



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORMESUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9129771 - 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9129771 – 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2 de febrero del 2026
OBJETO	5_9203_231 Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socio emocionales de los aprendices del centro de formación en el marco del plan nacional integral de bienestar de los aprendices.
CONTRATISTA	Mónica Cecilia Gómez González
FECHA DE INICIO	2 de febrero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre del 2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 42.917.177

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101068123		
CERTIFICADO O ANEXO	No aplica		
FECHA EXPEDICIÓN	25-01-2026		
FECHA APROBACIÓN	02-02-2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02-02-2026	05-05-2027	\$ 4,291,717.00



2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2026	1	\$ 3.532.815	\$ 3.532.815	\$ 39.384.362	8%
30/03/2025	2	\$ 3.925.352	\$ 7.458.167	\$ 35.459.010	17%
30/04/2025	3	\$ 3.925.352	\$ 11.383.519	\$ 31.533.658	27%
30/05/2025	4	\$ 3.925.352	\$ 15.308.871	\$ 27.608.306	36%
30/06/2025	5	\$ 3.925.352	\$ 19.234.223	\$ 23.682.954	45%
30/07/2025	6	\$ 3.925.352	\$ 23.159.575	\$ 19.757.602	54%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de Febrero de 2026	Certificado salud de la prestadora de salud SURA del mes febrero
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de Marzo de 2026	número: 1080005273 de la planilla de pago simple del 11 de Marzo del 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de Abril de 2026	Planilla número 1080393850 de la planilla de pago simple 2 de abril del 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de Mayo de 2026	Planilla número 1082637656 de la planilla de pago simple 7 de junio del 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

6. OBSERVACIONES



6.1 Ejecución Contractual

NO	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Para este mes se presentó plan de trabajo el cual contiene acciones previstas para impactar los aprendices durante el mes en curso. Pantallazo de base datos del plan de trabajo mensual que reposa en el DRIVE de Bienestar al Aprendiz	Pantallazo de base datos del plan de trabajo mensual que reposa en el DRIVE de Bienestar al Aprendiz
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se llevaron a cabo 23 intervenciones psicosociales individuales dirigidas a fortalecer la gestión emocional y la motivación para la permanencia las fichas intervenidas fueron de programas de formación presencial y virtual, además de aprendices que ya están en etapa práctica. Se activaron rutas de apoyo psicológico, tanto familiar como clínico (vía EPS), para 2 aprendices que manifestaron condiciones emocionales fluctuantes, pensamientos suicidas, quien manifestó también síntomas de cuadros de ansiedad, ataques de pánico; se envió el formato de remisión a EPS que demuestran la activación de rutas de atención especializada.	Registro fotográfico de sesiones individuales y grupales que evidencia el acompañamiento directo; formatos de remisión a EPS que demuestran la activación de rutas de atención especializada.



3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación, al igual que apoyar las actividades extramurales que bienestar tiene programadas en su plan estratégico anual.	Se realizaron inducciones de programas de formación de la jornada de la noche de forma virtual, dirigidas a el programa de virtualidad en gestión del desarrollo administrativo e innovación, programa de formación tecnólogo número de ficha: 3415887 – 3490610 -3415887	Evidencias fotográficas de inducciones presenciales y virtuales que muestran la cobertura en diferentes modalidades; listas de asistencia a comités que validan la participación y seguimiento sistemático a los aprendices. Red social WhatsApp a los aprendices.
4	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices.	El 21 de junio se desarrolló un taller presencial en el auditorio con el tema de nuevas masculinidades, nos visitó en alianza secretaria inclusión social, Ficha 3279757 Promotoria en Manejo Ambiental.	Evidencias fotográficas de inducciones presenciales y virtuales que muestran el acompañamiento en diferentes modalidades; listas de asistencia a comités que validan la participación y seguimiento por correo y red social WhatsApp a los aprendices.
5	Generar espacios de trabajo articulados con los	Se realizaron intervenciones a las fichas articuladas con los profesionales de Bienestar al	Registros fotográficos de inducciones conjuntas que evidencian el trabajo



	demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local, la promoción de entornos saludables y el aprovechamiento del tiempo libre.	Aprendiz, en la que se trabajaron temas de potenciación cognitiva, además de pausas activas con el profesor de deporte, con las otras psicosociales se trabajaron temas de jornada de alistamiento con los Se realizó encuentro con la ficha de los aprendices adscritos al técnico en hidrosanitarias, el cual se trabajó temas como: relación vincular con la familia, autocuidado, amor propio estos temas fueron abordados en alianza con la secretaría de la mujer, temáticas hombres con oportunidades de cambio, se realizaron actividades de fortalecimiento del amor propio en las fichas de construcción.	colaborativo interáreas.
6	Realizar acercamiento y promover la consecución de alianzas con los diferentes entes territoriales, gubernamentales y/o privados que posibiliten la prestación de servicios en cada uno de los objetivos estratégicos del plan nacional de bienestar.	Se estableció una alianza estratégica con el Metro de Medellín, en coordinación con la Alcaldía de Medellín, bajo el beneficio del perfil estudiantil Metro, logrando impactar a un total de 250 con la segunda convocatoria del año, para aprendices de formación presencial pertenecientes a las tres jornadas del centro.	Evidencia de alianza con perfil Metro, base de datos de aprendices susceptibles a ser beneficiados que comprueba el impacto cuantificable de la alianza estratégica.
7	Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través	Se brindó acompañamiento a las familias de 3 aprendices con condiciones neuro diversas, pertenecientes a los programas de control ambiental aprendizaje en prácticas, dibujo y modelado arquitectónico, recursos humanos, control ambiental,	Fotografías de reuniones familiares que documentan los compromisos adquiridos; formatos de remisión a servicios de salud que acreditan la gestión para atención especializada;



	de la utilización del diálogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.	logística, gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Este proceso quedó registrado en actas, donde se establecieron compromisos de seguimiento familiar y se activan rutas de remisión a psicología clínica a través de las EPS correspondientes. En el ámbito de la asesoría psicológica educativa, se realizaron 1 remisiones a atención clínica para aprendices que presentaron alteraciones emocionales severas, incluyendo crisis de ansiedad, pánico y estados depresivos, aplicándose en varias ocasiones primeras auxilios psicológicos	registros de seguimiento.
8	Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones, de los aprendices del centro de formación, adicionalmente, identificar y divulgar las rutas de atención psicosocial institucional y orientar a los aprendices para su acceso, identificando factores de riesgo de salud mental con mayor incidencia en los aprendices que puedan afectar la	Se realizaron talleres basados en metodologías de potenciación de habilidades blandas. Se realizaron intervenciones en diversas fichas como la de electricidad, construcción, recursos humanos, seguridad y salud en el trabajo. debido a dificultades de convivencia y respeto por el otro, además Se realizó campaña del rol de los voceros en dos fichas de la jornada de la noche, fichas de los programas en construcción de vías y propiedad horizontal.	Fotografías de actividades vivenciales que muestran la metodología participativa; actas de elección que validan los procesos democráticos institucionales; materiales didácticos utilizados que evidencian el enfoque pedagógico.



	permanencia del aprendiz en su proceso formativo y adelantar acciones articuladas para la prevención de problemas psicosociales.		
9	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales orientados al desarrollo de habilidades en la presentación de entrevistas de trabajo, técnicas de comunicación asertiva y presentación de curriculum vitae.	Se realizaron intervenciones, enfocadas en técnicas de comunicación y de manera complementaria, se desarrolló un taller dirigido a aprendices de Recursos Humanos de la jornada de la tarde donde se explicó la importancia del trabajo en grupo, sana convivencia, centrado en habilidades blandas desde el marco de género, con la secretaría de la mujer, las fichas intervenidas. Además se conmemoró el día del trabajo haciendo un carrusel.	Evidencias fotográficas de talleres que documentan la participación activa; ejemplos de hojas de vida elaboradas que demuestran la adquisición de competencias laborales específicas por parte de los aprendices.
10	Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices y participar en los comités de evaluación y seguimiento.	Se llevó a cabo una inducción virtual y socialización del reglamento del aprendiz, articulada con la cultura centro, en la que se destacó la importancia del sentido de pertenencia, la puntualidad en la recepción de clase, y otros temas abordados desde el sentido de pertenencia, ficha impactada: gestión del desarrollo administrativo e innovación ficha: 337309 Se participó activamente en 3 comité de evaluación y seguimiento en representación del área de bienestar al aprendiz.	Presentaciones utilizadas en inducciones que acreditan la socialización normativa; actas de comités que validan la participación en espacios de evaluación institucional.



11	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos, para promover su uso adecuado, así como su propósito de permanencia y certificación del aprendiz.	Durante el mes en curso, se gestionó alianza con la secretaría de la mujer, secretaría de seguridad con el tema de HOMOC hombres con oportunidades.	Base de datos de información frente a las invitaciones que se enviaron. Registro fotográfico.
12	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	Se realizaron 2 procesos de elección de voceros: dos de la jornada de la tarde y de la noche, de los Programas en control ambiental, y GSST. Se realizaron de grupos focal sobre la temática en manejo emocional y opciones de aprovechamiento del tiempo libre.	Listados de firmas de aprendices que respaldan la transparencia de la elección debidamente firmadas que validan los procesos democráticos; registro fotográfico de reuniones de voceros mes en curso que evidencia la participación representativa de las jornadas.
13	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas. Realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo	Se diligencio el formato de sí contratistas, además de la realización de cursos solicitados, enfocada en la socialización del plan operativo. También se elaboraron los informes de pagos mensuales de supervisión y gestión contractual.	registros fotográficos de sesiones con el equipo de bienestar al aprendiz, imágenes de diligenciamiento de formatos para pago mensual.



	Compromiso.		
14	Apoyar la selección de aprendices inscritos a los programas ofertados por el Centro, aquellos que cumplen el perfil de ingreso definido en el mismo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Apoyar los procesos de inducción en cada una de las ofertas del calendario académico.	En el mes en curso, se proporcionó apoyo en la ficha de inducción virtual, a un tecnólogo en gestión del desarrollo administrativo e innovación, se apoyó la reunión mensual de voceros en compañía de la compañera trabajadora social.	Registros fotográficos de sesiones de inducción que evidencian la integración de nuevos aprendices; presentaciones institucionales que demuestran el cubrimiento de contenidos esenciales del área de bienestar al aprendiz.
16	Realizar mínimo un taller por cada ficha de formación en los diferentes niveles y modalidades, orientados al desarrollo de habilidades blandas, la promoción de la salud mental y los estilos de vida saludables relacionadas con su objeto contractual.	Durante el mes se ejecutaron 3 talleres con las siguientes temáticas: habilidades blandas para las fichas de y prevención y Gestión de la seguridad y salud en el trabajo jornada noche, y resolución de conflictos con la ficha de logística jornada tarde, ficha de construcción vías de la jornada de la noche.	Evidencias fotográficas de talleres que muestran la metodología participativa; encuestas de satisfacción que documentan el impacto percibido por los aprendices en el desarrollo de competencias socioemocionales.
17	Registrar en el aplicativo designado	Se realizó el cargue de evidencias en el correo y en el Drive del área de	Capturas de sistemas que comprueban la gestión documental en múltiples



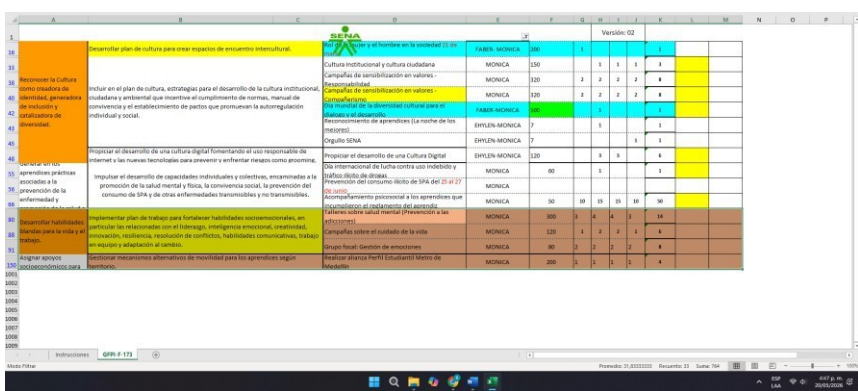
	las actas, evidencias fotográficas, listados de asistencia y demás documentos, que evidencien la realización de las actividades para el cumplimiento del contrato, adicional a la organización de la información física o digital de la documentación generada por el área, según los lineamientos de la entidad; y las demás actividades descritas en las obligaciones contractuales	Bienestar al Aprendiz, junto con el reporte de actividades en Sofia Plus.	plataformas; estructura de archivos en Drive que evidencia la organización metódica de la información.
18	Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control mensual de los archivos resultantes de la ejecución del Plan de Bienestar al Aprendiz, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables.	Se implementaron la elaboración de actas de compromisos con 5 los cuales fueron impactados por temas de convivencia, y respeto por el otro, las cuales reposan en el correo y DRIVE de bienestar. Se realizan actas de seguimiento a los aprendices acompañados en potenciación cognitiva y recomendaciones para dos que están en prácticas, se realizó encuentro en con las conformadoras de las empresas a las que pertenecen, los aprendices son de control ambiental, dibujo y modelado arquitectónico y recursos humanos.	Formatos diligenciados y firmados que validan la gestión administrativa; actas de compromiso con los aprendices que presentan dificultades en sus campos de prácticas.

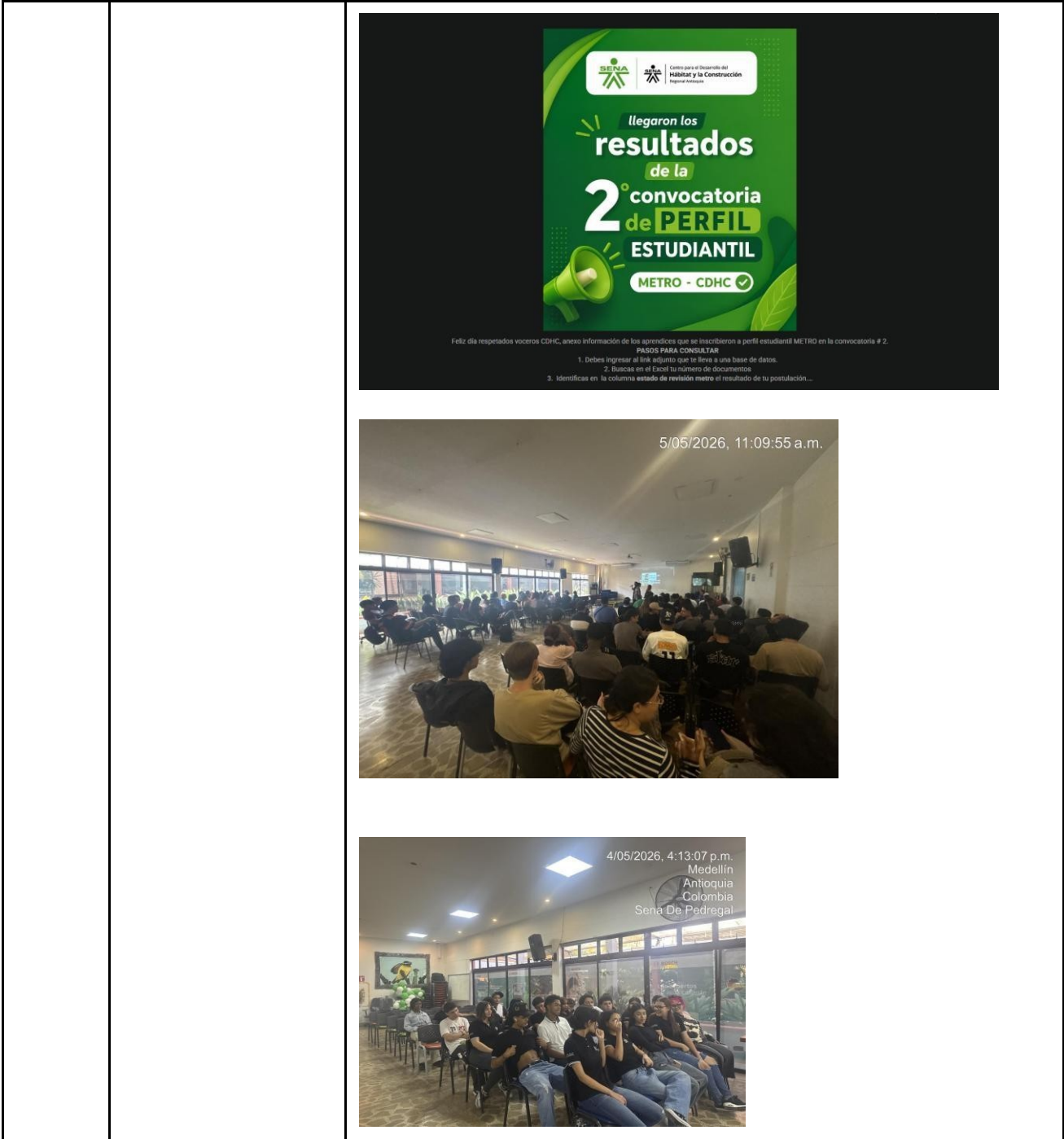


6.2 Evidencias

Relacionar las evidencias (pantallazos) a cada una de las obligaciones contractuales

ANEXO EVIDENCIAS A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1	Evidencia contractual	
2	Evidencia contractual	





3	Evidencia contractual	 Respetado aprendiz SENA – CDHC, ✓ si tu memoria no es muy buena, ✓ si tu nivel de atención esta deficitario, ✓ si pierdes con facilidad las llaves y no encuentras a veces el celular ✓ y quieres potencializar tus habilidades cognitivas, esta invitación es para ti, asiste al semillero de POTENCIACIÓN COGNITIVA el cual se realiza en los días Jueves en dos jornadas, 11:00 AM y 2:00 PM   20/05/2026, 12:08:55 p.m. Medellin Antioquia Colombia Sena De Pedregal  7/05/2026, 9:57:24 a.m. Copacabana Antioquia Colombia El Nogal
4	Evidencia contractual	 4/05/2026, 2:09:34 p.m. Medellin Antioquia Colombia Sena De Pedregal



		A screenshot of a video call. The main window shows a woman with dark hair and a patterned top. A smaller inset window in the bottom right shows another person. The name "Susana" is visible in a small box at the bottom left of the main window.
5	Evidencia contractual	A photograph of three people in an office setting. Two men and one woman are seated at a desk with a computer monitor. The man on the right is wearing glasses and a white shirt. The woman on the left is wearing a white top. The man in the middle is wearing a light blue shirt. The background shows office shelves and equipment. 20/05/2026, 2:25:25 p.m. Medellín Antioquia Colombia Sena De Pastregal A photograph of a classroom or computer lab. Several people are seated at desks with computers. A man in a light blue shirt is standing and talking to a group of people. The room has large windows and fluorescent lighting. 6/05/2026, 7:48:05 p.m. Calle 106 67-100-67-12 Medellín Antioquia Colombia



6

Evidencia contractual





7

Evidencia contractual

[illegible]



		 15/05/2026, 10:15:03 a.m. Susana
8	Evidencia contractual	20/05/26, 16:15 Elementos enviados: Monica Cecilia Gomez Gonzalez - Outlook <



		
9	Evidencia contractual	20/05/26, 16:10 Bandeja de entrada: Monica Cecilia Gomez Gonzalez - Outlook  Outlook RE: Agradecimiento por la apertura para impactar ficha de 3279757 Promotoría en Manejo Ambiental Desde: Nancy Carolina Restrepo Arismendy <restrepoa@sena.edu.co> Fecha: Mié 20/05/2026 15:59 Para: Monica Cecilia Gomez Gonzalez <mcgomezg@sena.edu.co> Hola Moni: Espero qué estés muy bien. Gracias por la invitación, claro que sí, allí estaremos. Nancy C, De: Monica Cecilia Gomez Gonzalez <mcgomezg@sena.edu.co> Enviado: miércoles, 20 de mayo de 2026 1:47 p. m. Para: Nancy Carolina Restrepo Arismendy <restrepoa@sena.edu.co>; masculinidades.apj@gmail.com <masculinidades.apj@gmail.com>; Mary Luz Ocampo Olorio <mocampo@seia.edu.co> Cc: Valentina Callejas Franco <vcallejaf@sena.edu.co> Asunto: Agradecimiento por la apertura para impactar ficha de 3279757 Promotoría en Manejo Ambiental Cordial saludo respetada instructora Nancy Carolina Restrepo, Mediante el presente correo extendemos un sincero agradecimiento por permitirnos impactar la ficha 3279757 Promotoría en Manejo Ambiental, recordamos que esta actividad se desarrollará el día de mañana 20 de mayo del 2026, hora 10:00 am, punto encuentro auditorio CDHC. https://outlook.cloud.microsoft/mail/boards/8A2AAGUj2D8jCDUjCVM5MgRtGRtY51ZJUSJFkZTg7Rc3M9WtWuAQ4V6R6Grt1N6uWCGD4Q... 1/3



  Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción Regional Antioquia	
VARIABLES	SIGNIFICADO
 Datos con error:	Se debe a que los nombres y apellidos de los estudiantes relacionados en el archivo no coincide 100% con la base de datos de Cívica (Calidad de la información).
 Nuevo:	No tienen tarjeta Cívica o cambiaron de tipo de documento de identificación y no han actualizado la información en el PAC para la base de datos de Cívica.
 #N/D:	- No actualizó el perfil Estudiante Alcaldía desde la fecha de la asignación. - Tiene dos registros con dos tipos de documento de identidad, por lo tanto, debe acercarse a un PAC para la actualización de datos. - No ha realizado usos en el sistema del perfil Estudiante Alcaldía.
 Perfil Prevalece:	Tiene beneficio tarifario adicional desde el Metro
 Valido:	Tienen el perfil activo





		A screenshot from a video call. The main window shows a woman with dark hair and a leopard-print top. A smaller inset window in the bottom right shows another person. The name "Susana" is visible in a small box at the bottom left of the main window.
10	Evidencia contractual	A photograph of a classroom setting. Several people are seated at desks. A woman in the foreground is looking towards the camera. A timestamp in the top right corner reads "4/05/2026 2:09:36 p.m." followed by the location "Medellin, Antioquia, Colombia, Sena De Pedregal".
11	Evidencia contractual	A photograph of a classroom. A woman is in the foreground, looking at the camera. Other students are seated at desks in the background. A timestamp in the top right corner reads "20/05/2026 11:31:40 a.m." followed by the location "Medellin, Antioquia, Colombia, Sena De Pedregal".
12	Evidencia contractual	A photograph of a classroom with many students seated at their desks. A woman is in the foreground, looking at the camera.



13	Evidencia contractual	
14	Evidencia contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Evidencia contractual	20/05/2026, 16:16 Elementos enviados: Monica Cecilia Gomez Gonzalez - Outlook  Outlook IV- SOLICITUD DE APRENDIZ PARA ORGULLO SENA - INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO - 2026 Desde Monica Cecilia Gomez Gonzalez <mrgomez@sena.edu.co> Fecha: Jue 14/05/2026 16:07 Para: Elylen Edith Aguilar Pulgarin <repulgarin@sena.edu.co>  1 archivo adjunto (103 KB) Inscripciones Orgullo SENA 2026.xlsx Reenvio para su conocimiento. De: Jhon Darwyn Jimenez Ramirez <jjimenez@sena.edu.co> Enviado: viernes, 8 de mayo de 2026 9:00. Para: Monica Cecilia Gomez Gonzalez <mrgomez@sena.edu.co> Asunto: RE: SOLICITUD DE APRENDIZ PARA ORGULLO SENA - INVESTIGACIÓN Y EMPRENDIMIENTO - 2026 Cordial saludo, estimada compañera Monica Cecilia Gomez te comparto la información solicitada. Cordialmente, De: Monica Cecilia Gomez Gonzalez <mrgomez@sena.edu.co> Enviado: martes, 26 de abril de 2026 3:38 p. m. Para: Jhon Darwyn Jimenez Ramirez <jjimenez@sena.edu.co> Asunto: SOLICITUD DE APRENDIZ PARA ORGULLO SENA - INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO - 2026 Buenos días respetado compañero del área de etapa práctica JHON DARWYN JIMENEZ RAMIREZ, cordial saludo, el presente correo es con el propósito de exponerle que se acerca la celebración del día del aprendiz SENA - CDHC y deseamos exaltar bajo la premisa de Orgullo SENA un aprendizaje que se haya destacado en la categoría de INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO, la exaltación se realizará el viernes 26 de junio, pero requerimos que envíe la información el 15 de mayo, todo ello con el fin de adelantar temas de logística y firma de diploma por parte del subdirector. Solicitamos respetuosamente llene el siguiente documento de excel donde se consigna la información de el aprendiz que usted proponga, muchas gracias por su valiosa atención, quedamos atentos. Quedamos atentas, 



16

Evidencia contractual



17

Evidencia contractual

20/05/26, 16:17
Elementos enviados: Monica Cecilia Gomez Gonzalez - Outlook

Outlook

Proyección de cartas tanto para las emisoras como para las orquestas

Desde Monica Cecilia Gomez Gonzalez <mccgomez@sena.edu.co>
Fecha: Mié 6/05/2026 13:17
Para: Faber Londoño Moreno <culturateatrodanza@gmail.com>

ASUNTO:

Solicitud de alianza entre orquesta de la policía Nacional y el centro de formación CDHC, celebración del día del aprendiz 2026.

Cuerpo del correo:

Cordial saludo señores policía metropolitana del Valle del Aburra,

solicitamos encarecidamente puedan dar lectura a la carta anexa la cual refiere alianza entre ustedes señores Policía Nacional y el SENA CDHC sede pedregal en el evento denominado Navidad comunitaria, a realizarse en el mes de junio.

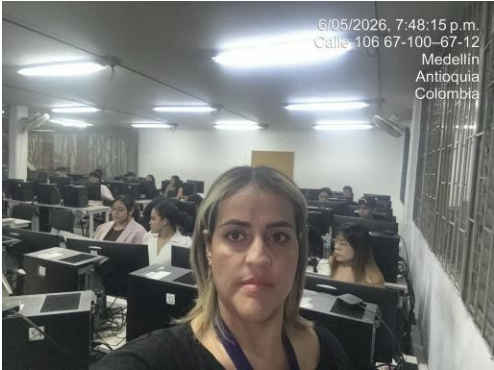
Agradecemos su atención estaremos atentos a su valiosa respuesta.

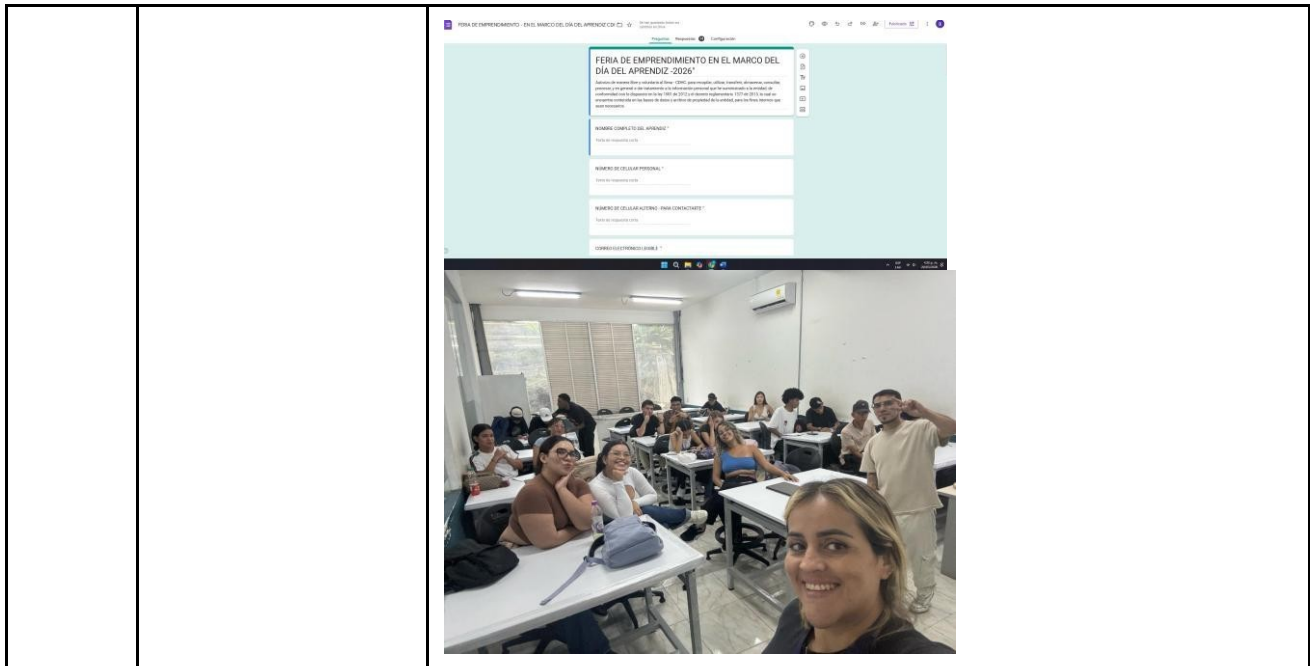
Correos de las emisoras y a quien va dirigida:

OXIGENO: servicioaloyente@caracol.com.co
ALFA ESTEREO: info@alfaestereo.com
LA MEGA: contacto@rcnradio.com

<https://outlook.cloud/microsoftmail/werSema16fAAQAGUyZDR0DUyLWMSMgNGRvYS1QZjU5LWpXZTg2NmJmNnNwAGARyNlRterpAmZWu2P...> 1/1



		 6/05/2026, 7:48:15 p.m. Calle 106 67-100-67-12 Medellín Antioquia Colombia
18	Evidencia contractual	29/05/2026, 10:15 Elementos enviados: Monica Cecilia Gomez Gonzalez - Outlook Outlook RE: INFORMACIÓN REFERENTE A SU CITACIÓN DEL MES DE MAYO AL TALLER DE FIC EN HABILIDADES BLANDAS Desde: Manuel Fernando Forero Sepúlveda <mfforero@sena.edu.co> Fecha: Mié 6/05/2026 8:31 Para: Alejandro Agudelo Restrepo <agudelorestrepoalejandro@gmail.com>; Monica Cecilia Gomez Gonzalez <mccgomez@sena.edu.co> CC: Valentina Calleja Franco <vcalleja@sena.edu.co>; Mateo Caro Correa <mcaro@sena.edu.co>; Juan David Duque Cardona <jdduque@sena.edu.co> Buenos días Alejandra, Espero te encuentres muy bien, te cuento que con esta ficha hubo un problema en el sistema el cual ya lo pudimos solucionar. En el momento estamos a la espera de la firma del subdirector (se) y la radicación de la resolución, para poder realizar el desembolso pertinente acordando que es del mes de febrero y marzo. Quedamos atentos a cualquier solicitud Muchas gracias, De: Alejandro Agudelo Restrepo <agudelorestrepoalejandro@gmail.com> Enviado: martes, 5 de mayo de 2026 9:55 Para: Monica Cecilia Gomez Gonzalez <mccgomez@sena.edu.co> Cc: Valentina Calleja Franco <vcalleja@sena.edu.co>; Manuel Fernando Forero Sepúlveda <mfforero@sena.edu.co>; Mateo Caro Correa <mcaro@sena.edu.co>; Juan David Duque Cardona <jdduque@sena.edu.co> Asunto: Re: INFORMACIÓN REFERENTE A SU CITACIÓN DEL MES DE MAYO AL TALLER DE FIC EN HABILIDADES BLANDAS No suele recibir correo electrónico de agudelorestrepoalejandro@gmail.com. Ver qué es esto importante Buenos días señorita y que ah pasado con los pagos que nos tienen atrasados desde el mes de diciembre esta la fecha actual El mié, 29 abr 2026, 3:33 p. m., Monica Cecilia Gomez Gonzalez <mccgomez@sena.edu.co> escribió: Cordial saludo, Dando seguimiento a las obligaciones advirtida por usted al ser beneficiario del apoyo FIC, lo invitamos a participar en el siguiente evento: Desde el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción (CDHC) del SENA, extendemos una cordial invitación a los aprendices del programa FIC para participar en uno de los talleres planeados para el mes de abril, un espacio pensado para promover las habilidades blandas de los aprendices. https://bookcloud.microsoft.com/join/teams/ANALIZADORS/2026/05/14/8486981512ZJL8F8Z7gnc3gphwGm3C7m0P_Ah7Cp4... 



Para constancia se firma Medellín, 31 de mayo del 2026

Wilson Javier Arango Vanegas

Supervisor del contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9129771

Coordinador del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas del Centro.