	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-228
	PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES	Versión: 0
	FORMATO VERIFICACION DE ALIMENTOS EN BODEGA DE ENSAMBLE CANASTAS CABILDOS INDÍGENAS	Fecha: Memo INT 2019026406 - 31/05/2019
		Hoja: 1 de 1

Fecha de visita: 8 DE MAYO 2026

Cabildo indígena: AMBIKA PIJAO

Dirección:	**Calle 74 sur No 176 - 05**	**Localidad: C Bolivar.**	**Teléfono: 3112502972**
Concepto higiénico sanitario de la bodega de ensamble:			
Fecha de visita:	**21/04/2026**	**Acta No.AS6S0011899**	**Autoridad Sanitaria: SUB RED SUR**

ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1. La bodega está destinada exclusivamente para el manejo de los alimentos.	X			
2. Los pisos, paredes, ventanas, puertas y techos son de materiales que no generen sustancias tóxicas; resistentes, no porosos, impermeables, no absorbentes, no deslizantes y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza, desinfección y mantenimiento sanitario.	X			
3. La bodega destinada para el ensamble de alimentos dispone de servicios sanitarios en buen estado, funcionando adecuadamente, dotados con jabón líquido, toallas de papel o secador de manos, papel higiénico y papeleras con bolsa plástica y tapa.	X			
4. La bodega destinada para el ensamble de alimentos se encuentra en óptimas condiciones de limpieza y desinfección.	X			
5. Los alimentos envasados y materias primas empleadas dan cumplimiento a la Resolución 5109/2005 por medio de las cuales se establecen los requisitos de rotulado o etiquetado que deben cumplir los alimentos y materias primas de alimentos para consumo humano.	X			
6. La vida útil de cada alimento corresponde a lo establecido en las fichas técnicas de producto.	X			
7. Todos los alimentos son ensamblados bajo techo.	X			
8. Las canastas se ajustan a las especificaciones de calidad establecidas en las fichas técnicas de los alimentos.	X			
9. Las canastas se ajustan a las especificaciones de cantidad establecidas en las fichas técnicas de los alimentos y de canasta.	X			
10. Los alimentos corresponden al listado de muestras de marcas aprobadas.	X			
11. El empaque primario y secundario de los alimentos es acorde con lo especificado en el anexo técnico y fichas técnicas de los alimentos.	X			
12. El personal manipulador cuenta con el plan de capacitación continua y este se puede verificar en el momento de la visita.	X			Certificados de capacitacion bpm del 10/02/2026 y del 16/10/2025
13. El personal manipulador de alimentos cuenta con certificado médico de aptitud para manipular alimentos con fecha de expedición menor a un año y estos documentos pueden verificarse en el momento de la visita.	X			Certificados medicos vigentes 10/02/2026 y 16/10/2025
14. El personal manipulador de alimentos cuenta con la respectiva dotación.	X			Batas, gorros y tapabocas
15. El personal manipulador de alimentos aplica las buenas prácticas higiénicas y de manufactura.	X			
16. Cuentan con plan de saneamiento ajustado a la bodega de ensamble de alimentos.	X			

OBSERVACIONES GENERALES

Nombre del representante del proveedor del cabildo: **JESUS ANTONIO PINILLA**	**Nombre del profesional en nutrición:** **MARIA DEL PILAR MELO AGUILAR**
Firma: 	**Firma:** 
No. De cédula:79724852	**No. De cédula: 53073549**
Cargo: PROVEEDOR	**Cargo: NUTRICIONSTA**

REGISTRO FOTOGRAFICO

Ambikà
Comunidad Indígena - Etnia Pijao - Bogotá

CTO No 10529-2025 CANASTA DE ALIMENTOS.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	VERIFICACION DE BODEGA DE ALIMENTOS
FECHA:	8 – 05– 2026.
FECHA CARGUE A SIRBE:	NO APLICA







	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES **FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS**	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: USME **SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD:** CANASTA DE ALIMENTOS **UNIDAD OPERATIVA:** CABILDO AMBIKA PIJAO

COORDINADOR O RESPONSABLE: BERNARDO CHILATRA- COORDINADOR MARIA DEL PILAR MELO - NUTRICIONISTA **OPERADOR:** CABILDO AMBIKA PIJAO

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD KG - LT	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISIÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DEL EMPAQUE						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
8/05/2026	11:00	ARROZ 500G	1435 kg	LE03A	23/04/2027	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 3 BOLSAS
8/05/2026	11:00	ARROZ 3000G	1435 kg	220426A	abr-27	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 3 BOLSAS
8/05/2026	11:00	PASTA SPAGUETTI	205 kg	C027261311	27/01/2027	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 5 BOLSAS
8/05/2026	11:00	MAIZ PETO	205 kg	11629	1/09/2027	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 3 BOLSAS
8/05/2026	11:00	MAIZ PETO	205 kg	3621	1/06/2027	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 3 BOLSAS
8/05/2026	11:00	AVENA MOLIDA	205 kg	22694655	11/01/2027	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 3 BOLSAS
8/05/2026	11:00	AVENA MOLIDA	205 kg	227261307	27/01/2026	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 3 BOLSAS
8/05/2026	11:00	AVENA MOLIDA	205 kg	40261307	9/02/2027	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 3 BOLSAS
8/05/2026	11:00	AVENA MOLIDA	205 kg	22706711	15/02/2027	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 3 BOLSAS
8/05/2026	11:00	HARINA DE MAIZ AMARILLO	205 kg	LD02721307	27/01/2027	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 7 BOLSAS
8/05/2026	11:00	GARBANZO	205 kg	116631	sep-27	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 7 BOLSAS
8/05/2026	11:00	LENTEJA	205 kg	17603	oct-27	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 5 BOLSAS
8/05/2026	11:00	LENTEJA	205 kg	8622	ago-27	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 5 BOLSAS
8/05/2026	11:00	FRIJOL	205 kg	9634	ago-27	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 5 BOLSAS
8/05/2026	11:00	FRIJOL	205 kg	12641	sep-27	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 5 BOLSAS
8/05/2026	11:00	ATUN EN AGUA	1640 lt	LAW20B2026	20/02/2030	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 6 LATAS
8/05/2026	11:00	SARDINAS	820 lt	LSTO13B2026	18/02/2030	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 5 LATAS
8/05/2026	11:00	HUEVOS	29520 und	505262513	5/06/2026	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 3 CUBETAS
8/05/2026	11:00	LECHE EN POLVO	2460 bl	704265301	1/04/2027	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 8 BOLSAS
8/05/2026	11:00	LECHE EN POLVO	2460 bl	604265301	1/04/2027	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 8 BOLSAS
8/05/2026	11:00	ACEITE DE SOYA	410 l	B230426	23/04/2027	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 3 BOTELLAS
8/05/2026	11:00	CHOCOLATE 25G	328 und	140426	13/04/2028	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 4 PAQUETES
8/05/2026	11:00	CHOCOLATE 450 G	246 und	120326	11/03/2028	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 4 PAQUETES
8/05/2026	11:00	LECHE ENTERA LIQUIDA	300 UND	975073	16/07/2026	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 4 PAQUETES
8/05/2026	11:00	MINI BROWNIE	300 UND	50526	24/06/2026	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 4 PAQUETES
8/05/2026	11:00	MANZANA	300 UND	N.A	N.A	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 4 KG

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: MARIA DEL PILAR MELO AGUILAR **TIPO DE DOCUMENTO:** CC **No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 53073549 **CARGO / ROL:** NUTRICIONISTA

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES **FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS**	Código: FOR-PSS-230 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: USME **SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD:** CANASTA DE ALIMENTOS **UNIDAD OPERATIVA:** CABILDO AMBIKA PIJAO

COORDINADOR O RESPONSABLE: BERNARDO CHILATRA- COORDINADOR MARIA DEL PILAR MELO - NUTRICIONISTA **OPERADOR:** CABILDO AMBIKA PIJAO

FECHA DE INGRESO (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN °C)	No. REMISIÓN	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE, PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
									OLOR CARACTERÍSTICO		COLOR CARACTERÍSTICO		ESTADO DEL EMPAQUE						
									SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
8/05/2026	11:00	PAPA PASTUSA	2050 kg	N.A	N.A	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 5 KG
8/05/2026	11:00	PLATANO ARTON VERDE	697 kg	N.A	N.A	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 6 KG
8/05/2026	11:00	YUCA	738 kg	N.A	N.A	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 4 KG
8/05/2026	11:00	AHUYAMA	246kg	N.A	N.A	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 3KG
8/05/2026	11:00	TOMATE	246kg	N.A	N.A	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 3KG
8/05/2026	11:00	PEPINO DE GUISO	246kg	N.A	N.A	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 3KG
8/05/2026	11:00	LECHUGA	246kg	N.A	N.A	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 3KG
8/05/2026	12:00	REPOLLO	246kg	N.A	N.A	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 3KG
8/05/2026	11:00	CALABAZIN	246kg	N.A	N.A	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 3KG
8/05/2026	11:00	PEPINO COHOMBRO	246kg	N.A	N.A	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 3KG
8/05/2026	11:00	CEBOLLA LARGA	246kg	N.A	N.A	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 3KG
8/05/2026	11:00	MELON	328kg	N.A	N.A	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 4 KG
8/05/2026	11:00	PERA	328kg	N.A	N.A	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 4 KG
8/05/2026	11:00	PIÑA	328kg	N.A	N.A	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 2 KG
8/05/2026	11:00	NARANJA	328kg	N.A	N.A	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 4 KG
8/05/2026	11:00	DURAZNO	328kg	N.A	N.A	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 4 KG
8/05/2026	11:00	AGUACATE	205 kg	N.A	N.A	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 4 KG
8/05/2026	11:00	PEREJIL	36 kg	N.A	N.A	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 8 ATADOS
8/05/2026	11:00	PIMENTON	205 kg	N.A	N.A	N.A	N.A	MAXIFRUVER - JESUS PINILLA	X		X		X		X		X		SE DISPONE DE REPOSICION: 4 PAQUETES

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: MARIA DEL PILAR MELO AGUILAR **TIPO DE DOCUMENTO:** CC **No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 53073549 **CARGO / ROL:** NUTRICIONISTA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO OPERACION ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO VERIFICACION VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE ALIMENTOS CANASTAS CABILDOS INDÍGENAS	Código: FOR-PSS-233 Versión: 0 20190205406 - 31/05/2019 Hoja: 1 de 1

INFORMACIÓN DEL CONTRATO- CABILDO INDIGENA:			
NÚMERO:	10529 - 2025	FECHA:	10/06/2025
OPERADOR: CABILDO AMBIKA PIJAO			
FECHA VERIFICACIÓN: 08 - 05 - 2026		HORA VERFICACIÓN: 11:00	
No. DE ENTREGA: No 7		PROVEEDOR :	JESUS ANTONIO PINILLA

DATOS VEHICULO:					
TIPO DE VEHÍCULO:	FURGON				
PLACA:	WOT 766	CAPACIDAD	2 TONELADAS		
LLEVA LEYENDA "TRANSPORTE DE ALIMENTOS":		SI:	X	NO:	

Calificación de la verificación es: C = CONFORME - N.C.: NO CONFORME

DOCUMENTOS	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
CONCEPTO SANITARIO CUMPLE O FAVORABLE-MENOR A UN AÑO FECHA: PENDIENTE DE ACTUALIZACION	C	CONCEPTO SANITARIO VIGENTE: ACTA NUMERO: AS11E 716101 - CONCEPTO FAVORABLE 97%. 02/02/2026
TARJETA DE PROPIEDAD	C	
REVISION TECNOMECÁNICA Y DE GASES	C	
LICENCIA DE CONDUCCIÓN	C	
PRESENTA FORMATO DE LIMPIEZA	C	

LIMPIEZA Y HERMETICIDAD	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
HERMÉTICO	C	
PISO LIMPIO	C	
PAREDES LIMPIAS	C	
TECHO LIMPIO	C	
NO SE ENCUETRAN SUSTANCIAS QUE PRESENTEN RIESGOS DE CONTAMINACIÓN.	C	

ELEMENTOS	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
TIENE ESTIBAS	C	
LOS ALIMENTOS SE TRANSPORTAN DENTRO DE CANASTILLAS	C	
LAS CANASTILLAS ESTAN LIMPIAS	C	
COLOCA LOS ALIMENTOS SOBRE BASES, CANASTILLAS O ESTIBAS	C	

PERSONAL	CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
EL CONDUCTOR Y SUS AUXILIARES PRESENTAN LISTA DE ASISTENCIA AL PLAN DE CAPACITACIÓN.	C	Certificados de capacitacion bpm del 10/02/2026 y del 16/10/2025
EL CONDUCTOR Y SUS AUXILIARES PRESENTAN CERTIFICADO MÉDICO DE APTITUD PARA MANIPULAR ALIMENTOS CON VIGENCIA INFERIOR A UN AÑO.	C	
CUENTAN CON DOTACIÓN COMPLETA	C	
EL PERSONAL APLICA BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	C	

OBSERVACIONES GENERALES

Vehiculo en cumplimiento de las condiciones higienico sanitarias, adecuado estado de limpieza para el trasporte de alimentos. concepto sanitario vigente.

FIRMA RESPONSABLE O COORDINADOR/A	FIRMA CONDUCTOR VEHICULO
NOMBRE Y APELLIDOS: MARIA DEL PILAR MELO AGUILAR	NOMBRE Y APELLIDOS: JESUS ANTONIO PINILLA
CARGO: NUTRICIONISTA	EMPRESA: MAXIFRUVER - PROVEEDOR
C.C.: 53073549	C.C.: 79727852

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS**	**Código:** FOR-PSS-068
		Versión:
		Fecha:
		Página: 1 de 4

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CABILDO AMBIKA PIJAO

MES: MAYO **AÑO: 2026**

2. Nombre del responsable del diligenciamiento:
Natalia Romero – María del Pilar Melo Aguilar

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno							3. Semana Dos							3. Semana Tres							3. Semana Cuatro							3. Semana Cinco						
	del _1_ al _3__							del _4_ al _10							del _11_ al _17_							del 18_ al _24_							del 25_ al 31_						
	L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
COCINA																																			
Pisos					1					1		1				1		1	1				1		1		1			1						
Paredes					1					1		1				1		1	1				1		1		1			1						
Techos					1					1		1				1		1	1				1		1		1			1						
Puertas					1					1		1				1		1	1				1		1		1			1						
Mesones					1					1		1				1		1	1				1		1		1			1						
Canecas					1					1		1				1		1	1				1		1		1			1						
Neveras					1					1		1				1		1	1				1		1		1			1						
Estufa					1					1		1				1		1	1				1		1		1			1						
Lavaplatos					1					1		1				1		1	1				1		1		1			1						
Congelador					1					1		1				1		1	1				1		1		1			1						
Licuadora					1					1		1				1		1	1				1		1		1			1						
Menaje					1					1		1				1		1	1				1		1		1			1						
Utensilios					1					1		1				1		1	1				1		1		1			1						
COMEDOR 3er PISO																																			
Pisos comedor					1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						
Paredes					1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del _1_ al _3__							3. Semana Dos del _4_ al _10							3. Semana Tres del _11_ al _17_							3. Semana Cuatro del 18_ al _24_							3. Semana Cinco del 25_ al 31_						
	L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
Techos			1		1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						
Ventanas-anjeo			1		1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						
Mesas			1		1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						
Sillas			1		1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						
BAÑOS 2do Y 3er PISO																																				
Sanitario			1		1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						
Lavamanos			1		1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						
Espejo			1		1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						
Pisos			1		1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						
Paredes			1		1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						
Techos			1		1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						
Ventanas			1		1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						
Puertas			1		1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						
Papeleras			1		1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						
BODEGA DE ALIMENTOS																																				
Pisos			1		1					1		1				1		1	1	1			1		1	1				1						
Paredes			1		1					1		1				1		1	1	1			1		1	1				1						
Techos			1		1					1		1				1		1	1	1			1		1	1				1						
Ventanas-anjeo			1		1					1		1				1		1	1	1			1		1	1				1						
Puertas			1		1					1		1				1		1	1	1			1		1	1				1						
Estibas			1		1					1		1				1		1	1	1			1		1	1				1						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS**	**Código:** FOR-PSS-068 **Versión:** **Fecha:** Página: 3 de 4

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	3. Semana Uno del _1_ al _3__							3. Semana Dos del _4_ al _10							3. Semana Tres del _11_ al _17_							3. Semana Cuatro del 18_ al _24_							3. Semana Cinco del 25_ al 31_						
	L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
Canecas			1		1					1		1				1		1	1	1			1		1	1				1						
BAÑOS BODEGA																																				
Sanitario			1		1					1		1				1		1	1	1			1		1	1				1						
Lavamanos			1		1					1		1				1		1	1	1			1		1	1				1						
Pisos			1		1					1		1				1		1	1	1			1		1	1				1						
Paredes			1		1					1		1				1		1	1	1			1		1	1				1						
Techos			1		1					1		1				1		1	1	1			1		1	1				1						
Ventanas			1		1					1		1				1		1	1	1			1		1	1				1						
Puertas			1		1					1		1				1		1	1	1			1		1	1				1						
Papeleras			1		1					1		1				1		1	1	1			1		1	1				1						
OFICINA																																				
Pisos			1		1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						
Paredes			1		1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						
Techos			1		1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						
Ventanas			1		1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						
Puertas			1		1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						
Mesas			1		1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						
Sillas			1		1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						
Estantes - archivadores			1		1					1		1				1		1	1				1		1	1				1						

CABILDO AMBIKA PIJAO

1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:
Natalia Romero – María del Pilar Melo

2.FECHA:
08 / 05 /2026

3.ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		4. CALIFICACIÓN	5. ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR
3.A	AREA DE COCINA		
A.1	**Aberturas entre puertas y piso (exteriores)**	1	
A.2	**Aberturas entre puertas y piso (interiores)**	1	
A.3	**Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina**	1	
A.4	**Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.**	1	
A.5	**Paredes y techos de la cocina están libres de agujeros.**	1	
A.6	**Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros.**	1	
A.7	**Estado de las rejillas de los sifones de la cocina.**	1	
3.B	AREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	**Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos.**	1	
B.2	**Los marcos de puertas y ventanas son herméticos.**	1	
B.3	**Paredes y techos de la bodega están libres de agujeros.**	1	
B.4	**Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros.**	1	
3.C	COMEDOR Y SALÓN 4TO PISO.		
C.1	**Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros.**	1	
C.2	**Empalmes de pisos y paredes libres de agujeros.**	1	
C.3	**Paredes interiores lisas libres de ranuras**	1	
3.D	Nota: Incluir todas las áreas de la unidad operativa:		

La calificación de la verificación es:1 = ACEPTABLE 2 = NO ACEPTABLE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO INSPECCIÒN DE LA PRESENCIA DE PLAGAS**	**Código:** FOR-PSS-066 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 1

1. UNIDAD OPERATIVA: **CABILDO AMBIKA PIJAO**			
2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN**:** **Natalia Romero – María del Pilar Melo**			3. FECHA: **08/05/2026**
4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		5. PLAGA	6. OBSERVACIONES GENERALES
4.A	ÁREA COCINA		
Revise las siguientes áreas de la cocina en busca de evidencia de plagas.			
A.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**N.P.**	No hay evidencia presencia de plagas al interior del cabildo
A.2	Debajo y en la parte de atrás de la nevera.	**N.P.**	
A.3	Debajo de la estufa.	**N.P.**	
A.4	En las bandejas de la estufa.	**N.P.**	
A.5	Debajo, encima y dentro de los gabinetes	**N.P.**	
A.6	Debajo de la estantería	**N.P.**	
A.7	Dentro y en el contorno de la campana extractora	**N.P.**	
A.8	Dentro y alrededor de la caneca.	**N.P.**	
A.9	Debajo del lavaplatos	**N.P.**	
A.10	En el techo falso de la cocina	**N.P.**	
4.B	ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**N.P.**	
B.2	Debajo y en los entrepaños de la estantería	**N.P.**	
B.3	Debajo de las estibas	**N.P.**	
B.4	Dentro de las canastillas	**N.P.**	
4.C	CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS		
C.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**N.P.**	
C.2	Dentro y alrededor de la caneca.	**N.P.**	
4.D	SALONES Y OFICINAS		
D.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**N.P.**	
D.2	Dentro y fuera de los gabinetes	**N.P.**	
4.E	BAÑOS		
E.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**N.P.**	
E.2	Cisterna e inodoro	**N.P.**	
4.F	SALONES 3er Y 4to PISO		
F.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**N.P.**	
F.2	Debajo y en los entrepaños de la estantería	**N.P.**	
F.3	Dentro y alrededor las sillas y mesas	**N.P.**	
F.4	Debajo de equipos y muebles	**N.P.**	
4.G	LAVADERO		
G.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**N.P.**	
G.2	Debajo y alrededor de la lavadora	**N.P.**	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO INSPECCIÓN DEL MANEJO DE ELEMENTOS EN DESUSO, EMBALAJES Y EMPAQUES**	**Código:** FOR-PSS-067 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 1

1. UNIDAD OPERATIVA: **CABILDO INDIGENA AMBIKA PIJAO**

2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:
Natalia Romero – María del Pilar Melo

3.FECHA-MES:
08-mayo-2026

	4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR	5. ELEMENTOS	6. ACCIÓN CORRECTIVA
4.A	**ÁREA COCINA**		
A.1	Revise que en la cocina no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**N.P**	**Ninguna.**
A.2	Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**N.P**	
4.B	**ÁREA DE BODEGA**		
B.1	Revise que en la bodega no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**N.P**	
B.2	Revise que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**N.P**	
4.C	**CUARTO DE BASURAS**		
C.1	Revise que en el cuarto de basuras no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**NA**	
C.2	Revise que en el cuarto de basuras no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**NA**	
4.D	**SALONES Y OFICINAS**		
D.1	Revise que en los salones y oficinas no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**N.P**	
D.2	Revise que en los salones y oficinas no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**N.P**	
4.E	**BAÑOS**		
E.1	Revise que en los baños no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**N.P**	
E.2	Revise que en los baños no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**N.P**	
4.F	**OTRAS AREAS**		
F.1	Revise no existan elementos en desuso que estén acumulando suciedad y sean usados como hábitat de roedores e insectos.	**N.P**	
F.2	Revise que no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, costales, frascos, etc.)	**N.P**	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO CONTROL DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE DE AGUA POTABLE**	**Código:** FOR-PSS-064 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 1

PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE

CONTROL DEL LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE DE AGUA POTABLE

CABILDO AMBIKA PIJAO

OBJETIVO: Verificar y realizar seguimiento a la higienización del tanque de agua con el fin de garantizar el adecuado almacenamiento del agua que se utiliza en las diferentes etapas de operación de alimentos en las unidades operativas.

1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: **Bernardo Chilatra- Pilar Melo**

2.Nombre de la Empresa y fecha actual de higienización	3. Próxima fecha de higienización	4. Nombre del desinfectante usado	5. Ingrediente activo	6. Concentración utilizada	7. Firma Responsable Verificación y Seguimiento
PlagStop Fumigaciones	Noviembre de 2026	Hipoclorito de sodio	Hipoclorito de sodio	200 ppm -5%	

PROGRAMA DE CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS	
FORMATO REGISTRO DE CONTROL DE PLAGAS	
1. FECHA	8 de mayo de 2026
2. UNIDAD OPERATIVA:	Cabildo Ambika Pijao
3. ÁREA	Totalidad sede de Cabildo
4. PLAGUICIDA APLICADO	Kothrine
5. RODENTICIDA APLICADO	No fue necesario.
6. INGREDIENTE ACTIVO	Deltametrina CAS 52918-63-5
7. DOSIFICACIÓN	4-6ml / litro de agua
8. PLAGA A ERRADICAR	Fumigación preventiva
9. EMPRESA QUE EJECUTÓ EL PROCESO	PlagStop Fumigaciones
10. RESPONSABLE(S) DE LA UNIDAD OPERATIVA EN LA QUE SE REALIZA EL CONTROL.	Bernardo Chilatra
11. OBSERVACIONES GENERALES: **Fumigación preventiva semestral**	