraestructura y Concesiones de Cundinamarca – ICCU.

Anexos:

FOR-ADM-11 INFORME MENSUAL No. 11 V1

Anexo 01 – Pólizas

Anexo 02 – Documentos del Contrato

Anexo 03 – Programación

Anexo 04 – Bitácora de Obra *(En proceso de revisión y firma por las partes contractuales)*

Anexo 05 – Reporte de Lluvias *(En proceso de revisión y firma por las partes contractuales)*

Anexo 06 – PMT

Anexo 07 – Resultados de Laboratorio*(En proceso de estructuración por los laboratorios)*

Anexo 08 – Informe de Fiducia

Anexo 09 – Informe SST

Anexo 10 – Informe Ambiental

Anexo 11 – Informe Social

Anexo 12 – Correspondencia

LINK DOCUMENTOS, 05. ANEXOS

Cordialmente,

WILSON GERARDO LOAIZA GALINDO
Director de Obra
C.C. 80.052.762
CONSORCIO SOFAN C-031
NIT: 901.906.842-2

Copia: Archivo
directorproyectos3@jasb.com.co
correspondencia@jasb.com.co
daniel.sandoval@jasb.com.co
roberto.lopez@jasb.com.co
byron.aguirre@jasb.com.co

Elaboró: Todas las áreas
Revisó: Wilson Gerardo Loaiza
Anexos:
INFORME MENSUAL 11

Consorcio SOFAN C-031

Bogotá D.C.; 25 de marzo de 2026

SOFAN-FOR-CO-03-ICCU031-669

Señor
CONSORCIO INTERVENCIÓN AC
ATN, Ing. Cristian Moreno
Cargo: Director de Interventoría
Mail: directorproyectos3@jasb.com.co
Transversal 55A # 115A – 06
T: 300 4865419
Bogotá D.C.

REFERENCIA: CONTRATO No. 138 DE 2025 Objeto: INTERVENCIÓN DE LAS VÍAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE, EN LAS PROVINCIAS DE MEDINA, GUAVIO, ORIENTE Y SOACHA, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA LOTE 1.

ASUNTO: RTA 766-665 Decima Entrega - Radicación Actas de Vecindad: Ubalá y Fomeque con subsanaciones solicitadas en la novena entrega

Cordial saludo,

En atención a las obligaciones contractuales y en cumplimiento de los lineamientos establecidos, nos permitimos relacionar la entrega de la siguiente documentación correspondiente al levantamiento de actas de vecindad:

PROVINCIA DE GUAVIO

Ubalá

-5 actas de entorno correspondientes a: GUE-01- GUE-02-GUE-03– GUE-04 -GUE-05

PROVINCIA DE ORIENTE

Fomeque

-2 Actas de vecindad de entorno diligenciadas para el municipio, veredas de: Margaritas y Pastora, correspondientes a los códigos OFE-03 y OFE-04

- 6 actas de alcantarillas: OFA-02 – OFA-03 – OFA-04- OFA-05- OFA-06 - OFA-07.

-20 actas de predio: OF – 20 hasta la OF – 40

Link Documentos:

https://netorg9243230.sharepoint.com/:f:/s/CONTRATOSOACHA/IgAwLYqMgeJ6TohIxRQqR6jMAfhzPyY394MXlk06mL4Ymvw?e=5%3astL3Te&at=9

Con lo anterior, se deja constancia de la entrega formal de los documentos mencionados, quedando atentos a cualquier observación o requerimiento adicional pertinente.

Cordialmente,



WILSON GERARDO LOAIZA GALINDO
Director de Obra
C.C. 80.052.762
CONSORCIO SOFAN C-031
NIT: 901.906.842-2

Copia: Archivo
directorproyectos3@jasb.com.co
correspondencia@jasb.com.co
daniel.sandoval@jasb.com.co
Laura.penuela@jasb.com.co

Elaboró: Manuel Rojas Hernandez
Revisó: Wilson Gerardo Loaiza Galindo
Anexo: .

Consorcio SOFAN C-031

Bogotá D.C.; 26 de marzo de 2026

SOFAN-FOR-CO-03-ICCU031-661

Señor:
VIANEY AMORTEGUI
Cargo: presidente JAC MAZA
Mail: veredamaza@gmail.com
Tel: 3115040294
Bogotá D.C.

REFERENCIA: CONTRATO No. 138 DE 2025 Objeto: INTERVENCIÓN DE LAS VÍAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE, EN LAS PROVINCIAS DE MEDINA, GUAVIO, ORIENTE Y SOACHA, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA LOTE 1.

ASUNTO: Respuesta PQRSD 005 - Solicitud revisión de alcantarilla Choachí vereda Maza

Cordial saludo,

El día 5 de marzo de 2026, durante el Comité de Participación No. 6 del municipio de Choachí, el presidente de la Junta de Acción Comunal (JAC) de la vereda Maza solicitó la verificación del punto previsto para la construcción de una alcantarilla. Lo anterior, en razón a que durante la sesión el contratista informó que no se contemplaba la ejecución de alcantarillas, debido a que la inicialmente proyectada se localiza en un sector con presencia de falla geotécnica. En este sentido, el presidente de la JAC manifestó que la ubicación referida no corresponde al punto donde realmente se requiere la intervención, por lo que solicitó la verificación en campo para precisar la localización adecuada.

La visita de inspección técnica se realizó el día 18 de marzo de 2026 en el sitio donde se localiza la alcantarilla existente (vereda Maza – PR 10+640), en compañía del componente social y técnico del contratista y la interventoría, así como del peticionario Vianey Amórtegui.



Ilustración 1 Verificación de Alcantarilla

.

En el marco de la visita, y como parte de la evaluación conjunta realizada por el equipo técnico del contratista y la interventoría, se efectuó la verificación in situ de las condiciones estructurales e hidráulicas de la alcantarilla, así como el análisis de su interacción con el entorno inmediato. En este contexto, se identificaron procesos de aporte de material provenientes del talud adyacente, asociados a fenómenos de arrastre superficial y posibles eventos de inestabilidad, los cuales inciden negativamente en la eficiencia hidráulica de la estructura, generando obstrucciones parciales en la sección de entrada.



Ilustración 2 Estado Actual Alcantarilla

Con base en lo anterior y como resultado del análisis técnico realizado de manera conjunta, se determinó que la alternativa más viable desde el punto de vista hidráulico y constructivo para la recuperación y optimización de la estructura consiste en la implementación de un cabezote de encole tipo caja, en reemplazo de la solución convencional con aletas.

Se aclara que se ejecutarán los rellenos necesarios con el fin de garantizar la adecuada conducción de las aguas lluvias que circulan a través de la cuneta, asegurando su correcto direccionamiento hacia la poceta de la alcantarilla en el punto de encole, y optimizando así el funcionamiento hidráulico de la estructura.



Ilustración 3 Ejemplo de Construcción

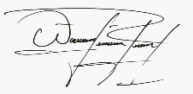
La solución propuesta permite mejorar las condiciones de captación y conducción del flujo hacia la tubería existente, optimizando la transición hidráulica en la entrada. Adicionalmente, los muros laterales elevados del cabezote —como se ilustra en la Imagen 2— funcionan como elementos de confinamiento, actuando

como barrera física frente al ingreso de material sólido proveniente del talud, contribuyendo así a la mitigación de procesos de colmatación y a la protección de la infraestructura hidráulica.

En consecuencia, la implementación de esta medida favorece la estabilidad funcional de la alcantarilla y reduce la vulnerabilidad de la estructura frente a eventos de aporte de sedimentos, garantizando un mejor desempeño hidráulico y mayor vida útil del sistema.

En este sentido, se informa que se tiene prevista la realización de las gestiones técnicas, administrativas y logísticas necesarias para la definición e implementación de la solución planteada para la reconstrucción de la alcantarilla, estimando su posible ejecución hacia finales del mes de abril. Lo anterior se encuentra sujeto a la coordinación de actividades en campo, disponibilidad y movilización de maquinaria, así como a las condiciones operativas propias del proyecto.

Cordialmente,



WILSON GERARDO LOAIZA GALINDO
Director de Obra
C.C. 80.052.762
CONSORCIO SOFAN C-031
NIT: 901.906.842-2

Copia: Archivo
directorproyectos3@jasb.com.co
correspondencia@jasb.com.co
daniel.sandoval@jasb.com.co
Laura.penuela@jasb.com.co

Elaboró: Manuel Rojas Hernandez
Revisó: Wilson Gerardo Loaiza Galindo
Anexo: .

Consorcio SOFAN C-031

Bogotá D.C.; 27 de marzo de 2026

SOFAN-FOR-CO-03-ICCU031-671

Señor:
DIEGO MAKIVER GARZON
Cargo: Secretario de Planeación
Mail: planeacion@ubala-cundinamarca.gov.co
Tel: 304 564 5915

REFERENCIA: CONTRATO No. 138 DE 2025 Objeto: INTERVENCIÓN DE LAS VÍAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE, EN LAS PROVINCIAS DE MEDINA, GUAVIO, ORIENTE Y SOACHA, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA LOTE 1.

ASUNTO: Respuesta PQRSD 006 - Solicitud revisión de alcantarilla Ubalá

El día 5 de marzo de 2026 se recibió, mediante correo electrónico por parte de la Secretaría de Planeación e Infraestructura del municipio de Ubalá, el oficio SPI-36-2026, a través del cual se remite solicitud relacionada con la verificación e intervención de un punto no especificado asociado a la construcción de una alcantarilla en un sector del corredor vial objeto del proyecto.

En atención al oficio SPI-36-2026, nos permitimos informar lo siguiente:

En respuesta a la solicitud y con el fin de clarificar la información y así poder realizar una evaluación técnica adecuada de la situación planteada, el pasado 13 de marzo de 2026, (anexo 1) solicitamos de manera respetuosa complementar la información remitida, adjuntando:

- Ubicación exacta del punto mediante abscisa (PR) o coordenadas geográficas.
- Registro fotográfico del sector donde se presenta la situación descrita.
- Información disponible sobre las características de la alcantarilla existente o estructura hidráulica actual.
- Referencia del tramo vial específico dentro del corredor mencionado.

No obstante, a la fecha no se ha recibido respuesta ni información adicional por parte del peticionario. En ese sentido, y con el fin de brindar contexto frente a la situación planteada, se informa que en el marco del contrato de obra actualmente en ejecución, se desarrollan actividades orientadas al manejo hidráulico del corredor vial en el sector aledaño al río Chivor, con el propósito de mejorar las condiciones de drenaje y garantizar la adecuada conducción de aguas superficiales.

Dentro de estas actividades, se contempla la construcción de alcantarillas en sectores cercanos al punto referido en su solicitud, así como la ejecución de cunetas y la limpieza y mantenimiento de estructuras de drenaje existentes, acciones que contribuyen de manera integral al mejoramiento del comportamiento hidráulico de la vía.

Ubicación	Vereda
PR 0+400	Santa María
PR 1+260	Santa María
PR 2+250	Santa María
PR 6+800	San Luis
PR 7+780	San Luis
PR 13+800	San Luis
PR 12+000	Betania

PR 14+150	Roblegal
PR 16+500	laguna azul

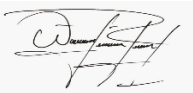
Tabla 1: Elaboración Propia

En ese sentido, teniendo en cuenta que en la solicitud no se identifica una ubicación puntual dentro del corredor vial, se precisa que las intervenciones que se ejecutan en el marco del proyecto obedecen a criterios técnicos, de priorización y a las condiciones evidenciadas en campo durante el desarrollo de las obras.

Finalmente, se reitera que el proyecto se encuentra en ejecución y continúa avanzando conforme al cronograma establecido, buscando atender de manera progresiva las necesidades del corredor vial dentro del alcance contractual definido.

Agradecemos su interés y aporte, los cuales son fundamentales para el adecuado desarrollo del proyecto.

Cordialmente,



WILSON GERARDO LOAIZA GALINDO
Director de Obra
C.C. 80.052.762
CONSORCIO SOFAN C-031
NIT: 901.906.842-2

Copia: Archivo
directorproyectos3@jasb.com.co
correspondencia@jasb.com.co
daniel.sandoval@jasb.com.co
Laura.penuela@jasb.com.co

Elaboró: Manuel Rojas Hernandez
Revisó: Wilson Gerardo Loaiza Galindo
Anexo 1: Correo electronico remitido de fecha 13-03-2026

Gestion Social porMunicipios			Atencion a la comunidad					Informacion y divulgacion						Manejo de predios y Servicios						Participacion Comunitaria		
Muncipio	Inicio	Fin	Pqrsd	P.SAU	B.satelital	Reg. actas	Recorrido	RI	RF	R.E	Div. Whats/rad	Vallas	Piezas de C.	Ac.Ve.Pred	Ac. Ve. Alcant	Ac. Ve. Entor	Actas Cierre	AC. Comp		Talleres Pedag	Comites Partic	
GUAVIO																						
SUEVA	**17/10/2025**	**12/05/2026**	Permanente	**17/10/25 a 26/08/26**	Quincenal	Permanente	Quincenal	N.A	11/05/2026		Permanente	OK	A necesidad	ok	ok	ok	1/03/2026			10/03/2026	30/03/2026	
GAMA	**26/11/2025**	**25/06/2026**	Permanente		Quincenal	Permanente	Quincenal	N.A	20/06/2025		Permanente	9/12/2025	A necesidad	ok	ok	ok	10/04/2025			20/04/2025	31/03/2026	
UBALA	**19/02/2026**	**31/08/2026**	Permanente		Quincenal	Permanente	Quincenal	N.A	29/08/2025		Permanente	OK	A necesidad	ok	30/12/2025	17/12/2025	1/08/2026			11/08/2025	5/02/2025	CP a espera de inicio de obra
MEDINA																						
MEDINA	**25/06/2026**	**31/08/2026**	Permanente	**25/08/2026**	Quincenal	Permanente	Quincenal	11/06/2026	26/08/2026		Permanente	1/06/2026	A necesidad	15/06/2026	15/06/2026	15/06/2026	24/08/2025			26/08/2026	28/07/2026	CP a espera de inicio de obra
PARATEBUENO	**06/07/2026**	**31/08/2026**	Permanente		Quincenal	Permanente	Quincenal	10/06/2026	25/08/2026		Permanente	1/06/2026	A necesidad	1/06/2026	1/06/2026	1/06/2026	23/08/2025			25/08/2026	13/07/2026	CP a espera de inicio de obra
ORIENTE																						
CHOACHI	**10/10/2025**	**16/04/2026**	Permanente	**10/10/25 a 25/08/26**	Quincenal	Permanente	Quincenal	N.A	14/04/2026		Permanente	OK	A necesidad	OK	5/01/2026	OK	20/03/2026			16/03/2026	6/04/2026	
FOMEQUE	**26/01/2026**	**12/08/2026**	Permanente		Quincenal	Permanente	Quincenal	15/01/2026	10/08/2026		Permanente	15/01/2026	A necesidad	16/03/2026	16/03/2026	16/03/2026	30/07/2026			27/07/2026	3/03/2026	CP a espera de inicio de obra
CHIPAQUE	**19/02/2026**	**27/05/2026**	Permanente		Quincenal	Permanente	Quincenal	2/02/2025	25/05/2026		Permanente	2/02/2025	A necesidad	2/02/2026	2/02/2026	2/02/2026	9/05/2026			10/05/2026	3/03/2026	CP a espera de inicio de obra
FOSCA	**13/05/2026**	**28/07/2026**	Permanente	pendiente revision en marzo 2026	Quincenal	Permanente	Quincenal	15/04/2026	26/07/2026		Permanente	15/04/2026	A necesidad	20/04/2026	20/04/2026	20/04/2026	11/07/2026			10/07/2026	30/05/2026	CP a espera de inicio de obra
QUETAME	**25/07/2026**	**31/08/2026**	Permanente		Quincenal	Permanente	Quincenal	8/06/2026	31/08/2026		Permanente	8/06/2026	A necesidad	13/06/2025	13/06/2025	13/06/2025	27/08/2026			31/08/2026	30/07/2026	CP a espera de inicio de obra
SOACHA																						
SIBATE	**01/12/2025**	**17/03/2026**	Permanente	2/03/2026	Quincenal	Permanente	Quincenal	N.A	10/04/2026		Permanente	12/12/2025	A necesidad	OK	OK	OK	20/01/2026			27/03/2026	22/12/2026	CP no se realiza por realizacion de taller

dic-25
ene-26
feb-26
mar-26
abr-26
may-26
jun-26
jul-26
ago-26