Barranquilla,31 de mayo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES (No.5)

Correspondiente al mes de mayo de 2026

Señora María Olano,

Supervisor contrato No. CD-06-2026-2316. Secretaría de Planeación Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Asunto: Informe No. 05 de las actividades desarrolladas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios **CD-06-2026-2316.** Suscrito el 16 de enero de 2026, en el período a corte 31 de mayo de 2026.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera atenta y para los fines pertinentes, remito informe de ejecución de actividades correspondientes al contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN - OFICINA DE HÁBITAT EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO GENERACIÓN DE MECANISMOS PARA EL ACCESO A VIVIENDA NUEVA."**

Obligación contractual: *Crear contenidos de los diferentes temas que le competen a la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación para su respectiva difusión a través de los distintos canales de comunicación institucionales.*

Actividades:

- Envió de la creación de contenido sobre feria de vivienda en la que participó Mi Techo Propio para publicar en Instagram en la cuenta de la secretaria de planeación.



- Creación de piezas sobre beneficiarios de Mi Techo Propio con el fin de publicarlos en la cuenta de Instagram de la gerente de ciudad, para comunicar a la ciudadanía que si se puede ser beneficiario del subsidio.





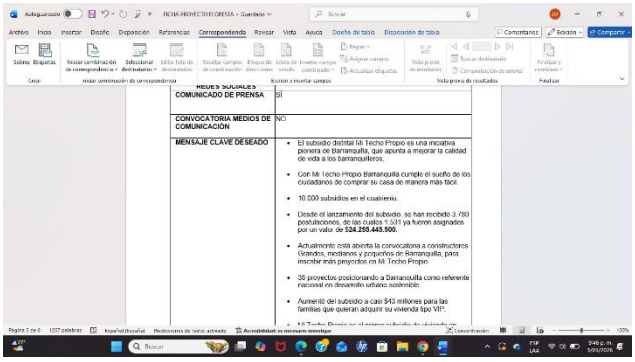
  - Contenido enviado a comunicaciones de gerencia de ciudad, en el que salen los beneficiarios de Mi Techo Propio para subir en redes de la gerente de ciudad.



Obligación contractual: *Desarrollar entrevistas, cubrir eventos, realizar reportajes, redactar boletines de prensa y comunicados relacionados con las actividades propias de la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.*

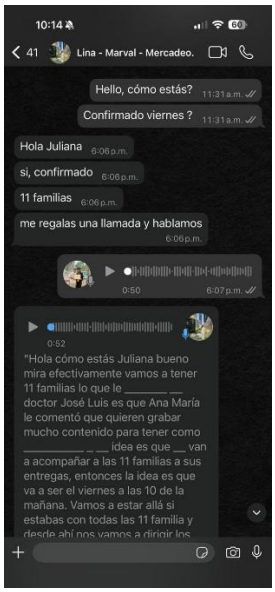
Actividades:

- Creación de ficha para eventos de alcalde, las cual se colocan los datos mas importantes sobre el evento a realizar. Esta vez fue para invitar al alcalde a hacer entrega de apartamentos a los beneficiarios del subsidio Mi Techo Propio.



REDES SOCIALES COMUNICADO DE PRENSA	SI
CONVOCATORIA MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NO
MENSAJE CLAVE DESEADO	• El subsidio distrital Mi Techo Propio es una iniciativa pionera de Barranquilla, que apunta a mejorar la calidad de vida a los barranquilleros. • Con Mi Techo Propio Barranquilla cumple el sueño de los ciudadanos de comprar su casa de manera más fácil. • 10.000 subsidios en el cuatrienio. • Desde el lanzamiento del subsidio, se han recibido 3.780 postulaciones, de las cuales 1.531 ya fueron asignados por un valor de $24.255.445.500. • Actualmente está abierta la convocatoria a constructores Grandes, medianos y pequeños de Barranquilla, para inscribir más proyectos en Mi Techo Propio. • 35 proyectos posicionando a Barranquilla como referente nacional en desarrollo urbano sostenible. • Aumento del subsidio a casi $40 millones para las familias que quieran adquirir su vivienda tipo VIP.

- Comunicación con la gerente comercial de la constructora Marval, planificando el evento de entregas de apartamentos de los beneficiarios de Mi Techo Propio.





- Cubrimiento de feria de vivienda en el aeropuerto de Barranquilla, la cual Mi Techo Propio fue invitado para socializar el subsidio.



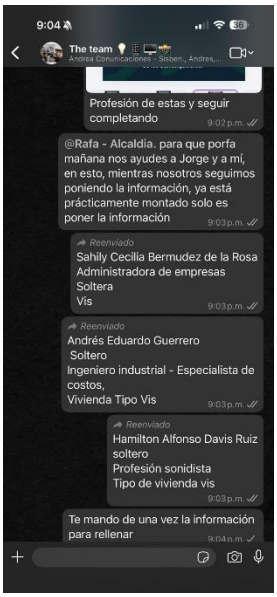
- Cubrimiento de evento de Mi Techo propio en la fabrica de la cultura para aquellas personas que estan a punto de recibir su subsidio, tengan en cuenta varias recomendaciones.



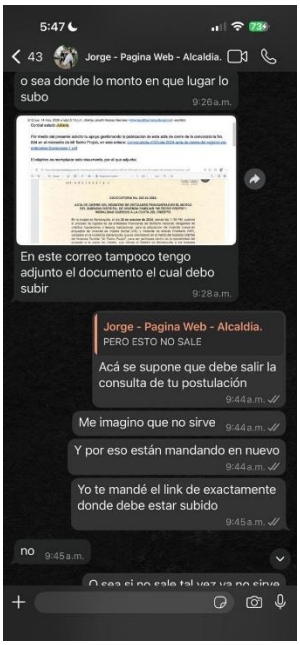
Obligación contractual: *Articular con el enlace de Comunicación Social de la Secretaria de Planeación de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas concernientes a la divulgación de información cuando sea necesario.*

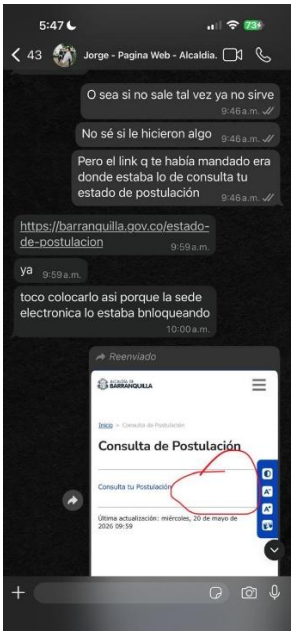
Actividades:

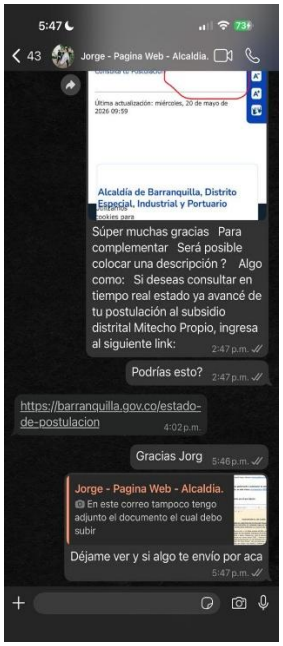
- Solicitud de apoyo a comunicaciones de planeación sobre solicitud de gerente de ciudad: colocar los beneficiarios de Mi Techo Propio en una pieza para publicar en Facebook.



- Envío de solicitud de parte del equipo de Mi Techo Propio al personal de la página web para actualizar un enlace que debe ser cambiado, ya que no funciona el anterior.









- Envío de correcciones al diseñador de la secretaria de planeación sobre los volantes del subsidio.



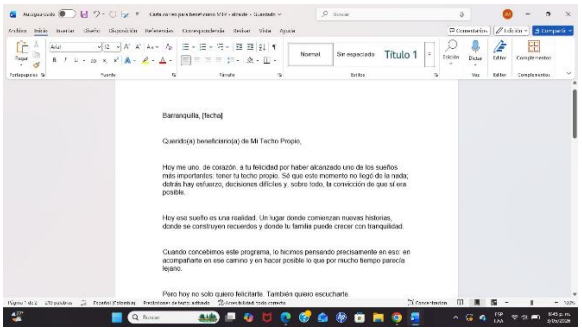
- Envío de respuesta sobre comentario dejado en una publicación de la gerente de ciudad a comunicaciones de gerencia de ciudad.

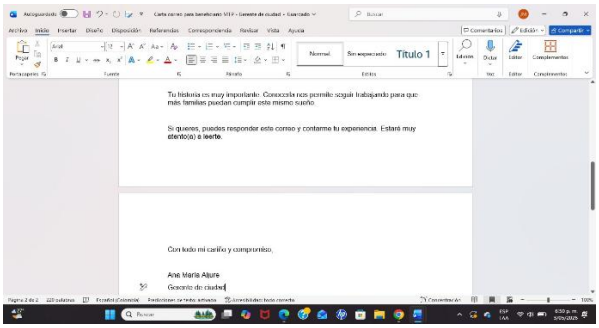


Obligación contractual: *Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.*

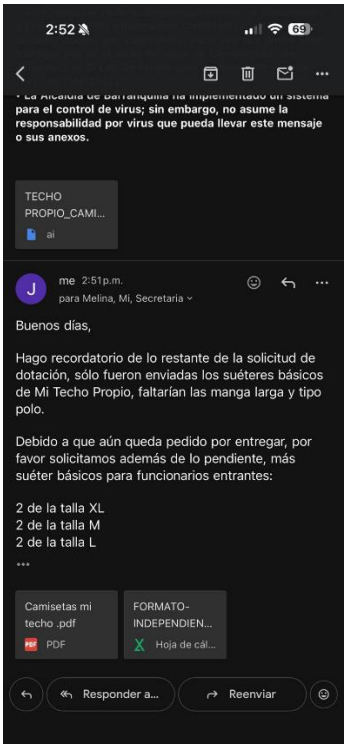
Actividades:

- Redacción de carta para beneficiarios de Mi Techo Propio, la cual será enviada por medio del correo del alcalde y de la gerente de ciudad, agradeciendo la confianza en el subsidio y lo agradecidos que están por el logro.

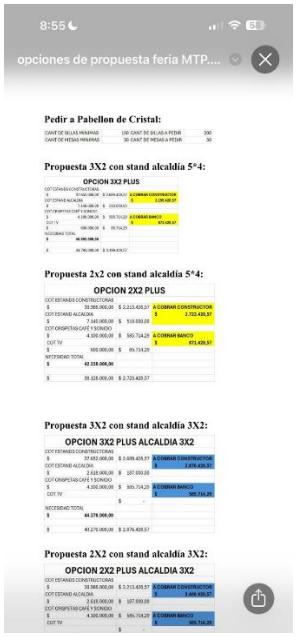




- Solicitud de dotaciones para funcionarios de Mi Techo Propio para tener una buena presentación a la hora de asistir a evento, junto con las herramientas necesarias para ayudar e informar a la ciudadanía.



- Realización de presupuestos como propuestas para hacer una feria de vivienda Mi Techo Propio e invitar a las entidades inscritas en el subsidio, llevando la distribución de información sobre el acceso de vivienda propia a la ciudadanía.



- Envió de personal del equipo de Mi Techo Propio para asistencia en feria de vivienda, la cual fuimos invitadas por el aeropuerto de Barranquilla, para asesorar sobre el subsidio.



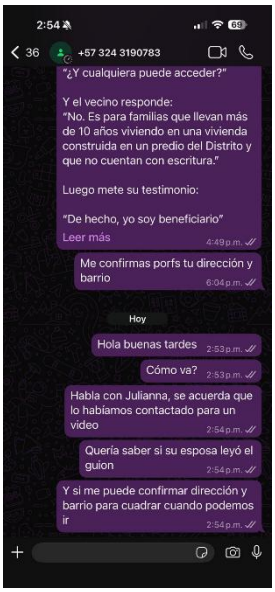
- Envío de boletín de prensa sobre encuentro del alcalde con beneficiarios de Mi Techo Propio a equipo de trabajo del subsidio.



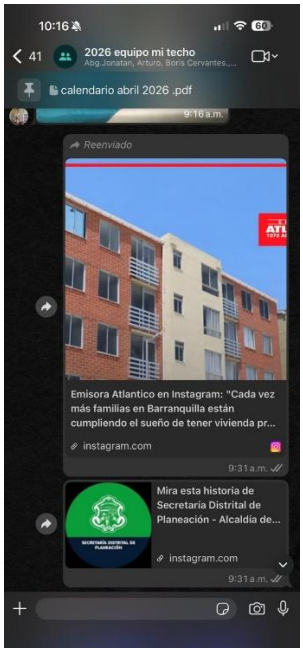
- Envío de listado a equipo de Mi Techo Propio para comunicar quienes deben asistir en la entrega de apartamentos de la constructora Bolívar, entregados a beneficiarios de l subsidio.



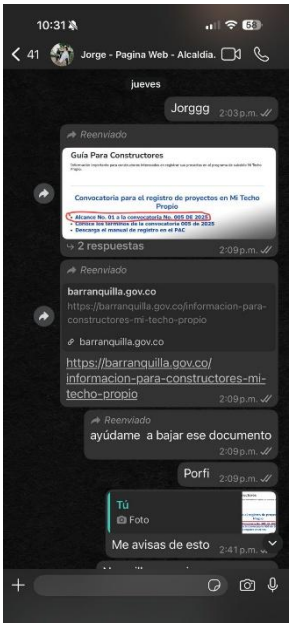
- Comunicación con beneficiario de Mi Titulo Propio para generar un contenido sobre ese proyecto y sacarlo en las redes de la Secretaria de Planeación.



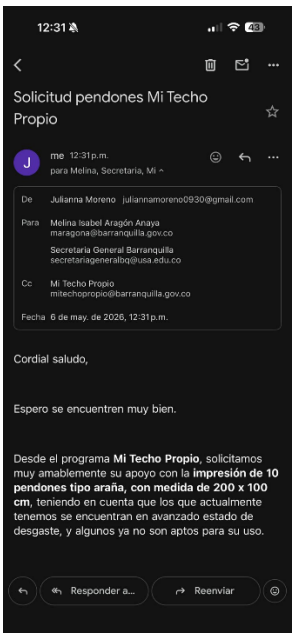
- Envío al grupo de WhatsApp de Mi Techo Propio las noticias de prensa y el contenido montado en la cuenta de Instagram de la secretaría de planeación, sobre las entregas de vivienda del subsidio.



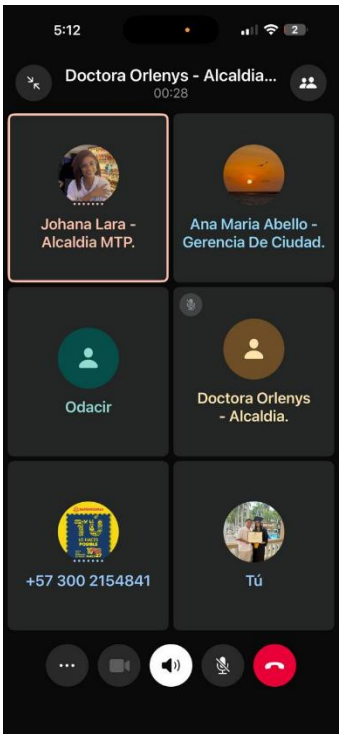
- Solicitud para quitar de la pagina web un documento de Mi Techo Propio que ya no debería estar publicado, debía ser actualizado.



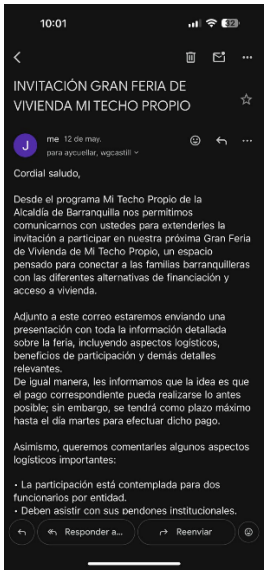
- Solicitud por correo a secretaria general, sobre impresión de pendones de Mi Techo Propio, necesarios para eventos en los que se necesitan mostrar marca institucional.



- Reunión virtual con secretaria de planeación, equipo de comunicaciones de gerente de ciudad y coordinadora de Mi Techo Propio, para ajustar directrices ordenadas por la gerente de ciudad.



- Creación de reunión virtual con constructoras afiliados a Mi Techo Propio para hacerles invitación a la feria de vivienda de la alcaldía y que puedan participar.



- Entrega de pendones institucionales, prestados por secretaria general para llevar a cabo con éxito socializaciones pendientes de Mi Techo Propio.



- Creación de documento con datos y fotos de beneficiarios de Mi Techo Propio para generar un diseño que podamos usar en las redes de la gerente de ciudad, indicando la cantidad de beneficiarios que hay hoy en día gracias al programa de Mi Techo Propio.

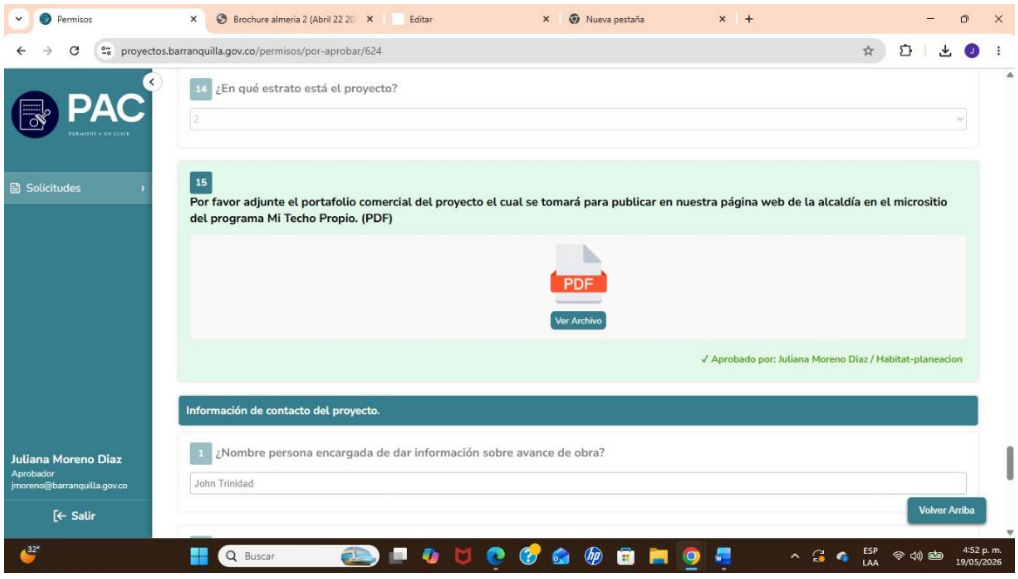




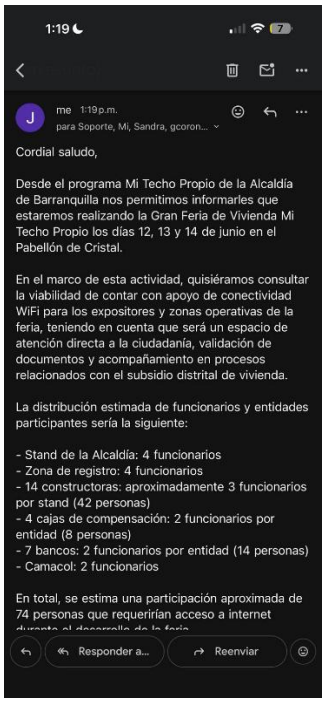
- Ofreciendo a constructoras jornadas se socialización en las instalaciones de las constructoras, en este caso en la constructora Terrapin, para que convoquen personas que quieran acceder al subsidio.



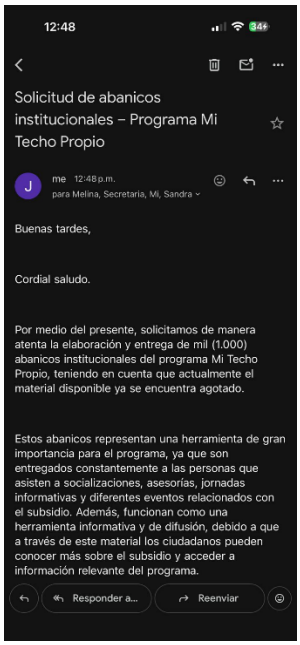
- Aprobación de brochure de proyectos que quieren ser inscritos en el subsidio por medio del PAC.



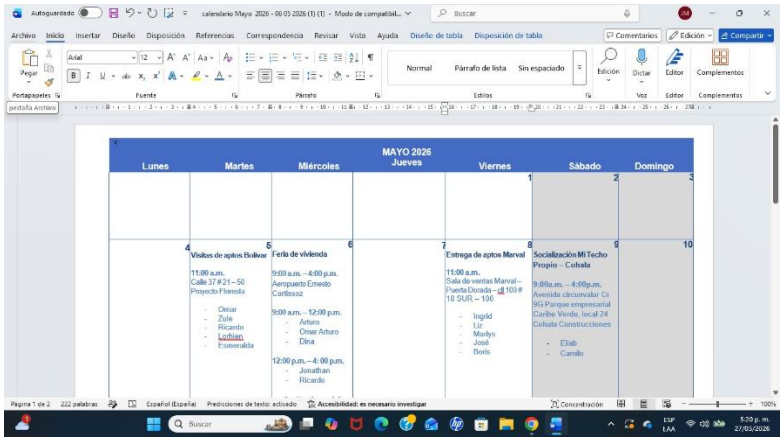
- Correo redactado y enviado a las tics solicitando apoyo con módems y tabletas necesarias para llevar a cabo la feria de Mi Techo Propio.



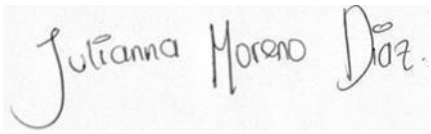
- Redacción de correo sobre solicitud de abanicos a secretaria general para la feria de vivienda de MI Techo Propio.



- Realización del calendario del mes de mayo.



Cordialmente,



Julianna Moreno Diaz.