ICANH	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-03
		VERSIÓN:	05
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA:	28/1/2026

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
JUNIO	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
NICOLE ROMERO PUERTA	C.C.	1.010.076.689

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		163	2026

FECHA DE ACTA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	21/1/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (DD/MM/AAAA)	20/9/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales con autonomía técnica, administrativa y financiera en la proyección y seguimiento de los proyectos relacionados con el mantenimiento de los bienes muebles e infraestructura fisca a cargo del ICANH

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: (DD/MM/AAAA)	1/6/2026	HASTA: (DD/MM/AAAA)	30/6/2026	INFORME	6	DE	9

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:	ÓSCAR ALEXANDER GÓMEZ VARGAS
DEPENDENCIA:	Secretaría General

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Apoyar la supervisión y seguimiento de los contratos relacionados con el mantenimiento de los bienes muebles e infraestructura física a cargo del ICANH, verificando el cumplimiento de los aspectos técnicos, administrativos, financieros y normativos.	1. Apoyo dentro de la recopilación de documentación del contrato No. 426-2019 de obra, revisando la documentación técnica de ejecución y financiera	Contrato 426-2019
2	Participar en la estructuración, actualización y seguimiento permanente a la base de datos de los contratos de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles a cargo del ICANH, abarcando las etapas precontractual, contractual y postcontractual, emitiendo alertas sobre el estado técnico y presupuestal de los proyectos, garantizando el control, la trazabilidad y la correcta aplicación de los procedimientos institucionales.	N/A	N/A
3	Ayudar a su supervisor contractual en la proyección y revisión conceptos e informes técnicos y financieros de los mantenimientos y proyectos de infraestructura a cargo de la Secretaría General, garantizando la precisión de la información, la coherencia técnica y presupuestal de los análisis y su alineación con el plan de mantenimiento de infraestructura.	1. Revisión y seguimiento de los pagos efectuados dentro de la ejecución del contrato No. 385-2025 CONTINENTAL DE PARTES Y SERVICIOS S.A.S	FORMATO 11 - PROPUESTA ECONOMICA CPS_1.xlsx
4	Apoyar la elaboración de estudios previos, informes técnicos, actas, requerimientos, evaluaciones en procesos contractuales y demás documentos necesarios para la gestión y ejecución de los contratos de mantenimiento de los bienes muebles e infraestructura del ICANH.	1. Elaboración de memorandos de solicitud para el requerimiento de adición y prorroga de los contratos 163-2026, 013-2026, 13-2026, 211-2026, adicionalmente crear las carpetas con la documentación correspondiente 2. Proyección del nuevo contrato de Daniel Ramirez Triana	Correo de Instituto Colombiano de Antropología e Historia - Revisión adiciones y prorrogas GIT Infraestructura.pdf
5	Colaborar a su supervisor contractual en la proyección y trámite de los formatos de pago a proveedores, validando previamente los informes de ejecución y supervisión, y verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Asimismo, consolidar y organizar la información técnica, administrativa y financiera requerida para la adecuada gestión y radicación de los pagos ante el área competente.	N/A	N/A
6	Apoyar el proceso de liquidación de los contratos asignados hasta la suscripción del acta de liquidación, verificando la información correspondiente a las etapas precontractual, contractual y postcontractual, para garantizar la correcta finalización del contrato.	1. Se realizaron ajustes de acuerdo a las obersavciones por parte de convenios y contratos para la liquidación del contrato No. 386-2025 y 411-2025, contratos radicados el mes pasado 2. Radicación de la liquidación unilateral del contrato 503-2023 3. Mesas de trabajo liquidación 426-2019	Correo de Instituto Colombiano de Antropología e Historia - Fwd Liquidación 503-2023 suscrito con Consorcio soluciones eléctricas y constructivas.pdf
7	Apoyar el seguimiento y actualización del Plan de Mantenimiento de Infraestructura del ICANH, verificando el cumplimiento de las actividades programadas y los plazos establecidos.	N/A	
8	Las demás actividades y requerimientos que le sean asignados por la supervisión del contrato	1. Apoyo con la elaboración de provisionales de caja menor del GIT de infraestructura	Provisionales

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	67%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Apoyo a la Supervision (Solo en los casos que aplique)	Firma Supervisor (a)*
NICOLE ROMERO PUERTA	Nombre:	ÓSCAR ALEXANDER GÓMEZ VARGAS
C.C. 1.010.076.689		Secretaría General

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.