GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS236434

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/06/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-06-09
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DANIELA GARCIA LOAIZA
NIT / Número de Documento 11440430729
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: CR 113 28 71
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-0929 CONTRATO DEL 14 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600099894,, Nro planilla:X,CUOTA 6

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:adde92dbb11257802bdce0bd2e7de982af0635da7aaecf463e5c40cf5dd34 ff1e0a00a9fdf68faa7d13d8a844d565e19

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	DANIELA GARCIA LOAIZA
CEDULA:	1144043072
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0929-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca.**

- Asistí al comité mensual de seguimiento liderado por la Subsecretaría de Competitividad, espacio institucional orientado a la revisión, análisis y evaluación de los avances alcanzados por las diferentes estrategias y programas adscritos a la dependencia. Durante la jornada se realizó la presentación detallada de los resultados obtenidos por la estrategia Vallemplea con corte a la fecha, exponiendo los principales indicadores de gestión, cumplimiento de metas, impacto generado en la población beneficiaria y articulaciones desarrolladas con el sector empresarial y las entidades de formación.

  En el desarrollo del comité se socializaron los logros más representativos alcanzados por la estrategia, destacando las acciones implementadas para fortalecer la empleabilidad, la intermediación laboral y los procesos de formación para el trabajo en el departamento. Asimismo, se analizaron los resultados obtenidos frente a las metas establecidas, identificando oportunidades de mejora, retos operativos y acciones correctivas orientadas a optimizar la ejecución de los procesos y aumentar el alcance de las intervenciones.

De igual manera, se realizó seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en sesiones anteriores, verificando el estado de avance de las actividades programadas y estableciendo nuevas líneas de acción para fortalecer la gestión de la estrategia durante los próximos períodos. Este espacio permitió generar retroalimentación técnica, promover la toma de decisiones basada en

resultados y consolidar estrategias de mejora continua que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento del impacto de Vallemplea en el territorio.

- Participé en reunión de trabajo y seguimiento con el operador de la estrategia Vallemplea 3.0, Corpovalle, con el propósito de realizar una revisión integral de los resultados alcanzados a la fecha, analizar el estado de ejecución de las actividades programadas y evaluar la viabilidad técnica, operativa y administrativa para una posible ampliación del convenio. Este espacio permitió generar un análisis detallado del comportamiento de los indicadores de gestión, el avance en el cumplimiento de las metas establecidas y los resultados obtenidos en materia de empleabilidad, intermediación laboral y fortalecimiento de competencias para el trabajo.

  Durante la reunión se socializaron los avances alcanzados en la implementación de la estrategia, revisando aspectos relacionados con el número de beneficiarios atendidos, procesos de formación desarrollados, vinculaciones laborales logradas y acciones de acompañamiento realizadas en el marco de la ruta integral de empleabilidad. Asimismo, se efectuó un análisis comparativo entre las metas proyectadas y los resultados ejecutados, identificando los principales factores que han incidido en el ritmo de cumplimiento de los objetivos establecidos para la presente vigencia.

  De igual manera, se abordaron diferentes variables externas que han impactado el desarrollo de la estrategia y que deben ser consideradas dentro del análisis de viabilidad para la ampliación del convenio. Entre estas, se evaluó la incidencia de la actual temporada electoral y sus efectos sobre los procesos administrativos y de contratación de algunas entidades y empresas, así como el aumento en los tiempos requeridos para los procesos de selección de personal, la disminución en la velocidad de respuesta de algunos sectores económicos y otros factores asociados al comportamiento del mercado laboral que han generado ajustes en los cronogramas inicialmente proyectados.

  En el desarrollo de la jornada también se identificaron oportunidades de mejora y acciones de fortalecimiento orientadas a optimizar la ejecución de la estrategia durante el período restante, definiendo alternativas que permitan incrementar el alcance de las acciones de intermediación laboral y fortalecer los mecanismos de articulación con el sector empresarial. Adicionalmente, se revisaron los compromisos institucionales y operativos necesarios para garantizar la continuidad de las actividades y el cumplimiento de los objetivos planteados en beneficio de la población participante.

  La participación en este espacio permitió realizar un seguimiento técnico y estratégico al desarrollo de Vallemplea 3.0, facilitando la toma de decisiones informadas respecto a la posible ampliación del convenio y generando insumos para la planificación de acciones que contribuyan a maximizar el impacto de la

estrategia. Asimismo, se establecieron compromisos de seguimiento y evaluación permanente que permitan monitorear el comportamiento de los indicadores y fortalecer la implementación de las actividades durante las siguientes fases del proyecto.

- Participé en reunión técnica de seguimiento junto con el operador de la estrategia Vallemplea 3.0 y el equipo profesional encargado de la ejecución del componente de acompañamiento laboral, con el propósito de realizar una revisión integral del avance de las metas establecidas, evaluar los resultados alcanzados a la fecha y analizar el estado general de implementación de las actividades orientadas a fortalecer la empleabilidad de los beneficiarios vinculados al programa.

  Durante la jornada se efectuó un análisis detallado de los indicadores de gestión asociados al componente de acompañamiento laboral, revisando aspectos relacionados con la atención de beneficiarios, los procesos de orientación ocupacional desarrollados, las acciones de intermediación laboral ejecutadas, las postulaciones realizadas a vacantes, las entrevistas gestionadas y las vinculaciones laborales efectivas obtenidas durante el período evaluado. Asimismo, se verificó el nivel de cumplimiento de las metas programadas, identificando avances significativos, oportunidades de mejora y factores que han incidido en el comportamiento de los resultados.

  De igual manera, se socializaron los informes de gestión presentados por cada uno de los integrantes del equipo técnico, permitiendo conocer el estado de las actividades ejecutadas en los diferentes territorios y grupos poblacionales atendidos por la estrategia. Este ejercicio facilitó la identificación de buenas prácticas, lecciones aprendidas y estrategias exitosas que pueden ser replicadas para fortalecer el alcance y la efectividad de las acciones de acompañamiento laboral.

  Durante el encuentro también se analizaron los principales retos identificados en la implementación de la estrategia, especialmente aquellos relacionados con las dinámicas actuales del mercado laboral, los tiempos de respuesta en los procesos de selección empresarial, la permanencia de los beneficiarios en las rutas de acompañamiento y las barreras que pueden afectar la inserción laboral de algunos participantes. Con base en este análisis, se formularon acciones de mejora orientadas a optimizar los procesos de seguimiento, fortalecer la articulación con el sector empresarial y aumentar las oportunidades de colocación laboral para la población beneficiaria.

  Asimismo, se revisaron los compromisos adquiridos en reuniones anteriores y se establecieron nuevas acciones de seguimiento para garantizar el cumplimiento de los objetivos planteados dentro de la estrategia. Se definieron responsabilidades, cronogramas y mecanismos de monitoreo que permitan realizar un control permanente sobre el avance de las metas y la ejecución de las actividades programadas, fortaleciendo la capacidad de respuesta del equipo frente a los desafíos identificados.

  La participación en este espacio permitió fortalecer los procesos de coordinación técnica entre el operador y el equipo de trabajo, consolidar estrategias para el cumplimiento de los indicadores de gestión y garantizar el seguimiento permanente a los resultados del componente de acompañamiento laboral. Asimismo, contribuyó a la toma de decisiones basadas en evidencia y al fortalecimiento de las acciones encaminadas a mejorar las oportunidades de

acceso y permanencia en el empleo para los beneficiarios de la estrategia Vallemplea 3.0.

- Realicé la recopilación, actualización, validación y consolidación de la información correspondiente a los indicadores de gestión y resultados de la estrategia Vallemplea 3.0, con el propósito de alimentar los informes de reporte de cifras requeridos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta actividad estuvo orientada a garantizar la disponibilidad de información precisa, actualizada y verificable para el seguimiento institucional de la estrategia y la evaluación de los avances alcanzados en el cumplimiento de sus objetivos.

  La realización de esta actividad contribuyó al fortalecimiento de los procesos de monitoreo, evaluación y control de la estrategia Vallemplea 3.0, permitiendo consolidar información estratégica para la gestión institucional y garantizando la disponibilidad de datos confiables que evidencian los resultados alcanzados por el programa. Asimismo, facilitó la generación de insumos técnicos para la elaboración de informes de gestión, reportes de avance y presentaciones institucionales requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en el marco del seguimiento a las acciones implementadas para la promoción del empleo y el desarrollo económico del departamento.

2. Elaborar comunicaciones escritas o virtuales, informes o documentos técnicos que se requieran en el marco de una estrategia tendiente a la empleabilidad e inserción laboral de población trabajadora.

- Realicé la transcripción y elaboración del acta correspondiente a la reunión técnica desarrollada entre la Gobernación del Valle del Cauca y el operador de la estrategia Vallemplea 3.0, espacio en el cual se abordó el análisis de la posible ampliación del convenio con el fin de garantizar la continuidad de las acciones orientadas al fortalecimiento de la empleabilidad, la formación para el trabajo y la inserción laboral de los beneficiarios del programa.

  Como parte de esta actividad, se efectuó la recopilación, organización y sistematización de la información presentada durante la reunión, documentando de manera detallada los temas tratados, los análisis realizados, las observaciones efectuadas por los participantes y las conclusiones derivadas del encuentro. Asimismo, se registraron los resultados expuestos por el operador respecto al estado actual de ejecución de la estrategia, incluyendo los avances alcanzados en el cumplimiento de metas, el comportamiento de los indicadores de gestión y el impacto generado a través de los diferentes componentes del programa.

  Durante la elaboración del documento se consignaron los aspectos relacionados con la evaluación de la viabilidad de la ampliación del convenio, incorporando las diferentes variables técnicas, operativas y administrativas analizadas por las partes. Entre los temas registrados se incluyeron los factores externos que han incidido en el desarrollo de la estrategia, tales como las dinámicas actuales del mercado laboral, los tiempos de respuesta en los procesos de selección empresarial, las condiciones asociadas al período preelectoral y otros elementos que han influido en la ejecución de las actividades programadas y en el ritmo de

cumplimiento de algunas metas establecidas.

De igual manera, se documentaron los compromisos adquiridos por los participantes, las recomendaciones formuladas para fortalecer la implementación de la estrategia y las acciones propuestas para optimizar el desarrollo de los procesos de acompañamiento laboral, intermediación y colocación de beneficiarios. El acta elaborada permitió consolidar de manera estructurada los acuerdos alcanzados y las decisiones adoptadas durante la reunión, garantizando la trazabilidad de la información y facilitando el seguimiento a los compromisos establecidos.

La realización de esta actividad contribuyó al fortalecimiento de los procesos de gestión documental y seguimiento institucional de la estrategia Vallemplea 3.0, asegurando el adecuado registro de los análisis y decisiones relacionadas con la posible ampliación del convenio. Asimismo, permitió disponer de un soporte formal que respalda las actuaciones adelantadas por las partes involucradas y facilita la consulta, monitoreo y control de los compromisos definidos para el cumplimiento de los objetivos del programa.

- Realicé la atención, revisión y gestión permanente del correo institucional de la estrategia Vallemplea 3.0, canal oficial mediante el cual se reciben diariamente solicitudes, consultas, requerimientos y comunicaciones por parte de los beneficiarios vinculados a la convocatoria. Esta actividad tuvo como propósito garantizar una atención oportuna, eficiente y adecuada a las necesidades de los participantes, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de acompañamiento y servicio al ciudadano desarrollados en el marco de la estrategia.

  Como parte de esta labor, se efectuó la recepción, clasificación y análisis de las diferentes solicitudes recibidas, identificando su naturaleza y prioridad para brindar una respuesta adecuada o gestionar su respectiva canalización hacia las áreas o profesionales responsables. Entre los requerimientos atendidos se incluyeron consultas relacionadas con procesos de inscripción, actualización de datos, postulaciones a vacantes, seguimiento a procesos de selección, certificaciones, orientación sobre la ruta de acompañamiento laboral, acceso a actividades de formación y demás inquietudes asociadas a la participación en la convocatoria Vallemplea 3.0.

  Asimismo, se realizó seguimiento a los casos que requerían validaciones adicionales o articulación con el operador y el equipo técnico de la estrategia, garantizando que las solicitudes fueran atendidas dentro de los tiempos establecidos y conforme a los lineamientos institucionales. De igual manera, se brindó orientación personalizada a los beneficiarios cuando fue necesario, suministrando información clara y pertinente que facilitara su participación en las diferentes acciones y servicios ofrecidos por el programa.

  La atención continua del correo institucional permitió fortalecer los canales de comunicación entre la estrategia y los beneficiarios, promoviendo una interacción efectiva y una respuesta oportuna a las necesidades de la población atendida. Asimismo, esta actividad contribuyó al adecuado funcionamiento de la estrategia Vallemplea 3.0, favoreciendo el acceso a la información, la resolución de

inquietudes y el acompañamiento permanente de los participantes durante su proceso dentro de la convocatoria.

3. **Apoyar la articulación con actores del ecosistema del mercado laboral del departamento, para identificar necesidades de talento humano en las empresas.**

- Participé en la jornada de capacitación dirigida a los beneficiarios de la cohorte Vallemplea 3.0 que, a través de la ruta de acompañamiento laboral de la estrategia, han logrado su vinculación efectiva a diferentes empresas del departamento. Esta actividad se desarrolló como parte de las acciones de fortalecimiento y seguimiento postvinculación que adelanta el programa, con el propósito de brindar herramientas complementarias que contribuyan al desarrollo profesional de los participantes y favorezcan su permanencia en el empleo.

  Durante la jornada se abordaron conceptos fundamentales relacionados con la Inteligencia Artificial y su aplicación en los entornos laborales actuales, permitiendo a los asistentes conocer las principales tendencias tecnológicas, las oportunidades que estas herramientas ofrecen para optimizar procesos y las competencias que demanda el mercado laboral en el contexto de la transformación digital. Asimismo, se promovió el uso responsable y estratégico de estas tecnologías como un mecanismo para fortalecer la productividad, la innovación y la adaptación a los cambios que se presentan en los diferentes sectores económicos.

  Como parte de las actividades desarrolladas, se realizó acompañamiento al proceso de convocatoria, asistencia y seguimiento de los beneficiarios participantes, verificando su participación activa en el espacio formativo y promoviendo la apropiación de los conocimientos impartidos. De igual manera, se brindó apoyo en la coordinación de la jornada y en la articulación de las acciones necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de la capacitación, asegurando el cumplimiento de los objetivos planteados dentro de la estrategia de fortalecimiento de competencias para el empleo.

  Esta actividad se enmarca en el componente de acompañamiento integral que ofrece Vallemplea a las personas que logran una vinculación laboral, reconociendo que la sostenibilidad del empleo requiere no solo el acceso a oportunidades laborales, sino también el fortalecimiento continuo de habilidades técnicas y transversales que permitan responder a las exigencias del mercado. En este sentido, la capacitación contribuyó a potenciar las capacidades de los participantes, promover su adaptación a los nuevos escenarios laborales y fortalecer las condiciones que favorecen la permanencia y crecimiento dentro de las organizaciones donde actualmente se encuentran vinculados.

  Finalmente, se realizó seguimiento a la participación de los beneficiarios y a los compromisos derivados de la jornada, identificando oportunidades para continuar implementando espacios de actualización y fortalecimiento de competencias que contribuyan al desarrollo profesional de los participantes y al cumplimiento de los objetivos de empleabilidad y permanencia laboral establecidos por la estrategia Vallemplea 3.0.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Coordiné la reunión semanal de seguimiento con el equipo encargado de ejecutar las acciones de acompañamiento laboral de la estrategia Vallemplea 3.0, con el propósito de realizar una revisión integral de las actividades desarrolladas durante el período, evaluar el avance de los indicadores de gestión y fortalecer las acciones orientadas a mejorar los resultados en materia de empleabilidad y permanencia laboral de los beneficiarios del programa.

  Durante este espacio de trabajo se efectuó el análisis de los avances alcanzados por cada uno de los profesionales responsables de la ruta de acompañamiento laboral, revisando aspectos relacionados con la gestión realizada con los beneficiarios, el seguimiento a procesos de selección en curso, las vinculaciones laborales efectivas obtenidas, las acciones de orientación ocupacional desarrolladas y el estado de las oportunidades laborales gestionadas con el sector empresarial. Asimismo, se verificó el cumplimiento de las metas semanales establecidas, identificando los logros alcanzados y los principales retos presentados durante la ejecución de las actividades.

  De igual manera, se generó un espacio de retroalimentación técnica que permitió identificar oportunidades de mejora en los procesos de atención y seguimiento a los participantes, fortaleciendo las estrategias implementadas para incrementar las posibilidades de inserción laboral y garantizar un acompañamiento oportuno y efectivo a los beneficiarios de la estrategia. Durante la jornada se analizaron casos específicos que requerían atención prioritaria, definiendo acciones concretas para superar barreras de empleabilidad y mejorar la articulación entre los beneficiarios y las oportunidades laborales disponibles.

  Como parte de la coordinación realizada, se efectuó seguimiento al comportamiento de los indicadores asociados a la gestión del equipo, verificando el avance de los procesos de intermediación laboral, las postulaciones realizadas, las entrevistas programadas, las contrataciones efectivas y las actividades de acompañamiento postvinculación. Adicionalmente, se revisó la calidad de los registros y reportes generados por el equipo, con el fin de garantizar la confiabilidad de la información y facilitar la toma de decisiones basadas en evidencia.

  Durante la reunión también se socializaron lineamientos operativos, ajustes metodológicos y estrategias orientadas a optimizar el desempeño del equipo, fortaleciendo la articulación interna y promoviendo buenas prácticas en la gestión de los procesos de empleabilidad. Asimismo, se establecieron compromisos individuales y colectivos para la semana siguiente, definiendo acciones de seguimiento que permitan mantener el cumplimiento de los objetivos planteados dentro de la estrategia.

  La realización de este espacio de coordinación y seguimiento permitió fortalecer la gestión del componente de acompañamiento laboral de Vallemplea 3.0, garantizar el monitoreo permanente de las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo y generar acciones de mejora continua orientadas al cumplimiento de las metas establecidas. De igual manera, contribuyó a consolidar mecanismos de seguimiento efectivo que favorecen la atención integral de los beneficiarios y el fortalecimiento de los resultados de empleabilidad e inserción laboral promovidos por la estrategia.

- Asistí a reunión de articulación con representantes de la empresa Quest, con el

propósito de presentar y visibilizar los objetivos, alcances y resultados de la estrategia Vallemplea 3.0, promoviendo espacios de cooperación que contribuyan al fortalecimiento de los procesos de empleabilidad desarrollados en beneficio de la población participante. Este encuentro permitió generar un acercamiento institucional orientado a identificar oportunidades de trabajo conjunto y consolidar alianzas estratégicas que faciliten el acceso de los beneficiarios a oportunidades laborales acordes con sus perfiles y competencias.

Durante la jornada se realizó la socialización de los componentes de la estrategia, haciendo énfasis en la ruta de acompañamiento laboral, los mecanismos de intermediación implementados y las acciones desarrolladas para fortalecer la conexión entre la oferta y la demanda de talento humano en el departamento. Asimismo, se presentaron los resultados obtenidos a la fecha en materia de orientación ocupacional, formación para el trabajo, gestión empresarial y colocación laboral, destacando el impacto generado en los beneficiarios vinculados a las diferentes convocatorias de Vallemplea 3.0.

De igual manera, se exploraron oportunidades de articulación con la empresa para fortalecer los procesos de acompañamiento y colocación laboral, identificando posibles mecanismos de colaboración que permitan ampliar las alternativas de vinculación para los participantes de la estrategia. En este sentido, se analizaron las necesidades de talento humano identificadas por la organización y las posibilidades de conectar dichos requerimientos con los perfiles disponibles dentro de la base de beneficiarios del programa.

Un aspecto relevante de la reunión estuvo enfocado en la revisión de las iniciativas y oportunidades de contratación dirigidas a personas con discapacidad, con el fin de identificar alternativas de inclusión laboral que permitan promover una participación más amplia y equitativa de esta población en el mercado de trabajo. Durante este espacio se intercambió información sobre perfiles ocupacionales, requerimientos empresariales y condiciones necesarias para facilitar procesos de vinculación exitosos, generando insumos para futuras acciones de articulación entre la empresa y la estrategia.

Asimismo, se establecieron compromisos orientados a fortalecer el intercambio de información y el trabajo colaborativo entre las partes, definiendo acciones de seguimiento para identificar vacantes potenciales, promover procesos de selección inclusivos y facilitar la participación de beneficiarios que cumplan con los perfiles requeridos por la organización. Estas acciones buscan contribuir al cumplimiento de los objetivos de empleabilidad e inclusión laboral promovidos por Vallemplea 3.0, fortaleciendo la relación con el sector empresarial y ampliando las oportunidades de acceso al empleo para poblaciones con mayores barreras de inserción laboral.

La participación en este espacio permitió consolidar nuevas oportunidades de articulación institucional, fortalecer las relaciones con el sector productivo y generar estrategias orientadas a incrementar las posibilidades de vinculación laboral de los beneficiarios de la convocatoria. Asimismo, se establecieron mecanismos de seguimiento para dar continuidad a los compromisos adquiridos y evaluar las oportunidades que puedan materializarse a partir de esta alianza estratégica.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Participé en la planeación, coordinación y ejecución de las actividades logísticas requeridas para el desarrollo de los encuentros semanales de capacitación dirigidos a los beneficiarios de la estrategia Vallemplea que, gracias al acompañamiento laboral brindado por el programa, han logrado una vinculación efectiva al mercado laboral. Estas jornadas hacen parte de las acciones de seguimiento y fortalecimiento postvinculación implementadas por la estrategia, con el propósito de promover la permanencia laboral, fortalecer competencias para el desempeño en el puesto de trabajo y acompañar el proceso de adaptación de los beneficiarios en las empresas contratantes.

  Como parte de las actividades desarrolladas, se realizó la coordinación de encuentros con empresas aliadas como Ocupares Temporales y Distribuidora La 80, entre otras organizaciones vinculadas a la estrategia, las cuales participan activamente en los procesos de fortalecimiento de competencias de los trabajadores beneficiarios. Para ello, se efectuó la articulación con las áreas responsables de cada empresa, la programación de las jornadas, la convocatoria de los participantes y el seguimiento a la asistencia y participación de los beneficiarios convocados.

  Asimismo, brindé apoyo en la organización de los espacios de capacitación, la coordinación de agendas, la gestión de requerimientos logísticos y el acompañamiento permanente durante el desarrollo de las actividades programadas. Estas acciones permitieron garantizar el adecuado desarrollo de las jornadas y el cumplimiento de los objetivos establecidos dentro de la ruta de acompañamiento laboral de la estrategia.

  Durante los encuentros se promovió la participación de los beneficiarios en espacios formativos orientados al fortalecimiento de habilidades técnicas, competencias blandas, adaptación a entornos laborales, productividad, trabajo en equipo y actualización en temáticas de interés para el desempeño profesional. De igual manera, se generaron espacios de retroalimentación que permitieron identificar oportunidades de mejora, conocer las experiencias de los participantes en sus entornos de trabajo y brindar orientación frente a situaciones que pudieran afectar su permanencia laboral.

  Como parte del seguimiento realizado, se mantuvo comunicación permanente con las empresas aliadas para conocer el desempeño de los beneficiarios vinculados, identificar necesidades de capacitación adicionales y fortalecer los mecanismos de acompañamiento que contribuyen a la sostenibilidad de las vinculaciones laborales alcanzadas. Esta articulación permitió consolidar acciones conjuntas orientadas al fortalecimiento del talento humano y a la generación de condiciones favorables para el crecimiento profesional de los participantes.

  La participación en estas jornadas semanales contribuyó al fortalecimiento del componente de acompañamiento postvinculación de la estrategia Vallemplea, permitiendo mantener un seguimiento continuo a los beneficiarios que han accedido a oportunidades laborales y consolidando acciones orientadas a garantizar la permanencia, estabilidad y proyección laboral de la población atendida. Asimismo, estas actividades fortalecieron la relación con las empresas aliadas y promovieron la construcción de entornos laborales más favorables para el desarrollo integral de los trabajadores beneficiarios del programa.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4. **Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.**

- Realicé la consolidación, organización y digitalización de los soportes documentales que evidencian la ejecución de las actividades desarrolladas en el marco de la estrategia Vallemplea, incluyendo registros fotográficos, listados de asistencia, actas de reunión, evidencias de eventos y demás documentos de respaldo. Como parte de esta actividad, se efectuó la clasificación y exportación de los archivos en formato PDF, garantizando la adecuada estructuración, conservación y disponibilidad de la información para los procesos de seguimiento, supervisión y control institucional.

- Realicé la actualización y verificación permanente de los soportes e información recopilada, asegurando la coherencia, integridad y trazabilidad de los registros utilizados en los procesos de reporte institucional. Asimismo, se efectuó la validación de documentos y evidencias con el fin de garantizar que la información consolidada reflejara de manera precisa las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos.

5. **Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

- Participé en la planeación, coordinación y ejecución de las actividades logísticas requeridas para el desarrollo del encuentro institucional realizado en las instalaciones del PEC de la Gente, evento que contó con la participación de la señora Gobernadora del Valle del Cauca y que tuvo como propósito visibilizar los avances e impactos de la estrategia Vallemplea 2.0 en la modalidad de Formación Dual. Esta jornada constituyó un espacio de reconocimiento y acercamiento con los 45 jóvenes beneficiarios de la cohorte actualmente vinculada al proceso formativo en Coordinación Administrativa, quienes han fortalecido sus competencias mediante un modelo que integra la formación académica con experiencias prácticas en entornos reales de trabajo.

  Como parte de las actividades desarrolladas, se brindó apoyo en la organización y preparación de los aspectos logísticos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo del evento, incluyendo la coordinación de espacios, la verificación de asistencia de los participantes, el acompañamiento a los beneficiarios durante la jornada y la articulación con los diferentes actores involucrados en la realización de la actividad. Asimismo, se realizó seguimiento al cumplimiento de la agenda programada, contribuyendo a que las intervenciones institucionales y los espacios de interacción se desarrollaran de manera organizada y conforme a los objetivos establecidos.

  Durante el encuentro se socializaron los resultados alcanzados por la estrategia de Formación Dual, destacando el impacto generado en los jóvenes participantes

a través del fortalecimiento de sus competencias técnicas y laborales, así como las oportunidades de inserción al mercado laboral que se derivan de este modelo de formación. Igualmente, los beneficiarios tuvieron la oportunidad de compartir sus experiencias, aprendizajes y expectativas frente al proceso formativo, evidenciando los avances obtenidos gracias al acompañamiento brindado por la Gobernación del Valle del Cauca y las entidades aliadas.

La participación en esta actividad permitió fortalecer los procesos de articulación interinstitucional, promover el reconocimiento de los resultados alcanzados por la estrategia Vallemplea 2.0 y contribuir al adecuado desarrollo de un espacio de alto impacto institucional, orientado a visibilizar las acciones que se vienen implementando para mejorar las oportunidades de formación y empleabilidad de los jóvenes del departamento. Asimismo, se realizó seguimiento a los compromisos derivados del encuentro y a las oportunidades de mejora identificadas, con el propósito de continuar fortaleciendo la implementación y sostenibilidad de los procesos de Formación Dual en futuras cohortes.

6. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.**

- Participé en el Foro Conexia sobre Inclusión Laboral, evento liderado por Comfenalco en articulación con la Cámara de la Diversidad y el Banco de Occidente, espacio diseñado para promover el intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas relacionadas con la generación de oportunidades laborales inclusivas para poblaciones que enfrentan mayores barreras de acceso al empleo. La Gobernación del Valle del Cauca participó como aliado estratégico de esta importante iniciativa, reafirmando su compromiso con la construcción de un mercado laboral más equitativo, diverso e incluyente en el departamento.

  Durante la jornada se desarrollaron diferentes espacios académicos, paneles de discusión y presentaciones especializadas orientadas a visibilizar la importancia de la inclusión laboral como una estrategia clave para el desarrollo económico y social de los territorios. Asimismo, se abordaron temas relacionados con la diversidad en los entornos organizacionales, la eliminación de barreras para el acceso al empleo, la generación de oportunidades para poblaciones

  históricamente excluidas y el fortalecimiento de políticas empresariales que promuevan la equidad y la igualdad de oportunidades.

  Como parte de la participación institucional, se realizó acompañamiento a las actividades programadas, fortaleciendo los espacios de articulación con representantes del sector empresarial, entidades de apoyo al empleo, organizaciones sociales y demás actores comprometidos con la promoción de prácticas inclusivas en el ámbito laboral. Estos escenarios permitieron intercambiar experiencias, identificar oportunidades de cooperación y fortalecer relaciones estratégicas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de empleabilidad impulsados desde la Gobernación del Valle del Cauca a través de sus diferentes programas y estrategias.

  Durante el desarrollo del foro se socializaron experiencias exitosas y casos de

referencia en materia de inclusión laboral, evidenciando el impacto positivo que generan las políticas de diversidad dentro de las organizaciones, tanto en términos de productividad como de bienestar y desarrollo humano. Asimismo, se presentaron herramientas, metodologías y mecanismos que facilitan la vinculación laboral de poblaciones diversas, incluyendo personas con discapacidad, jóvenes, mujeres, población étnica y otros grupos que enfrentan desafíos adicionales para acceder a oportunidades de empleo formal.

La participación en este espacio permitió fortalecer el conocimiento sobre tendencias, desafíos y oportunidades en materia de inclusión laboral, generando insumos valiosos para continuar fortaleciendo las acciones desarrolladas desde la estrategia Vallemplea y otros programas de empleabilidad liderados por la Gobernación del Valle del Cauca. De igual manera, facilitó la identificación de nuevas oportunidades de articulación con entidades públicas y privadas interesadas en promover procesos de contratación inclusiva y en contribuir a la generación de oportunidades laborales sostenibles para la población vallecaucana.

Finalmente, se realizó seguimiento a los contactos y oportunidades de articulación identificados durante el evento, con el propósito de consolidar alianzas estratégicas que permitan ampliar la participación del sector empresarial en iniciativas de inclusión laboral y fortalecer las acciones orientadas a mejorar el acceso al empleo de poblaciones con mayores barreras de inserción laboral en el departamento.

7. **Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.**

- Contribuí al fortalecimiento de la estrategia de comunicación digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo mediante la difusión de contenidos institucionales publicados en sus redes sociales oficiales, apoyando su circulación a través de interacciones desde redes personales. Para ello, se realizaron acciones como compartir publicaciones, reaccionar al contenido, comentar y replicar información de interés, con el propósito de ampliar el alcance de los mensajes institucionales y favorecer una mayor visibilidad de las iniciativas, programas y convocatorias lideradas por la Secretaría.

  Asimismo, esta actividad permitió evidenciar la importancia que tiene la participación activa de los colaboradores en los procesos de comunicación institucional, dado que la interacción constante contribuye a incrementar el alcance orgánico de las publicaciones y facilita que la información llegue a un mayor número de ciudadanos, beneficiarios potenciales y actores estratégicos vinculados a los diferentes programas de la dependencia.

  De igual manera, se promovió la utilización de diversas herramientas de interacción digital, tales como publicaciones compartidas, historias, comentarios y demás mecanismos disponibles en las plataformas sociales, fortaleciendo la difusión de contenidos relacionados con las acciones, resultados, eventos y oportunidades generadas por la Secretaría. Estas acciones contribuyeron a

dinamizar la presencia institucional en entornos digitales y a generar una mayor conexión con la comunidad virtual.

Como parte del ejercicio de mejora continua, se identificó la importancia de incentivar la participación de más integrantes del equipo de trabajo en las estrategias de difusión digital, con el fin de ampliar el alcance de los contenidos institucionales, fortalecer la circulación de la información y potenciar el impacto de las campañas de comunicación desarrolladas por la entidad.

Finalmente, esta actividad aportó al posicionamiento y fortalecimiento de la presencia digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, apoyando la divulgación de sus programas, proyectos, estrategias y acciones institucionales, así como la promoción de oportunidades que benefician a la ciudadanía y al desarrollo económico del departamento.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

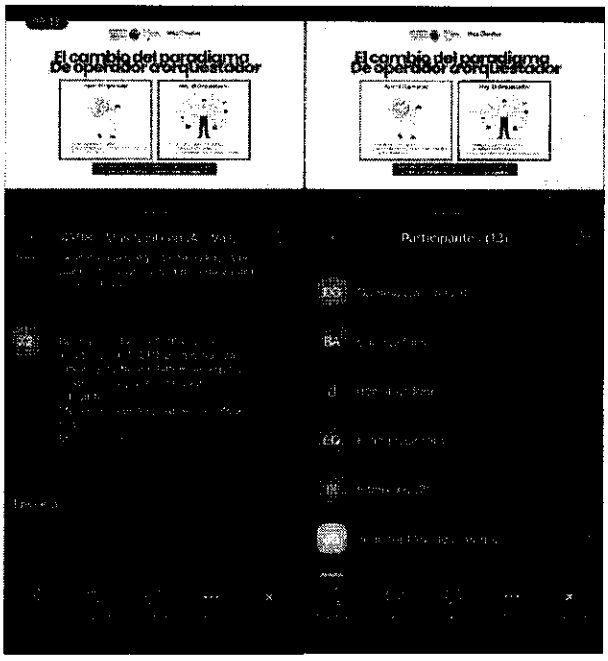


Participación en Comité Mensual de la Subsecretaría de Competitividad

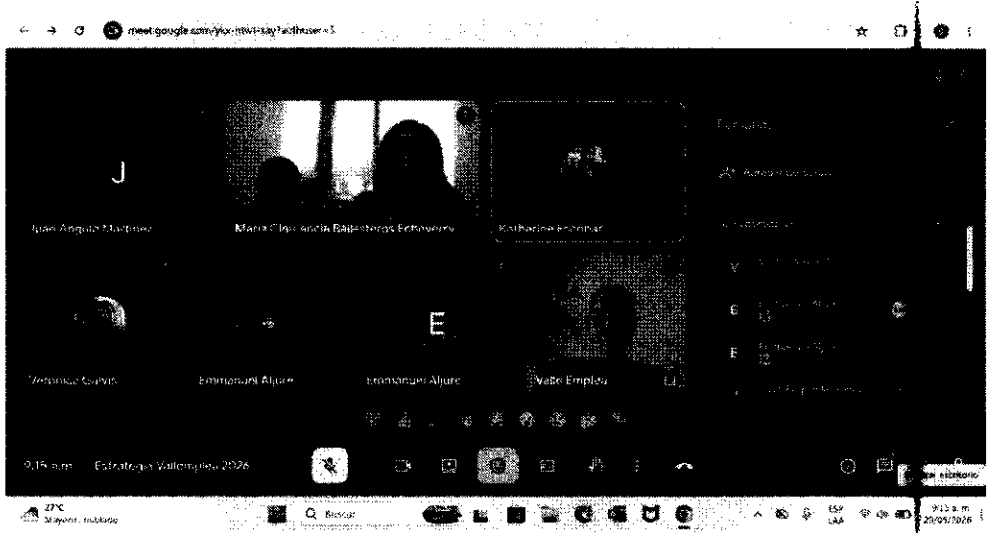


Apoyo logístico y acompañamiento en encuentro con beneficiarios de Formación Dual de la estrategia Vallemplea 2.0

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

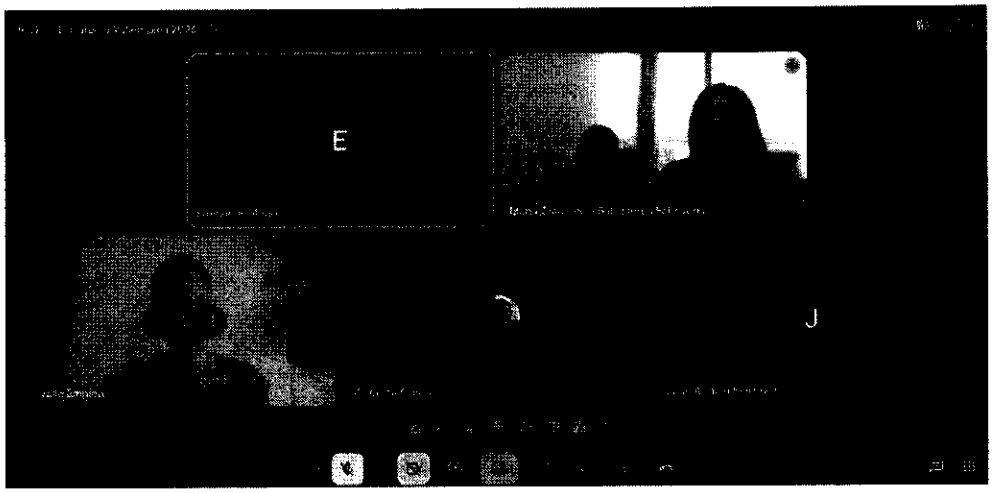


Participación y acompañamiento en capacitación sobre Inteligencia Artificial para beneficiarios vinculados laboralmente de la cohorte Vallemplea 3.0

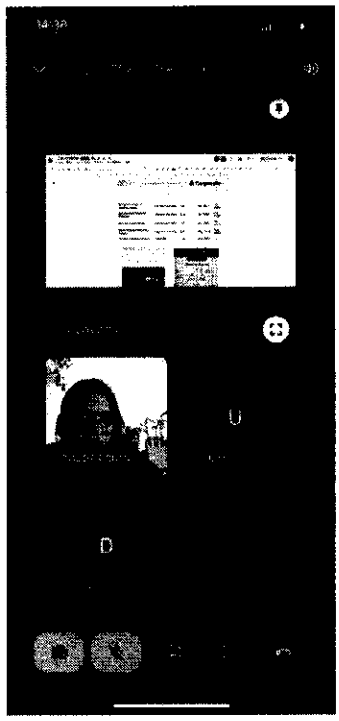


Participación en reunión de seguimiento y evaluación de resultados de la estrategia Vallemplea 3.0 con el operador Corpovalle

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Participación en reunión de seguimiento y evaluación de resultados de la estrategia Vallemplea 3.0 con el operador Corpovalle

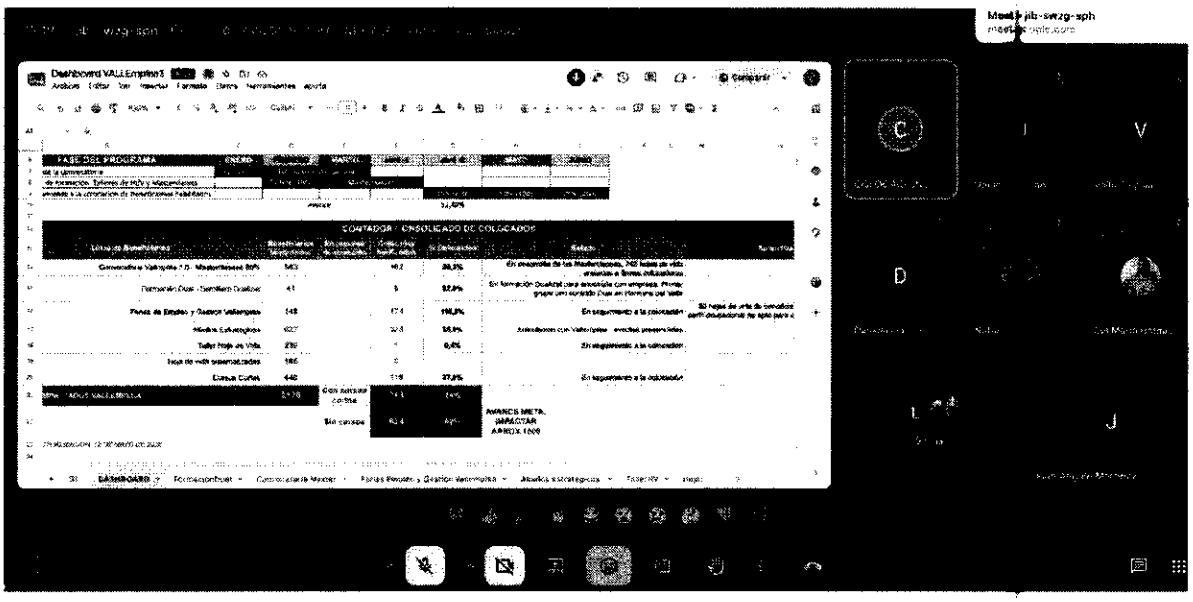


Coordinación y seguimiento semanal al equipo de acompañamiento laboral de la estrategia Vallemplea 3.0

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

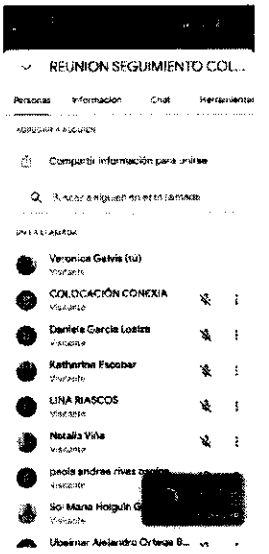


Participación en reunión de articulación empresarial con Quest para fortalecimiento de acciones de empleabilidad e inclusión laboral



Participación en reunión técnica de seguimiento a metas y avances del componente de acompañamiento laboral de la estrategia Vallemplea 3.0

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



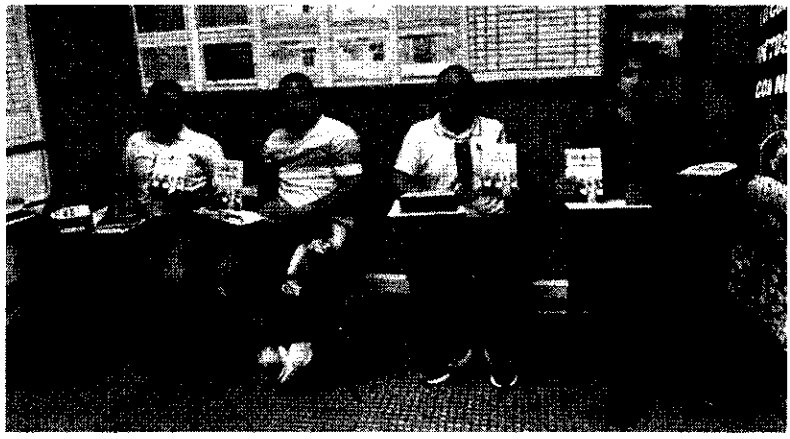
Participación en reunión técnica de seguimiento a metas y avances del componente de acompañamiento laboral de la estrategia Vallemplea 3.0



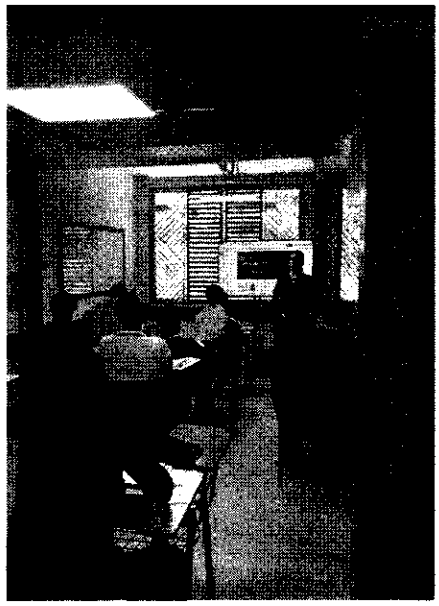
Participación en el Foro Conexia sobre Inclusión Laboral como aliado estratégico de la Gobernación del Valle del Cauca



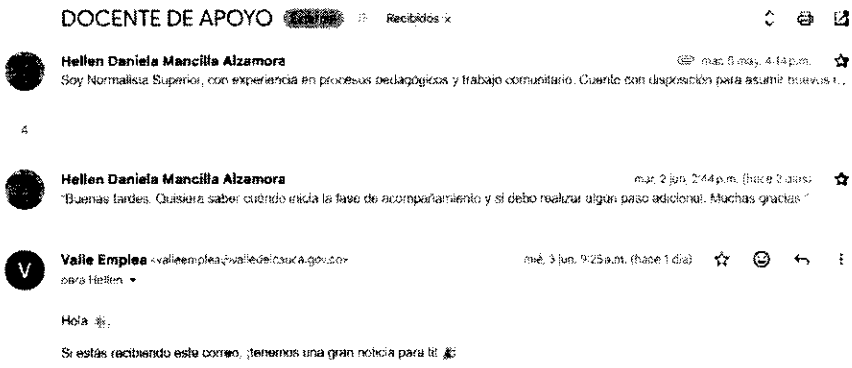
Participación en el Foro Conexia sobre Inclusión Laboral como aliado estratégico de la Gobernación del Valle del Cauca



Apoyo logístico y coordinación semanal de encuentros de capacitación para beneficiarios vinculados laboralmente a través de la estrategia Vallemplea

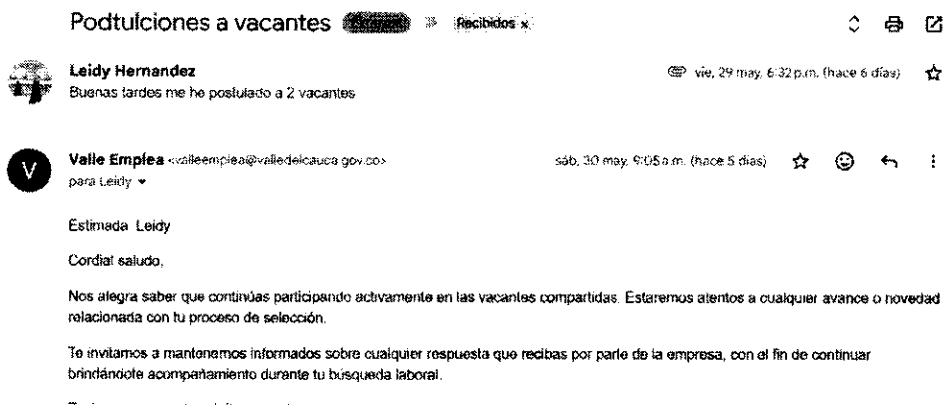


Apoyo logístico y coordinación semanal de encuentros de capacitación para beneficiarios vinculados laboralmente a través de la estrategia Vallemplea



Atención y gestión de solicitudes recibidas a través del correo institucional de la estrategia Vallemplea 3.0

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Podtulciones a vacantes [redacted] Recibidos x

Leidy Hernandez vie, 29 may, 6:32 p.m. (hace 6 días)
Buenas tardes me he postulado a 2 vacantes

Valle Emplea <valleemplea@valledelcauca.gov.co> sáb, 30 may, 9:05 a.m. (hace 5 días)
para Leidy

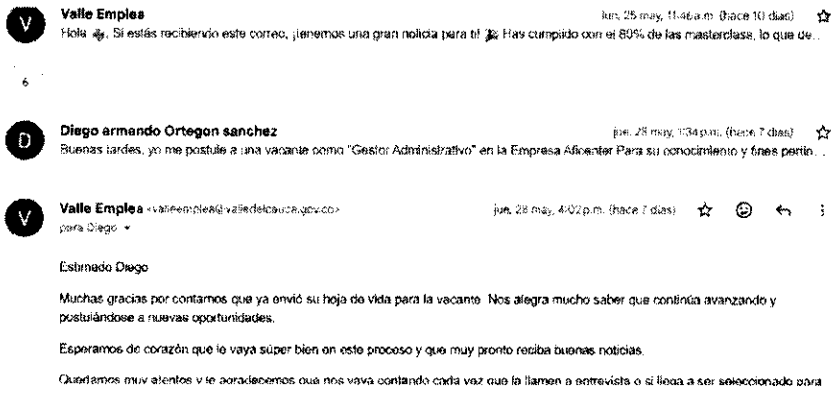
Estimada Leidy

Cordial saludo,

Nos alegra saber que continúas participando activamente en las vacantes compartidas. Estaremos atentos a cualquier avance o novedad relacionada con tu proceso de selección.

Te invitamos a mantenernos informados sobre cualquier respuesta que recibas por parte de la empresa, con el fin de continuar brindándote acompañamiento durante tu búsqueda laboral.

Atención y gestión de solicitudes recibidas a través del correo institucional de la estrategia Vallemplea 3.0



Valle Emplea lun, 25 may, 11:46 a.m. (hace 10 días)
Hola [redacted]. Si estás recibiendo este correo, ¡tenemos una gran noticia para ti! 🎉 Has cumplido con el 80% de las masterclase, lo que de...

6

Diego armando Ortegon sanchez jue, 28 may, 1:34 p.m. (hace 7 días)
Buenas tardes, yo me postule a una vacante como "Gestor Administrativo" en la Empresa Aficenter Para su conocimiento y fines pertin...

Valle Emplea <valleemplea@valledelcauca.gov.co> jue, 28 may, 4:02 p.m. (hace 7 días)
para Diego

Estimado Diego

Muchas gracias por contarnos que ya envió su hoja de vida para la vacante. Nos alegra mucho saber que continúa avanzando y postulándose a nuevas oportunidades.

Esperamos de corazón que le vaya súper bien en este proceso y que muy pronto reciba buenas noticias.

Quedamos muy atentos y le agradecemos que nos vaya contando cada vez que la llamen a entrevista o si llega a ser seleccionado para

Atención y gestión de solicitudes recibidas a través del correo institucional de la estrategia Vallemplea 3.0

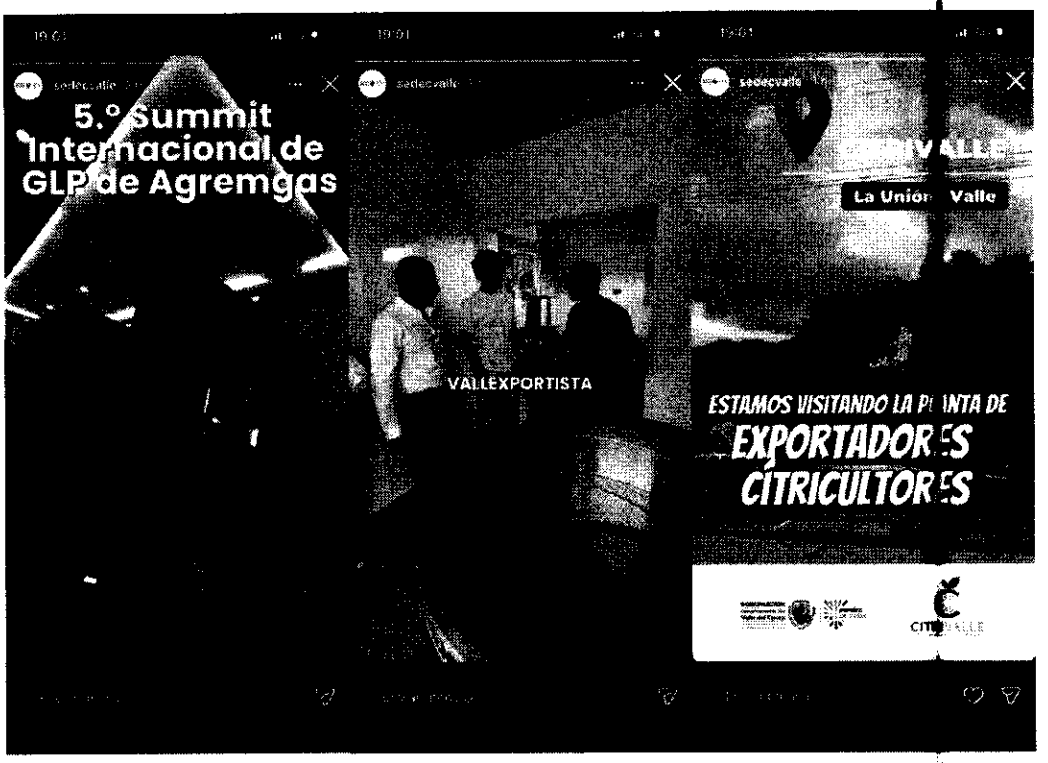
https://docs.google.com/document/d/15zSZvVR7t-dX-0jvaadlUJv9zxkizxOn/edit?usp=drive_link&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

Elaboración y transcripción de acta de reunión para análisis de ampliación del convenio de la estrategia Vallemplea 3.0

https://drive.google.com/drive/folders/1yM4pLk-nfn0QI8M-uLLPKX5aMeIrwmIT?usp=drive_link

Alimentación y consolidación de informes de reporte de cifras de la estrategia Vallemplea 3.0 para la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Apoyo a la difusión y fortalecimiento de la estrategia de comunicación digital institucional

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DANIELA GARCIA LOAIZA
C.C.1144043072
Teléfono: 3136959198
Correo:danielagarcialoaiza18@gmail.com

Fecha:	9	de	Junio	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0929-2026	de	14 de enero de 2026	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 3 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099894 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/10 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 VallelNN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/10 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121**
Contratista	**DANIELA GARCIA LOAIZA** **C.C. 1144043072** Teléfono. 3136959198

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Junio de 2026, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Junio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca. 2. Elaborar comunicaciones escritas o virtuales, informes o documentos técnicos que se requieran en el marco de una estrategia tendiente a la empleabilidad e inserción laboral de población trabajadora. 3. Apoyar la articulación con actores del ecosistema del mercado laboral del departamento, para identificar necesidades de talento humano en las empresas. 4. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Junio de 2026.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,00 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0929-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca.**

- La contratista asistió al comité mensual de seguimiento liderado por la Subsecretaría de Competitividad, espacio institucional orientado a la revisión, análisis y evaluación de los avances alcanzados por las diferentes estrategias y programas adscritos a la dependencia. Durante la jornada se realizó la presentación detallada de los resultados obtenidos por la estrategia Vallemplea con corte a la fecha, exponiendo los principales indicadores de gestión, cumplimiento de metas, impacto generado en la población beneficiaria y articulaciones desarrolladas con el sector empresarial y las entidades de formación.

  En el desarrollo del comité se socializaron los logros más representativos alcanzados por la estrategia, destacando las acciones implementadas para fortalecer la empleabilidad, la intermediación laboral y los procesos de formación para el trabajo en el departamento. Asimismo, se analizaron los resultados obtenidos frente a las metas establecidas, identificando oportunidades de mejora, retos operativos y acciones correctivas orientadas a optimizar la ejecución de los procesos y aumentar el alcance de las intervenciones.

  De igual manera, se realizó seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en sesiones anteriores, verificando el estado de avance de las actividades programadas y estableciendo nuevas líneas de acción para fortalecer la gestión de la estrategia durante los próximos períodos. Este espacio permitió generar retroalimentación técnica, promover la toma de decisiones basada en resultados y consolidar estrategias de mejora continua que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento del impacto de Vallemplea en el territorio.

- La contratista participó en reunión de trabajo y seguimiento con el operador de la estrategia Vallemplea 3.0, Corpovalle, con el propósito de realizar una revisión integral de los resultados alcanzados a la fecha, analizar el estado de ejecución de las actividades programadas y evaluar la viabilidad técnica, operativa y administrativa para una posible ampliación del convenio. Este espacio permitió generar un análisis detallado del comportamiento de los indicadores de gestión, el avance en el cumplimiento de las metas establecidas y los resultados obtenidos en materia de empleabilidad, intermediación laboral y fortalecimiento de competencias para el trabajo.

  Durante la reunión se socializaron los avances alcanzados en la implementación de la estrategia, revisando aspectos relacionados con el número de beneficiarios atendidos, procesos de formación desarrollados, vinculaciones laborales logradas y acciones de acompañamiento realizadas en el marco de la ruta integral de empleabilidad. Asimismo, se efectuó un análisis comparativo entre las metas proyectadas y los resultados ejecutados, identificando los principales factores que han incidido en el ritmo de cumplimiento de los objetivos establecidos para la presente vigencia.

  De igual manera, se abordaron diferentes variables externas que han impactado el desarrollo de la estrategia y que deben ser consideradas dentro del análisis de viabilidad para la ampliación del convenio. Entre estas, se evaluó la incidencia de la actual temporada electoral y sus efectos sobre los procesos administrativos y de contratación de algunas entidades y empresas, así como el aumento en los tiempos requeridos para los procesos de selección de personal, la disminución en la velocidad de respuesta de algunos sectores económicos y otros factores asociados al comportamiento del mercado laboral que han generado ajustes en los cronogramas inicialmente proyectados.

  En el desarrollo de la jornada también se identificaron oportunidades de mejora y acciones de fortalecimiento orientadas a optimizar la ejecución de la estrategia durante el período restante, definiendo alternativas que permitan incrementar el alcance de las acciones de intermediación laboral y fortalecer los mecanismos de articulación con el sector empresarial. Adicionalmente, se revisaron los compromisos institucionales y operativos necesarios para garantizar la continuidad de las actividades y el cumplimiento de los objetivos planteados en beneficio de la población participante.

  La participación en este espacio permitió realizar un seguimiento técnico y estratégico al desarrollo de Vallemplea 3.0, facilitando la toma de decisiones informadas respecto a la posible ampliación del convenio y generando insumos para la planificación de acciones que contribuyan a maximizar el impacto de la estrategia. Asimismo, se establecieron compromisos de seguimiento y evaluación permanente que permitan monitorear el comportamiento de los indicadores y fortalecer la implementación de las actividades durante las siguientes fases del proyecto.

- La contratista participó en reunión técnica de seguimiento junto con el operador de la estrategia Vallemplea 3.0 y el equipo profesional encargado de la ejecución del componente de acompañamiento laboral, con el propósito de realizar una revisión integral del avance de las metas establecidas, evaluar los resultados alcanzados a la fecha y analizar el estado

general de implementación de las actividades orientadas a fortalecer la empleabilidad de los beneficiarios vinculados al programa.

Durante la jornada se efectuó un análisis detallado de los indicadores de gestión asociados al componente de acompañamiento laboral, revisando aspectos relacionados con la atención de beneficiarios, los procesos de orientación ocupacional desarrollados, las acciones de intermediación laboral ejecutadas, las postulaciones realizadas a vacantes, las entrevistas gestionadas y las vinculaciones laborales efectivas obtenidas durante el período evaluado. Asimismo, se verificó el nivel de cumplimiento de las metas programadas, identificando avances significativos, oportunidades de mejora y factores que han incidido en el comportamiento de los resultados.

De igual manera, se socializaron los informes de gestión presentados por cada uno de los integrantes del equipo técnico, permitiendo conocer el estado de las actividades ejecutadas en los diferentes territorios y grupos poblacionales atendidos por la estrategia. Este ejercicio facilitó la identificación de buenas prácticas, lecciones aprendidas y estrategias exitosas que pueden ser replicadas para fortalecer el alcance y la efectividad de las acciones de acompañamiento laboral.

Durante el encuentro también se analizaron los principales retos identificados en la implementación de la estrategia, especialmente aquellos relacionados con las dinámicas actuales del mercado laboral, los tiempos de respuesta en los procesos de selección empresarial, la permanencia de los beneficiarios en las rutas de acompañamiento y las barreras que pueden afectar la inserción laboral de algunos participantes. Con base en este análisis, se formularon acciones de mejora orientadas a optimizar los procesos de seguimiento, fortalecer la articulación con el sector empresarial y aumentar las oportunidades de colocación laboral para la población beneficiaria.

Asimismo, se revisaron los compromisos adquiridos en reuniones anteriores y se establecieron nuevas acciones de seguimiento para garantizar el cumplimiento de los objetivos planteados dentro de la estrategia. Se definieron responsabilidades, cronogramas y mecanismos de monitoreo que permitan realizar un control permanente sobre el avance de las metas y la ejecución de las actividades programadas, fortaleciendo la capacidad de respuesta del equipo frente a los desafíos identificados.

La participación en este espacio permitió fortalecer los procesos de coordinación técnica entre el operador y el equipo de trabajo, consolidar estrategias para el cumplimiento de los indicadores de gestión y garantizar el seguimiento permanente a los resultados del componente de acompañamiento laboral. Asimismo, contribuyó a la toma de decisiones basadas en evidencia y al fortalecimiento de las acciones encaminadas a mejorar las oportunidades de acceso y permanencia en el empleo para los beneficiarios de la estrategia Vallemplea 3.0.

- La contratista realizó la recopilación, actualización, validación y consolidación de la información correspondiente a los indicadores de gestión y resultados de la estrategia Vallemplea 3.0, con el propósito de alimentar los informes de reporte de cifras requeridos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del

Cauca. Esta actividad estuvo orientada a garantizar la disponibilidad de información precisa, actualizada y verificable para el seguimiento institucional de la estrategia y la evaluación de los avances alcanzados en el cumplimiento de sus objetivos.

La realización de esta actividad contribuyó al fortalecimiento de los procesos de monitoreo, evaluación y control de la estrategia Vallemplea 3.0, permitiendo consolidar información estratégica para la gestión institucional y garantizando la disponibilidad de datos confiables que evidencian los resultados alcanzados por el programa. Asimismo, facilitó la generación de insumos técnicos para la elaboración de informes de gestión, reportes de avance y presentaciones institucionales requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en el marco del seguimiento a las acciones implementadas para la promoción del empleo y el desarrollo económico del departamento.

2. **Elaborar comunicaciones escritas o virtuales, informes o documentos técnicos que se requieran en el marco de una estrategia tendiente a la empleabilidad e inserción laboral de población trabajadora.**

- La contratista realizó la transcripción y elaboración del acta correspondiente a la reunión técnica desarrollada entre la Gobernación del Valle del Cauca y el operador de la estrategia Vallemplea 3.0, espacio en el cual se abordó el análisis de la posible ampliación del convenio con el fin de garantizar la continuidad de las acciones orientadas al fortalecimiento de la empleabilidad, la formación para el trabajo y la inserción laboral de los beneficiarios del programa.

  Como parte de esta actividad, se efectuó la recopilación, organización y sistematización de la información presentada durante la reunión, documentando de manera detallada los temas tratados, los análisis realizados, las observaciones efectuadas por los participantes y las conclusiones derivadas del encuentro. Asimismo, se registraron los resultados expuestos por el operador respecto al estado actual de ejecución de la estrategia, incluyendo los avances alcanzados en el cumplimiento de metas, el comportamiento de los indicadores de gestión y el impacto generado a través de los diferentes componentes del programa.

  Durante la elaboración del documento se consignaron los aspectos relacionados con la evaluación de la viabilidad de la ampliación del convenio, incorporando las diferentes variables técnicas, operativas y administrativas analizadas por las partes. Entre los temas registrados se incluyeron los factores externos que han incidido en el desarrollo de la estrategia, tales como las dinámicas actuales del mercado laboral, los tiempos de respuesta en los procesos de selección empresarial, las condiciones asociadas al período preelectoral y otros elementos que han influido en la ejecución de las actividades programadas y en el ritmo de cumplimiento de algunas metas establecidas.

  De igual manera, se documentaron los compromisos adquiridos por los participantes, las recomendaciones formuladas para fortalecer la implementación de la estrategia y las acciones propuestas para optimizar el desarrollo de los procesos de acompañamiento laboral, intermediación y colocación de beneficiarios. El acta elaborada permitió consolidar de manera estructurada los acuerdos alcanzados y las decisiones adoptadas durante la

reunión, garantizando la trazabilidad de la información y facilitando el seguimiento a los compromisos establecidos.

La realización de esta actividad contribuyó al fortalecimiento de los procesos de gestión documental y seguimiento institucional de la estrategia Vallemplea 3.0, asegurando el adecuado registro de los análisis y decisiones relacionadas con la posible ampliación del convenio. Asimismo, permitió disponer de un soporte formal que respalda las actuaciones adelantadas por las partes involucradas y facilita la consulta, monitoreo y control de los compromisos definidos para el cumplimiento de los objetivos del programa.

- La contratista realizo la atención, revisión y gestión permanente del correo institucional de la estrategia Vallemplea 3.0, canal oficial mediante el cual se reciben diariamente solicitudes, consultas, requerimientos y comunicaciones por parte de los beneficiarios vinculados a la convocatoria. Esta actividad tuvo como propósito garantizar una atención oportuna, eficiente y adecuada a las necesidades de los participantes, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de acompañamiento y servicio al ciudadano desarrollados en el marco de la estrategia.

  Como parte de esta labor, se efectuó la recepción, clasificación y análisis de las diferentes solicitudes recibidas, identificando su naturaleza y prioridad para brindar una respuesta adecuada o gestionar su respectiva canalización hacia las áreas o profesionales responsables. Entre los requerimientos atendidos se incluyeron consultas relacionadas con procesos de inscripción, actualización de datos, postulaciones a vacantes, seguimiento a procesos de selección, certificaciones, orientación sobre la ruta de acompañamiento laboral, acceso a actividades de formación y demás inquietudes asociadas a la participación en la convocatoria Vallemplea 3.0.

  Asimismo, se realizó seguimiento a los casos que requerían validaciones adicionales o articulación con el operador y el equipo técnico de la estrategia, garantizando que las solicitudes fueran atendidas dentro de los tiempos establecidos y conforme a los lineamientos institucionales. De igual manera, se brindó orientación personalizada a los beneficiarios cuando fue necesario, suministrando información clara y pertinente que facilitara su participación en las diferentes acciones y servicios ofrecidos por el programa.

  La atención continua del correo institucional permitió fortalecer los canales de comunicación entre la estrategia y los beneficiarios, promoviendo una interacción efectiva y una respuesta oportuna a las necesidades de la población atendida. Asimismo, esta actividad contribuyó al adecuado funcionamiento de la estrategia Vallemplea 3.0, favoreciendo el acceso a la información, la resolución de inquietudes y el acompañamiento permanente de los participantes durante su proceso dentro de la convocatoria.

3. Apoyar la articulación con actores del ecosistema del mercado laboral del departamento, para identificar necesidades de talento humano en las empresas.

- La contratista participó en la jornada de capacitación dirigida a los beneficiarios de la cohorte Vallemplea 3.0 que, a través de la ruta de acompañamiento laboral de la estrategia, han logrado su vinculación efectiva a diferentes empresas del departamento. Esta actividad se desarrolló como parte de las acciones de fortalecimiento y seguimiento postvinculación que adelanta el programa, con el propósito de brindar herramientas complementarias que contribuyan al desarrollo profesional de los participantes y favorezcan su permanencia en el empleo.

  Durante la jornada se abordaron conceptos fundamentales relacionados con la Inteligencia Artificial y su aplicación en los entornos laborales actuales, permitiendo a los asistentes conocer las principales tendencias tecnológicas, las oportunidades que estas herramientas ofrecen para optimizar procesos y las competencias que demanda el mercado laboral en el contexto de la transformación digital. Asimismo, se promovió el uso responsable y estratégico de estas tecnologías como un mecanismo para fortalecer la productividad, la innovación y la adaptación a los cambios que se presentan en los diferentes sectores económicos.

  Como parte de las actividades desarrolladas, se realizó acompañamiento al proceso de convocatoria, asistencia y seguimiento de los beneficiarios participantes, verificando su participación activa en el espacio formativo y promoviendo la apropiación de los conocimientos impartidos. De igual manera, se brindó apoyo en la coordinación de la jornada y en la articulación de las acciones necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de la capacitación, asegurando el cumplimiento de los objetivos planteados dentro de la estrategia de fortalecimiento de competencias para el empleo.

  Esta actividad se enmarca en el componente de acompañamiento integral que ofrece Vallemplea a las personas que logran una vinculación laboral, reconociendo que la sostenibilidad del empleo requiere no solo el acceso a oportunidades laborales, sino también el fortalecimiento continuo de habilidades técnicas y transversales que permitan responder a las exigencias del mercado. En este sentido, la capacitación contribuyó a potenciar las capacidades de los participantes, promover su adaptación a los nuevos escenarios laborales y fortalecer las condiciones que favorecen la permanencia y crecimiento dentro de las organizaciones donde actualmente se encuentran vinculados.

  Finalmente, se realizó seguimiento a la participación de los beneficiarios y a los compromisos derivados de la jornada, identificando oportunidades para continuar implementando espacios de actualización y fortalecimiento de competencias que contribuyan al desarrollo profesional de los participantes y al cumplimiento de los objetivos de empleabilidad y permanencia laboral establecidos por la estrategia Vallemplea 3.0.

- La contratista coordinó la reunión semanal de seguimiento con el equipo encargado de ejecutar las acciones de acompañamiento laboral de la estrategia Vallemplea 3.0, con el propósito de realizar una revisión integral de las actividades desarrolladas durante el período, evaluar el avance de los indicadores de gestión y fortalecer las acciones orientadas a mejorar los resultados en materia de empleabilidad y permanencia laboral de los beneficiarios del programa.

  Durante este espacio de trabajo se efectuó el análisis de los avances alcanzados por cada uno de los profesionales responsables de la ruta de acompañamiento laboral, revisando aspectos relacionados con la gestión realizada con los beneficiarios, el seguimiento a procesos de selección en curso, las vinculaciones laborales efectivas obtenidas, las acciones de orientación ocupacional desarrolladas y el estado de las oportunidades laborales gestionadas con el sector empresarial. Asimismo, se verificó el cumplimiento de las metas semanales establecidas, identificando los logros alcanzados y los principales retos presentados durante la ejecución de las actividades.

  De igual manera, se generó un espacio de retroalimentación técnica que permitió identificar oportunidades de mejora en los procesos de atención y seguimiento a los participantes, fortaleciendo las estrategias implementadas para incrementar las posibilidades de inserción laboral y garantizar un acompañamiento oportuno y efectivo a los beneficiarios de la estrategia. Durante la jornada se analizaron casos específicos que requerían atención prioritaria, definiendo acciones concretas para superar barreras de empleabilidad y mejorar la articulación entre los beneficiarios y las oportunidades laborales disponibles.

  Como parte de la coordinación realizada, se efectuó seguimiento al comportamiento de los indicadores asociados a la gestión del equipo, verificando el avance de los procesos de intermediación laboral, las postulaciones realizadas, las entrevistas programadas, las contrataciones efectivas y las actividades de acompañamiento postvinculación. Adicionalmente, se revisó la calidad de los registros y reportes generados por el equipo, con el fin de garantizar la confiabilidad de la información y facilitar la toma de decisiones basadas en evidencia.

  Durante la reunión también se socializaron lineamientos operativos, ajustes metodológicos y estrategias orientadas a optimizar el desempeño del equipo, fortaleciendo la articulación interna y promoviendo buenas prácticas en la gestión de los procesos de empleabilidad. Asimismo, se establecieron compromisos individuales y colectivos para la semana siguiente, definiendo acciones de seguimiento que permitan mantener el cumplimiento de los objetivos planteados dentro de la estrategia.

  La realización de este espacio de coordinación y seguimiento permitió fortalecer la gestión del componente de acompañamiento laboral de Vallemplea 3.0, garantizar el monitoreo permanente de las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo y generar acciones de mejora continua orientadas al cumplimiento de las metas establecidas. De igual manera, contribuyó a consolidar mecanismos de seguimiento efectivo que favorecen la atención integral de los beneficiarios y el fortalecimiento de los resultados de empleabilidad e inserción laboral promovidos por la estrategia.

- La contratista asistió a reunión de articulación con representantes de la empresa Quest, con el propósito de presentar y visibilizar los objetivos, alcances y resultados de la estrategia Vallemplea 3.0, promoviendo espacios de cooperación que contribuyan al fortalecimiento de los procesos de empleabilidad desarrollados en beneficio de la población participante. Este encuentro permitió generar un acercamiento institucional orientado a identificar oportunidades de trabajo conjunto y consolidar alianzas estratégicas que faciliten el acceso de los beneficiarios a oportunidades laborales acordes con sus perfiles y competencias.

  Durante la jornada se realizó la socialización de los componentes de la estrategia, haciendo énfasis en la ruta de acompañamiento laboral, los mecanismos de intermediación implementados y las acciones desarrolladas para fortalecer la conexión entre la oferta y la demanda de talento humano en el departamento. Asimismo, se presentaron los resultados obtenidos a la fecha en materia de orientación ocupacional, formación para el trabajo, gestión empresarial y colocación laboral, destacando el impacto generado en los beneficiarios vinculados a las diferentes convocatorias de Vallemplea 3.0.

  De igual manera, se exploraron oportunidades de articulación con la empresa para fortalecer los procesos de acompañamiento y colocación laboral, identificando posibles mecanismos de colaboración que permitan ampliar las alternativas de vinculación para los participantes de la estrategia. En este sentido, se analizaron las necesidades de talento humano identificadas por la organización y las posibilidades de conectar dichos requerimientos con los perfiles disponibles dentro de la base de beneficiarios del programa.

  Un aspecto relevante de la reunión estuvo enfocado en la revisión de las iniciativas y oportunidades de contratación dirigidas a personas con discapacidad, con el fin de identificar alternativas de inclusión laboral que permitan promover una participación más amplia y equitativa de esta población en el mercado de trabajo. Durante este espacio se intercambió información sobre perfiles ocupacionales, requerimientos empresariales y condiciones necesarias para facilitar procesos de vinculación exitosos, generando insumos para futuras acciones de articulación entre la empresa y la estrategia.

  Asimismo, se establecieron compromisos orientados a fortalecer el intercambio de información y el trabajo colaborativo entre las partes, definiendo acciones de seguimiento para identificar vacantes potenciales, promover procesos de selección inclusivos y facilitar la participación de beneficiarios que cumplan con los perfiles requeridos por la organización. Estas acciones buscan contribuir al cumplimiento de los objetivos de empleabilidad e inclusión laboral promovidos por Vallemplea 3.0, fortaleciendo la relación con el sector empresarial y ampliando las oportunidades de acceso al empleo para poblaciones con mayores barreras de inserción laboral.

  La participación en este espacio permitió consolidar nuevas oportunidades de articulación institucional, fortalecer las relaciones con el sector productivo y generar estrategias orientadas a incrementar las posibilidades de vinculación laboral de los beneficiarios de la convocatoria. Asimismo, se establecieron mecanismos de seguimiento para dar continuidad a los compromisos adquiridos y evaluar las oportunidades que puedan materializarse a partir

de esta alianza estratégica.

- La contratista participó en la planeación, coordinación y ejecución de las actividades logísticas requeridas para el desarrollo de los encuentros semanales de capacitación dirigidos a los beneficiarios de la estrategia Vallemplea que, gracias al acompañamiento laboral brindado por el programa, han logrado una vinculación efectiva al mercado laboral. Estas jornadas hacen parte de las acciones de seguimiento y fortalecimiento postvinculación implementadas por la estrategia, con el propósito de promover la permanencia laboral, fortalecer competencias para el desempeño en el puesto de trabajo y acompañar el proceso de adaptación de los beneficiarios en las empresas contratantes.

  Como parte de las actividades desarrolladas, se realizó la coordinación de encuentros con empresas aliadas como Ocupares Temporales y Distribuidora La 80, entre otras organizaciones vinculadas a la estrategia, las cuales participan activamente en los procesos de fortalecimiento de competencias de los trabajadores beneficiarios. Para ello, se efectuó la articulación con las áreas responsables de cada empresa, la programación de las jornadas, la convocatoria de los participantes y el seguimiento a la asistencia y participación de los beneficiarios convocados.

  Asimismo, brindé apoyo en la organización de los espacios de capacitación, la coordinación de agendas, la gestión de requerimientos logísticos y el acompañamiento permanente durante el desarrollo de las actividades programadas. Estas acciones permitieron garantizar el adecuado desarrollo de las jornadas y el cumplimiento de los objetivos establecidos dentro de la ruta de acompañamiento laboral de la estrategia.

  Durante los encuentros se promovió la participación de los beneficiarios en espacios formativos orientados al fortalecimiento de habilidades técnicas, competencias blandas, adaptación a entornos laborales, productividad, trabajo en equipo y actualización en temáticas de interés para el desempeño profesional. De igual manera, se generaron espacios de retroalimentación que permitieron identificar oportunidades de mejora, conocer las experiencias de los participantes en sus entornos de trabajo y brindar orientación frente a situaciones que pudieran afectar su permanencia laboral.

  Como parte del seguimiento realizado, se mantuvo comunicación permanente con las empresas aliadas para conocer el desempeño de los beneficiarios vinculados, identificar necesidades de capacitación adicionales y fortalecer los mecanismos de acompañamiento que contribuyen a la sostenibilidad de las vinculaciones laborales alcanzadas. Esta articulación permitió consolidar acciones conjuntas orientadas al fortalecimiento del talento humano y a la generación de condiciones favorables para el crecimiento profesional de los participantes.

  La participación en estas jornadas semanales contribuyó al fortalecimiento del componente de acompañamiento postvinculación de la estrategia Vallemplea, permitiendo mantener un

seguimiento continuo a los beneficiarios que han accedido a oportunidades laborales y consolidando acciones orientadas a garantizar la permanencia, estabilidad y proyección laboral de la población atendida. Asimismo, estas actividades fortalecieron la relación con las empresas aliadas y promovieron la construcción de entornos laborales más favorables para el desarrollo integral de los trabajadores beneficiarios del programa.

4. **Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.**

- La contratista realizó la consolidación, organización y digitalización de los soportes documentales que evidencian la ejecución de las actividades desarrolladas en el marco de la estrategia Vallemplea, incluyendo registros fotográficos, listados de asistencia, actas de reunión, evidencias de eventos y demás documentos de respaldo. Como parte de esta actividad, se efectuó la clasificación y exportación de los archivos en formato PDF, garantizando la adecuada estructuración, conservación y disponibilidad de la información para los procesos de seguimiento, supervisión y control institucional.

- La contratista realizó la actualización y verificación permanente de los soportes e información recopilada, asegurando la coherencia, integridad y trazabilidad de los registros utilizados en los procesos de reporte institucional. Asimismo, se efectuó la validación de documentos y evidencias con el fin de garantizar que la información consolidada reflejara de manera precisa las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos.

5. **Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

- La contratista participó en la planeación, coordinación y ejecución de las actividades logísticas requeridas para el desarrollo del encuentro institucional realizado en las instalaciones del PEC de la Gente, evento que contó con la participación de la señora Gobernadora del Valle del Cauca y que tuvo como propósito visibilizar los avances e impactos de la estrategia Vallemplea 2.0 en la modalidad de Formación Dual. Esta jornada constituyó un espacio de reconocimiento y acercamiento con los 45 jóvenes beneficiarios de la cohorte actualmente vinculada al proceso formativo en Coordinación Administrativa, quienes han fortalecido sus competencias mediante un modelo que integra la formación académica con experiencias prácticas en entornos reales de trabajo.

  Como parte de las actividades desarrolladas, se brindó apoyo en la organización y preparación de los aspectos logísticos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo del evento, incluyendo la coordinación de espacios, la verificación de asistencia de los

participantes, el acompañamiento a los beneficiarios durante la jornada y la articulación con los diferentes actores involucrados en la realización de la actividad. Asimismo, se realizó seguimiento al cumplimiento de la agenda programada, contribuyendo a que las intervenciones institucionales y los espacios de interacción se desarrollaran de manera organizada y conforme a los objetivos establecidos.

Durante el encuentro se socializaron los resultados alcanzados por la estrategia de Formación Dual, destacando el impacto generado en los jóvenes participantes a través del fortalecimiento de sus competencias técnicas y laborales, así como las oportunidades de inserción al mercado laboral que se derivan de este modelo de formación. Igualmente, los beneficiarios tuvieron la oportunidad de compartir sus experiencias, aprendizajes y expectativas frente al proceso formativo, evidenciando los avances obtenidos gracias al acompañamiento brindado por la Gobernación del Valle del Cauca y las entidades aliadas.

La participación en esta actividad permitió fortalecer los procesos de articulación interinstitucional, promover el reconocimiento de los resultados alcanzados por la estrategia Vallemplea 2.0 y contribuir al adecuado desarrollo de un espacio de alto impacto institucional, orientado a visibilizar las acciones que se vienen implementando para mejorar las oportunidades de formación y empleabilidad de los jóvenes del departamento. Asimismo, se realizó seguimiento a los compromisos derivados del encuentro y a las oportunidades de mejora identificadas, con el propósito de continuar fortaleciendo la implementación y sostenibilidad de los procesos de Formación Dual en futuras cohortes.

6. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.**

- La contratista participó en el Foro Conexia sobre Inclusión Laboral, evento liderado por Comfenalco en articulación con la Cámara de la Diversidad y el Banco de Occidente, espacio diseñado para promover el intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas relacionadas con la generación de oportunidades laborales inclusivas para poblaciones que enfrentan mayores barreras de acceso al empleo. La Gobernación del Valle del Cauca participó como aliado estratégico de esta importante iniciativa, reafirmando su compromiso con la construcción de un mercado laboral más equitativo, diverso e incluyente en el departamento.

  Durante la jornada se desarrollaron diferentes espacios académicos, paneles de discusión y presentaciones especializadas orientadas a visibilizar la importancia de la inclusión laboral como una estrategia clave para el desarrollo económico y social de los territorios. Asimismo, se abordaron temas relacionados con la diversidad en los entornos organizacionales, la eliminación de barreras para el acceso al empleo, la generación de oportunidades para poblaciones

  históricamente excluidas y el fortalecimiento de políticas empresariales que promuevan la equidad y la igualdad de oportunidades.

Como parte de la participación institucional, se realizó acompañamiento a las actividades programadas, fortaleciendo los espacios de articulación con representantes del sector empresarial, entidades de apoyo al empleo, organizaciones sociales y demás actores comprometidos con la promoción de prácticas inclusivas en el ámbito laboral. Estos escenarios permitieron intercambiar experiencias, identificar oportunidades de cooperación y fortalecer relaciones estratégicas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de empleabilidad impulsados desde la Gobernación del Valle del Cauca a través de sus diferentes programas y estrategias.

Durante el desarrollo del foro se socializaron experiencias exitosas y casos de referencia en materia de inclusión laboral, evidenciando el impacto positivo que generan las políticas de diversidad dentro de las organizaciones, tanto en términos de productividad como de bienestar y desarrollo humano. Asimismo, se presentaron herramientas, metodologías y mecanismos que facilitan la vinculación laboral de poblaciones diversas, incluyendo personas con discapacidad, jóvenes, mujeres, población étnica y otros grupos que enfrentan desafíos adicionales para acceder a oportunidades de empleo formal.

La participación en este espacio permitió fortalecer el conocimiento sobre tendencias, desafíos y oportunidades en materia de inclusión laboral, generando insumos valiosos para continuar fortaleciendo las acciones desarrolladas desde la estrategia Vallemplea y otros programas de empleabilidad liderados por la Gobernación del Valle del Cauca. De igual manera, facilitó la identificación de nuevas oportunidades de articulación con entidades públicas y privadas interesadas en promover procesos de contratación inclusiva y en contribuir a la generación de oportunidades laborales sostenibles para la población vallecaucana.

Finalmente, se realizó seguimiento a los contactos y oportunidades de articulación identificados durante el evento, con el propósito de consolidar alianzas estratégicas que permitan ampliar la participación del sector empresarial en iniciativas de inclusión laboral y fortalecer las acciones orientadas a mejorar el acceso al empleo de poblaciones con mayores barreras de inserción laboral en el departamento.

7. **Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.**

- La contratista contribuyó al fortalecimiento de la estrategia de comunicación digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo mediante la difusión de contenidos institucionales publicados en sus redes sociales oficiales, apoyando su circulación a través de interacciones desde redes personales. Para ello, se realizaron acciones como compartir publicaciones, reaccionar al contenido, comentar y replicar información de interés, con el propósito de ampliar el alcance de los mensajes institucionales y favorecer una mayor visibilidad de las iniciativas, programas y convocatorias lideradas por

la Secretaría.

Asimismo, esta actividad permitió evidenciar la importancia que tiene la participación activa de los colaboradores en los procesos de comunicación institucional, dado que la interacción constante contribuye a incrementar el alcance orgánico de las publicaciones y facilita que la información llegue a un mayor número de ciudadanos, beneficiarios potenciales y actores estratégicos vinculados a los diferentes programas de la dependencia.

De igual manera, se promovió la utilización de diversas herramientas de interacción digital, tales como publicaciones compartidas, historias, comentarios y demás mecanismos disponibles en las plataformas sociales, fortaleciendo la difusión de contenidos relacionados con las acciones, resultados, eventos y oportunidades generadas por la Secretaría. Estas acciones contribuyeron a dinamizar la presencia institucional en entornos digitales y a generar una mayor conexión con la comunidad virtual.

Como parte del ejercicio de mejora continua, se identificó la importancia de incentivar la participación de más integrantes del equipo de trabajo en las estrategias de difusión digital, con el fin de ampliar el alcance de los contenidos institucionales, fortalecer la circulación de la información y potenciar el impacto de las campañas de comunicación desarrolladas por la entidad.

Finalmente, esta actividad aportó al posicionamiento y fortalecimiento de la presencia digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, apoyando la divulgación de sus programas, proyectos, estrategias y acciones institucionales, así como la promoción de oportunidades que benefician a la ciudadanía y al desarrollo económico del departamento.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 87140705 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 345659549 con periodo de cotización del mes de MAYO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$30.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$30.000.000
Valor pagado	$25.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$30.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2026	5.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2026	5.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2026	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015 según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9	días del mes de	**Junio**	de	**2026**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
C.C.30324121

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0929 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: DANIELA GARCIA LOAIZA

VALOR: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099894 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado(a) con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DANIELA GARCIA LOAIZA portador de la cédula de ciudadanía 1.144.043.072, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$30.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$25.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DANIELA GARCIA LOAIZA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0929 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: DANIELA GARCIA LOAIZA

VALOR: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099894 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DANIELA GARCIA LOAIZA portador de la cédula de ciudadanía 1.144.043.072, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca.
2. Elaborar comunicaciones escritas o virtuales, informes o documentos técnicos que se requieran en el marco de una estrategia tendiente a la empleabilidad e inserción laboral de población trabajadora.
3. Apoyar la articulación con actores del ecosistema del mercado laboral del departamento, para identificar necesidades de talento humano en las empresas.
4. Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.
5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.
7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. **Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca.**

- La contratista asistió de manera presencial a reunión de trabajo con la Cámara de Comercio de Cali, con el propósito de establecer y fortalecer alianzas estratégicas para el desarrollo de la estrategia Vallemplea 2026. Durante el espacio se socializaron los objetivos, alcances y metas del programa, y se analizaron oportunidades de articulación con el sector empresarial, gremios y actores estratégicos vinculados a la Cámara. Asimismo, se

exploraron posibles líneas de cooperación orientadas a la intermediación laboral, la promoción del talento humano y el fortalecimiento de las acciones de empleabilidad en el departamento del Valle del Cauca.

- La contratista realizó reunión de trabajo con el equipo base de Vallemplea de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en la cual se revisaron de manera detallada los entregables establecidos en el convenio Vallemplea. Esta revisión tuvo como propósito analizar el estado de avance, identificar oportunidades de mejora y definir estrategias orientadas al fortalecimiento de la ejecución del convenio y al cumplimiento de los objetivos propuestos

- La contratista adelantó revisión técnica, metodológica y operativa de la convocatoria Vallemplea 3.0, con el objetivo de verificar la claridad de la información, el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la coherencia con los objetivos estratégicos del programa. Durante la actividad se analizan los requisitos de participación, criterios de selección, perfiles de formación, cobertura territorial, cronograma, mecanismos de inscripción y roles de los actores involucrados. Adicionalmente, se identifican oportunidades de mejora y se formulan ajustes orientados a fortalecer el alcance, la transparencia y el impacto de la convocatoria, previo a su validación y publicación en los canales oficiales.

- La contratista asistió a reunión con el operador de la estrategia Vallemplea, con el objetivo de realizar la supervisión y seguimiento a las actividades desarrolladas en el marco de la ejecución del programa. Durante el encuentro se revisaron los avances operativos, el cumplimiento de los compromisos establecidos, la articulación con los actores involucrados y las acciones implementadas para garantizar el adecuado desarrollo de la estrategia, en concordancia con los lineamientos definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- La contratista realizó la revisión detallada de los términos y condiciones de la convocatoria Vallemplea 3.0 junto con la Subsecretaria de Competitividad, lanzada en el mes de febrero, con el propósito de verificar su coherencia con los lineamientos del programa, la normativa vigente y los objetivos estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Esta revisión permitió validar los criterios de participación, requisitos, alcance de la convocatoria y aspectos operativos, garantizando claridad, transparencia y correcta implementación del proceso de inscripción y selección.

- La contratista participó en reunión con el operador Corpovalle, en la cual se llevó a cabo la presentación oficial de la estrategia Vallemplea 3.0 ante el Secretario de Desarrollo Económico Competitividad y Fomento del Empleo. Durante el encuentro, el operador expuso de manera detallada los objetivos generales y específicos de la estrategia, su alcance territorial, los componentes de formación, acompañamiento y gestión laboral, así como la metodología de implementación prevista para la vigencia correspondiente. Asimismo, se socializaron los roles y responsabilidades del operador, los mecanismos de articulación interinstitucional, los indicadores de seguimiento y los resultados esperados en

términos de fortalecimiento del perfil laboral de los beneficiarios y su inserción en el mercado laboral formal. El espacio permitió resolver inquietudes, realizar observaciones técnicas y fortalecer los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el fin de garantizar una ejecución eficiente, transparente y orientada al cumplimiento de las metas establecidas.

- La contratista participó en el primer Comité Técnico Mensual de la Subsecretaría de Competitividad, el cual constituyó un espacio de articulación, coordinación y seguimiento de las acciones estratégicas adelantadas por la dependencia. Durante la jornada se revisaron los avances de los programas y proyectos en ejecución, se socializaron lineamientos técnicos y administrativos, y se analizaron los principales retos y oportunidades para el fortalecimiento de la competitividad del departamento. Adicionalmente, se llevó a cabo un encuentro de integración, en el cual los integrantes de los diferentes equipos de trabajo tuvieron la oportunidad de presentarse y conocerse, favoreciendo el reconocimiento de roles, el fortalecimiento del trabajo colaborativo y la consolidación de un ambiente de coordinación institucional,
- La contratista realizó el seguimiento al desarrollo de los cursos cortos del programa VALLEmplea 3.0, implementados en los municipios de Tuluá, Ansermanuevo y Ulloa, iniciativa liderada por la Gobernación del Valle del Cauca. Este proceso consistió en verificar el avance de las jornadas formativas en los cursos de barbería, soldadura y electricidad, revisando aspectos como asistencia de los participantes, desarrollo de contenidos, cumplimiento del cronograma y condiciones del proceso formativo. Asimismo, se mantuvo comunicación con los formadores y beneficiarios para identificar necesidades, resolver inquietudes y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades.

El seguimiento permitió evidenciar una participación activa por parte de los beneficiarios, quienes manifestaron interés en adquirir habilidades técnicas que faciliten su inserción laboral o el fortalecimiento de iniciativas productivas. De igual manera, se identificó que estos cursos responden a oficios con alta demanda en los territorios, lo cual contribuye a mejorar las oportunidades de generación de ingresos para los participantes.

También se observó la importancia de reforzar el acompañamiento continuo y la articulación con actores locales para asegurar la permanencia y finalización de los procesos formativos.

A partir del seguimiento realizado, se propone fortalecer los mecanismos de monitoreo y acompañamiento a los cursos cortos mediante estrategias de seguimiento más sistemáticas, incluyendo reportes periódicos de avance, espacios de retroalimentación con formadores y beneficiarios, y la articulación con empresas o emprendimientos locales para facilitar procesos de práctica o vinculación laboral. Estas acciones permitirán mejorar la calidad del proceso formativo y potenciar el impacto del programa VALLEmplea 3.0 en los municipios del departamento.

- La contratista coordinó la realización de una feria de empleo en articulación con aliados estratégicos del sector de intermediación laboral como Listos, Summar y Al Talent, contando con el apoyo institucional de la Gobernación del Valle del Cauca a través de la Subsecretaría de Competitividad. Esta actividad tuvo como propósito generar un espacio de encuentro entre empresas y buscadores de empleo, facilitando procesos de postulación, orientación laboral y socialización de vacantes disponibles. Durante la jornada se promovió la participación de beneficiarios brindándoles la oportunidad de interactuar directamente con las empresas aliadas y presentar sus perfiles laborales.

  El desarrollo de la feria evidenció la importancia de fortalecer la articulación entre el sector público y privado para dinamizar el acceso a oportunidades laborales en el territorio. La participación de las empresas aliadas permitió ampliar la oferta de vacantes y acercar a los beneficiarios a procesos reales de selección, lo cual contribuye a reducir las brechas entre la formación y las demandas del mercado laboral. Asimismo, se identificó que estos espacios generan mayor motivación en los participantes al permitirles establecer contacto directo con empleadores y conocer de primera mano los perfiles y competencias más solicitados.

  Como oportunidad de mejora, se plantea fortalecer la planificación de futuras ferias de empleo mediante la ampliación de la red de aliados estratégicos, la identificación previa de perfiles ocupacionales requeridos por las empresas y la preparación anticipada de los participantes en temas como presentación de hoja de vida y entrevistas laborales. De esta manera, se busca optimizar el impacto de estas jornadas, aumentando las posibilidades de vinculación laboral efectiva y consolidando estos espacios como una estrategia clave dentro de las acciones de empleabilidad en el departamento.

- La contratista participó en la ceremonia de grado de los beneficiarios del programa VALLEmplea, correspondiente a la cohorte 2025, quienes culminaron satisfactoriamente los cursos cortos de soldadura y conexiones eléctricas. Este evento fue desarrollado en articulación con la institución CEIM y estuvo dirigido a participantes provenientes de los municipios de Ansermanuevo y Ulloa, en el marco de las estrategias de empleabilidad promovidas por la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada se reconoció el esfuerzo y compromiso de los beneficiarios que culminaron su proceso de formación, resaltando la importancia de fortalecer competencias técnicas que contribuyan a mejorar sus oportunidades de inserción laboral y generación de ingresos.

  La participación en este espacio permitió evidenciar el impacto positivo de los procesos de formación técnica en los territorios, especialmente en oficios que cuentan con demanda en el mercado laboral. Asimismo, se identificó que la formación en áreas como soldadura y conexiones eléctricas representa una oportunidad para que los beneficiarios accedan a empleos formales o fortalezcan iniciativas productivas propias. Este tipo de procesos también

fortalece la articulación entre las instituciones de formación, las entidades públicas y las comunidades beneficiarias.

A partir de esta experiencia, se proyecta fortalecer la continuidad de los procesos de acompañamiento posteriores a la formación, mediante estrategias que faciliten la vinculación laboral de los egresados, la articulación con empresas del sector y el acceso a nuevas oportunidades de capacitación especializada. De esta manera, se busca consolidar los procesos formativos como una ruta efectiva hacia la empleabilidad y el desarrollo económico de los beneficiarios del programa VALLEmplea.

- La contratista apoyó la realización de la toma del municipio de GINEBRA a través de la oferta de servicios de la subsecretaría de competitividad, participando en la feria de empleo como un espacio orientado a promover oportunidades de inserción laboral para la comunidad, liderado por el equipo de Política Pública de Trabajo Decente.

  Durante la jornada desarrollé un taller de elaboración y fortalecimiento de hoja de vida dirigido a los asistentes, brindando herramientas prácticas para estructurar adecuadamente su perfil laboral, resaltar sus habilidades y mejorar su presentación en procesos de selección. Asimismo, se realizó la orientación a los participantes sobre el proceso de inscripción a la convocatoria del programa VALLEmplea 3.0, iniciativa liderada por la Gobernación del Valle del Cauca, explicando los requisitos, beneficios y el procedimiento para postularse.
  La actividad permitió evidenciar el interés de la comunidad en acceder a oportunidades de formación y empleo, así como la necesidad de fortalecer conocimientos relacionados con la preparación para procesos de selección laboral.

  El taller de hoja de vida facilitó que los asistentes identificaran y organizaran mejor su información profesional, mientras que la socialización de la convocatoria VALLEmplea 3.0 contribuyó a ampliar el alcance del programa y motivar a más personas a participar en las rutas de empleabilidad ofrecidas por el departamento.

  A partir de esta experiencia, se propone fortalecer la participación institucional en ferias de empleo mediante la implementación de espacios formativos complementarios, como simulaciones de entrevistas laborales y asesorías personalizadas en la construcción del perfil ocupacional. Asimismo, se plantea continuar ampliando las estrategias de difusión de las convocatorias de programas de empleabilidad, con el fin de lograr una mayor cobertura territorial y facilitar el acceso de más ciudadanos a oportunidades de formación y empleo.

- La contratista realizó seguimiento al equipo de colocación del operador encargado de implementar las acciones de intermediación laboral dentro de la estrategia VALLEmplea 3.0, iniciativa liderada por la Gobernación del Valle del Cauca.

El seguimiento consistió en revisar el avance de las estrategias definidas para la vinculación laboral de los beneficiarios, así como el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el marco del programa. Durante este seguimiento se verificó las acciones desarrolladas por el equipo, los resultados alcanzados en términos de colocación laboral, las gestiones realizadas con empresas aliadas y el estado general de las actividades programadas.

El ejercicio de seguimiento permitió identificar los avances logrados en la implementación de las estrategias de colocación laboral, así como los retos asociados al cumplimiento de las metas establecidas. Asimismo, se evidenció la importancia de mantener una comunicación constante con el operador para monitorear los resultados, identificar posibles dificultades y fortalecer las acciones orientadas a conectar a los beneficiarios con oportunidades laborales reales. Este tipo de espacios también facilita la toma de decisiones informadas para mejorar la ejecución del programa.

A partir del seguimiento realizado, se propone fortalecer los mecanismos de monitoreo mediante la implementación de indicadores de gestión más precisos, reportes periódicos de resultados y espacios de retroalimentación con el equipo de colocación. Estas acciones permitirán optimizar el cumplimiento de las estrategias trazadas, mejorar los procesos de intermediación laboral y contribuir al aumento de las oportunidades de empleo para los beneficiarios del programa VALLEmplea 3.0.

- La contratista brindó apoyo profesional en la reunión de seguimiento semanal que se realiza con el operador de la estrategia Vallemplea (iniciativa que promueve la empleabilidad de la fuerza laboral del departamento), CORPOVALLE en la cual se realizó una revisión detallada y uno a uno del estado de ejecución del convenio. Durante el espacio, se analizaron los avances frente a los compromisos adquiridos, el cumplimiento de los entregables establecidos y los tiempos definidos en el cronograma, con el fin de asegurar la correcta implementación de las actividades.

  Durante la sesión se evidenció el estado actual de cada componente del convenio, identificando fortalezas en el cumplimiento de algunos entregables y oportunidades de mejora en aquellos procesos que presentan retrasos o requieren mayor gestión. Asimismo, se revisaron posibles dificultades operativas y se generaron alertas tempranas para evitar incumplimientos futuros.

  A partir del análisis realizado, se plantearon acciones de mejora orientadas a optimizar los tiempos de entrega y fortalecer la articulación entre las partes involucradas. Se propuso ajustar ciertos procesos internos, priorizar actividades críticas y establecer mecanismos de seguimiento más frecuentes para garantizar mayor control y eficiencia en la ejecución del convenio.

Como resultado de la reunión, se logró tener claridad sobre el estado real del convenio, se definieron compromisos puntuales para dar cumplimiento a los entregables pendientes y se fortaleció la comunicación con el operador. Esto permitirá avanzar de manera más organizada y efectiva en la ejecución de la estrategia, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

- La contratista asistió al encuentro departamental de Secretarios de Desarrollo Económico del Valle del Cauca, un espacio de articulación en el cual cada uno de los municipios socializó las actividades, programas y estrategias que vienen desarrollando en sus territorios. Durante la jornada, se generó un intercambio de experiencias y se identificaron oportunidades de trabajo conjunto con la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de fortalecer la articulación institucional a nivel departamental. Adicionalmente, el SENA presentó su oferta institucional, destacando especialmente las oportunidades del Fondo Emprender como herramienta para el fortalecimiento del emprendimiento en la región.

  El encuentro permitió evidenciar la diversidad de iniciativas que se ejecutan en los diferentes municipios, así como los distintos niveles de avance en materia de desarrollo económico. Se identificaron oportunidades clave para generar sinergias, evitar la duplicidad de esfuerzos y potenciar el impacto de los programas mediante la articulación con la Gobernación. Asimismo, la socialización del Fondo Emprender evidenció una oportunidad importante para impulsar el emprendimiento local mediante el acceso a recursos y acompañamiento técnico.

  Se plantea fortalecer los canales de comunicación interinstitucional entre los municipios y la Gobernación, así como establecer mesas de trabajo temáticas que permitan dar continuidad a las iniciativas identificadas. De igual manera, se sugiere promover la difusión de la oferta del SENA, en especial del Fondo Emprender, para ampliar su alcance en los territorios y facilitar el acceso de emprendedores a estos beneficios.

  Como resultado de la participación en el encuentro, se logró un mayor conocimiento de las estrategias territoriales en desarrollo económico, se identificaron oportunidades concretas de articulación y se fortalecieron los lazos institucionales entre los diferentes actores del departamento. Asimismo, se generó interés en la implementación de programas conjuntos y en el aprovechamiento de la oferta del SENA, lo que contribuirá al fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento y desarrollo económico en el Valle del Cauca.

- La contratista asistió y participó de las Master Class ofrecidas en el marco de la convocatoria Vallemplea 3.0, donde se brindó un saludo de bienvenida a todos los participantes. Durante este espacio, se realizó una explicación detallada sobre la estrategia Vallemplea de la Gobernación del Valle del Cauca, sus objetivos, beneficios y el proceso que deberán seguir los beneficiarios a lo largo del programa.

La jornada permitió evidenciar un alto interés y participación por parte de los beneficiarios, así como la importancia de generar espacios iniciales de orientación que faciliten la comprensión del programa. Se identificó que una adecuada socialización contribuye a mejorar el compromiso de los participantes y a alinear expectativas frente a los resultados esperados.

Es importante complementar estas sesiones con materiales de apoyo y guías prácticas que refuercen la información brindada. Asimismo, se sugiere implementar espacios de resolución de dudas posteriores y mecanismos de seguimiento que permitan verificar la comprensión de los contenidos por parte de los participantes.

Como resultado de la actividad, se logró una adecuada inducción de los beneficiarios a la estrategia Vallemplea 3.0, fortaleciendo su conocimiento sobre el programa y promoviendo su participación activa en las Master Class. Esto contribuye a generar mayor apropiación del proceso y a mejorar los niveles de permanencia y aprovechamiento de la formación.

- La contratista coordinó reunión de seguimiento con el equipo designado por CORPOVALLE para revisar el estado de las actividades en curso orientadas al cumplimiento de la meta de colocación laboral y los entregables establecidos en el marco del convenio. Durante el espacio, se evaluaron avances, dificultades y el nivel de cumplimiento frente a lo planificado.

La reunión permitió identificar el progreso de cada integrante del equipo, evidenciando avances en algunos frentes y retrasos en otros. Se destacaron factores que están incidiendo en el cumplimiento de las metas, como la disponibilidad de vacantes, la respuesta de las empresas aliadas y la pertinencia de los perfiles de los beneficiarios.

Como acción de mejora, se propone fortalecer el seguimiento individual a los procesos de colocación, establecer metas semanales claras y priorizar la gestión con empresas que cuenten con vacantes activas. Asimismo, se sugiere mejorar la articulación interna del equipo y optimizar los canales de comunicación para agilizar la gestión.

Se logró consolidar un panorama claro del estado de las actividades del equipo de colocación, se definieron acciones concretas para el cumplimiento de las metas y se fortaleció la coordinación del equipo, lo que contribuirá al avance en la ejecución del convenio.

- La contratista coordinó el desarrollo de dos talleres de empleabilidad dirigidos a los beneficiarios de la convocatoria Vallemplea 3.0, con el objetivo de fortalecer sus competencias para la inserción laboral. Durante los espacios, se abordaron temas relacionados con la elaboración de hoja de vida, preparación para entrevistas y habilidades blandas necesarias para el entorno laboral.

Los talleres permitieron evidenciar la necesidad de fortalecer las competencias de los beneficiarios en aspectos clave del proceso de búsqueda de empleo. Se identificó que, si bien algunos participantes cuentan con experiencia previa, requieren orientación en la presentación de su perfil y en el desarrollo de habilidades comunicativas. Se propone complementar estos talleres con sesiones prácticas y simulaciones de entrevistas, así como brindar acompañamiento personalizado a los beneficiarios. Igualmente, se sugiere generar material de apoyo que permita reforzar los aprendizajes adquiridos.

Como resultado de las actividades, se fortalecieron las habilidades de empleabilidad de los beneficiarios, mejorando su preparación para enfrentar procesos de selección. Esto contribuye directamente al aumento de sus posibilidades de vinculación laboral en el marco de la estrategia Vallemplea 3.0.

- La contratista realizó seguimiento a la estrategia Vallemplea desde el equipo base de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el objetivo de revisar el avance general de las actividades, el cumplimiento de los compromisos establecidos y el estado de los entregables en el marco del convenio. Durante el espacio, se analizaron los diferentes componentes de la estrategia y su ejecución.

  El seguimiento permitió evidenciar el estado actual de la estrategia, identificando avances significativos en algunos frentes, así como oportunidades de mejora en procesos que requieren mayor articulación y seguimiento. Se resaltó la importancia del trabajo coordinado entre los equipos para el cumplimiento de las metas propuestas.

  Fortalecer los mecanismos de seguimiento mediante reuniones periódicas, así como optimizar la distribución de responsabilidades y priorización de actividades se propone como acción de mejora. Adicionalmente, se sugiere implementar herramientas de control que permitan hacer monitoreo en tiempo real del avance de la estrategia.

  Como resultado del seguimiento, se logró consolidar un panorama claro del estado de la estrategia Vallemplea, se definieron acciones para mejorar la ejecución y se fortaleció la articulación del equipo base, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos planteados.

- La contratista coordinó seguimiento al desarrollo de las Master Class en el marco de la estrategia Vallemplea, con el objetivo de verificar la correcta ejecución de los contenidos, la asistencia de los beneficiarios y el cumplimiento del cronograma establecido. Durante este proceso, se revisaron los avances de cada sesión y la participación activa de los asistentes.

  El seguimiento permitió evidenciar un adecuado desarrollo de las jornadas formativas, así como niveles de participación variables entre los beneficiarios. Se identificaron

oportunidades de mejora en la permanencia y compromiso de algunos participantes, así como en la dinamización de las sesiones.

Con el propósito de mejorar se propone fortalecer los mecanismos de seguimiento a la asistencia, implementar estrategias de motivación para los beneficiarios y complementar las sesiones con actividades más dinámicas e interactivas. Asimismo, se sugiere realizar retroalimentaciones periódicas para mejorar continuamente la calidad de las Master Class.

Como resultado del seguimiento, se logró tener un control más detallado sobre el desarrollo de las Master Class, identificar oportunidades de mejora en su ejecución y fortalecer las acciones orientadas a garantizar la participación y el aprovechamiento de los beneficiarios.

- La contratista participó y expuso en el comité mensual de la Subsecretaría de Competitividad, los avances, resultados y el estado de ejecución de la estrategia Vallemplea. Durante el espacio se socializaron las acciones desarrolladas en el periodo, así como los principales hitos alcanzados en materia de empleabilidad y articulación institucional.

  Se realizó un análisis de la información presentada, identificando el cumplimiento de metas, el impacto de las acciones implementadas y los principales retos en la ejecución de la estrategia. Asimismo, se evaluaron aspectos clave como la cobertura, la participación de beneficiarios y la efectividad de las actividades desarrolladas, permitiendo reconocer oportunidades de mejora.

  Se consolidó la información expuesta durante el comité, organizando los datos relevantes en relación con avances, indicadores de gestión y compromisos adquiridos. Esta sistematización permitió dejar trazabilidad del proceso y facilitar el seguimiento a las acciones definidas de manera conjunta.

  Como resultado del comité, se definieron acciones de mejora orientadas a fortalecer la implementación de la estrategia Vallemplea, se establecieron compromisos de seguimiento entre las partes involucradas y se reafirmó la articulación institucional para continuar impulsando el cumplimiento de los objetivos propuestos.

- La contratista realizó seguimiento semanal con el operador encargado de liderar la estrategia Vallemplea, con el propósito de revisar el avance de los entregables establecidos, así como el porcentaje de cumplimiento alcanzado en cada uno de los componentes del programa.

En el marco del diagnóstico estratégico, revisé el comportamiento de la convocatoria de participantes, el impacto y asistencia a las masterclass desarrolladas, el estado actual de la ruta de acompañamiento laboral y las cifras de colocación alcanzadas a la fecha. Asimismo, se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con la participación activa de los beneficiarios, el fortalecimiento de alianzas empresariales y la efectividad de los procesos de remisión a vacantes.

Posteriormente, se realizó una intervención especializada orientada a definir estrategias que permitan fortalecer la ejecución de la estrategia Vallemplea, entre ellas la optimización de los procesos de convocatoria, el incremento de acciones de seguimiento a los candidatos, la articulación con empresas aliadas, el fortalecimiento de espacios formativos como las masterclass y la generación de acciones focalizadas para perfiles con menor índice de colocación.

Finalmente, se estableció un plan de seguimiento y aceleración con el fin de dinamizar la colocación laboral de manera efectiva, mediante la definición de compromisos, metas semanales, control de indicadores y estrategias de contacto y acompañamiento que permitan aumentar el número de personas colocadas y garantizar el cumplimiento de los objetivos trazados dentro de la estrategia.

- La contratista coordinó reunión de seguimiento con el equipo de colocación del operador encargado de liderar la estrategia Vallemplea, con el objetivo de revisar el desarrollo de las masterclass orientadas al fortalecimiento de competencias para la empleabilidad y la entrega de certificaciones a los participantes de manera virtual.

  Durante la jornada se analizaron los indicadores de asistencia, participación y permanencia de los beneficiarios en las diferentes sesiones desarrolladas, evidenciando una baja participación en la modalidad virtual, situación que impacta el alcance y efectividad de los procesos formativos planteados dentro de la estrategia.

  A partir del análisis realizado, se definieron acciones de mejora enfocadas en fortalecer la participación y el compromiso de los beneficiarios, concluyendo la necesidad de migrar las próximas masterclass a modalidad presencial, con el fin de generar mayor cercanía, interacción, acompañamiento y aprovechamiento de los espacios de formación para la empleabilidad.

  De igual manera, durante la reunión se organizó toda la logística requerida para la implementación de las jornadas presenciales, incluyendo definición de espacios, programación de fechas, convocatoria de participantes, distribución de responsabilidades, estrategias de comunicación y seguimiento, así como la articulación operativa necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades.

Asimismo, se establecieron estrategias orientadas a fortalecer el impacto de las masterclass en los procesos de colocación laboral, buscando que los participantes adquieran herramientas prácticas en temas como habilidades blandas, preparación para entrevistas, construcción de hoja de vida, servicio al cliente y competencias requeridas por el sector empresarial.

Finalmente, se definieron compromisos y mecanismos de seguimiento que permitan monitorear la participación de los beneficiarios, mejorar los indicadores de asistencia y garantizar el fortalecimiento de los procesos de formación para la empleabilidad dentro de la estrategia Vallemplea.

- La contratista realizó acompañamiento a las masterclass virtuales desarrolladas en el marco de la convocatoria Vallemplea 3.0, brindando un saludo institucional en representación de la Gobernación del Valle del Cauca y destacando la importancia de estos espacios de formación para el fortalecimiento de la empleabilidad y el acceso a oportunidades laborales de los beneficiarios del programa.

  Durante la jornada se brindó orientación a los asistentes frente a inquietudes relacionadas con la convocatoria, procesos de participación, ruta de acompañamiento laboral, beneficios del programa y oportunidades de articulación con empresas y aliados estratégicos, garantizando una atención cercana y resolutiva a los participantes.

  Asimismo, los beneficiarios participaron en un proceso formativo compuesto por 8 masterclass enfocadas en temas clave para la empleabilidad, fortaleciendo competencias y habilidades relacionadas con preparación para entrevistas, construcción de hoja de vida, habilidades blandas, comunicación efectiva, servicio al cliente, manejo de herramientas para la búsqueda de empleo y fortalecimiento del perfil laboral.

  De igual manera, se promovió la participación activa de los asistentes mediante espacios de interacción y resolución de dudas, buscando fortalecer el compromiso de los participantes con la ruta de empleabilidad y potenciar sus capacidades para afrontar procesos de selección de manera efectiva.

  Finalmente, se realizó seguimiento a la participación y cumplimiento de las sesiones programadas, permitiendo que los asistentes que culminaron satisfactoriamente el proceso obtuvieran su certificación, como reconocimiento al fortalecimiento de sus competencias para el empleo dentro de la estrategia Vallemplea 3.0.

- La contratista coordinó y participó de las sesiones de masterclass desarrolladas de manera presencial en el marco de la estrategia Vallemplea, realizando dos jornadas por

semana con el objetivo de brindar una alternativa de participación a los beneficiarios que no lograron conectarse a las sesiones virtuales, permitiéndoles continuar su proceso formativo y acceder a la certificación correspondiente.

Durante las jornadas se realizó acompañamiento logístico y operativo para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades, incluyendo organización de espacios, control y verificación de asistencia, orientación a los participantes y seguimiento al cumplimiento de los contenidos programados dentro de la ruta de formación para la empleabilidad.

Asimismo, se promovió la participación activa de los asistentes en las diferentes temáticas abordadas, relacionadas con habilidades para el empleo, preparación para entrevistas, fortalecimiento del perfil laboral, construcción de hoja de vida y competencias blandas requeridas por el sector empresarial.

De igual manera, estas jornadas presenciales permitieron fortalecer la permanencia y continuidad de los beneficiarios dentro de la estrategia, facilitando que los participantes pudieran completar el porcentaje mínimo requerido de asistencia y formación, correspondiente al 80%, requisito necesario para avanzar a la siguiente fase de acompañamiento laboral y procesos de colocación.

Finalmente, se realizó seguimiento al cumplimiento de las sesiones y participación de los beneficiarios, contribuyendo al fortalecimiento de los indicadores de permanencia, certificación y preparación para la empleabilidad dentro de la estrategia Vallemplea.

- La contratista realizó en feria de empleo realizada en articulación con Comfenalco, un espacio abierto al público orientado a promover oportunidades laborales, fortalecer la conexión entre empresas y buscadores de empleo, y facilitar procesos de vinculación laboral en diferentes sectores económicos.

  En el marco de esta actividad, se realizó convocatoria y acompañamiento a los beneficiarios de la convocatoria Vallemplea 3.0 que culminaron satisfactoriamente la fase de formación y avanzaron a la etapa de acompañamiento a la colocación laboral, con el fin de acercarlos a oportunidades reales de empleo y fortalecer sus procesos de inserción al mercado laboral.

  Durante la jornada se brindó orientación y acompañamiento a los participantes frente a los procesos de postulación, presentación a vacantes y relacionamiento con empresas participantes, promoviendo el aprovechamiento efectivo de las oportunidades ofertadas durante la feria.

  Asimismo, se fortaleció la articulación con aliados estratégicos y empresas participantes, identificando oportunidades de remisión de perfiles, generación de contactos y posibles procesos de selección para los beneficiarios de la estrategia Vallemplea 3.0.

Finalmente, la participación en este espacio permitió continuar fortaleciendo las acciones de empleabilidad y colocación laboral, facilitando escenarios de conexión directa entre los beneficiarios y el sector empresarial, en cumplimiento de los objetivos trazados dentro de la estrategia Vallemplea.

- La contratista asistió al comité mensual de seguimiento liderado por la Subsecretaría de Competitividad, espacio institucional orientado a la revisión, análisis y evaluación de los avances alcanzados por las diferentes estrategias y programas adscritos a la dependencia. Durante la jornada se realizó la presentación detallada de los resultados obtenidos por la estrategia Vallemplea con corte a la fecha, exponiendo los principales indicadores de gestión, cumplimiento de metas, impacto generado en la población beneficiaria y articulaciones desarrolladas con el sector empresarial y las entidades de formación.

  En el desarrollo del comité se socializaron los logros más representativos alcanzados por la estrategia, destacando las acciones implementadas para fortalecer la empleabilidad, la intermediación laboral y los procesos de formación para el trabajo en el departamento. Asimismo, se analizaron los resultados obtenidos frente a las metas establecidas, identificando oportunidades de mejora, retos operativos y acciones correctivas orientadas a optimizar la ejecución de los procesos y aumentar el alcance de las intervenciones.

  De igual manera, se realizó seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en sesiones anteriores, verificando el estado de avance de las actividades programadas y estableciendo nuevas líneas de acción para fortalecer la gestión de la estrategia durante los próximos períodos. Este espacio permitió generar retroalimentación técnica, promover la toma de decisiones basada en resultados y consolidar estrategias de mejora continua que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento del impacto de Vallemplea en el territorio.

- La contratista participó en reunión de trabajo y seguimiento con el operador de la estrategia Vallemplea 3.0, Corpovalle, con el propósito de realizar una revisión integral de los resultados alcanzados a la fecha, analizar el estado de ejecución de las actividades programadas y evaluar la viabilidad técnica, operativa y administrativa para una posible ampliación del convenio. Este espacio permitió generar un análisis detallado del comportamiento de los indicadores de gestión, el avance en el cumplimiento de las metas establecidas y los resultados obtenidos en materia de empleabilidad, intermediación laboral y fortalecimiento de competencias para el trabajo.

  Durante la reunión se socializaron los avances alcanzados en la implementación de la estrategia, revisando aspectos relacionados con el número de beneficiarios atendidos, procesos de formación desarrollados, vinculaciones laborales logradas y acciones de acompañamiento realizadas en el marco de la ruta integral de empleabilidad. Asimismo, se efectuó un análisis comparativo entre las metas proyectadas y los resultados ejecutados, identificando los principales factores que han incidido en el ritmo de cumplimiento de los objetivos establecidos para la presente vigencia.

De igual manera, se abordaron diferentes variables externas que han impactado el desarrollo de la estrategia y que deben ser consideradas dentro del análisis de viabilidad para la ampliación del convenio. Entre estas, se evaluó la incidencia de la actual temporada electoral y sus efectos sobre los procesos administrativos y de contratación de algunas entidades y empresas, así como el aumento en los tiempos requeridos para los procesos de selección de personal, la disminución en la velocidad de respuesta de algunos sectores económicos y otros factores asociados al comportamiento del mercado laboral que han generado ajustes en los cronogramas inicialmente proyectados.

En el desarrollo de la jornada también se identificaron oportunidades de mejora y acciones de fortalecimiento orientadas a optimizar la ejecución de la estrategia durante el período restante, definiendo alternativas que permitan incrementar el alcance de las acciones de intermediación laboral y fortalecer los mecanismos de articulación con el sector empresarial. Adicionalmente, se revisaron los compromisos institucionales y operativos necesarios para garantizar la continuidad de las actividades y el cumplimiento de los objetivos planteados en beneficio de la población participante.

La participación en este espacio permitió realizar un seguimiento técnico y estratégico al desarrollo de Vallemplea 3.0, facilitando la toma de decisiones informadas respecto a la posible ampliación del convenio y generando insumos para la planificación de acciones que contribuyan a maximizar el impacto de la estrategia. Asimismo, se establecieron compromisos de seguimiento y evaluación permanente que permitan monitorear el comportamiento de los indicadores y fortalecer la implementación de las actividades durante las siguientes fases del proyecto.

- La contratista participó en reunión técnica de seguimiento junto con el operador de la estrategia Vallemplea 3.0 y el equipo profesional encargado de la ejecución del componente de acompañamiento laboral, con el propósito de realizar una revisión integral del avance de las metas establecidas, evaluar los resultados alcanzados a la fecha y analizar el estado general de implementación de las actividades orientadas a fortalecer la empleabilidad de los beneficiarios vinculados al programa.

  Durante la jornada se efectuó un análisis detallado de los indicadores de gestión asociados al componente de acompañamiento laboral, revisando aspectos relacionados con la atención de beneficiarios, los procesos de orientación ocupacional desarrollados, las acciones de intermediación laboral ejecutadas, las postulaciones realizadas a vacantes, las entrevistas gestionadas y las vinculaciones laborales efectivas obtenidas durante el período evaluado. Asimismo, se verificó el nivel de cumplimiento de las metas programadas, identificando avances significativos, oportunidades de mejora y factores que han incidido en el comportamiento de los resultados.

  De igual manera, se socializaron los informes de gestión presentados por cada uno de los integrantes del equipo técnico, permitiendo conocer el estado de las actividades ejecutadas

en los diferentes territorios y grupos poblacionales atendidos por la estrategia. Este ejercicio facilitó la identificación de buenas prácticas, lecciones aprendidas y estrategias exitosas que pueden ser replicadas para fortalecer el alcance y la efectividad de las acciones de acompañamiento laboral.

Durante el encuentro también se analizaron los principales retos identificados en la implementación de la estrategia, especialmente aquellos relacionados con las dinámicas actuales del mercado laboral, los tiempos de respuesta en los procesos de selección empresarial, la permanencia de los beneficiarios en las rutas de acompañamiento y las barreras que pueden afectar la inserción laboral de algunos participantes. Con base en este análisis, se formularon acciones de mejora orientadas a optimizar los procesos de seguimiento, fortalecer la articulación con el sector empresarial y aumentar las oportunidades de colocación laboral para la población beneficiaria.

Asimismo, se revisaron los compromisos adquiridos en reuniones anteriores y se establecieron nuevas acciones de seguimiento para garantizar el cumplimiento de los objetivos planteados dentro de la estrategia. Se definieron responsabilidades, cronogramas y mecanismos de monitoreo que permitan realizar un control permanente sobre el avance de las metas y la ejecución de las actividades programadas, fortaleciendo la capacidad de respuesta del equipo frente a los desafíos identificados.

La participación en este espacio permitió fortalecer los procesos de coordinación técnica entre el operador y el equipo de trabajo, consolidar estrategias para el cumplimiento de los indicadores de gestión y garantizar el seguimiento permanente a los resultados del componente de acompañamiento laboral. Asimismo, contribuyó a la toma de decisiones basadas en evidencia y al fortalecimiento de las acciones encaminadas a mejorar las oportunidades de acceso y permanencia en el empleo para los beneficiarios de la estrategia Vallemplea 3.0.

- La contratista realizó la recopilación, actualización, validación y consolidación de la información correspondiente a los indicadores de gestión y resultados de la estrategia Vallemplea 3.0, con el propósito de alimentar los informes de reporte de cifras requeridos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta actividad estuvo orientada a garantizar la disponibilidad de información precisa, actualizada y verificable para el seguimiento institucional de la estrategia y la evaluación de los avances alcanzados en el cumplimiento de sus objetivos.

  La realización de esta actividad contribuyó al fortalecimiento de los procesos de monitoreo, evaluación y control de la estrategia Vallemplea 3.0, permitiendo consolidar información estratégica para la gestión institucional y garantizando la disponibilidad de datos confiables que evidencian los resultados alcanzados por el programa. Asimismo, facilitó la generación

de insumos técnicos para la elaboración de informes de gestión, reportes de avance y presentaciones institucionales requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en el marco del seguimiento a las acciones implementadas para la promoción del empleo y el desarrollo económico del departamento.

2. **Elaborar comunicaciones escritas o virtuales, informes o documentos técnicos que se requieran en el marco de una estrategia tendiente a la empleabilidad e inserción laboral de población trabajadora.**

- La contratista elaboró el discurso, la agenda y la invitación para la realización del Grupo Focal, con el objetivo de orientar y estructurar el desarrollo del espacio. Estos insumos permitieron contextualizar a los participantes sobre el propósito del encuentro, definir los temas y tiempos de trabajo, y asegurar una convocatoria clara y oportuna, en coherencia con los objetivos y lineamientos de la estrategia Vallemplea.

- La contratista realizó un aporte técnico y metodológico en la construcción de los Términos de Referencia de la convocatoria Vallemplea 3.0, participando activamente en la definición, revisión y ajuste de los lineamientos que rigen el proceso de convocatoria. Este aporte incluyó la estructuración de los criterios de participación, requisitos de los beneficiarios, condiciones de acceso, alcance de la estrategia, así como los aspectos operativos, técnicos y administrativos necesarios para su correcta implementación. Asimismo, se contribuyó a garantizar que los Términos de Referencia estuvieran alineados con los objetivos estratégicos del programa, la normativa vigente y las directrices de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo promoviendo principios de transparencia, claridad y equidad. Este proceso permitió fortalecer la solidez técnica de la convocatoria y asegurar un desarrollo ordenado y efectivo de las etapas de inscripción, selección y ejecución de Vallemplea 3.0.

- La contratista respondió de manera escrita a derechos de petición presentados por la ciudadanía, relacionados con solicitudes de información sobre las próximas convocatorias a lanzar por la Gobernación del Valle del Cauca, así como consultas de carácter general sobre programas, estrategias y servicios institucionales. Esta labor incluyó la revisión, análisis y consolidación de la información requerida, garantizando respuestas claras, completas y oportunas, en cumplimiento de los plazos y disposiciones establecidos en la normativa vigente.

- La contratista realizó la gestión y respuesta a las PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes) interpuestas por ciudadanos relacionadas con el programa VALLEmplea.

Este proceso incluyó la revisión de las solicitudes recibidas a través de los canales institucionales, el análisis de cada caso y la elaboración de respuestas claras y oportunas orientadas a brindar información sobre el funcionamiento del programa, requisitos de participación, proceso de inscripción y aspectos relacionados con la convocatoria vigente.

La gestión de las PQRS permitió identificar las principales inquietudes de la ciudadanía respecto al programa VALLEmplea, especialmente en temas relacionados con el proceso de inscripción, los requisitos de participación y el alcance de los beneficios ofrecidos. Este ejercicio evidenció la importancia de mantener canales de comunicación efectivos con los ciudadanos, ya que la atención oportuna de sus solicitudes contribuye a fortalecer la confianza en los programas institucionales y a mejorar la comprensión de las oportunidades disponibles.

Con base a la revisión de las solicitudes recibidas, se plantea fortalecer las estrategias de comunicación y divulgación del programa mediante la generación de información más clara y accesible para la ciudadanía, como guías de inscripción, preguntas frecuentes y piezas informativas sobre la convocatoria. Estas acciones permitirán reducir el número de consultas recurrentes, optimizar los tiempos de respuesta y mejorar la experiencia de los ciudadanos interesados en participar en el programa VALLEmplea..

La contratista realizó de manera escrita la atención de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) presentadas por la ciudadanía en relación con la estrategia Vallemplea 3.0. Durante este proceso, se brindó respuesta oportuna a las inquietudes, solicitudes de información y observaciones de los usuarios, garantizando claridad y orientación adecuada sobre el programa.

La atención de las PQRS permitió identificar los principales temas de interés y dudas recurrentes de la ciudadanía, especialmente en aspectos relacionados con requisitos, etapas del proceso y beneficios de la estrategia. Esto evidenció la necesidad de fortalecer los canales de comunicación y la claridad de la información difundida.

Como acción de mejora, se propone consolidar un banco de preguntas frecuentes y respuestas estandarizadas que permita agilizar la atención de las PQRS. Asimismo, se sugiere reforzar la difusión de información clara y detallada en los canales oficiales para reducir la recurrencia de solicitudes similares.

Por último, se logró brindar atención efectiva a las solicitudes de la ciudadanía, mejorando la percepción del servicio y fortaleciendo la comunicación entre la estrategia Vallemplea 3.0 y sus beneficiarios potenciales y actuales.

- La contratista realizó en la organización y estructuración de la presentación correspondiente a la estrategia Vallemplea, con el objetivo de consolidar de manera clara, organizada y visual la información relacionada con los avances, resultados e indicadores del programa.

  Durante el desarrollo de la actividad se apoyó la recopilación, validación y organización de información relacionada con el comportamiento de la convocatoria, participación en masterclass, cifras de colocación laboral, procesos de acompañamiento a beneficiarios, articulación con aliados estratégicos y demás acciones desarrolladas dentro de la estrategia.

  Asimismo, se contribuyó a la construcción y distribución del contenido dentro de las diapositivas, incluyendo gráficas, indicadores, estrategias implementadas y próximas actividades proyectadas, permitiendo presentar la información de manera estructurada y comprensible.

- La contratista realizó la transcripción y elaboración del acta correspondiente a la reunión técnica desarrollada entre la Gobernación del Valle del Cauca y el operador de la estrategia Vallemplea 3.0, espacio en el cual se abordó el análisis de la posible ampliación del convenio con el fin de garantizar la continuidad de las acciones orientadas al fortalecimiento de la empleabilidad, la formación para el trabajo y la inserción laboral de los beneficiarios del programa.

  Como parte de esta actividad, se efectuó la recopilación, organización y sistematización de la información presentada durante la reunión, documentando de manera detallada los temas tratados, los análisis realizados, las observaciones efectuadas por los participantes y las conclusiones derivadas del encuentro. Asimismo, se registraron los resultados expuestos por el operador respecto al estado actual de ejecución de la estrategia, incluyendo los avances alcanzados en el cumplimiento de metas, el comportamiento de los indicadores de gestión y el impacto generado a través de los diferentes componentes del programa.

  Durante la elaboración del documento se consignaron los aspectos relacionados con la evaluación de la viabilidad de la ampliación del convenio, incorporando las diferentes variables técnicas, operativas y administrativas analizadas por las partes. Entre los temas registrados se incluyeron los factores externos que han incidido en el desarrollo de la estrategia, tales como las dinámicas actuales del mercado laboral, los tiempos de respuesta en los procesos de selección empresarial, las condiciones asociadas al período preelectoral y otros elementos que han influido en la ejecución de las actividades programadas y en el ritmo de cumplimiento de algunas metas establecidas.

  De igual manera, se documentaron los compromisos adquiridos por los participantes,

las recomendaciones formuladas para fortalecer la implementación de la estrategia y las acciones propuestas para optimizar el desarrollo de los procesos de acompañamiento laboral, intermediación y colocación de beneficiarios. El acta elaborada permitió consolidar de manera estructurada los acuerdos alcanzados y las decisiones adoptadas durante la reunión, garantizando la trazabilidad de la información y facilitando el seguimiento a los compromisos establecidos.

La realización de esta actividad contribuyó al fortalecimiento de los procesos de gestión documental y seguimiento institucional de la estrategia Vallemplea 3.0, asegurando el adecuado registro de los análisis y decisiones relacionadas con la posible ampliación del convenio. Asimismo, permitió disponer de un soporte formal que respalda las actuaciones adelantadas por las partes involucradas y facilita la consulta, monitoreo y control de los compromisos definidos para el cumplimiento de los objetivos del programa.

- La contratista realizo la atención, revisión y gestión permanente del correo institucional de la estrategia Vallemplea 3.0, canal oficial mediante el cual se reciben diariamente solicitudes, consultas, requerimientos y comunicaciones por parte de los beneficiarios vinculados a la convocatoria. Esta actividad tuvo como propósito garantizar una atención oportuna, eficiente y adecuada a las necesidades de los participantes, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de acompañamiento y servicio al ciudadano desarrollados en el marco de la estrategia.

  Como parte de esta labor, se efectuó la recepción, clasificación y análisis de las diferentes solicitudes recibidas, identificando su naturaleza y prioridad para brindar una respuesta adecuada o gestionar su respectiva canalización hacia las áreas o profesionales responsables. Entre los requerimientos atendidos se incluyeron consultas relacionadas con procesos de inscripción, actualización de datos, postulaciones a vacantes, seguimiento a procesos de selección, certificaciones, orientación sobre la ruta de acompañamiento laboral, acceso a actividades de formación y demás inquietudes asociadas a la participación en la convocatoria Vallemplea 3.0.

  Asimismo, se realizó seguimiento a los casos que requerían validaciones adicionales o articulación con el operador y el equipo técnico de la estrategia, garantizando que las solicitudes fueran atendidas dentro de los tiempos establecidos y conforme a los lineamientos institucionales. De igual manera, se brindó orientación personalizada a los beneficiarios cuando fue necesario, suministrando información clara y pertinente que facilitara su participación en las diferentes acciones y servicios ofrecidos por el programa.

  La atención continua del correo institucional permitió fortalecer los canales de comunicación entre la estrategia y los beneficiarios, promoviendo una interacción efectiva y una respuesta oportuna a las necesidades de la población atendida.

Asimismo, esta actividad contribuyó al adecuado funcionamiento de la estrategia Vallemplea 3.0, favoreciendo el acceso a la información, la resolución de inquietudes y el acompañamiento permanente de los participantes durante su proceso dentro de la convocatoria.

3. Apoyar la articulación con actores del ecosistema del mercado laboral del departamento, para identificar necesidades de talento humano en las empresas.

- La contratista realizó reunión de trabajo con el operador de la estrategia Vallemplea, con el propósito de revisar las estrategias planteadas y definir acciones concretas para avanzar en la consecución de la meta de vinculación laboral de 1.000 personas. Durante el espacio se evaluaron los avances obtenidos, se identificaron retos en el proceso de intermediación laboral y se acordaron ajustes orientados a fortalecer la articulación con el sector empresarial y el seguimiento a los resultados de empleabilidad, en coherencia con los objetivos del programa.

- La contratista participó de reunión de trabajo con el equipo de colocación laboral del operador y el equipo Vallemplea de la Gobernación del Valle del Cauca, con el objetivo de coordinar y organizar la logística de los desayunos a desarrollar con gremios y empresas temporales del departamento. Durante el encuentro se definieron aspectos como fechas, lugares, convocatoria, agenda y requerimientos operativos, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de estos espacios de articulación y fortalecimiento de alianzas estratégicas en el marco de la estrategia Vallemplea.

- La contratista lideró Grupo Focal Virtual con Agencias Temporales, liderado por la Gobernación del Valle del Cauca a través de la estrategia Vallemplea, con el propósito de generar un espacio de diálogo y análisis sobre los procesos de intermediación laboral. Durante el encuentro se exploraron posibles esquemas de articulación e incentivos por resultados de empleabilidad, y se recogieron las experiencias, percepciones y disposición de las agencias participantes, con el fin de fortalecer de manera conjunta las estrategias de vinculación laboral en el departamento del Valle del Cauca.

- La contratista llevo a cabo reunión de seguimiento con el equipo administrativo y de colocación del operador, en articulación con el equipo de la estrategia Vallemplea de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de analizar y estructurar las fases a ejecutar para el cumplimiento del objetivo macro del convenio 2026. Durante el encuentro se revisaron los avances del convenio, se analizaron las responsabilidades de cada actor y se definieron acciones y lineamientos estratégicos, orientados a fortalecer la planeación, la coordinación interinstitucional y el cumplimiento de las metas establecidas.

- La contratista realizó comités de seguimiento de manera periódica cada lunes con el operador y el equipo de la estrategia Vallemplea, con el objetivo de revisar las actividades programadas para su ejecución, analizar el avance de las acciones en curso y realizar el seguimiento a los compromisos establecidos. Estos espacios permiten identificar alertas, proponer ajustes operativos, fortalecer la articulación entre los equipos y garantizar el cumplimiento oportuno de las metas definidas, contribuyendo a una ejecución eficiente y alineada con los lineamientos técnicos y administrativos del programa.

- La contratista realizó acercamientos y reuniones de articulación con diferentes agencias temporales como Al Talent , con el fin de establecer alianzas estratégicas orientadas a la consecución de oportunidades de empleo para los beneficiarios del programa. Estas acciones están encaminadas a aportar al cumplimiento de la meta de 1.000 personas colocadas laboralmente, mediante la identificación de vacantes, la intermediación laboral y la articulación con el sector productivo. Durante los encuentros se socializó la estrategia Vallemplea, el perfil de los beneficiarios y los mecanismos de acompañamiento institucional, así como las condiciones para la vinculación laboral. Estos espacios permitieron fortalecer las relaciones con actores clave del mercado laboral y avanzar en la consolidación de una red de aliados estratégicos que contribuyan al impacto y sostenibilidad del programa.

- La contratista asistió al acto de certificación del segundo grupo de beneficiarios que culminaron satisfactoriamente el curso de Normas de Tránsito, en el marco de la estrategia Vallemplea 3.0, a quienes se les otorgó la Licencia de Conducción categoría C2. Durante la jornada se reconoció el compromiso de los participantes y la importancia de esta formación para el fortalecimiento de sus competencias técnicas y su inserción laboral en sectores que demandan conductores calificados. Este espacio permitió destacar el impacto de Vallemplea 3.0 en la generación de oportunidades reales de empleabilidad, así como reafirmar el compromiso institucional con la formación integral y la mejora de las condiciones de acceso al mercado laboral formal para los beneficiarios del programa.

- La contratista asistió a reunión donde se dio la revisión, análisis y validación de las vacantes disponibles junto con el equipo de colocación del operador, con el propósito de verificar su pertinencia, viabilidad y alineación con los perfiles de los beneficiarios del programa Vallemplea. Durante este ejercicio se evaluaron aspectos como los requisitos de formación y experiencia, condiciones de vinculación, ubicación, número de cupos y sectores productivos priorizados. Asimismo, se efectuó seguimiento al estado de las vacantes gestionadas, identificando avances, alertas y oportunidades de mejora en los procesos de intermediación laboral. Esta actividad permitió fortalecer la articulación entre los equipos técnicos, optimizar la asignación de los beneficiarios a las oportunidades disponibles y contribuir al cumplimiento de las metas de colocación

laboral, garantizando procesos más eficientes y orientados a resultados.

- La contratista desarrolló acciones de relacionamiento empresarial orientadas a la divulgación de la estrategia VALLEmplea 3.0, con el propósito de fortalecer la red de aliados estratégicos del programa. Durante este proceso se socializaron los objetivos, beneficios y alcances de la estrategia con diferentes actores del sector empresarial, promoviendo su vinculación como aliados en los procesos de intermediación laboral. Estas gestiones estuvieron enfocadas en generar oportunidades para que las empresas conozcan el perfil de los beneficiarios y puedan participar en procesos de selección y vinculación laboral.

  El relacionamiento con el sector empresarial permitió identificar el interés de diversas organizaciones en participar en iniciativas que promuevan el acceso al empleo y el fortalecimiento del talento humano en el departamento. Asimismo, se evidenció que la articulación con empresas es un componente clave para garantizar la efectividad de las estrategias de empleabilidad, ya que facilita la conexión directa entre la formación de los beneficiarios y las necesidades reales del mercado laboral. A partir de esta experiencia, se propone fortalecer las estrategias de articulación empresarial mediante la consolidación de una base de datos de aliados estratégicos, la generación de espacios de encuentro entre empresas y beneficiarios, y la implementación de mecanismos de seguimiento a los procesos de vinculación laboral.

  Estas acciones permitirán ampliar las oportunidades de empleo para los participantes de VALLEmplea 3.0 y consolidar una red empresarial comprometida con el desarrollo económico y social del departamento.

- En el marco de la articulación con actores del ecosistema del mercado laboral, la contratista participó en la capacitación titulada *"Mujeres, Equidad y Empleo"*, desarrollada por la Fundación Colombia Incluyente. Este espacio formativo estuvo orientado a fortalecer conocimientos sobre equidad de género en el ámbito laboral, promoviendo la comprensión de las brechas existentes en el acceso, permanencia y crecimiento de las mujeres en el mercado de trabajo.

  Durante la jornada se abordaron enfoques de inclusión, buenas prácticas organizacionales y estrategias para fomentar entornos laborales más equitativos, brindando herramientas conceptuales y metodológicas aplicables a programas y proyectos de empleabilidad.

  Este espacio permitió reflexionar sobre los desafíos estructurales que enfrentan las mujeres para acceder a oportunidades laborales en condiciones de igualdad, así como la importancia de incorporar el enfoque de género en las estrategias de empleabilidad y desarrollo económico. A partir de los contenidos abordados, se identificó la necesidad de

fortalecer acciones que promuevan la participación de las mujeres en procesos de formación, inserción laboral y emprendimiento, reconociendo que la equidad no solo contribuye al bienestar social, sino que también potencia el desarrollo productivo de los territorios.

Como resultado, se proyecta la incorporación de buenas prácticas y enfoques de equidad en las acciones de acompañamiento y orientación laboral que se desarrollan en los programas de empleabilidad. Esto implica promover espacios de sensibilización, fortalecer estrategias de inclusión y propiciar oportunidades que permitan reducir brechas de género, garantizando que más mujeres accedan a procesos de formación, empleo digno y crecimiento profesional dentro de las iniciativas institucionales.

- La contratista convocó y desarrolló una reunión con la empresa SEE USSA TOURS, con el objetivo de fortalecer la articulación de alianzas estratégicas en el marco de la estrategia Vallemplea 3.0. Durante el encuentro, se socializó el alcance del programa, el perfil de los beneficiarios y las oportunidades de vinculación laboral, buscando facilitar la inserción laboral de los participantes beneficiados por la convocatoria. La reunión permitió identificar el interés de la empresa en participar en procesos de empleabilidad, así como sus necesidades específicas de talento humano. Se evidenció la importancia de alinear los perfiles de los beneficiarios con los requerimientos de la empresa para lograr una vinculación efectiva.

  Se propone realizar un seguimiento continuo con la empresa SEE USSA TOURS, así como fortalecer la caracterización de los perfiles de los beneficiarios para responder de manera más precisa a sus necesidades. Asimismo, se sugiere mantener canales de comunicación directa para agilizar procesos de selección.

  Como resultado, se generó un acercamiento estratégico con la empresa SEE USSA TOURS, identificando oportunidades concretas de vinculación laboral para los beneficiarios de Vallemplea 3.0 y fortaleciendo la articulación con el sector empresarial.

- La contratista realizo seguimiento a los aliados estratégicos, específicamente a las empresas de servicios temporales, con el objetivo de revisar el avance de las actividades orientadas al cumplimiento del memorando de entendimiento en materia de colocación laboral. Durante este proceso, se evaluó el estado de las gestiones adelantadas y el nivel de vinculación de beneficiarios de la convocatoria Vallemplea 3.0.

  El seguimiento permitió evidenciar avances en la articulación con las empresas temporales, así como identificar diferencias en el ritmo de gestión y colocación entre los aliados. Se reconocieron oportunidades de mejora en la comunicación y en la alineación de los perfiles requeridos con la oferta disponible de beneficiarios.

Como acción de mejora, se propone fortalecer los mecanismos de seguimiento periódico con cada aliado, así como establecer metas claras de colocación y tiempos definidos. Adicionalmente, se sugiere mejorar la caracterización de los perfiles de los beneficiarios y consolidar canales de comunicación más efectivos para agilizar los procesos de selección.

Como resultado del seguimiento, se obtuvo un panorama claro del estado de cumplimiento del memorando de entendimiento, se identificaron oportunidades de mejora en la gestión con los aliados y se fortaleció la articulación con las empresas temporales, contribuyendo al avance en la colocación laboral de los beneficiarios de Vallemplea 3.0.

- La contratista llevó a cabo reunión con la Universidad Bolivariana de Palmira, con el objetivo de coordinar de manera articulada con la Gobernación del Valle del Cauca la realización de una feria de empleo programada para el mes de abril. Durante el encuentro, se definieron aspectos logísticos, roles institucionales y alcances del evento, orientados a facilitar espacios de conexión entre empresas y buscadores de empleo.

  La reunión permitió identificar el potencial de articulación entre la academia y el sector público para promover oportunidades de empleabilidad. Se evidenció la importancia de una adecuada planificación para garantizar la participación de empresas, la convocatoria de beneficiarios y la pertinencia de las vacantes ofertadas.

  En aras de fortalecer el proceso, se propone establecer un cronograma detallado de actividades, así como definir responsables por cada componente de la feria. Adicionalmente, se sugiere fortalecer la estrategia de convocatoria y difusión, asegurando una amplia participación tanto de empresas como de buscadores de empleo.

  Como conclusión se logró avanzar en la planeación de la feria de empleo, definiendo lineamientos iniciales para su ejecución y fortaleciendo la articulación entre la Universidad Bolivariana de Palmira y la Gobernación del Valle del Cauca. Esto permitirá generar un espacio efectivo para la promoción de oportunidades laborales en el territorio.

- La contratista realizó seguimiento diario al equipo de colocación encargado de liderar la estrategia Vallemplea, con el objetivo de revisar las acciones implementadas para continuar fortaleciendo y aumentando las cifras de colocación laboral de los beneficiarios del programa.

  Durante la jornada se revisó el comportamiento de las cifras de colocados, el avance en la gestión realizada con aliados empresariales, temporales y empresas vinculadas, así como el estado de los procesos de remisión y envío de hojas de vida de los participantes a las diferentes oportunidades laborales activas. De igual manera, se realizó seguimiento a la estrategia de formación dual, validando el avance de los

aprendices vinculados, las oportunidades de articulación con el sector empresarial y las acciones requeridas para fortalecer la transición efectiva de los beneficiarios hacia escenarios de práctica y empleabilidad.

Asimismo, se analizaron las estrategias de contacto, seguimiento y acompañamiento realizadas por el equipo de colocación, identificando oportunidades de mejora relacionadas con la gestión comercial con aliados, fortalecimiento de relaciones empresariales, ampliación de vacantes disponibles y optimización de tiempos de respuesta en los procesos de selección.

Finalmente, se definieron acciones de aceleración orientadas a fortalecer la colocación efectiva de los participantes, mediante el establecimiento de metas diarias, seguimiento a indicadores, estrategias de reactivación de candidatos, fortalecimiento de alianzas y generación de nuevas oportunidades laborales que permitan garantizar el cumplimiento de los objetivos trazados dentro de la estrategia Vallemplea.

- La contratista participó en la jornada de capacitación dirigida a los beneficiarios de la cohorte Vallemplea 3.0 que, a través de la ruta de acompañamiento laboral de la estrategia, han logrado su vinculación efectiva a diferentes empresas del departamento. Esta actividad se desarrolló como parte de las acciones de fortalecimiento y seguimiento postvinculación que adelanta el programa, con el propósito de brindar herramientas complementarias que contribuyan al desarrollo profesional de los participantes y favorezcan su permanencia en el empleo.

  Durante la jornada se abordaron conceptos fundamentales relacionados con la Inteligencia Artificial y su aplicación en los entornos laborales actuales, permitiendo a los asistentes conocer las principales tendencias tecnológicas, las oportunidades que estas herramientas ofrecen para optimizar procesos y las competencias que demanda el mercado laboral en el contexto de la transformación digital. Asimismo, se promovió el uso responsable y estratégico de estas tecnologías como un mecanismo para fortalecer la productividad, la innovación y la adaptación a los cambios que se presentan en los diferentes sectores económicos.

  Como parte de las actividades desarrolladas, se realizó acompañamiento al proceso de convocatoria, asistencia y seguimiento de los beneficiarios participantes, verificando su participación activa en el espacio formativo y promoviendo la apropiación de los conocimientos impartidos. De igual manera, se brindó apoyo en la coordinación de la jornada y en la articulación de las acciones necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de la capacitación, asegurando el cumplimiento de los objetivos planteados dentro de la estrategia de fortalecimiento de competencias para el empleo.

  Esta actividad se enmarca en el componente de acompañamiento integral que ofrece Vallemplea a las personas que logran una vinculación laboral, reconociendo que la

sostenibilidad del empleo requiere no solo el acceso a oportunidades laborales, sino también el fortalecimiento continuo de habilidades técnicas y transversales que permitan responder a las exigencias del mercado. En este sentido, la capacitación contribuyó a potenciar las capacidades de los participantes, promover su adaptación a los nuevos escenarios laborales y fortalecer las condiciones que favorecen la permanencia y crecimiento dentro de las organizaciones donde actualmente se encuentran vinculados.

Finalmente, se realizó seguimiento a la participación de los beneficiarios y a los compromisos derivados de la jornada, identificando oportunidades para continuar implementando espacios de actualización y fortalecimiento de competencias que contribuyan al desarrollo profesional de los participantes y al cumplimiento de los objetivos de empleabilidad y permanencia laboral establecidos por la estrategia Vallemplea 3.0.

- La contratista coordinó la reunión semanal de seguimiento con el equipo encargado de ejecutar las acciones de acompañamiento laboral de la estrategia Vallemplea 3.0, con el propósito de realizar una revisión integral de las actividades desarrolladas durante el período, evaluar el avance de los indicadores de gestión y fortalecer las acciones orientadas a mejorar los resultados en materia de empleabilidad y permanencia laboral de los beneficiarios del programa.

  Durante este espacio de trabajo se efectuó el análisis de los avances alcanzados por cada uno de los profesionales responsables de la ruta de acompañamiento laboral, revisando aspectos relacionados con la gestión realizada con los beneficiarios, el seguimiento a procesos de selección en curso, las vinculaciones laborales efectivas obtenidas, las acciones de orientación ocupacional desarrolladas y el estado de las oportunidades laborales gestionadas con el sector empresarial. Asimismo, se verificó el cumplimiento de las metas semanales establecidas, identificando los logros alcanzados y los principales retos presentados durante la ejecución de las actividades.

  De igual manera, se generó un espacio de retroalimentación técnica que permitió identificar oportunidades de mejora en los procesos de atención y seguimiento a los participantes, fortaleciendo las estrategias implementadas para incrementar las posibilidades de inserción laboral y garantizar un acompañamiento oportuno y efectivo a los beneficiarios de la estrategia. Durante la jornada se analizaron casos específicos que requerían atención prioritaria, definiendo acciones concretas para superar barreras de empleabilidad y mejorar la articulación entre los beneficiarios y las oportunidades laborales disponibles.

  Como parte de la coordinación realizada, se efectuó seguimiento al comportamiento de los indicadores asociados a la gestión del equipo, verificando el avance de los procesos de intermediación laboral, las postulaciones realizadas, las entrevistas programadas, las contrataciones efectivas y las actividades de acompañamiento postvinculación. Adicionalmente, se revisó la calidad de los registros y reportes generados por el equipo, con

el fin de garantizar la confiabilidad de la información y facilitar la toma de decisiones basadas en evidencia.

Durante la reunión también se socializaron lineamientos operativos, ajustes metodológicos y estrategias orientadas a optimizar el desempeño del equipo, fortaleciendo la articulación interna y promoviendo buenas prácticas en la gestión de los procesos de empleabilidad. Asimismo, se establecieron compromisos individuales y colectivos para la semana siguiente, definiendo acciones de seguimiento que permitan mantener el cumplimiento de los objetivos planteados dentro de la estrategia.

La realización de este espacio de coordinación y seguimiento permitió fortalecer la gestión del componente de acompañamiento laboral de Vallemplea 3.0, garantizar el monitoreo permanente de las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo y generar acciones de mejora continua orientadas al cumplimiento de las metas establecidas. De igual manera, contribuyó a consolidar mecanismos de seguimiento efectivo que favorecen la atención integral de los beneficiarios y el fortalecimiento de los resultados de empleabilidad e inserción laboral promovidos por la estrategia.

- La contratista asistió a reunión de articulación con representantes de la empresa Quest, con el propósito de presentar y visibilizar los objetivos, alcances y resultados de la estrategia Vallemplea 3.0, promoviendo espacios de cooperación que contribuyan al fortalecimiento de los procesos de empleabilidad desarrollados en beneficio de la población participante. Este encuentro permitió generar un acercamiento institucional orientado a identificar oportunidades de trabajo conjunto y consolidar alianzas estratégicas que faciliten el acceso de los beneficiarios a oportunidades laborales acordes con sus perfiles y competencias.

  Durante la jornada se realizó la socialización de los componentes de la estrategia, haciendo énfasis en la ruta de acompañamiento laboral, los mecanismos de intermediación implementados y las acciones desarrolladas para fortalecer la conexión entre la oferta y la demanda de talento humano en el departamento. Asimismo, se presentaron los resultados obtenidos a la fecha en materia de orientación ocupacional, formación para el trabajo, gestión empresarial y colocación laboral, destacando el impacto generado en los beneficiarios vinculados a las diferentes convocatorias de Vallemplea 3.0.

  De igual manera, se exploraron oportunidades de articulación con la empresa para fortalecer los procesos de acompañamiento y colocación laboral, identificando posibles mecanismos de colaboración que permitan ampliar las alternativas de vinculación para los participantes de la estrategia. En este sentido, se analizaron las necesidades de talento humano identificadas por la organización y las posibilidades de conectar dichos requerimientos con los perfiles disponibles dentro de la base de beneficiarios del programa.

  Un aspecto relevante de la reunión estuvo enfocado en la revisión de las iniciativas y oportunidades de contratación dirigidas a personas con discapacidad, con el fin de

identificar alternativas de inclusión laboral que permitan promover una participación más amplia y equitativa de esta población en el mercado de trabajo. Durante este espacio se intercambió información sobre perfiles ocupacionales, requerimientos empresariales y condiciones necesarias para facilitar procesos de vinculación exitosos, generando insumos para futuras acciones de articulación entre la empresa y la estrategia.

Asimismo, se establecieron compromisos orientados a fortalecer el intercambio de información y el trabajo colaborativo entre las partes, definiendo acciones de seguimiento para identificar vacantes potenciales, promover procesos de selección inclusivos y facilitar la participación de beneficiarios que cumplan con los perfiles requeridos por la organización. Estas acciones buscan contribuir al cumplimiento de los objetivos de empleabilidad e inclusión laboral promovidos por Vallemplea 3.0, fortaleciendo la relación con el sector empresarial y ampliando las oportunidades de acceso al empleo para poblaciones con mayores barreras de inserción laboral.

La participación en este espacio permitió consolidar nuevas oportunidades de articulación institucional, fortalecer las relaciones con el sector productivo y generar estrategias orientadas a incrementar las posibilidades de vinculación laboral de los beneficiarios de la convocatoria. Asimismo, se establecieron mecanismos de seguimiento para dar continuidad a los compromisos adquiridos y evaluar las oportunidades que puedan materializarse a partir de esta alianza estratégica.

- La contratista participó en la planeación, coordinación y ejecución de las actividades logísticas requeridas para el desarrollo de los encuentros semanales de capacitación dirigidos a los beneficiarios de la estrategia Vallemplea que, gracias al acompañamiento laboral brindado por el programa, han logrado una vinculación efectiva al mercado laboral. Estas jornadas hacen parte de las acciones de seguimiento y fortalecimiento postvinculación implementadas por la estrategia, con el propósito de promover la permanencia laboral, fortalecer competencias para el desempeño en el puesto de trabajo y acompañar el proceso de adaptación de los beneficiarios en las empresas contratantes.

  Como parte de las actividades desarrolladas, se realizó la coordinación de encuentros con empresas aliadas como Ocupares Temporales y Distribuidora La 80, entre otras organizaciones vinculadas a la estrategia, las cuales participan activamente en los procesos de fortalecimiento de competencias de los trabajadores beneficiarios. Para ello, se efectuó la articulación con las áreas responsables de cada empresa, la programación de las jornadas, la convocatoria de los participantes y el seguimiento a la asistencia y participación de los beneficiarios convocados.

  Asimismo, brindé apoyo en la organización de los espacios de capacitación, la coordinación de agendas, la gestión de requerimientos logísticos y el acompañamiento permanente

durante el desarrollo de las actividades programadas. Estas acciones permitieron garantizar el adecuado desarrollo de las jornadas y el cumplimiento de los objetivos establecidos dentro de la ruta de acompañamiento laboral de la estrategia.

Durante los encuentros se promovió la participación de los beneficiarios en espacios formativos orientados al fortalecimiento de habilidades técnicas, competencias blandas, adaptación a entornos laborales, productividad, trabajo en equipo y actualización en temáticas de interés para el desempeño profesional. De igual manera, se generaron espacios de retroalimentación que permitieron identificar oportunidades de mejora, conocer las experiencias de los participantes en sus entornos de trabajo y brindar orientación frente a situaciones que pudieran afectar su permanencia laboral.

Como parte del seguimiento realizado, se mantuvo comunicación permanente con las empresas aliadas para conocer el desempeño de los beneficiarios vinculados, identificar necesidades de capacitación adicionales y fortalecer los mecanismos de acompañamiento que contribuyen a la sostenibilidad de las vinculaciones laborales alcanzadas. Esta articulación permitió consolidar acciones conjuntas orientadas al fortalecimiento del talento humano y a la generación de condiciones favorables para el crecimiento profesional de los participantes.

La participación en estas jornadas semanales contribuyó al fortalecimiento del componente de acompañamiento postvinculación de la estrategia Vallemplea, permitiendo mantener un seguimiento continuo a los beneficiarios que han accedido a oportunidades laborales y consolidando acciones orientadas a garantizar la permanencia, estabilidad y proyección laboral de la población atendida. Asimismo, estas actividades fortalecieron la relación con las empresas aliadas y promovieron la construcción de entornos laborales más favorables para el desarrollo integral de los trabajadores beneficiarios del programa.

4. **Entregar mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.**

- La contratista realizó la consolidación, organización y digitalización de los soportes documentales que evidencian la ejecución de las actividades desarrolladas en el marco de la estrategia Vallemplea, incluyendo registros fotográficos, listados de asistencia, actas de reunión, evidencias de eventos y demás documentos de respaldo. Como parte de esta actividad, se efectuó la clasificación y exportación de los archivos en formato PDF, garantizando la adecuada estructuración, conservación y disponibilidad de la información para los procesos de seguimiento, supervisión y control institucional.

- La contratista realizó la actualización y verificación permanente de los soportes e información recopilada, asegurando la coherencia, integridad y trazabilidad de los registros utilizados en los procesos de reporte institucional. Asimismo, se efectuó la validación de documentos y evidencias con el fin de garantizar que la información consolidada reflejara de manera precisa las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos.

5. **Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

- La contratista llevó a cabo una reunión de trabajo con la Subsecretaria de Competitividad y el equipo técnico de la estrategia Vallemplea, con el propósito de socializar los avances alcanzados en la ejecución del proyecto a la fecha. Durante el encuentro, se presentó el estado actual de las diferentes líneas de acción, incluyendo los procesos de formación, acompañamiento a los beneficiarios y articulación con actores estratégicos del sector productivo. Asimismo, se realizó un análisis de los principales logros, retos identificados y acciones en curso, lo que permitió generar un espacio de retroalimentación y alineación estratégica. La reunión tuvo como objetivo fortalecer la toma de decisiones, garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos y definir orientaciones para la continuidad y optimización de las actividades del programa, en coherencia con los objetivos de empleabilidad y competitividad del departamento.

- El contratista coordinó desayuno de encuentro y diálogo con el Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y los beneficiarios del programa Vallemplea de la cohorte 2024, con el propósito de generar un espacio cercano de escucha y acompañamiento, orientado a conocer cómo ha sido su proceso dentro del programa y el impacto que Vallemplea ha tenido en su vida personal, formativa y laboral. Durante la jornada se propició un ambiente de confianza que permitió a los jóvenes compartir sus experiencias, avances, retos y expectativas, fortaleciendo el vínculo entre la institucionalidad y los beneficiarios. Este espacio contribuyó a reafirmar el compromiso de la Secretaría con el bienestar, la permanencia y la proyección de los participantes, así como a recoger insumos cualitativos para el fortalecimiento continuo de la estrategia.

- La contratista articuló interinstitucionalmente la logística para el desarrollo del encuentro entre la señora Gobernadora y beneficiarios de los programas VALLEmplea, Digicampus y Programadores, actividad liderada por la Gobernación del Valle del Cauca a través de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, la Secretaría de las TIC y la Secretaría de Desarrollo Social.

  La articulación incluyó la planificación del evento, coordinación con los equipos organizadores, confirmación de asistencia de los beneficiarios, organización del espacio, apoyo en la agenda del encuentro y acompañamiento durante el desarrollo de la jornada. Este espacio tuvo como objetivo generar un diálogo cercano entre la administración departamental y los participantes de los programas, permitiendo visibilizar experiencias, avances y el impacto de estas estrategias en la vida de los beneficiarios.

  El desarrollo del encuentro permitió evidenciar la importancia de generar espacios de interacción directa entre los beneficiarios y la institucionalidad, fortaleciendo la confianza en los programas públicos orientados al empleo, la formación y la transformación digital. Asimismo, se destacó el valor de la articulación interinstitucional entre las diferentes secretarías, lo que facilita la implementación de acciones integrales que contribuyen al desarrollo de capacidades en la población beneficiaria y a la generación de oportunidades en el territorio.

  Como oportunidad de mejora, se propone fortalecer la implementación de cronogramas logísticos más detallados, la sistematización de la información de los participantes y la incorporación de espacios estructurados de retroalimentación. Estas acciones permitirán optimizar la organización de futuros eventos, mejorar la experiencia de los asistentes y potenciar el impacto institucional de los programas que promueven la empleabilidad, la innovación y el desarrollo social en el departamento.

- La contratista participó en una reunión preparatoria en el marco del control político programado para el próximo 11 de abril, con el objetivo de consolidar y estructurar las respuestas a las preguntas formuladas por la Asamblea Departamental al Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, relacionadas con la estrategia Vallemplea. Durante la jornada, se brindó apoyo en la recopilación, organización y redacción de la información requerida, asegurando coherencia, claridad y pertinencia en los contenidos a presentar.

  La reunión permitió identificar los principales temas de interés y preocupación por parte de la Asamblea, así como los aspectos clave de la estrategia Vallemplea que requieren mayor claridad y sustento técnico. Se evidenció la importancia de contar con información precisa, actualizada y bien estructurada para responder de manera efectiva, garantizando

transparencia y respaldo institucional

Con el objetivo de optimizar, se propone fortalecer los procesos de sistematización y actualización de la información de la estrategia Vallemplea, con el fin de facilitar la respuesta oportuna a requerimientos externos. Asimismo, se recomienda establecer repositorios organizados de información y formatos estándar para la elaboración de respuestas, lo que permitirá mayor agilidad y consistencia en futuros ejercicios de control político.

Como resultado de la reunión, se logró consolidar un insumo técnico claro y estructurado para la atención del control político, con respuestas alineadas a los requerimientos de la Asamblea. Se fortaleció la articulación del equipo de trabajo y se avanzó en la preparación institucional para atender de manera adecuada este espacio, contribuyendo a una presentación organizada y sustentada de la estrategia Vallemplea.

- La contratista asistió a la jornada de control político realizada en la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, en la cual fue citado el Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el fin de presentar avances, resultados y acciones desarrolladas desde la dependencia en materia de empleabilidad, fortalecimiento empresarial y desarrollo económico del departamento.

  Durante la sesión se realizó escucha activa y seguimiento detallado a la exposición presentada por el Dr. Jerson Valencia analizando los principales indicadores, estrategias y resultados expuestos ante los diputados de la corporación, así como las diferentes inquietudes y observaciones planteadas durante el debate de control político

  Asimismo, se brindó apoyo técnico y estratégico en la construcción y redacción de respuestas en tiempo real frente a las preguntas formuladas por los diputados al señor Secretario, garantizando claridad, coherencia y soporte en la información suministrada durante el desarrollo de la sesión.

  De igual manera, se realizó acompañamiento en la organización y validación de la información requerida para sustentar las respuestas entregadas, permitiendo fortalecer la articulación institucional y el adecuado desarrollo del ejercicio de control político.

  Finalmente, la participación en este espacio permitió fortalecer el conocimiento sobre las acciones adelantadas desde la Secretaría, identificar oportunidades de mejora y contribuir al adecuado manejo técnico y estratégico de la información presentada ante la Asamblea Departamental del Valle del Cauca.

- La contratista participó en evento liderado por el Ministerio del Trabajo, desarrollado en la Universidad Icesi, orientado a generar espacios de articulación, aprendizaje e intercambio de

experiencias relacionadas con estrategias de inclusión laboral para población migrante y personas con discapacidad.

Durante la jornada se abordaron diferentes iniciativas y buenas prácticas enfocadas en promover la empleabilidad inclusiva, el acceso equitativo a oportunidades laborales y el fortalecimiento de procesos de vinculación para poblaciones con mayores barreras de acceso al mercado laboral.

Asimismo, el espacio permitió escuchar experiencias, metodologías y estrategias implementadas por diferentes entidades, empresas y actores institucionales, orientadas al fortalecimiento de políticas de inclusión, adaptación de procesos de selección y generación de entornos laborales más accesibles e incluyentes.

De igual manera, se promovió la articulación interinstitucional mediante el intercambio de conocimientos y oportunidades de trabajo conjunto que permitan fortalecer las acciones desarrolladas desde la estrategia Vallemplea y demás iniciativas relacionadas con empleabilidad y cierre de brechas laborales.

Finalmente, la participación en este evento permitió adquirir herramientas y conocimientos relevantes para continuar fortaleciendo estrategias de inclusión laboral, ampliar oportunidades para poblaciones priorizadas y generar acciones más integrales en materia de empleabilidad dentro del territorio.

- La contratista participó en la planeación, coordinación y ejecución de las actividades logísticas requeridas para el desarrollo del encuentro institucional realizado en las instalaciones del PEC de la Gente, evento que contó con la participación de la señora Gobernadora del Valle del Cauca y que tuvo como propósito visibilizar los avances e impactos de la estrategia Vallemplea 2.0 en la modalidad de Formación Dual. Esta jornada constituyó un espacio de reconocimiento y acercamiento con los 45 jóvenes beneficiarios de la cohorte actualmente vinculada al proceso formativo en Coordinación Administrativa, quienes han fortalecido sus competencias mediante un modelo que integra la formación académica con experiencias prácticas en entornos reales de trabajo.

  Como parte de las actividades desarrolladas, se brindó apoyo en la organización y preparación de los aspectos logísticos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo del evento, incluyendo la coordinación de espacios, la verificación de asistencia de los participantes, el acompañamiento a los beneficiarios durante la jornada y la articulación con los diferentes actores involucrados en la realización de la actividad. Asimismo, se realizó seguimiento al cumplimiento de la agenda programada, contribuyendo a que las intervenciones institucionales y los espacios de interacción se desarrollaran de manera organizada y conforme a los objetivos establecidos.

Durante el encuentro se socializaron los resultados alcanzados por la estrategia de Formación Dual, destacando el impacto generado en los jóvenes participantes a través del fortalecimiento de sus competencias técnicas y laborales, así como las oportunidades de inserción al mercado laboral que se derivan de este modelo de formación. Igualmente, los beneficiarios tuvieron la oportunidad de compartir sus experiencias, aprendizajes y expectativas frente al proceso formativo, evidenciando los avances obtenidos gracias al acompañamiento brindado por la Gobernación del Valle del Cauca y las entidades aliadas.

La participación en esta actividad permitió fortalecer los procesos de articulación interinstitucional, promover el reconocimiento de los resultados alcanzados por la estrategia Vallemplea 2.0 y contribuir al adecuado desarrollo de un espacio de alto impacto institucional, orientado a visibilizar las acciones que se vienen implementando para mejorar las oportunidades de formación y empleabilidad de los jóvenes del departamento. Asimismo, se realizó seguimiento a los compromisos derivados del encuentro y a las oportunidades de mejora identificadas, con el propósito de continuar fortaleciendo la implementación y sostenibilidad de los procesos de Formación Dual en futuras cohortes.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista gestionó y acompañé la articulación interinstitucional para el desarrollo del taller de elaboración y fortalecimiento de hoja de vida dirigido a los beneficiarios del programa VALLEmplea, iniciativa impulsada por la Gobernación del Valle del Cauca.

El objetivo del espacio formativo fue orientar a los participantes en la estructuración adecuada de su perfil laboral, brindando herramientas prácticas para la organización de la información personal, académica y de experiencia laboral. Durante el taller se abordaron aspectos clave como la identificación de habilidades, la redacción clara de logros y funciones, y la adaptación de la hoja de vida según el tipo de vacante o sector productivo.

El desarrollo del taller evidenció que muchos beneficiarios cuentan con experiencia y habilidades valiosas, pero presentan dificultades para estructurar y comunicar adecuadamente su perfil profesional en una hoja de vida. Asimismo, se identificó la necesidad de fortalecer competencias relacionadas con la presentación de información laboral y la identificación de fortalezas personales, aspectos fundamentales para mejorar sus oportunidades de inserción en el mercado laboral.

A partir de esta experiencia, se plantea fortalecer este tipo de espacios formativos mediante metodologías más prácticas y personalizadas, incluyendo ejercicios de revisión individual de hojas de vida, simulaciones de procesos de selección y asesorías específicas según el perfil ocupacional de los beneficiarios. Estas acciones permitirán mejorar la calidad de las postulaciones laborales de los participantes y aumentar sus posibilidades de acceder a oportunidades de empleo dentro de la ruta de empleabilidad del programa VALLEmplea.

- La contratista asistió a la jornada de rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca, liderada por la doctora Dilian Francisca Toro, en la cual se presentaron los principales resultados, avances y logros correspondientes a la ejecución del año 2025. En este espacio, se socializaron las acciones desarrolladas en diferentes sectores, incluyendo las iniciativas relacionadas con el desarrollo económico y la empleabilidad. Adicionalmente, se contó con la participación de beneficiarios de la estrategia Vallemplea, quienes fueron invitados con el propósito de visibilizar los impactos y logros alcanzados a través del programa.

  La jornada permitió evidenciar el alcance de las acciones implementadas por la Gobernación, destacando el impacto positivo de programas como Vallemplea en la generación de oportunidades laborales y el fortalecimiento de capacidades en la población beneficiaria. Asimismo, la participación de los beneficiarios aportó un valor significativo al evento, al reflejar de manera directa los resultados del programa y fortalecer la credibilidad institucional. En función del mejoramiento continuo, se sugiere continuar fortaleciendo los espacios de visibilización de beneficiarios en este tipo de escenarios, así como sistematizar de manera más estructurada los casos de éxito para su difusión. Igualmente, se recomienda consolidar indicadores de impacto que permitan presentar resultados de forma más cuantificable y comparativa en futuras rendiciones de cuentas.

  Como resultado de la participación en la rendición de cuentas, se logró visibilizar el impacto de la estrategia Vallemplea dentro de los logros institucionales del año 2025, fortaleciendo su posicionamiento a nivel departamental. Asimismo, se generó reconocimiento del programa a través de la participación activa de sus beneficiarios, lo que contribuye a consolidar su relevancia y continuidad dentro de la agenda de desarrollo económico del departamento.

- El contratista asistió a reunión con ASENOF, con el objetivo de escuchar las propuestas planteadas por la agremiación en materia de empleabilidad, fortalecimiento de competencias y generación de oportunidades laborales para los estudiantes y egresados de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano.

Durante la jornada se socializaron diferentes iniciativas orientadas al fortalecimiento de la articulación entre el sector educativo y empresarial, identificando oportunidades de trabajo conjunto que permitan responder a las necesidades actuales del mercado laboral y mejorar los procesos de inserción laboral de los beneficiarios.

Asimismo, se revisaron posibles estrategias de articulación con la estrategia Vallemplea, enfocadas en fortalecer los procesos de formación para la empleabilidad, remisión de candidatos, acceso a vacantes, desarrollo de habilidades blandas y construcción de alianzas con empresas y aliados estratégicos que favorezcan la colocación laboral efectiva.

De igual manera, se analizaron oportunidades para generar espacios conjuntos de capacitación, participación en ferias de empleo, masterclass, procesos de formación dual y acompañamiento a estudiantes y egresados en su ruta de empleabilidad, buscando ampliar el impacto de las acciones desarrolladas desde ambas partes.

Se establecieron compromisos y líneas de trabajo orientadas a continuar fortaleciendo la articulación institucional entre ASENOF y la estrategia Vallemplea, con el propósito de promover mayores oportunidades de empleabilidad y fortalecimiento del talento humano en el departamento.

- El contratista realizó el cargue en la plataforma SECOP de las evidencias y documentos correspondientes al mes de abril de 2026, dejando constancia del cumplimiento de las obligaciones documentales requeridas dentro de los tiempos establecidos."

- La contratista participó en el Foro Conexia sobre Inclusión Laboral, evento liderado por Comfenalco en articulación con la Cámara de la Diversidad y el Banco de Occidente, espacio diseñado para promover el intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas relacionadas con la generación de oportunidades laborales inclusivas para poblaciones que enfrentan mayores barreras de acceso al empleo. La Gobernación del Valle del Cauca participó como aliado estratégico de esta importante iniciativa, reafirmando su compromiso con la construcción de un mercado laboral más equitativo, diverso e incluyente en el departamento.

Durante la jornada se desarrollaron diferentes espacios académicos, paneles de discusión y presentaciones especializadas orientadas a visibilizar la importancia de la inclusión laboral como una estrategia clave para el desarrollo económico y social de los territorios. Asimismo, se abordaron temas relacionados con la diversidad en los entornos organizacionales, la eliminación de barreras para el acceso al empleo, la generación de oportunidades para poblaciones

históricamente excluidas y el fortalecimiento de políticas empresariales que promuevan la equidad y la igualdad de oportunidades.

Como parte de la participación institucional, se realizó acompañamiento a las actividades programadas, fortaleciendo los espacios de articulación con representantes del sector empresarial, entidades de apoyo al empleo, organizaciones sociales y demás actores comprometidos con la promoción de prácticas inclusivas en el ámbito laboral. Estos escenarios permitieron intercambiar experiencias, identificar oportunidades de cooperación y fortalecer relaciones estratégicas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de empleabilidad impulsados desde la Gobernación del Valle del Cauca a través de sus diferentes programas y estrategias.

Durante el desarrollo del foro se socializaron experiencias exitosas y casos de referencia en materia de inclusión laboral, evidenciando el impacto positivo que generan las políticas de diversidad dentro de las organizaciones, tanto en términos de productividad como de bienestar y desarrollo humano. Asimismo, se presentaron herramientas, metodologías y mecanismos que facilitan la vinculación laboral de poblaciones diversas, incluyendo personas con discapacidad, jóvenes, mujeres, población étnica y otros grupos que enfrentan desafíos adicionales para acceder a oportunidades de empleo formal.

La participación en este espacio permitió fortalecer el conocimiento sobre tendencias, desafíos y oportunidades en materia de inclusión laboral, generando insumos valiosos para continuar fortaleciendo las acciones desarrolladas desde la estrategia Vallemplea y otros programas de empleabilidad liderados por la Gobernación del Valle del Cauca. De igual manera, facilitó la identificación de nuevas oportunidades de articulación con entidades públicas y privadas interesadas en promover procesos de contratación inclusiva y en contribuir a la generación de oportunidades laborales sostenibles para la población vallecaucana.

Finalmente, se realizó seguimiento a los contactos y oportunidades de articulación identificados durante el evento, con el propósito de consolidar alianzas estratégicas que permitan ampliar la participación del sector empresarial en iniciativas de inclusión laboral y fortalecer las acciones orientadas a mejorar el acceso al empleo de poblaciones con mayores barreras de inserción laboral en el departamento.

7. **Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus**

redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- La contratista contribuyó al fortalecimiento de la estrategia de comunicación digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo mediante la difusión de contenidos institucionales publicados en sus redes sociales oficiales, apoyando su circulación a través de interacciones desde redes personales. Para ello, se realizaron acciones como compartir publicaciones, reaccionar al contenido, comentar y replicar información de interés, con el propósito de ampliar el alcance de los mensajes institucionales y favorecer una mayor visibilidad de las iniciativas, programas y convocatorias lideradas por la Secretaría.

  Asimismo, esta actividad permitió evidenciar la importancia que tiene la participación activa de los colaboradores en los procesos de comunicación institucional, dado que la interacción constante contribuye a incrementar el alcance orgánico de las publicaciones y facilita que la información llegue a un mayor número de ciudadanos, beneficiarios potenciales y actores estratégicos vinculados a los diferentes programas de la dependencia.

  De igual manera, se promovió la utilización de diversas herramientas de interacción digital, tales como publicaciones compartidas, historias, comentarios y demás mecanismos disponibles en las plataformas sociales, fortaleciendo la difusión de contenidos relacionados con las acciones, resultados, eventos y oportunidades generadas por la Secretaría. Estas acciones contribuyeron a dinamizar la presencia institucional en entornos digitales y a generar una mayor conexión con la comunidad virtual.

  Como parte del ejercicio de mejora continua, se identificó la importancia de incentivar la participación de más integrantes del equipo de trabajo en las estrategias de difusión digital, con el fin de ampliar el alcance de los contenidos institucionales, fortalecer la circulación de la información y potenciar el impacto de las campañas de comunicación desarrolladas por la entidad.

  Finalmente, esta actividad aportó al posicionamiento y fortalecimiento de la presencia digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, apoyando la divulgación de sus programas, proyectos, estrategias y acciones institucionales, así como la promoción de oportunidades que benefician a la ciudadanía y al desarrollo económico del departamento.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 30.000.000
Valor ejecutado	$ 30.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 30.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$25.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$25.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DANIELA GARCIA LOAIZA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	

Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1144043072	DANIELA GARCIA LOAIZA	Carrera 113 # 28-71	3136959198	danielagarcia1891@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		87140705	29/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	$2,000,000	$620.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF57	Comfamiliar Andi	890303208-5	40.000	0	0	40.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	250.000
Pensión	1	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	1	40.000	40.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	620.500	620.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1144043072	DANIELA GARCIA LOAIZA	Carrera 113 # 28-71	3136959198	danielagarcia1891@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		87140705	29/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	$2,000,000	$620.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excarcelado	IND	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1144043072	GARCIA LOAIZA DANIELA	59	0			N																	25-14	2.000.000	30	320.000	0	0	0	0	EPS010	2.000.000	30	250.000	14-23	2.000.000	30	1	10.500	CCF57	2.000.000	30	40.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

¡Hola, Daniela García Loaiza!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 620.500,00

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 29/05/2026

CUS: 345659549

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.