

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1449 DEL 05 DE MARZO DE 2026**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	GLOBAL TRADING S&S SAS
Identificación	900.518.148-0
Fecha de suscripción del Contrato	05 DE MARZO DE 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO EN LA JORNADA ELECTORAL CORRESPONDIENTE A LA ELECCIÓN DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, A REALIZARSE EL 08 DE MARZO DE 2026, ASÍ COMO EN SU RESPECTIVO PROCESO DE ESCRUTINIO, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL
Plazo de Ejecución	UN (1) MES
Fecha de Iniciación	06-03-2026
Fecha de Finalización	05-04-2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$ 26.914.230)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$ 26.914.230)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (\$0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato 1449-2026, el contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento con relación a las actividades del contrato, tal y como consta en el informe de actividades revisado y aprobado durante la ejecución del contrato y relacionado a continuación:

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
ACTIVIDAD No 1. Garantizar la entrega oportuna de la papelería, útiles de oficina y demás elementos requeridos para el proceso electoral, conforme a las especificaciones técnicas definidas en las fichas técnicas (Formato AP5-F42) las cuales forman parte integral del presente estudio previo.	El contratista dio cumplimiento al 100 % de esta actividad durante el período comprendido entre el 6 de marzo de 2026 y el 5 de abril de 2026, garantizando el suministro y la entrega de la totalidad de la papelería, los útiles de oficina y los elementos logísticos requeridos para la jornada electoral y el proceso de escrutinio realizados el 8 de marzo de 2026. Los productos fueron entregados al Almacén Municipal de Yopal y registrados mediante la entrada a almacén No. 1220.55.2026-26, de fecha 6 de marzo de 2026. Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados junto con el informe presentado por el contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y hacen parte del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.	5,0	EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
		4,0	BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
ACTIVIDAD No 2. Garantizar la entrega y distribución de los almuerzos al personal de la Registraduría Especial de Yopal vinculado al	El contratista dio cumplimiento al 100 % de la actividad durante el período comprendido entre el 6 de marzo de 2026 y el 5 de abril de 2026, garantizando la entrega de 200 almuerzos el día 8 de marzo de 2026 para su distribución al personal de la Registraduría Especial de	5,0	EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo con lo contemplado contractualmente.	5,0
		4,0	BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
<p>proceso electoral, en los treinta y seis (36) puntos de votación definidos para la elección del Congreso de la República en el municipio de Yopal, asegurando condiciones adecuadas de calidad, higiene e inocuidad alimentaria, conforme a las especificaciones técnicas definidas en las fichas técnicas (Formato AP5-F42), las cuales forman parte integral del presente estudio previo.</p>	<p>Yopal vinculado al desarrollo de la jornada electoral. Asimismo, aseguró la entrega oportuna de cada ración en condiciones higiénicas adecuadas, con un menú balanceado y acorde con los requerimientos establecidos, cumpliendo con la normatividad vigente y con los estándares de calidad, salubridad e inocuidad alimentaria aplicables.</p> <p>Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados junto con el informe presentado por el contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y hacen parte del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.</p>	3,0	REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
<p>ACTIVIDAD No 3. Garantizar la entrega y distribución de las botellas de agua potable sin gas de 300 ml al personal de la Registraduría Especial de Yopal vinculado al proceso electoral, en los treinta y seis (36) puntos de votación definidos para la elección del Congreso de la República en el municipio de Yopal, conforme a los tiempos establecidos (jornada de la mañana y jornada de la tarde),</p>	<p>El contratista dio cumplimiento al 100 % de la actividad durante el período comprendido entre el 6 de marzo de 2026 y el 5 de abril de 2026, garantizando la entrega de 400 botellas de agua sin gas, en presentación de 300 ml, en envase plástico sellado, con registro sanitario vigente y dentro de su fecha de vencimiento, el día 8 de marzo de 2026.</p> <p>La distribución se realizó en dos momentos de la jornada electoral: 200 unidades durante la jornada de la mañana y 200 unidades durante la jornada de la tarde, asegurando su entrega oportuna y el cumplimiento de las condiciones de calidad e inocuidad requeridas.</p>	5,0	EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
		4,0	BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
cumpliendo con las condiciones sanitarias y técnicas requeridas en las fichas técnicas (Formato AP5-F42) las cuales forman parte integral del presente estudio previo.	Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados junto con el informe presentado por el contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y hacen parte del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	
ACTIVIDAD No 4. Garantizar la instalación, dotación, operación y funcionamiento de la estación de bebidas calientes y frías, con suministro de snack, dirigida al personal vinculado al proceso de escrutinio de las elecciones del Congreso de la República, asegurando su disponibilidad continua e ilimitada durante el desarrollo de los escrutinios, conforme a las especificaciones técnicas definidas en las fichas técnicas (Formato AP5-F42), las cuales forman parte integral del presente estudio previo.	El contratista dio cumplimiento con la ejecución de la actividad, durante el periodo comprendido del 06-03-2026 al 05-04-2026, garantizando la instalación, dotación, operación y funcionamiento de la estación de bebidas calientes y frías, con suministro de snack en el espacio dispuesto por la supervisión del contrato en la granja de Unitrópico ubicada en la zona rural de Yopal, Casanare, en el sector alejado a la vía hacia la vereda La Patimena, dirigida al personal vinculado al proceso de escrutinio de las elecciones del Congreso de la República el 8 de marzo de 2026.	5,0	EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
		4,0	BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
	<p>jornada, en cumplimiento de la actividad.</p> <p>Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados junto con el informe presentado por el contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y hacen parte del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.</p>			
<p>ACTIVIDAD No 5. Garantizar que los alimentos, bebidas y snacks suministrados cumplan con las condiciones de calidad, salubridad, inocuidad y registro sanitario vigente, conforme a la normatividad sanitaria aplicable.</p>	<p>El contratista dio cumplimiento al 100% con la ejecución de la actividad, durante el periodo comprendido del 06-03-2026 al 05-04-2026, garantizaron que los alimentos, bebidas y snacks cumplieran con las especificaciones técnicas, en la granja de Unitrópico ubicada en la zona rural de Yopal, Casanare, en el sector aledaño a la vía hacia la vereda La Patimena dirigida al personal vinculado al proceso de escrutinio de las elecciones del Congreso de la República el 8 de marzo de 2026</p>	5,0	EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
	<p>De igual manera, el contratista garantizó la cadena de custodia y las condiciones de almacenamiento de los productos desde su origen hasta la entrega a la entidad, asegurando que todos los bienes suministrados fueran aptos para el consumo humano y no representaran riesgos para la salud del personal vinculado al proceso electoral.</p>	4,0	BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
	<p>El cumplimiento fue verificado, constatando que el contratista garantizara que la totalidad de los alimentos, bebidas y snacks suministrados cumplieran con</p>	3,0	REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
	<p>los estándares de calidad, salubridad e inocuidad exigidos.</p> <p>Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados junto con el informe presentado por el contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y hacen parte del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.</p>			
ACTIVIDAD No 6. Asegurar el estricto cumplimiento del cronograma y de los horarios definidos y establecidos por el supervisor del contrato, garantizando la entrega oportuna de los bienes y la prestación eficiente de los servicios contratados.	El contratista dio cumplimiento al 100% con la ejecución de la actividad, durante el periodo comprendido del 06-03-2026 al 05-04-2026, asegurando el cumplimiento del cronograma y los horarios establecidos por la supervisión del contrato para toda la ejecución del objeto contractual establecidos en el Acta de Reunión No. 001 de fecha de 07 de marzo de 2026. Por lo tanto, el contratista garantizó la entrega oportuna de los bienes y la prestación eficiente de los servicios contratados, durante los días de duración del escrutinio de las elecciones del Congreso de la República en el municipio de Yopal, el 8 de marzo de 2026.	5,0	EXCELENTE. - Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	5,0
		4,0	BUENO. - Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR. - Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
	Los soportes y evidencias correspondientes al desarrollo de la actividad fueron entregados junto con el informe presentado por el contratista. Dichos documentos reposan en el expediente contractual y hacen parte del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA



2. Certifico que el contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia y lo requerido en el contrato, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito de acuerdo a lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.5,0	5,0	EXCELENTE.- Pago realizado dentro del plazo establecido y con soportes durante todos los periodos.	5,0
	4,0	BUENO.- Pago realizado en la fecha límite con soportes incompletos en algunos periodos.	
	3,0	REGULAR.- Pago realizado con 3 o 5 días de retraso (pago de intereses) en 2 o más periodos.	
	2,0	NO CUMPLE.- Mora recurrente en los pagos (pago de intereses); soportes entregados solo bajo requerimiento de la supervisión.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No acredita pagos de seguridad social o presenta periodos sin cobertura.	

3. Certifico que el contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en la presentación de cuentas de cobro y actas parciales durante la ejecución contractual de acuerdo a lo pactado, los cuales han sido verificados por el suscrito según lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: Trámite y radicación oportuna de actas parciales o cuentas de cobro de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	5,0	EXCELENTE.- Radicación oportuna con todos los anexos y soportes en debida forma.	4,0
	4,0	BUENO.- Radicación oportuna; requiere ajustes menores en la forma del documento.	
	3,0	REGULAR.- Radicación extemporánea que retrasa el flujo financiero, pero con soportes válidos.	
	2,0	NO CUMPLE.- Actas con errores constantes o falta de soportes de ejecución.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No presenta actas de cobro o los soportes no coinciden con la realidad de la ejecución.	

4. De acuerdo a la evaluación realizada en el punto 1, 2 y 3 teniendo en cuenta los aspectos que aplican a la ejecución del contrato, se le asignó el puntaje, que permite concluir la siguiente evaluación del contratista:



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA



ASPECTO EVALUADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA	PESO DEL ASPECTO EVALUADO	RESULTADO PONDERADO
1. Actividades y/o obligaciones y/o productos contractuales	5,0	70% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este junto con uno solo de los otros aspectos el porcentaje de este es del 80%)	3,5
2. Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	0,75
3. Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: trámite y radicación oportuna de actas parciales de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	4,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	0,6
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA		100%	4,9

5. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de ÚN MILLÓN CUATROCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 1.470.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	\$ 679.000,00
Estampilla pro cultura	\$ 226.000,00
Estampilla prodeporte	\$ 565.000,00

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SGOB-MC-005-2026**,, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO EN LA JORNADA ELECTORAL CORRESPONDIENTE A LA ELECCIÓN DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, A REALIZARSE EL 08 DE MARZO DE 2026, ASÍ COMO EN SU RESPECTIVO PROCESO DE ESCRUTINIO, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL

El presente informe se firma en Yopal, a los

19 JUN 2020

Atentamente,

Firma: 
Nombre: ALBA CARINA ROJAS BARRETO
Cargo: Secretaria General
Supervisor