



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá junio 2026

Señor(a)

JESICA CÁRDENAS VALDERRAMA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8944810 2026

Coordinadora Académica

Coordinación Etapa Productiva

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026.

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.8944810 del año 2026

Caren Andrea Duarte Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.077.971.381, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir



del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: hasta el quince (15) de diciembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Gestión Administrativa de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se desarrollaron actividades de aprendizaje, propias del seguimiento de etapa productiva, participando conforme a los lineamientos institucionales y acorde a la asignación de fichas de momento 5 y momento 6, realizada por la Coordinación Académica: Fichas de modalidad presencial: 168 1905017 2184122 2472246 2509919 2397241 2341475 2561433 2620568 2620613 2620594 2620563 2620597 2667110 2677475 2696401 2696413 2696402 2698121 2685869 2711724 2711727 2711732 2711652 2698087 2698079 2698088 2692642	Agenda de las visitas de concertación, evaluación parcial y evaluación final correspondientes al seguimiento y evaluación de la etapa productiva mayo. A. OBLIGACIÓN 1 - AGENDA VISITAS



		2703405	2620790	2558985	
		2558980	2558981	2558979	
		2672899	2672902	2673432	
		2673428	2673444	2672907	
		2672909	2672908	2673447	
		2673438	2673441	2731708	
		2546016	3131576	2630897	
		2691359	2691379	2691361	
		2691390	2691386	2691354	
		2691373	2691362	2691348	
		2691391	2691384	2691380	
		2691347	2691382	2691377	
		2692778	2642216	2620621	
		2620636	2620859	2620637	
		2620628	2620619	2620638	
		2620616	2503997	2504014	
		2504049	2504006	2503959	
		2503971	2503976	2504010	
		2504027	2503942	2504001	
		2503956	2503922	2503991	
		2503979	2504004	2503932	
		2504002	2503975	2503983	
		2504051	2503951	2561425	
		2561402	2561370	2561397	
		2561398	2561399	2561373	
		2561384	2604844	2620853	
		2620806	2620813	2620781	
		2620809	2770692	2770696	
		2770697	2770694	2770695	
		2770708	2686259	2686262	
		2686291	2686272	2686286	
		2686287	2686374	2686261	
		2686269	2686320	2686367	
		2686316	2686313	2858673	
		2558685	2558692	2558724	
		2559475	2560502	2559655	
		2558723	2558726	2883951	
		2692060	2692059	2620755	
		2620764	2620763	2620738	
		2620766	2620614	2620612	
		2620748	2620765	2620732	
		2864752	2864728	2917025	



		2917030 2917027 2917022 2917033 2917035 2917028 2906117 2930978 2939462 2770735 2770733 2770732 2770731 2770734 3064535 2874146. Fichas de modalidad Virtual: 87 2104760 2281628 2281979 2282531 2282546 2282563 2282599 2282641 2282644 2282671 2282540 2282589 2282633 2282640 2282650 2282659 2282663 2325833 2348801 2348805 2348813 2348825 2348718 2360130 2374583 2374672 2374917 2374929 2374943 2374946 2374947 2374948 2374950 2374951 2374953 2374954 2404847 2626895 2626896 2626898 2626899 2626900 2626901 2626902 2626937 2626938 2626939 2626940 2626941 2626942 2626943 2626944 2626955 2626956 2626957 2626958 2627060 2627061 2627062 2627063 2627064 2627065 2627066 2627067 2627068 2627069 2627070 2627071 2627072 2627073 2627201 2627202 2627203 2627204 2627205 2627206 2834355 2834356 2834703 2834704 2834705 2834720 2834721 2834734 2834735 2834736 2837519.	
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de	Se documentaron las actividades de formación y seguimiento a la etapa	F-023 V6 Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva diligenciado,



	asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	productiva conforme lineamientos institucionales ejecutando 2 visitas en las fichas asignadas: 2620748 – 1 aprendiz Claudia Patricia Caicedo Rodríguez 2874146 – 1 aprendiz Cristhian David Morales Lara	firmado y con registro fotográfico de la reunión con fecha y hora. B. OBLIGACIÓN 2 - F-023 V6
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Se registraron de manera oportuna los juicios de evaluación de 14 aprendices de que cumplieron satisfactoriamente con el desarrollo productiva: 599 - 1 aprendiz 2620765 599 - 1 aprendiz 2864752 639 - 1 aprendiz 2883951 655 - 1 aprendiz 2620748 655 - 1 aprendiz 2620765 715 - 1 aprendiz 2503922 770 - 1 aprendiz 2282671 770 - 1 aprendiz 2374943 770 - 1 aprendiz 2374929 770 - 1 aprendiz 2282563 770 - 1 aprendiz 2348801 770 - 1 aprendiz 2281628 770 - 1 aprendiz 2374917 782 - 1 aprendiz 2620765	Reportes de Juicios de Evaluación (Filtrado). Acta de Certificación Académica. Documentos de Certificación Académica. C. OBLIGACIÓN 4 - REPORTE DE JUICIOS Y ACTAS CERTIFICACIÓN
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para	Se desarrollaron acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados y prevenir la deserción durante la etapa productiva, realizando	Correos electrónicos para agendamiento de visitas. Correos electrónicos presentación de bitácoras.



	prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	seguimiento y comunicación permanente con los Aprendices. -Se socializó permanentemente el reglamento del Aprendiz. -Se brindo atención telefónica y acompañamiento continuo a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) para garantizar la retención y permanencia de los Aprendices. - Se enviaron 35 correos de Notificación próximo inicio proceso de depuración fichas asignadas acorde a lo señalado en el reglamento del aprendiz, Artículo 22-4-D, se considera deserción “Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva” y la circular de depuración 3-2022-000120 28/06/2022. - Se enviaron 3 correos de Requerimiento proceso de depuración fichas presenciales asignadas acorde a lo señalado en el reglamento del aprendiz, Artículo 22-4-D, se considera deserción “Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la	Correos electrónicos (alertas) seguimiento aprendices en momento 5. Llamados de atención D. OBLIGACIÓN 5 - CORREOS ELECTRÓNICOS (AGENDAMIENTO VISITAS, SOLICITUD BITACORAS, ALERTAS, LLAMDOS DE ATENCIÓN)
--	---	--	--



		evidencia de la realización de la etapa productiva” y la circular de depuración 3-2022-000120 28/06/2022. Se realizó informe y trazabilidad para dar respuesta al Derecho de petición presentado por el aprendiz - SERGIO ENRIQUE BEJARANO BEJARANO ficha 2374672.	
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se tramitaron deserciones conforme lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA – Acuerdo 009 de 2024. -Se realizó comité de depuración por cumplimiento de términos de 69 aprendices de formación presencial el 12 de mayo 2026 ACTA – 090 MODALIDAD PRESENCIAL. -Se realizó comité de depuración por cumplimiento de términos de 36 aprendices de formación virtual el 12 de mayo 2026 ACTA – 091 MODALIDAD VIRTUAL.	Presentación Informe de aprendices en proceso de depuración, base de datos. E. OBLIGACIÓN 6 - NOVEDADES - DESERCIÓN (SI APLICA)
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.



9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se entregó informe de ejecución contractual correspondiente al mes de junio 2026 del con corte del 11 de mayo al 16 de junio 2026. -Se apoyó la construcción de Matrices generales de la Coordinación Académica. - Se apoyó en la elaboración de presentación de los momentos 1 y momento 2 del proceso de etapa productiva. -Se apoyó en la validación de requisitos convocatoria vínculo formativo - pasantía VF01 de 60 aprendices.	Informe de Ejecución Contractual junio. F. OBLIGACIÓN 9 - MATRIZ GLOBAL E INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL 00. MATRIZ GLOBAL ETAPA PRODUCTIVA
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Se participó en la reunión programada por la supervisora del contrato con fecha 09 de junio de 2026.	Listado de asistencia y registro Fotográfico. H. OBLIGACIÓN 11 EVIDENCIAS PARTICIPACIÓN REUNIONES
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Para el período del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9505633626** con el operador **Aportes en Línea** referente al mes de mayo 2026.

Cordialmente,

CAREN ANDREA DUARTE MORENO

Contratista

C.C. 1077971381

Recibí a satisfacción:

Firma:

JESICA CARDENAS VALDERRAMA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8944810 de 2026

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAREN ANDREA DUARTE MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA

3324304 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 107,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3333356 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2996765 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CAREN ANDREA DUARTE MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS