 DIGSA	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Cuenta de cobro DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-22
	Vigente	Abril de 2025

CUENTA DE COBRO N° 006

LUGAR Y FECHA: Bogotá, D.C., (junio del 2026)



LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR NIT- 830039670 – 5
Avenida Calle 26 No 69 – 76 Centro Empresarial Elemento Torre Tierra Piso 4
Bogotá, D.C.,

Debe a:

Luis Armando Ayala Mora
Tipo y N° 1014235950, de Bogotá.
3208120077


De conformidad al plan de pago y tras haber cumplido con la ejecución pactada en las obligaciones específicas del contratista, descritas en el contrato de prestación de servicios profesionales **No. 115-DIGSA-2026**, me permito elevar la presente Cuenta de Cobro correspondiente al mes de junio, por la suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.350.000)**. Cuyo valor solicito sea abonada a mi cuenta de ahorros bancaria N.° **467-000062-71 del banco Bancolombia**.

Así mismo, declaro voluntariamente bajo la gravedad del juramento, que pertenezco al Régimen Simplificado, por lo tanto, de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983. No estoy obligado a expedir factura de venta.

Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, por los ingresos recibidos del mes de **mayo** del contrato objeto de esta cuenta de cobro.



Luis Armando Ayala Mora
C.C. 1.014.235.950 – Bogotá
Calle 63 Bis # 110 B – 12
Contrato No. 115-DIGSA-2026

	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Ejecución Contractual DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-20
	Vigente	Abril de 2025

Señor (a)
 MY. Leidy Patricia Rey Narváez
 SUPERVISOR(A) CONTRATO N.º 115-DIGSA-2026
 Coordinadora Área de Comunicaciones Estratégicas y Gestión del Cambio
 Bogotá D.C

Asunto: Informe de ejecución contractual del mes junio del año 2026

Luis Armando Ayala Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.014.235.950 de Bogotá, en mi calidad de Contratista de DIGSA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

1. OBJETO DEL CONTRATO

La prestación de servicios profesionales como Comunicadores sociales y periodista para el Área de Comunicaciones Estratégicas y Gestión del Cambio de la Dirección General de Sanidad Militar, para llevar a cabo el desarrollo de estrategias y campañas de comunicaciones, así como la producción de productos audiovisuales y demás actividades que le asigne la entidad para el óptimo desarrollo de sus procesos y procedimientos contractuales.

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA


No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Realizar piezas graficas que mantengan la coherencia en la identidad visual de la institución, mejorando la visibilidad y comprensión de los servicios de salud ofrecidos al personal militar y sus familias.	<ul style="list-style-type: none"> - Video Hospital Militar - Cartilla Derechos - Video Cultura Sanidad Militar - Día Mundial Del Medio Ambiente - Video Vacunación Junio - Video Vacunación Mundialista - Video Sustancias Químicas en los Hogares - Caminata Ecológica - Video Conexión Sanidad N5 - Conciencia del abuso y maltrato en la vejez - Día de la higiene Oral - Viernes de Gratitud N9 - Fenómeno del niño - Video Salud Mental - Cuidados Vacaciones - Fiebre Amarilla junio - Día del Abogado - Día internacional con la sordoceguera





PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
Formato	Informe de Ejecución Contractual DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-20
Vigente	Abril de 2025

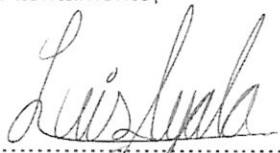
2	Optimizar los canales de comunicación de la DIGSA, asegurando que los contenidos gráficos sean accesibles, claros y alineados con los objetivos de la institución.	Se coadyuva a las áreas de la organización que requieran generar comunicación a nivel interno y/o externo.
3	Creación y edición de contenidos audiovisuales, como videos informativos, promocionales y educativos, que refuercen la comunicación de los programas de salud y bienestar dirigidos al personal militar y sus familias; así como los requeridos por los grupos internos de la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Reto co-creación - Carnet Digital DIGSA - Video Facebook live – Salud Mental - Video Call Center
4	Apoyar en el seguimiento y consolidación de las estadísticas del área con el fin de facilitar la generación de informes solicitados por los diferentes grupos de trabajo de la entidad y entes externos.	N/A para este periodo.
5	Apoyar en la realización del informe de monitoreo de riesgos del área.	Se realiza el informe de riesgos del primer trimestre del año
6	Apoyar con los escenarios creativos con diferentes enfoques internos y externos que permitan que la comunicación sea asertiva.	Contribuí en la creación de escenarios creativos con enfoques diversos, fortaleciendo la comunicación asertiva tanto interna como externamente.
7	Hacer parte de los Comités Asesores, Estructuradores y Evaluadores de los procesos de contratación que adelante la Dirección General de Sanidad Militar.	N/A para este periodo.
8	Realizar diagramación y diseño de piezas gráficas, presentaciones dinámicas para actividades especiales de la DIGSA.	N/A para este periodo.
9	Brindar apoyo en la solicitud y recepción del material en el marco del contrato de impresos adelantado por el área.	Ayude en la recepción y distribución de una parte del material de impresos.
10	Diseñar y aplicar estrategias requeridas para la implementación de iniciativas del proceso de gestión del cambio y del Modelo de Atención Integral en Salud MATIS.	Desarrollé estrategias visuales y comunicativas para apoyar la implementación del Modelo MATIS y procesos de gestión del cambio institucional.
11	Apoyar en el desarrollo de campañas especiales, proyectos institucionales y materiales específicos, tales como campañas de sensibilización, emergencias de salud o eventos institucionales, que requieran un diseño gráfico y audiovisual urgente o adaptado a circunstancias particulares.	Diseñé piezas gráficas y audiovisuales para varias campañas institucionales, adaptadas a distintos públicos y canales, asegurando impacto y coherencia con la identidad institucional.

 DIGSA	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Ejecución Contractual DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-20
	Vigente	Abril de 2025

12	Emplear las herramientas y programas de diseño gráfico y audiovisual más adecuados y actualizados para garantizar la calidad y efectividad de los trabajos entregados.	Se hace uso de la suite de adobe y recursos de otras plataformas para el desarrollo de las actividades
13	Generar nuevas estrategias visuales e ideas de activación publicitaria institucional, de tal forma que los usuarios y beneficiarios se fidelicen y recuerden la marca Sanidad Militar	Se realizan las distintas piezas graficas apoyadas con material audiovisual.
14	Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 "por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones". Al gestor documental de su área con todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA.	Se entrega la debida documentación en los tiempos establecidos
15	Brindar apoyo al área de comunicaciones estratégicas y gestión del cambio, mediante la asistencia oportuna a todas las reuniones que se convoquen y que estén relacionadas con la operación, gestión, seguimiento o coordinación de las actividades objeto del contrato.	N/A para este periodo.
16	Las demás actividades, inherentes al objeto del contrato.	N/A para este periodo.

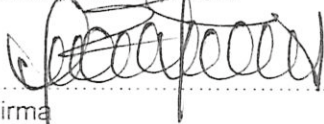
Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes y para efectos de verificación por parte del supervisor, anexo a la presente copia de la planilla de aportes en estado pagada, como se evidencia el valor aportado por cada concepto, fecha de pago y periodo cotizado.

Atentamente,




Luis Armando Ayala Mora
C.C. 1.014.235.950 – Bogotá

Recibí a satisfacción:



Firma
MY. Leidy Patricia Rey Narváez
Supervisor Contrato electrónico 115-DIGSA-2026
Correo Electrónico: leidy.rey@sanidad.mil.co
No. de contacto: 3123330992

	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Certificado de Aportes DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-23
	Vigente	Abril de 2025

Bogotá D.C. Junio 2026

Señores
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
 Ciudad.

Yo Luis Armando Ayala Mora, identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1014235950 de Bogotá, certificó que los aportes realizados correspondientes al mes de mayo de 2026 a salud, Pensión y ARL voluntaria, SI () NO (X), han sido tomados en cuenta como descuento en la base de retención en la fuente en contratos suscritos con otras instituciones y que el IBC corresponde al 40% del total de los contratos que tengo suscritos a la fecha.

De acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, Artículo 3.2.7.1, los aportes parafiscales de los prestadores de servicios deben calcularse tomando como base el 40% del Ingreso Base de Cotización (IBC) de los honorarios pactados. Este cálculo se aplica sin importar la cantidad de contratos que tenga el prestador de servicios. La persona debe sumar los ingresos que obtiene por todos los contratos de prestación de servicios durante un mes y sobre ese valor debe realizar los aportes.

Número de Contrato	Entidad	Valor de Honorarios del mes mayo de 2026
115-DIGSA-2026	Dirección General de Sanidad Militar	\$ 3.350.000
Total ingresos por todos los contratos PS.		\$ 3.350.000

Cordialmente,

Firma 
 Nombre: **LUIS ARMANDO AYALA MORA**
 C.C. No. **1014235950** de **BOGOTÁ**

