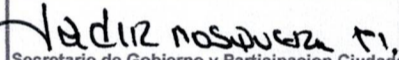
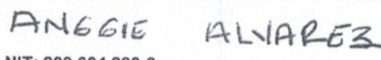
	<b>MUNICIPIO DE CAREPA</b>		Código: F-PCYC-154
	PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACION ACTA DE SUPERVISION		Versión: 0
			Fecha de Aprobación: 29/03/2016
<b>ACTA DE SUPERVISIÓN No. 1</b>			
Fecha:	24	JUNIO	2026
<b>INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO</b>			
CONTRATO No.	MC-023-2026		
OBJETO:	SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN, ELEMENTOS DE HIGIENE Y KIT DE BIENESTAR PERSONAL PARA LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD DEL MUNICIPIO DE CAREPA.		
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CAREPA		
SUPERVISOR:	JADIR MOSQUERA MOSQUERA		
CONTRATISTA:	URASER JHON S.A.S.		
NIT: CONTRATISTA	900.604.880-2		
VALOR TOTAL	\$ 49.020.000		
CDP :	199	RP:	659
Duración del contrato:	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
<b>ASISTENTES A LA REUNION</b>			
SUPERVISOR:	JADIR MOSQUERA MOSQUERA		
Por parte del Contratista	ANGGIE CAROLINA ALVAREZ MOSQUERA		
Lugar de la Reunión: _	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	3:00:00 p.m	Hora de finalización (a.m./p.m.)	4:00:00 p.m
<b>SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO</b>			
<b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO</b>			
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>ESTADO DE AVANCE DE LA</b>	<b>JUSTIFICACION / OBSERVACION</b>	
Realizar la planeación de las actividades a desarrollar en el periodo, según fechas y elementos de acuerdo al cronograma de trabajo establecido por el supervisor.	<b>100%</b>	El Contratista adjunta Informe de Actividades y soportes fotograficos y documentales que evidencia la realización de actividades coherentes a la obligación contractual.	
Disponer de todos los medios requeridos para ejecutar el contrato de manera idónea y en cumplimiento de la propuesta contratada.	<b>100%</b>	El Contratista adjunta Informe de Actividades y soportes fotograficos y documentales que evidencia la realización de actividades coherentes a la obligación contractual.	
Entregar los alimentos en perfectas condiciones de acuerdo con las especificaciones de los estudios previos.	<b>100%</b>	El Contratista adjunta Informe de Actividades y soportes fotograficos y documentales que evidencia la realización de actividades coherentes a la obligación contractual.	
Entregar menús diferentes cada día de acuerdo a las posibilidades de la ficha técnica y a los requerimientos del supervisor del contrato.	<b>100%</b>	El Contratista adjunta Informe de Actividades y soportes fotograficos y documentales que evidencia la realización de actividades coherentes a la obligación contractual.	
Las demás que le sean asignadas por el supervisor.	<b>100%</b>	El Contratista adjunta Informe de Actividades y soportes fotograficos y documentales que evidencia la realización de actividades coherentes a la obligación contractual.	
<b>SEGUIMIENTO TECNICO DEL CONTRATO</b>			
<b>ITEM</b>	<b>PUNTAJE OBTENIDO</b>	<b>RESULTADO OBTENIDO POR ITEM %</b>	
Calidad del servicio	100%	100%	
Cumplimiento en tiempo	100%	100%	
Cumplimiento en cantidad	100%	100%	

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		100%	100%	
ITEM	PUNTAJE OBTENIDO		RESULTADO OBTENIDO POR ITEM %	
	POR ITEM%			
Calidad del Producto	100%		100%	
Cumplimiento en Tiempo	100%		100%	
Cumplimiento en Cantidad	100%		100%	
Cumplimientos adquiridos en la supervisión		Fecha Entrega	Responsable	
<b>SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO</b>				
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	49.020.000	FECHA DE INICIO	8/05/2026	49.020.000
Valor Adiciones	0	PAGO NUMERO 1		
Valor Total del Contrato	49.020.000			
Valor pagado	-			
Valor causado que no se ha pagado	28.840.000			
Estado de desembolso (cantidad y porcentaje en dinero)	28.840.000			
	59%			
pendiente por ejecucion(cantidad y porcentaje en tiempo)	20.180.000			
	41%			
Valor saldo por ejecutar	20.180.000			-
<b>SEGUIMIENTO JURIDICO DEL CONTRATO</b>				
Para constancia se firma:	24	junio	2026	
 Nadir Mosquera T. Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana Supervisor		 ANGGIE ALVAREZ NIT: 900.604.880-2 Contratista		

proyectó: Rocio Correa Blanco

