PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de junio de 2026

Señor (a)
Omaira Del Carmen Inguilan Canacuan
SUPERVISORA CONTRATO No **CO1.PCCNTR.8939678** de 2026
Coordinadora de Relaciones Corporativa e Internacionales
SENA Regional Nariño
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8939678**

Cristian Mauricio Castillo Villota, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 87068941, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($34.602.528). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($1.358.305). b) Un segundo pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.910.653). c) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026 por valor TRES MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.033.357).

Plazo: Sera de 11 meses 14 días hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios técnicos para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos de relacionamiento estratégico enfocados en la atención y seguimiento de la consecución del contrato de aprendizaje de las empresas en la regional, la regulación de la cuota de las empresas obligadas y el control de las metas asignadas a las regionales, así como la ejecución de las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Garantizar la identificación oportuna y confiable de las empresas objeto de regulación de la cuota de aprendizaje en la regional, a partir de las bases de datos suministradas por la Coordinación Nacional de Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje, asegurando la adecuada depuración y análisis de la información.	Se revisa la base de datos de Empresas nuevas compartida por nuestra regional, las cuales cuentan en su planta de personal con más de 15 empleados y pueden ser objeto de regulación. Se solicita Planta de personal a las empresas: * CASA LUISA FOOD SERVICE * RESTAURANTE ALTAMAR * COLEGIO LOS AMIGOS DE LA CIENCIA S.A.S ZOMAC	Anexo 1 Correo electrónico Solicitud Planta de Personal
2	Contribuir a la ampliación de la cobertura del contrato de aprendizaje en la regional, mediante la promoción y gestión de la vinculación voluntaria de empresas no obligadas, conforme a las estrategias institucionales definidas.	Se suscribió dos contratos de Aprendizaje de manera voluntaria con la Empresa Profesionales de la Salud S.A. *LIDIA ROSAURA DE LA CRUZ LOPES C.C. 1085269620 *CRISTIAN CAMILO PINTA DELGADO C.C 1004192420 *JEREMMY STEVEN RODRIGUEZ DELGADO C.C. 1004234011	Anexo 2 Registro de Contratos
3	Asegurar la actualización, integridad y calidad de la		

	información relacionada con el contrato de aprendizaje en el Sistema de Gestión Virtual de Aprendices (SGVA) o en la herramienta que haga sus veces, garantizando su correcta utilización para la toma de decisiones	Se realiza la depuración constante de la Oferta Educativa Vigente para relacionar una información actualizada y real a las Empresas. Se responden a solicitudes realizadas por la Empresas a través del Aplicativo SGVA.	Anexo 3. Captura Depuración Oferta Educativa
4	Promover el uso adecuado y efectivo del SGVA entre los grupos de valor y de interés de la regional, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades institucionales y al óptimo manejo de la herramienta.	Se realizo sensibilización presencial del manejo de Aplicativo SGVA, a los siguientes programas: *MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL. *MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL *INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES. Se realiza acompañamiento en el manejo del Aplicativo SGVA, a las siguientes Empresas: *Seno Diagnostico *Batericars *Pollo al Dia	Anexo. 4 sensibilización presencial
5	Garantizar la ejecución del procedimiento de regulación de la cuota de aprendizaje dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos aplicables.	Se apoya en el proceso de regulación mediante solicitud de Planta de Personal a las empresas nuevas que tienen más de 15 empleados en su nómina de trabajadores objeto de posible regulación.	Anexo 5 Captura Correo electrónico autorización notificación
6	Implementar las estrategias definidas por la regional para la identificación y vinculación de nuevas empresas objeto de regulación, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales	Se solicita Planta de personal a la empresa RESTAURANTE ALTAMAR que cuenta con más de 15 empleados en su planta de personal y puede ser objeto de regulación	Anexo 6 Captura correo solicitud Planta de Personal
7	nar, tramitar y realizar el seguimiento oportuno a las solicitudes, trámites administrativos y peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) relacionadas con el contrato de aprendizaje y la	Se proyecta las respuestas a PQRS, asignadas en el tema relacionado con Contrato de Aprendizaje. Se atienden solicitudes de disponibilidad de aprendices	Anexo 7. Captura Respuestas PQRS

	regulación de la cuota, asegurando su atención conforme a los procedimientos establecidos.	de las empresas por medio del aplicativo SGVA	
8	Atender con diligencia y oportunidad las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por la supervisión del contrato, adoptando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y la obtención de los resultados esperados.	Se realiza gestión con las diferentes empresas para que se vinculen de manera voluntaria al evento denominado Dia del Campesino	Anexo 8. Carta de Invitación a las Empresas.
9	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	Se brinda información al líder de contrato de aprendizaje respecto a los casos de los aprendices que tienen contratos de aprendizaje vigentes.	Anexo 9. Captura cronograma comité
10	Las demás que se deriven del artículo 5 de la ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señale la constitución y la Ley.	Se cumple de acuerdo con la ley	N/A

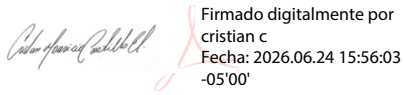
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4654589281 por operador Nuevo SOI referente al mes de mayo del 2026

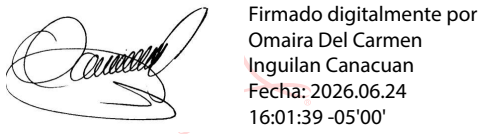
Cordialmente,



Cristian Mauricio Castillo Villota

Contratista

C.C. No. 87068941

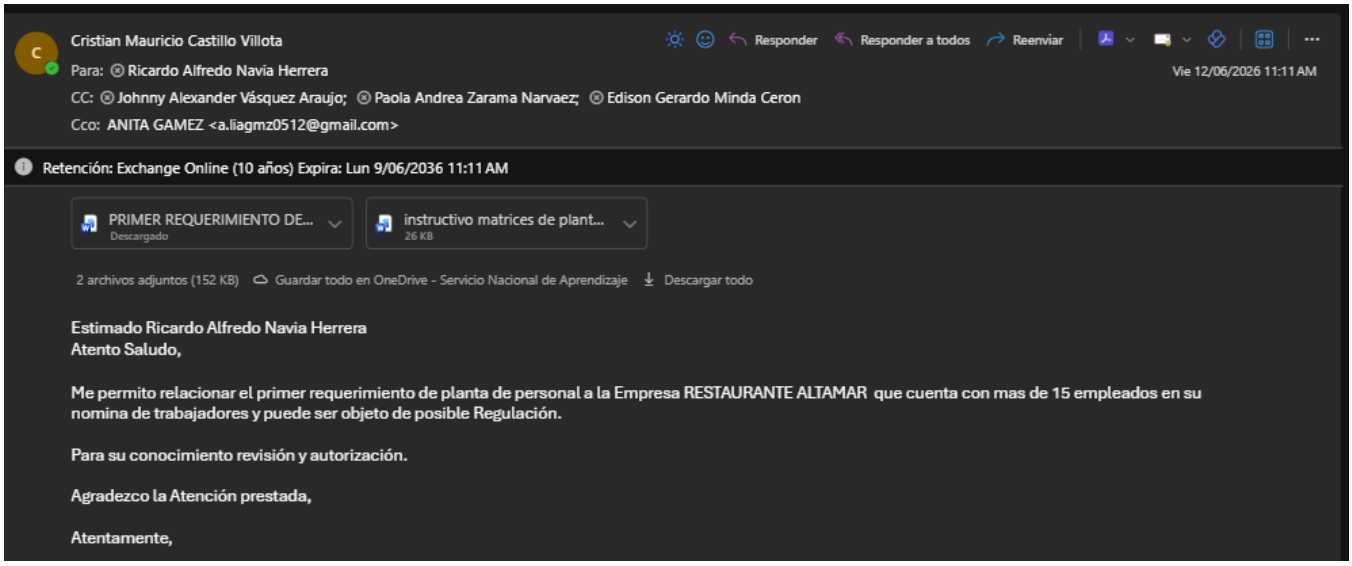


Omaira del Carmen Inguilan Canacuan

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8939678** de 2026

ANEXOS

ANEXO 1. SOLICITUD PLANTA DE PERSONAL



Cristian Mauricio Castillo Villota

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Ricardo Alfredo Navia Herrera

Vie 12/06/2026 11:11 AM

CC: Johnny Alexander Vásquez Araujo; Paola Andrea Zarama Narvaez; Edison Gerardo Minda Ceron

Cco: ANITA GAMEZ <a.liagmz0512@gmail.com>

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 9/06/2036 11:11 AM

PRIMER REQUERIMIENTO DE... Descargado

instructivo matrices de plant... 26 KB

2 archivos adjuntos (152 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimado Ricardo Alfredo Navia Herrera
Atento Saludo,

Me permito relacionar el primer requerimiento de planta de personal a la Empresa RESTAURANTE ALTAMAR que cuenta con mas de 15 empleados en su nomina de trabajadores y puede ser objeto de posible Regulación.

Para su conocimiento revisión y autorización.

Agradezco la Atención prestada,

Atentamente,

ANEXO 2 Registro de Contratos

Nit	Tipo de	Documento	Nombre del aprendiz	Entidad	Especialidad	Fecha inicio	Fecha fin	Días faltantes	Estado
800176807	C.C.	1085269620	LIDIA ROSAURA DE LA CRUZ LC	SENA	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	10/06/2026	18/11/2027	512	VIGENTE
800176807	C.C.	1004192420	CRISTIAN CAMILO PINTA DELG	SENA	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	09/06/2026	18/11/2027	512	VIGENTE
800176807	C.C.	1004234011	JEREMMY STEVEN RODRIGUEZ	SENA	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	01/06/2026	18/11/2027	512	VIGENTE

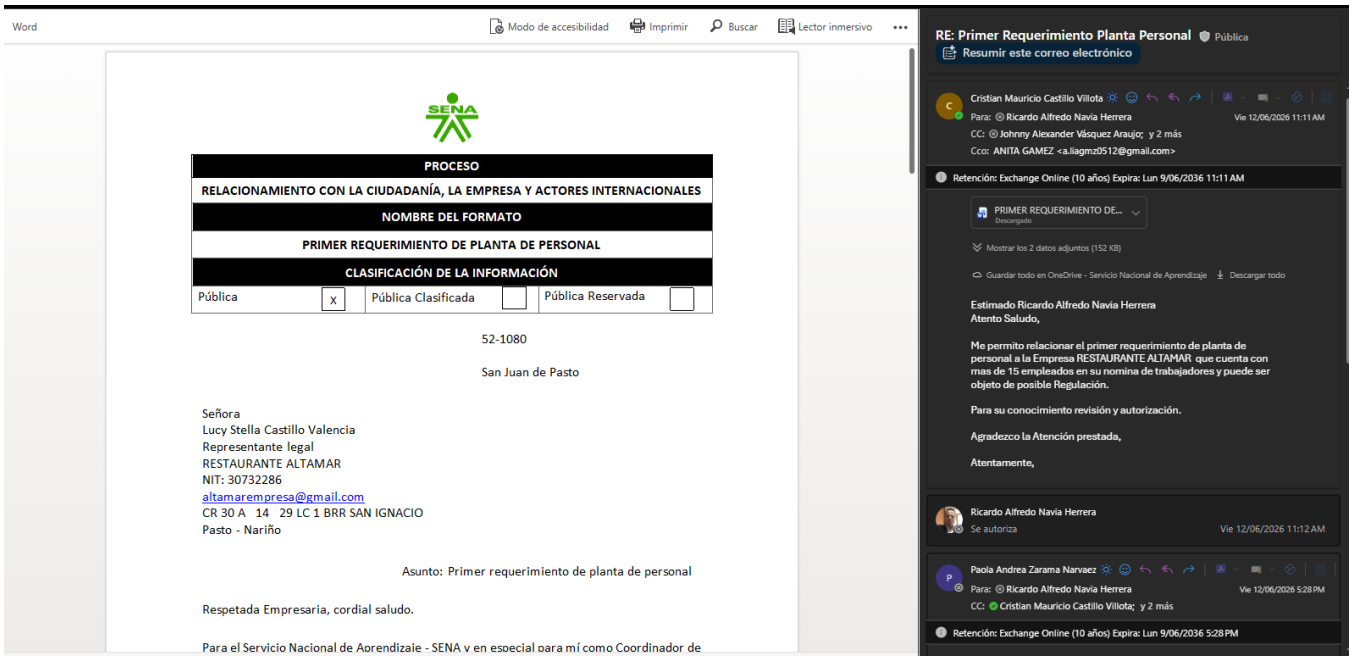
ANEXO 3 DEPURACION OFERTA EDUCATIVA

IDENTIFICADOR_FICHA	NIVEL_FORMACION	MODALIDAD_FORMACION	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	ETAPA_FICHA	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA FIN LECTIVA	FECHA INICIO PRODUCTIVA	FECHA_TERMINACION_FICHA	RESPONSABLE DE CONTRATO	Migracion SGVA	APRENDICES DISPONIBLES	INSTRUCTOR -RESPONSABLE
3339003	AUXILIAR	PRESENCIAL	PROMOCION DE PRODUCTOS	LECTIVA	9/22/2025	3/19/2026	3/20/2026	6/21/2026	Cristian	SI	24	DEIBY NORELLY CÓRDOBA BURBANO
3171056	TÉCNICO	PRESENCIAL	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	LECTIVA	4/29/2025	1/26/2026	1/27/2026	7/29/2026	Cristian	SI	10	WILSON INSUASTY
3171037	TÉCNICO	PRESENCIAL	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	LECTIVA	4/29/2025	1/26/2026	1/27/2026	7/29/2026	Cristian	SI	21	MARIO SALCEDO
3171031	TÉCNICO	PRESENCIAL	IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	LECTIVA	4/29/2025	1/26/2026	1/27/2026	7/29/2026	Cristian	SI	3	JUAN CARLOS ARTEAGA
3171034	TÉCNICO	PRESENCIAL	ASESORIA COMERCIAL	LECTIVA	4/29/2025	1/26/2026	1/27/2026	7/29/2026	Cristian	SI	0	MABEL SOTTO
3171024	TÉCNICO	PRESENCIAL	COCINA.	LECTIVA	4/29/2025	1/26/2026	1/27/2026	7/29/2026	Cristian	SI	8	PAULO GONZALES
3171013	TÉCNICO	PRESENCIAL	CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SE	LECTIVA	4/29/2025	1/26/2026	1/27/2026	7/29/2026	Cristian	SI	18	GUILLERMO CERON
2995151	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	MECANIZACIÓN AGRÍCOLA	LECTIVA	7/8/2024	2/14/2026	2/15/2026	8/17/2026	Cristian	SI	1	JAIME JARAMILLO
2995134	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	LECTIVA	7/8/2024	2/14/2026	2/15/2026	8/17/2026	Cristian	SI	2	KATTY LUNA
2995154	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	PRODUCCION DE MULTIMEDIA	LECTIVA	7/8/2024	2/28/2026	3/1/2026	8/31/2026	Cristian	SI	2	FILBERTH BELTRAN
3200779	TÉCNICO	PRESENCIAL	PRODUCCION AGROPECUARIA	LECTIVA	5/5/2025	3/9/2026	3/10/2026	9/9/2026	Cristian	SI	13	ELISABETH REYNA VELASQUEZ
3141593	TÉCNICO	PRESENCIAL	SERVICIOS FARMACEUTICOS	LECTIVA	2/10/2025	3/10/2026	3/11/2026	9/10/2026	Cristian	SI	0	MATILDE ROJAS
3141596	TÉCNICO	PRESENCIAL	.APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	LECTIVA	2/10/2025	3/10/2026	3/11/2026	9/10/2026	Cristian	SI	0	GERMAN CAICEDO
2925485	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIC	LECTIVA	4/15/2024	4/13/2026	4/14/2026	10/14/2026	Cristian	SI	0	OMAR GOYES
3063120	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	LECTIVA	10/15/2024	4/14/2026	4/15/2026	10/15/2026	Cristian	SI	17	GUSTAVO JURADO
3064359	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES	LECTIVA	10/15/2024	4/14/2026	4/15/2026	10/15/2026	Cristian	SI	16	JUAN PABLO ROMO
3063124	TECNÓLOGO	PRESENCIAL	AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	LECTIVA	10/15/2024	4/14/2026	4/15/2026	10/15/2026	Cristian	SI	19	JUAN CARLOS MAYA
3228707	TÉCNICO	PRESENCIAL	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y	LECTIVA	7/25/2025	4/24/2026	4/25/2026	10/25/2026	Cristian	SI	10	DORA HIDALGO ARTEAGA
3228719	TÉCNICO	PRESENCIAL	PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.	LECTIVA	7/25/2025	4/24/2026	4/25/2026	10/25/2026	Cristian	SI	25	EDGAR ARMANDO VILLOTA LASSO
3228721	TÉCNICO	PRESENCIAL	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	LECTIVA	7/25/2025	4/24/2026	4/25/2026	10/25/2026	Cristian	SI	11	ANDRES FERNANDO OJEDA ERAZO
3228693	TÉCNICO	PRESENCIAL	PRODUCCION ANIMAL	LECTIVA	7/25/2025	4/24/2026	4/25/2026	10/25/2026	Cristian	SI	21	MARIA TERESA AGUIRRE OLIVA
3228731	TÉCNICO	PRESENCIAL	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE	LECTIVA	7/25/2025	4/24/2026	4/25/2026	10/25/2026	Cristian	SI	13	ORLANDO DAVID ORBES GOMEZ

ANEXO 4 Asistencia presencial



ANEXO 5 CAPTURA CORREO ELECTRONICO



Word — Modo de accesibilidad — Imprimir — Buscar — Lector inmersivo

PROCESO			
RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANÍA, LA EMPRESA Y ACTORES INTERNACIONALES			
NOMBRE DEL FORMATO			
PRIMER REQUERIMIENTO DE PLANTA DE PERSONAL			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada

52-1080

San Juan de Pasto

Señora
Lucy Stella Castillo Valencia
Representante legal
RESTAURANTE ALTAMAR
NIT: 30732286
altamarempresa@gmail.com
CR 30 A 14 29 LC 1 BRR SAN IGNACIO
Pasto - Nariño

Asunto: Primer requerimiento de planta de personal

Respetada Empresaria, cordial saludo.

Para el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y en especial para mí como Coordinador de

RE: Primer Requerimiento Planta Personal — Pública
Resumir este correo electrónico

Cristian Mauricio Castillo Villota
Para: Ricardo Alfredo Navia Herrera — Vie 12/06/2026 11:11 AM
CC: Johnny Alexander Vásquez Araujo; y 2 más
Cco: ANITA GAMEZ <a.liagmz0512@gmail.com>
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 9/06/2036 11:11 AM

PRIMER REQUERIMIENTO DE...
Descargado
Mostrar los 2 datos adjuntos (152 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje — Descargar todo

Estimado Ricardo Alfredo Navia Herrera
Atento Saludo,

Me permito relacionar el primer requerimiento de planta de personal a la Empresa RESTAURANTE ALTAMAR que cuenta con mas de 15 empleados en su nomina de trabajadores y puede ser objeto de posible Regulación.

Para su conocimiento revisión y autorización.

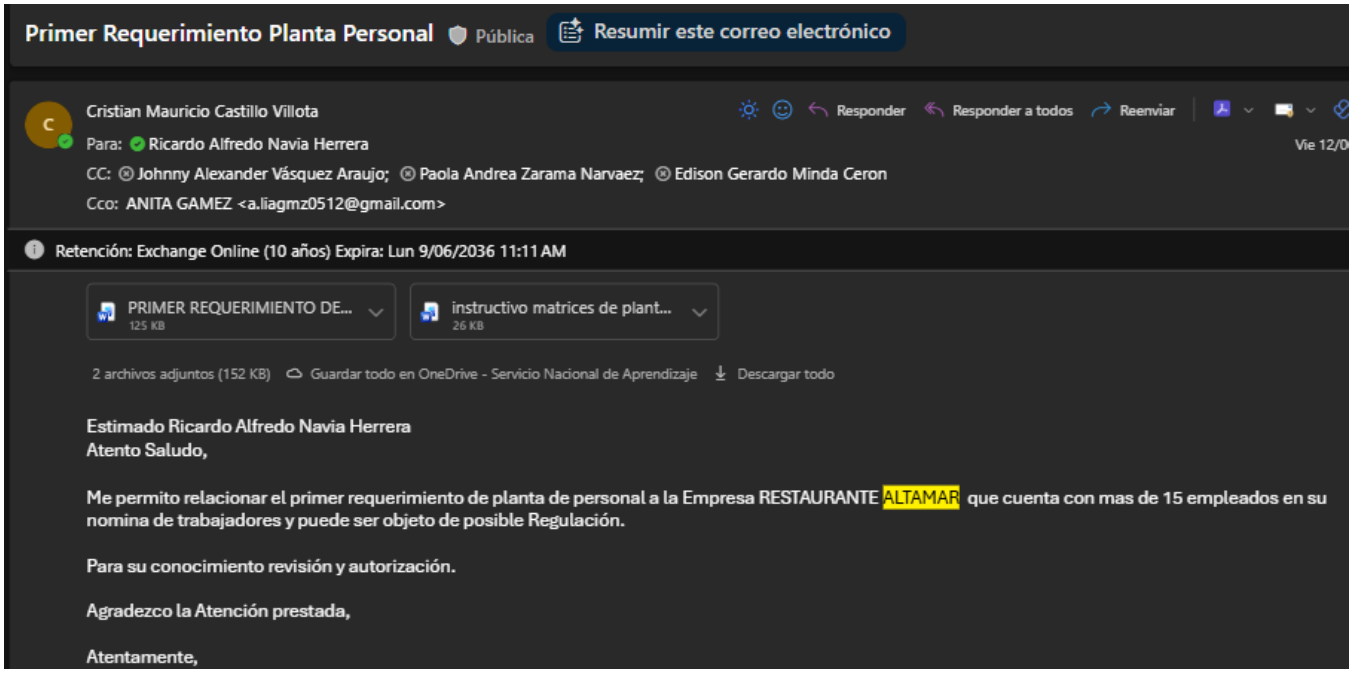
Agradezco la Atención prestada,

Atentamente,

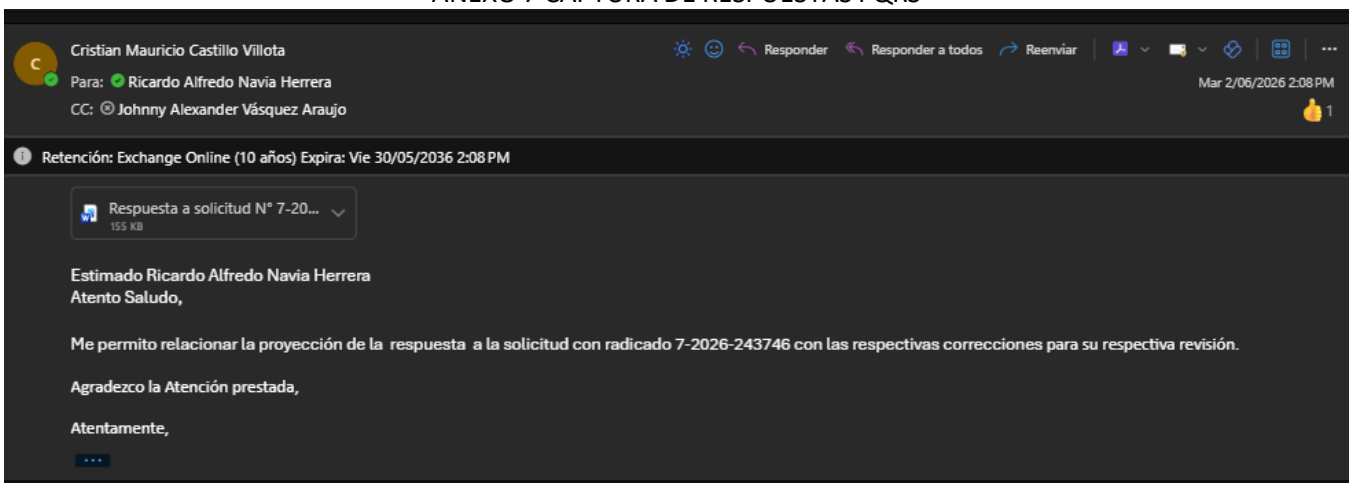
Ricardo Alfredo Navia Herrera
Se autoriza — Vie 12/06/2026 11:12 AM

Paola Andrea Zarama Narvaez
Para: Ricardo Alfredo Navia Herrera — Vie 12/06/2026 5:28 PM
CC: Cristian Mauricio Castillo Villota; y 2 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 9/06/2036 5:28 PM

ANEXO 6. SOLICITUD PLANTA DE PERSONAL



ANEXO 7 CAPTURA DE RESPUESTAS PQRS



ANEXO 8 CAPTURA CARTA DE INVITACION A LAS EMPRESAS.

San Juan de Pasto,

Señor
Oscar Ignacio Obando Rojas
Comercializadora Bella Luna SAS
Carrera 1a 234 Catambuco
personalbellaluna@hotmail.com
San Juan de Pasto

Asunto: Invitación, vinculación y participación homenaje al Campesino en el Municipio de Cordoba.

Estimado Señor Obando

Augurando éxitos en sus labores diarias y reconociendo el trabajo y la contribución al desarrollo del sector agropecuario que su empresa brinda a los productores de los municipios del sur de Nariño, especialmente en Cordoba. Con el mayor respeto, me complace invitarles a participar y vincularse a la programación en homenaje al campesino, donde tendrán un espacio exclusivo (un stand) para ofrecer y promocionar sus productos y/o servicios, permitiendo generar reconocimiento en el mercado y fortalecer sus relaciones con la comunidad campesina.

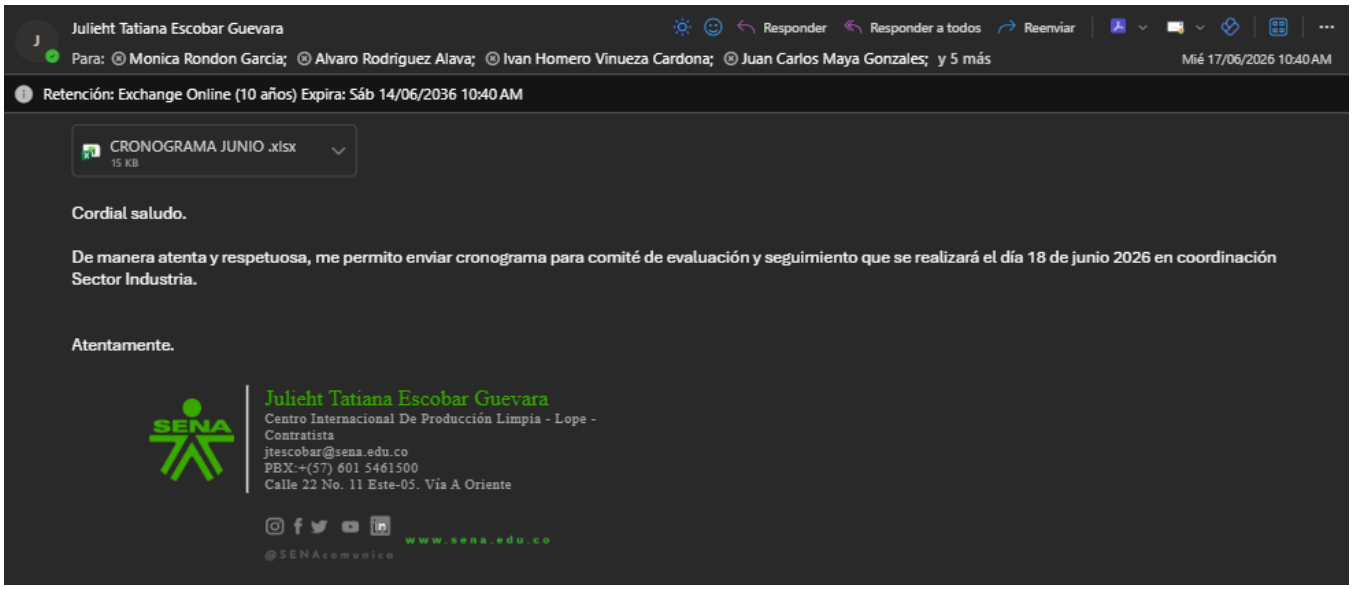
Asimismo, les invitamos a considerar la posibilidad de contribuir con lo que ustedes estimen conveniente para esta celebración (herramientas, souvenirs, elementos, insumos agropecuarios), la cual se llevará a cabo el domingo 7 de junio del año en curso, en el polideportivo municipal a partir de las 08:00 a.m. Con este evento, buscamos contribuir al desarrollo económico y reconocer e incentivar las diversas labores agrícolas, pecuarias y agroindustriales que las familias campesinas realizan.

En caso de que no puedan asistir, los invitamos a hacernos llegar su contribución; con gusto la entregaremos en su nombre durante la jornada, lo cual será una excelente oportunidad para promocionar su marca. Con esta iniciativa, buscamos impulsar el desarrollo económico, así como reconocer e incentivar la valiosa labor agrícola, pecuaria y agroindustrial de nuestras familias campesinas."

Para más información y confirmación, favor comunicarse vía telefónica y/o WhatsApp al siguiente número 3157026498 o 3225833383; hasta el miércoles 3 de junio de 2026.

Agradecemos de antemano su apoyo y colaboración

ANEXO 9 CAPTURA CRONOGRAMA A COMITÉ



Julieht Tatiana Escobar Guevara

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Monica Rondon Garcia; Alvaro Rodriguez Alava; Ivan Homero Vinueza Cardona; Juan Carlos Maya Gonzales; y 5 más

Mié 17/06/2026 10:40 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 14/06/2036 10:40 AM

CRONOGRAMA JUNIO .xlsx
15 KB

Cordial saludo.

De manera atenta y respetuosa, me permito enviar cronograma para comité de evaluación y seguimiento que se realizará el día 18 de junio 2026 en coordinación Sector Industria.

Atentamente.

Julieht Tatiana Escobar Guevara
Centro Internacional De Producción Limpia - Lope -
Contratista
jtescobar@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 22 No. 11 Este-05. Vía A Oriente

www.sena.edu.co
@SENAcomunica