

CUENTA DE COBRO # 005

MINISTERIO DEL INTERIOR

NIT 830.114.475-6

DEBE A:

MANUEL ALEJANDRO CERVANTES BRIÑEZ

C.C. 1.042.435.809 DE SOLEDAD

La suma de siete millones de pesos (**\$7.000.000**) por concepto de honorarios provenientes del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **Nº. 1136 DE 2026**, del periodo comprendido entre EL 1 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026.

Favor consignar el dinero en la cuenta de ahorros No. **24049317569** del banco **CAJA SOCIAL**, a nombre del suscrito.



MANUEL ALEJANDRO CERVANTES BRIÑEZ
C.C.1.042.435.809 DE SOLEDAD ATL.



Interior

PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES	PÁGINA	1 DE 1
		VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No .1136 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) :Prestar sus servicios profesionales jurídicos a la Dirección de Asuntos Religiosos, para apoyar el fortalecimiento de la política pública de libertad religiosa y de cultos, así como el fortalecimiento institucional de las entidades religiosas y sus organizaciones, promoviendo su incidencia e impacto en el desarrollo e implementación del Sistema Nacional de Libertad Religiosa en el territorio colombiano

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
MANUEL ALEJANDRO CERVANTES BRÍNEZ	LORENA KATHERINE VARÓN MUÑOZ	1 AL 31 DE MAYO DE 2026


No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar jurídicamente a la Dirección de Asuntos Religiosos en el proceso de seguimiento y monitoreo de la implementación de la Política Pública de Libertad Religiosa y de Cultos en territorio, articulando a las mesas y comités establecidos en el Departamento del Atlántico.	40%	Se asistió a reunión de 19 de mayo de manera virtual con el equipo de políticas públicas en temas de caracterización.	Se anexan evidencias
2	Apoyar a la Dirección de Asuntos Religiosos en el asesoramiento jurídico relacionada con la política pública de Libertad Religiosa y de Cultos en el Departamento del Atlántico.	40%	el 4 de mayo se asistió al comité departamental de libertad religiosa y de cultos del departamento del atlántico.	Se anexan evidencias
3	Apoyar en la realización de informes, reportes y actividades que le sean requeridos interna relacionados con la Política Pública de Libertad Religiosa y de Cultos.	40%	Se asistieron a reuniones virtuales de seguimientos de políticas públicas de libertad religiosa y de cultos.	se anexan evidencias
4	Asistir a las reuniones que deba atender la Dirección ya sea presencial o virtualmente en cumplimiento de sus funciones legales y que tenga relación directa con su objeto contractual.	40%	Se brindo apoyo al director richar gamboa en agenda institucional del 20 al 22 de mayo en la ciudad de cartagena.	Se anexan evidencias
5	Apoyar jurídicamente a la Dirección de Asuntos Religiosos en la elaboración de informes o respuesta a los requerimientos por parte de organismos judiciales, de control, administrativos o cualquier otro que por competencia deba atender la dirección y que tengan relación directa con su objeto contractual.	40%	Se dio respuesta a control DOC asignados el mes de mayo con ID: 758690	se anexan evidencias
6	Realizar las demás actividades tendientes al cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo solicitado por el/la supervisor y/o el/la director (a) de Asuntos Religiosos	40%	Se participo en el segundo congreso nacional de tierras en compañía del viceministro de dialogo social gabriel rondon.	se anexan evidencias

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

- A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) sí NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co) sí NO Compartido sí NO Porcentaje Participación _____
- C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)

FIRMA SUPERVISOR
LORENA KATHERINE VARÓN MUÑOZ

CONTRATISTA
MANUEL ALEJANDRO CERVANTES
BRÍNEZ

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO **1136** FECHA. Día **27** Mes **01** Año **2026**

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales jurídicos a la Dirección de Asuntos Religiosos, para apoyar el fortalecimiento de la política pública de libertad religiosa y de cultos, así como el fortalecimiento institucional de las entidades religiosas y sus organizaciones, promoviendo su incidencia e impacto en el desarrollo e implementación del Sistema Nacional de Libertad Religiosa en el territorio colombiano.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: **MANUEL ALEJANDRO CERVANTES BRIÑEZ**

DIRECCIÓN: **CRA 19 # 44 75 T8 APT 101 PTO CONGA**

TELÉFONO: **3012421901**

CÉDULA Y/O NIT: **1042435809**

CORREO ELECTRÓNICO: **manuel_cer16@hotmail.com**

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): **Lorena Katherine varón Muñoz**

DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Religiosos

No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: **2 4 2 7 4 0 0**

FECHA DE INICIO
DÍA: **27** MES: **01** AÑO: **2026**

FECHA TERMINACIÓN INICIAL
DÍA: **31** MES: **12** AÑO: **2026**

Valor total del contrato
\$ 79.800.000

Valor desembolso del convenio
\$ 7.000.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago 005	Periodo de pago Del 01 de mayo al 31 de mayo	Valor a cobrar en el periodo 7.000.000	Pensionado Sí___ No X_
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 26126		No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-000	
Entidad bancaria BANCO CAJA SOCIAL		No. de cuenta bancaria 24049317569	Tipo de cuenta Ahorros_X_ Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	SALUD TOTAL	\$ 350.000	05	2026	9504883566
FONDO PENSIÓN	PORVENIR	\$ 448.000			
ARL	COLMENA	\$ 14.700			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS


CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Item	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del ____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión es de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____

FIRMA RESPONSABLE:



LORENA KATHERINE VARÓN MUÑOZ

**Supervisor
C.C. 26.425.256**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042435809		CERVANTES BRIÑEZ MANUEL ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	crr 19 #44-75 trr 8 apto 101	SOLEDAD-ATLANTICO	3830297	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	334779514	9504883566	I	2026/06/03	2026/05/25	NEQUI	0	\$812,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte							
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000				\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700			\$0	\$0						
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000				\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700			\$0	\$0						
Ciudad: SOLEDAD Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000				\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700			\$0	\$0						
1	CC 1042435809	CERVANTES MANUEL		230301	30	\$2,800,000	\$448,000	EPS002	30	\$2,800,000	\$350,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,800,000	\$14,700	0		\$0	\$0						
Total Afiliados(1)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000				\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700			\$0	\$0						

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042435809		CERVANTES BRIÑEZ MANUEL ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	crr 19 #44-75 trr 8 apto 101	SOLEDAD-ATLANTICO	3830297	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	334779514	9504883566	I	2026/06/03	2026/05/25	NEQUI	0	\$812,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000	
TOTAL				1	\$812,700	\$0	\$0	\$812,700	

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

✓ Datos guardados

[← Cancelar](#)

[< Evaluación de la Entidad Estatal >](#)

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					


[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO ARL CTO 1136 DE 2026 MANUEL CERVANTES.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 1136 DE 2026 MANUEL CERVANTES.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 1. RP 26126 -CTO 1136 RELIGIOSOS-MANUEL CERVANTES.pdf	1. RP 26126 -CTO 1136 RELIGIOSOS-MANUEL CERVANTES.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Consulta de Pólizas.pdf	Consulta de Pólizas.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO_1136_ENERO_MANUEL CERVANTES.pdf	CTO_1136_ENERO_MANUEL CERVANTES.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO_1136_FEBRERO_MANUEL ALEJANDRO CERVANTES BRÍÑEZ_compressed.pdf	CTO_1136_FEBRERO_MANUEL ALEJANDRO CERVANTES BRÍÑEZ_compressed.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO_1136_MARZO_MANUEL CERVANTES BRÍÑEZ.pdf	CTO_1136_MARZO_MANUEL CERVANTES BRÍÑEZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> DESIGNACION 995-996-998-1001-1004-1133-1136-1137-1139-1143-1146-1221-1222-1224-1227-1589-1687.pdf	DESIGNACION 995-996-998-1001-1004-1133-1136-1137-1139-1143-1146-1221-1222-1224-1227-1589-1687.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTO_1136_ABRIL_MANUEL CERVANTES BRÍÑEZ (1)_compressed.pdf	CTO_1136_ABRIL_MANUEL CERVANTES BRÍÑEZ (1)_compressed.pdf	Proveedor Descargar Detalle

[Borrar](#) | [Cargar nuevo](#)

1. Apoyar jurídicamente a la Dirección de Asuntos Religiosos en el proceso de seguimiento y monitoreo de la implementación de la Política Pública de Libertad Religiosa y de Cultos en territorio, articulando a las mesas y comités establecidos en el Departamento del Atlántico.

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	1 de 9
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

Tema, reunión o actividad:	Capacitación al equipo de política pública en la estrategia de mapeo y caracterización.					
Responsable u organizador: CARLOS FRANCISCO TORRES VELÁSQUEZ	Dependencia: DAR					
Ciudad: Bogotá D.C.	Lugar: TEAMS			<input type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual		
Tipo	<input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input checked="" type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción <input checked="" type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividades de bienestar <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? Asistencia Técnica			Fecha		
				Día	Mes	Año
				19	05	2026
			Hora inicio		11:30AM	
			Hora final		12:30 PM	

ASISTENTES

No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	Carlos Francisco Torres Velásquez	Contratista	DAR

INVITADOS


No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	Manuel Cervantes	Contratista	DAR
2	Rita Gómez	Contratista	DAR
3	María Genobeba Ramírez	Contratista	DAR
4	Martha Monroy	Contratista	DAR
5	Daniela Giraldo	Contratista	DAR
6	Adriana González	Profesional especializado	DAR
7	Maira García	Contratista	DAR
8	Nairis Rojas	Contratista	DAR
9	Lorena Varón	Coordinadora política pública.	DAR
10	Katalina Henao	Contratista	DAR
11	Dolly Portilla	Contratista	DAR
12	Eduardo Luis Hernández	Contratista	DAR
13	Karen Donado	Contratista	DAR
14	Jose David Martínez	Contratista	DAR
15	Eissel Castro	Contratista	DAR

Ausentes

Ausentes			Justificado
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1	N/A		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y presentación.
2. Presentación del ABC Estrategia de Mapeo y Caracterización del sector y su respectiva aplicación vigencia 2025.
3. Espacio de participación (Uso de la palabra).

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	2 de 9
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

DESARROLLO

1. **BIENVENIDA Y PRESENTACIÓN.** HACE LA BIENVENIDA Y SALUDO GENERAL A LOS ASISTENTES EL ASESOR CARLOS FRANCISCO TORRES.

2. ABC ESTRATEGIA DE MAPEO Y CARACTERIZACIÓN DEL SECTOR INTERRELIGIOSO

1. Dando cumplimiento a la línea estratégica de mapeo y caracterización del Ministerio del Interior de la Dirección de Asuntos Religiosos, se realiza la socialización de:

OBJETIVO: Esta caracterización permitirá visibilizar el trabajo del sector, identificando la labor social, cultural, educativa, de convivencia, de paz, reconciliación, salud mental, que prestan las entidades religiosas a la sociedad y al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS; las cuales generan un gran impacto en los territorios, promoviendo la búsqueda del bien común y el desarrollo humano.

Documentos:

- I. **ABC Gráfico Estrategia de mapeo y caracterización** de las entidades religiosas (Artículo 2.4.2.4.2.1.1 del Decreto 437 de 2018).
- II. **Formulario en blanco de Caracterización** Entidades Religiosas y sus organizaciones en Colombia _ KoboToolbox, para su guía.
- III. **Link de plataforma KoboToolbox** para aplicación de la caracterización <https://ee-eu.kobotoolbox.org/x/9FmQd8EO>

¿QUÉ ES LA ESTRATEGIA DE MAPEO Y CARACTERIZACIÓN?

Es una iniciativa del Ministerio del Interior que busca **reconocer, visibilizar y valorar el trabajo que realiza el sector interreligioso** en Colombia, especialmente en áreas como lo social, educativo, cultural, de paz y reconciliación.


Su fin es identificar **el aporte del sector interreligioso al bien común**, a través de un ejercicio técnico y participativo que recoja información directamente desde los territorios, con un enfoque poblacional.

Por tal razón, se inicia la aplicación de la estrategia de caracterización para la vigencia 2025 con motivo a:

- Para reconocer el **impacto del trabajo social** del sector interreligioso en la construcción del tejido social del país.
- Para **alinear sus acciones con políticas públicas** y con los **Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)**.
- Para **visibilizar sus aportes a la convivencia, la educación, la cultura, la paz y el bienestar de las comunidades**.
- Para que el **Estado diseñe acciones** de implementación a la política pública y/o acciones colaborativas con el sector interreligioso.
- Como un instrumento garante del derecho de libertad religiosa y de cultos.

¿CÓMO SE APLICA ESTA ESTRATEGIA?

A través de una **encuesta oficial**, diseñada por el Ministerio del Interior, donde el sector interreligioso diligencia voluntariamente.

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	3 de 9
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024


Esta encuesta **no tiene fines judiciales ni tributarios**. Toda la información es **confidencial**, y se usa exclusivamente con fines **estadísticos y de análisis poblacional**.

¿QUÉ SE ESPERA CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA?

- **Posicionar al sector interreligioso** como un actor clave para el desarrollo social.
- Suministro de información **relevante** que sirva como **insumo para políticas públicas y la toma de decisiones legislativas con motivo a garantizar el derecho de libertad religiosa y de cultos**.
- Fortalecer la **participación** del sector interreligioso en espacios de política pública.
- **Articular esfuerzos entre el Estado y el sector interreligioso** en favor del bienestar colectivo.

¿QUÉ IMPACTO TIENE PARA LOS TERRITORIOS?

- Reconocimiento del trabajo que realiza el **sector interreligioso** en silencio y con impacto.
- Permite que el **sector interreligioso** sea tenido en cuenta en **procesos de planeación y participación comunitaria**.
- Porque su contribución ayuda a **construir tejido social**, apoyo a poblaciones vulnerables, y **promueven la paz desde lo local**.
- Porque refleja que la libertad religiosa también se ejerce a través del servicio, la formación y la transformación social.

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	4 de 9
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024




ABC ESTRATEGIA DE MAPEO Y CARACTERIZACIÓN DEL SECTOR INTERRELIGIOSO

Basado en Artículo 2.4.2.4.2.1.1 del Decreto 437 de 2018

¿QUÉ ES

iniciativa del Ministerio del Interior que busca reconocer, visibilizar y valorar el trabajo de las entidades religiosas en Colombia, especialmente en áreas como lo social, educativo, cultural, de paz y reconciliación.

¿PARA QUÉ SIRVE?

- Reconocer el valor social del sector interreligioso
- Alinear acciones con políticas públicas y los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible)
- Visibilizar aportes a la convivencia y la paz
- El Estado diseñe acciones colaborativas con el sector

¿CÓMO SE APLICA?

Mediante una encuesta voluntaria, confidencial y sin fines judiciales ni tributarios, diligenciada por el sector interreligioso.




ABC ESTRATEGIA DE MAPEO Y CARACTERIZACIÓN DEL SECTOR INTERRELIGIOSO

Basado en Artículo 2.4.2.4.2.1.1 del Decreto 437 de 2018

¿QUÉ SE ESPERA CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA?

- Posicionar al sector religioso como actor clave en desarrollo social
- Suministro de información relevante para políticas públicas
- Fortalecer su participación en decisiones del Estado
- Articular esfuerzos entre el Estado y el sector interreligioso


¿QUÉ IMPACTO TIENE PARA LOS TERRITORIOS?

- Reconocimiento del trabajo que realiza el sector interreligioso en silencio y con impacto.
- Construcción del tejido social,
- Porque refleja que la libertad religiosa también se ejerce a través del servicio, la formación y la transformación social.

GUIA EN LA APLICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LA CARACTERIZACIÓN


3. ESPACIO DE PREGUNTAS

En este punto de la reunión, se abrió un espacio de preguntas y respuestas para los asesores territoriales del Ministerio del Interior. Los asesores expresaron sus inquietudes sobre los incentivos para que el sector religioso se involucre activamente en la estrategia de mapeo y caracterización. Se discutió la importancia de resaltar el impacto social que este sector ya tiene en las comunidades, así como la posibilidad de reconocimiento institucional y acceso a programas de apoyo. También se aclararon dudas sobre cómo se recogerán los datos, la confidencialidad de la información y el uso de los resultados para el diseño de políticas públicas.

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	5 de 9
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024


ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega
1. Envío de la documentación relacionada a la caracterización, así mismo, se compartió la carpeta donde reposan insumos técnicos para la realización de la misma.	Carlos Francisco Torres Velásquez	19 de mayo del 2026.
2. Acompañamiento a los asesores territoriales en la aplicación de la caracterización.	Carlos Francisco Torres Velásquez	Sin fecha estipulada
3. Acercamiento de la dirección de asuntos religiosos con las entidades territoriales para acordar la realización de la estrategia de mapeo y caracterización en cabeza de los asesores territoriales y los departamentos que tienen designados.	Asesores territoriales	Sin fecha estipulada
4. Realización de la caracterización con una meta mínima de 50 líderes religiosos caracterizados por departamento.	Asesores territoriales	Primera semana de diciembre 2026.

Nombre de los Anexos:

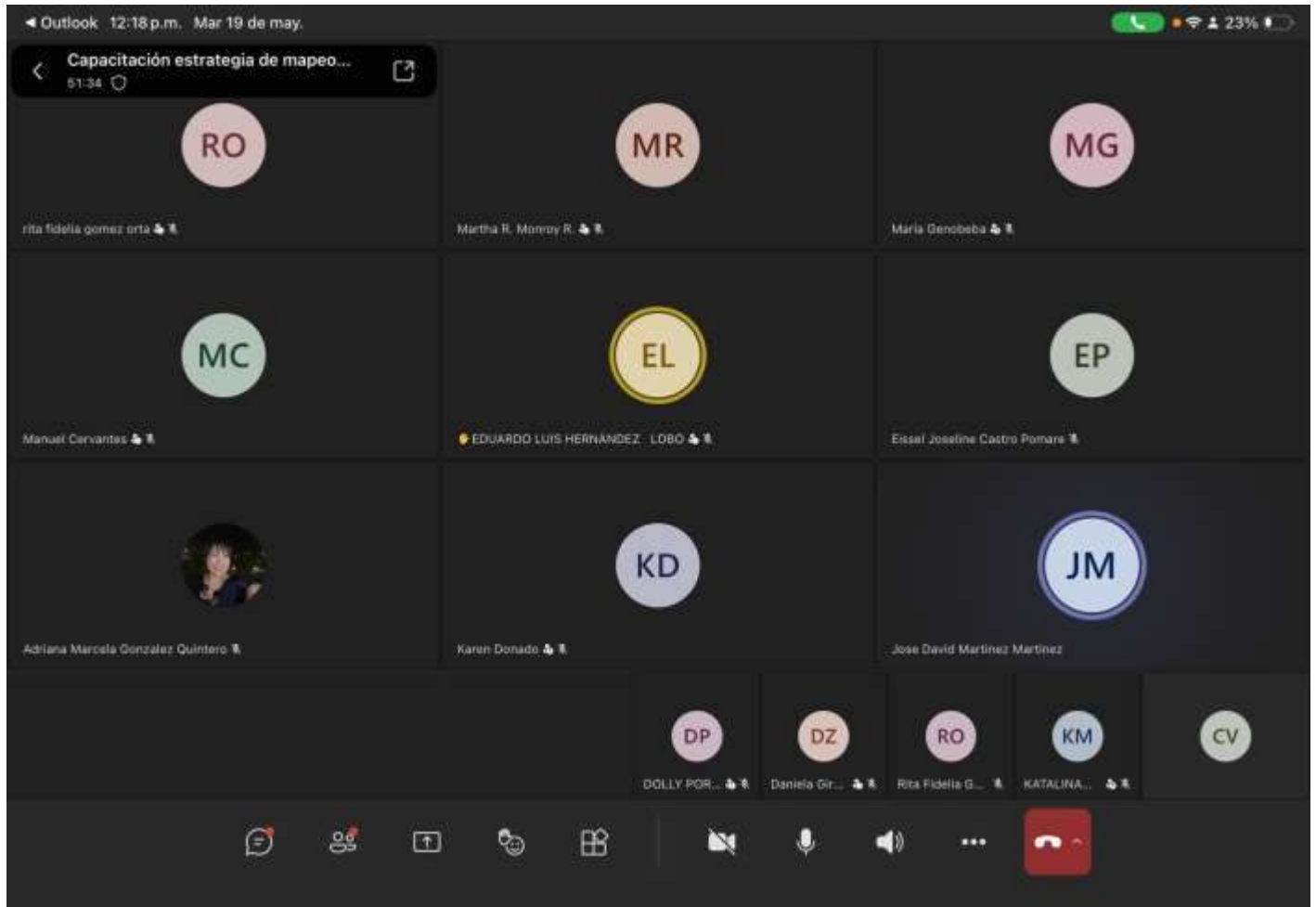
	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	6 de 9
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024


1. Acta de Asistencia

1	Fecha reunión	Nombre de la Reunión o Evento	NOMBRES Y APELLIDOS (Por Favor)	ENTIDAD PÚBLICA	DIRECCIÓN, SECRETARÍA	TIPO DE VINCULACIÓN	CARGO (Escriba el cargo)	Número de Cédula	CORREO ELECTRONICO	NUMERO CELULAR	Dados cumplimiento	
2	19/05/2026	Capacitación estrategia de Carlos Francisco Torres Velásquez	MINISTERIO DEL INTERIOR	DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS	Contratista	Contratista	1110593266	Carlos.torres@mini	3214525171	SI		
3	19/05/2026	Estrategia de mapeo y cartografía	MINISTERIO DEL INTERIOR	DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS	Contratista	Contratista	52524514	mramirez.interior@	3214010133	SI		
4	19/05/2026	CARACTERIZACIÓN	MARTHA RUTH MONROY RODRIGUEZ	MINISTERIO DEL INTERIOR	DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS	Contratista	CONTRATISTA	46669493	martha.monroy@m	3115915061	SI	
5	19/05/2026	Capacitación estrategia de Daniela Giraldo Zuluaga	MINISTERIO DEL INTERIOR	DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS	Contratista	Enlace departamental	1001942743	asesorador.nlgz2026	3135574421	SI		
6	19/05/2026	CAPACITACION CARACTERIZACIÓN	ADRIANA GONZALEZ	MINISTERIO DEL INTERIOR	DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS	Servidor Público	PROFESIONAL ESPECIALIZADA	52261006	adriana.gonzalez@r	4321	SI	
7	19/05/2026	Capacitación estrategia de Maira García	MINISTERIO DEL INTERIOR	ASUNTOS RELIGIOSOS	Contratista	Contratista	1074007631	Malejandra.garcia@	3003982573	SI		
8	19/05/2026	Manuel Cervantes	MINISTERIO DEL INTERIOR	DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS	Contratista	ENLACE DEPARTAMENTAL	1042435809	Manuel_cer_16@ho	3117811576	SI		
9	19/05/2026	Capacitación Estrategia de Rita Fidelia Gómez Orta	MINISTERIO DEL INTERIOR	DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS	Contratista	Asistente de gestión	66345761	rita.gomez@miniinte	3108617486	SI		
10	19/05/2026	Capacitación estrategia de Nairis rojas zuluaga	MINISTERIO DEL INTERIOR	DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS	Contratista	Contratista	1140883741	Nairis_rojas@hotm	3046793686	SI		
11	19/05/2026	Estrategia caracterización	LORENA VARÓN	MINISTERIO DEL INTERIOR	ASUNTOS RELIGIOSOS	Servidor Público	Coordinadora	26425256	Lorena.varon@mini	2427400	SI	
12	19/05/2026	CARACTERIZACIÓN Y MAPEO	Katalina Henao	MINISTERIO DEL INTERIOR	DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS	Contratista	Asesora	34329409	katahenaom@gmail	3183928993	SI	
13	19/05/2026	Capacitación caracterización	DOLLY ANDREA PORTILLA CAJAL	MINISTERIO DEL INTERIOR	DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS	Enlace	Contratista	Enlace para del diujc	52709499	Dapocas80@live.co	3105507508	SI
14	19/05/2026	Capacitación estrategia de EDUARDO LUIS HERNANDEZ LÓPEZ	MINISTERIO DEL INTERIOR	DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS	Contratista	ASESOR NACIONAL DE	1124029812	asesordar.eh@gmai	3148444804	SI		
15	19/05/2026	Estrategia de mapeo y cartografía	Karen Paola Donado Consuegra	MINISTERIO DEL INTERIOR	DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS	Contratista	Contratista	1129576332	Karend18@hotmail.c	3007792915	SI	
16	19/05/2026	Caracterización y mapeo	José David Martínez Martínez	MINISTERIO DEL INTERIOR	DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS	Contratista	Enlace para el departamental	1100392385	audithmachado@hc	3127381261	SI	
17	19/05/2026	MAPEO Y CARACTERIZACIÓN	EISSEL JOSELINE CASTRO POMBO	MINISTERIO DEL INTERIOR	DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS	Contratista	ASESOR TERRITORIAL	1123637579	eissel.castro@mini	3112346893	SI	

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	7 de 9
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024


2. Registro Fotográfico



	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	8 de 9
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024




PROXIMA REUNIÓN (Opcional)

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	9 de 9
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

FECHA:	N/A	HORA:		LUGAR:	
--------	-----	-------	--	--------	--

Elaboró	Aprobó (Responsables)
	Firma: 
Nombres: Carlos Francisco Torres Velásquez Cargo o Rol: Contratista – Asesor Territorial Área: Equipo de Política Pública.	Nombres Lorena Katherine varón muñoz Cargo o Rol Coordinadora Área: Equipo Política Pública

2. Apoyar a la Dirección de Asuntos Religiosos en el asesoramiento jurídico relacionada con la política pública de Libertad Religiosa y de Cultos en el Departamento del Atlántico.

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	1 de 4
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

Tema, reunión o actividad: Comité Departamental de Libertad Religiosa y de Cultos del Atlántico.	
Responsable u organizador: Manuel Alejandro Cervantes B	Dependencia: Dirección de Asuntos Religiosos
Ciudad: Barranquilla	Lugar: PISO 12 Gobernación del Atlántico <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual
Tipo <input checked="" type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividades de bienestar <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? _____	Fecha Día Mes Año 04 05 2026
	Hora inicio 9:00 AM Hora final 4:00 PM

x.


ASISTENTES			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	Lisset Karina Llanos	Gerente Capital Social	Gobernación del Atlántico
2	Vanessa Bolivar	Asesora de despacho	Gobernación del Atlántico
3	Gustavo de la rosa	Enlace religioso	Gobernación del Atlántico
4	Fidel paredes olmos	Coordinador Religioso	Oficina de asuntos religiosos Malambo
5	Jorge Luis Murillo	Miembro	Comité departamental
6	David Reyes Catro	Miembro	Comité departamental
7	Milena Jimenez	Secretaria técnica	Comité departamental
8	Nairis Rojas Zuluaga	Contratista	Dirección De Asuntos Religiosos

INVITADOS			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	Luis Carlos Vizcaino	Miembro	Comité departamental
2	Fidel Candanoza Noriega	Miembro	Comité departamental
3	Angelica Uribe	Profesional Esp	Secretaria Mujer Gobernación Atl.
4	Rosalinda Amaranto	Pastora	ASOMICOL
5	Jose pineda Suescun	Delegado	Secretaria de hacienda Gobernación
6			
7			

Ausentes		Justificado
No.	Nombres y apellidos	Cargo
		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
2		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
3		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

ORDEN DEL DÍA
Instalación del encuentro Presentación de los asistentes Socialización de temas centrales Espacio de diálogo e intervenciones Conclusiones y compromisos

DESARROLLO

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	2 de 4
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

En la ciudad de Barranquilla, Atlántico, siendo desarrollada la jornada en la sala de juntas de la Gobernación del Atlántico, ubicada en el piso 12, la Dirección de Asuntos Religiosos del Ministerio del Interior participó en el Primer Comité Departamental de Libertad Religiosa y de Cultos correspondiente a la vigencia 2026. La reunión contó con la participación de los integrantes del Comité Departamental de Libertad Religiosa y de Cultos, así como de delegados de diferentes dependencias de la Gobernación del Atlántico, entre ellas las secretarías de Salud, Educación, Hacienda, Mujer y demás entidades institucionales vinculadas al fortalecimiento de la política pública de libertad religiosa en el departamento. De igual manera, participaron enlaces municipales de libertad religiosa provenientes de distintos municipios del Atlántico, quienes aportaron información y propuestas encaminadas al fortalecimiento del sector religioso en sus territorios.

La sesión estuvo presidida por la Dra. Karina Llanos Torres, gerente de Capital Social de la Gobernación del Atlántico y delegada por el señor Gobernador del Atlántico para liderar y coordinar el Comité Departamental de Libertad Religiosa y de Cultos. Durante el desarrollo de la jornada, la Dra. Llanos resaltó la importancia de mantener espacios permanentes de articulación institucional y participación del sector religioso, destacando el papel que cumplen las organizaciones basadas en la fe en los procesos sociales, comunitarios y de construcción de tejido social en el departamento. Asimismo, reiteró el compromiso de la administración departamental con el fortalecimiento de las garantías relacionadas con la libertad religiosa y de cultos.


En el marco de la reunión se realizó un balance general de las actividades y acciones adelantadas durante la vigencia 2025 por parte del Comité Departamental, socializando los avances alcanzados en materia de articulación interinstitucional, acompañamiento territorial, participación de líderes religiosos en espacios institucionales y fortalecimiento de los procesos de promoción y protección de la libertad religiosa y de cultos en el Atlántico. Los participantes destacaron la importancia de continuar consolidando estrategias conjuntas entre las entidades territoriales y el sector religioso para ampliar el impacto de las iniciativas desarrolladas en beneficio de las comunidades.

De igual forma, durante la jornada se socializó y discutió el plan de acción del Comité Departamental para la vigencia 2026, abordando propuestas relacionadas con capacitaciones, jornadas institucionales, fortalecimiento de los comités municipales, actividades conmemorativas del Día Nacional de la Libertad Religiosa y de Cultos, y acciones de articulación con diferentes dependencias de la Gobernación y entidades del orden nacional. Los asistentes manifestaron su disposición de continuar trabajando de manera coordinada para fortalecer la implementación de la política pública de libertad religiosa y garantizar espacios de diálogo, participación e inclusión para las diferentes confesiones y organizaciones religiosas presentes en el departamento del Atlántico.

Finalmente, la Dirección de Asuntos Religiosos del Ministerio del Interior reafirmó su compromiso de continuar acompañando técnica e institucionalmente los procesos relacionados con la libertad religiosa y de cultos en el departamento del Atlántico, promoviendo escenarios de participación, articulación y fortalecimiento institucional que permitan seguir consolidando el trabajo conjunto entre el Estado y el sector religioso en beneficio de las comunidades.



Número de participantes: 35 Personas

Manuel Alejandro Cervantes Briñez
Prestación de servicios profesionales
Contratista
Dirección de asuntos religiosos


	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	4 de 4
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024



PROXIMA REUNIÓN (Opcional)			
FECHA:		HORA:	
		LUGAR:	

Elaboró	Aprobó (Responsables)	
Firma: 	Firma: 	Firma: _____
Nombres: Manuel Cervantes B	Nombres: _____	Nombres: _____
Cargo o Rol: Contratista	Cargo o Rol: _____	Cargo o Rol: _____
Área: Dirección de Asuntos religiosos	Área: _____	Área: _____

3. Apoyar en la realización de informes, reportes y actividades que le sean requeridos interna relacionados con la Política Pública de Libertad Religiosa y de Cultos.

 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	1 de 6
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023


Tema, reunión o actividad: SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES EQUIPO DE POLITICA PUBLICA												
Responsable u organizador: Lorena Varón – Coordinadora equipo de Política Pública Sandra Liliana Palacios Martha R. Monroy R.	Dependencia: DAR											
Ciudad: Bogotá	Lugar: Plataforma Teams <input type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual											
Tipo <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input checked="" type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividades de bienestar <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? _____	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">Fecha</th> <th rowspan="2">Hora inicio 9:00 a.m. Hora final 11:30 a.m.</th> </tr> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>13</td> <td>05</td> <td>2026</td> <td></td> </tr> </table>	Fecha			Hora inicio 9:00 a.m. Hora final 11:30 a.m.	Día	Mes	Año	13	05	2026	
Fecha			Hora inicio 9:00 a.m. Hora final 11:30 a.m.									
Día	Mes	Año										
13	05	2026										

ASISTENTES			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	MARTHA R. MONROY RODRÍGUEZ	Contratista	MININTERIOR
2	SANDRA LILIANA PALACIOS BOHÓRQUEZ	Contratista	MININTERIOR
3	MARÍA GENOBEBA RAMÍREZ VALDERRAMA	Contratista	MININTERIOR
4	KATALINA HENAO MUÑOZ	Contratista	MININTERIOR
5	EDUARDO LUIS HERNÁNDEZ LOBO	Contratista	MININTERIOR
6	RITA F. GÓMEZ ORTA	Contratista	MININTERIOR
7	DANIELA GIRALDO ZULUAGA	Contratista	MININTERIOR
8	CARLOS FRANCISCO TORRES VELÁSQUEZ	Contratista	MININTERIOR
9	MANUEL CERVANTES BRIÑEZ	Contratista	MININTERIOR
10	NAIRIS ROJAS ZULUAGA	Contratista	MININTERIOR
11	EISSEL CASTRO POMARE	Contratista	MININTERIOR
12	KAREN DONADO CONSUEGRA	Contratista	MININTERIOR
13	MAIRA ALEJANDRA GARCIA VARGAS	Contratista	MININTERIOR
14	JOSE RUTILIO RIVAS DOMINGUEZ	Contratista	MININTERIOR

INVITADOS			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Ausentes			Justificado
	Nombres y apellidos	Cargo	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
2			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
3			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

ORDEN DEL DÍA	
1.	Saludo, directrices de la reunión por parte de la Dra. Lorena Varón, Coordinadora del equipo de Política Pública.
2.	Explicación del informe semestral elaborado por cada asesor departamental y otros cargues en OneDrive, presentada por Sandra Liliana Palacios.

 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	2 de 6
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023

3. Observaciones generales del registro y seguimiento de la implementación de Política Pública, por parte de Martha Monroy.

DESARROLLO

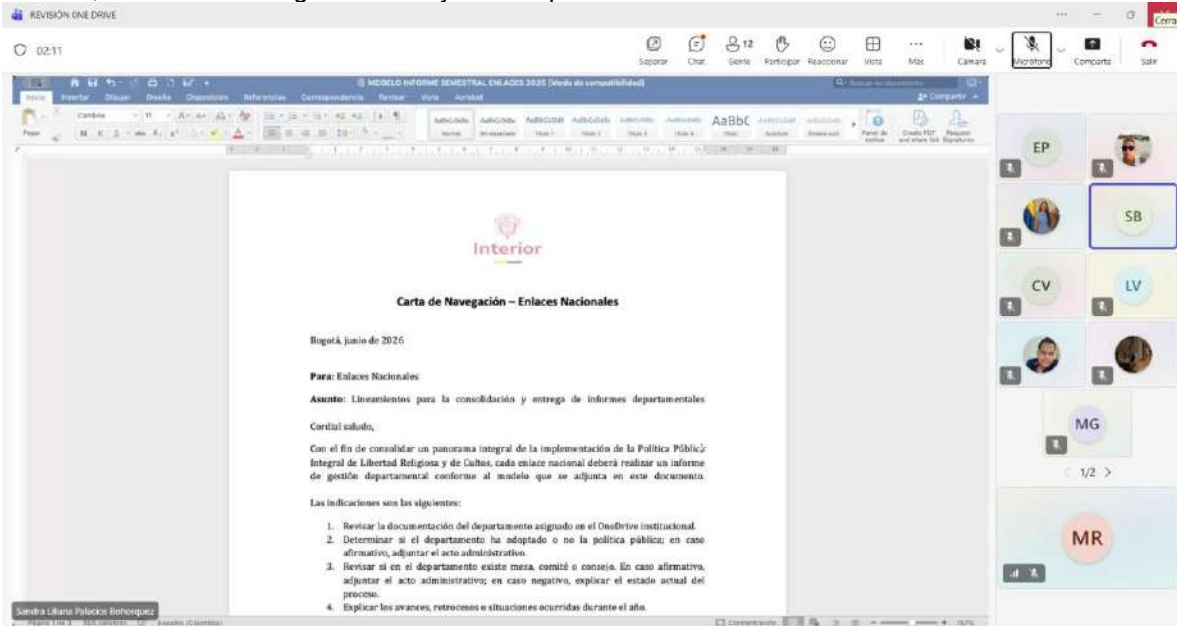
1. Saludo, directrices de la reunión por parte de la Dra. Lorena Varón, Coordinadora del equipo de Política Pública.

La Dra. Lorena, dirige un saludo respetuoso a los asistentes a la reunión y, en el marco de las responsabilidades asignadas al equipo, realiza un llamado a fortalecer el compromiso frente a las actividades en curso. En su intervención, enfatiza la importancia de la entrega de insumos y el cumplimiento riguroso de los requerimientos establecidos para la implementación de la Política Pública, con el fin de asegurar la coherencia técnica, la trazabilidad del proceso y el avance efectivo de las acciones programadas.

Señala, además, que las actividades desarrolladas por cada integrante serán revisadas en el momento de ser aprobada la cuenta, con el propósito de verificar el cumplimiento de los lineamientos institucionales y garantizar la adecuada consolidación de la información. Finalmente, invita al equipo a atender de manera oportuna las orientaciones y plazos definidos.

2. Explicación de informe semestral de cada asesor departamental por parte de Sandra Liliana Palacios.

Sandra palacios, da a conocer La carta de navegación - Enlaces nacionales, la cual contiene los lineamientos para la consolidación y entrega de Informes departamentales. Lo anterior, teniendo en cuenta que el INFORME SEMESTRAL, se deberá entregar el 11 de junio del presente año.



The screenshot shows a Zoom meeting interface. In the center, a Google Docs document is open, displaying the title 'Carta de Navegación - Enlaces Nacionales' and the date 'Bogotá, junio de 2026'. The document content includes the following text:

Para: Enlaces Nacionales
Asunto: Lineamientos para la consolidación y entrega de informes departamentales

Cordial saludo,


Con el fin de consultar un panorama integral de la implementación de la Política Pública Integral de Libertad Religiosa y de Cultos, cada enlace nacional deberá realizar un informe de gestión departamental conforme al modelo que se adjunta en este documento.

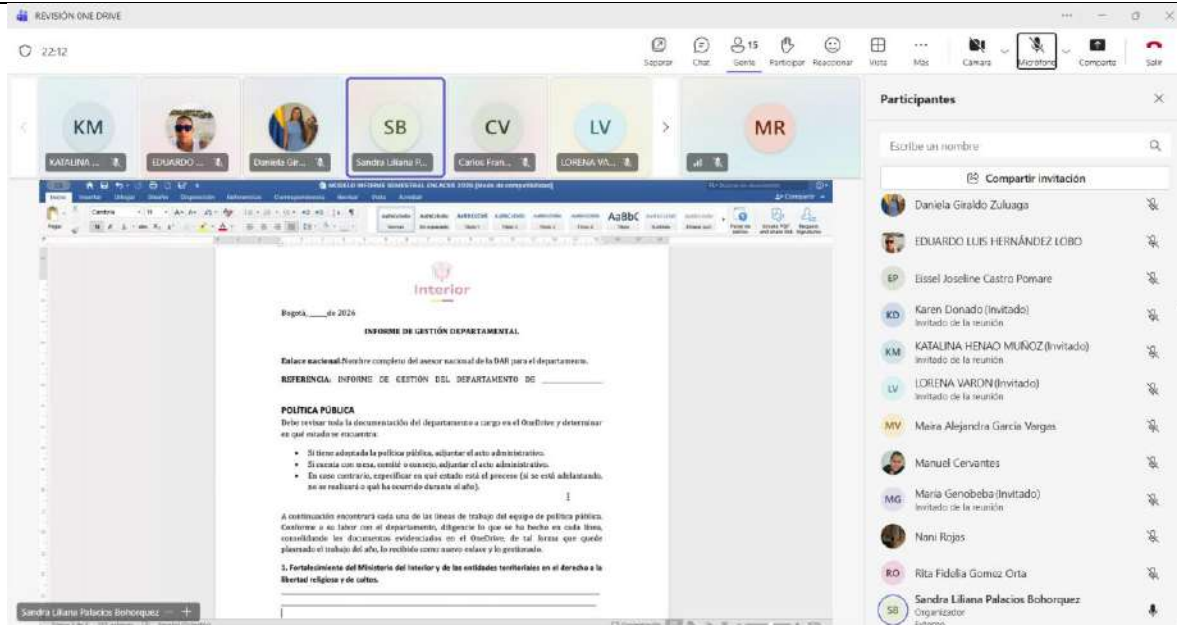
Las indicaciones son las siguientes:

1. Revisar la documentación del departamento asignado en el OneDrive institucional.
2. Determinar si el departamento ha adoptado o no la política pública; en caso afirmativo, adjuntar el acto administrativo.
3. Revisar si en el departamento existe mesa, comité o consejo. En caso afirmativo, adjuntar el acto administrativo; en caso negativo, explicar el estado actual del proceso.
4. Explicar los avances, retrocesos e situaciones ocurridas durante el año.

On the right side of the Zoom window, a grid of participant avatars is visible, with initials such as EP, SB, CV, LV, MG, and MR.

Por otra parte, socializa el INFORME DE GESTION DEPARTAMENTAL, con el objetivo de explicar los puntos más relevantes y a tener en cuenta para el desarrollo de éste, por lo que explica un ejemplo de un informe.

 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	3 de 6
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023



REVISIÓN ONE DRIVE

22:12

Participantes

Escríbe un nombre

Compartir invitación

Daniela Giraldo Zuluaga

EDUARDO LUIS HERNÁNDEZ LOBO

Eisel Josefine Castro Pomare

KD Karen Donado (Invitado)

KM KATALINA HENAO MUÑOZ (Invitado)

LV LORENA VARON (Invitado)

MV Maika Alejandra Garcia Yorgens

Manuel Cervantes

MG Maria Genoboba (Invitado)

Noni Rojas

RO Rita Fidella Gomez Oria

SB Sandra Liliana Palacios Bohorquez

Bogotá, ____ de 2025

INFORME DE GESTIÓN DEPARTAMENTAL

Balance nacional: Nombre completo del asesor nacional de la DAR para el departamento.

REFERENCIA: INFORME DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE _____

POLÍTICA PÚBLICA

Debe revisar toda la documentación del departamento a cargo en el OneDrive y determinar en qué estado se encuentra:

- Si tiene adaptada la política pública, adjuntar el acto administrativo.
- Si cuenta con áreas, comités o procesos, adjuntar el acto administrativo.
- En caso contrario, especificar en qué estado está el proceso (si se está adelantando, no se realizó o qué ha ocurrido durante el año).

A continuación encontrará una lista de las áreas de trabajo del equipo de política pública. Cuelenar a su labor con el departamento, diligencie lo que se ha hecho en cada línea, considerando los documentos evaluados en el OneDrive, de tal forma que quede plasmado el trabajo del año, lo recibido como nuevo estado y la gestión.

3. Fortalecimiento del Ministerio del Interior y de las entidades territorializadas en el derecho a la libertad religiosa y de cultos.



REVISIÓN ONE DRIVE

28:50

Problema de facturación

Buscar texto o herramientas

Compartir

Problema de facturación

Ver resumen

Todas las herramientas

Generar presentación

Asistente de IA

Resumen generativo

Crear un PDF Spaces

Exportar un PDF

Editar un PDF

Permitir o denegar PDF

Revisar y firmar

Seleccionar firmas electrónicas

Crear un PDF

Verificar este PDF

Compartir archivos

Organizar páginas

Enviar para obtener comentarios

Digitalización y OCR

Ver más

Envíe a otros personas a firmar PDFs. Los destinatarios pueden firmar en línea de forma gratuita.

Solicitar Firmas electrónicas

Bogotá, Junio 2025

INFORME DE GESTIÓN DEPARTAMENTAL

Asesora territorial: Sandra Liliana Palacios Bohorquez

REFERENCIA: INFORME DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE GUAVIARE Y CAPITAL

POLÍTICA PÚBLICA


El Departamento de gestión no ha adoptado la Política Pública de Libertad Religiosa y de Cultos, aunque iniciara proceso de elaboración con la asistencia técnica de la DAR a partir de marzo de 2025, pero su capital San José de Guaviare tiene comité municipal según acuerdo 001 de febrero 27 de 2018.

3. Observaciones generales del registro y seguimiento de la implementación de Política Pública, por parte de Martha Monroy.

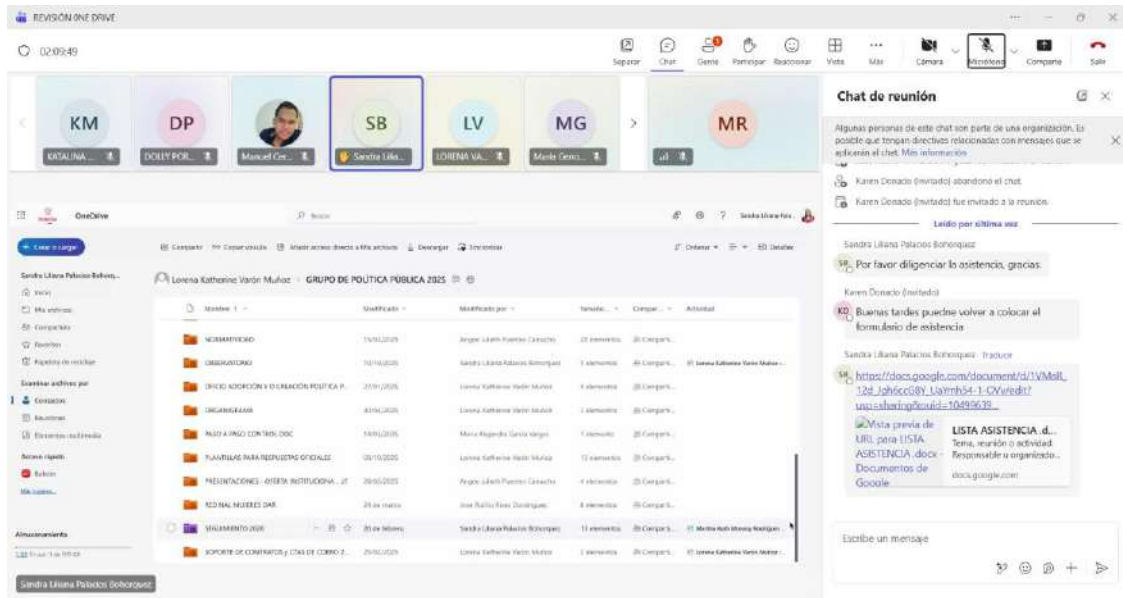
De acuerdo con el seguimiento de registro y cargue de actas en las 7 líneas, da a conocer a los asistentes que es importante seguir los lineamientos, teniendo en cuenta que las directrices son impartidas por el equipo de planeación en cuanto a registro de acta y marcaciones de estas. Así mismo, el acceso al OneDrive también lo tienen entrando a revisar y recopilar información generada por el equipo de Política Pública.

Así las cosas, pone en conocimiento las inconsistencias más recurrentes:

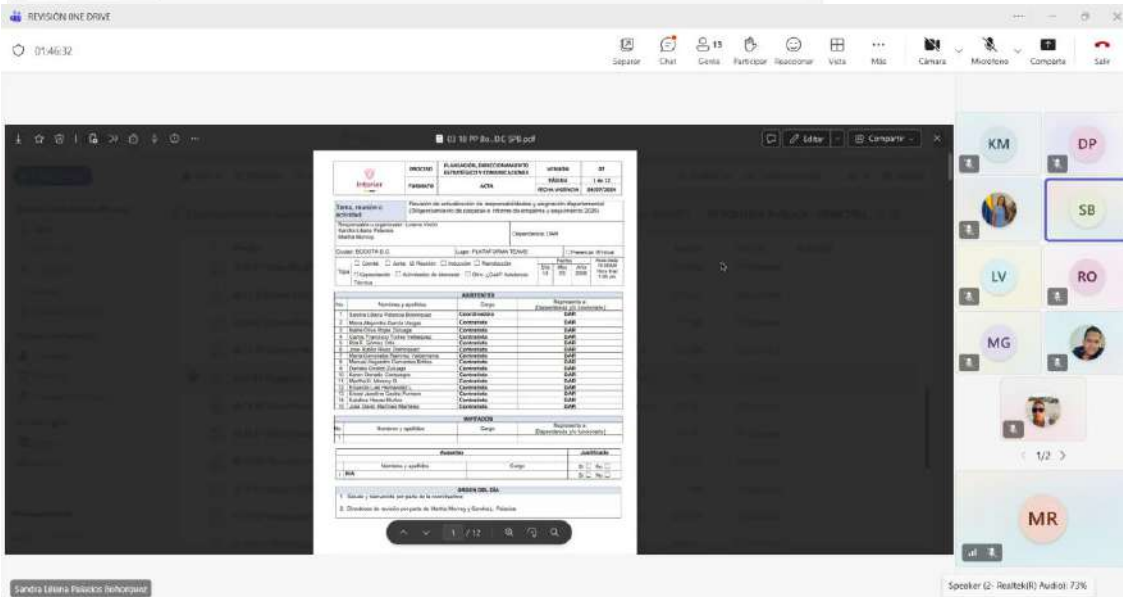
- Cargues y marcaciones equivocadas: no se cargan las actas en las líneas correspondientes, como tampoco es tenida en ocasiones la marcación; por lo que invita leer la *Guía de Cargue*, la cual se encuentra en *OneDrive – Seguimiento 2026*.

 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	ACTA		PÁGINA
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023

- Recomienda registrar los datos solicitados en el acta, como se ha venido insistiendo, ya que se evidencian actas incompletas, espacios incompletos y en ocasiones se registra mal. Es importante aportar en el acta la lista de asistentes, capturas de pantalla en caso de que sea virtual y si es presencial evidencias fotográficas.
- Invita a que los tiempos de cargue no deben ser superiores a 3 días.
- Sugiere la pertinencia de mantener las carpetas o insumos de cada uno de los temas que se manejan en Política Pública por responsable actualizados, ya que cuando los requieran para algún informe se obtienen de forma rápida y no se pierde tiempo en solicitudes.
- Se debe diligenciar el FORMATO DE COMISIONES O REUNIONES y enviar previamente a Martha Monroy, con copia a la Dra. Lorena Varón.




The screenshot shows a Zoom meeting interface with a OneDrive file explorer window open. The file explorer displays a folder named "GRUPO DE POLÍTICA PÚBLICA 2023" containing several subfolders and files. A chat window on the right shows messages from participants, including a link to a Google document and a list of attendees.



The screenshot shows a Zoom meeting interface with a PDF document titled "FORMATO DE COMISIONES O REUNIONES" open. The document contains a table with columns for "NOMBRE Y APELLIDOS", "CARGO", and "RESPONSABILIDAD". The table lists several participants and their roles.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	RESPONSABILIDAD
1. Sandra Lilibeth Palacios Bonzoque	Coordinadora	Coordinadora
2. María Alejandra García Aragón	Coordinadora	Coordinadora
3. Sandra Cecilia Salazar	Coordinadora	Coordinadora
4. María Alejandra García Aragón	Coordinadora	Coordinadora
5. María Alejandra García Aragón	Coordinadora	Coordinadora
6. María Alejandra García Aragón	Coordinadora	Coordinadora
7. María Alejandra García Aragón	Coordinadora	Coordinadora
8. María Alejandra García Aragón	Coordinadora	Coordinadora
9. María Alejandra García Aragón	Coordinadora	Coordinadora
10. María Alejandra García Aragón	Coordinadora	Coordinadora
11. María Alejandra García Aragón	Coordinadora	Coordinadora
12. María Alejandra García Aragón	Coordinadora	Coordinadora
13. María Alejandra García Aragón	Coordinadora	Coordinadora
14. María Alejandra García Aragón	Coordinadora	Coordinadora
15. María Alejandra García Aragón	Coordinadora	Coordinadora
16. María Alejandra García Aragón	Coordinadora	Coordinadora
17. María Alejandra García Aragón	Coordinadora	Coordinadora
18. María Alejandra García Aragón	Coordinadora	Coordinadora
19. María Alejandra García Aragón	Coordinadora	Coordinadora
20. María Alejandra García Aragón	Coordinadora	Coordinadora

 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	5 de 6
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega
Hacer revisión, corrección y comunicar por correo a Martha Monroy con copia a Sandra Liliana Palacios, si es el caso.	Todos los asesores	15 de mayo del 2026.


Nombre de los Anexos:

- Lista de Asistencia

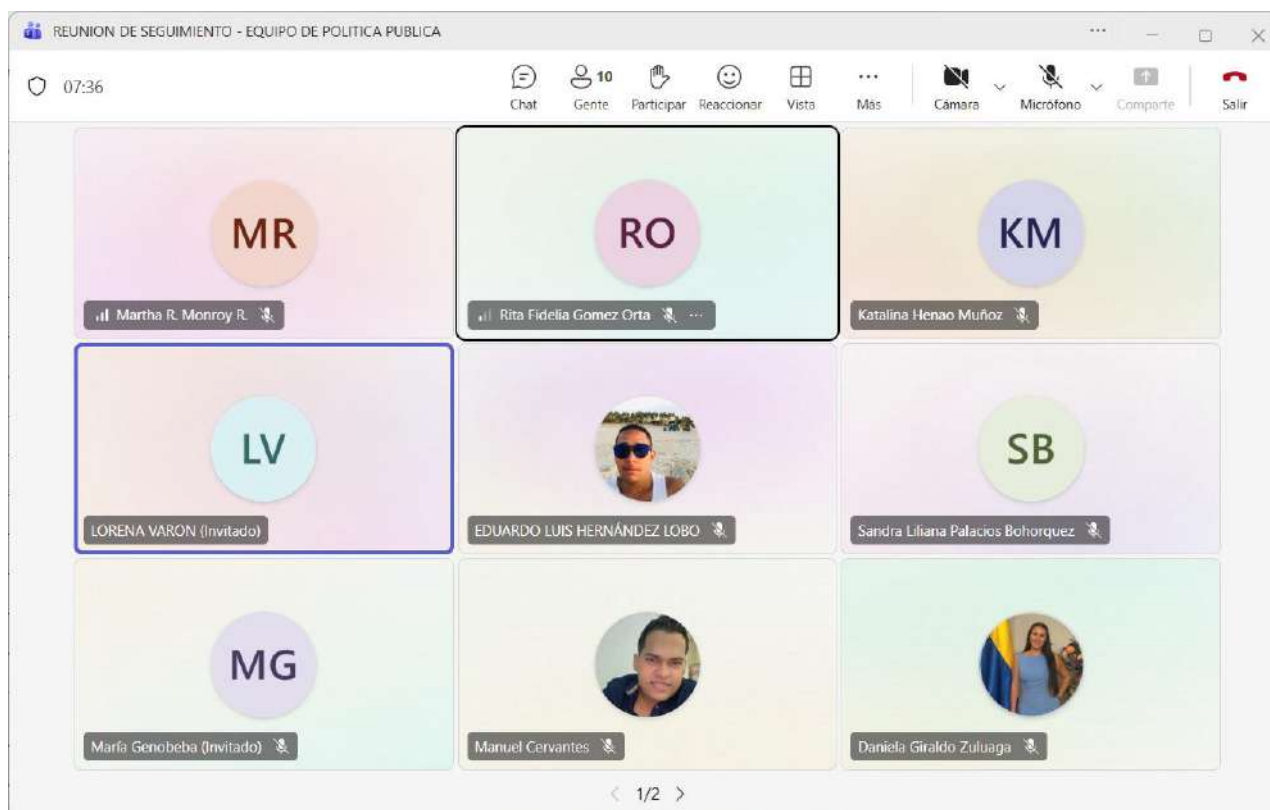
 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	1 de 3
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023

Tema, reunión o actividad: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES EQUIPO DE POLITICA PUBLICA							
Responsable u organizador: Lorena Varón – Martha Monroy – Sandra Palacios				Dependencia: DAR			
Ciudad: Bogotá		Lugar: Plataforma Teams		<input type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual		Fecha	
Tipo		<input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input checked="" type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividades de bienestar <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál?		Día	Mes	Año	Hora inicio 9:00 a.m. Hora final 11:30 a.m.
				13	05	2026	

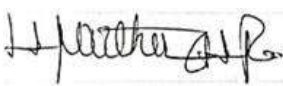

Nº.	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO EXTENSION	FIRMA
1	MARTHA R. MONROY R.	46669493	MININTERIOR	CONTRATISTA	martha.monroy@mininterior.gov.co	3115915061	MRMR
2	SANDRA LILIANA PALACIOS BOHÓRQUEZ	65779411	MININTERIOR	Seguimiento Nacional	sandra.palaciosb@mininterior.gov.co	3014597109	Sandra L. Palacios
3	MARIA GENOBEBA RAMÍREZ VALDERRAMA	52524514	MIN INTERIOR	CONTRATISTA	mramirez.interior@gmail.com	3214010133	Maria G Ramírez
4	KATALINA HENAO MUÑOZ	34329409	MIN INTERIOR	CONTRATISTA	KATAHENAOM@GMAIL.COM	3183928993	Katalina Henao
5	EDUARDO LUIS HERNÁNDEZ LOBO	1124029812	MIN INTERIOR	CONTRATISTA	ASEORDAR.EH@GMAIL.COM	3148444804	EDUARDO HERNANDEZ
6	RITA F. GÓMEZ ORTA	63345761	MIN INTERIOR	CONTRATISTA	rita.gomez@mininterior	3108617486	Rita F. Gómez Orta
7	DANIELA GIRALDO ZULUAGA	1001942743	MIN INTERIOR	CONTRATISTA	asesoradar.dgz2026@gmail.com	3135574421	Daniela G
8	CARLOS FRANCISCO TORRES VELÁSQUEZ	1110593266	MININTERIOR	CONTRATISTA	CARLOSF.TORRES@MININTERIOR.GOV.CO	3214525171	Carlos Torres
9	MANUEL CERVANTES BRIÑEZ	1042435809	MININTERIOR	CONTRATISTA	manuel_cer_16@hotmail.com	3012421901	Manuel C
10	NAIRIS ROJAS ZULUAGA	1140883741	MININTERIOR	CONTRATISTA	nairis_rojas@hotmail.com	3046793686	Nairis R
11	EISSEL CASTRO POMARE	1123637579	MININTERIOR	CONTRATISTA	eissel.castro@mininterior.gov.co	3112346893	ECP
12	KAREN DONADO CONSUEGRA	1129576332	MININTERIOR	CONTRATISTA	karend28@hotmail.com	3007792915	Karen Donado C
13	MAIRA ALEJANDRA GARCIA VARGAS	1074007631	MININTERIOR	CONTRATISTA	Malejandra.garcia@mininterior.gov.co	3003982573	Maira A. Garcia V
14	JOSE RUTILIO RIVAS DOMINGUEZ	11636803	MININTERIOR	CONTRATISTA	Jose.rivas@mininterior.gov.co	3136720669	JOSE RIVAS D.
15							
16							
17							

 Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	6 de 6
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023


2. Captura de Pantalla de Reunión Virtual



PROXIMA REUNIÓN (Opcional)			
FECHA:		HORA:	
		LUGAR:	

Elaboró	Aprobó (Responsables)
Firma:  Nombres: <u>Martha R. Monroy R.</u> Cargo o Rol: Contratista Area: DAR	Firma:  Nombres: <u>Lorena K. Varón</u> Cargo o Rol: Coordinadora equipo de política pública Área: DAR

4. Asistir a las reuniones que deba atender la Dirección ya sea presencial o virtualmente en cumplimiento de sus funciones legales y que tenga relación directa con su objeto contractual.

	PROCESO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ANEXO 8 INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO	PAGINA	1 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	25-05-2026		
NOMBRES Y APELLIDOS:	Manuel Alejandro Cervantes Briñez		
CARGO:	Contratista		
DEPENDENCIA:	<u>Dirección de Asuntos Religiosos- DAR</u>		
FECHA(S) DEL VIAJE:	20-05-2026 al 22-05-2026	LUGAR(ES) DEL VIAJE:	Fecha Comisión: del día 20 de mayo de 2026 y 22 de mayo de 2026 terrestre: 1. Ida: Barranquilla – Cartagena 2. Retorno: Cartagena - Barranquilla
Durante la comisión de servicios o autorización de desplazamiento se desarrollaron las actividades previstas en el mismo, cumpliendo a cabalidad las responsabilidades establecidas.			

1. Objeto de la comisión de servicio o autorización de desplazamiento

Fortalecer la implementación del Sistema Nacional de Libertad Religiosa y de Cultos (SINALIBREC) en el Distrito de Cartagena de Indias, Departamento de Bolívar; promoviendo la paz, el diálogo social y evitando la estigmatización.

2. Actividades Desarrolladas


20 de mayo de 2026

Ruta Terrestre Barranquilla – Cartagena 09:00 am – 11:10 am.

El miércoles 20 de mayo de 2026, la Dirección de Asuntos Religiosos del Ministerio del Interior sostuvo una importante reunión institucional en la Curia de Cartagena, ubicada en la casa arzobispal de la ciudad, en compañía del director nacional, Richard Gamboa Ben Eleazar. Durante este espacio de diálogo interinstitucional se abordaron distintos temas relacionados con la construcción de paz, el fortalecimiento del tejido social y el papel de las comunidades religiosas como actores fundamentales en los procesos de reconciliación y convivencia ciudadana en Colombia.

La reunión contó con la participación de monseñor Francisco Javier Múnera Correa, arzobispo de Cartagena y actual presidente de la Conferencia Episcopal de Colombia, con quien se desarrolló un diálogo orientado al fortalecimiento de las relaciones entre el Estado y las organizaciones basadas en la fe. Asimismo, se resaltó la importancia del trabajo articulado entre las instituciones públicas y el sector religioso para promover iniciativas sociales, humanitarias y comunitarias en beneficio de la población.

Posteriormente, en horas de la tarde, la comisión de la Dirección de Asuntos Religiosos realizó una visita institucional a la mezquita Mosque Muhamma, ubicada en el sector de Getsemaní, en la ciudad de Cartagena. Allí fueron recibidos por el Imán Omar, en un encuentro fraterno que permitió conocer de cerca las dinámicas sociales, culturales y espirituales que

	PROCESO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ANEXO 8 INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO	PAGINA	3 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	

21 de mayo de 2026


El jueves 21 de mayo de 2026, la Dirección de Asuntos Religiosos del Ministerio del Interior participó en el encuentro interreligioso “Ekleisia 2026”, desarrollado en la zona norte de la ciudad de Cartagena, espacio que reunió a líderes religiosos del departamento de Bolívar, así como a enlaces territoriales de libertad religiosa de distintos municipios del departamento. La participación institucional se realizó en compañía del director nacional de la Dirección de Asuntos Religiosos, el Dr. Richard Gamboa Ben Eleazar, reafirmando el compromiso del Ministerio del Interior con el fortalecimiento del diálogo interreligioso y la articulación territorial en materia de libertad religiosa y de cultos.

Durante la jornada se desarrollaron espacios de integración, reflexión y construcción colectiva orientados a fortalecer las relaciones entre las diferentes confesiones religiosas y las instituciones públicas, promoviendo acciones encaminadas a la convivencia pacífica, la reconciliación y el reconocimiento de la diversidad religiosa en el territorio. Asimismo, se destacó la importancia de continuar consolidando escenarios de participación que permitan visibilizar el aporte social y comunitario de las organizaciones basadas en la fe.

El evento contó con la participación del secretario del Interior de la Gobernación de Bolívar, Javier Doria Arrieta, y del secretario de la Escuela de Gobernanza, Javier Posada Meola, quienes resaltaron el respaldo institucional que la Gobernación de Bolívar viene brindando a los espacios interreligiosos y al fortalecimiento de las iniciativas encaminadas a garantizar el derecho fundamental a la libertad religiosa y de cultos en el departamento. Igualmente, se reconoció el trabajo articulado que se viene desarrollando junto al sector religioso para impactar positivamente a las comunidades.

En el marco del encuentro, la Dirección de Asuntos Religiosos del Ministerio del Interior realizó un acompañamiento institucional al evento y, en nombre del Ministerio, hizo entrega de placas de reconocimiento al departamento de Bolívar por su compromiso, apoyo y labor en favor del sector religioso, así como por las acciones adelantadas para el fortalecimiento de SINALIBREC y la promoción de políticas públicas orientadas a la garantía de la libertad religiosa y de cultos en el territorio.



	PROCESO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ANEXO 8 INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO	PAGINA	4 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	

22 de mayo de 2026


El viernes 22 de mayo de 2026, y como cierre de la agenda comisional desarrollada en el departamento de Bolívar, la Dirección de Asuntos Religiosos del Ministerio del Interior, en compañía de su director nacional, el Dr. Richard Gamboa Ben Eleazar, llevó a cabo una asistencia técnica en la Iglesia Central Asambleas de Dios de Cartagena de Indias. En este espacio participaron líderes religiosos del departamento, así como enlaces territoriales de libertad religiosa de distintos municipios de Bolívar, fortaleciendo los escenarios de articulación institucional con el sector religioso.

Durante la jornada se socializaron las diferentes estrategias y herramientas impulsadas por la Dirección de Asuntos Religiosos, entre ellas el Sistema Nacional de Información de Libertad Religiosa y de Cultos – SINALIBREC, el Observatorio de Libertad Religiosa y toda la oferta institucional orientada al fortalecimiento del sector religioso en los territorios. Asimismo, se brindó orientación técnica sobre los mecanismos de participación, caracterización y articulación interinstitucional que adelanta el Ministerio del Interior en materia de libertad religiosa y de cultos.

En el desarrollo del encuentro también se abordó la importancia de continuar fortaleciendo las políticas públicas de libertad religiosa en los municipios y departamentos, destacando el papel de los comités territoriales y de los enlaces municipales como actores fundamentales para la consolidación de acciones que promuevan la garantía de este derecho fundamental. Los asistentes manifestaron su interés en seguir trabajando articuladamente con el Gobierno nacional en beneficio de las comunidades religiosas y de la ciudadanía en general.

Finalmente, desde la Dirección de Asuntos Religiosos se proyectaron futuras visitas y acompañamientos técnicos a distintos municipios del departamento de Bolívar, con el propósito de realizar seguimiento al estado de avance de las políticas públicas de libertad religiosa y de cultos, fortalecer los procesos territoriales existentes e impulsar nuevas estrategias institucionales que permitan consolidar escenarios de diálogo, participación y convivencia en las regiones.



	PROCESO	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ANEXO 8 INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO	PAGINA	5 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	

Ruta terrestre Cartagena – Barranquilla 7:00 pm – 09:00 pm

3. Compromisos, Conclusiones y/o recomendaciones:

Como resultado de la agenda institucional desarrollada durante los días 20, 21 y 22 de mayo de 2026 en el departamento de Bolívar, se lograron importantes espacios de articulación con líderes religiosos, autoridades territoriales y representantes de distintas confesiones de fe, fortaleciendo el diálogo interreligioso y el trabajo conjunto entre el Estado y el sector religioso. Entre los principales compromisos adquiridos se destacó la continuidad de las asistencias técnicas por parte de la Dirección de Asuntos Religiosos del Ministerio del Interior, el acompañamiento a los procesos de fortalecimiento de las políticas públicas de libertad religiosa y de cultos en el territorio, así como el impulso al uso y consolidación de herramientas institucionales como SINALIBREC y el Observatorio de Libertad Religiosa. Igualmente, se acordó mantener canales permanentes de comunicación y cooperación con los enlaces territoriales y líderes religiosos del departamento de Bolívar para avanzar en iniciativas de impacto social, comunitario y de convivencia pacífica.

De igual manera, se concluyó que el departamento de Bolívar continúa consolidándose como un referente regional en materia de articulación interreligiosa y fortalecimiento institucional del sector religioso, gracias al respaldo de las autoridades departamentales y al compromiso de las organizaciones basadas en la fe. Como recomendación principal, se resaltó la necesidad de seguir promoviendo espacios de capacitación, participación y diálogo que permitan fortalecer las capacidades de los actores religiosos y territoriales, así como realizar seguimiento constante a la implementación y avances de las políticas públicas de libertad religiosa en los municipios. Finalmente, se destacó la importancia de continuar generando alianzas estratégicas entre las entidades públicas y el sector religioso para contribuir a la construcción de paz, la reconciliación y el desarrollo social de las comunidades.

4. Observaciones:

Ninguna.

5. Durante la comisión, ¿evidenció alguna condición de riesgo para su salud o seguridad laboral? ¿Cuál?

En caso de no diligenciar este campo, se entiende que no hubo ninguna condición de riesgo para su salud.



Nombre y firma del comisionado
 Manuel Alejandro Cervantes Briñez
 C.C. 1.042.435.809

Vo.Bo Nombre y firma del jefe de dependencia
 Richard Gamboa Ben-Eleazar

5. Apoyar jurídicamente a la Dirección de Asuntos Religiosos en la elaboración de informes o respuesta a los requerimientos por parte de organismos judiciales, de control, administrativos o cualquier otro que por competencia deba atender la dirección y que tengan relación directa con su objeto contractual.

Mis Tareas




Listado de Tareas Documentales

Filtros de Búsqueda

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

LEIDO	ABRIR	ELIMIN...	ID TAR...	CLASE	INFOR...	ID CO...	ENVIADO A	ASUNTO	FECHA CREACIÓN
—			959312	ENVIADA		0	JAIME ANDRES MOLINA ORTEGA	DERECHO DE PETICIÓN CASO TITOS BOLOS 10758690, 757251	Tarea documental del 19/05/2026 17:35:43
✓			899542	ENVIADA		727903	MARCO JESUS SUAREZ VELASQUEZ	RESPUESTA A ID: 720301 IVANOV SARMIENTO PIMIENTO	Tarea documental del 20/03/2026 11:58:33
✓			458280	ENVIADA		394970	MARIA CAMILA CASTRO QUIROZ	respuesta derecho de petición ID: 385291 LUISA EVA POLO POLO	Tarea documental del 15/08/2024 9:13:09
✓			441450	ENVIADA		381541	MARIA CAMILA CASTRO QUIROZ	RESPUESTA DERECHO DE PETICION ID: 372450 - DIANA MARCELA VILLEGAS VARGAS	Tarea documental del 26/07/2024 16:55:41
✓			436911	ENVIADA		372984	MARIA CAMILA CASTRO QUIROZ	RESPUESTA A DERECHO DE PETICION ID: 364863 - CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL - JOSÉ LUIS CASTILLO PÉREZ.	Tarea documental del 22/07/2024 17:54:38
✓			366472	ENVIADA		318958	MARIA CAMILA CASTRO QUIROZ	Respuesta a derecho de petición ID: 309318 - Copia convenio derecho publico.	Tarea documental del 19/04/2024 22:47:42
✓			362871	ENVIADA		315909	MARIA CAMILA CASTRO QUIROZ	oficio gobernación del atlántico	Tarea documental del 15/04/2024 17:33:00

6. Realizar las demás actividades tendientes al cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo solicitado por el/la supervisor y/o el/la director (a) de Asuntos Religiosos.

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	1 de 4
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

Tema, reunión o actividad: “2° Congreso Nacional de Restitución de Tierras: Diversidad, Territorio y Futuro”	
Responsable u organizador: Manuel Alejandro Cervantes B	Dependencia: Dirección de Asuntos Religiosos
Ciudad: Barranquilla	Lugar: Hotel Marriott <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual
Tipo <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input checked="" type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividades de bienestar <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? _____	Fecha Día: 08 Mes: 05 Año: 2026 Hora inicio: 9:00 AM Hora final: 5:00 PM


ASISTENTES			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	Marlon de Jesus Cantillo Borrero	Contratista	Dirección de Asuntos religiosos
2	Alexandra Fonrodona	Contratista	Dirección de Asuntos religiosos
3	Nairis Rojas Zuluaga	Contratista	Dirección de Asuntos religiosos
4	Gabriel Rondon Olave	Viceministro Diálogo social	MINISTERIO DEL INTERIOR
5			
6			
7			
8			

INVITADOS			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1			
2	Jaqueline Ocampos	Líder Campesina	
3	Danilo Rueda	Asesor	Unidad de Restitución de tierras
4	Karen Zape	Directora asuntos culturales	Ministerio de relaciones exteriores
5			
6			
7			

Ausentes			Justificado
	Nombres y apellidos	Cargo	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
2			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
3			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

ORDEN DEL DÍA

DESARROLLO
<p>En la ciudad de Barranquilla, en las instalaciones del Hotel Marriott el día 8 de mayo de 2026, la Dirección de Asuntos Religiosos del Ministerio del Interior participó y acompañó institucionalmente al señor Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos, Dr. Gabriel Rondón Olave, en el marco del “2° Congreso Nacional de Restitución de Tierras: Diversidad, Territorio y Futuro”, organizado por la Unidad de Restitución de Tierras y el sector Agricultura. La jornada reunió representantes de entidades nacionales, organizaciones sociales, líderes territoriales, comunidades étnicas, academia y diferentes</p>

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	2 de 4
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

actores comprometidos con la construcción de paz, la reconciliación y la garantía de derechos en los territorios afectados por el conflicto armado.

La participación de la Dirección de Asuntos Religiosos se desarrolló desde un enfoque de acompañamiento institucional y articulación intersectorial, resaltando el papel fundamental que cumplen las organizaciones religiosas, iglesias y comunidades de fe en los procesos de reconstrucción del tejido social, promoción de la convivencia pacífica y acompañamiento espiritual y humanitario a las víctimas del conflicto. Durante el desarrollo del congreso se evidenció la importancia de fortalecer escenarios de diálogo inclusivo donde el sector religioso continúe siendo reconocido como un actor estratégico en los procesos de reconciliación, atención comunitaria y construcción de confianza en los territorios.


En representación de la Dirección de Asuntos Religiosos, se realizaron acercamientos y espacios de interlocución con asistentes y representantes de distintas regiones del país, destacando las acciones que adelanta el Ministerio del Interior en materia de libertad religiosa, diálogo interreligioso y fortalecimiento de la participación del sector religioso en políticas públicas relacionadas con derechos humanos, paz y desarrollo territorial. Asimismo, se reiteró la disposición institucional para seguir promoviendo estrategias que permitan vincular a las entidades religiosas en iniciativas sociales orientadas a la protección de comunidades vulnerables y al fortalecimiento de la cohesión social.

De igual manera, durante el evento se reconoció la necesidad de continuar generando acciones articuladas entre las entidades del Estado y el sector religioso, entendiendo que las iglesias y organizaciones basadas en la fe tienen presencia directa en múltiples territorios del país y desarrollan una importante labor social con comunidades campesinas, étnicas y poblaciones históricamente afectadas por la violencia. En ese sentido, la Dirección de Asuntos Religiosos ratificó su compromiso de seguir acompañando espacios nacionales que promuevan la inclusión, el respeto por la diversidad y la defensa integral de los derechos humanos desde un enfoque participativo y territorial.

Finalmente, la participación en este congreso permitió fortalecer el relacionamiento institucional con diferentes actores sociales y gubernamentales, así como visibilizar el aporte que realiza el sector religioso en escenarios de diálogo social y construcción de paz en Colombia. La Dirección de Asuntos Religiosos del Ministerio del Interior continuará apoyando iniciativas que contribuyan al reconocimiento de la diversidad religiosa y al fortalecimiento de estrategias conjuntas en favor de la reconciliación, la igualdad, la convivencia y el bienestar de las comunidades en todo el territorio nacional.

Número de participantes: 100 Personas

Manuel Alejandro Cervantes Briñez
Prestación de servicios profesionales
Contratista
Dirección de asuntos religiosos


	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	3 de 4
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

--



ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega


Nombre de los Anexos:



	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	4 de 4
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)				
FECHA:		HORA:		LUGAR:

Elaboró	Aprobó (Responsables)	
Firma: 	Firma: 	Firma: _____
Nombres: Manuel Cervantes B	Nombres: _____	Nombres: _____
Cargo o Rol: Contratista	Cargo o Rol: _____	Cargo o Rol: _____
Área: Dirección de Asuntos religiosos	Área: _____	Área: _____

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	1 de 3
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

Tema, reunión o actividad: Conversatorio sobre el legado de sacerdotes y el aporte social a las víctimas	
Responsable u organizador: Manuel Alejandro Cervantes B	Dependencia: Dirección de Asuntos Religiosos
Ciudad: Barranquilla	Lugar: Universidad Reformada <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual
Tipo <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input checked="" type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividades de bienestar <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? _____	Fecha Día: 09 Mes: 05 Año: 2026 Hora inicio: 9:00 AM Hora final: 1:00 PM

ASISTENTES			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	Marlon de Jesus Cantillo Borrero	Contratista	Dirección de Asuntos religiosos
2	Alexandra Fonrodona	Contratista	Dirección de Asuntos religiosos
3	Nairis Rojas Zuluaga	Contratista	Dirección de Asuntos religiosos
4	Milton Mejia	Vicerrector	Universidad Reformada
5			
6			
7			
8			


INVITADOS			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	Javier Giraldo	Sacerdote	
2	Jaqueline Ocampos	Líder Campesina	
3			
4			
5			
6			
7			

Ausentes			Justificado
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
2			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
3			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

ORDEN DEL DÍA

DESARROLLO

Con el propósito de fortalecer los espacios de diálogo social, memoria histórica y reflexión comunitaria, la Dirección de Asuntos Religiosos del Ministerio del Interior participó en el conversatorio denominado "Camilo Torres: Conversaciones de Amor Eficaz", realizado el día 9 de mayo de 2026 en las instalaciones de la Universidad Reformada, ubicada en la Carrera 38 #74-178 de la ciudad de Barranquilla, Atlántico. La actividad se desarrolló entre las 9:00 a.m. y las 12:00 m., en el marco de la presentación del libro "Su Proyecto Político" y la galería conmemorativa por los 60 años de la desaparición física de Camilo Torres Restrepo.

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	2 de 3
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

La jornada contó con la participación de diferentes sectores académicos, sociales, religiosos y defensores de derechos humanos, quienes compartieron espacios de análisis y reflexión sobre el legado histórico, político y social de Camilo Torres Restrepo, resaltando especialmente su compromiso con las comunidades más vulnerables y las víctimas del conflicto armado en Colombia. Durante el desarrollo del conversatorio se abordaron temas relacionados con la justicia social, la reconciliación, la construcción de paz y el papel de las organizaciones sociales en la defensa de los derechos humanos.

La Dirección de Asuntos Religiosos acompañó este importante escenario como muestra de su compromiso con la promoción del diálogo intersectorial y la construcción de iniciativas que contribuyan a la convivencia pacífica y al fortalecimiento del tejido social. Asimismo, se destacó la importancia de reconocer el papel que han desempeñado distintos sectores religiosos en los procesos de acompañamiento espiritual, humanitario y comunitario hacia las víctimas del conflicto, convirtiéndose en actores fundamentales en los procesos de reconciliación y restauración social en el territorio nacional.


Durante el evento se contó con las intervenciones de invitados especiales como Javier Giraldo S.J., defensor de derechos humanos; Jacqueline Campos, líder campesina y defensora de derechos humanos; y Milton Mejía, pastor presbiteriano y profesor de la Universidad Reformada, quienes aportaron reflexiones desde perspectivas sociales, académicas y de fe sobre el impacto histórico de Camilo Torres y la necesidad de continuar promoviendo acciones enfocadas en la dignidad humana, la solidaridad y el servicio a las comunidades más necesitadas.

De igual manera, la participación institucional permitió fortalecer los vínculos entre la academia, las organizaciones sociales y el sector religioso, reconociendo que los principios de amor al prójimo, justicia, servicio y reconciliación son valores comunes que contribuyen significativamente a la construcción de una sociedad más incluyente y respetuosa de los derechos fundamentales. En este sentido, la Dirección de Asuntos Religiosos reiteró la importancia de continuar generando espacios de escucha, reflexión y articulación comunitaria orientados a la paz y la transformación social.

Finalmente, se dejó constancia del acompañamiento brindado por la Dirección de Asuntos Religiosos del Ministerio del Interior a este tipo de iniciativas académicas y sociales, las cuales promueven la memoria histórica, la defensa de los derechos humanos y la participación ciudadana desde un enfoque de respeto, inclusión y libertad religiosa. La actividad culminó de manera satisfactoria, destacando el valor del diálogo y la cooperación entre instituciones, líderes sociales y comunidades de fe en favor de la reconciliación y el bienestar colectivo.

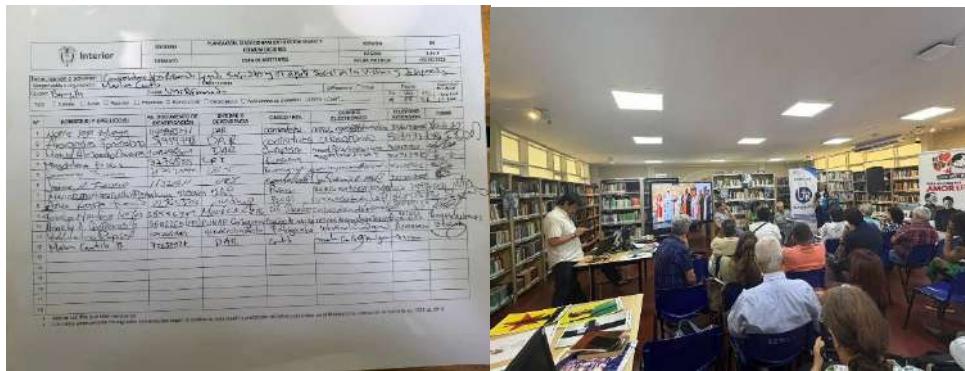
Número de participantes: 50 Personas

Manuel Alejandro Cervantes Briñez
Prestación de servicios profesionales
Contratista
Dirección de asuntos religiosos



	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	3 de 3
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024


ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega

Nombre de los Anexos:



PROXIMA REUNIÓN (Opcional)			
FECHA:	HORA:	LUGAR:	

Elaboró		Aprobó (Responsables)	
Firma:		Firma:	
Nombres:	Manuel Cervantes B	Nombres:	_____
Cargo o Rol:	Contratista	Cargo o Rol:	_____
Área:	Dirección de Asuntos religiosos	Área:	_____

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	1 de 3
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

Tema, reunión o actividad: Audiencia pública sobre proyecto de Ley orgánica No. 502 de 2025							
Responsable u organizador: Manuel Alejandro Cervantes B	Dependencia: Dirección de Asuntos Religiosos						
Ciudad: Barranquilla	Lugar: Fabrica de la cultura <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual						
Tipo <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input checked="" type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividades de bienestar <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? _____	Fecha <table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>05</td> <td>2026</td> </tr> </table> Hora inicio 2:00 PM Hora final 6:00 PM	Día	Mes	Año	11	05	2026
Día	Mes	Año					
11	05	2026					

x.


ASISTENTES			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	Lisset Karina Llanos	Gerente Capital Social	Gobernación del Atlántico
2	Jaime Luis Berdugo perez	Viceministro General	Ministerio del Interior
3	Nairis Rojas Zuluaga	Contratista	Dirección de Asuntos religiosos
4	Ronald Gordillo	Asesor de Despacho	Viceministerio General del Interior
5	Eduardo verano	Gobernador	Gobernación del atlántico
6			
7			
8			

INVITADOS			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Ausentes		Justificado
No.	Nombres y apellidos	Cargo
		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
2		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
3		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

ORDEN DEL DÍA

DESARROLLO
<p>En la ciudad de Barranquilla, Atlántico, siendo las 2:00 p.m. del día lunes 11 de mayo de 2026, en las instalaciones de la Fábrica de Cultura, ubicada en la Carrera 50 Norte, Centro Histórico de Barranquilla, se llevó a cabo la Audiencia Pública sobre el Proyecto de Ley Orgánica No. 502 de 2025 Cámara, evento convocado por el Ministerio del Interior y la Comisión Primera de la Cámara de Representantes, con el propósito de socializar y generar espacios de participación ciudadana frente a las disposiciones relacionadas con competencias y recursos del Sistema General de Participaciones, en cumplimiento de los artículos 151, 356 y 357 de la Constitución Política de Colombia.</p>

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	2 de 3
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

La Dirección de Asuntos Religiosos del Ministerio del Interior hizo presencia y acompañamiento institucional durante el desarrollo de esta importante jornada democrática, respaldando las acciones lideradas por el Viceministro General del Interior, Dr. Jaime Luis Berdugo Pérez, en el marco del fortalecimiento de los espacios de diálogo social, participación territorial y articulación entre el Gobierno Nacional, las entidades territoriales y la ciudadanía. La participación institucional reafirma el compromiso del Ministerio del Interior con los principios de descentralización, autonomía territorial y cierre de brechas sociales en las diferentes regiones del país.


Durante la audiencia pública se contó con la participación de representantes de entidades gubernamentales, líderes sociales, organizaciones comunitarias, ciudadanía en general y diferentes sectores de la sociedad civil, quienes expusieron aportes, inquietudes y observaciones frente al Proyecto de Ley Orgánica No. 502 de 2025 Cámara. La Dirección de Asuntos Religiosos resaltó la importancia de estos escenarios participativos como mecanismos que fortalecen la construcción colectiva de políticas públicas y permiten garantizar la inclusión de todos los sectores en los procesos de toma de decisiones nacionales y territoriales.

Finalmente, se dejó constancia del acompañamiento permanente brindado por la Dirección de Asuntos Religiosos del Ministerio del Interior a las iniciativas impulsadas desde el Viceministerio General, reiterando el compromiso institucional de continuar promoviendo espacios de participación, concertación y articulación interinstitucional en beneficio de las comunidades y del fortalecimiento democrático del país.

Número de participantes: 100 Personas

Manuel Alejandro Cervantes Briñez
Prestación de servicios profesionales
Contratista
Dirección de asuntos religiosos

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega



	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	07
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	3 de 3
			FECHA VIGENCIA	04/07/2024

--	--	--

Nombre de los Anexos:



PROXIMA REUNIÓN (Opcional)			
FECHA:		HORA:	
		LUGAR:	

Elaboró	Aprobó (Responsables)	
Firma: 	Firma: 	Firma: _____
Nombres: Manuel Cervantes B Cargo o Rol: Contratista Área: Dirección de Asuntos religiosos	Nombres: _____ Cargo o Rol: _____ Área: _____	Nombres: _____ Cargo o Rol: _____ Área: _____