CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Medellín, 30/06/2026

Señor (a)
Wilson Javier Arango Vanegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNT.9129771-2026**
Cargo del supervisor profesional G2
Coordinador del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas
Ciudad: Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Junio 2026

Referencia: No CO1.PCCNT.9129771 del año 2026

Mónica Cecilia Gómez González, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43911039 de Bello – Antioquia en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

1. **Valor y forma de Pago:** Que el 25 de Enero de 2026, con fecha de inicio el 02 de Febrero de 2026, las partes suscribieron el contrato electrónico de prestación de servicios N° CO1.PCCNT.9129771, cuyo objeto es: "5_9203_276 Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz en el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción." 2. Que, el plazo se pactó hasta el 30 de diciembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato. 3. Que, según lo estipulado en el contrato inicial, el valor total del mismo asciende a la suma de $42.917.177. 4. Que, del 02 al 28 de febrero de 2026, se cuentan calendario 27 días de honorarios, quedando un excedente por valor de $130.845, los cuales serán desapropiados. 5. Que, de acuerdo con esto, se requiere realizar un ajuste a los valores a cancelar, en razón a que se deberá desapropiar el $130.845. 6. Que, de acuerdo con esto, se requiere modificar el presente contrato, de donde el valor del contrato real $42.786.332.

Plazo: Será hasta el (30) de diciembre de 2026).

Objeto: Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz en el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Para este mes se presentó plan de trabajo el cual contiene acciones previstas para impactar los aprendices durante el mes en curso. Pantallazo de base datos del plan de trabajo mensual que reposa en el DRIVE de Bienestar al Aprendiz	Pantallazo de base datos del plan de trabajo mensual que reposa en el DRIVE de Bienestar al Aprendiz
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se llevaron a cabo 15 intervenciones psicosociales individuales dirigidas a fortalecer la gestión emocional y la motivación para la permanencia las fichas intervenidas fueron de programas de formación presencial y virtual, además de aprendices que ya están en etapa práctica. Se activaron rutas de apoyo psicológico, tanto familiar como clínico (vía EPS), para 2 aprendices que manifestaron condiciones emocionales fluctuantes, pensamientos suicidas, quien manifestó también síntomas de cuadros de ansiedad, ataques de	Registro fotográfico de sesiones individuales y grupales que evidencia el acompañamiento directo; formatos de remisión a EPS que demuestran la activación de rutas de atención especializada.

		pánico; se envió el formato de remisión a EPS que demuestran la activación de rutas de atención especializada.	
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación, al igual que apoyar las actividades extramurales que bienestar tiene programadas en su plan estratégico anual.	Se realizaron inducciones de programas de formación de la jornada de la noche de forma virtual, dirigidas a el programa de virtualidad en gestión del desarrollo administrativo e innovación, y en fichas de maquinaria pesada y elección de vocero, en construcción de edificaciones jornada noche.	Evidencias fotográficas de inducciones presenciales y virtuales que muestran la cobertura en diferentes modalidades; listas de asistencia a comités que validan la participación y seguimiento sistemático a los aprendices. Red social WhatsApp a los aprendices.
4	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices.	El 27 de junio se alianzó con el ejército nacional donde traen para la celebración día del aprendiz la orquesta y el circo, además se hace alianza con la misma entidad y traen locutor que hizo ameno el espacio en la jornada de la tarde con el mismo circo que estuvo en la noche.	Evidencias fotográficas de inducciones presenciales y virtuales que muestran el acompañamiento en diferentes modalidades; listas de asistencia a comités que validan la participación y seguimiento por correo y red social WhatsApp a los aprendices.

5	Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local, la promoción de entornos saludables y el aprovechamiento del tiempo libre.	Se realizaron intervenciones a las fichas articuladas con los profesionales de Bienestar al Aprendiz, en la que se trabajaron temas de potenciación cognitiva, además de pausas activas con el profesor de deporte, con las otras psicosociales se trabajaron temas de jornada de alistamiento con los Se realizó encuentro con la ficha de los aprendices adscritos al técnico en hidrosanitarias, el cual se trabajó temas como: relación vincular con la familia, autocuidado, amor propio estos temas fueron abordados en alianza con la secretaría de la mujer, temáticas hombres con oportunidades de cambio, se realizaron actividades de fortalecimiento del amor propio en las fichas de construcción.	Registros fotográficos de inducciones conjuntas que evidencian el trabajo colaborativo interáreas.
6	Realizar acercamiento y promover la consecución de alianzas con los diferentes entes territoriales, gubernamentales y/o privados que posibiliten la prestación de servicios en cada uno de los objetivos estratégicos del plan nacional de bienestar.	Se estableció una alianza estratégica con el Metro de Medellín, en coordinación con la Alcaldía de Medellín, bajo el beneficio del perfil estudiantil Metro, logrando impactar a un total de 300 aprendices, y se hizo seguimiento a los aprendices que presentaron anomalía en su postulación.	Evidencia de alianza con perfil Metro, base de datos de aprendices susceptibles a ser beneficiados que comprueba el impacto cuantificable de la alianza estratégica.

7	Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.	Se brindó acompañamiento a las familias de 3 aprendices con condiciones neuro diversas, pertenecientes a los programas de control ambiental aprendizaje en prácticas, dibujo y modelado arquitectónico, recursos humanos, control ambiental, logística, gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Este proceso quedó registrado en actas, donde se establecieron compromisos de seguimiento familiar y se activan rutas de remisión a psicología clínica a través de las EPS correspondientes. En el ámbito de la asesoría psicológica educativa, se realizaron 1 remisiones a atención clínica para aprendices que presentaron alteraciones emocionales severas, incluyendo crisis de ansiedad, pánico y estados depresivos, aplicándose en varias ocasiones primeras auxilios psicológicos	Fotografías de reuniones familiares que documentan los compromisos adquiridos; formatos de remisión a servicios de salud que acreditan la gestión para atención especializada; registros de seguimiento.
8	Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones, de los aprendices del centro de formación,	Se creo alianza con secretaria de salud, donde en una actividad de duración de 10:00 am a 3:00 pm una enfermera profesión realizo campañas de sensibilización del cuidado de un embarazo, y manejo de los métodos de planificación	Fotografías de actividades vivenciales que muestran la metodología participativa; actas de elección que validan los procesos democráticos institucionales;

	adicionalmente, identificar y divulgar las rutas de atención psicosocial institucional y orientar a los aprendices para su acceso, identificando factores de riesgo de salud mental con mayor incidencia en los aprendices que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo y adelantar acciones articuladas para la prevención de problemas psicosociales.	además regalaron métodos inyectables. Pastillas de planificar y condones a los asistentes. Se realizaron talleres basados en metodologías de potenciación de habilidades blandas. Se realizaron intervenciones en diversas fichas como la de electricidad, construcción, recursos humanos, seguridad y salud en el trabajo. debido a dificultades de convivencia y respeto por el otro, con las fichas de gestión de la seguridad salud en el trabajo 3315704. Se activó ruta de atención psicológica desde la entrega de remisión para dos aprendices una de SGST y la otra para un aprendiz de la jornada de la noche. Se a realizó un correo solicitando a los compañeros de etapa práctica, coordinación académica, Sennova, liderazgo, arte y cultura, deporte nos compartieran un aprendiz destacado debido a que el 27 de junio se hizo la exaltación de los aprendices orgullo SENA y en el marco de este espacio se llamaron a tarima y se exalto a los aprendices que cumplieron con dichas cualidades, esta actividad se realiza en compañía de la compañera líder de liderazgo de Bienestar al Aprendiz.	materiales didácticos utilizados que evidencian el enfoque pedagógico.

9	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales orientados al desarrollo de habilidades en la presentación de entrevistas de trabajo, técnicas de comunicación asertiva y presentación de curriculum vitae.	Se realizaron intervenciones, enfocadas en técnicas de comunicación y de manera complementaria, se desarrolló un taller dirigido a aprendices de Recursos Humanos de la jornada de la tarde donde se explicó la importancia del trabajo en grupo, sana convivencia, centrado en habilidades blandas desde el marco de género, con la secretaría de la mujer, las fichas intervenidas. Además, se conmemoró el día del trabajo haciendo un carrusel desde el en la ficha de logística de la noche, en compañía con la líder del área 11 de junio 2026, que se repitió en la jornada de la tarde con la ficha del profesor Alfredo Jiménez.	Evidencias fotográficas de talleres que documentan la participación activa; ejemplos de hojas de vida elaboradas que demuestran la adquisición de competencias laborales específicas por parte de los aprendices.
10	Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices y participar en los comités de evaluación y seguimiento.	Se llevó a cabo una inducción virtual y socialización del reglamento del aprendiz, articulada con la cultura centro, en la que se destacó la importancia del sentido de pertenencia, la puntualidad en la recepción de clase, y otros temas abordados desde el sentido de pertenencia, ficha impactada: gestión del desarrollo administrativo e innovación.	Presentaciones utilizadas en inducciones que acreditan la socialización normativa; actas de comités que validan la participación en espacios de evaluación institucional.

		Se participó activamente en 2 comité de evaluación y seguimiento en representación del área de bienestar al aprendiz, apoyaron 2 apoyos psicológicos y seguimientos a los aprendices que fueron llamados al comité por diversos temas.	
11	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos, para promover su uso adecuado, así como su propósito de permanencia y certificación del aprendiz.	Durante el mes en curso, se gestionó alianza con la entidad PROFAMILIA que nos acompañó en una toma promoción de la salud y prevención de la enfermedad con una enfermera profesional adscrita a la entidad, la cual estuvo haciendo las compañas mencionadas en nuestro centro desde las 10:00 am hasta las 3:00 pm del día 17 de junio del presente año, en esta toma de promoción de salud regalaron metros de planificación como: inyecciones, pastillas y condones.	Base de datos de información frente a las invitaciones que se enviaron. Registro fotográfico.
12	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	Se realizaron 2 procesos de elección de voceros: dos de la jornada de la tarde y de la noche, de los Programas en control ambiental, y GSST. Se realizaron de grupos focal sobre la temática en manejo emocional y opciones de aprovechamiento del tiempo libre.	Listados de firmas de aprendices que respaldan la transparencia de la elección debidamente firmadas que validan los procesos democráticos; registro fotográfico de reuniones de voceros mes en curso que evidencia la participación

			representativa de las jornadas.
13	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas. Realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	Se diligencio el formato de sí contratistas, además de la realización de cursos solicitados, enfocada en la socialización del plan operativo. También se elaboraron los informes de pagos mensuales de supervisión y gestión contractual. Se apoyó en la realización de la programación de los horarios de entrada a laborar de los compañeros para las 4 semanas del mes de junio.	registros fotográficos de sesiones con el equipo de bienestar al aprendiz, imágenes de diligenciamiento de formatos para pago mensual.
14	Apoyar la selección de aprendices inscritos a los programas ofertados por el Centro, aquellos que cumplen el perfil de ingreso definido en el mismo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Apoyar los procesos de inducción en cada una de las ofertas del calendario académico.	En el mes en curso, se proporcionó apoyo en la ficha de inducción virtual, a un tecnólogo en gestión del desarrollo administrativo e innovación, se apoyó la reunión mensual de voceros en compañía de la compañera trabajadora social.	Registros fotográficos de sesiones de inducción que evidencian la integración de nuevos aprendices; presentaciones institucionales que demuestran el cubrimiento de

			contenidos esenciales del área de bienestar al aprendiz.
16	Realizar mínimo un taller por cada ficha de formación en los diferentes niveles y modalidades, orientados al desarrollo de habilidades blandas, la promoción de la salud mental y los estilos de vida saludables relacionadas con su objeto contractual.	Durante el mes se ejecutaron 4 talleres con las siguientes temáticas: habilidades blandas para las fichas de y prevención y Gestión de la seguridad y salud en el trabajo jornada noche, y resolución de conflictos con la ficha de logística jornada tarde, ficha de construcción vías de la jornada de la noche.	Evidencias fotográficas de talleres que muestran la metodología participativa; encuestas de satisfacción que documentan el impacto percibido por los aprendices en el desarrollo de competencias socioemocionales.
17	Registrar en el aplicativo designado las actas, evidencias fotográficas, listados de asistencia y demás documentos, que evidencien la realización de las actividades para el cumplimiento del contrato, adicional a la organización de la información física o digital de la documentación generada por el área, según los lineamientos de la entidad; y las demás actividades descritas en las obligaciones contractuales	Se realizó el cargue de evidencias en el correo y en el Drive del área de Bienestar al Aprendiz, junto con el reporte de actividades en Sofia Plus.	Capturas de sistemas que comprueban la gestión documental en múltiples plataformas; estructura de archivos en Drive que evidencia la organización metódica de la información.
18	Apoyar la creación, clasificación,	Se implementaron la elaboración de actas de	Formatos diligenciados y

	depuración, organización, digitalización, preservación y control mensual de los archivos resultantes de la ejecución del Plan de Bienestar al Aprendiz, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables.	compromisos con 4 aprendices los cuales fueron impactados por temas de convivencia, y respeto por el otro, las cuales reposan en el correo y DRIVE de bienestar. Se realizan actas de seguimiento a los aprendices acompañados en potenciación cognitiva y recomendaciones para 4 aprendices que tiene un informe que enuncia que tiene una neurodiversidad. Se realizó cargue de evidencias en el drive de Bienestar al Aprendiz para su respectiva revisión.	firmados que validan la gestión administrativa; actas de compromiso con los aprendices que presentan dificultades en sus campos de prácticas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

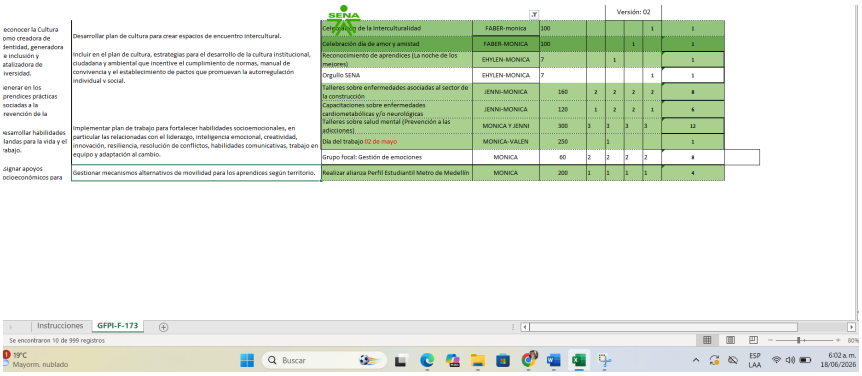
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

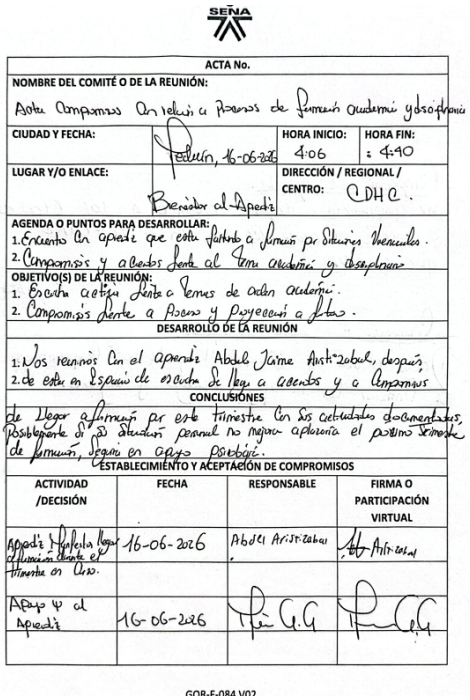
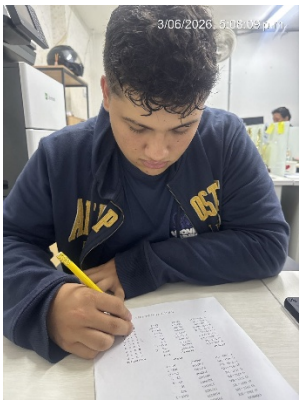
pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080886240 pagada por intermedio del operador de **PAGO-SIMPLE** referente al mes de **mayo.**

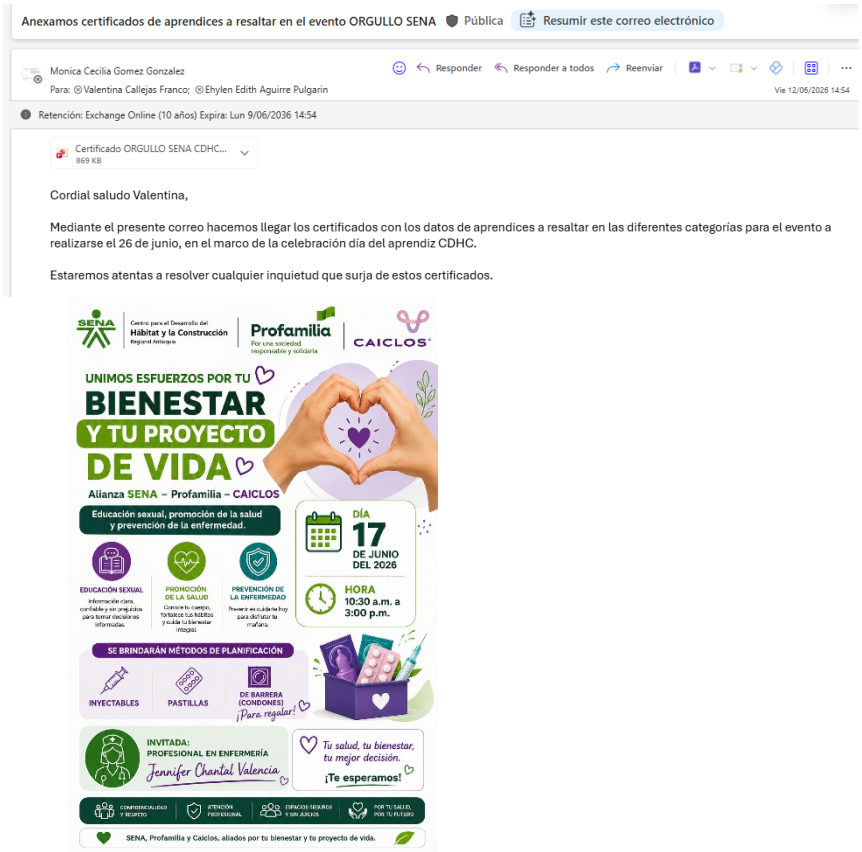
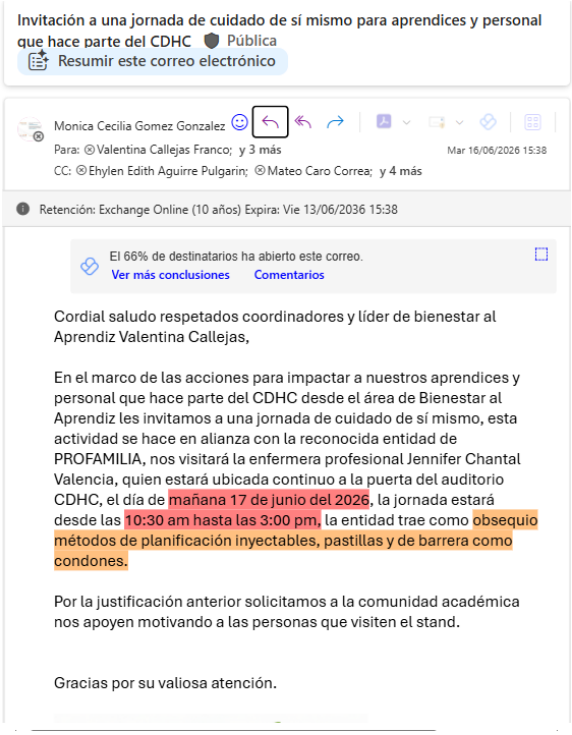
ANEXO EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1	**Evidencia contractual**	
2	**Evidencia contractual**	

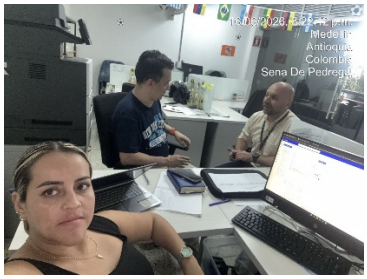
Versión: 02

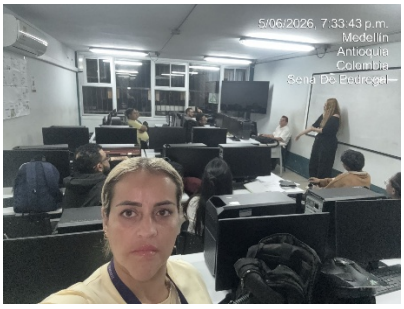
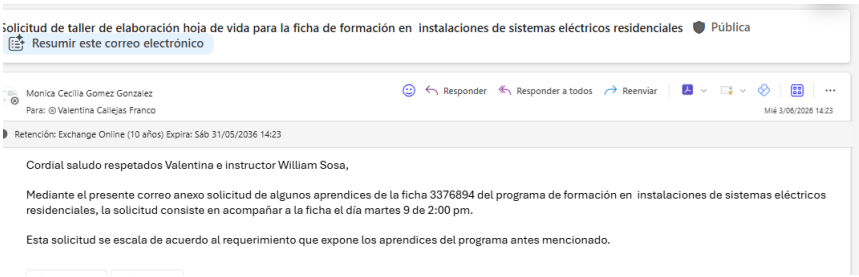
econocer la Cultura omo creadora de dentidad, generadora e inclusión y atalizadora de iversidad.	Desarrollar plan de cultura para crear espacios de encuentro intercultural.	Celebración de la Interculturalidad	FABER-monica	100			1	1
		Celebración día de amor y amistad	FABER-MONICA	100		1		1
	Incluir en el plan de cultura, estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana y ambiental que incentive el cumplimiento de normas, manual de convivencia y el establecimiento de pactos que promuevan la autorregulación individual y social.	Reconocimiento de aprendices (La noche de los mejores)	EHYLEN-MONICA	7	1			1
		Orgullo SENA	EHYLEN-MONICA	7			1	1
enerar en los prendices prácticas sociales a la revención de la		Talleres sobre enfermedades asociadas al sector de la construcción	JENNI-MONICA	160	2	2	2	8
		Capacitaciones sobre enfermedades cardiometabólicas y/o neurológicas	JENNI-MONICA	120	1	2	2	6
esarrollar habilidades landas para la vida y el rabajo.	Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional, creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio.	Talleres sobre salud mental (Prevención a las adicciones)	MONICA Y JENNI	300	3	3	3	12
		Día del trabajo 02 de mayo	MONICA-VALEN	250		1		1
signar apoyos ocioeconómicos para		Grupo focal: Gestión de emociones	MONICA	60	2	2	2	6
	Gestionar mecanismos alternativos de movilidad para los aprendices según territorio.	Realizar alianza Perfil Estudiantil Metro de Medellín	MONICA	200	1	1	1	4

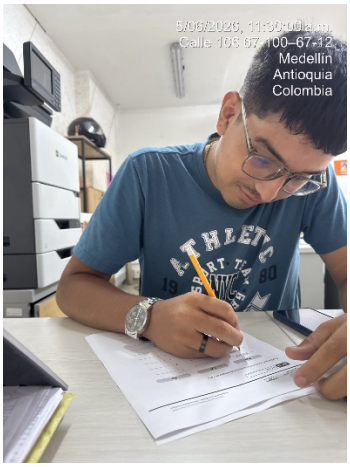
3	**Evidencia contractual**	 ACTA No. NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Compromisos en relación a Procesos de formación académica y desofrenia CIUDAD Y FECHA: Pedreira, 16-06-2026 — HORA INICIO: 4:06 — HORA FIN: 4:40 LUGAR Y/O ENLACE: Bienestar al Aprendiz — DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CDHC. AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Encuentro con aprendiz que esta faltando a formación por situaciones laborales. 2. Compromisos y acuerdos frente al tema académico y desafiliación OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Escucha activa frente a temas de orden académico. 2. Compromisos frente a Procesos y Proyecciones a futuro. DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. Nos reunimos con el aprendiz Abdel Jaime Aristizabal, después 2. de estar en espacio de escucha se llega a acuerdos y a compromisos CONCLUSIONES de llegar a formación por este trimestre con sus actividades documentadas, posiblemente si su situación personal no mejora aplazaría el próximo trimestre de formación, seguiría en apoyo psicológico. ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS ACTIVIDAD /DECISIÓN — FECHA — RESPONSABLE — FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL Aprendiz Aplazado llegar formación durante el trimestre en curso. — 16-06-2026 — Abdel Aristizabal Apoyo al Aprendiz — 16-06-2026 — G.G GOB-F-084 V02 
4	**Evidencia contractual**	

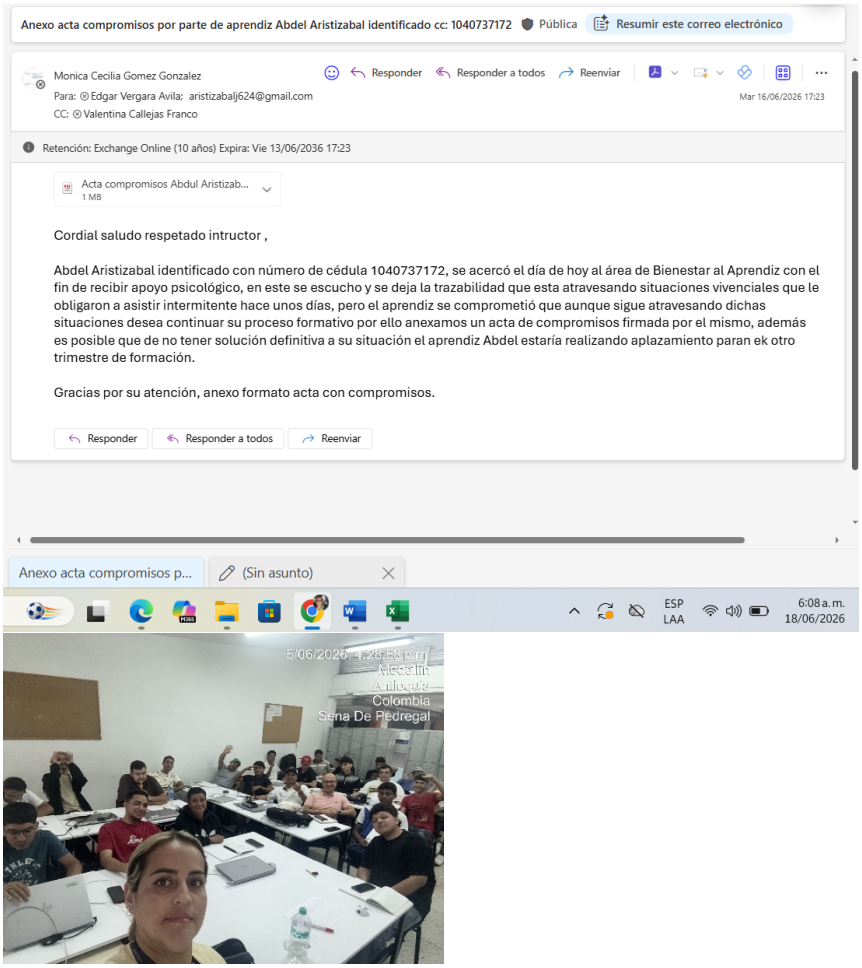
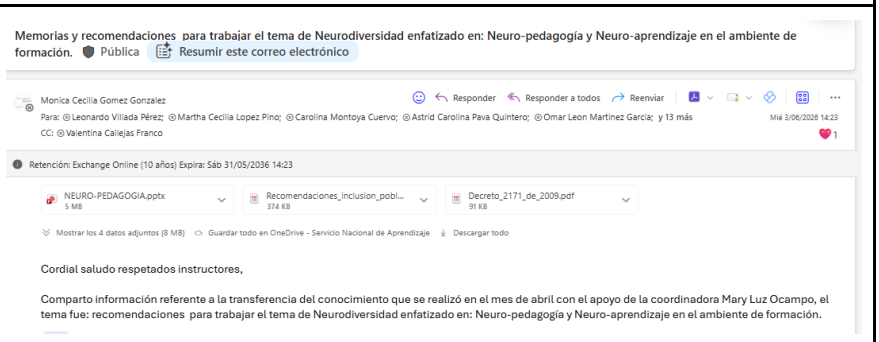
5	**Evidencia contractual**	
6	**Evidencia contractual**	

7	**Evidencia contractual**	Solicitud en la medida de lo posible de 2 contrato de aprendizaje para aprendiz en condicion neurodiversa Pública Resumir este correo electrónico Monica Cecilia Gomez Gonzalez Para: Valentina Callejas Franco; John Fredy Martinez Gallego CC: andresviana323@gmail.com Responder Responder a todos Reenviar Vie 12/06/2026 13:54 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 9/06/2036 13:54 Cordial saludo John Fredy, Solicitamos el favor nos apoyes analizando el recorrido en caprendizaje del aprendiz NELSON ANDRES VIANA - identificado con el número cédula 1.128.473.933 de Medellín, el aprendiz esta cursando en nuestro centro CDHC, primer trimestre de Tecnología en coordinación en procesos logísticos, él refiere que en el 2023 o 2024 había realizo una técnica en operaciones procesos logísticos, en el 2019 inicio la tecnología en Gestión logística, donde recibió por un tiempo el patrocinio en procesos logísticos pero le suspendieron el apoyo por no pasar la competencia, por otro lado estamos apoyando su situación y con el envío de la información porque el aprendiz también cuenta con un diagnóstico de Retardo mental leve y ansiedad Generalizada, abstraemos esta información debido a que el aprendiz trajo una evaluación neuropsicológica que evidencia dicha condición, además cuenta con certificado de discapacidad. Quedamos muy atentos a que nos apoyes con este aprendiz. Bendecido día.
8	**Evidencia contractual**	ENCUENTRO REUNIÓN DE FIC MES DE JUNIO Pública Resumir este correo electrónico Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 2/06/2036 15:11 Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo. Ver más conclusiones Comentarios Cordial saludo respetados aprendices PARA ESTE MES DE JUNIO TENEMOS EL **ENCUENTRO PROGRAMADO EL 10 JUNIO DEL 2026.** ***Dando seguimiento a las obligaciones adquirida por usted al ser beneficiario del apoyo FIC, lo invitamos a participar en el siguiente evento:*** Desde el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción (CDHC) del SENA, extendemos una cordial invitación a los aprendices BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FIC para participar en uno de los talleres planeados para el mes en curso, un espacio pensado para promover las habilidades blandas. 📍 **Lugar:** AUDITORIO CDHC 📅 **Fecha:** MIERCOLES 10 DE JUNIO DEL 2026 🕒 **Horarios de participación:** • **2:50 PM** Contamos con su valiosa asistencia y puntualidad para el desarrollo exitoso de esta actividad. ¡¡¡ Los esperamos para compartir juntos esta celebración cultural !!!

9	**Evidencia contractual**	
10	**Evidencia contractual**	Informe apoyo psicológico aprendiz DIEGO RICARDO RENDÓN Pública Resumir este correo electrónico Valentina Callejas Franco Cordial saludo, profe. Gracias por compartir la situación presentada. Desde el área de Bienestar al Aprendiz se viene realizando un proceso de acompañamiento con Diego, específicamente a través de estrate... Jue 11/06/2026 16:57 Kary Luz Cure Frías Cordial saludo. Agradezco la información compartida y el acompañamiento que se viene realizando con el aprendiz DIEGO RICARDO RENDÓN desde el área de apoyo psicosocial. Desde el seguimiento en el ... Jue 11/06/2026 16:47 Monica Cecilia Gomez Gonzalez Responder Responder a todos Reenviar Para: Kary Luz Cure Frías; Valentina Callejas Franco; María Isabel Alzate Pamplona Mié 3/06/2026 17:34 CC: drendonpuentes@gmail.com Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 31/05/2036 17:34 Cordial saludo respetadas instructoras María Isabel Alzate, Kary Cure, Valentina, Mediante el presente correo dejo trazabilidad que el día de hoy se realizó un nuevo encuentro programado con el aprendiz DIEGO RICARDO RENDÓN en el marco de asesoría psicológica de tipo educativa y potenciación cognitiva de acuerdo a diagnóstico del aprendiz, se adelantan los temas de manejo emocional, dificultades de concentración y atención, manejo del tiempo y procrastinación, además de actividades de potenciación cognitiva. Gracias por su atenmción.
11	**Evidencia contractual**	Egresado que requiere estan en base de datos para optar por ofertas de empleo su nombre es Eduin Montoya Pública Resumir este correo electrónico Monica Cecilia Gomez Gonzalez Responder Responder a todos Reenviar Para: Yenny Marcela Buitrago Gallego Jue 11/06/2026 16:16 CC: eduinmontoyadiseno@gmail.com Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 8/06/2036 16:16 Cordial saludo compañera Yenny Marcela, Envío información referente a un egresado que esta requiriendo postularse a vacantes del SENA su nombre es: Eduin Montoya eduinmontoyadiseno@gmail.com

12	**Evidencia contractual**	
13	**Evidencia contractual**	
14	**Evidencia contractual**	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

15	**Evidencia contractual**	
16	**Evidencia contractual**	

17	**Evidencia contractual**	
18	**Evidencia contractual**	

Cordialmente,

Firma

Mónica Cecilia Gómez González

Contratista

43.911.039

Wilson Javier Arango Vanegas
CC:
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9129771**