


HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO: ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO: GA-GECO-MN-01-FT-08
	UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS	FECHA DE EMISIÓN: 20-02-2026
	PROCESO: GESTIÓN ADQUISICIONES	VERSIÓN: 02
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI	PÁGINA 1 de 4

Contrato No.	1230 - 2025		
Nombre del contratista	NICOLÁS CALVO SERNA		
Nombre del supervisor	TENIENTE ESTEBAN RAMIREZ TORRES		
Unidad	UNIDAD DE SERVICIOS AMBULATORIOS		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL PARA EL SERVICIO DE URGENCIAS DE LA ENTIDAD DESCENTRALIZADA DEL SECTOR DEFENSA- HOSPITAL MILITAR CENTRAL		
Fecha de inicio	01/11/2025	Fecha de terminación del contrato	31/07/2026
Periodo Objeto del Informe	14-05-2026 A 15-06-2026		

OBLIGACIONES			
Obligación Contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del supervisor
1. Brindar Atención integral y humanizada de consulta médica en el servicio de urgencias, realizar máximo 192 horas mensuales, cumpliendo con las actividades asignadas de registro oportuno de las notas de evolución de pacientes en el aplicativo (dinámica web), evolución de pacientes de acuerdo a los agendamientos asignados por el supervisor del contrato	Se brindó atención integral y humanizada de consulta médica en el servicio de urgencias, realizar máximo 192 horas mensuales, cumpliendo con las actividades asignadas de registro oportuno de las notas de evolución de pacientes en el aplicativo (dinámica web), evolución de pacientes de acuerdo a los agendamientos asignados por el supervisor del contrato.	Horas programadas: 168 Horas cumplidas: 168 % de cumplimiento horario: 100%	
2. Mantener actualizado la vigencia del soporte vital avanzado, curso de violencia sexual, curso de agentes químicos, donación de órganos y Gestión del Duelo	Se mantiene actualizado la vigencia del soporte vital avanzado, curso de violencia sexual, curso de agentes químicos, donación de órganos y Gestión del Duelo.	N° de cursos y certificados activos y actualizados: 5	
3. Elaboración y registro de historias clínicas dando cumplimiento a la resolución 1995 de 1999, que reúna las siguientes características. "a). COMPLETA. b). COHERENTE. c). NO DEJAR ESPACIOS EN BLANCO SIN LLENAR..	Se elaboraron y registraron las historias clínicas dando cumplimiento a la resolución 1995 de 1999, reuniendo las características mencionadas.	N° de historias clínicas elaboradas: 205 % de historias completas 100%	

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	2 de 2		

d). FECHADA Y FIRMADA e). LEGIBLE. f). FORMATOS DE ATENCIÓN: EL CONTRATISTA, f). RESERVA.				
4. Realizar los registros de vigilancia epidemiológica según lo convenido por ley y en conformidad a los protocolos institucionales	Se realizaron los registros de vigilancia epidemiológica según lo convenido por ley y en conformidad a los protocolos institucionales	LCE: #2 SISVECO: #1 RABIA: #1		
5. Formular únicamente los medicamentos, elementos o materiales contenidos en el Plan Obligatorio de Salud (POS) y a lo establecido en el artículo 10 del Acuerdo 042/2005 del Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía.	Se formuló únicamente los medicamentos, elementos o materiales contenidos en el Plan Obligatorio de Salud (POS) y a lo establecido en el artículo 10 del Acuerdo 042/2005 del Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía.	Se formuló únicamente los medicamentos, elementos o materiales contenidos en el Plan Obligatorio de Salud (POS) y a lo establecido en el artículo 10 del Acuerdo 042/2005 del Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía.		
6. Colaborar y propender por el cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos, Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y elementos entregados por el Hospital Militar Central.	Se colabora y se propende por el cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos, Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y elementos entregados por el Hospital Militar Central.	Se realizó cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos, Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y elementos entregados por el Hospital Militar Central.		
7. Reportar al supervisor del contrato y registrar de manera inmediata las novedades presentadas durante la atención, realización y prestación del servicio (eventos adversos, incidente).	Durante el periodo reportado no se evidenciaron novedades presentadas durante la atención, realización y prestación del servicio (eventos adversos, incidentes).	No se reportaron novedades presentadas durante la atención, realización y prestación del servicio (eventos adversos, incidentes).		
8. El contratista deberá llevar el registro diario en la planilla asignada de las actividades realizadas de	Se llevó registro diario en la planilla asignada de las actividades realizadas de acuerdo a las actividades contractuales.	Pacientes totales atendidos: 200 Promedio paciente/día: 9		

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	3 de 2		

acuerdo a las actividades contractuales.			
9. Asistir a las reuniones académicas programadas por la coordinación del servicio.	Se asistió a las reuniones académicas programadas por la coordinación del servicio.	# de reuniones atendidas: 4	
10. Realizar cubrimiento del Área de Urgencias, hasta que dure la ejecución del contrato en las actividades previamente asignadas por la Jefatura de este servicio.	Se realiza cubrimiento del Área de Urgencias, hasta que dure la ejecución del contrato en las actividades previamente asignadas por la Jefatura de este servicio.	N° de turnos realizados: 18 N° de horas cubiertas: 168 % cumplimiento de los turnos: 100%	
11. Realizar traslados en ambulancia medicalizada en el área de Bogotá para pacientes adultos y/o pediátricos hospitalizados en el Hospital Militar Central.	No realicé traslados en ambulancia en el periodo reportado	Cero: 0	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones contractuales

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop II, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo.

TIPO DE APORTE	DETALLE	MAYO -2026
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MAYO-2026
	Fecha de pago	07-05-2026
	N° de Planilla	78910296
	Ingreso Base de Cotización	\$3'144.000
	Valor cotizado	\$393,000
	EPS	SALUD TOTAL EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MAYO-2026
	Fecha de pago	07-05-2026
	N° de Planilla	78910296
	Ingreso Base de Cotización	\$3'144.000
	Valor cotizado	\$503,100
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MAYO-2026
	Fecha de pago	07-05-2026
	N° de Planilla	78910296
	Ingreso Base de Cotización	\$3'144.000
	Valor cotizado	\$76,000
	A.R.L.	COLMENA ARL
VALOR TOTAL PAGADO		\$972,700

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	02
		Página:	4 de 2		

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.



Firma del Contratista

Nombre: NICOLÁS CALVO SERNA

C.C. No. 1.015.468.250

Correo electrónico: NCALVO@HOMIL.GOV.CO

Teléfono de contacto: 3104526849

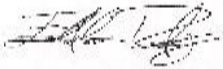
Teniente Esteban Ramirez Torres

VoBo. Supervisor del Contrato

CC No.1052402679

Correo: juramirez@homil.gov.co

Telefono:3115919467



Firma del Supervisor