



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, junio de 2026

Señor(a)

JULIANA AGUILAR MEDINA

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9180564 de 2026**

Coordinadora Académica

Centro Agroempresarial y Minero – Regional Bolívar

Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9180564 de 2026

Erlin Francisco Lugo Romero, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 73166643, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE (\$48.006.636) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada uno, b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$631.666).

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2026.

Objeto: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de SISTEMAS, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional Agroempresarial y Minero.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Apoyo en la Formación de cursos complementarios de los programas de Manejo Básico de la herramienta de hoja de cálculo Excel, Excel Intermedio, Informática: Microsoft Word, Excel e Internet, como también en la transversal de las Tics en el programa de Asistencia Administrativa	Formato de control de asistencia semanal firmado por los aprendices
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	N/A
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Se realizaron actividades teórico prácticas en el sistema operativo creando carpetas y archivos donde se utilizaron los programas del paquete office como Word, Excel y Power Point. En Word se crearon documentos como cartas, creación de proyectos, tablas, etc., en Excel se crearon diversos formatos, donde se utilizaron bases de datos, filtros, formulas, funciones, tablas dinámicas y gráficas estadísticas, así como también se explicó la correcta utilización del sistema operativo y de los diversos servicios que nos presta internet y las redes sociales.	Los archivos de las actividades reposan en Carpeta del Instructor, acorde con procedimiento de ejecución de la FPI.
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de	Las actividades de talleres se realizaron en el salón de clases con el visto bueno del instructor. Las Técnicas	Los archivos de los Talleres reposan en Carpeta del Instructor.



	aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos.	Didácticas Activas utilizadas para el desarrollo de las actividades de formación fueron los estudios de casos y la realización talleres.	
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	N/A
6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.	N/A
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras.	Realización de acciones formativas en Sofía Plus, como creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices para los cursos complementarios, así como también evaluación de los resultados de aprendizaje de las formaciones complementarias y titulada.	Las evidencias se encuentran en la plataforma Sofía
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva.	Evaluación de los resultados de aprendizaje de las formaciones complementarias de los programas de Manejo Básico de la herramienta de hoja de cálculo Excel, Excel intermedio e Informática: Microsoft Word, Excel e Internet y de la formación titulada Transversal de las Tics del programa de Asistencia Administrativa.	Los juicios de evaluación se encuentran en la plataforma Sofía Plus.
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	N/A



	debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	cumplimiento de esta obligación".	
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	N/A
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	N/A
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	N/A
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	N/A
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".	N/A
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.	Cumplimiento con los procedimientos y parámetros dados en el programa de las formaciones tituladas y complementaria.	Los talleres reposan en la carpeta del instructor
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.	Diligenciamiento de los formatos de la formación titulada y complementaria.	Los formatos reposan en la carpeta del instructor
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	N/A



	indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.	cumplimiento de esta obligación".	
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	Cargue de soportes en el proceso de formación complementaria	Soportes cargados en las diferentes plataformas
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	Entrega de documentos en el proceso de formación complementaria	Documentos entregados por correo electrónico en los tiempos establecidos
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados.	En el informe de gestión contractual se encuentran las actividades ejecutadas en el periodo	Los soportes de evidencias reposan en Carpeta del Instructor.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505242991 de aportes en línea referente al mes de mayo.

Cordialmente,



Erlin Francisco Lugo Romero

Contratista

C.C. No. 73166643



JULIANA AGUILAR MEDINA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9180564 de 2026

Coordinadora Académica

Centro Agroempresarial y Minero – Regional Bolívar

Cartagena



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES DE JUNIO DE 2026**

Instructor: ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO

Cédula: 73166643

Contrato: CO1.PCCNTR.9180564

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE JUNIO DE 2026, en formación titulada de Asistencia Administrativa con ficha 3382856, formación complementaria en el programa de Manejo Básico de la herramienta de hoja de cálculo Excel con ficha 3533038, formación complementaria de Informática: Microsoft Word, Excel e Internet con ficha 3533043, formación complementaria de Excel Intermedio con ficha 3533841 y la formación complementaria de Informática: Microsoft Word, Excel e Internet de ficha 3533895.

- **La formación titulada en el programa de Asistencia Administrativa con ficha 3382856, bajo el siguiente resultado de aprendizaje para la formación:**

1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas
2. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares
3. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos
4. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada

En el periodo comprendido entre el 1 y el 5 del mes de junio de 2026, se desarrollaron las actividades formativas en el programa de formación titulada de Asistencia Administrativa con ficha 3382856.

Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Actividad 1: Utilizar las herramientas informáticas para el manejo de la información

Descripción:

Creación de carpetas en el sistema operativo, descargar archivos de internet, crear y utilizar correctamente el correo electrónico, utilizar las herramientas ofimáticas de Microsoft Office.

Resultados Obtenidos:

Los aprendices tomaron destrezas al crear carpetas y ubicar correctamente los archivos en estas, crearon correos electrónicos y realizaron envíos de correos, utilizaron los programas de Microsoft Office como Word, Excel y Power Point.



- **La formación complementaria en el programa de Manejo Básico de la herramienta de hoja de cálculo Excel con ficha 3533038, bajo el siguiente resultado de aprendizaje para la formación:**
 1. Identificar las características y manejo de la herramienta de hojas de cálculo según las instrucciones definidas.
 2. Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.
 3. Verificar el cumplimiento de los requerimientos de acuerdo con las funcionalidades de la hoja de cálculo.
 4. Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos

En el periodo comprendido entre el 6 y el 17 del mes de junio de 2026, se desarrollaron las actividades formativas en el programa de formación complementaria Manejo Básico de la herramienta de hoja de cálculo Excel con ficha 3533038.

Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Actividad 1: creación de diversos formatos, donde se realicen tablas, bases de datos y se utilicen los filtros

Descripción:

Se realizaron formatos como listado de aprendices donde se colocaron logotipos, encabezados, pie de página y tablas

Resultados Obtenidos:

Los aprendices tomaron destrezas al crear formatos, utilizando las herramientas necesarias de Excel.



- **La formación complementaria en el programa de Informática: Microsoft Word, Excel e Internet de ficha 3533043, bajo el siguiente resultado de aprendizaje para la formación:**

1. Utilizar un lenguaje de programación orientación a eventos y manejador de base de datos, combinados con herramientas ofimáticas de acuerdo con las necesidades del cliente.

En el periodo comprendido entre el 6 y el 17 del mes de junio de 2026, se desarrollaron las actividades formativas en la formación complementaria de Informática: Microsoft Word, Excel e Internet de ficha 3533043.

Competencia: Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información

Actividad 1: Creación de archivos en el procesador de textos en Word, realización de formatos en la hoja de cálculo Excel y la correcta utilización del Internet.

Descripción:

Realización de diferentes archivos en Word como cartas, formatos con imágenes, tablas y trabajos escritos, en Excel se realizaron bases de datos, formatos con fórmulas, funciones y creación de gráficas estadísticas, se descargaron archivos e imágenes de internet para colocarlos en los formatos.

Resultados Obtenidos:

Los aprendices desarrollaron diversos formatos utilizando las características y propiedades de los programas Ofimáticos como Word y Excel, así como también se desempeñaron de forma correcta en la utilización del Internet.



- **La formación complementaria de Excel Intermedio con ficha 3533841, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:**

1. Elaborar libros de Excel utilizando las barras de herramientas y menús en forma apropiada.
2. Utilizar apropiadamente las barras de herramientas.
3. Modificar las características de las hojas de libro utilizando formatos diversos.
4. Resolver los ejercicios propuestos por el docente en forma organizada, oportuna y de acuerdo con las orientaciones dadas.

En el periodo comprendido entre el 19 y el 30 del mes de junio de 2026, se desarrollaron las actividades formativas en la complementaria de Excel Intermedio con ficha 3533841.

Competencia: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar

Actividad 1: creación de diversos formatos, donde se utilicen formulas, funciones, tablas dinámicas y gráficas estadísticas

Descripción:

Se realizaron formatos como cálculos de notas definitivas, facturas, nominas con diversas funciones, tablas dinámicas y gráficas estadísticas sobre las ventas de productos y servicios

Resultados Obtenidos:

Los aprendices tomaron destrezas al crear formatos y realizar cálculos matemáticos, al igual que la creación de gráficas estadísticas.



- **La formación complementaria en el programa de INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET con ficha 3533895, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:**

1. Utilizar un lenguaje de programación orientación a eventos y manejador de base de datos, combinados con herramientas ofimáticas de acuerdo con las necesidades del cliente.

En el periodo comprendido entre el 19 y el 30 del mes de junio de 2026, se desarrollaron las actividades formativas en el programa de formación complementaria de INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET con ficha 3533895

Competencia: Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información

Actividad 1: Creación de archivos en el procesador de textos en Word, realización de formatos en la hoja de cálculo Excel y la correcta utilización del Internet.

Descripción:

Realización de diferentes archivos en Word como cartas, formatos con imágenes, tablas y trabajos escritos, en Excel se realizaron bases de datos, formatos con fórmulas, funciones y creación de gráficas estadísticas, se descargaron archivos e imágenes de internet para colocarlos en los formatos.

Resultados Obtenidos:

Los aprendices desarrollaron diversos formatos utilizando las características y propiedades de los programas Ofimáticos como Word y Excel, así como también se desempeñaron de forma correcta en la utilización del Internet.




ERLIN LUGO ROMERO
Contratista
CC. 73166643
Cel. 3135825236
E-mail: Erlin_lugo@hotmail.com – eflugo@sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3533043 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3382856 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
- 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
- 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
- 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 50,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral

Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión

Programa		TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				Ficha:		3382856			
Proyecto de formación:		Implementación de un programa de fortalecimiento de asistencia administrativa en las Mi Pymes e instituciones mediante el uso del tic del municipio de Turbana (Ballestas), dpto. Bolívar.									
Resultados de Aprendizaje:		R.1. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos. R.2. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada. R.3. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. R4. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.									
Ciudad o población		Turbana (Ballesta)		Ambiente		LE TECNICA INDUSTRIAL DE Ballestas INETIT		Hora		1:00	
Instructor		ERLIN LUGO ROMERO									
No.	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia							
				03/06/26	04/06/26	05/06/26	09/06/26	10/06/26	11/06/26	12/06/26	
1	CC - 1 051450135	Arnedo Diaz	Ana Cecilia	Anacely	Anacely	Anacely	Anacely	Anacely	Anacely	Anacely	Anacely
2	CC - 1002413093	Acevedo Miranda	Angela Maria	Angelat	Angelat	Angela	Angela	Angela	Angela	Angela	Angela
3	CC - 1001936510	Alvarez Marrugo	Wendy	wendy	wendy	wendy	wendy	wendy	wendy	wendy	wendy
4	CC - 1051443441	Barragan Marimon	Angie Melisa	-	Angie B	Angie B	Angie B	Angie B	Angie B	Angie B	Angie B
5	CC - 1051444401	Bossio Martinez	Keily Sofia	Keily B	Keily B	Keily B	Keily B	Keily B	Keily B	Keily B	Keily B
6	CC - 1051449741	Castro Paternina	Maria del Mar	Maria del Mar	Maria del Mar	Maria del Mar	Maria del Mar	Maria del Mar	Maria del Mar	Maria del Mar	Maria del Mar
7	CC - 1051451501	Cantillo Rodriguez	Yosept Gabriel	Yosept G	Yosept G	Yosept G	Yosept G	Yosept G	Yosept G	Yosept G	Yosept G
8	CC - 1002412347	Cervantes Barrios	Liceth Patricia	Liceth C	Liceth C	Liceth C	Liceth C	Liceth C	Liceth C	Liceth C	Liceth C
9	CC - 1002412350	Cervantes Barrios	Rosa Icela	Rosa C	Rosa C	Rosa C	Rosa C	Rosa C	Rosa C	Rosa C	Rosa C
10	CC - 1007655604	Conde Marrugo	Julieth Paola	Julieth P	Julieth P	Julieth P	Julieth P	Julieth P	Julieth P	Julieth P	Julieth P
11	CC - 1051446800	De las aguas Rodriguez	Yunis	-	Yunis	Yunis	Yunis	Yunis	Yunis	Yunis	Yunis
12	CC - 1002389530	Gonzalez Baldiris	Keyla Marcela	Keyla	Keyla	Keyla	Keyla	Keyla	Keyla	Keyla	Keyla
13	CC - 1002413011	Hurtado Marrugo	Deysi	Deysi	Deysi H	Deysi H	Deysi H	Deysi H	Deysi H	Deysi H	Deysi H
14	CC - 1051445303	Julio Cervantes	Kendry Sofia	Kendry S	Kendry S	Kendry S	Kendry S	Kendry S	Kendry S	Kendry S	Kendry S
15	CC - 1051444937	Martinez Cogollo	Saidy Marcel	Saidy	Saidy	Saidy	Saidy	Saidy	Saidy	Saidy	Saidy
16	CC - 1051444937	Marquez Meza	Viana Isabel	-	-	Viana	Viana	Viana	Viana	Viana	Viana
17	CC - 1051448869	Marrugo Marrugo	Lina Maria	Lina M	Lina M	Lina M	Lina M	Lina M	Lina M	Lina M	Lina M
18	CC - 1002412959	Marrugo Marrugo	Yomaris Jhoana	Yomaris J	Yomaris J	Yomaris J	Yomaris J	Yomaris J	Yomaris J	Yomaris J	Yomaris J
19	CC-1051445270	Marrugo Herrera	Meredy	Meredy	Meredy	Meredy	Meredy	Meredy	Meredy	Meredy	Meredy
20	CC - 1051450368	Meza Espinoza	Angie Maria	Angie	Angie	Angie	Angie	Angie	Angie	Angie	Angie
21	CC - 1002412226	Moreno Ballesta	Keyla Sandrith	Keyla M	Keyla M	Keyla M	Keyla M	Keyla M	Keyla M	Keyla M	Keyla M
22	CC - 1051449058	Moreno B	Eglis Vanessa	*	*	Eglis Van	Eglis Van	Eglis Van	Eglis Van	Eglis Van	Eglis Van
23	CC - 1051444853	Ortega Gonzalez	Lunamar	Lunamar	Lunamar	Lunamar	Lunamar	Lunamar	Lunamar	Lunamar	Lunamar
24	CC - 1073814638	Palomino Pajaro	Karol Sofia	Karol S	Karol S	Karol S	Karol S	Karol S	Karol S	Karol S	Karol S
25	CC - 1051449503	Perez Castro	Nellys	Nellys	Nellys	Nellys	Nellys	Nellys	Nellys	Nellys	Nellys
26	CC - 1051444867	Perez Reyes	Estefany	Estefany	Estefany	Estefany	Estefany	Estefany	Estefany	Estefany	Estefany
27	CC - 1051449514	Perez Meza	Mauren Emilia	Mauren E	Mauren E	Mauren E	Mauren E	Mauren E	Mauren E	Mauren E	Mauren E
28	CC - 1043303414	Reinoza Leon	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana
29	CC - 1002413159	Ruiz Meza	Vallelis Jhoana	Vallelis J	Vallelis J	Vallelis J	Vallelis J	Vallelis J	Vallelis J	Vallelis J	Vallelis J
30	CC - 1051444644	Zuluaga Vazques	Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL
Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión

Programa	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET				Ficha:	3533895		
Competencia:	Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información.							
Resultados de Aprendizaje:	Utilizar un lenguaje de programación orientado a eventos y manejador de base de datos, combinados con herramientas ofimáticas de acuerdo con las necesidades del cliente.							
Ciudad o población	Cartagena			Ambiente	Sala de Sistemas # 5		Hora	7 - 12:30
Instructor	ING. ERLIN LUGO ROMERO							
N°	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia				
				15/06/26	16/06/26	17/06/26	18/06/26	19/06/26
1	1002391464	ROMERO ESCORCIA	DANIELA		Daniela R	Daniela R	Daniela R	Daniela R
2	1041977799	GONZALEZ OVIEDO	LAURIN ESTHER		Laurin G	Laurin G	Laurin G	Laurin G
3	1042607044	AVILA BELLO	JUAN CARLOS		Juan	Juan	Juan	Juan
4	1043976155	HERRERA MEDINA	MICHEL		Michelle	Michelle	Michelle	Michelle
5	1045725637	GAMARRA GUERRERO	DAYANA MICHEL		Dayana	Dayana	Dayana	Dayana
6	1047390832	REALES TORRES	MAYERLIS		Mayerlis	Mayerlis	Mayerlis	Mayerlis
7	1047427744	RODRIGUEZ BETTER	WILLIAM		William	William	William	William
8	1047518330	GUEDEZ LANDINEZ	MICHELLE ALEJANDRA		Michelle	Michelle	Michelle	Michelle
9	1048458198	SALAZAR JULIO	YONEL ENRIQUE		Yonel	Yonel	Yonel	Yonel
10	1048600997	BELLO MERCADO	YULAIS PATRICIA		Yulais	Yulais	Yulais	Yulais
11	1048935639	JIMENEZ ESCUDERO	WENDY VANESA		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy
12	1050035734	GARCÍA ALMEIDA	ANDY DE JESUS		Andy	Andy	Andy	Andy
13	1143339791	GAMBOA MUÑOZ	LAURIE JOHANNA		Laurie	Laurie	Laurie	Laurie
14	1143380192	SARABIA POLO	RAFAEL JULIAN		Rafael	Rafael	Rafael	Rafael
15	1201224086	AMADOR HERRERA	JANPIER		Janpier	Janpier	Janpier	Janpier
16	4932538	ANDRADE BOLIVAR	NAISKA FIORELLA		Naiska	Naiska	Naiska	Naiska
17	1041983063	CARRILLO HOYOS	ISABELLA		Isabella	Isabella	Isabella	Isabella
18	1042438258	CABARCAS AGUILAR	ASHLEY JOHANA		Ashley	Ashley	Ashley	Ashley
19	1043978628	ALVARADO JARAMILLO	YURILIA ROSA		Yurilia	Yurilia	Yurilia	Yurilia
20	1043979763	LOPEZ PEREZ	ISAC DAVID		Isac	Isac	Isac	Isac
21	1048454113	PEREZ LARA	GISSSEL CAROLINA		Gissel	Gissel	Gissel	Gissel
22	1049827494	GELIS MACHACON	MARIA CAMILA		Maria	Maria	Maria	Maria
23	1052734197	HERNANDEZ RUIZ	FELIX JOSE		Felix	Felix	Felix	Felix
24	1066873546	NARVAEZ ACOSTA	ANYELA		Anyela A	Anyela A	Anyela A	Anyela A
25	1142922774	MORELOS TORRES	PAULINA		Paulina	Paulina	Paulina	Paulina
26	1142924439	ARRIETA CHIQUILLO	SHAIRA MICHELL		Shaira	Shaira	Shaira	Shaira
27	1143341981	CHARRIS GONZALEZ	LIZMAIRIS		Lizmairis	Lizmairis	Lizmairis	Lizmairis
28	1201214124	MERCADO BERRIO	VALENTINA		Valentina M	Valentina M	Valentina M	Valentina M
29	1201215918	BALLESTAS RAMOS	DANA SOFIA		Dana	Dana	Dana	Dana

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL
Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión

Programa	EXCEL INTERMEDIO				Ficha:	3533841			
Competencia:	Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar								
Resultados de Aprendizaje:	1. Elaborar libros de Excel utilizando las barras de herramientas y menús en forma Apropiada. 2. Utilizar apropiadamente las barras de herramientas. 3. Modificar las características de las hojas de libro utilizando formatos diversos. 4. Resolver los ejercicios propuestos por el docente en forma organizada, oportuna y de acuerdo con las orientaciones dadas.								
Ciudad o población	Cartagena			Ambiente	Sala de Sistemas # 5		Hora	7 - 12:30	
Instructor	ING. ERLIN LUGO ROMERO								
N°	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia					
				22/06/26	23/06/26	24/06/26	25/06/26	26/06/26	
1	1002391464	ROMERO ESCORCIA	DANIELA	Daniela R					
2	1041977799	GONZALEZ OVIEDO	LAURIN ESTHER						
3	1042607044	AVILA BELLO	JUAN CARLOS	Juan					
4	1043976155	HERRERA MEDINA	MICHEL	Michelle					
5	1045725637	GAMARRA GUERRERO	DAYANA MICHEL						
6	1047390832	REALES TORRES	MAYERLIS	Mayerlis					
7	1047427744	RODRIGUEZ BETTER	WILLIAM	William					
8	1047518330	GUEDEZ LANDINEZ	MICHELLE ALEJANDRA	Michelle G					
9	1048458198	SALAZAR JULIO	YONEL ENRIQUE	Yonel					
10	1048600997	BELLO MERCADO	YULAIS PATRICIA	Yulais bello					
11	1048935639	JIMENEZ ESCUDERO	WENDY VANESA						
12	1050035734	GARCÍA ALMEIDA	ANDY DE JESUS						
13	1143339791	GAMBOA MUÑOZ	LAURIE JOHANNA	Laurie G.					
14	1143380192	SARABIA POLO	RAFAEL JULIAN						
15	1201224086	AMADOR HERRERA	JANPIER						
16	4932538	ANDRADE BOLIVAR	NAISKA FIORELLA						
17	1041983063	CARRILLO HOYOS	ISABELLA	Isabella					
18	1042438258	CABARCAS AGUILAR	ASHLEY JOHANA	Ashley					
19	1043978628	ALVARADO JARAMILLO	YURILIA ROSA	Yurilia					
20	1043979763	LOPEZ PEREZ	ISAC DAVID						
21	1048454113	PEREZ LARA	GISSEL CAROLINA						
22	1049827494	GELIS MACHACON	MARIA CAMILA						
23	1052734197	HERNANDEZ RUIZ	FELIX JOSE						
24	1066873546	NARVAEZ ACOSTA	ANYELA						
25	1142922774	MORELOS TORRES	PAULINA						
26	1142924439	ARRIETA CHIQUILLO	SHAIRA MICHELL						
27	1143341981	CHARRIS GONZALEZ	LIZMAIRIS	Lizmairis					
28	1201214124	MERCADO BERRIO	VALENTINA	Valentina M.					
29	1201215918	BALLESTAS RAMOS	DANA SOFIA						

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	18/06/2026
Ficha de Caracterización:	3382856
Código:	134101
Versión:	3
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/11/2025
Fecha Fin:	17/02/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	13 - REGIONAL BOLÍVAR
Centro de Formación:	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001936510	WENDI PAHOLA	ALVAREZ MARRUGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651314 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	16/06/2026 9.05 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1001936510	WENDI PAHOLA	ALVAREZ MARRUGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651315 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	16/06/2026 9.06 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1001936510	WENDI PAHOLA	ALVAREZ MARRUGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651316 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	16/06/2026 9.05 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1001936510	WENDI PAHOLA	ALVAREZ MARRUGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651317 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	APROBADO	16/06/2026 9.05 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002389530	KEYLA MARCELA	GONZALEZ BALDIRIS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651314 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	16/06/2026 9.05 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002389530	KEYLA MARCELA	GONZALEZ BALDIRIS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651315 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	16/06/2026 9.06 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002389530	KEYLA MARCELA	GONZALEZ BALDIRIS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651316 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	16/06/2026 9.05 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002389530	KEYLA MARCELA	GONZALEZ BALDIRIS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651317 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	APROBADO	16/06/2026 9.05 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002412226	KEYLA SANDRITH	MORENO BALLESTAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651314 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	16/06/2026 9.05 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002412226	KEYLA SANDRITH	MORENO BALLESTAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651315 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	16/06/2026 9.06 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002412226	KEYLA SANDRITH	MORENO BALLESTAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651316 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	16/06/2026 9.05 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002412226	KEYLA SANDRITH	MORENO BALLESTAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651317 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	APROBADO	16/06/2026 9.05 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002412347	LICETH PATRICIA	CERVANTES BARRIOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651314 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	16/06/2026 9.05 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002412347	LICETH PATRICIA	CERVANTES BARRIOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651315 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	16/06/2026 9.06 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002412347	LICETH PATRICIA	CERVANTES BARRIOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651316 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	16/06/2026 9.05 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002412347	LICETH PATRICIA	CERVANTES BARRIOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651317 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	APROBADO	16/06/2026 9.05 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002412350	ROSA ICELA	CERVANTES BARRIOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651314 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	16/06/2026 9.05 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002412350	ROSA ICELA	CERVANTES BARRIOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651315 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	16/06/2026 9.06 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002412350	ROSA ICELA	CERVANTES BARRIOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651316 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	16/06/2026 9.05 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002412350	ROSA ICELA	CERVANTES BARRIOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651317 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	APROBADO	16/06/2026 9.05 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002412947	VIANA ISABEL	MARQUEZ MEZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651314 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	16/06/2026 9.05 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002412947	VIANA ISABEL	MARQUEZ MEZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651315 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	16/06/2026 9.06 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002412947	VIANA ISABEL	MARQUEZ MEZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651316 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	16/06/2026 9.05 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002412947	VIANA ISABEL	MARQUEZ MEZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	651317 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	APROBADO	16/06/2026 9.05 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO

[illegible]

[illegible]

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 18/06/2026

Ficha de 3533043

Caracterización:

Código: 21730067

Versión: 1

Denominación: INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

Estado de la Ficha TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio: 06/06/2026

Fecha Fin: 17/06/2026

Modalidad de PRESENCIAL

Regional: 13 - REGIONAL BOLÍVAR

Centro de 9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001936510	WENDI PAHOLA	ALVAREZ MARRUGO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002389530	KEYLA MARCELA	GONZALEZ BALDIRIS	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002412226	KEYLA SANDRITH	MORENO BALLESTAS	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002412347	LICETH PATRICIA	CERVANTES BARRIOS	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002412350	ROSA ICELA	CERVANTES BARRIOS	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002412947	VIANA ISABEL	MARQUEZ MEZA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002412959	YOMARIS JOHANA	MARRUGO MARRUGO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002413011	DEISIS LILIANA	HURTADO MARRUGO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002413093	ANGELA MARIA	ACEVEDO MIRANDA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1002413159	VALLELIS JOHANA	RUIZ MEZA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1007655604	JULIETH PAOLA	CONDE MARRUGO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1051443441	ANGIE MELISA	BARRAGAN MARIMON	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1051444401	KEILI SOFIA	BOSSIO MARTINEZ	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1051444644	VANESA PATRICIA	ZULUAGA VASQUEZ	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1051444853	LUNAMAR	ORTEGA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO

CC	1051444937	SAIDY MARCELA	MARTINEZ COGOLLO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1051445270	MEREDY	MARRUGO HERRERA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1051445303	KENDRY SOFIA	JULIO CERVANTES	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1051446800	YUNIS DEL CARMEN	DE LAS AGUAS RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1051448869	LINA MARIA	MARRUGO MARRUGO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1051449058	EGLYS VANESSA	MORENO BENEDETTY	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1051449503	NELLYS DEL CARMEN	PEREZ CASTRO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1051449514	MAUREN EMILIA	PEREZ MEZA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1051449741	MARIA DEL MAR	CASTRO PATERNINA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1051450368	ANGIE MARIA	MEZA ESPINOZA	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1051451501	YOSEPT GABRIEL	CANTILLO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO
CC	1073814638	KAROL SOFIA	PALOMINO PAJARO	POR CERTIFICAR	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS	APROBADO	18/06/2026 17.20 a	CC 73166643 - ERLIN FRANCISCO LUGO ROMERO