



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione con x según corresponda:

Contrato: Aceptación de oferta: Orden de compra: Convenio:

El suscrito **Coordinador GIT Colombia Nos Une**, en su condición de supervisor de contrato N° 305 del 23 de enero de 2026, suscrito con **Angie Tatiana Peña Ascanio** identificada con **1.116.799.296** cuyo objeto es Prestación de servicios profesionales, para brindar asistencia técnica en la gestión y desarrollo de programas, proyectos y actividades a nivel regional orientada a la población migrante colombiana, retornada y núcleos familiares mixtos en el Departamento de Arauca y de acuerdo al informe actividades presentado por el contratista, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo.

- Mensualidad: junio 2026.

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / ACEPTACIÓN DE OFERTA			
A VALOR TOTAL VALOR + ADICIÓN (Si aplica)	B SALDO ACTUAL	C VALOR A PAGAR	D NUEVO SALDO DEL CONTRATO (B-C)
\$ 72.058.800	\$ 42.034.300	\$ 6.004.900	\$ 36.029.400

Por lo anterior, solicito se realice el pago sexto de la vigencia 2026 de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:
Valor para liberar (si aplica) \$

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: **Arauca, Arauca**

Para constancia se firma en Bogotá, a los 30 días del mes de junio de 2026.



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 2

JAIME ANDRÉS MARTINEZ GARCIA
Coordinador GIT Colombia Nos Une
Supervisor

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de los documentos recibidos para el pago del primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 - 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos, a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>"



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 6

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 06

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 305-2026
Nombre del Contratista: Angie Tatiana Peña Ascanio
Periodo informe: Del **01/06/2026** hasta el **30/06/2026**
Plazo del contrato: **23/01/2026** hasta el **31/12/2026**
Nombre y Cargo del Supervisor: Jaime Andrés Martínez García
Dependencia perteneciente: Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une
Tipo de Contratista: Persona Natural Persona Jurídica

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales, para brindar asistencia técnica en la gestión y desarrollo de programas, proyectos y actividades a nivel regional orientada a la población migrante colombiana, retornada y núcleos familiares mixtos en el Departamento de Arauca.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1. Elaborar y actualizar de manera mensual el plan de trabajo para la vigencia, que dé cuenta de las actividades a desarrollar para dar cumplimiento a cada obligación contractual, de acuerdo con los lineamientos del Grupo Interno de Trabajo.	Se realizó plan de trabajo de vigencia 2026.	2026-06-19 Obligación 01.



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 6

<p>2. Articular de manera permanente con el DPS, entidades de orden local, nacional, regional y otros presentes en el territorio programas para la población retornada y familias mixtas con el fin de fortalecer su acompañamiento.</p>	<p>Durante el mes de junio se realizó articulación interinstitucional a través de la Mesa de la Equidad, llevando a cabo dos reuniones de coordinación. Asimismo, se participó en una Feria de Servicios desarrollada en el municipio de Tame, organizada por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y articulada con el Departamento para la Prosperidad Social (DPS) mediante la Mesa de la Equidad.</p> <p>En este espacio se socializó la oferta del programa RUR y se brindó orientación sobre los servicios disponibles para la población beneficiaria, de conformidad con lo establecido en la Ley 1565 de 2012 y la Ley 2136 de 2021.</p>	<p>2026-06-26 obligación de evidencia 02.</p>
<p>3. Articular, en conjunto con las entidades de nivel municipal, departamental, y agencias de cooperación, la creación y desarrollo de estrategias para la capacitación, promoción y divulgación de una migración ordenada, regulada y segura.</p>	<p>Se realizó articulación con la coordinadora Elizabeth Cuevas para la planificación y ejecución de talleres sobre migración segura, ordenada y regular.</p> <p>En el marco de esta articulación, se desarrollaron jornadas de sensibilización dirigidas a 103 estudiantes de los grados décimo B, décimo D, décimo E y undécimo B de la Institución Educativa Simón Bolívar, sede Trinidad, con el propósito de fortalecer el conocimiento sobre los procesos migratorios y promover una migración informada y segura.</p> <p>Asimismo, se llevó a cabo una reunión con la Universidad Cooperativa de Colombia, en la cual se socializaron las acciones, beneficios y mecanismos de acceso contemplados en la Ley 1565 de 2012 (Ley Retorno) y la Ley 2136 de 2021, con el fin de fortalecer la articulación institucional y ampliar la difusión de la oferta disponible para la población colombiana retornada y migrante.</p>	<p>2026-06-10 evidencia de obligación 03</p>
<p>4. Articular con entidades de nivel municipal, departamental y agencias de cooperación, ferias y jornadas de servicio para la población retornada con énfasis en retorno humanitario, emprendimiento y reinserción laboral con enfoque diferencial.</p>	<p>Se participó en la Feria Sembradores de Paz realizada en el municipio de Tame, en articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y la Mesa de la Equidad del Departamento para la Prosperidad Social (DPS), con el propósito de acercar la oferta institucional a la comunidad y fortalecer las acciones de inclusión social y desarrollo territorial.</p> <p>Asimismo, se diseñó y coordinó una jornada de servicios desarrollada el 2 de junio de 2026 en el barrio Américas del municipio de Arauca, orientada a brindar información,</p>	<p>2026-06-26 Evidencia de obligación 04.</p>



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 3 de 6

	orientación y acceso a la oferta institucional disponible para la población beneficiaria.	
5. Realizar y actualizar el mapeo territorial de las rutas de acompañamiento que ofrecen las entidades y organizaciones a la población retornada, migrante y familias mixtas con enfoque de diferencia	<p>Se realizó reunión con la Universidad Cooperativa de Colombia y con Marco Martínez (teléfono: 313 261 0783).</p> <p>Se llevó a cabo reunión con la Universidad Santo Tomás, representada por Elibeth Dayanis Mora Restrepo. Dirección: Carrera 23 # 20-46, Barrio La Esperanza, Arauca, Arauca. Teléfono: (601) 587 8797 extensiones 2700 y 2701. Celular y WhatsApp: 317 442 7011.</p> <p>Se realizó el mapeo para la Organización Internacional para las Migraciones, conforme al formato solicitado para tal fin.</p> <p>Se remitió al Departamento para la Prosperidad Social la base de datos de personas con emprendimientos en patronaje, con el propósito de gestionar la donación de telas.</p>	2026-06-20 Evidencia de obligación 5.
6) Referenciar y hacer seguimiento, de acuerdo con el mapeo adelantado en territorio, a la población objeto, de acuerdo con las líneas de atención establecidas por el GIT (Orientación, Registro Único de Retorno, Inscripción Mesa Nacional).	<p>Durante el periodo reportado se realizaron 41 atenciones a población retornada, de las cuales 21 correspondieron a solicitudes de inscripción en el Registro Único de Retornados (RUR). Y 20 orientaciones.</p> <p>Asimismo, se remitió información a Prosperidad Social para la gestión de telas destinadas a colombianos retornados con emprendimientos en el área de patronaje.</p> <p>Durante el mes de junio también se brindó orientación sobre los diferentes servicios, programas y oportunidades disponibles para esta población. Entre las acciones desarrolladas se destacó la orientación hacia los servicios de la Unidad para las Víctimas, el programa Colombia Nos Une, dirigido a colombianos en el exterior, así como la oferta institucional del SENA y las oportunidades de empleo divulgadas a través de Confiar y Sena Empleo.</p>	2026-06-19 – evidencia de obligación 6
7) Gestionar en el territorio de intervención de acuerdo con los lineamientos del GIT, la logística necesaria para el desarrollo de capacitaciones a	Se participó en espacio con lideresas sobre la política migratoria en el barrio Américas, en el cual se explicó la ley de retorno 1565 de 2012 y 2136 de 2021.	2026-06-03 – evidencia de obligación 7



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 4 de 6

la ciudadanía y entidades para el fortalecimiento de la Política Integral Migratoria – PIM y demás normatividad en materia de retorno.

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: GIT Colombia Nos Une- Eje retorno- Seguimiento Pago CRORES- CRORES 2026-Arauca- Junio.

Angie Tatiana Peña Ascario
ANGIE TATIANA PEÑA ASCANIO
Identificación del Contratista: 1.116.799.296

Observaciones:

Aprobado por: Nicolás Moncaleano Tovar *Nicolás*

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.

Jaime Andres Martinez Garcia
JAIME ANDRES MARTINEZ GARCIA
Coordinador GIT Colombia Nos Une
Supervisor

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

ATENCIÓN SERVICIOS REGISTRO RUR.

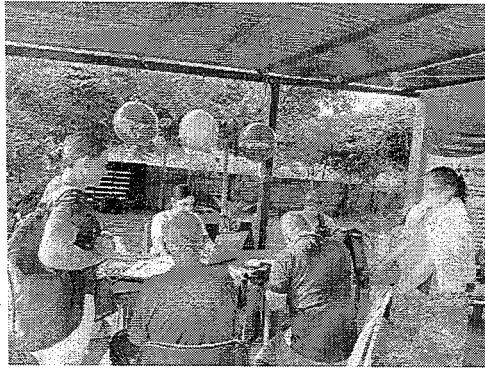


este docu

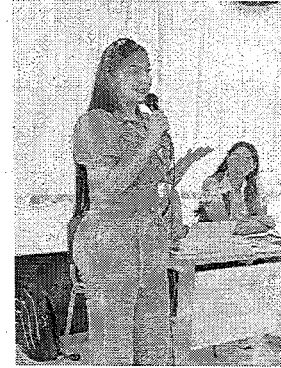


TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 5 de 6

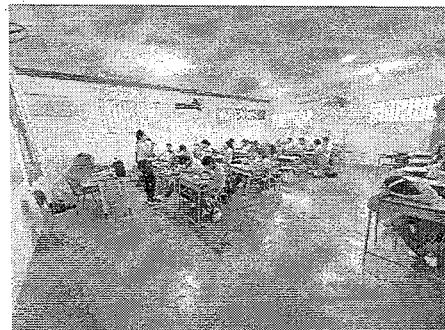
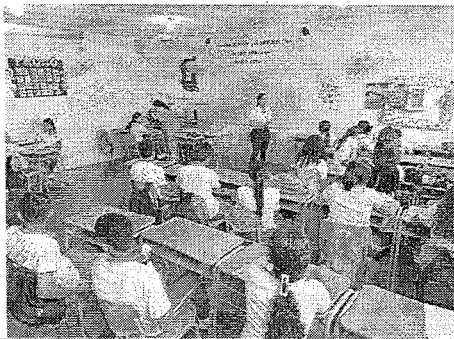
FERIA DE SERVICIOS ARAUCA BARRIO AMERICAS



PARTICIPACIÓN MESA EQUIDAD DPS



TALLERES IE SIMÓN BOLIVAR SEDE TRINIDAD





Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 6 de 6

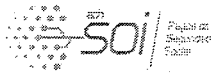
Anexo:

- *Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
- *Factura. (si aplica)
- *Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Más información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1116799296
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ANGIE TATIANA PENA ASANIO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARAUCA DEPARTAMENTO:	ARAUCA
DIRECCIÓN:	MZ H CASA 8	TELÉFONO: 8860767
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Servicio por horas
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4652912954	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2256048552

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002248088	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 384.400
SUBTOTAL:					1	\$ 384.400
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS			1	\$ 300.300
SUBTOTAL:					1	\$ 300.300
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A			1	\$ 12.600
SUBTOTAL:					1	\$ 12.600

VALOR SIN MORA:	\$ 697.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 697.300

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

141235871012



(415)7707212489984(8020) 000014123587101 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

1 1 1 6 7 9 9 2 9 6

4

Impuestos y Aduanas de Arauca

3 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida	2	25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	1 3	26. Número de Identificación 1 1 1 6 7 9 9 2 9 6
Lugar de expedición COLOMBIA	28. País 1 6 9	29. Departamento Arauca	8 1	30. Ciudad/Municipio Arauca
31. Primer apellido PEÑA	32. Segundo apellido ASCANIO	33. Primer nombre ANGIE		34. Otros nombres TATIANA
35. Razón social				
36. Nombre comercial				
37. Sigla				

UBICACIÓN

38. País COLOMBIA	39. Departamento Arauca	40. Ciudad/Municipio Arauca
1 6 9	8 1	0 0 1
41. Dirección principal CL 15 N 2637		
42. Correo electrónico ps.angie@outlook.es		
43. Código postal 8 1 0 0	44. Teléfono 1 3 2 1 4 9 4 4 2 0 9	45. Teléfono 2

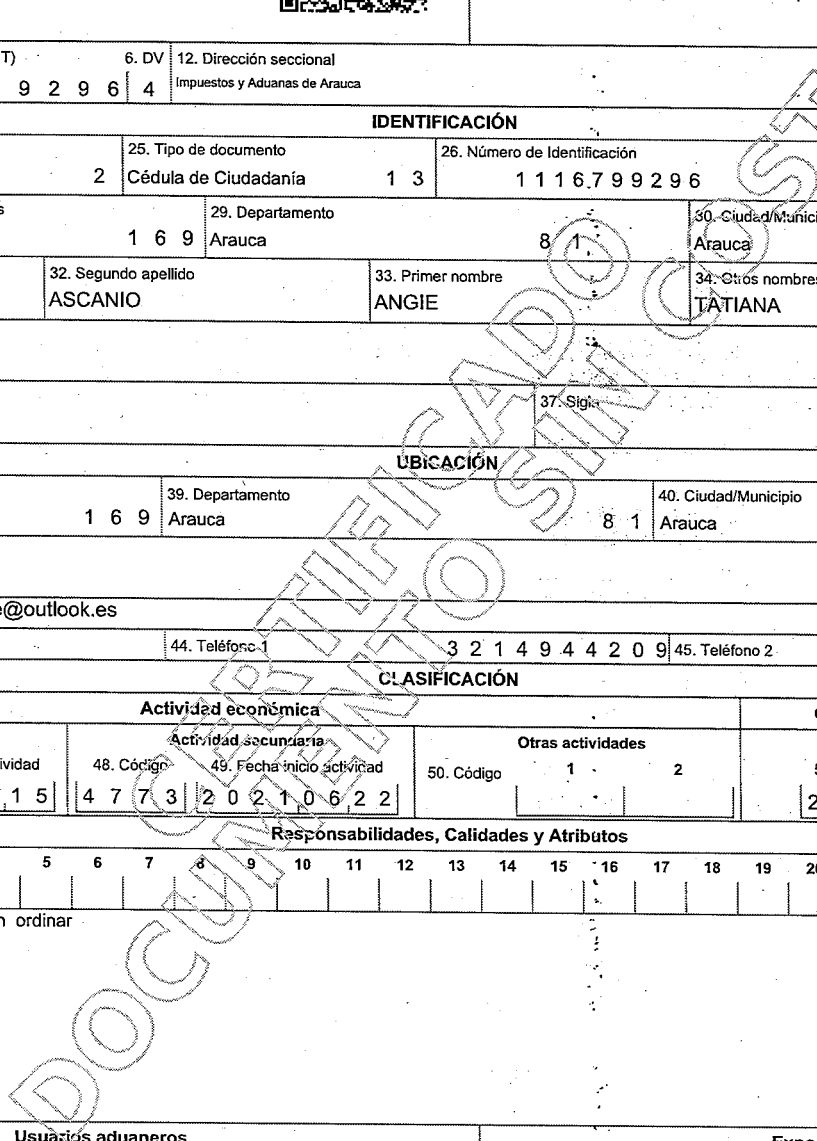
CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación		52. Número establecimientos
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	51. Código	
7 4 9 0	2 0 2 6 0 1 1 5	4 7 7 3	2 0 2 1 0 6 2 2	1 2	2 4 4 5	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
5	4	9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario
49 - No responsable de IVA



Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
													57. Modo			
													58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO

60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre PEÑA ASCANIO ANGIE TATIANA
985. Cargo CONTRIBUYENTE