CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta junio de 2026

Señor (a)
JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9026211 de 2026
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9026211 del año 2026

GERMAN ALBERTO NAVARRO CASTAÑEDA identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.455.805 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del Sena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($28.424.982). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) seis (6) Pagos sucesivos mensuales por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497)

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos deformación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orienta formación presencial a Ficha 3411777 - TEC EN DESARROLLO DE COLECCIONES Competencia; Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Resultados de aprendizaje alcanzados: Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.	**Anexo 1** Evidencias fotográficas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Material formativo	**Anexo 2** Pantallazo de material formativo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	*Se realiza seguimiento a aprendices en etapa productiva *Se envían correos con documentación para certificar	**Anexo 3** Evidencias fotográficas y captura de correos
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se toma asistencia física	**Anexo 4** Excel de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales(administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utiliza plataforma Sofia Plus para procesos formativos	**Anexo 5** Captura de Sofia Plus

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Participación en presentación de proyecto	**Anexo 6** Borrador de proyecto
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	• Reunión en CLPM presentación del nuevo coordinador de programa • Reunión de orientaciones de estructura de proyecto de investigación	**Anexo 7** Asistencia, evidencias fotográficas y encuentros virtuales
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de horas académicas	**Anexo 8** Gestión de tiempos
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Se mantiene actualizado Drive con material formativo	**Anexo 9** Pantallazo de drive , link de acceso
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Uso de formatos institucionales SIIGA para gestión de cuentas de cobro	**Anexo 10** Formato GCCON-F-087 V2
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión dela adquisición 9 GTH-F-075 V.06 de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento dela institución	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Se presenta informe de GC y GF	**Anexo 11** Captura de informe de gestión financiera y contractual
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su Labor técnico-pedagógica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

		obligación	cumplimiento de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organización del personal, área de formación con equipos y recursos de ayuda.	**Anexo 12** Evidencia fotográfica
25	Presentar agendas e informes e legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Pago de aportes a salud y pensión	**Anexo 13** Planilla de aportes.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para 25 GTH-F-075 V09 instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del

supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (11) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 9504641740 de la planilla APORTES EN LINEA referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



GERMAN ALBERTO NAVARRO CASTAÑEDA
Contratista
C.C. No. 84.455.805



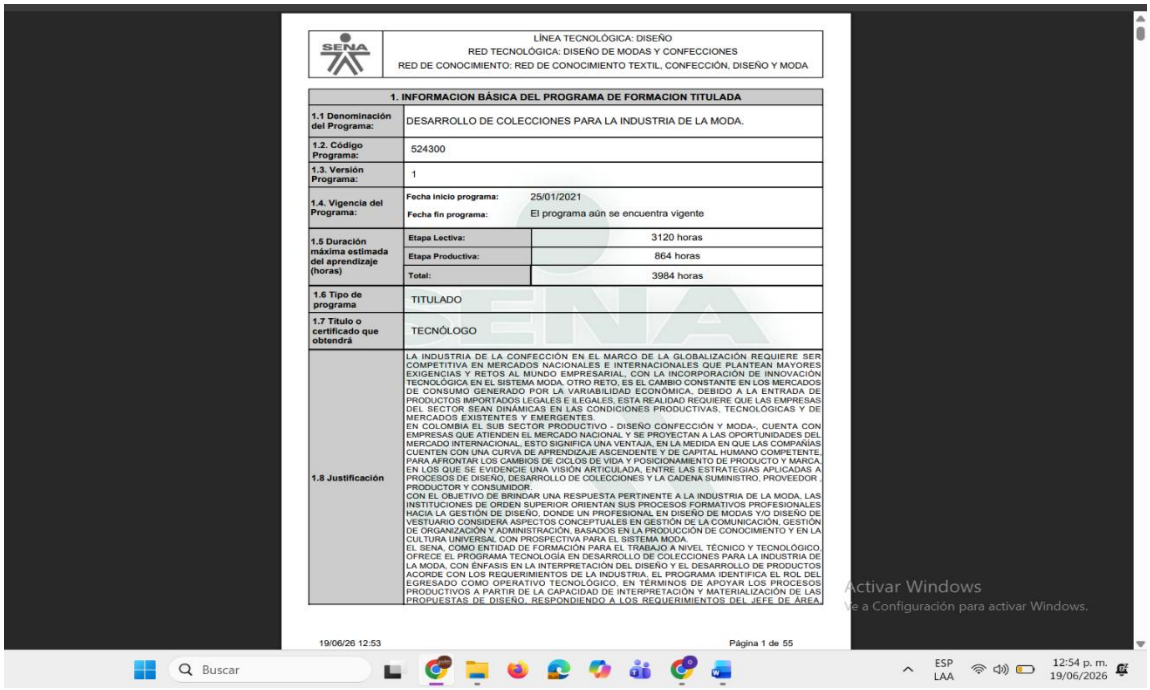
JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9026211 de 2026
Coordinador Académico

Anexo 1
Evidencias fotográficas de formación





Anexo 2
Material formativo

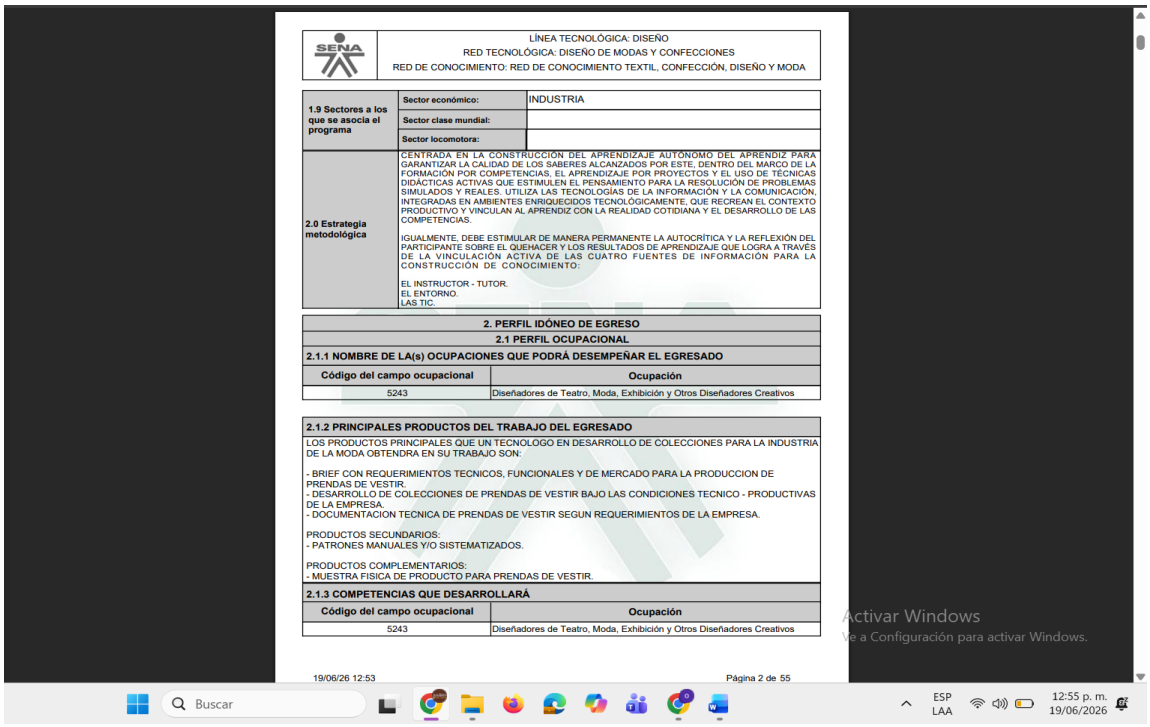


LÍNEA TECNOLÓGICA: DISEÑO
RED TECNOLÓGICA: DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.	
1.2. Código Programa:	524300	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	25/01/2021
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	3120 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	3984 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	
1.8 Justificación	LA INDUSTRIA DE LA CONFECCIÓN EN EL MARCO DE LA GLOBALIZACIÓN REQUIERE SER COMPETITIVA EN MERCADOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE PLANTEAN MAYORES EXIGENCIAS Y RETOS AL MUNDO EMPRESARIAL, CON LA INCORPORACIÓN DE INNOVACION TECNOLÓGICA EN EL SISTEMA MODA, OTRO RETO, ES EL CAMBIO CONSTANTE EN LOS MERCADOS DE CONSUMO GENERADO POR LA VARIABILIDAD ECONÓMICA, DEBIDO A LA ENTRADA DE PRODUCTOS IMPORTADOS LEGALES E ILEGALES, ESTA REALIDAD REQUIERE QUE LAS EMPRESAS DEL SECTOR SEAN DINÁMICAS EN LAS CONDICIONES PRODUCTIVAS, TECNOLÓGICAS Y DE MERCADOS EXISTENTES Y EMERGENTES. EN COLOMBIA EL SUB SECTOR PRODUCTIVO - DISEÑO CONFECCIÓN Y MODA-, CUENTA CON EMPRESAS QUE ATIENDEN EL MERCADO NACIONAL Y SE PROYECTAN A LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO INTERNACIONAL, ESTO SIGNIFICA UNA VENTAJA, EN LA MEDIDA EN QUE LAS COMPAÑIAS CUENTEN CON UNA CURVA DE APRENDIZAJE ASCENDENTE Y DE CAPITAL HUMANO COMPETENTE, PARA AFRONTAR LOS CAMBIOS DE CICLOS DE VIDA Y POSICIONAMIENTO DE PRODUCTO Y MARCA, EN LOS QUE SE EVIDENCIE UNA VISIÓN ARTICULADA, ENTRE LAS ESTRATEGIAS APLICADAS A PROCESOS DE DISEÑO, DESARROLLO DE COLECCIONES Y LA CADENA SUMINISTRO, PROVEEDOR, PRODUCTOR Y CONSUMIDOR. CON EL OBJETIVO DE BRINDAR UNA RESPUESTA PERTINENTE A LA INDUSTRIA DE LA MODA, LAS INSTITUCIONES DE ORDEN SUPERIOR ORIENTAN SUS PROCESOS FORMATIVOS PROFESIONALES HACIA LA GESTIÓN DE DISEÑO, DONDE UN PROFESIONAL EN DISEÑO DE MODAS Y/O DISEÑO DE VESTUARIO CONSIDERA ASPECTOS CONCEPTUALES EN GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN, GESTIÓN DE ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN, BASADOS EN LA PRODUCCIÓN DE CONOCIMIENTO Y EN LA CULTURA UNIVERSAL CON PROSPECTIVA PARA EL SISTEMA MODA. EL SENA, COMO ENTIDAD DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO A NIVEL TÉCNICO Y TECNOLÓGICO, OFRECE EL PROGRAMA TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA, CON ÉNFASIS EN LA INTERPRETACIÓN DEL DISEÑO Y EL DESARROLLO DE PRODUCTOS ACORDE CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA INDUSTRIA. EL PROGRAMA IDENTIFICA EL ROL DEL EGRESADO COMO OPERATIVO TECNOLÓGICO, EN TÉRMINOS DE APOYAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS A PARTIR DE LA CAPACIDAD DE INTERPRETACIÓN Y MATERIALIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE DISEÑO, RESPONDIENDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL JEFE DE ÁREA.

19/06/26 12:53 Página 1 de 55

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



LÍNEA TECNOLÓGICA: DISEÑO
RED TECNOLÓGICA: DISEÑO DE MODAS Y CONFECCIONES
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO TEXTIL, CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	Sector económico:	INDUSTRIA
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	CENTRADA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL APRENDIZAJE AUTÓNOMO DEL APRENDIZ PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SABERES ALCANZADOS POR ESTE, DENTRO DEL MARCO DE LA FORMACIÓN POR COMPETENCIAS, EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS Y EL USO DE TÉCNICAS DIDÁCTICAS ACTIVAS QUE ESTIMULEN EL PENSAMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS SIMULADOS Y REALES. UTILIZA LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, INTEGRADAS EN AMBIENTES ENRIQUECIDOS TECNOLÓGICAMENTE, QUE RECREAN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y VINCULAN AL APRENDIZ CON LA REALIDAD COTIDIANA Y EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS. IGUALMENTE, DEBE ESTIMULAR DE MANERA PERMANENTE LA AUTOCRÍTICA Y LA REFLEXIÓN DEL PARTICIPANTE SOBRE EL QUEHACER Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE QUE LOGRA A TRAVÉS DE LA VINCULACIÓN ACTIVA DE LAS CUATRO FUENTES DE INFORMACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO: EL INSTRUCTOR - TUTOR. EL ENTORNO. LAS TIC.	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
5243	Diseñadores de Teatro, Moda, Exhibición y Otros Diseñadores Creativos

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

LOS PRODUCTOS PRINCIPALES QUE UN TECNOLOGO EN DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA OBTENDRA EN SU TRABAJO SON:

- BRIEF CON REQUERIMIENTOS TECNICOS, FUNCIONALES Y DE MERCADO PARA LA PRODUCCION DE PRENDAS DE VESTIR.
- DESARROLLO DE COLECCIONES DE PRENDAS DE VESTIR BAJO LAS CONDICIONES TECNICO - PRODUCTIVAS DE LA EMPRESA.
- DOCUMENTACION TECNICA DE PRENDAS DE VESTIR SEGUN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

PRODUCTOS SECUNDARIOS:
- PATRONES MANUALES Y/O SISTEMATIZADOS.

PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS:
- MUESTRA FISICA DE PRODUCTO PARA PRENDAS DE VESTIR.

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

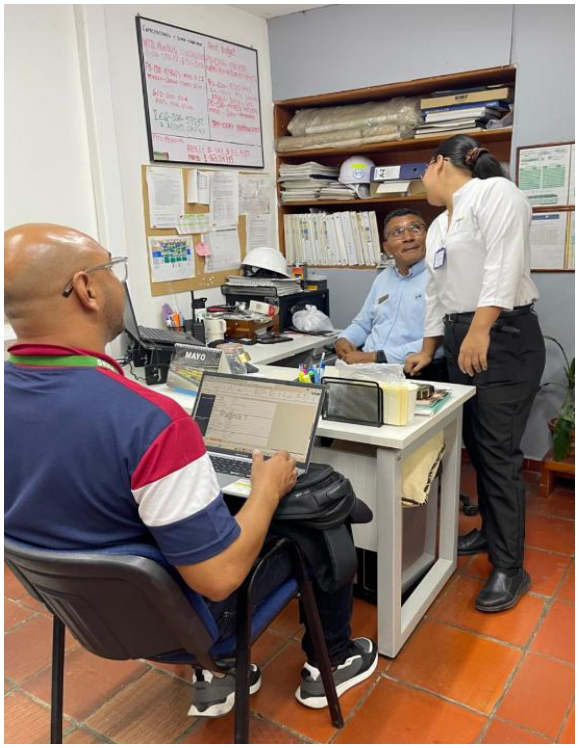
Código del campo ocupacional	Ocupación
5243	Diseñadores de Teatro, Moda, Exhibición y Otros Diseñadores Creativos

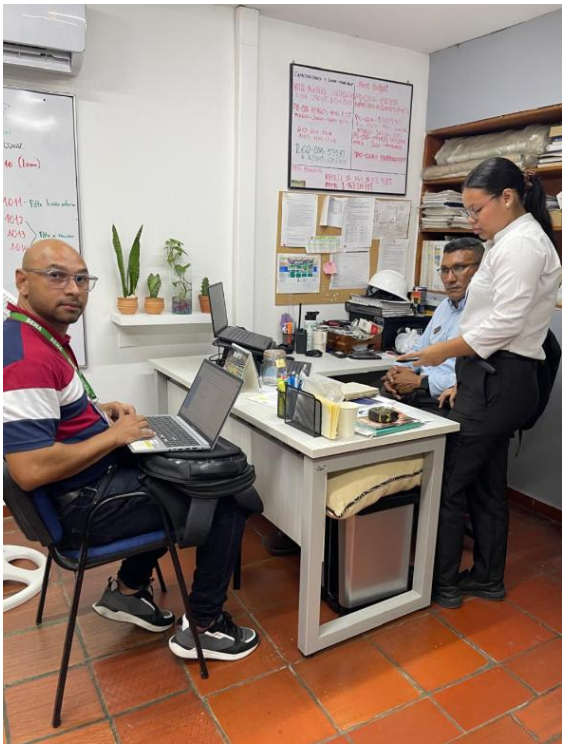
19/06/26 12:53 Página 2 de 55

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

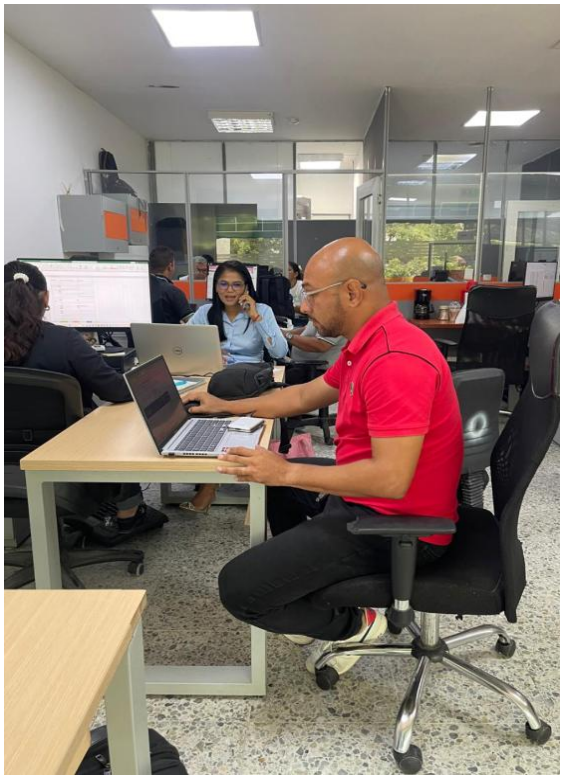
Buscar
ESP LAA 12:55 p. m. 19/06/2026

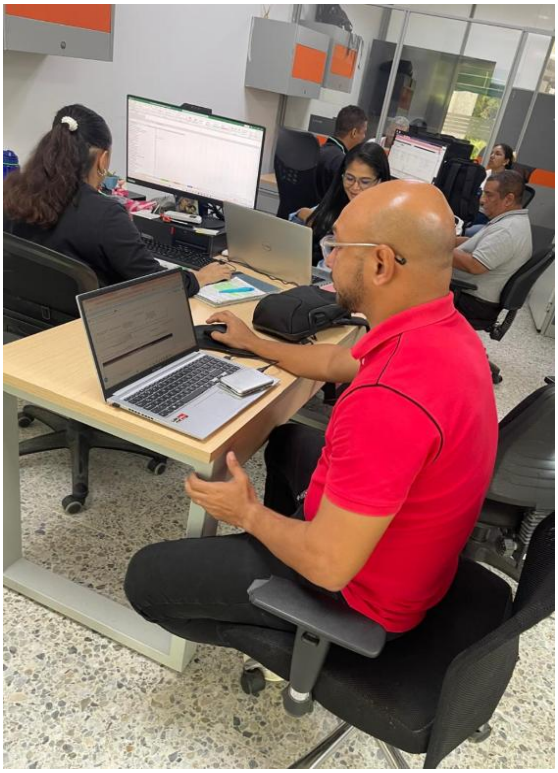
Anexo 3
Seguimiento



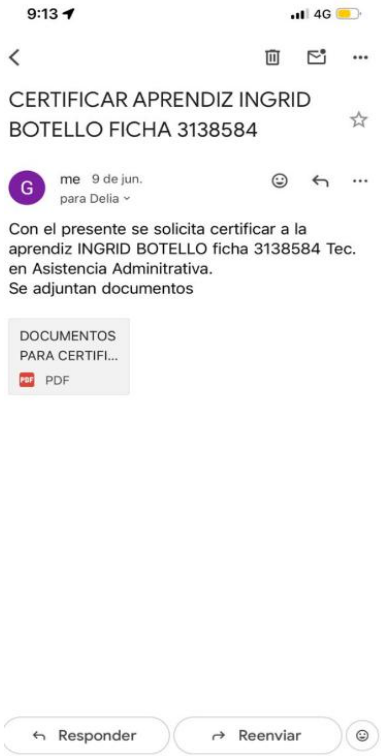


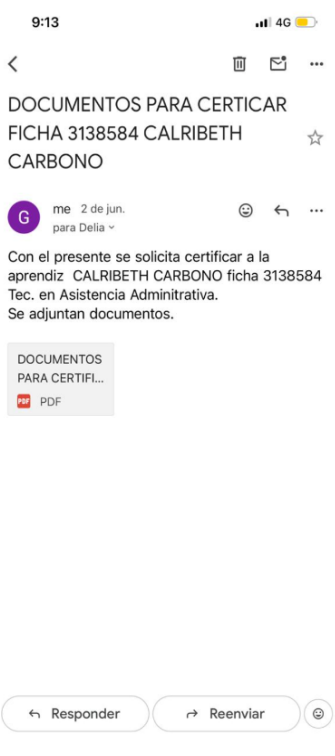

RUTA DE
EVACUACIÓN



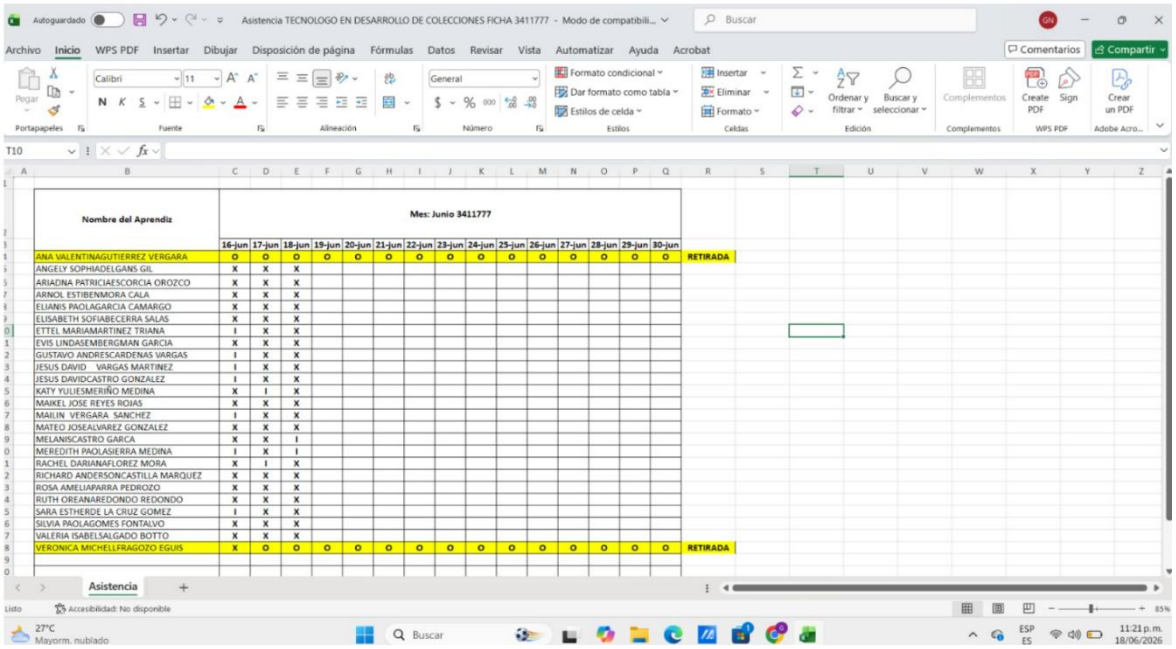




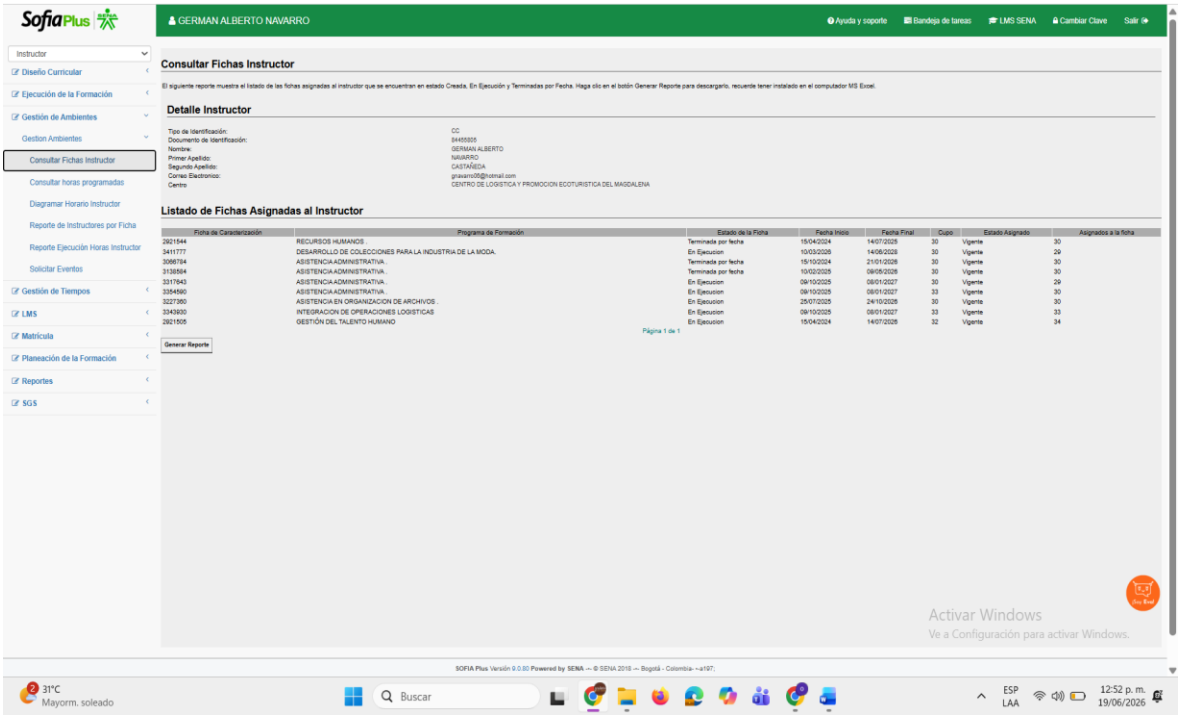




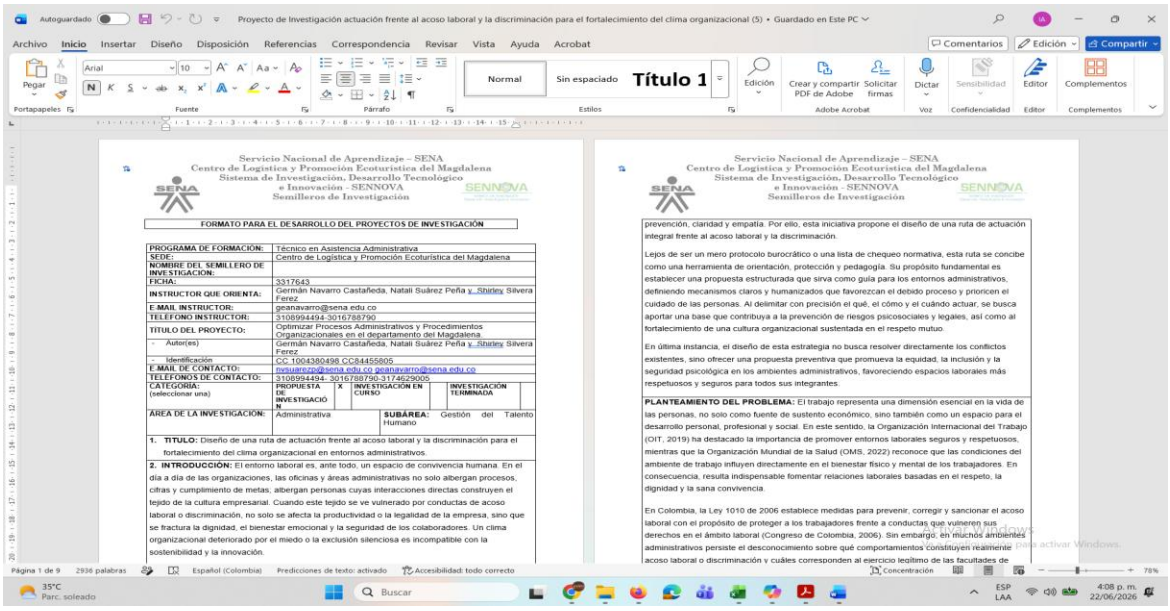
Anexo 4
Asistencia

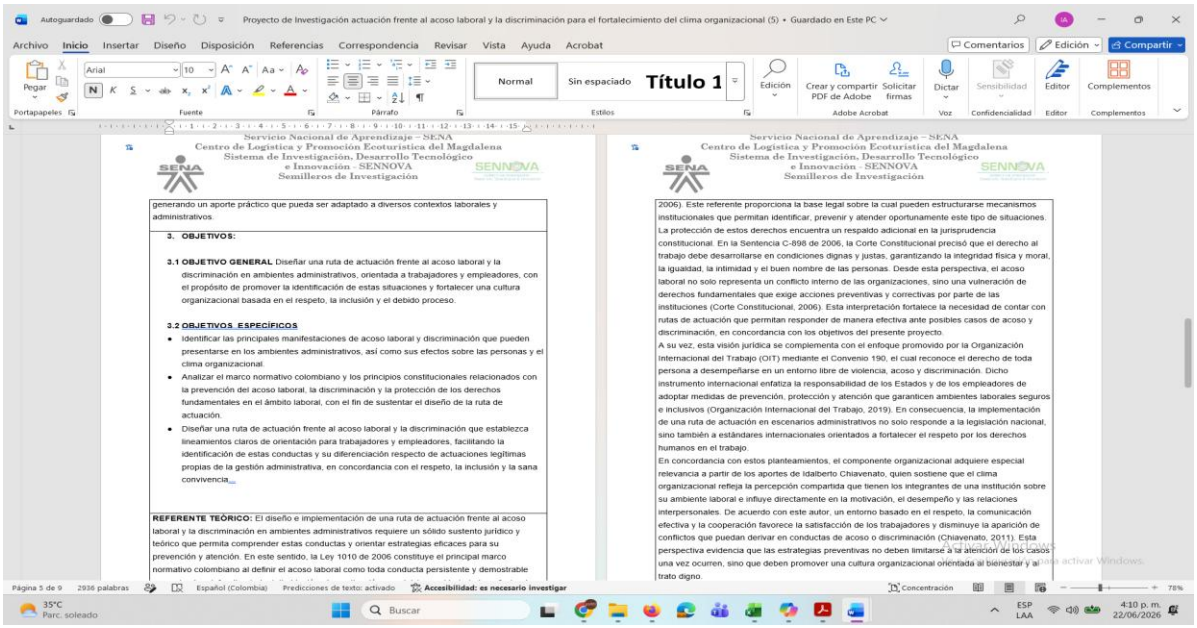


Anexo 5
Uso de plataformas institucionales



Anexo 6
Proyecto de investigación
https://docs.google.com/document/d/10gXS1vy_gBlzjFa7Y7IjlwnNNc7H3xaF/edit?usp=drive_link&ouid=103825766871091741523&rtpof=true&sd=true




Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA
Semilleros de Investigación

generando un aporte práctico que pueda ser adaptado a diversos contextos laborales y administrativos.

3. **OBJETIVOS:**

3.1 OBJETIVO GENERAL Diseñar una ruta de actuación frente al acoso laboral y la discriminación en ambientes administrativos, orientada a trabajadores y empleadores, con el propósito de promover la identificación de estas situaciones y fortalecer una cultura organizacional basada en el respeto, la inclusión y el debido proceso.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar las principales manifestaciones de acoso laboral y discriminación que pueden presentarse en los ambientes administrativos, así como sus efectos sobre las personas y el clima organizacional.
- Analizar el marco normativo colombiano y los principios constitucionales relacionados con la prevención del acoso laboral, la discriminación y la protección de los derechos fundamentales en el ámbito laboral, con el fin de sustentar el diseño de la ruta de actuación.
- Diseñar una ruta de actuación frente al acoso laboral y la discriminación que establezca lineamientos claros de orientación para trabajadores y empleadores, facilitando la identificación de estas conductas y su diferenciación respecto de actuaciones legítimas propias de la gestión administrativa, en concordancia con el respeto, la inclusión y la sana convivencia.

REFERENTE TEÓRICO: El diseño e implementación de una ruta de actuación frente al acoso laboral y la discriminación en ambientes administrativos requiere un sólido sustento jurídico y teórico que permita comprender estas conductas y orientar estrategias eficaces para su prevención y atención. En este sentido, la Ley 1010 de 2006 constituye el principal marco normativo colombiano al definir el acoso laboral como toda conducta persistente y demostrable

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA
Semilleros de Investigación

2006). Este referente proporciona la base legal sobre la cual pueden estructurarse mecanismos institucionales que permitan identificar, prevenir y atender oportunamente este tipo de situaciones. La protección de estos derechos encuentra un respaldo adicional en la jurisprudencia constitucional. En la Sentencia C-898 de 2006, la Corte Constitucional precisó que el derecho al trabajo debe desarrollarse en condiciones dignas y justas, garantizando la integridad física y moral, la igualdad, la intimidad y el buen nombre de las personas. Desde esta perspectiva, el acoso laboral no solo representa un conflicto interno de las organizaciones, sino una vulneración de derechos fundamentales que exige acciones preventivas y correctivas por parte de las instituciones (Corte Constitucional, 2006). Esta interpretación fortalece la necesidad de contar con rutas de actuación que permitan responder de manera efectiva ante posibles casos de acoso y discriminación, en concordancia con los objetivos del presente proyecto.

A su vez, esta visión jurídica se complementa con el enfoque promovido por la Organización Internacional del Trabajo (OIT) mediante el Convenio 190, el cual reconoce el derecho de toda persona a desempeñarse en un entorno libre de violencia, acoso y discriminación. Dicho instrumento internacional enfatiza la responsabilidad de los Estados y de los empleadores de adoptar medidas de prevención, protección y atención que garanticen ambientes laborales seguros e inclusivos (Organización Internacional del Trabajo, 2019). En consecuencia, la implementación de una ruta de actuación en escenarios administrativos no solo responde a la legislación nacional, sino también a estándares internacionales orientados a fortalecer el respeto por los derechos humanos en el trabajo.

En concordancia con estos planteamientos, el componente organizacional adquiere especial relevancia a partir de los aportes de Idalberto Chiavenato, quien sostiene que el clima organizacional refleja la percepción compartida que tienen los integrantes de una institución sobre su ambiente laboral e influye directamente en la motivación, el desempeño y las relaciones interpersonales. De acuerdo con este autor, un entorno basado en el respeto, la comunicación efectiva y la cooperación favorece la satisfacción de los trabajadores y disminuye la aparición de conflictos que puedan derivar en conductas de acoso o discriminación (Chiavenato, 2011). Esta perspectiva evidencia que las estrategias preventivas no deben limitarse a la atención de los casos una vez ocurren, sino que deben promover una cultura organizacional orientada al bienestar y al trato digno.

Anexo 7

Reuniones de presentación de nuevo coordinador Johan Caicedo- Reuniones y encuentros de orientaciones de estructura de proyectos de investigación





SENA

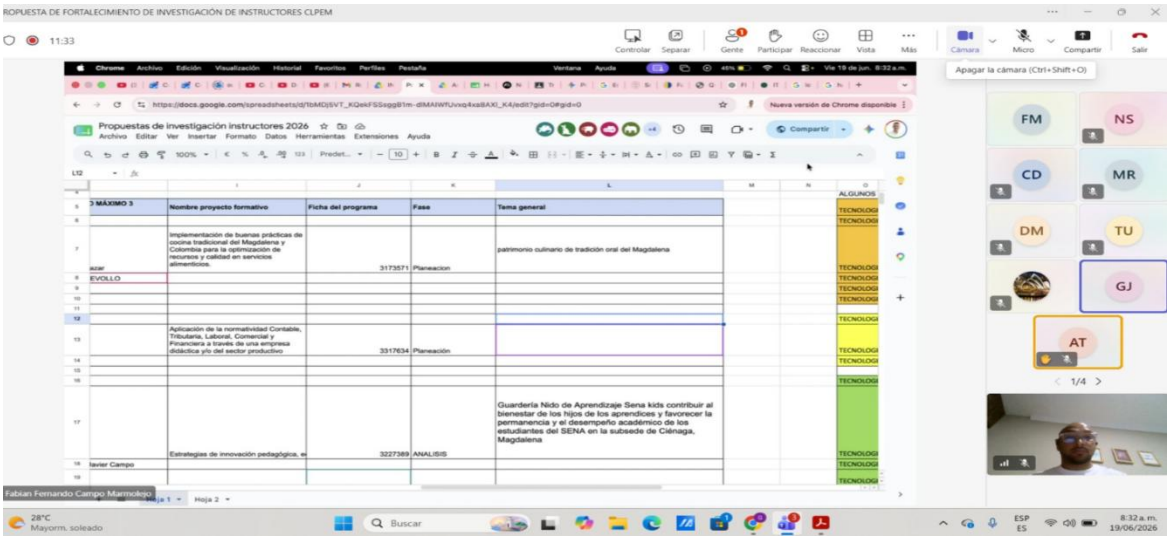
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2026

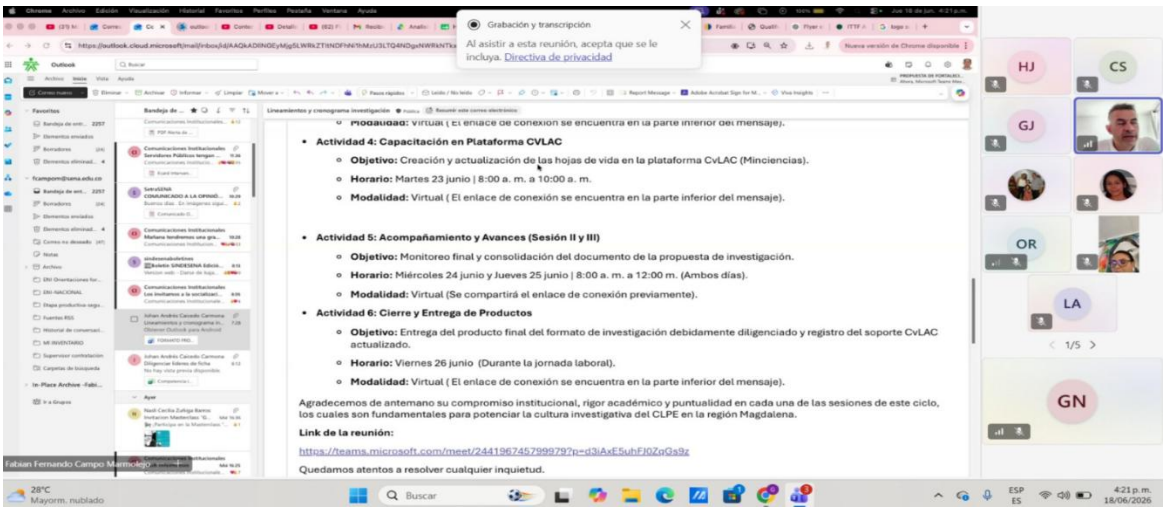
OBJETIVO (S): Presentación Nueva Coordinación Academica

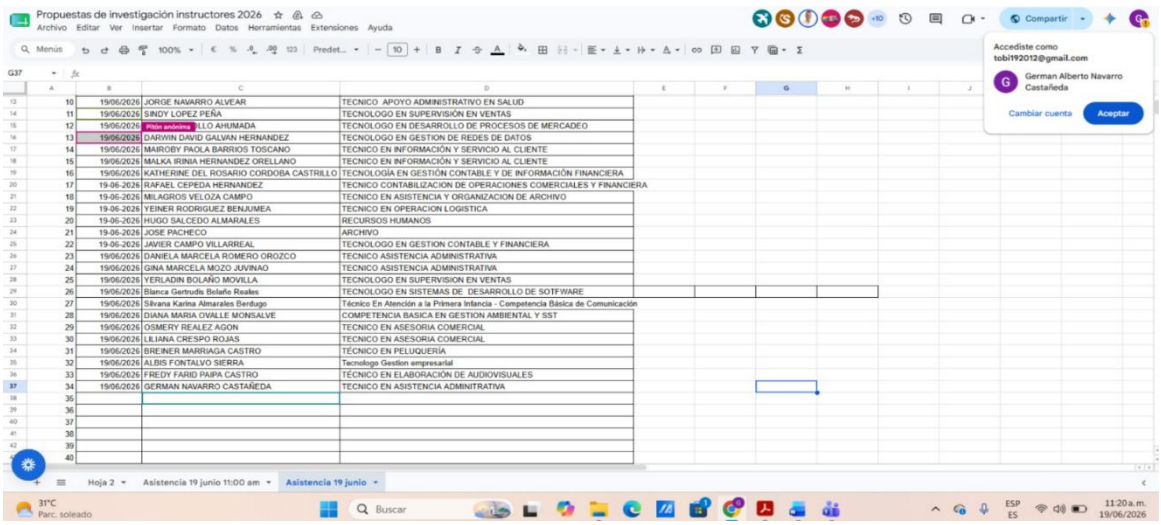
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Keyla Daza	36696927		✓		CLPEM	keyla_daza@hotmail.com	3244533330	✓	
2	Milena Hurtado	1082973478		✓		CLPEM	milenahurtado2004@hotmail.com	3215997829	✓	
3	Rosa Salas	57435380		✓		CLPEM	rosa1salas@gmail.com	3015937596	✓	
4	Kisth Correa	36724733		✓		CLPEM	kisthcorrea@gmail.com	3222108833	✓	
5	Diana M. Ovalle	1082841955		✓		CLPEM	daovalle.monsalve@hotmail.com	3002409132	✓	
6	Stefania Ro.	1082905042		✓		CLPEM	stefaniaruacribas@gmail.com	310453 4374	✓	
7	Pedro Lambis	78.160.845		✓		CLPEM	pedro.lambis@hotmail.com	3145819220	✓	
8	Delia Florez	36.725.461		✓		CLPEM	dafloreza@sena.edu.co	3133558		
9	Karol Vanessa Flor	1090.751.584		✓		CLPEM	lic.karolflorez@gmail.com	3138596	✓	
10	Pedro Rafael Tele V.	1152434278		✓		CLPEM	pedro24861@gmail.com	3024283779	✓	
11	Juan Henriquez	85856579				CLPEM	juanvelezhenriquez@hotmail.com	3105180792	✓	
12	Oscar Sulvaran	1082914577		✓		CLPEM	ingeniero_sulvaran@hotmail.com	3013707600		
13	DELVINSON Rico	72249634		✓		CLPEM	dero.83148@hotmail.com	3113765527	✓	
14	Shirly Silvera	1.082882937		✓		CLPEM	shirlysilvera8@hotmail.com	3174624005	✓	
15	Geiman Navarro	84.455.805		✓		CLPEM	Tobias2012@gmail.com	3016788740	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

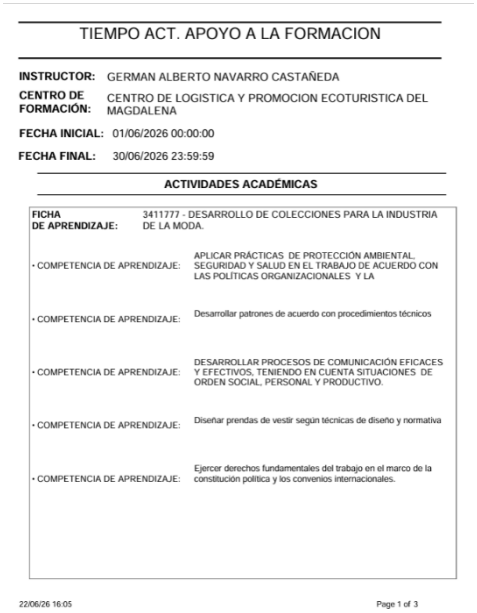
GOR-F-085 V02


ROPUESTA DE FORTALECIMIENTO DE INVESTIGACIÓN DE INSTRUCTORES CLPEM
Propuestas de investigación instructores 2026
Nombre proyecto formativo
Ficha del programa
Fase
Tema general
Implementación de buenas prácticas de cocina tradicional del Magdalena y Colombia para la optimización de recursos y calidad en servicios alimenticios.
3173571
Planeacion
patrimonio culinario de tradición oral del Magdalena
Aplicación de la normatividad Contable, Tributaria, Laboral, Comercial y Financiera a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo
3317634
Planeación
Guardería Nido de Aprendizaje Sena kids contribuir al bienestar de los hijos de los aprendices y favorecer la permanencia y el desempeño académico de los estudiantes del SENA en la subsede de Ciénaga, Magdalena
Estrategias de innovación pedagógica, e
3227389
ANALISIS
Fabian Fernando Campo Marmolejo


Grabación y transcripción
Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
Modalidad: Virtual (El enlace de conexión se encuentra en la parte inferior del mensaje).
Actividad 4: Capacitación en Plataforma CVLAC
Objetivo: Creación y actualización de las hojas de vida en la plataforma CvLAC (Minciencias).
Horario: Martes 23 junio | 8:00 a. m. a 10:00 a. m.
Modalidad: Virtual (El enlace de conexión se encuentra en la parte inferior del mensaje).
Actividad 5: Acompañamiento y Avances (Sesión II y III)
Objetivo: Monitoreo final y consolidación del documento de la propuesta de investigación.
Horario: Miércoles 24 junio y Jueves 25 junio | 8:00 a. m. a 12:00 m. (Ambos días).
Modalidad: Virtual (Se compartirá el enlace de conexión previamente).
Actividad 6: Cierre y Entrega de Productos
Objetivo: Entrega del producto final del formato de investigación debidamente diligenciado y registro del soporte CvLAC actualizado.
Horario: Viernes 26 junio (Durante la jornada laboral).
Modalidad: Virtual (El enlace de conexión se encuentra en la parte inferior del mensaje).
Agradecemos de antemano su compromiso institucional, rigor académico y puntualidad en cada una de las sesiones de este ciclo, los cuales son fundamentales para potenciar la cultura investigativa del CLPE en la región Magdalena.
Link de la reunión:
https://teams.microsoft.com/meet/244196745799979?p=d3iAxE5uhFJ0ZgGs9z
Quedamos atentos a resolver cualquier inquietud.
Fabian Fernando Campo Marmolejo


Propuestas de investigación instructores 2026
Accediste como tobi192012@gmail.com
German Alberto Navarro Castañeda
Cambiar cuenta
Aceptar
19/06/2026 JORGE NAVARRO ALVEAR TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
19/06/2026 SINDY LOPEZ PEÑA TECNOLOGO EN SUPERVISIÓN EN VENTAS
19/06/2026 [illegible]LLO AHUMADA TECNOLOGO EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
19/06/2026 DARWIN DAVID GALVAN HERNANDEZ TECNOLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS
19/06/2026 MAIROBY PAOLA BARRIOS TOSCANO TECNICO EN INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE
19/06/2026 MALKA IRINIA HERNANDEZ ORELLANO TECNICO EN INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE
19/06/2026 KATHERINE DEL ROSARIO CORDOBA CASTRILLO TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA
19-06-2026 RAFAEL CEPEDA HERNANDEZ TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA
19-06-2026 MILAGROS VELOZA CAMPO TECNICO EN ASISTENCIA Y ORGANIZACION DE ARCHIVO
19-06-2026 YEINER RODRIGUEZ BENJUMEA TECNICO EN OPERACION LOGISTICA
19-06-2026 HUGO SALCEDO ALMARALES RECURSOS HUMANOS
19-06-2026 JOSE PACHECO ARCHIVO
19-06-2026 JAVIER CAMPO VILLARREAL TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
19/06/2026 DANIELA MARCELA ROMERO OROZCO TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
19/06/2026 GINA MARCELA MOZO JUVINAO TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
19/06/2026 YERLADIN BOLAÑO MOVILLA TECNOLOGO EN SUPERVISION EN VENTAS
19/06/2026 Blanca Gertrudis Bolaño Reales TECNOLOGO EN SISTEMAS DE DESARROLLO DE SOTFWARE
19/06/2026 Silvana Karina Almarales Berdugo Técnico En Atención a la Primera Infancia - Competencia Básica de Comunicación
19/06/2026 DIANA MARIA OVALLE MONSALVE COMPETENCIA BASICA EN GESTION AMBIENTAL Y SST
19/06/2026 OSMERY REALEZ AGON TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL
19/06/2026 LILIANA CRESPO ROJAS TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL
19/06/2026 BREINER MARRIAGA CASTRO TÉCNICO EN PELUQUERIA
19/06/2026 ALBIS FONTALVO SIERRA Tecnologo Gestion empresarial
19/06/2026 FREDY FARID PAIPA CASTRO TECNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
19/06/2026 GERMAN NAVARRO CASTAÑEDA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINITRATIVA
Hoja 2
Asistencia 19 junio 11:00 am
Asistencia 19 junio

Anexo 8
Gestión de tiempos



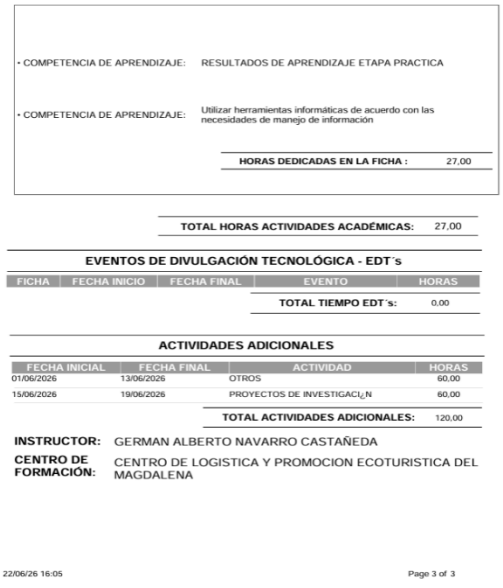
TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN ALBERTO NAVARRO CASTAÑEDA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3411777 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

22/06/26 16:05 Page 1 of 3



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 27,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´S

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

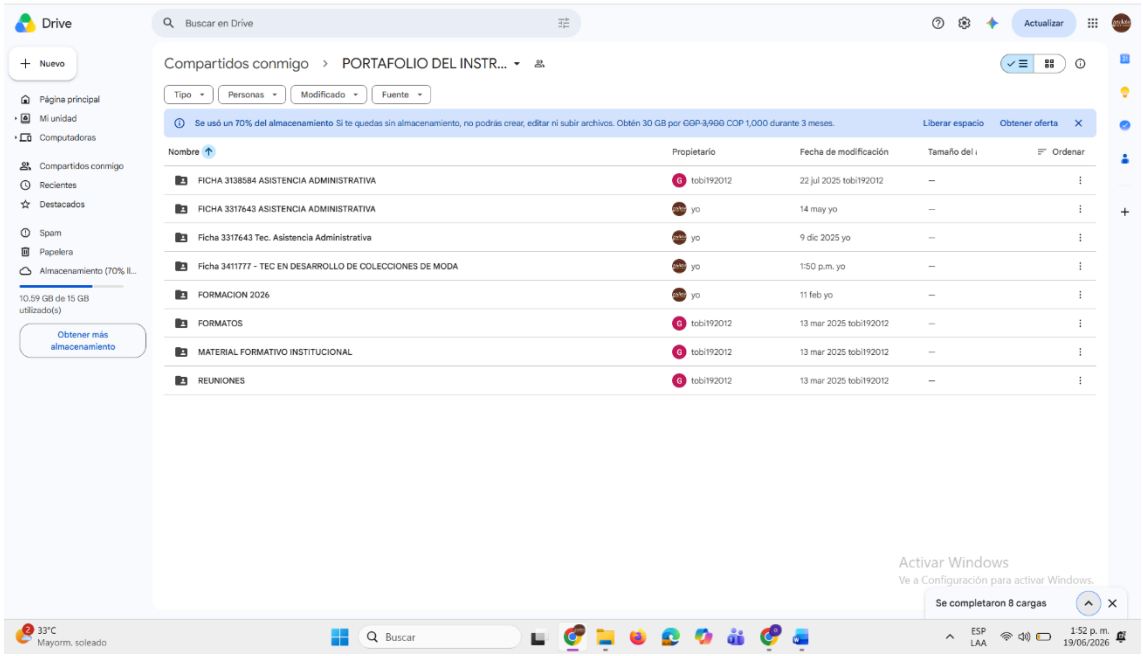
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	13/06/2026	OTROS	60,00
15/06/2026	19/06/2026	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	60,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 120,00

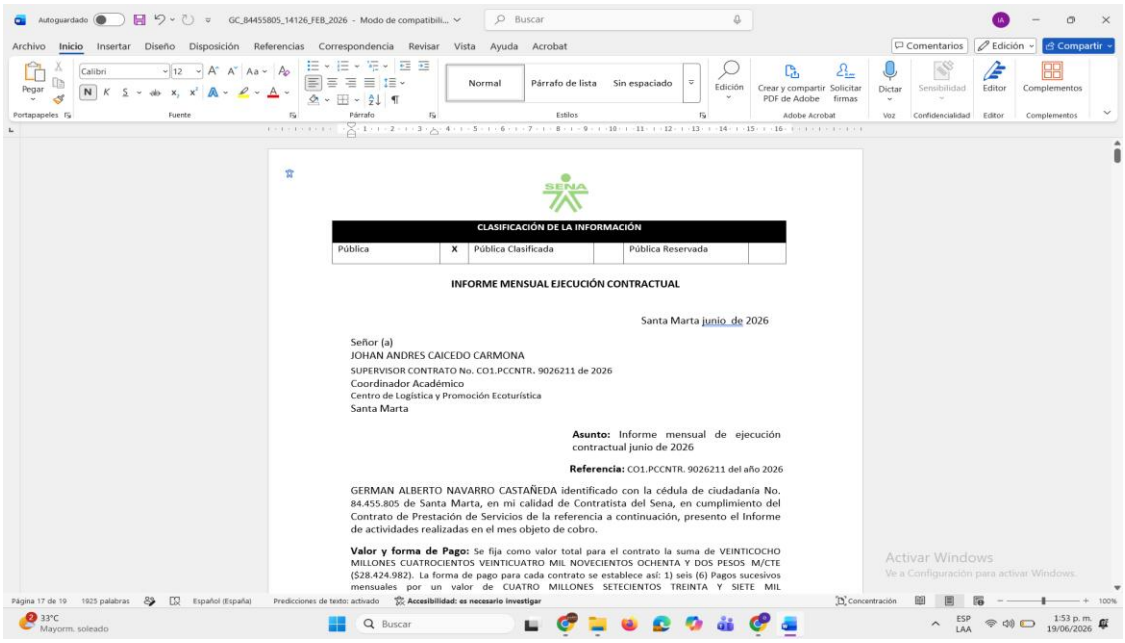
INSTRUCTOR: GERMAN ALBERTO NAVARRO CASTAÑEDA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

22/06/26 16:05 Page 3 of 3

Anexo 9
Drive
https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1CFMlgqAyKm66hGxO_duJ0VSCtcp8h_DD



Anexo 10
Formatos Siga



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta junio de 2026

Señor (a)
JOHAN ANDRES CAICEDO CARMONA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9026211 de 2026
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística
Santa Marta

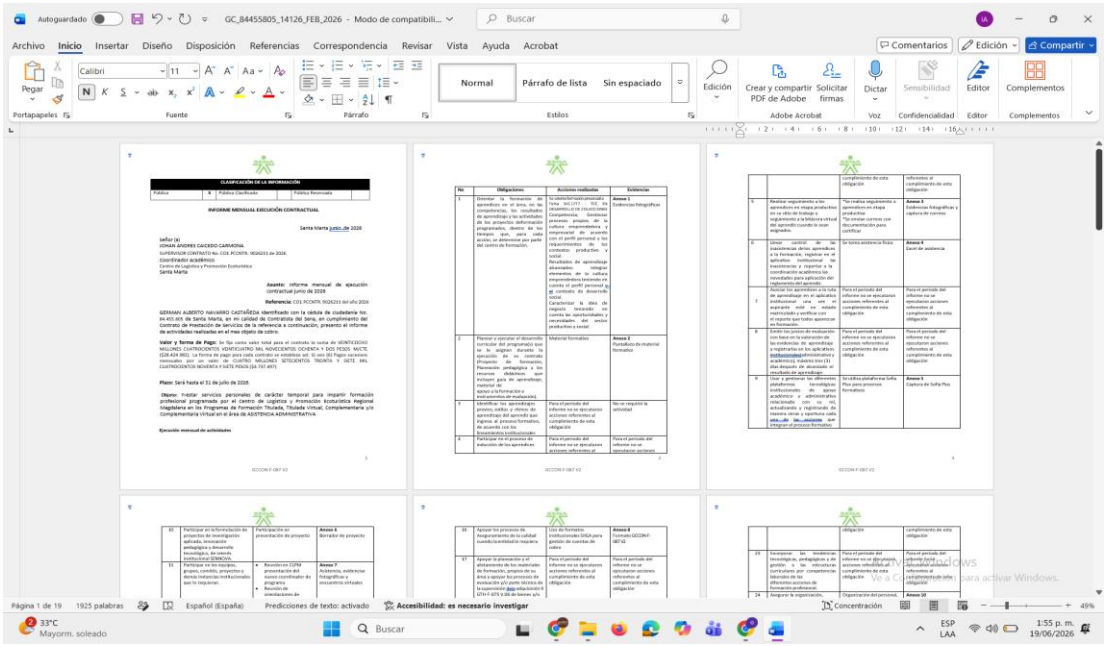
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

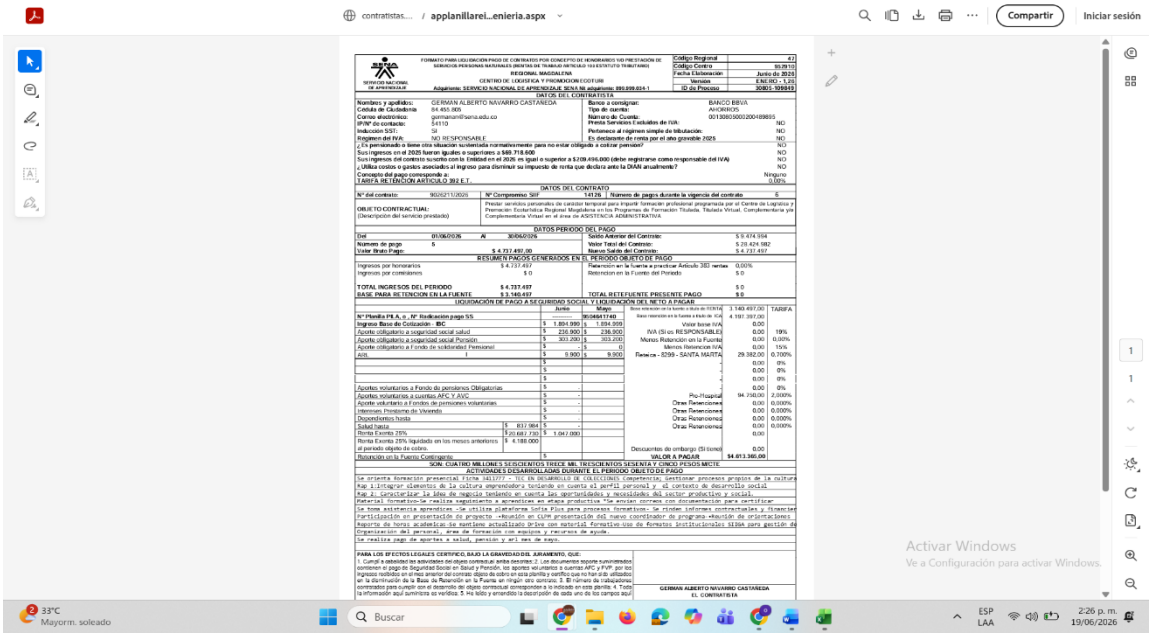
Referencia: CO1.PCCNTR. 9026211 del año 2026

GERMAN ALBERTO NAVARRO CASTAÑEDA identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.455.805 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del Sena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($28.424.982). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) seis (6) Pagos sucesivos mensuales por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL

Anexo 11
GF, GC





Anexo 12

Organización del personal, área de formación con equipos y recursos de ayuda





Anexo 13
Planilla de aportes

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 84455805		NAVARRO CASTAÑEDA GERMAN ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 26 B N 47 -19	SANTA MARTA-MAGDALENA	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	950464174O	950464174O	I	2026/06/02	2026/06/17	BANCO DE BOGOTA	15	$556,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$303,200	$3,400	$0	$306,600
COLFONDOS	23100I	800,227,940	6	1	$303,200	$3,400	$0	$306,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,900	$200	$0	$10,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,900	$200	$0	$10,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,900	$2,700	$0	$239,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$236,900	$2,700	$0	$239,600
TOTAL				1	$550,000	$6,300	$0	$556,300

PLANILLA PAGADA

Activar Windows
Ve a Configuración para a

Página 2 de 2 2026/06/17 02:58 PM