



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de Junio de 2.026

Señor (a)

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9103412 - 2026

Coordinador Académico

Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9103412 del año 2026

VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79.568.402 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. (\$28.740.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833). B) Seis (6) pagos iguales en los meses de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de Julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento logística y gestión de la producción y al área temática logística y transporte, en modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación



Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación y ejecución de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Desarrollo actividades de validación y verificación de los ambientes de formación. <ul style="list-style-type: none"> • Anuncios de las fichas • Preparación evidencias De las fichas <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3069245 • Ficha 3069258 • Ficha 3069259 • Ficha 3069260 	Enlace de SharePoint EVIDENCIAS JUNIO
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizo las sesiones en línea, la grabación Resumen de las evidencias de las fichas: <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3069245 • Ficha 3069258 • Ficha 3069259 	Enlace de SharePoint EVIDENCIAS JUNIO



		• Ficha 3069260	
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la evaluación de las evidencias de las fichas en Zajuna y de los juicios de evaluación en Sofia: • Ficha 3069245 (33) • Ficha 3069258 (19) • Ficha 3069259 (11) • Ficha 3069260 (23)	Enlace de SharePoint de EVIDENCIAS JUNIO
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se realizaron los planes de mejora. • Ficha 3069245 (2) • Ficha 3069258 (2) citación a comité académico • Ficha 3069245 (3) • Ficha 3069258 (3)	Enlace de SharePoint de EVIDENCIAS JUNIO
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
8	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el	Se realizaron reuniones del equipo ejecutor para las fichas: • Ficha 3069245 (2) • Ficha 3069258 (2) • Ficha 3069259 (2) • Ficha 3069260 (2)	Enlace de SharePoint de EVIDENCIAS JUNIO



	aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.		
9	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se generaron los planes de mejora de los Aprendices de las fichas • Ficha 3069245 (2) • Ficha 3069258 (2)	Enlace de SharePoint de EVIDENCIAS JUNIO
13	Apoyar la promoción y eventos de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	Se elaboro el informe mensual de la ejecución de la formación y asistencia a las diversas reuniones de alistamiento con	Enlace de SharePoint de



		<p>las evidencias requeridas en las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3069245 • Ficha 3069258 • Ficha 3069259 • Ficha 3069260 	<p>EVIDENCIAS JUNIO</p>
15	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	<p>Se crearon las carpetas y documentos para adelantar el debido proceso de los aprendices de las fichas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3069245 (3) • Ficha 3069258 (3) 	<p>Enlace de SharePoint</p> <p>EVIDENCIAS JUNIO</p>
20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió



			ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 83928031 de miplanilla referente al mes de Mayo.

Cordialmente,

VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

Contratista
C.C. No. 79.568.402

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9103412 del año 2026
Cargo: Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

OBLIGACION N°. 1 desarrollar actividades de apoyo en la planeación y ejecución de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.:

Se realizaron los Anuncios y preparación de evidencias

ANUNCIOS FICHAS

3069245

The screenshot shows the ZALIMA web application interface. The top navigation bar includes the ZALIMA logo, user information (VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO), and a search bar. The main content area is titled 'ANUNCIOS' and displays an announcement for 'Planear y Finalizar la Etapa Lectiva'. The announcement text includes: 'COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS', 'Submatrícula presencial', 'El momento por el que se emite el presente es el día de hoy, 7 de junio de 2022, en el momento de planear y finalizar la Etapa Lectiva del programa de Formación Coordinada de Procesos Logísticos', 'Las evidencias a ser entregadas son el acta de compromiso y el acta de evaluación de los estudiantes con base en el cumplimiento de los compromisos académicos y operativos en la modalidad que se aplica en esta PLUJ', 'Respecto a que se continúe o se deje de realizar se debe consultar al 1000 con los resultados de la encuesta', '¿Cómo se puede acceder para lograr el objetivo?', 'Atentamente', and 'Equipo Operativo de la Formación'. The left sidebar shows a navigation menu with 'Planear y Finalizar la Etapa Lectiva' selected.

The screenshot shows the ZALIMA web application interface. The top navigation bar includes the ZALIMA logo, user information (VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO), and a search bar. The main content area is titled 'ANUNCIOS' and displays an announcement for 'Finalizar Actividad de proyecto 8: Fase Evaluación'. The announcement text includes: 'COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS', 'Cierre Fase de Evaluación', 'Evidencias operativas', 'El día de hoy, 7 de junio de 2022, se emite el presente anuncio para finalizar la Actividad de Proyecto 8 de la Fase de Evaluación', 'Se debe evaluar la importancia de cumplir con los compromisos académicos, con la entrega de los resultados, para ello se debe realizar el acta de evaluación de los estudiantes con base en el cumplimiento de los compromisos académicos y operativos en la modalidad que se aplica en esta PLUJ', 'Es importante tener en cuenta que se comprometen, diligenciar y presentarse con el puntaje obtenido para lograr los objetivos que se establecen con esta jornada de formación', 'Atentamente', and 'Equipo Operativo de la Formación'. The left sidebar shows a navigation menu with 'Finalizar Actividad de proyecto 8: Fase Evaluación' selected.

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

Mostrar 10 de 2025 evidencias | Mostrar otro detalle...

Cuadro de Honor Fin fase de Evaluación - Estado Evidencias
de VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO - domingo, 7 de junio de 2025, 19:28

Cuadro de Honor Actividad de Proyecto 8 Evaluación - Estado evidencias

Felicidades a los estudiantes (18) aprendices de la fecha 20250607 Coordinación de Procesos Logísticos que se encuentran al día en la formación y que han aprobado la fase de Evaluación.

Los aprendices son:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS
1	ALEJANDRA PEREZ SUZUEN
2	ANA CRISTINA CORDOVA VALEZQUEZ
3	ANIELICA MARIA JUANA BELTRAN
4	BRENDA MILENA GUAL TERCEIRO HURTADO
5	DANIEL BORGES DA ROCHA
6	ERIKABIRDO DEL TRAM CRUZ
7	FREDDY ALEXANDER GARCIA PIRETO
8	JACKELINE CAJENA PERDOMO
9	JERAN PERRE VALLE JOHNSON
10	JUAN CARLOS GARRITE VELAZQUEZ
11	JUAN DIEGO MOLINA CABRERO
12	LUIS CARLOS QUINTERO CASTIBLANCO
13	MARIA TERESITA GALETTA PEREZ
14	MARLENE MONTALEONE RODRIGUEZ
15	LEON YOLANDA FUENTES RAMOS
16	LUDY GUILLEMET BELLO ACOSTA
17	MARIA CONSUELO RODRIGUEZ CASTELLANOS
18	NETAL DEL PILAR OLIVERA RODRIGUEZ

Desempeño desde el equipo ejecutor que esta actividad es un motivo más dentro de los logros cumplidos al cierre de la etapa lectiva. Y motivamos a los aprendices que aún les faltan evidencias para que digan los llamados de atención y planes de mejoramiento de acuerdo al calendario.

Adjunto se anexa el archivo con el estado de evidencias al día 06 de junio de 2025

EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN.

3069258

Mostrar 10 de 2025 evidencias | Mostrar otro detalle...

ANUNCIOS
Jornada de Sustentaciones Proyectos Formativos - Miércoles 03 de junio
de VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO - domingo, 7 de junio de 2025, 20:07

Sesión de Sustentaciones Proyectos formativos Martes 02 y Miércoles 03 de junio de 2025

Hora: 09:00 PM
Instructor Responsable: JEP
Sitio: CDA-Rojas para logros

Vea en la programación de los grupos.

ID	Nombre de aula	Temática del proyecto	Fecha de sustentación	Hora de sustentación
1	8005718	Alimentos	Martes 2 de junio	09:00 a. m.
2	8005718	Preparación de personal	Miércoles 3 de junio	18:30
3	8005718	Log. Social Logística	Miércoles 3 de junio	18:45
4	8005718	Cadena de suministro	Miércoles 3 de junio	19:30
5	8005718	Logística Manufactura	Miércoles 3 de junio	19:15
6	8005718	Logística Andino Rojas Caribbea	Miércoles 3 de junio	19:30
7	8005718	Log. Social	Miércoles 3 de junio	19:45
8	8005718	Plan logístico de una flota	Miércoles 3 de junio	20:00
9	8005718	LA MACIZAL	Miércoles 3 de junio	20:15
10	8005718	Presentación de un plan operativo de los procesos logísticos de la empresa Alcantara S.A.S.	Miércoles 3 de junio	20:30
11	8005718	Implementación de Estrategia de Control Logístico para la Dirección de Operaciones Alcantara en Colombia	Miércoles 3 de junio	19:45
12	8005718	Plan operativo de Alcantara en Colombia	Miércoles 3 de junio	21:00
13	8005718	Planificación de personal	Miércoles 3 de junio	21:15
14	8005718	Logística de soluciones	Miércoles 3 de junio	21:30

Comentarios: El instructor de cada grupo presentará y explicará que se encuentran en el calendario de la sustentación que tiene en el calendario.

Fecha: Miércoles 3 de junio de 2025

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

ANUNCIOS
Proceso a Finalizar la Etapa Lógica

Proceso a Finalizar la Etapa Lógica
de VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO - Miércoles, 2 de junio de 2020, 10:21

Entendimiento aprendido:
Los participantes que al sistema 7 junio de 2020 informaron haber terminado la Etapa Lógica del programa de Asesoramiento Coordinado de Procesos Logísticos, sus docentes, a su vez, convalidan con el mismo compromiso y responsabilidad por el desarrollo de las actividades planificadas durante el programa de formación para culminar esta etapa del programa.

Finalicen los detalles de quienes fueron evaluados previamente a que los docentes, y por ende para que el cumplimiento y calidad con los compromisos asumidos y aprobados en su momento los haga un día más.

Recuerden que para continuar en la etapa finalización deben aprobar el 100% con los resultados de aprendizaje de la etapa Lógica.

¡¡¡Atención, que se viene necesario para llegar al objetivo!!!

Atentamente,
Equipo Ejecutor de la Formación.

Subido por VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO - Miércoles, 2 de junio de 2020, 10:21

ANUNCIOS
Evidencia de proyecto Habilitada

Evidencia de proyecto Habilitada
de FABIEN AGUIRRE CHAMPARICO ENTERRIA - Miércoles, 3 de junio de 2020, 19:21

Evidencia de proyecto

Entendidos aprendidos para nosotros es de gran entusiasmo cumplir con la tarea de la sustentación de proyectos como metodología formativa en el programa de Coordinación de procesos logísticos de tal manera los motivamos para que salgan su evidencia de proyecto Proyecto RAPI3_25_GAS AAT_EV01_17C Informe Aplicación Al Proyecto Formativo.

Recuerden que cada integrante del proyecto debe salir su evidencia para ser aprobada.

EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN



Entendidos aprendidos para nosotros es de gran entusiasmo cumplir con la tarea de la sustentación de proyectos como metodología formativa en el programa de Coordinación de procesos logísticos de tal manera los motivamos para que salgan su evidencia de proyecto Proyecto RAPI3_25_GAS AAT_EV01_17C Informe Aplicación Al Proyecto Formativo.

Recuerden que cada integrante del proyecto debe salir su evidencia para ser aprobada.

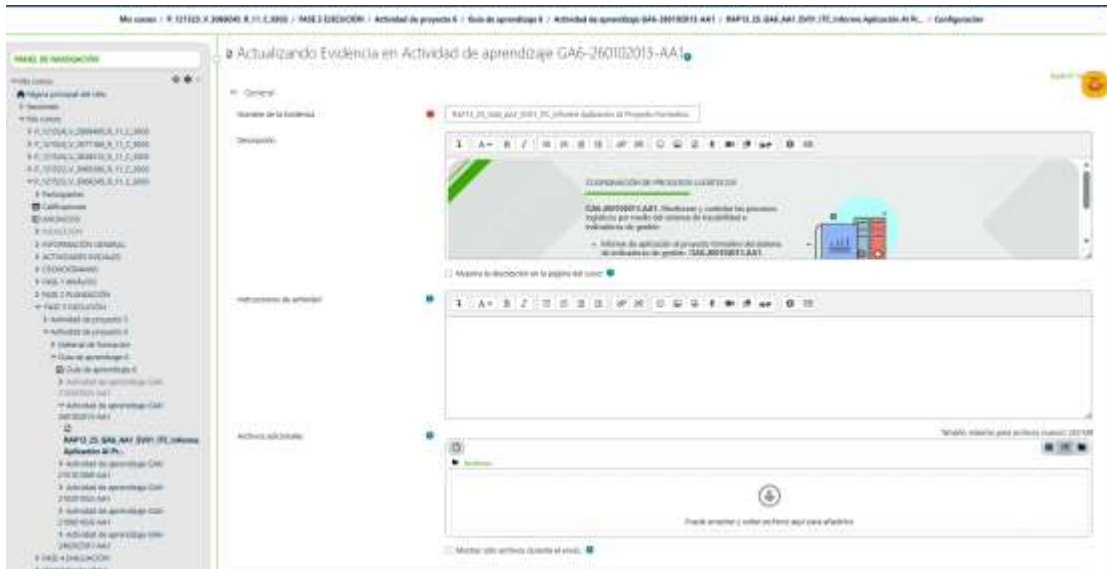
INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

PREPARACION EVIDENCIAS

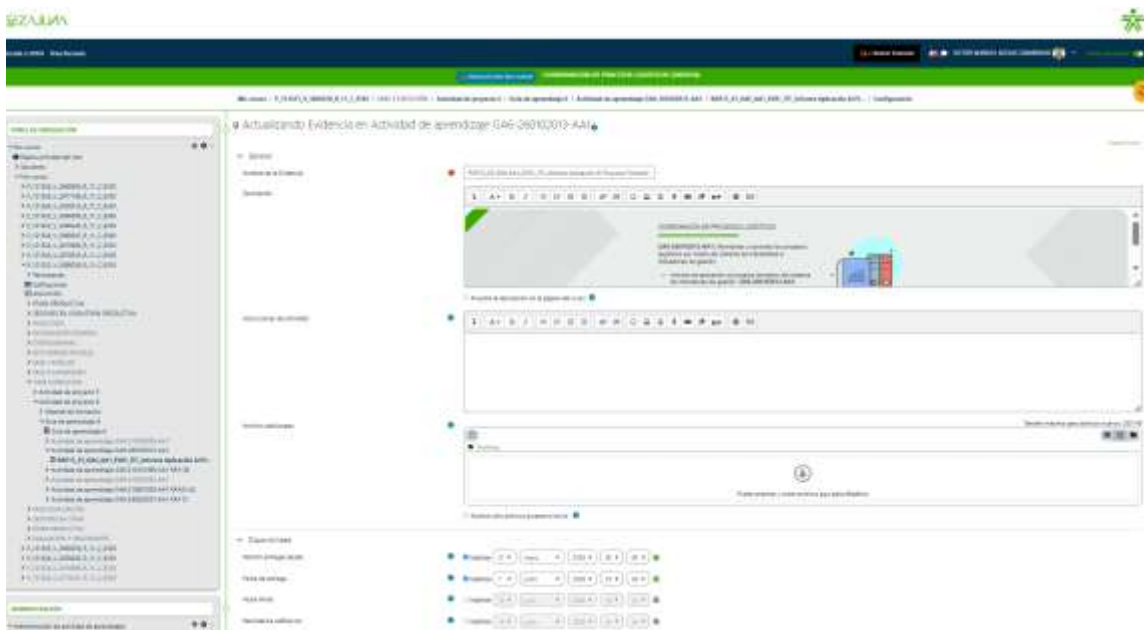
3069245

RAP13_25_GA6_AA1_EV01_ITC_Informe Aplicación AI Proyecto Formativo.



3069258

RAP13_25_GA6_AA1_EV01_ITC_Informe Aplicación AI Proyecto Formativo.

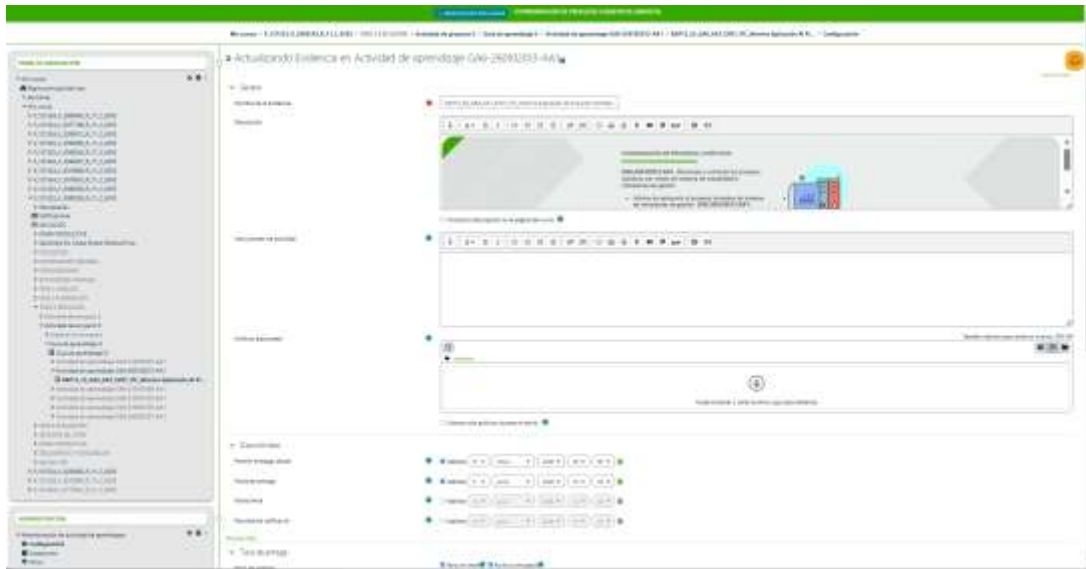


INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

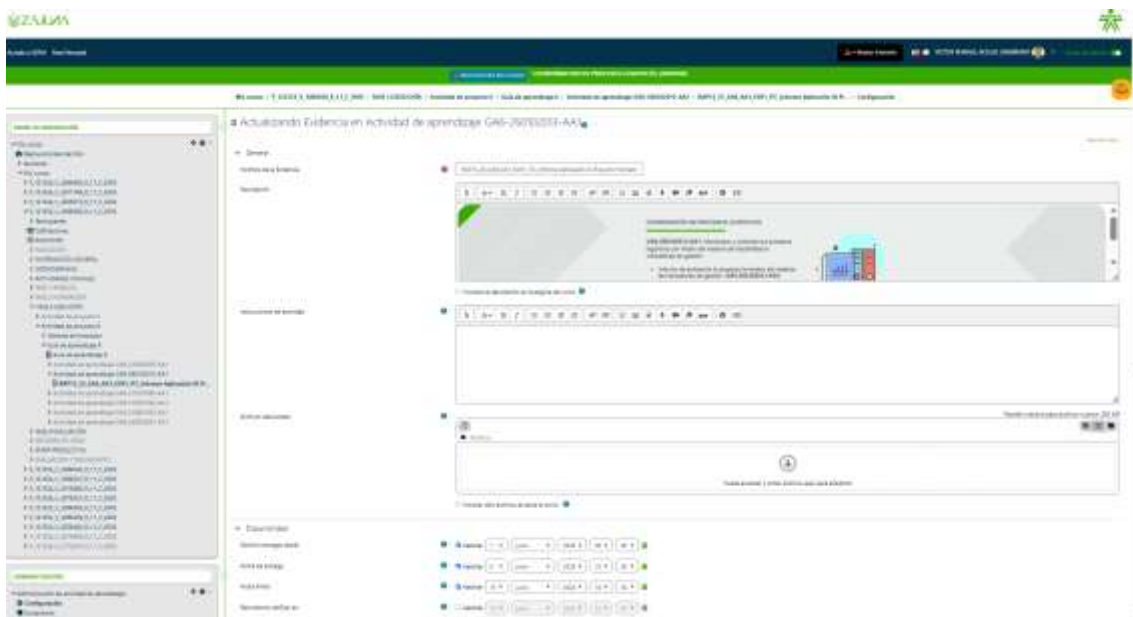
3069259

RAP13_25_GA6_AA1_EV01_ITC_Informe Aplicación AI Proyecto Formativo..



3069260

RAP13_25_GA6_AA1_EV01_ITC_Informe Aplicación AI Proyecto Formativo.



INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

OBLIGACION N°. 4 Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

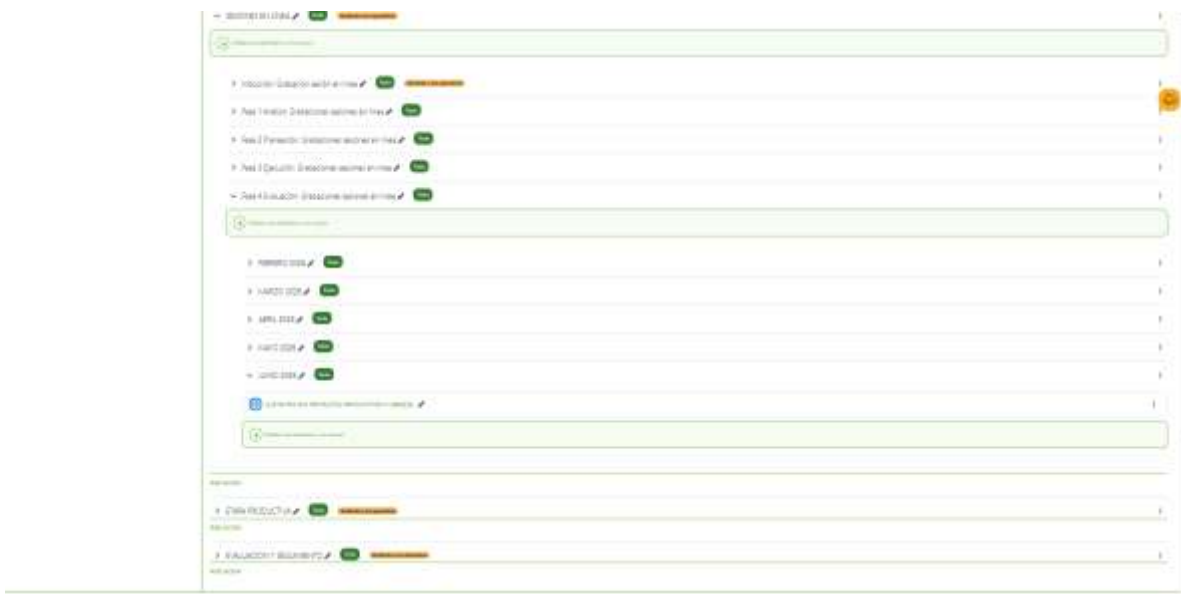
Sesión en Línea y Grabación y resumen sesión en línea Fichas 3069245 – 3069258 –

RAP13_25_GA6_AA1_EV01_ITC_Informe Aplicación AI Proyecto Formativo.

3069245



3069258



INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

RAP13_25_GA6_AA1_EV01_ITC_Informe Aplicación AI Proyecto Formativo.

ZAJUNA

The screenshot displays the ZAJUNA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ZAJUNA logo and user information. The main content area shows a course management page for 'RAP13_25_GA6_AA1_EV01_ITC'. The page includes a sidebar with a tree view of the course structure, a main content area with a title and description, and a 'Sumario de actividades' (Summary of activities) section. The summary table lists various activities with columns for 'Participantes', 'Actividad', 'Horarios por semana', 'Módulo asociado', and 'Categoría de actividad'. Below the table, there are sections for 'Estado de entrega' (Delivery status) and 'Estado de aprendizaje' (Learning status).

Sofia Plus

The screenshot displays the Sofia Plus web application interface. The page title is 'Entendimiento y uso de herramientas básicas'. The main content area shows a list of activities with columns for 'Actividad', 'Horario', 'Actividad', 'Actividad', and 'Actividad'. The list contains multiple rows of activity data. At the bottom of the page, there is a 'Resumen de actividades' (Summary of activities) section with a table and a 'Mostrar' button.

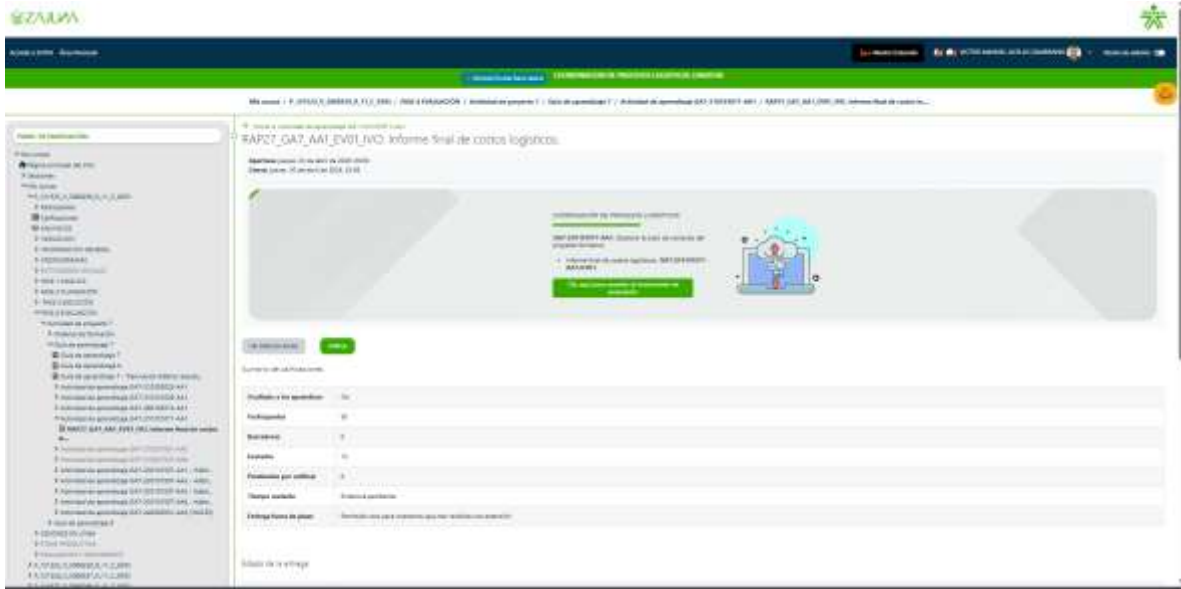
INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

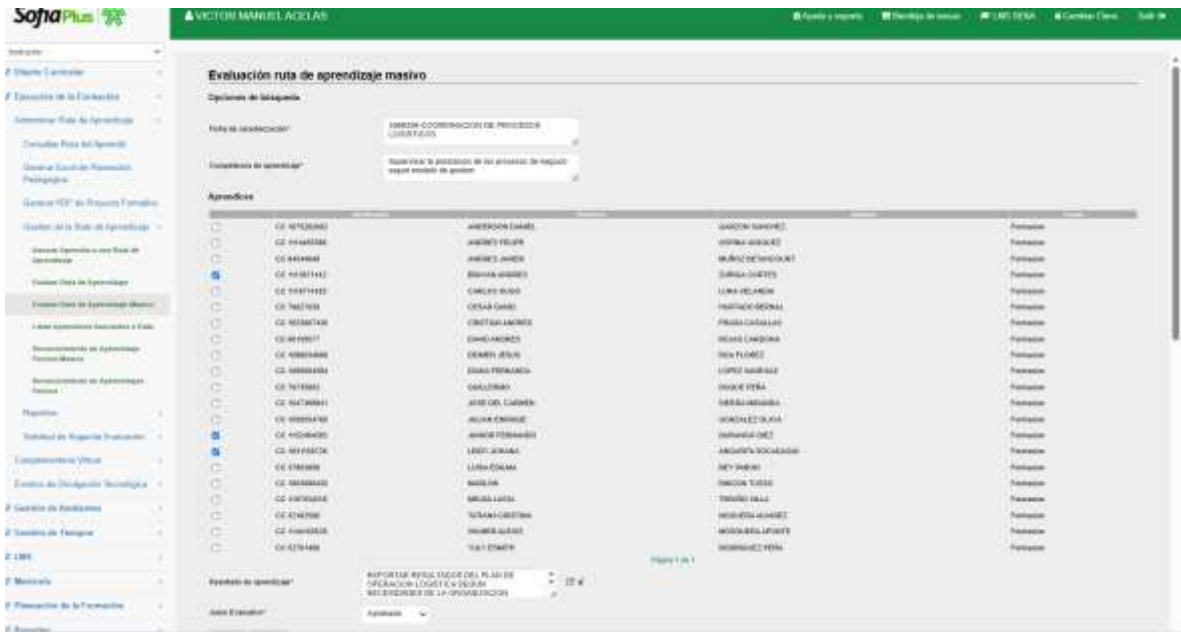
3069258

RAP27_GA7_AA1_EV01_IVO. Informe final de costos logísticos.

ZAJUNA



Sofia



INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

3069259

RAP27_GA7_AA1_EV01_IVO. Informe final de costos logísticos.

ZAJUNA

The screenshot shows a web application interface for ZAJUNA. The top navigation bar includes the ZAJUNA logo and user information: 'Victor Manuel Acelas Zambrano'. The main content area displays a report titled 'RAP27_GA7_AA1_EV01_IVO. Informe final de costos logísticos' with a date of '23 de Julio de 2023'. Below the title, there is a large empty box with a green arrow pointing right, indicating a transition or next step. To the right of this box, there is a small graphic of a person at a computer. Below the main content area, there are several sections: 'Contenido de la información', 'Participantes', 'Estado', 'Fecha de inicio', and 'Fecha de fin'. The interface is clean and professional, with a green and white color scheme.

SOFA

The screenshot shows a web application interface for SOFA. The main content area displays a table titled 'Evaluación de actividades de aprendizaje activa'. The table has several columns, including 'Actividad', 'Descripción', 'Fecha de inicio', 'Fecha de fin', and 'Estado'. The table contains multiple rows of data, with some cells highlighted in blue. Below the table, there are several buttons and a search bar. The interface is clean and professional, with a white and blue color scheme.

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

3069260

RAP27_GA7_AA1_EV01_IVO. Informe final de costos logísticos.

ZAJUNA

The screenshot shows the ZAJUNA web application interface. The top navigation bar includes the ZAJUNA logo and user information for Victor Manuel Acelas Zambrano. The main content area displays the report title 'RAP27_GA7_AA1_EV01_IVO. Informe final de costos logísticos.' and a 'Ver informe' button. Below the report title, there is a table with the following data:

Actividad	Estado
Actividad 1	Completada
Actividad 2	Completada
Actividad 3	Completada
Actividad 4	Completada
Actividad 5	Completada
Actividad 6	Completada
Actividad 7	Completada
Actividad 8	Completada
Actividad 9	Completada
Actividad 10	Completada

SOFA PLUS

The screenshot shows the SOFA PLUS web application interface. The main content area displays a table with the following data:

Actividad	Estado	Fecha de inicio
Actividad 1	Completada	2023-06-01
Actividad 2	Completada	2023-06-02
Actividad 3	Completada	2023-06-03
Actividad 4	Completada	2023-06-04
Actividad 5	Completada	2023-06-05
Actividad 6	Completada	2023-06-06
Actividad 7	Completada	2023-06-07
Actividad 8	Completada	2023-06-08
Actividad 9	Completada	2023-06-09
Actividad 10	Completada	2023-06-10

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

OBLIGACION N° 6 Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.

3069245

Planes de Mejoramiento



Citación a Comité



INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

3069258

Planes de Mejoramiento

The screenshot displays the ZAMANA web interface. At the top, there is a navigation bar with the ZAMANA logo and user information. The main content area is titled 'SEMANA 24-26 JUNIO 2020'. On the left, a sidebar menu lists various organizational units and departments. The main panel shows a list of improvement plans with columns for 'Plan de Mejoramiento' and 'Estado'. A search bar is visible at the bottom of the main panel.

Citación a Comité

The screenshot displays the ZAMANA web interface. At the top, there is a navigation bar with the ZAMANA logo and user information. The main content area is titled 'Semana 24-08 de Junio de 2020'. On the left, a sidebar menu lists various organizational units and departments. The main panel shows a list of committee citations with columns for 'Citación a Comité' and 'Estado'. A search bar is visible at the bottom of the main panel.

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

OBLIGACION N° 8 Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad..

REUNIONES EFF

3069245



INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

3069260



INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

ACT REUNION EEF

ACTA No. 9			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>Reunión Equipo Ejecutor Fichas - 3069245, 3069258, 3069259, 3069260</u>			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D. C. JUNIO 10 de 2026	HORA INICIO: 07:30 a.m.	HORA FIN: 8:30 m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Reunión EEF Sistemas teleinformáticos (3335636-647) Reunión- Unirse Microsoft Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Cl. 52 #13-65 / DISTRITO CAPITAL / Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de las Información - CGMLTI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Bienvenida2. Estado actual de las fichas de formación3. Aplicación del debido proceso académico4. Charla y orientación sobre presentación de proyectos5. Varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Coordinar y articular acciones académicas y administrativas del equipo ejecutor, garantizando el adecuado desarrollo del proceso formativo del cierre de fase lectiva en las fichas asignada. Asimismo, se definieron estrategias para optimizar la gestión de evidencias, mejorar los tiempos de evaluación y organizar el trabajo colaborativo. Finalmente, se promovió un espacio de diálogo participativo que permitió compartir experiencias, fortalecer la comunicación interna y orientar acciones hacia la mejora continua del proceso formativo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Apertura de la reunión y bienvenida <p>La reunión fue liderada por el instructor Victor Acelas, quien dio apertura al encuentro del equipo ejecutor, contextualizando la importancia del espacio y destacando la necesidad de articular esfuerzos entre los instructores para fortalecer el proceso de cierre y entrega de las fichas a etapa productiva</p> <p>La instructora Yanis inició su intervención saludando cordialmente a todos los integrantes del equipo, manifestando su agrado por hacer parte del grupo y su disposición para trabajar de manera articulada.</p>			
2. Reporte del estado de la ficha 3069245: <p>El instructor Víctor inicia contando que el fin de semana pasado contactó telefónicamente a los aprendices que faltan por enviar evidencias hola igualmente nos cuenta que ellos le manifestaron que iban a ponerse al día durante el inicio de esta semana..</p> <p style="text-align: center;">Estado actual de las ficha</p>			

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

Por otro lado, el del aprendiz Carlos Julio Valencia está debiendo evidencias y Lady Angarita. Los dos están debiendo entre las 8 evidencias. Se recuerda que la fecha máxima para enviar estas evidencias es hoy 11 de junio.

Se informa que el instructor Faber Chaparro está en la clínica y no se pudo conectar a la reunión del día de hoy.

Programación de próxima reunión

En el cierre del encuentro, el instructor Víctor Acelas propuso programar la siguiente reunión en un plazo de **15 días**, con el fin de dar seguimiento a los compromisos establecidos. Tras una breve concertación con los participantes, se definió que la próxima reunión se realizará el: **Martes 23 de junio a las 11:00 a.m.** Esta decisión se tomó considerando la disponibilidad del equipo y la necesidad de evitar el inicio de semana, que suele ser más cargado laboralmente.

8. Cierre de la reunión

Finalmente, el instructor agradeció la participación de todos los asistentes, resaltando la importancia del trabajo en equipo y la comunicación constante. Los participantes manifestaron su disposición para continuar articulando esfuerzos y se despidieron en un ambiente cordial y colaborativo.

CONCLUSIONES GENERALES

- La Sustentación de proyectos formativos fue una actividad muy fructífera y bien realizada por la mayoría de los aprendices.
- Se evidenció la necesidad de mejorar los procesos de seguimiento académico en algunas fichas.
- El debido proceso es fundamental, pero requiere organización, tiempo y soporte documental riguroso.
- Es clave optimizar la gestión de evidencias y cumplir con los tiempos de evaluación establecidos.

COMPROMISOS

1. Equipo ejecutor:

- Reunión el 23 de julio a las 8:00 a.m.
- Revisar las últimas evidencias enviadas por los aprendices
- revisar las guías anteriores y verificar entregas tardías.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESP yONSAB LE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Victor Acelas	Coordinación de Formación Virtual	SI	NINGUNA	Firma digital
Yanis Ester Perez	Coordinación de Formación Virtual	SI	NINGUNA	Firma digital
Jairo Antonio Rincón Becerra	Coordinación de Formación Virtual	SI	NINGUNA	Firma digital
Faber Chaparro	Coordinación de Formación Virtual	SI	NINGUNA	Firma digital

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following columns: NOMBRE, DEPENDENCIA, APRUEBA, OBSERVACIÓN, and FIRMA. The data rows correspond to the information in the table above. The spreadsheet is part of a video conference interface, with participant avatars for Victor Manuel Acelas Zambrano, Jairo Antonio Rincón Becerra, Yanis Ester Pérez, and Faber Chaparro visible on the right side of the screen.

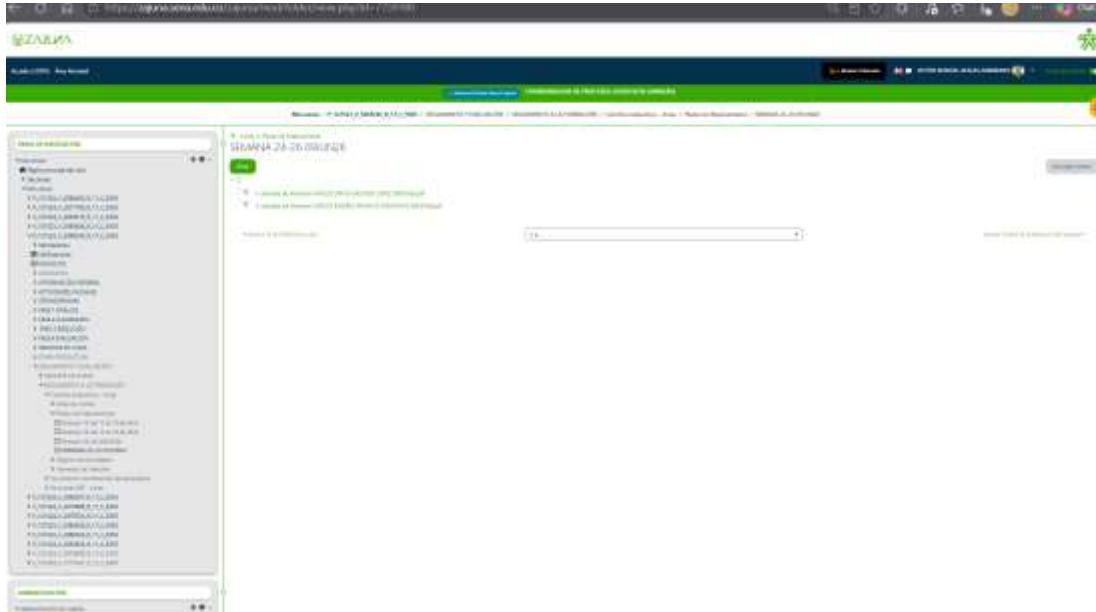
INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

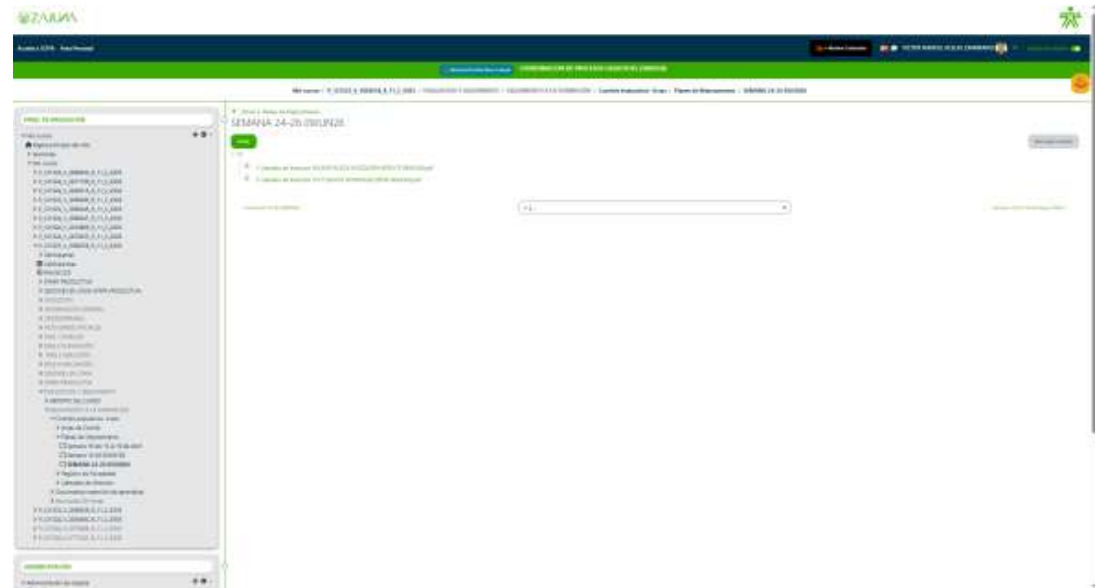
OBLIGACION N° 12 Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz

Se hicieron los respectivos Planes de mejoramiento a los aprendices que deben evidencias

3069245 (2)



3069258 (2)



INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

OBLIGACION N° 14. Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Publica	<input checked="" type="checkbox"/> Pública Clasificada	<input type="checkbox"/> Pública Reservada
---------	---	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de junio de 2025

Señor (a)
JOHANY ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ
 SUPERVISORA(IA) CONTRATO No. CDT/PCONTR/9103412 - 2025
 Coordinador Académico
 Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
 Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2025.

Referencia: No CDT/PCONTR/9103412 del año 2025

VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79 568.402 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS MICTE (S20.740.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MICTE (S315.833); b) Seis (6) pagos iguales en los meses de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MICTE (S4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2025

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación blended y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento logística y gestión de la producción y al área temática logística y transporte, en modalidad presencial y/o virtual, dentro cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación



Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación y ejecución de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se orienta el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que transje al centro de formación, en la red de conocimiento a área temática citada en el objeto contractual.	Desarrollo actividades de validación y verificación de los ambientes de formación. • Análisis de los fichas. • Preparación evidencias. De las fichas • Ficha 3069245 • Ficha 3069258 • Ficha 3069259 • Ficha 3069260	Enlace de SharePoint de EVIDENCIAS JUNIO
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices a colaborar en su inserción al programa formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFR P 648 "Guía etapa productiva procesos formativos" GFR P 614 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje". Requerimientos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regule el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su contrato vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizó las sesiones en línea, la gestión. Resúmenes de las evidencias de las fichas. • Ficha 3069245 • Ficha 3069258 • Ficha 3069259	Enlace de SharePoint de EVIDENCIAS JUNIO



	• Ficha 3069260		
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registros oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la evaluación de los aprendices en Zoho y de los juicios de evaluación en Sofía. • Ficha 3069245 (33) • Ficha 3069258 (19) • Ficha 3069259 (11) • Ficha 3069260 (23)	Enlace de SharePoint de EVIDENCIAS JUNIO
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se realizaron los planes de mejora. • Ficha 3069245 (2) • Ficha 3069258 (2) • Ficha 3069259 (1) • Ficha 3069260 (3)	Enlace de SharePoint de EVIDENCIAS JUNIO
7	Apoyar al proceso de degustación de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
8	Participar en las reuniones del equipo asesor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 069 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a cambio de evaluación y seguimiento cuando sea requerido, implementar las estrategias para preparar, orientar, motivar, y apoyar al	Se realizaron reuniones del equipo asesor para las fichas. • Ficha 3069245 (2) • Ficha 3069258 (2) • Ficha 3069259 (2) • Ficha 3069260 (2)	Enlace de SharePoint de EVIDENCIAS JUNIO



9	aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea modular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación Científico Tecnológico e Innovación - SENCTVI, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se generaron los planes de mejora de los Aprendices de las fichas. • Ficha 3069245 (2) • Ficha 3069258 (2)	Enlace de SharePoint de EVIDENCIAS JUNIO
14	Apoyar la promoción y eventos de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	Se elaboró el informe mensual de la ejecución de la formación y asistencia a las diversas reuniones de seguimiento con	Enlace de SharePoint de EVIDENCIAS JUNIO

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS



		los evidencias requeridas en las fichas: • Ficha 3093245 • Ficha 3093250 • Ficha 3093259 • Ficha 3093260	EVIDENCIAS JUNIO
15	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se presta el servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se usaron los carpetas y documentos para adelantar el debido proceso de las aprendizajes de las fichas: • Ficha 3093245 (1) • Ficha 3093250 (2)	Evidencia de SharePoint EVIDENCIAS JUNIO
20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió



		ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describen las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos, escaneados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales; (ii) los desplazamientos realizados; y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 83829071 de plataño, referente al mes de Mayo.

Cordialmente,

VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

Contratista
C.C. No. 79 568 402

Recibí a satisfacción:

Firma
JHANY ANDRES CASALINA GOMEZ
Supervisor(a) Contrato No. 001.PCCNTR.9100412 del año 2026
Cargo: Coordinador Académico

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

OBLIGACION N° 19 Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.

Se crearon las carpetas y documentos para adelantar el debido proceso de los aprendices de las fichas



Citación a Comité



3069258

Planes de Mejoramiento

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 30 JUNIO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

The screenshot displays the ZARMA system interface. At the top, the ZARMA logo is visible on the left, and the user's name 'VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO' is on the right. Below the header, there is a navigation bar with the text 'SEMANA 24-30 JUNIO 2020'. The main area shows a calendar for the week of June 24-30, 2020. On the left side, there is a sidebar with a navigation menu containing various categories and sub-items. The main content area has a calendar grid with a dropdown menu for selecting a date. The interface is clean and professional, typical of a corporate management system.

Citación a Comité

This screenshot is identical to the one above, showing the ZARMA system interface for the week of June 24-30, 2020. It features the same header with the ZARMA logo and user name, the same navigation bar, and the same sidebar and main content area with the calendar and activity list.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION