



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga Atlántico 30 de junio de 2026.

Señor (a)

STEPHANY VALLE CORDOBA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9070242

DINAMIZADORA SENNOVA

CENTRO DE VALOR AGREGADO - CVA

SABANALARGA - ATLANTICO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: No 9070242 del año 2026.

CARLOS DANIEL HERNANDEZ ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.072.263.893 de San Andrés de Sotavento, en mi calidad de Contratista del SENA, en la oficina del Centro de valor agregado, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SE FIJA COMO VALOR TOTAL PARA EL CONTRATO LA SUMA DE \$43.326.000, LA CUAL SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE FORMA: A) UN PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2026 POR VALOR DE \$1.297.800. Y B) DIES PAGOS IGUALES POR LOS MESES DE MARZO A DICIEMBRE DE 2026 POR VALOR DE \$4.326.000.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como experto técnico en el área de transformación de productos de origen comunitario en las Regionales de la estrategia de Investigación de Acción Participativa - IAP zona caribe I, en el marco del proyecto economía circular para la vida en el Caribe colombiano

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar y orientar técnicamente procesos de transformación de alimentos de origen comunitario, con enfoque de economía circular, soberanía alimentaria y valor agregado local en el marco del proyecto IAP.	Transformación agroindustrial de la yuca producida por la Asociación ASOGUAMBOSI, del corregimiento de Ibacharo, Baranoa (Atlántico), en el marco del proyecto IAP, con el propósito de generar valor agregado mediante la obtención de harina de yuca y fortalecer las capacidades productivas de la organización.	Folio 1.
2	Apoyar en la transferencia de conocimientos e intercambio de saberes locales productivos para la mejora y estandarización de productos locales transformados a partir de materias primas locales en el marco del proyecto IAP.	Transformación agroindustrial del limón producido por la Asociación ASOPLIR, del Municipio de Repelón (Atlántico), en el marco del proyecto IAP, con el propósito de generar valor agregado mediante la obtención de zumo de limón pasteurizado y fortalecer las capacidades productivas de la organización.	Folio 1
3	Acompañar la validación de productos transformados de origen comunitario en ferias, muestras comunitarias y circuitos cortos de comercialización en el marco del proyecto IAP.	N/A	N/A
4	Desarrollar, implementar y realizar acompañamiento a los planes y programas de producción en los procesos de transformación de alimentos de origen comunitario en el marco del proyecto IAP.	Transformación agroindustrial del plátano variedad cachaco producido por la Asociación ASOHAIR, del Municipio de PIOJO (Atlántico), en el marco del proyecto IAP, con el propósito de generar valor agregado mediante la obtención de harina de plátano y fortalecer las capacidades productivas de la organización.	Folio 1



		<p>Asistencia técnica en marco del proyecto IAP a la unidad productiva Butifarras la Soledaña ubicada en el municipio de soledad, con el fin de revisar su sistema productivo, estandarización de procesos y sistemas de gestión de calidad en marco de la normatividad sanitaria colombiana.</p> <p>Asistencia técnica en marco del proyecto IAP a la unidad productiva helados Artico ubicada en la ciudad de barranquilla, con el fin de revisar su sistema productivo, estandarización de procesos y sistemas de gestión de calidad en marco de la normatividad sanitaria colombiana.</p>	
5	<p>Monitorear y apoyar actividades de recepción, lavado, selección, clasificación, empaque, almacenamiento y despacho de materia prima utilizada en el desarrollo de productos y prototipos como parte de los procesos de transformación de alimentos de origen comunitario en el marco del proyecto IAP.</p>	<p>Alistamiento operativo de las plantas de transformación de lácteos y Fruver, mediante la ejecución de procesos de limpieza y desinfección profunda de las áreas de proceso, así como la verificación del estado y funcionamiento de los equipos instalados, con el fin de garantizar condiciones adecuadas para la operación y cumplimiento de los estándares sanitarios.</p>	Folio 1.
6	<p>Apoyar en la implementación y el cumplimiento de los sistemas de control de calidad e inocuidad alimentaria para la seguridad de los productos y prototipos desarrollados como parte de los procesos de transformación de alimentos de origen comunitario en el marco del proyecto IAP.</p>	<p>Revisión y ajuste de los formatos y programas que conforman el Sistema de Gestión de Calidad de las plantas de transformación del Centro de Valor Agregado (CVA), con el propósito de fortalecer los procesos de control documental, optimizar la trazabilidad de las actividades operativas y asegurar su alineación con los principios de mejora continua y los lineamientos de calidad establecidos.</p>	Folio 1



7	Apoyar en la construcción de fichas técnicas, revisión y control de los inventarios de materiales, equipos, herramientas y producto terminado del área de agroindustria como parte de los procesos de transformación de alimentos de origen comunitario en el marco del proyecto IAP.	<p>Asistencia técnica en marco del proyecto IAP a la unidad productiva Butifarras la Soledaña ubicada en el municipio de soledad, con el fin de revisar su sistema productivo, estandarización de procesos y sistemas de gestión de calidad en marco de la normatividad sanitaria colombiana.</p> <p>Asistencia técnica en marco del proyecto IAP a la unidad productiva helados Artico ubicada en la ciudad de barranquilla, con el fin de revisar su sistema productivo, estandarización de procesos y sistemas de gestión de calidad en marco de la normatividad sanitaria colombiana.</p>	Folio 1
8	Coadyuvar de forma articulada y coordinada con los demás roles del proceso de innovación y competitividad en la regional y zona caribe I, para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas	N/A	N/A
9	Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.	Entrega a tiempo de los informes de las actividades realizadas en marco del proyecto IAP	Folio 1
10	Contribuir al cumplimiento del objeto contractual, mediante la participación de los espacios que brinda la entidad para la socialización de lineamientos y directrices nacionales y/o regionales, así como mesas de trabajo	Realización actividades encaminadas al cumplimiento de los objetivos específicos en marco del proyecto de transformación de IAP.	Folio 1.



	conjuntas a las que sea convocado.		
11	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos	Los informes mensuales serán entregados en el tiempo estimado por el supervisor del contrato.	Folio 1
12	Respetar los parámetros de Habeas Data determinados para cada uno de los proyectos que desarrolle	Se respeto los parámetros de Habeas data determinados por el proyecto de IAP.	Folio 1

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505764580 de la planilla, de aportes en línea, referente al mes de mayo de 2026.



EVIDENCIAS

FOLIO 1













Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Carlos D. H. Alvarez", is enclosed in a thin black rectangular border.

CARLOS DANIEL HERNANDEZ ALVAREZ

Contratista

C.C. No. 1.072.263.893 de San Andrés de Sotavento

Recibí a satisfacción:

STEPHANY VALLE CORDOBA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7953316

DINAMIZADORA SENNOV



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.