



San José del Guaviare, 30 de junio 2026

Ingeniero  
Ezequiel Tarazona Murillo Coordinador Académico  
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.9115394  
Gestión contractual  
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2026–junio

Yo **Filemon de Jesus Motta Urueta** identificado con la cédula de ciudadanía. **8781899** de Soledad (Atlántico), en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 1 al 30 de junio del 2026, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **No CO1.PCCNTR.9115394**

#### CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
<i>Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina –</i>

#### CLAUSULACUARTA:

FICHACARACT	PROGR AMA DE FORMA CIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	HORAS
3530041	EJERCER DERECH OS FUNDA MENTAL ES EN EL TRABAJO	03/06/2026	13/06/2026	4:00– 10:00pm			X	X	X	X	48
3368570	APROPIAC ION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESI NO	2/06/2026	30/06/2026	6:00– 10:00pm			X				20





PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 30 de junio 2026

**Ingeniero**

**Ezequiel Tarazona Murillo**

**Coordinador Académico**

**SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.9115394**

**Gestión contractual**

**Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare**

**San José del Guaviare**

**Asunto: Informe mensual de actividades 2026 – junio**

**Asunto:** Asunto: Informe mensual de actividades 2026 – junio

**Referencia:** CONTRATO No CO1.PCCNTR.9115394

Yo **Filemon de Jesus Motta Urueta** identificado con la cédula de ciudadanía. **8781899** de Soledad (Atlántico), en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 1 al 30 de junio del 2026, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios.

**Valor y forma de pago:** *Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de Novecientos Quince Mil Seiscientos Cuarenta pesos M/CTE. (\$915.640) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cinco Millones Cuatrocientos Noventa y Tres Mil Ochocientos Treinta y Nueve pesos M/CTE. (\$5.493.839) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de Dos Millones Setecientos Cuarenta y Seis Mil Novecientos Veinte pesos M/CTE. (\$2.746.919).*

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2026

**Plazo:** diciembre 15 del 2026.

**Objeto:** *Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la*



*Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina –*  
**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientó procesos de FPI, según la guía de aprendizaje establecida 3530041 3368570 En Tramite Inducción	Sofia Plus, Plataforma Zajuna
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se trabaja con guías, las cuales van orientadas según competencias de la FPI 3530041 3368570 3553749	Sofia Plus, Plataforma Zajuna

3	Acompañar a a población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de Atención definida por a Coordinación Nacional e Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
---	--	---	--



4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se cargó al sharePoint de la entidad, la información académica y administrativa requerida 3530041 3368570 3553749	SharePoint Sofia Plus, Plataforma Zajuna
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario.	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación 3530041	SharePoint Sofia Plus Plataforma Zajuna
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se evaluaron las competencias, se emitieron los juicios evaluativos correspondientes a las siguientes formaciones: 3530041 3368570 3553749	Sofia Plus, Plataforma Zajuna
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	



8	<p>Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	
9	<p>Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	
10	<p>Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	
11	<p>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.</p>	<p>Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual.</p>	<p>Secop II</p>



12	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea	No asignado este mes junio	
14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos	Se mantiene actualizado el Portafolio del Instructor, de acuerdo a lo solicitado 3530041 3368570 3553749	Descargue de Formatos actualizados, Teniendo en cuenta el sistema integrado de gestión,



15	<p>actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollarlos procesos formativos.</li><li>b. Guía de aprendizaje.</li><li>c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.</li><li>d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).</li><li>e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)</li><li>f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.</li><li>g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje</li></ul>		Compromiso para su diligenciamiento, soportado en el informe contractual y demás solicitudes de coordinación académica
16	<p>Participar en la formulación y Ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	
17	<p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	



18	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias de su contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
----	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	44226	<b>San José del Guaviare (Guaviare) – Vereda la Reforma (El Retorno, Guaviare)</b>	03/06/2026	06/06/2026
2	45724	<b>San José del Guaviare (Guaviare) – Vereda la Reforma (El Retorno, Guaviare)</b>	10/06/2026	13/06/2026



Cordialmente,

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **N° 9505794551** de la planilla expedida por Aportes en Línea, Correspondiente al mes de **junio** de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)  
Evidencias en () folios

Cordialmente,

**Filemon de Jesus Motta Urueta Firma**

Contratista

**C.C. No. 8.781.899**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Ezequiel Tarazona Murillo**

**Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.9115394**

**de 2026**







REGISTRO DE ASISTENCIA CDATTG			
ID_Ficha	ID_Ambiente	ID_Instructor	Fecha
3530041	Escuela de la Reforma.	8781890	04-06-2020
Instructor:		Hora Inicio	Hora Fin
A Propiacion de los Recursos		4:00 PM	10:00 PM
Actividad/Tema:	Fidelidad objetos Mate Nuevo		

ID_Aprendiz	Aprendiz	Firma	Observacion
7733929705	Jhon Wilmar Mon	<i>[Signature]</i>	
18236046	Eufronio Alfonso Linares	<i>[Signature]</i>	
1090334240	DARWIN ALEXIS MALVAROCHIQUI	Alexis	
7232031	Jose William Arias Sanabria	<i>[Signature]</i>	
18235640	STEWART ESPITA G.	<i>[Signature]</i>	
93'292.303	GUILLEMOREYES VELAZQUEZ	<i>[Signature]</i>	
41241305	Rosalba Lopez Manjares	Rosalba Lopez	
1118121486	maria maruca Peralozu chica	Maria Peralozu ch.	
18223297	Jose Ramiro Tibocha	<i>[Signature]</i>	
4122542	Gloria Pino	Gloria Pino	
7006702376	Juliana Garzon	<i>[Signature]</i>	
1004911145	Angie Paola Jimenez R	Angie Paola U.	
1120582549	Lina Marcela Pino Gonzalez	<i>[Signature]</i>	
7120571606	Dario Gomez Guines	<i>[Signature]</i>	



REGISTRO DE ASISTENCIA CDATTG

ID_Ficha	ID_Ambiente	ID_Instructor	Fecha
3530041	Escuela. La Reforma	2781899	05-06-2026
Instructor:		Hora Inicio	Hora Fin
Fiferson de Jesus Mora Hueto		4:00 PM	10:00 PM
Actividad/Tema:	Identifican mediante estudio de casos <sup>los derechos</sup> Fundamentales		

ID_Aprendiz	Aprendiz	Firma	Observacion
1720571606	DARIO GOMEZ GINEZ	Dario	
<del>Gloria</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>
4172542	Gloria pino	Gloria pino	
1120507549	Lina Marcela Pino bonzales		
1120954165	Ana Maria Gutierrez Duran		
18223297	Jose Ramiro Tibocha		
69802551	Ana Maria Diaz	Ana Maria	
18222177	Francisco Sanchez	Francisco Sanchez	
1118121486	maria monica peñalosa chica	Monica Peñalosa Ch.	
18222177	Francisco Sanchez	Francisco Sanchez	
7232837	Jose William Arias Sanchez		
43'292.303	GUILLERMO REYES USAMP		
41201305	Rosalba Lopez M	Rosalba Lopez	
18235040	Stewart Espitia		
7733929708	Ulton Wilma Montoya		
100334240	MARWIN ALEXIS Salgado Chiqui	ALEXIS	
18236096	Eufemio Alfonso L.		



REGISTRO DE ASISTENCIA CDATTG

ID_Ficha	ID_Ambiente	ID_Instructor	Fecha
3530011	Escuela de la P	8281899	06-06-2026
Instructor:		Hora Inicio	Hora Fin
Filiación de Jesus Alberto Muñoz		7:00 AM	10:00 AM
Actividad/Tema:	Analizar y conocer los Derechos Fundamentales		

ID_Aprendiz	Aprendiz	Firma	Observacion
8236096	Eufanio Alfonso L.	<i>[Signature]</i>	
773392978	Jhon Wilmar Montoya	<i>[Signature]</i>	
1090894240	DARWIN ALEXIS Chavarro Chiquito	ALEXIS	
11241305	Rosalba López M	Rosalba López	
18235640	Stewart Espitia G.	<i>[Signature]</i>	
93292303	GUILLELMO REYES VELAZ	<i>[Signature]</i>	
7232037	Jose William Arias Sanchez	<i>[Signature]</i>	
1118121486	maria monica Peralta Chica.	<i>[Signature]</i>	
18222177	Francisco Sanchez	<i>[Signature]</i>	
69802551	Ana Maria Diaz	Ana Maria	
18223297	Jose Ramiro Tibocha	<i>[Signature]</i>	
120954165	Ana Maria Gutierrez	<i>[Signature]</i>	
1120582549	Lina Marcela Pino G.	<i>[Signature]</i>	
41225421	Gloria Pino	Gloria Pino	
100491446	Angie Paola Umata	Angie Paola	
7254072	ivan Hernandez	ivan H	
1120571606	Dario Gones	Dario Gones	



