TRD 102.12.05

Saravena, 24 de junio de 2026

102.26. **5163** "Para contestar cite este código"

Señor:
MANUEL ANTONIO VILLAMIZAR VILLAMIZAR
R/L: SUMINISTROS Y SERVICIOS MAVI S.A.S
Nit: 901588793-4
Carrera 14 -22- 56 Barrio Centro
mavi.logisticasas@gmail.com
Saravena – Arauca

Asunto: Comunicación de aceptación de oferta del proceso de Mínima **No.MIN-SVNA-SDSM-170-2026**

Cordial saludo,

En atención de lo estipulado en el informe de evaluación y verificación de requisitos mínimos habilitantes, emitido por el Comité Evaluador el día 22 de junio de 2026, en el cual se concluyó que:

> *"En virtud de lo anterior se concluye lo siguiente, el oferente No. 01* **SUMINISTROS Y SERVICIOS MAVI S.A.S. R/L MANUEL ANTONIO VILLAMIZAR VILLAMIZAR,** *cumple con los requisitos mínimos habilitantes establecidos en los términos de la invitación pública de mínima cuantía, razón por la cual se encuentra habilitado para continuar dentro del presente proceso de selección. Por lo tanto, se recomienda proceder con el trámite de aceptación de la oferta.*

Esto en el entendido de que se ajusta al presupuesto oficial y cumple con los requisitos mínimos habilitantes establecidos en la invitación. En atención a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, por consiguiente, le manifestamos que, mediante la presente comunicación esta entidad acepta la propuesta presentada por usted en el proceso de Selección de Mínima Cuantía **No.MIN-SVNA-SDSM-170-2026** el cual tiene las siguientes características:

OBJETO: "APOYO LOGÍSTICO PARA LA PROMOCIÓN DE HÁBITOS ALIMENTARIOS SALUDABLES EN FAMILIAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA"

VALOR: El valor del contrato es la suma de **CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($40.996.000)**

FORMA DE PAGO: El Municipio de Saravena, cancelará al contratista el 100% del valor del contrato, previo perfeccionamiento, cumplimiento de requisitos de ejecución y una vez entrega total de los ítems contratados, recibido a satisfacción por el Supervisor y previa presentación de los siguientes documentos: **1).** Acta de Recibo Final. **2).** Actualización de las garantías exigidas, debidamente aprobadas, cuando haya lugar. **3).**Informe detallado de ejecución de las actividades, con sus respectivos soportes. **4).** Registro fotográfico que evidencie el desarrollo de los talleres y la entrega de los bienes. **5).** Si el pago del personal se realiza por nomina anexar: soportes de

pago de seguridad social, afiliación, salud, pensiones, riesgos profesionales.**6).** Si el personal es subcontratado anexar: copia de contrato con sus respectivos pagos de seguridad social integral (salud, pensión, ARL) del mes correspondiente. **7).**Certificado de paz y salvo del personal empleado. **8).**Pago de Seguridad Social Integral Vigente. **9).**Factura Electrónica y/o cuenta de cobro.**10).** Actas de Almacén Municipal.**11).**Certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.**12).**Planillas de Enfoque Diferencial.**13).** Informe del Supervisor. **14).**Certificado de cumplimiento a satisfacción expedida por el SIDOGEN.**15).** Acta de Liquidación debidamente firmada

SUPERVISOR: La supervisión del contrato la ejercerá el titular de la **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL** y/o quien remplace y/o quien haga sus veces y/o deleguen para tal fin; quien ejercerá las funciones de supervisión, vigilancia, control, técnica, administrativa y financiera del contrato. Conforme a lo establecido en el manual de supervisión e interventoría del municipio de Saravena. La designación del supervisor será comunicada por la oficina asesora jurídica.

PLAZO EJECUCIÓN: El tiempo estimado para la ejecución del proyecto será de **DIEZ (10) DIAS CALENDARIOS** *contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los* requisitos de perfeccionamiento del contrato.

Con fundamento en lo anteriormente expuesto, informamos que la presente comunicación se notifica mediante su publicación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, con el fin de surtir los procedimientos sobrevinientes de la aceptación de oferta, dentro de las etapas de contratación y cronograma del proceso del asunto.

Se suscribe,

JUAN IGNACIO CIFUENTES SANTOS
Alcalde Municipal

Nombre: **Marieth Gisella Hernandez Bueno** **Cargo:** Jefe Oficina Asesora Jurídica	**Revisó**	**Firma:**
Nombre: **Yelzy Villamizar** **Cargo:** Apoyo profesional oficina jurídica	**Proyecto**	**Firma:**
Nombre: **Zenyi Vargas** **Cargo:** Apoyo oficina jurídica	**Digitó**	**Firma:**