

CONTRATO N°	027 de 2026	INFORME N°	06
--------------------	-------------	-------------------	----

PERIODO EVALUADO (Del DD-Mes-AAAA al DD-Mes-AAAA)		NOMBRE DEL CONTRATISTA	
Del 01 al 30 de Junio de 2026		Mavys Martínez Muñoz C.C. 25787891	
OBJETO		NOMBRE DEL SUPERVISOR	
APOYAR LA GESTIÓN TERRITORIAL EN SALUD DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MAITE, EL FORTALECIMIENTO DE LAS RUTAS MATERNO PERINATAL Y CARDIOMETABÓLICA Y LA VIGENCIA BASADA EN LA COMUNIDAD, ORIENTADO A LA GESTIÓN DEL RIESGO Y LA MEJORA DE LOS RESULTADOS EN SALUD.		Catalina María Cano Andrade CARGO: Secretaria de Salud	
DEPENDENCIA INTERESADA	Secretaría de Salud		

INFORME DE ACTIVIDADES
(Aplica para todos los contratistas e
Incluye el Qué, Cómo, Cuándo, Dónde, Para qué)

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Tema, población intervenida, fecha, lugar, total de asistentes, y demás datos relevantes)	CANTIDAD EJECUTADA
ALISTAMIENTO: De manera mensual, se debe garantizar la planeación de las actividades acordes con el objeto contractual, garantizando la ejecución del contrato. Cronograma Mensual. Correspondencia y evidencia de acciones para la citación y preparación de materiales de manera oportuna	Durante el periodo correspondiente se realizó la programación, articulación y desarrollo de las actividades contempladas en el objeto contractual, mediante la construcción y seguimiento del cronograma de trabajo, realizando los ajustes requeridos de acuerdo con las necesidades operativas identificadas. Así mismo, se efectuó la gestión oportuna de los procesos administrativos y de comunicación necesarios para la ejecución de las acciones programadas, incluyendo la organización de soportes, evidencias de convocatoria a los diferentes actores y preparación anticipada de los insumos requeridos para el adecuado desarrollo de las actividades.	25

CONTRATO N°	027 de 2026	INFORME N°	06
-------------	-------------	------------	----

	Se adjunta al presente informe el cronograma de actividades ejecutado durante el mes de JUNIO y la programación proyectada para el mes de JULIO.	
<p>Planeación en Salud Pública Según los 12 procesos transversales de la Resolución 1597 de 2025:</p> <p>1. Fortalecer la planeación territorial en salud mediante la articulación al PTS, PAS y acciones del Plan de Desarrollo Municipal. Apoyar la formulación, seguimiento y ajuste del PAS y del PTS. Participar en mesas técnicas de planeación con la Secretaría Seccional, EAPB e IPS. Contribuir al análisis territorial y a la priorización de intervenciones según ASIS Seguimiento a PIC y PDSP.</p> <p>2. Apoyo a la formulación, seguimiento evaluación del PIC</p> <p>3. Desarrollar jornadas de formación dirigidas a talento humano institucional y comunitario (Proceso: Desarrollo de capacidades). Orientar al equipo de salud en procesos técnicos y operativos, identificando necesidades de cualificación (Proceso: Gestión del talento humano). Garantizar la aplicación de lineamientos nacionales y municipales en las intervenciones del territorio (Proceso: Direccionamiento de políticas públicas).</p> <p>4. Favorecer la producción, sistematización y aplicación del conocimiento en salud pública. Presentación de informes de análisis a la Secretaría de Salud. Socialización de resultados con actores comunitarios y sectoriales. Elaboración de material técnico para difusión institucional.</p>	<p>1. Planeación territorial en salud (PTS, PAS, Plan de Desarrollo, ASIS, seguimiento PIC y PDSP):</p> <p>Durante el mes de junio se realizaron acciones de asistencia técnica dirigidas a la ESE Hospital Santa Isabel, orientadas al fortalecimiento de los procesos relacionados con la implementación del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) y la articulación operativa de las acciones en el territorio.</p> <p>Se desarrollaron dos asistencias técnicas: la primera dirigida al personal operativo del PIC, con el propósito de orientar la ejecución de las actividades programadas, fortalecer la organización de los procesos y resolver inquietudes relacionadas con el desarrollo de las intervenciones comunitarias.</p> <p>La segunda asistencia técnica fue dirigida al personal administrativo de la ESE, enfocada en la revisión de procesos internos, aclaración de inquietudes, organización de procedimientos y fortalecimiento de los mecanismos de entrega de información y soportes requeridos para el seguimiento del PIC.</p> <p>Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de la planeación territorial en salud, favoreciendo la adecuada implementación de las intervenciones colectivas, la articulación institucional y la coherencia de las acciones con los instrumentos de planeación territorial y el Plan Decenal de Salud Pública (PDSP).</p> <p>2. Formulación, seguimiento y evaluación del PIC:</p> <p>Durante el periodo reportado se continuó brindando acompañamiento técnico a la ESE Hospital Santa Isabel para el fortalecimiento de la implementación y seguimiento del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), mediante acciones orientadas a mejorar la ejecución operativa, administrativa y asistencial de las actividades programadas.</p> <p>En este marco, se realizó socialización con el equipo PIC sobre las actividades a desarrollar en el territorio, brindando orientación frente a la</p>	20

CONTRATO N°	027 de 2026	INFORME N°	06
-------------	-------------	------------	----

	<p>planeación, organización y ejecución de las intervenciones dirigidas a la comunidad.</p> <p>Asimismo, se efectuó reunión de seguimiento a las observaciones identificadas en el primer informe presentado por la ESE, realizando revisión técnica del documento entregado y generando las respectivas recomendaciones para el fortalecimiento de los procesos de reporte y cumplimiento de los lineamientos establecidos.</p> <p>Posteriormente, se realizó revisión del informe de actividades presentado por la ESE Hospital Santa Isabel, frente al cual se enviaron observaciones y ajustes requeridos mediante correo electrónico, comunicación vía WhatsApp y reunión presencial con participación de la Gerencia, Subgerencia y Coordinación de Salud Pública, con el propósito de aclarar inquietudes y fortalecer la calidad de la información reportada.</p> <p>De igual manera, se remitió información relacionada con los espacios disponibles para el desarrollo de las actividades del personal PIC y se compartieron orientaciones para facilitar la ejecución de las acciones en territorio.</p> <p>Durante todo el mes se mantuvo asistencia técnica permanente mediante atención de solicitudes recibidas por correo electrónico, llamadas telefónicas y mensajería instantánea, orientadas a resolver inquietudes operativas y administrativas relacionadas con la ejecución del PIC.</p> <p>Finalmente, se socializó con el equipo executor el procedimiento establecido para la entrega de informes PIC, incluyendo el cronograma de entrega y el enlace dispuesto para la carga de soportes administrativos y asistenciales, con el fin de fortalecer la organización documental, la trazabilidad de las acciones y el seguimiento al cumplimiento contractual.</p> <p>3. Desarrollo de capacidades y gestión del talento humano:</p> <p>Durante el mes de junio se continuó fortaleciendo las capacidades del talento humano en salud mediante el envío de enlaces de capacitación y material formativo a la subdirección científica de la</p>	
--	---	--

CONTRATO N°	027 de 2026	INFORME N°	06
-------------	-------------	------------	----

	<p>ESE, promoviendo el acceso a procesos de actualización técnica.</p> <p>Adicionalmente, se desarrolló junto a la Secretaría de Salud Departamental una capacitación sobre Salud Sexual y Reproductiva.</p> <p>Estas acciones permitieron fortalecer competencias técnicas y operativas del talento humano institucional y comunitario, favoreciendo la implementación de lineamientos nacionales y territoriales en salud pública.</p> <p>4. Gestión del conocimiento en salud pública: Durante el periodo se adelantaron acciones orientadas a la sistematización, análisis y socialización de información estratégica en salud pública, mediante la consolidación y presentación de datos relacionados con la estrategia de Vigilancia Basada en Comunidad (VBC) en el Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVE).</p>	
<p>Cuidado integral de la salud: Fortalecer acciones de cuidado integral en el curso de vida y en rutas priorizadas. Acompañar la implementación de la ruta materno perinatal y la ruta cardiometabólica. Realizar seguimiento a casos priorizados (gestantes PNA, hipertensos, diabéticos). Identificar barreras de acceso y activar mecanismos de continuidad del cuidado.</p>	<p>En el marco del fortalecimiento del cuidado integral de la salud por curso de vida y rutas priorizadas, durante el periodo reportado se desarrollaron las siguientes acciones:</p> <p>1. Fortalecimiento de acciones de cuidado integral y acompañamiento a rutas priorizadas: Se brindó acompañamiento técnico continuo al proceso de implementación de la Ruta Materno Perinatal, mediante participación activa en espacios estratégicos de articulación, seguimiento y fortalecimiento institucional, entre ellos el PARE departamental y el PARE nacional liderado por el Ministerio de Salud, desarrollados de manera periódica durante el mes.</p> <p>De igual forma, se participó y apoyó jornadas de capacitación orientadas al fortalecimiento de competencias técnicas en maternidad segura y salud sexual y reproductiva, así como espacios formativos sobre la Ruta Materno Perinatal dirigidos a personal médico, enfermería de la ESE Hospital Santa Isabel, además, se recibe CAPACITACIÓN EN MAGENTRACK 360 PARA SEGUIMIENTO INTEGRAL A MATERNAS desde Contigo Antioquia</p>	20

CONTRATO N°	027 de 2026	INFORME N°	06
--------------------	-------------	-------------------	----

	<p>tanto para Secretaría de Salud, cómo para personal de la ESE Hospital Santa Isabel.</p> <p>2. Seguimiento a casos priorizados: Durante el periodo reportado se realizó seguimiento continuo a gestantes priorizadas clasificadas como PNA y a casos de morbilidad materna extrema (MME), mediante contacto telefónico, visitas domiciliarias, verificación de condiciones clínicas y articulación con los diferentes actores del sistema de salud, con el fin de garantizar continuidad en la atención y gestión oportuna del riesgo.</p> <p>Dentro de las acciones desarrolladas se incluyeron el monitoreo de adherencia a tratamientos médicos, asistencia a controles prenatales y activación de rutas de atención ante situaciones identificadas durante el seguimiento.</p> <p>3. Identificación de barreras de acceso y gestión para la continuidad del cuidado: Durante el periodo reportado se desarrollaron acciones orientadas a la identificación oportuna de barreras de acceso administrativas, geográficas, económicas y asistenciales que podían afectar la continuidad del cuidado de la población priorizada, especialmente gestantes y maternas en seguimiento.</p> <p>A partir de los casos identificados, se realizaron gestiones interinstitucionales con EPS, IPS y actores territoriales para favorecer la respuesta oportuna y garantizar la continuidad en la atención.</p> <p>Dentro de las principales acciones ejecutadas se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestión para ingreso a la ruta materno perinatal de alto riesgo por parte de la EAPB. <p>Estas acciones permitieron disminuir barreras de acceso identificadas, fortalecer la oportunidad en la atención y garantizar continuidad del cuidado integral en los casos priorizados del municipio.</p>	
--	---	--

CONTRATO N°	027 de 2026	INFORME N°	06
-------------	-------------	------------	----

<p>Vigilancia en salud pública:</p> <p>Garantizar la operación efectiva de la vigilancia, específicamente la VBC. Informes epidemiológicos periódicos. Presentación de reportes ante secretaria, EAPB e instancias comunitarias. Consolidación de alertas y seguimiento a señales reportadas.</p>	<p>En cumplimiento de los lineamientos para garantizar la operación efectiva de la vigilancia en salud pública, con énfasis en la Vigilancia Basada en Comunidad (VBC), durante el periodo reportado se desarrollaron las siguientes acciones:</p> <p>1. Operación de la Vigilancia Basada en Comunidad (VBC): Se fortaleció la implementación de la estrategia de Vigilancia Basada en Comunidad (VBC) mediante procesos de socialización dirigidos a la comunidad, orientados a la identificación oportuna de señales, rutas de notificación y mecanismos de reporte comunitario frente a eventos de interés en salud pública. Adicionalmente, se participó en capacitación liderada por la Secretaría Seccional de Salud de Antioquia sobre entregables de Vigilancia Basada en Comunidad vigencia 2026, fortaleciendo capacidades técnicas para la gestión territorial de eventos en salud pública. Además, se socializa en el COVE el protocolo de MPOX Y SARAMPIÓN como parte del plan de acción para contrarrestar esta enfermedad.</p> <p>2. Consolidación de alertas y gestión de señales reportadas: Durante el periodo reportado se realizó la recepción, verificación, análisis y gestión de señales comunitarias notificadas, garantizando la trazabilidad de los casos y la activación de rutas de atención de acuerdo con la situación identificada y las competencias institucionales.</p> <p>Entre las principales acciones desarrolladas se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestión de ingreso a ruta materno perinatal de alto riesgo ● Atención a señal comunitaria relacionada con situaciones en animales en la vereda Pantanillo ● Seguimiento a señal de brote exantemático <p>Todas las señales fueron abordadas conforme al flujo operativo de la estrategia de Vigilancia Basada en Comunidad (VBC): recepción, verificación, análisis, activación de rutas y cierre o seguimiento según competencia, contribuyendo a la respuesta</p>	<p>10</p>
---	---	-----------

CONTRATO N°	027 de 2026	INFORME N°	06
--------------------	-------------	-------------------	----

	<p>institucional oportuna y a la protección de la salud de la población priorizada.</p> <p>3. Seguimiento a señales y eventos priorizados: Se realizó seguimiento continuo a las señales reportadas, verificando la efectividad de las acciones implementadas, la adherencia a las recomendaciones y la continuidad en la atención por parte de los actores del sistema. Se evidencian resultados en la resolución de casos, acceso a servicios de salud, activación de rutas de protección y respuesta institucional oportuna.</p> <p>4. Informes epidemiológicos y reporte a instancias: Se participó en el Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVE) municipal, en el cual se socializaron los eventos en salud pública reportados, así como los resultados del primer Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria (COVECOM).</p>	
--	---	--

<p>Celebraciones y eventos conmemorativos: Garantizar junto con el equipo interdisciplinario, las acciones necesarias para la celebración que se desarrollen desde la secretaría de salud</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participación en la reunión de equipo primario de la secretaria de salud. ✓ Participación en reunión con gestión del riesgo y capacitaciones en gestión de proyectos. ✓ Reunión con el GNA (Grupo de Neurociencias de Antioquia) para viabilidad de investigación en situaciones emergentes y de salud mental en el municipio. 	5
--	--	---

LOGROS OBTENIDOS
(Aplica para personal Técnico, Tecnólogo y Profesional e
Incluye el resultado obtenido de la actividad con cifras numéricas)

- a) Entrega oportuna de información.
- b) Respuesta oportuna a diferentes requerimientos

CONTRATO N°	027 de 2026	INFORME N°	06
-------------	-------------	------------	----

Actividad	Zona		Sexo		LG TBI	Curso de vida						Etnia			Grupo poblacional	
	Urbano	Rural	Hom bre	Mu jer		0-5 años	6-11 años	12-17 años	18-28 años	29-59 años	60 años y más	Afrodesce ndiente	Indíg ena	Ot ro	Discapa cidad	Vícti ma
Fortalecimiento de capacidades al talento humano en Salud	35	3	8	30				20	18				38			
Atención individual a personas	7		2	5					4	3			7			
Socializaciones y capacitaciones		22					22						22			
Total	57	25	13	47			22	26	32	3			82			

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

(Relacionar debajo de cada fotografía si se requiere, la Fecha de Ejecución y Nombre de la Actividad)

Actividad N°1:

Junio	1 8-9 am	Sífilis gestacional y congénita	4 8-9 am	Mpox
	8 8-9 am	Festivo	11 8-9 am	COVE Subregional
	15 8-9 am	Festivo	18 8-9 am	Fiebre amarilla
	22 8-9 am	Accidente Ofídico y otros animales venenosos	25 8-9 am	COVE Departamental
	29 8-9 am	Festivo	2 8-9 am	IRA
Julio	6 8-9 am	Tos ferina	9 8-9 am	Defectos congénitos
	13 8-9 am	IAD - IAPMQ	16 8-9 am	COVE Subregional
	20 8-9 am	Festivo	23 8-9 am	LCE
	27 8-9 am	Tuberculosis	30 8-9 am	COVE Departamental

Junio 2026



domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
31	SIFILIS GESTACIONAL Y CONGENITA	1 ADMINISTRATIVO	2 PAREMM DEPARTAMENTAL	3 BROTES DE IAAS	4 ASISTENCIA TÉCNICA PIC MUNICIPAL AL EQUIPO	6
7	FESTIVO	8 SALIDA A COMUNIDAD	9 PAREMM DEPARTAMENTAL	10 REUNIÓN GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO	11	12
14	FESTIVO	15 REUNIÓN CON GNA UDEA MEDELLIN	16 PAREMM DEPARTAMENTAL PM: CAPACITACIÓN EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS	17 COVE-VBC SOCIALIZACIÓN MPOX	18 ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVO-SE GUIMIENTO PIC MUNICIPAL PM: REUNIÓN EQUIPO PRIMARIO	19
21	ACCIDENTE OFÍDICO Y OTROS ANIMALES VENENOSOS	22 SALIDA A RIOCHICO	23 PAREMM DEPARTAMENTAL 9 AM. REUNIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO	24 ENTREGA DE INFORME PIC MUNICIPAL	25	26
28	FIESTAS DE LA LECHE	29 FESTIVO FIESTAS DE LA LECHE	30	1	2	3
						4

Julio 2026



domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
28	29	30	1	2	3	4
5	TOSFERINA	6 ADMINISTRATIVO	7 PAREMM DEPARTAMENTAL	8 DEFECTOS CONGÉNITOS	9 VBC	10
12	FESTIVO	13 COVECOM	14 PAREMM DEPARTAMENTAL	15 SALIDA A COMUNIDAD	16 ASISTENCIA TÉCNICA PIC MUNICIPAL	17
19	FESTIVO	20 ADMINISTRATIVO	21 PAREMM DEPARTAMENTAL	22 LCE COVE - VBC	23 AT RIAMP MUNICIPAL	24
26	TUBERCULOSIS	27 SALIDA A COMUNIDAD	28 PAREMM DEPARTAMENTAL	29	30	31
2	3	Notas				



Consigue un correo profesional como ["tu-empresa.com"](mailto:tu-empresa.com) Además, consigue 2 TB de almacenamiento por usuario, videollamadas más largas y más con Google Workspace.

PLAN DE TRABAJO TÉCNICO PIC - 2026 - V 2026 SAN PEDRO .xlsx

Menús 50% Solo lectura

Y38 APS

MONITOREO Y CONTROL AL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO										AÑO 2026	
INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD											
IDENTIFICADOR DE LA ACTIVIDAD	SE EXTENDIÓ DEL PMP Formulado	Objetivo de IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD (objetivo B)	Objetivo Formulado	Actividad Formulado	Mes	Link de los soportes Diligenciado por la coordinación	Observaciones de los soportes Diligenciado por la Secretaría Local de Salud	Comentarios Diligenciado por el Hospital CSE Santa Isabel	CONCEPTO Diligenciado por la Secretaría Local de Salud	EJECUCIÓN ACTIVIDADES	EJECUCIÓN PRESUPUESTO
PICCP55-05	6. CONOCIMIENTO EN SALUD PÚBLICA Y SOBERANÍA SANITARIA	PROPÓSITO: INFORMACIÓN PARA LA SALUD EN EL AUTOCONOCIMIENTO DE COMPORTAMIENTO DE RIESGO PARA AUTODEFENSA VOLUNTARIA COMO RESPUESTA DE EMERGENCIAS	10. Campaña en Salud	CAMPANA AUDIOVISUAL, REDES, RADIO, MEDIOS IMPRESOS, Donación de sangre y órganos y acompañamiento a los donantes	ABRIL	# PICCP55-05	Por favor revisar los entregables de esta actividad para la ejecución de las talleres. Se autorizó el pago de este soporte por los entregables.	Se socializó con equipo, y se entregó claros los entregables	CEREBERACIÓN para la próxima entrega "Puede facturar"	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	703 PRESUPUESTO PROYECTADO \$ 262.540.642,00
PICCP11-05	6. CONOCIMIENTO EN SALUD PÚBLICA Y SOBERANÍA SANITARIA	PROPÓSITO: INFORMACIÓN PARA LA SALUD EN EL AUTOCONOCIMIENTO DE COMPORTAMIENTO DE RIESGO PARA LA AUTODEFENSA VOLUNTARIA COMO RESPUESTA DE EMERGENCIAS	10. Campaña en Salud	CAMPANA AUDIOVISUAL, REDES, RADIO, MEDIOS IMPRESOS, Donación de sangre y órganos y acompañamiento a los donantes	ABRIL	# CONOCIMIENTO EN SALUD PÚBLICA Y SOBERANÍA SANITARIA	No se cuenta con evidencia documental de esta actividad.	No se evidenció esta actividad en el taller.	AJUSTAR para segunda revisión	ACTIVIDADES EJECUTADAS	83 PRESUPUESTO EJECUTADO \$
PICCP55-03	6. CONOCIMIENTO EN SALUD PÚBLICA Y SOBERANÍA SANITARIA	110033. INFORMACIÓN EN SALUD SOBRE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	06. Estrategia de Comunicación	PROGRAMA DE RADIO PARTICIPATIVO COMUNITARIO EN SALUD	ABRIL	# PICCP55-03	Adjuntar guiones según el 2). Ajustar los entregables de todos los meses sucesivos en otros los conceptos de información.	Adjuntar guiones según el 2). Ajustar los entregables de todos los meses sucesivos en otros los conceptos de información.	AJUSTAR para segunda revisión	ACTIVIDADES POR EJECUTAR	620 PRESUPUESTO POR EJECUTAR \$ 343.540.642,00
PICAP5-24	4. ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS	0200. INTERVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES A REDES Y ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	01. Sesión Educativa	Laboratorio Juvenil de Alimentación Integrada a Unidades Educativas. Sesiones vivenciales con alimentos locales, taller de cocina de alimentos, prevención de riesgo nutricional y manejo juvenil en promoción de la salud.	ABRIL	# PICAP5-24		Se carga el formato con la actividad APS 24	AJUSTAR para segunda revisión	11,8% N. DE CUMPLIMIENTO	0,0% N. DE CUMPLIMIENTO
PICD55-25	INVA	INVA	INVA	INVA	ABRIL	# PICD55-25	* En la jornada del 23/04/2026 analizar los entregables de todos los meses sucesivos en otros los conceptos de información. De que forma se realizó la socialización y presencia de los. Adjuntar el listado de redes sociales y plataformas digitales al informe de EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD. * Por favor revisar los entregables de esta actividad para la ejecución de las talleres. Se autorizó el pago de este soporte por los entregables de todos los meses sucesivos en otros los conceptos de información. * En la jornada del 23/04/2026 analizar los entregables de todos los meses sucesivos en otros los conceptos de información. * En la jornada del 23/04/2026 analizar los entregables de todos los meses sucesivos en otros los conceptos de información.	Durante el mes de abril se realizaron dos acompañamientos a jornadas de vacunación. La primera correspondió a la jornada de vacunación de la Junta Nacional de Vacunación, realizada el 23 de abril. Se evidenció que para ambas actividades no fue posible realizar la producción y publicación de contenidos en el momento, debido a que la notificación para su ejecución se realizó con muy poca antelación. Asimismo, el PIC Municipal no realizó forma de lista de asistencia, por lo cual se adjuntó como soporte la lista de asistencia correspondiente al PIC correspondiente.	AJUSTAR para segunda revisión		
PICD55-35	INVA	INVA	INVA	INVA	ABRIL	# PICD55-35	* En la jornada del 23/04/2026 analizar los entregables de todos los meses sucesivos en otros los conceptos de información. De que forma se realizó la socialización y presencia de los. Adjuntar el listado de redes sociales y plataformas digitales al informe de EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD. Asimismo, se debe informar sobre participación 21 durante el mes de abril de 2026. Se debe evaluar las actividades de socialización para las plataformas digitales para tener un mayor alcance en la población. esta actividad está en el capítulo de Alimentación y nutrición en el plan de trabajo.	Durante el mes de abril se realizaron dos acompañamientos a jornadas de vacunación. La primera correspondió a la jornada de vacunación de la Junta Nacional de Vacunación, realizada el 23 de abril. Se evidenció que para ambas actividades no fue posible realizar la producción y publicación de contenidos en el momento, debido a que la notificación para su ejecución se realizó con muy poca antelación. Asimismo, el PIC Municipal no realizó forma de lista de asistencia, por lo cual se adjuntó como soporte la lista de asistencia correspondiente al PIC correspondiente.	AJUSTAR para segunda revisión		

Cordial saludo,

La Dirección de Salud Colectiva de la Gobernación de Antioquia solicita de manera urgente el diligenciamiento del formato de Excel adjunto con la información correspondiente a la contratación del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) vigente en su municipio.

Esta información es requerida con carácter prioritario para dar respuesta a una solicitud realizada por el Ministerio de Salud y Protección Social, en la cual se indica lo siguiente:

"En el marco del proceso de la facturación electrónica de venta del sector salud, requerimos su colaboración para poder identificar los actores que hoy por hoy contratan el Plan de Intervenciones Colectivas en sus departamentos y municipios bajo su jurisdicción, con el fin de verificar si estos contratistas se encuentran en el REPS - Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud o, por el contrario, no, y poder avanzar en el sistema de información que soporta dicho proceso."

Por lo anterior, solicitamos diligenciar completamente el formato adjunto y remitirlo al correo gestionpic@antioquia.gov.co a más tardar el día 05 de junio de 2026 antes de las 5:00 p. m.

La oportunidad y calidad de la información suministrada es fundamental para dar cumplimiento al requerimiento efectuado por el Ministerio de Salud y Protección Social dentro de los plazos establecidos.

Agradecemos su atención, compromiso y pronta gestión.

Cordialmente,

Vigilancia en Salud Pública
 Dirección de Salud Colectiva
 Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia
 Social de Antioquia
 ✉ gestionpic@antioquia.gov.co
 ☎ 604 383 8036

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
 República de Colombia

PIC_SAN PEDRO DE LOS MILAGROS... Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

LISTADO DE EMISORES										
TIPO DE ENTIDAD	MUNICIPIO	CODIGO DE MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	CODIGO DE DEPARTAMENTO	NOMBRE DE LA FIGURA JURIDICA	EMAIL	GERENTE /REPRESENTANTE LEGAL	N° CÉDULA	DIRECCIÓN	TELÉFONO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	SAN PEDRO DE LOS MILAGROS	5664	ANTIOQUIA	5	E.S.E. HOSPITAL SANTA ISABEL DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS	gerencia@esesantaisabel.gov.co	DIANA CRISTINA PÉREZ TAMAYO	1,036E+09	Calle 43A # 52A-109	3,003E+05

Solicitud de informe PIC Municipal Vigencia 2026

Gestion San Pedro de los Milagros <gestionsanpedrodelosmilagros@gmail.com>
 para gerencia, subdireccion, saludpublica@esesantaisabel.gov.co, Secretaria, D.L.S

Buenas tardes,

Cordial saludo.

De la manera más atenta se envía de nuevo el link de carpeta compartida entre la Secretaría de Salud Municipal y la ESE Santa Isabel para el cargue respectivo de las actividades ejecutadas mes a mes, además, se adjunta el procedimiento para la presentación de informes PIC y el cronograma para la entrega de la información.

Link: <https://bit.ly/4vexlo4>
 Adjunto 1: Procedimiento Informe PIC Municipal Vigencia 2026
 Adjunto 2: Cronograma de entrega Informe PIC Municipal Vigencia 2026

Agradecemos socializar esta información con los equipos involucrados y brindar el acompañamiento necesario para su adecuada implementación.

Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional.

Cordialmente,

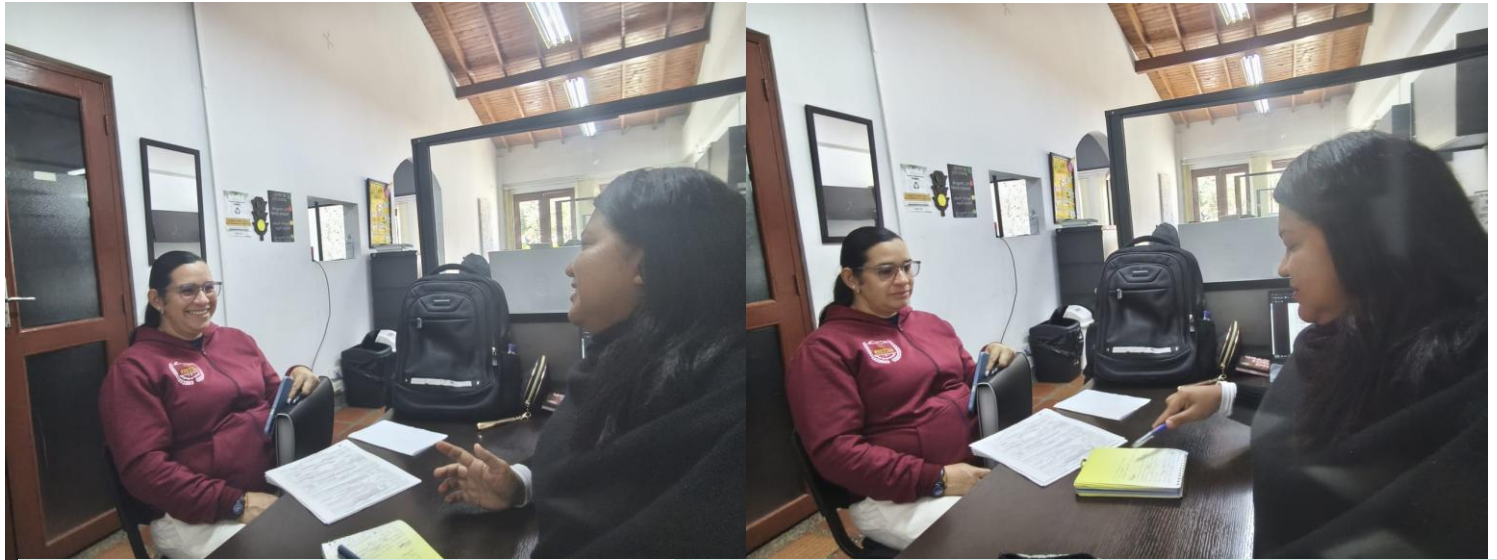
Mavys Martínez Muñoz
 Profesional Gestión de la Salud Pública
 Secretaría de Salud - San Pedro de los Milagros
 Correo electrónico: gestionsanpedrodelosmilagros@gmail.com
 Celular y whatsapp: 312 200 6412

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

3 archivos adjuntos (previsualización)

← Responder ← Responder a todos → Reenviar

Actividad N°3:



← → ↻ magentrack.com/app/pacientes/23289

dom, 31 de may 23:42
54069 PACIENTES
0 MEDICIONES HOY
Pregunta al asistente AL
MA Mavys Gestor

← Volver a Pacientes

YULIANA MARIA ZAPATA RODRIGUEZ
 CC - 1040322817
 35 semanas 2 días

35 años
Femenino
EPS010 - Contributivo
5001, ANTIOQUIA

3213472557 3146832013

GRUPO ÉTNICO Ninguna de las anteriores	NIVEL EDUCATIVO Técnica Profesional	PAÍS COLOMBIA	DIRECCIÓN CARRERA;65;;;;;97;;;;;05; SAN PEDRO, EL CALVARIO
---	--	------------------	---

- Resumen
- Alertas
- Mediciones
- Embarazo
- Hospitalizaciones
- Medicamentos
- Dx y Antecedentes
- Notas Médicas
- Encuestas

Total Mediciones 0	Alertas Activas 0	Medicamentos Activos 0	IMC N/A
------------------------------	-----------------------------	----------------------------------	-------------------

CONTRATO N°	027 de 2026	INFORME N°	06
-------------	-------------	------------	----



CONTRATO N°	027 de 2026	INFORME N°	06
--------------------	-------------	-------------------	----

Actividad N°4:

OneDrive

+ Nueva Cargar Descargar Ordenar

VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA > VIGILANCIA BASADA EN COMUNIDAD > NORTE > San Pedro de los M > 2026

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
2. ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA ANEXO 4-25 DE Marzo de 2026	16 de marzo	VIGILANCIA EPIDEM	2 elementos	Compartida	
3. PLAN DE ABORDAJE	16 de marzo	VIGILANCIA EPIDEM	3 elementos	Compartida	
4. COVECOM 2026	16 de marzo	VIGILANCIA EPIDEM	3 elementos	Compartida	
DIVULGACIONES	16 de marzo	VIGILANCIA EPIDEM	2 elementos	Compartida	
ENCUENTROS COMUNITARIOS	16 de marzo	VIGILANCIA EPIDEM	1 elemento	Compartida	
ENCUENTROS INSTITUCIONALES	16 de marzo	VIGILANCIA EPIDEM	0 elementos	Compartida	
INFORME 2025 (ENTREGA 24-04-2026)	16 de marzo	VIGILANCIA EPIDEM	1 elemento	Compartida	
PLAN DE ACCION MPOX Y SARAMPION	30 de abril	VIGILANCIA EPIDEM	1 elemento	Compartida	

OneDrive

+ Nueva Cargar Descargar Ordenar Detalles

VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA > VIGILANCIA BASADA EN COMUNIDAD > NORTE > San Pedro de los M > 2026 > PLAN DE ACCION MPOX Y SARAMPION

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
*SPM_Plan de Acción corto plazo Vigilancia Basada en Comunidad con énfasis en síndromes exant...	hace 29 minutos	Guest Contributor	220 KB	Compartida	

gobantioquia-my.sharepoint.com/personal/epidemiologia_saludpublica_antioquia_gov_co/_layouts/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fepidemiologia_saludpublica_antioquia_gov_co%2FDocu...

OneDrive

+ Nueva Cargar Descargar Ordenar Detalles

NORTE > San Pedro de los M > 2026 > 4. COVECOM 2026 > ACTAS- FOTOS Y LISTAS DE ASISTENCIA > COVECOM 2_MUNICIPAL

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
*Foto 1_Covecom Municipal.jpeg	Hace un minuto	Guest Contributor	176 KB	Compartida	
*Foto 2_Covecom Municipal.jpeg	Hace un minuto	Guest Contributor	142 KB	Compartida	
*Foto 3_Covecom Municipal.jpeg	Hace un minuto	Guest Contributor	106 KB	Compartida	
*Foto 4_Covecom Municipal.jpeg	Hace un minuto	Guest Contributor	153 KB	Compartida	
*Foto 5_Covecom Municipal.jpeg	Hace un minuto	Guest Contributor	224 KB	Compartida	
*Foto 6_Covecom Municipal.jpeg	Hace un minuto	Guest Contributor	89,0 KB	Compartida	
*Foto 7_Covecom Municipal.jpeg	Hace un minuto	Guest Contributor	105 KB	Compartida	

02:23

Controlar Charlar Gente Participante Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Autoguardado Lineamientos 2026-VB... Guardado en Este PC

Archivos Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 10 Acrobat

LINEAMIENTOS VIGILANCIA BASADA EN COMUNIDAD 2026

Leidy Johana Cardona Giraldo
Isabel Cristina Rico Gutiérrez
Lina Moreno

Profesionales Apoyo a la Gestión Vigilancia Basada en Comunidad Subsecretaría de Salud Pública

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia

EE Enfermera... VE VIGILANCIA... H hrealesq... CY Camila Yo... SY Secretaria... EC Eliana Vid... SM Salud San... VA Veronica... VC VBC Camp... MS Mavys SPM

Dispositivo 1 de 74 Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

Microsoft Teams meeting | Listado de Asistencia - Asesoría

forms.office.com/pages/responsepape.aspx?id=nhUvZBKPCUO4fMvFQ27GkeFRkqTG4wVOqXHpXgcD9PxUNVZDS1NZM0VZUzI4VVNEUDhDMlXUzNTOC4u&route=shorturl

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia

LISTADO DE ASISTENCIA I/PIC PROCESO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Código: FO-M4-P3-033
Versión: 4
Fecha de Aprobación: 27/04/2026

Listado de Asistencia - Asesoría VBC Subregión Norte

01/06/2026

Código: FO-M4-P3-033
Versión: 4
Fecha de Aprobación: 27/Abril/2026

Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

* Obligatorio

1. Fecha de Asesoría *


1/6/2026

2. Nombre de la Actividad *

Socialización Lineamientos VBC

ESP LAA 2:17 p.m. 1/06/2026

Orientaciones para la Implementación y Operación del Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria (COVECOM)



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Leidy Johana Cardona Giraldo
Isabel Cristina Rico Gutiérrez
Lina Moreno

Profesionales Apoyo a la Gestión
Vigilancia Basada en Comunidad
Subsecretaría de Salud Pública

VE
VIGILANCI...

SD
Secretari...

CM
Carolina ...

YG
YEINY GO...

D
DLS (No c...

OC
Olga Lilia...

SY
SINDY VB...

GF
Genifer A...

AP
ANA MAR...


MS
Mavys SPM

3. ¿Cómo llevar a cabo el COVECOM? (Metodología)

La sesión debe estar adaptada a las dinámicas socioculturales del municipio y dividirse en dos grandes momentos:

1. Análisis Participativo

- Presentación de situaciones de salud (SISP).
- Uso de lenguaje sencillo y sin tecnicismos.
- Metodologías exigidas: Espina de pescado, Árbol de problemas.




2. Movilización Social y Autogestión

- Transformación de las necesidades identificadas en iniciativas concretas.
- Diseños de proyectos comunitarios.
- Activación de rutas de atención integral.

No se limita a confirmar o descartar casos; debe profundizar en el "porqué" del comportamiento de los reportes.

A partir del análisis, se deben generar propuestas concretas de la comunidad para transformar su realidad frente a las situaciones de salud identificadas,



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

VE
VIGILANCI...

SD
Secretari...

CM
Carolina ...

YG
YEINY GO...

D
DLS (No c...

OC
Olga Lilia...

SY
SINDY VB...

GF
Genifer A...

AP
ANA MAR...

MS
Mavys SPM

CONTRATO N°	027 de 2026	INFORME N°	06
-------------	-------------	------------	----

The screenshot shows a Microsoft Forms survey page. At the top, there is a header with the text 'LISTADO DE ASISTENCIA VBC PROCESO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA'. Below this, the main title of the survey is 'Listado de Asistencia - Asesoría VBC Lineamientos COVECOM 03-06'. The survey code is 'Código: FO-M4-P3-033', the version is 'Versión: 4', and the approval date is 'Fecha de Aprobación: 27/Abril/2026'. A message in Spanish states: 'Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.' Below this, there are two mandatory questions: '1. Fecha de Asesoría *' with the answer '3/6/2026' and '2. Nombre de la Actividad *' with the answer 'Socialización Lineamientos VBC'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 3:27 p.m. on 3/06/2026.



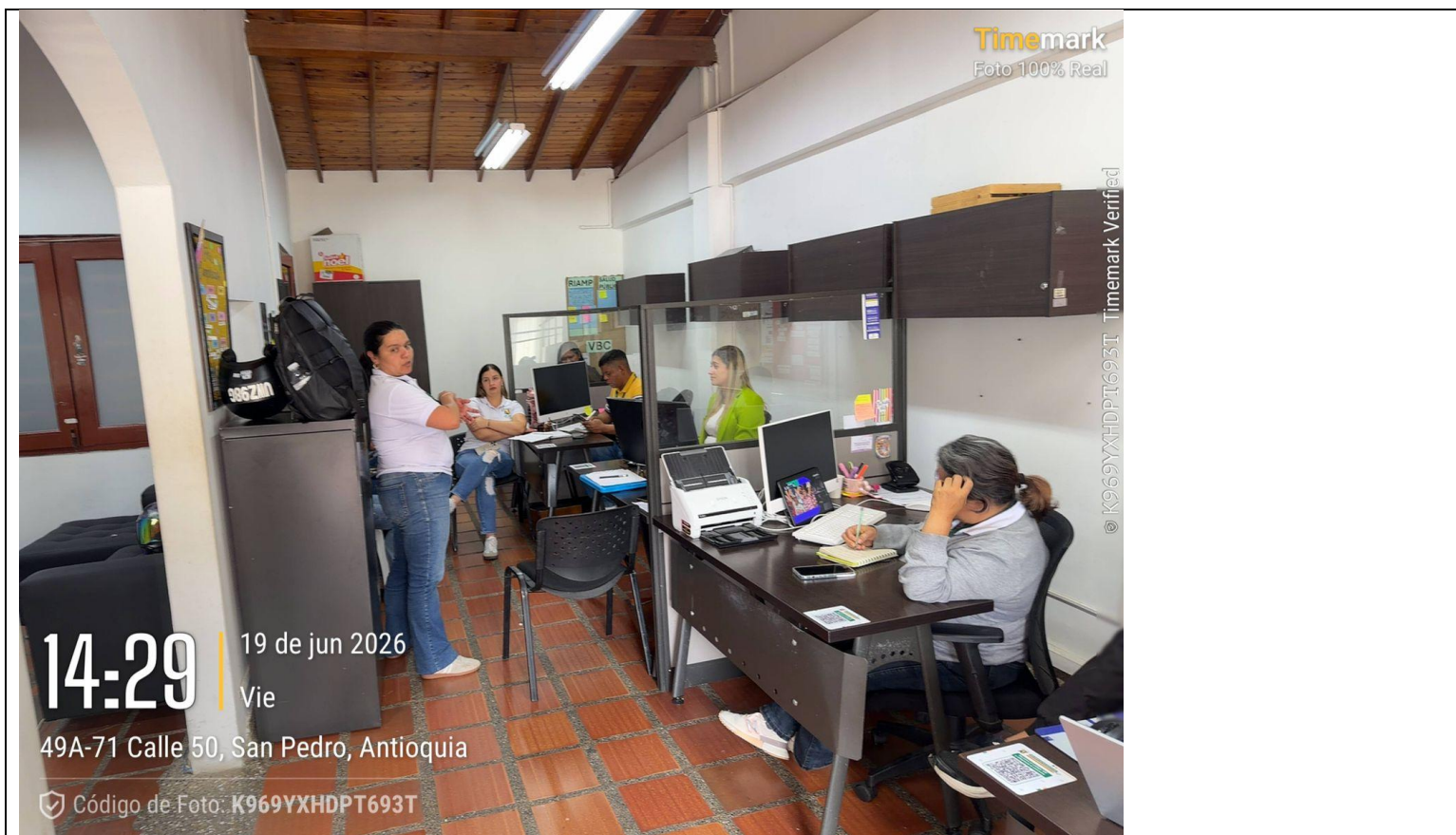
Actividad N°5:



Timemark
Foto 100% Real

© NE6HTE3CGBLYH1 Timemark Verifed

CONTRATO N°	027 de 2026	INFORME N°	06
-------------	-------------	------------	----



OTRAS EVIDENCIAS

(Relacionar otro tipo de evidencias adjuntas a este informe. Como Actas, Registros de Asistencia, e.o)

Lugar o ruta de almacenamiento de evidencias:

SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL

DESCRIPCIÓN DEL PAGO	DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE INFORME: Compromiso presupuestal, Cuenta de Cobro, Planilla de pago que incluya los conceptos de salud, pensión y ARL. ANTECEDENTES:
-----------------------------	--

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ALISTAMIENTO:

De manera mensual, se debe garantizar la planeación de las actividades acordes con el objeto contractual, garantizando la ejecución del contrato.

Cronograma Mensual. Correspondencia y evidencia de acciones para la citación y preparación de materiales de manera oportuna

PLANEACIÓN EN SALUD PÚBLICA SEGÚN LOS 12 PROCESOS TRANSVERSALES DE LA RESOLUCIÓN 1597 DE 2025:

1. Fortalecer la planeación territorial en salud mediante la articulación al PTS, PAS y acciones del Plan de Desarrollo Municipal. Apoyar la formulación, seguimiento y ajuste del PAS y del PTS. Participar en mesas técnicas de planeación con la Secretaría Seccional, EAPB e IPS. Contribuir al análisis territorial y a la priorización de intervenciones según ASIS

Seguimiento a PIC y PDSP.

2. Apoyo a la formulación, seguimiento evaluación del PIC

CONTRATO N°	027 de 2026	INFORME N°	06
--------------------	-------------	-------------------	----

3. Desarrollar jornadas de formación dirigidas a talento humano institucional y comunitario (Proceso: Desarrollo de capacidades). Orientar al equipo de salud en procesos técnicos y operativos, identificando necesidades de cualificación (Proceso: Gestión del talento humano). Garantizar la aplicación de lineamientos nacionales y municipales en las intervenciones del territorio (Proceso: Direccionamiento de políticas públicas).

4. Favorecer la producción, sistematización y aplicación del conocimiento en salud pública. Presentación de informes de análisis a la Secretaría de Salud. Socialización de resultados con actores comunitarios y sectoriales. Elaboración de material técnico para difusión institucional.

CUIDADO INTEGRAL DE LA SALUD:

Fortalecer acciones de cuidado integral en el curso de vida y en rutas priorizadas.
 Acompañar la implementación de la ruta materno perinatal y la ruta cardiometabólica.
 Realizar seguimiento a casos priorizados (gestantes PNA, hipertensos, diabéticos).
 Identificar barreras de acceso y activar mecanismos de continuidad del cuidado.

VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA:

Garantizar la operación efectiva de la vigilancia, específicamente la VBC.
 Informes epidemiológicos periódicos.
 Presentación de reportes ante secretaria, EAPB e instancias comunitarias.
 Consolidación de alertas y seguimiento a señales reportadas.

CELEBRACIONES Y EVENTOS CONMEMORATIVOS:

Garantizar junto con el equipo interdisciplinario, las acciones necesarias para la celebración que se desarrollen desde la secretaria de salud

ELABORÓ CONTRATISTA		APROBÓ SUPERVISOR	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	MAVYS MARTINEZ MUÑOZ	NOMBRE	CATALINA MARÍA CANO ANDRADE