SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:				**No. CD-04-2026-3725**	Del Año:	2026	
CONTRATISTA:	LEONARDO SOTOMAYOR QUINTERO			C.C. / C.E. No.:	72008009		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	23 ABRIL	2026	Hasta:	22 MAYO	2026	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DEL DESPACHO Y DE LAS OFICINAS DE TESORERÍA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.								
VALOR CONTRATO	$ 21.000.000							
SUPERVISOR	Pablo Andrés Díaz Medina							
CARGO	Supervisor							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	23	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	22	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	Brindar apoyo en las necesidades logísticas que se requieran para el desarrollo de las diferentes actividades que se desarrollan desde la Secretaría Distrital de Hacienda.	Apoyo en actividades de organización de cajas con expedientes. De esta forma se evita el daño de las mismas y se asegura su buen uso.
2	Brindar apoyo en la organización y archivo de los expedientes de los diferentes Impuestos Distritales.	Acompañamiento en la organización de carpetas en el archivo de la secretaria de hacienda. Eso facilita la búsqueda y uso de expedientes con mayor rapidez y exactitud.

3	Apoyo en la organización y marcación de carpetas de los archivos de gestión de la Secretaría Distrital de Hacienda de acuerdo a los códigos asignados a las series y subseries en las Tablas Retención Documental.	Brinde apoyo en la organización, marcación de carpetas de los archivos de la secretaria de Hacienda de acuerdo a los códigos asignados a las series y subseries en las tablas de retenciones documental.
4	Brindar apoyo en las diferentes actividades en la secretaria de Hacienda.	Apoyo y gestión de la búsqueda de expedientes los cuales requieren para realizar consultas.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 23 de junio 2026.



Firma Contratista

Nombre: Leonardo Sotomayor Quintero
Documento de identificación: 72008009

3. ANEXOS

Anexo 1.



Anexo 2.



Anexo 3.



Anexo 4.



Anexo 5.



Anexo 6.


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
SECRETARIA DE HACIENDA
GERENCIA GESTION DE INGRESOS
SERIE: IMPUESTOS
SUBSERIE: PREDIAL UNIFICADO

Anexo 7.



Anexo 8.



Anexo 9.



Anexo 10.



Anexo 11.



Anexo 12.



Anexo 13.

