

| | | | |
|--|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

| | |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 4. |
| Contrato No: | 202601718 |

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|--|--|----------------------------------|-------------------|
| Contratista: | MONICA CECILIA ABUCHAIBE ABUCHAIBE | | |
| Identificación: | 22.503.194 | | |
| Tipo de Contrato: | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| Nombre del Supervisor: | PAOLA CECILIA CAMPO RUZ | | |
| Objeto del Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. | | |
| Plazo de Ejecución: | EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. | | |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202600249 | Fecha de C.D.P. | 2026/01/08 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202602436 | Fecha del R.P. | 2026/01/29 |
| Valor del Contrato | Contrato Inicial | \$42.000.000 | |
| | Adición 1 | \$ | |
| | Adición 2 | \$ | |
| | Adición 3 | \$ | |
| | Total | \$42.000.000 | |
| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| 29/01/2026 | 28/07/2026 | | |

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|-------------|--------------|---|---|--------------------|--------------------|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | N/A | |
| | | | Cumplimiento | N/A | |
| | | | Anticipo | N/A | |
| | | | Pago anticipado | N/A | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A | |

| | | | |
|--|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

| | | | | |
|--|--|--|-----|--|
| | | Salarios y prestaciones | N/A | |
| | | Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A | |
| | | Otros | N/A | |

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|--------------------------------------|---|--------------|
| Valor del Contrato Inicial | | \$42.000.000 |
| Adición No. 1 | | \$ |
| Adición No. 2 | | \$ |
| Adición No. 3 | | \$ |
| Valor Total del contrato | | \$42.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | \$ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | \$ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | \$ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | \$28.000.000 |
| Valor por ejecutar | | \$14.000.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | \$7.000.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 4. |

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 29 DE ABRIL AL 28 DE MAYO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS | |
|---|---|
| OBLIGACIÓN | PRODUCTO |
| Apoyar transversalmente todas las áreas de la Secretaría de Educación desde la estrategia de Responsabilidad social Empresarial | No se realizaron actividades para este periodo |
| Seguimiento a procesos de formación de Educación Superior. | Asistencia y participación en el lanzamiento de la estrategia "Educación Superior en tu Colegio". Asistentes: Sec. de Educación Departamental – MEN – IUB – Uni. del Atlántico – Gobernador del Atlántico Lugar: Escuela Normal Superior Santa Ana Baranoa - Atlántico Día: 11 de mayo de 2026 Hora: 11:00 a. m. – 4:00 p. m. |
| Brindar asesoría y asistencia técnica, en temas relacionados con su área de competencia, encaminados al cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales. | No se realizaron actividades para este periodo |
| Realizar las actividades de planeación, ejecución, verificación y control de los procesos de mejoramiento de la calidad educativa, mediante el acompañamiento en la ejecución de proyectos educativos institucionales articulados con los planes y programas del ente territorial, atendiendo las disposiciones legales vigentes. | No se realizaron actividades para este periodo |
| Hacer actividades derivadas de los procesos misionales de la Unidad de Gestión de Calidad Educativa. | Asistencia "Jornada de planeación y avance de actividades" de la Unidad de Gestión de Calidad Educativa. Asistentes: equipo Unidad de Gestión de Calidad Educativa. |

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS | |
|--|---|
| OBLIGACIÓN | PRODUCTO |
| | Educativa. Día: 19 de mayo de 2026 Lugar: Salón de eventos Casa Socia (B/quilla) Hora: 12:00 p. – 4:30 p. m. Modalidad: Presencial |
| Elaboración de actas, informes, resoluciones y llevar el archivo de los procesos y gestiones derivados. | Con el apoyo de la oficina de la Alta Consejería para la Educación Superior, se proyectó respuesta dirigida a la Universidad Autónoma del Caribe relacionada con el apoyo y financiación de becas para jóvenes para cursar en estudios en la citada IES. |
| Realizar el fortalecimiento de la educación media y los procesos de articulación para la doble titulación. | Asistencia reunión: análisis de programas y acciones pendiente del programa de articulación con el SENA Asistentes: rector – docentes – Sec. de Educación Departamental -SENA Lugar: I. E. Téc. Industrial de Sabanalarga (Atlántico) Fecha: 7 de mayo 2026 Hora: 9:00 a.m .a 11:30 a.m. |
| Hacer las estrategias de fortalecimiento institucional de los establecimientos educativos con énfasis en turismo y agropecuarios para consolidar grupo de aliados que apoyen los procesos en la diversificación curricular | No se realizaron actividades para este periodo |
| Asumir los gastos que implica el desarrollo y ejecución del contrato | Se asumieron los gastos de traslados a municipios y a las Entidades a las que he tenido que asistir para el cumplimiento de las actividades realizadas. |
| Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual. | Participación "reunión de diseño y seguimiento de estrategias" Asistentes: rectores de los E. E. de los municipios no certificados del departamento del Atlántico. Día: 08 de mayo de 2026 Lugar: Cajacopi. Sede Prado (B/quilla) Hora: 8:00 a. m. – 2:00 p. m. Participación "Planeación estratégica curricular" Asistentes: coordinadores de los E. E. de los municipios no certificados del departamento del Atlántico. Día: 12 de mayo de 2026 Lugar: Cajacopi. Sede Prado (B/quilla) Hora: 8:00 a. m. – 12:00 p |

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.

| | | | |
|--|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PAOLA CECILIA CAMPO RUZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

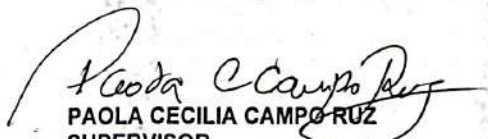
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

| <u>Número de la Cuenta de Cobro</u> | <u>Número de la Planilla</u> | <u>Fecha de Pago Planilla</u> | <u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u> |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|---|
| 1 | 9499187598 | 2026/02/04 | \$273.500 |
| 2 | 9501144020 | 2026/03/06 | \$651.100 |
| 3 | 9503123138 | 2026/04/16 | \$651.100 |
| 4 | 9504506457 | 2026/05/08 | \$651.100 |
| | <u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u> | | \$2.226.800 |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de mayo de 2026.


 PAOLA CECILIA CAMPO RUZ
 SUPERVISOR
 C.C.: 22.521.355 de Barranquilla


 MÓNICA CECILIA ABUCHAIBE-ABUCHAIBE
 CONTRATISTA
 C.C. 22.503.194 de Barranquilla