Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8190530
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	12/08/2025 4:30:37 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CPS2025-194
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS DEL CENTRO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD (GIMNASIO MUNICIPAL) DEL MUNICIPIO DE ANORÍ, ANTIOQUIA.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	8 Días
Fecha de inicio de contrato	12/10/2025 4:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	19/10/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑ Sí ☐ No *
Fecha de inicio de liquidación	12/08/2025 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	20/08/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA MUNICIPIO DE ANORI

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Forma Equipos para Gimnasio SAS

COLOMBIA, La Estrella
Número de documento 811002052

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Forma Equipos para Gimansio SAS	Bancolombia	Corriente	55137408277

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MARTIN ARTURO BENITEZ VILLA* ***Fecha de aprobación:*** *20/08/2025 12:27:43 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *GUSTAVO ALFREDO SILVA GUTIERREZ* ***Fecha de aprobación:*** *28/08/2025 2:18:10 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_8190530_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	MUNICIPIO DE ANORÍ
Proceso de Contratación	CPS2025-194*
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	9.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo

	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8190530
Proveedor Forma Equipos para Gimansio SAS
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CRA30.#30-09
Ubicación CO-ANT-05040 - Anorí
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Anorí
Dirección CRA30.#30-09
Código postal 052850

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CRA30.#30-09	COLOMBIA > Antioquia > Anorí

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.8190530

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
9.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	72151800	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS, MÁQUINAS E IMPLEMENTOS DEL CENTRO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD (GIMNASIO MUNICIPAL) DEL MUNICIPIO DE ANORÍ, ANTIOQUIA.	1,00	UN	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el	☐	☐

acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.		
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Fotocopia Registro Único Tributario (RUT) con fecha de impresión menor a 30 días.	☑	☐
2. Certificado de Existencia y Representación Legal o matricula mercantil con fecha de expedición inferior a 30 días.	☑	☐
3. Fotocopia cédula ciudadanía representante legal.	☑	☐
4. Certificados antecedentes judiciales (Policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación).	☑	☐
5. Certificados medidas correctivas (Policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación).	☑	☐
6. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) tanto de la persona jurídica como de su representante legal (No superior a 30 días al momento de la contratación).	☑	☐
7. Certificación Responsabilidad Fiscal (Contraloría) tanto de la persona jurídica como de su representante legal (No superior a 30 días al momento de la contratación).	☑	☐
8. Registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) del representante legal (No superior a 30 días al momento de la contratación).	☑	☐
9. Paz y salvo municipal (No superior a 30 días al momento de la contratación	☑	☐
10. Certificados experiencia.	☑	☐
11. Certificado de afiliación a la Salud (No superior a 30 días al momento de la contratación).	☑	☐
12. Certificado de afiliación al fondo de pensiones (No superior a 30 días al momento de la contratación).	☑	☐
13. Presentación de la oferta.	☑	☐
14. Certificado cuenta bancaria (No superior a 30 días al momento de la contratación)	☑	☐
15. Autorización de consulta de delitos sexuales del representante legal (Ley 1918 del 2008).	☑	☐
16. Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, Ley 2016 de 2020.	☑	☐
17. Certificado de inhabilidades, delitos sexuales (Ley 1918 del 2018).	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Fotocopia Registro Único Tributario (RUT) con fecha de impresión menor a 30 días.	RUT 141060064228-3.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificados experiencia.	REFERENCIA COMERCIAL.pdf	Detalle	No	☐
11. Certificado de afiliación a la Salud (No superior a 30 días al momento de la contratación).	CERTIFICACION SALUD.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de afiliación al fondo de pensiones (No superior a 30 días al momento de la contratación).	CERTIFICACION SALUD.pdf	Detalle	No	☐
13. Presentación de la oferta.	Cotización al cliente CTS-2506123.pdf	Detalle	No	☐
14. Certificado cuenta bancaria (No superior a 30 días al momento de la contratación)	REF BANCOLOMBIA JUN25.pdf	Detalle	No	☐
15. Autorización de consulta de delitos sexuales del representante legal (Ley 1918 del 2008).	Consulta de Inhabilidades Sexuales.pdf	Detalle	No	☐
16. Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, Ley 2016 de 2020.	Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, Ley 2016 de 2020..pdf	Detalle	No	☐
17. Certificado de inhabilidades, delitos sexuales (Ley 1918 del 2018).	Consulta de Inhabilidades Sexuales.pdf	Detalle	No	☐
2. Certificado de Existencia y Representación Legal o matricula mercantil con fecha de expedición inferior a 30 días.	CAMARA DE CIO FORMA AGOSTO 20 2025.pdf	Detalle	No	☐
3. Fotocopia cédula ciudadanía representante legal.	Cedula Don Martin Benitez.pdf	Detalle	No	☐
4. Certificados antecedentes judiciales (Policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación).	ANT JUDICIALES Policía Nacional de Colombia.pdf	Detalle	No	☐
5. Certificados medidas correctivas (Policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación).	Consulta RNMC.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) tanto de la persona jurídica como de su representante legal (No superior a 30 días al momento de la contratación).	PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificación Responsabilidad Fiscal (Contraloría) tanto de la persona jurídica como de su representante legal (No superior a 30 días al momento de la contratación).	CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
8. Registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) del representante legal (No superior a 30 días al momento de la contratación).	REDAM.pdf	Detalle	No	☐
9. Paz y salvo municipal (No superior a 30 días al momento de la contratación	PAZ Y SALVO 1.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 21/08/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 20/08/2025 12:27:41 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
MATRIZ ANALISIS DE RIESGOS (4).xlsx	MATRIZ ANALISIS DE RIESGOS (4).xlsx	(detalle)
ESTUDIOS PREVIOS GIMNASIO.pdf	ESTUDIOS PREVIOS GIMNASIO.pdf	(detalle)
CDP (17).pdf	CDP (17).pdf	(detalle)
ANALISIS DEL SECTOR GIMNASIO.pdf	ANALISIS DEL SECTOR GIMNASIO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	9.000.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
	Total	9.000.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024050400015	2024	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	00328	CDP	No se ha iniciado		9.000.000 COP		-	Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	00726	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	9.000.000 COP	9.000.000 COP	-	-		Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 9.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 9.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -