



ACTA DE PAGO

Por favor, lea atentamente el instructivo antes de diligenciar la información. Recuerde que las casillas en color azul no deben ser modificadas.

INFORMACIÓN GENERAL

Periodo de presentación	MES 6	AÑO 2026	
Tipo de persona	Natural	Tipo de Gasto	Funcionamiento
No. de Cédula o NIT	94319641		
Nombre o Razón Social	PAULO CÉSAR ESCOBAR BONILLA		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales a la oficina de Planeación de Metro Cali S.A. acuerdo de reestructuración, en apoyo a la gestión de documentación, actualización y mejora de los procesos institucionales; incluyendo la construcción y administración de documentos y flujos de proceso, así como las políticas de MIPG a cargo de la oficina		
No. de Contrato	917.104.2.383.2026	Fecha del Contrato	dd/mm/aaaa 02/02/2026
No. de Registro Presupuestal	20260454	No. de Registro Presupuestal [Adición]	
Fecha del Registro Presupuestal	dd/mm/aaaa 30/01/2026	Fecha del Registro Presupuestal [Adición]	dd/mm/aaaa
Número de cuotas:	5	de	6

En mi calidad de supervisor del contrato informo que el contratista cumple con:

OBLIGACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

CERTIFICACIÓN (SOLO PERSONAS JURÍDICAS)

El contratista ha presentado una certificación en la que declara haber cumplido con todas las obligaciones relacionadas con la afiliación y el pago a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, así como con los aportes a las cajas de compensación familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Esto se realiza en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.	Fecha de expedición certificado	DÍA	MES	AÑO
	Firmado por (Escoger una de las dos opciones Marcar con una X)	Rev. Fiscal	Rep. Legal	

PLANILLA (SOLO PERSONAS NATURALES)

Periodo de pago 1	Junio	Periodo de pago 2	
-------------------	-------	-------------------	--

Tipo de Aporte	Entidad	Periodo	No. Planilla / No. Resolución	No. CUS	Valor
EPS	NUEVA EPS	Periodo 1	37415722	396755617	\$ 292.600
		Periodo 2			
		Ajuste			
PENSIÓN	COLPENSIONES	Periodo 1	37415722	396755617	\$ 374.600
		Periodo 2			
		Ajuste			
ARL	POSITIVA	Periodo 1	37415722	396755617	\$ 12.300
		Periodo 2			
		Ajuste			

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Como supervisor dejo constancia que, conforme a los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista y en cumplimiento del deber de supervisión, se evidencia que el contratista presentó la planilla de aportes a la seguridad social pagada, cumpliendo con las obligaciones derivadas de afiliación y pago con los sistemas de salud, riesgos profesionales, y pensiones Cumpliendo a satisfacción de la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas. Por lo tanto, se autoriza el pago en los siguientes términos del estado fiscal:

ESTADO FISCAL GENERAL

DESCRIPCIÓN	VALOR
Factura No. (Cuando aplique)	
Fecha Factura (Cuando aplique)	
Valor inicial	\$ 35.112.000
Valor adición	\$ 0
Valor Total	\$ 35.112.000
Valor pagado a la fecha	\$ 23.408.000
Saldo actual	\$ 11.704.000
Valor de este pago	\$ 5.852.000
Saldo después de este pago	\$ 5.852.000

SANCHEZ DUQUE
GLORIA ANGELICA
SÚPERVISOR 1

Jefe oficina de Planeación
CARGO DEL SUPERVISOR 1

Firmado digitalmente
por SANCHEZ DUQUE
GLORIA ANGELICA

[Inserte firma del supervisor del contrato]

SUPERVISOR 2

CARGO DEL SUPERVISOR 2

		CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL E INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL			
<i>Para diligenciar consulte la hoja "Instructivo"</i>					
FECHA	Junio de 2026	PERIODO- CUOTA	Junio - Cuota 5	CONTRATO NÚMERO	917.104.2.383.2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PAULO CÉSAR ESCOBAR BONILLA		Identificación (C.C. /NIT)	94319641	
ÁREA	OFICINA DE PLANEACIÓN			TIPO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Objeto del Contrato		Prestación de servicios profesionales a la oficina de Planeación de Metro Cali S.A. acuerdo de reestructuración, en apoyo a la gestión de documentación, actualización y mejora de los procesos institucionales; incluyendo la construcción y administración de documentos y flujos de proceso, así como las políticas de MIPG a cargo de la oficina.			
Valor del contrato		Certificado de disponibilidad presupuestal -CDP		Registro Presupuestal - RP	
		Número	Fecha	Número	Fecha
Valor inicial del contrato	\$ 35.112.000,00	20260110	Enero 15 de 2026	20260454	Enero 30-2026
Valor adicional del contrato					
Valor Total del contrato (incluidas las adiciones)	\$35.112.000,00				
Plazo del contrato	Del 2 de febrero del 2026 -Hasta el 31 de julio de 2026	Fecha Acta de inicio	Febrero 02 de 2026	Fecha terminación	31 de julio de 2026
Modificatorios/Otrosí		Fecha modificadorio		Objeto modificadorio	
2. INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y COBRO DE LAS MISMAS					
COBRO DEL PERIODO					
NÚMERO DE FACTURA: (Cuando aplique)		No aplica		Fecha de la Factura o cobro	No aplica
Valor del TOTAL Contrato (\$) (Incluir adiciones si las hay)	Número de la Cuotas totales a pagar del total	Número de cuota que se paga	Saldo Actual del Contrato (\$)	(-) Este Pago (\$)	Saldo después de este pago (\$)
\$ 35.112.000,00	6	5 de 6	\$ 11.704.000,00	\$ 5.852.000,00	\$ 5.852.000,00
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO <i>(Relacionar las actividades específicas establecidas en el contrato)</i>		ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA REALIZADAS EN EL PERIODO <i>(indicar TOTALES las actividades ejecutadas con las cuales se cumplió la obligación específica)</i>		SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS <i>(Cuando corresponda)</i>	
1. Gestionar la construcción y actualización de documentos en los procesos asignados, apoyando el análisis, revisión y optimización, generando una alineación, adecuada con el plan estratégico de la entidad.		Gestión Jurídica – Procedimientos de Contratación Abierta (Pública) y Contratación Directa * 1.1. Se realizaron ajustes al procedimiento de Contratación Pública, optimizando su flujo mediante la eliminación de actividades que no agregaban valor y fortaleciendo la coherencia de su estructura operativa. * 1.2. Se revisaron los formatos asociados al procedimiento, definiendo aquellos que continuarán vigentes dentro del proceso y descartando los que no generan valor o no serán utilizados como registros de control. * 1.3. Se propuso la unificación de formatos utilizados en los diferentes tipos de contratación (Pública, Privada y Directa), con el propósito de fortalecer la gestión documental y promover la estandarización institucional en línea con las directrices de MIPG. * 1.4. En coordinación con el área de Contratación, se actualizaron los pies de página y fechas de la totalidad de los documentos asociados, dejando la documentación debidamente normalizada y preparada para su publicación y oficialización.		Evidencia: En la carpeta correspondiente se encuentra la documentación asociada a la revisión y ajuste del procedimiento de Contratación Pública, incluyendo versiones de trabajo, observaciones realizadas, formatos revisados, propuestas de unificación documental, correos de coordinación con el área de Contratación y documentos actualizados para publicación y oficialización. https://metrocaligovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/planeacion_metrocali_gov_co/lqCQuF549lGWTrnzITK7KFisASwSqEDnfEi8lglYSwuxBE4?e=qdDitV	

		CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL E INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL			
Para diligenciar consulte la hoja "Instructivo"					
FECHA	Junio de 2026	PERIODO- CUOTA	Junio - Cuota 5	CONTRATO NÚMERO	917.104.2.383.2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PAULO CÉSAR ESCOBAR BONILLA		Identificación (C.C. /NIT)	94319641	
2. Apoyar a la oficina de Planeación en la actualización y diseño de los diferentes flujos de procesos asignados, fortaleciendo la eficiencia de la entidad.		Flujo del Proceso de Contratación de Prestadores de Servicios (PS) * 2.1. Se efectuó una revisión integral del flujo del proceso de contratación de Prestadores de Servicios, con énfasis en los formatos requeridos para la automatización de los controles previos. * 2.2. Se remitió la documentación actualizada del procedimiento de Contratación Directa y los formatos asociados, con el fin de avanzar en la sistematización y automatización de los procesos de contratación.			Evidencia: En la carpeta correspondiente reposan los documentos relacionados con la revisión y actualización del flujo del proceso de contratación de Prestadores de Servicios, incluyendo formatos ajustados, documentación remitida para sistematización y soportes de las mesas de trabajo realizadas. https://metrocaligovco-my.sharepoint.com/:f/q/personal/planeacion_metrocali_gov_co/lqB_GAhiJyTlTbWZMub_821PAYrJtCNHlPKjEhVMJ1bwNp4?e=red9wl
		Gestión de Riesgos * 3.1. Participación en la capacitación de gestión de riesgos en la entidad, enfocada en Aspectos generales de riesgos * 3.2. Reunión para el seguimiento a los riesgos de gestión asociados a las políticas institucionales de MIPG. * 3.3. Participación en capacitación en riesgos dada en la entidad enfocada en Identificación de los riesgos y su adecuada gestión. * 3.4. Participación en capacitación en riesgos dada en la entidad orientada al diseño y fortalecimiento de los Controles para la administración de Riesgos Autoevaluación y monitoreo Cronogramas mesas técnicas MIPG * 3.5. Se efectuó el seguimiento al cronograma institucional con corte a mayo de 2026, revisando los compromisos asociados a las políticas de Planeación Institucional, Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional, Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos, con el fin de asegurar el cumplimiento de los compromisos definidos en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.			Evidencia En la carpeta correspondiente se encuentran los soportes relacionados con la gestión de riesgos y el seguimiento a las políticas de MIPG, incluyendo capacitaciones, actas, cronogramas, correos electrónicos, registros de avance y demás evidencias de las mesas técnicas realizadas ____ https://metrocaligovco-my.sharepoint.com/:f/q/personal/planeacion_metrocali_gov_co/lqDb0sg2u7zpTpCI3kMdGhi0AbTFo5ozSmMlu_6uQrt3lWl?e=9qRhBx
3. Brindar apoyo a la Oficina de Planeación en la articulación, documentación y mejora continua en el cumplimiento de las políticas de MIPG, a cargo de la oficina de Planeación, teniendo en cuenta la administración de riesgos de gestión y demás actividades derivadas del modelo.					

		CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL E INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL			
Para diligenciar consulte la hoja "Instructivo"					
FECHA	Junio de 2026	PERIODO- CUOTA	Junio - Cuota 5	CONTRATO NÚMERO	917.104.2.383.2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PAULO CÉSAR ESCOBAR BONILLA		Identificación (C.C. /NIT)	94319641	
4. Brindar apoyo a la oficina de Planeación en la administración y gestión de la plataforma SIGEM, realizando cargue y publicación de documentos de los procesos asignados.		Sistema Integrado de Gestión (SIGEM) * 4.1. Se participó en la capacitación institucional relacionada con el cargue y eliminación de documentos en el SIGEM. * 4.2. Se realizó la publicación de documentos asociados al procedimiento de Contratación de Prestadores de Servicios, (GJ-M-01-F02 Comunicación de designación de supervisor), contribuyendo al avance de la sistematización documental del proceso.		Evidencia: En la carpeta correspondiente se encuentran los soportes de capacitación, registros de publicación documental, capturas de cargue en el sistema y demás evidencias relacionadas con la administración documental en SIGEM. https://metrocaligovco-my.sharepoint.com/:f/q/personal/planeacion_metrocali_gov_co/lqD68alpuGhrTlwM-Tn1pDiUATqfxJMoklyP8k9yX8Jisq4?e=ZhwNux	
5. Brindar apoyo en el fortalecimiento y apropiación de MIPG en la Entidad, mediante la gestión, comunicación y divulgación del modelo.		Tips Institucionales MIPG * 5.1. Se remitieron para aprobación los tips institucionales relacionados con la gestión de riesgos, los cuales servirán como herramienta de sensibilización y fortalecimiento de capacidades para los servidores de la entidad. Mundial del saber Mundial del Saber * 5.2 y 5.3. Participación en el Mundial del Saber organizado por la Alcaldía de Santiago de Cali, iniciativa orientada a fortalecer los conocimientos institucionales sobre MIPG mediante una metodología lúdica e interactiva (estilo Quien quiere ser millonario?). En la primera ronda, el equipo de Metro Cali avanzó satisfactoriamente a la siguiente fase.		Evidencia: En la carpeta correspondiente se encuentran los tips institucionales elaborados para la apropiación de MIPG, así como los soportes de participación y material asociado al Mundial del Saber organizado por la Alcaldía de Santiago de Cali. https://metrocaligovco-my.sharepoint.com/:f/q/personal/planeacion_metrocali_gov_co/lqABfm2QMWmURKBX99nJ3pAnAdY1SY64ZNCI08X8zCgDbz8?e=pMhXgQ	
6. Organizar el archivo a su cargo acorde a su gestión, siguiendo los lineamientos de las TRD. El archivo deberá ser entregado a la Oficina de Planeación anualmente y/o al finalizar el contrato en medio físico y digital.		Gestión Documental * 6.1. Se adelantó la organización y clasificación de los documentos físicos de la Oficina de Planeación, conforme a los lineamientos de Gestión Documental y a la Tabla de Retención Documental vigente. Como resultado, se identificó y separó la documentación correspondiente a las vigencias 2012, 2013, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2024.		Evidencia: En la carpeta correspondiente reposan los registros de clasificación, organización e identificación documental, y demás soportes derivados de la aplicación de la Tabla de Retención Documental. https://metrocaligovco-my.sharepoint.com/:f/q/personal/planeacion_metrocali_gov_co/lqBv3VfSLJRyRKq9xyfsZsnMATRMqVminLfGvaqZiLef-Bc?e=pkXv0k	
		Plan de Acción Institucional Durante el periodo se realizaron cinco mesas de trabajo orientadas al fortalecimiento y ajuste del Plan de Acción Institucional, en atención a las observaciones formuladas en la auditoría de la Contraloría. . A la fecha se han trabajado los siguientes aspectos: * 7.1 y 7.2. Definición y ajuste de proyectos estratégicos para su			

		CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL E INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL			
<i>Para diligenciar consulte la hoja "Instructivo"</i>					
FECHA	Junio de 2026	PERIODO- CUOTA	Junio - Cuota 5	CONTRATO NÚMERO	917.104.2.383.2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PAULO CÉSAR ESCOBAR BONILLA		Identificación (C.C. /NIT)	94319641	
7. Desarrollar otras actividades complementarias que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual, sin que ello implique subordinación laboral ni el cumplimiento de órdenes de tipo jerárquico.		incorporación en el Plan de Acción Institucional. alineados al objetivo estratégico 3. * 7.3. Revisión y actualización de actividades relacionadas con proyectos institucionales en proceso de implementación., alusivas al Proyecto de Señalética en sistema MIO. * 7.4. Seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de Acción Institucional. * 7.5. Alineación de las metas y valores del Plan de Acción Institucional con los lineamientos definidos en el POAI. Seguimiento al Proyecto de Fortalecimiento Institucional * 7.6. Se efectuó el seguimiento y actualización de las actividades asignadas al área de Planeación, especialmente aquellas relacionadas con sistemas de gestión y gestión documental, garantizando su articulación con los objetivos institucionales. Página Web y Transparencia – ITA * 7.7. Participación en jornada de capacitación sobre administración de contenidos de la página web y requerimientos de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA), con el fin de fortalecer la gestión de la información y asegurar el cumplimiento de los criterios evaluados por los organismos de control. Seguimiento a Actividades Contractuales		Evidencia: En la carpeta correspondiente se encuentran las actas de reunión, matrices de seguimiento, planes de trabajo, soportes de fortalecimiento institucional, evidencias de capacitación en página web y transparencia, así como los registros de seguimiento a las actividades desarrolladas por los contratistas adscritos al área. https://metrocaligovco-my.sharepoint.com/:f/q/personal/planeacion_metrocali_gov_co/IqBO3tC30R2uQZZveA1tuDOZAYtbUdQIXUgiJKvKa6TJ7SM?e=XtfiJJ	
Nota: El período reportado es desde el 15 de mayo al 18 de junio de 2026					
El contratista certifica que los aportes a la seguridad social se realizan conforme a las disposiciones legales vigentes.				Periodo pagado	jun-26
Tipos de Aportes		Nombre de la Entidad		Planilla Número	Valor (\$)
EPS		NUEVA EPS		37415722	\$ 292.600
PENSIÓN		COLPENSIONES		37415722	\$ 374.600
ARL		POSITIVA		37415722	\$ 12.300
DECLARACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA <i>(Marque SI o NO según el caso)</i>					SI NO
1. DECLARO EN FORMA VOLUNTARIA Y BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE PERTENEZCO AL REGIMEN SIMPLIFICADO.					x
2. DE ACUERDO CON EL ARTICULO 42 DEL DECRETO 3541 DE 1983 Y EL ARTICULO 511 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO, ESTOY OBLIGADO A EXPEDIR FACTURA.					x
3. CERTIFICO QUE ESTOY AL DIA EN MIS PAGOS DE LOS APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SEGUN CONSTA EN LA PLANILLA QUE SE ADJUNTA.					x
PAULO CÉSAR ESCOBAR BONILLA		94.319.641			
Nombre completo del contratista		Número de Identificación		Firma	

		CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL E INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL			
<i>Para diligenciar consulte la hoja "Instructivo"</i>					
FECHA	Junio de 2026	PERIODO- CUOTA	Junio - Cuota 5	CONTRATO NÚMERO	917.104.2.383.2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PAULO CÉSAR ESCOBAR BONILLA		Identificación (C.C. /NIT)	94319641	
3. INFORME DE SUPERVISOR DEL CONTRATO					
ACTIVIDADES VERIFICADAS POR EL SUPERVISOR, REALIZADAS EN EL PERÍODO POR EL CONTRATISTA <i>(Según Manual de contratación y la normatividad que lo complementa o modifique)</i>					
				A satisfacción	No satisfacción
Cumplimiento de Obligaciones generales y específicas realizadas por el contratista relacionadas en el presente informe (Se procedió a vigilar, controlar y verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a cargo del contratista).				X	
Cumplimiento de Obligaciones generales y específicas realizadas por el contratista relacionadas en el presente informe (Se procedió a vigilar, controlar y verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a cargo del contratista).				X	
Cumplimiento obligaciones de pago al sistema general de seguridad social (Se exigió la certificación debidamente soportada al contratista, del pago de los aportes a la seguridad social (SALUD, PENSIÓN Y ARL), para proceder a la aprobación de la cuenta de cobro presentada por el contratista).				X	
CONCEPTO DEL SUPERVISOR <i>(Escoger una de las dos opciones)</i>					
Como supervisor de constancia que, conforme a los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista y en cumplimiento del deber de supervisión, se evidencia que el contratista:					
NO	Cumplió a satisfacción de la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas. Por lo tanto NO autoriza el pago.				
SI	Cumplió a satisfacción de la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas. Por lo tanto se autoriza el pago en los siguientes términos:				
CUOTA No.	5 de 6	VALOR CUOTA	\$ 5.852.000,00	FECHA COBRO	Junio de 2026
OBSERVACIONES ADICIONALES DEL SUPERVISOR <i>(Consigra aquí los aspectos adicionales de los que quisiera dejar constancia)</i>					
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR					
Certifico que como supervisor verifiqué que el contratista <u>(cumplió/no cumplió)</u> con los aportes a la seguridad social conforme a las disposiciones legales vigentes.					
SI cumplió	X	NO cumplió			
<div> <div> GLORIA ANGÉLICA SÁNCHEZ DUQUE </div> <div> Jefe Oficina de Planeación </div> </div> <div> <div> Nombre completo supervisor </div> <div> Cargo </div> </div> <div> <div> Designado Supervisor mediante </div> <div> <i>Claúsula Décima Octava del contrato: SUPERVISIÓN Y CONTROL -</i> </div> </div> <div> <div> SANCHEZ DUQUE GLORIA ANGELICA </div> <div> Firmado digitalmente por SANCHEZ DUQUE GLORIA ANGELICA </div> </div>					
Nota. Diligenciar dos originales, uno que irá al trámite financiero y el otro que debe reposar en la carpeta del contrato.					

Se certifica que la empresa , identificada con CC-94319641 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-06	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	374.600	0	374.600
Período salud:	2026-06	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	292.600	0	292.600
Planilla Nro.:	37415722 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	12.300	0	12.300
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-06-16	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO SUDAMERIS COLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	396755617	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL							\$ 679.500		

PAGADO

COMPROBANTE DE PAGO ELECTRÓNICO

Estimado(a) Aportante, a continuación se muestra el detalle del pago:

Nit de la Empresa:	94319641
Nombre de la Empresa:	PAULO CESAR ESCOBAR BONILLA
Nombre del comercio:	ASOPAGOS S.A.

Valor del pago:	\$679,500
Fecha Transacción:	2026-06-16 18:51
Estado Transacción:	APROBADA
Banco:	BANCO GNB SUDAMERIS
Nro. Transacción - CUS:	396755617
Número de Planilla:	37415722
Descripción:	Pago de seguridad Social Integrado
Dirección IP:	10.10.11.80

Indique la dirección de correo electrónico en la cual desea recibir el reporte en formato PDF

Enviar Datos

Imprimir

[Volver](#)

COOMEVA MEDICINA PREPAGADA S.A.**NIT. 805.009.741-0****CERTIFICA**

Que el Señor (a) ESCOBAR BONILLA, PAULO CESAR con Cédula de Ciudadanía No.94319641 se encuentra afiliado(a) a nuestro servicio de Salud MEDICINA PREPAGADA con los siguientes Contrato(s) y Beneficiarios Activos:

Beneficiario	Plan	Programa	Contrato	Fecha Antig.	Cuota Mes (*)
ESCOBAR BONILLA, PAULO CESAR	ASOCIADO	OROA	HA 199974	01/08/2010	530,250.00
ESCOBAR BONILLA, PAULO CESAR	COLECTIVO	ONCA	AA 458792	01/02/2021	.00

Se expide este certificado a los 17 días del mes de Junio de (2026).

Servicio Al Cliente.

Cali

(*) Incluye impuesto al valor agregado (IVA)

Información Transacción

Usuario Pagador:PAULO CÉSAR ESCOBAR BONILLA

NIT:900406150

Fecha:06/06/2026 12:13:02 PM

Referencia de Transacción:3269609

Código Único de Seguimiento:370292445

Banco:BANCO GNB SUDAMERIS

Valor Total:\$796,603.00

Medio de pago:PSE

Comercio:
BANCOOMEVA - RECAUDOS CONCEPTOS COOMEVA

Estado del Pago:APROBADA

Referencia del Comercio:1146714

Descripción: PAGO ELECTRÓNICO ESTADO DE CUENTA

Moneda:COP

Dirección IP:127.0.0.1

¿Necesitas ayuda? Comunícate con nosotros a la línea 300 910 9898, opción 2, o visita nuestra página web:
www.bancoomeva.com.co.

<Volver al Comercio

Imprimir

CERTIFICADO DE DEUDA
CRÉDITO HIPOTECARIO

Bancolombia S.A. se permite informar que a la fecha de expedición de esta certificación:

CEDULA CIUDADANIA 94319641 PAULO CESAR ESCOBAR BONILLA

Tiene (n) en el Banco el siguiente crédito hipotecario:

No. Crédito	Fecha de Apertura	Saldo
90000299988	2024/08/21	114 309 625.98

El presente certificado se expide a los 04 días del mes de junio de 2026.

Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números:

Medellín: (57-4) 510 90 00 - Bogotá: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla: (57-5) 361 88 88 - Cali: (57-2) 554 05 05
Resto país: 01800 09 12345.

MAYRA ALEJANDRA RESTREPO GIL
ASESOR COMERCIAL

 **Bancolombia**