



INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	1170-2026
Tipo de Contrato:	Orden de Prestación de Servicios
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN TRABAJO SOCIAL A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES EN SOACHA. 2 SDS109
Valor Total:	\$15.656.000
Plazo de Ejecución:	Cuatro (4) meses sin que supere el 31 de diciembre de 2026
Dependencia Responsable:	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DIRECCIÓN INTEGRACIÓN SOCIAL
ADICIÓN -PRÓRROGA#1:	Dos (2) meses quedando el contrato por un plazo total de SEIS (6) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026.
Valor adición:	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS (7.828.000)

2. DATOS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR

Contratista (Nombre o Razón Social):	DIANA MARCELA CUBILLOS LÓPEZ
Identificación (C.C. o NIT):	53890046
Supervisor (Nombre y Cargo):	NEIDY YOHERLY MARTÍNEZ LOZANO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II

3. PERIODO DE SUPERVISIÓN

Fecha de Inicio del Periodo:	01/05/2026
Fecha de Finalización del Periodo:	31/05/2026

4. CUADRO DE VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

El presente cuadro permite verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el clausulado y en los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Social de acuerdo con los productos presentados y reporte de actividades ejecutadas durante el periodo.





OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	EVIDENCIA VERIFICABLE
1.Dar cumplimiento al plan operativo de acción elaborado por el apoyo a la coordinación del programa debidamente aprobado por el Director de área y Secretario de Despacho. El contratista deberá reportar el indicador de cumplimiento en el instrumento dispuesto para tal fin.	Se da cumplimiento al plan operativo en el mes de mayo de 2026	Matriz Plan Operativo, en soporte magnético
2.Brindar apoyo en la caracterización, identificación y registro de personas con discapacidad de Soacha a través del instrumento determinado para tal fin por la Secretaría de Desarrollo Social para garantizar la atención oportuna a esta población.	Se realiza atención al público durante el mes de mayo de 2026, en las instalaciones de la secretaria de Desarrollo Social	Listados de atención y base, en soporte magnético
3.Brindar la orientación en trabajo social de manera intramural y/o extramural conforme a lo definido en el plan de acción del programa de Discapacidad de Soacha y en el marco de lo establecido en la Ley. Para tal efecto deberá sistematizar el archivo de la información producto de la orientación psicosocial guardando la debida reserva.	Se realiza atención psicosocial el día 6 de mayo de 2026.	formatos de atención psicosocial, en soporte magnético
4.Apoyar la entrega de las ayudas técnicas realizando una atención previa e identificando la situación socioeconómica de las personas que llegan al CADIS, de conformidad por la Ley y aplicando las diferentes rutas de atención establecidas por la Administración Municipal.	Se realizan visitas domiciliarias para hacer seguimiento de ayudas técnicas durante el mes de mayo de 2026	formatos de visitas domiciliarias, en soporte magnético
5.Presentar de manera oportuna, bajo los parámetros establecidos, todos y cada uno de los informes técnicos y/o administrativos requeridos por parte del programa de Discapacidad.	Se realiza apoyo a la plataforma SIA durante el mes de mayo de 2026	Matriz Excel donde se reporte el apoyo en SIA observa, en soporte magnético
6.Brindar apoyo en la articulación de acciones con entidades público / privadas y de cooperación internacional, planes, programas y proyectos enfocados en la mejora de la calidad de vida de personas con discapacidad de Soacha.	Se realiza articulación con la ESE para actividades en el centro alivio comuna 2 el día 14 de mayo de 2026	Acta de articulación, en soporte magnético
7.Brindar apoyo en la promoción de espacios y encuentros para la mejora de las relaciones humanas saludables y cambios sociales que incidan de manera favorable en el proyecto de vida de personas con discapacidad de Soacha.	Se realizan las fichas técnicas del taller a realizar en el centro de alivio en el mes de mayo de 2026.	Ficha técnica de taller, en soporte magnético
8.Apoyar la realización de talleres de capacitación en los temas de educación e inclusión social, prevención de la discapacidad, manejo de los niños, niñas y jóvenes en situación de discapacidad, dirigido a cuidadores y madres titulares beneficiarias del programa de discapacidad de Soacha.	se realiza taller con temática en articulación con la ESE para centro Alivio desde diferentes áreas dirigido a cuidadores y madres de familia del programa de discapacidad en el mes de mayo de 2026	listados y base, en soporte magnético
9.Realizar visitas domiciliarias en ocasión al programa de Discapacidad, diligenciando el instrumento dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Social para tal fin, llevando la trazabilidad y seguimiento del mismo.	Se realizan visitas domiciliarias para verificación de condiciones habitacionales y socioecómicas en el mes de mayo de 2026	formatos de visita domiciliaria, en soporte magnético.

5. CONCEPTO TÉCNICO DEL SUPERVISOR

X Cumple totalmente con las obligaciones del contrato.

Cumple parcialmente (requiere acciones correctivas o prórroga justificada).





No cumple (se recomienda iniciar procedimiento sancionatorio o de incumplimiento).

Justificación del concepto técnico: de acuerdo con la revisión documental de las evidencias presentadas por el contratista y avaladas por la coordinadora del programa se corrobora cumplimiento de las obligaciones contractuales de acuerdo con cronograma y plan de acción del programa discapacidad en el marco del cumplimiento de metas según plan de desarrollo.

Ubicación evidencias: link drive

[CUENTA DIANA MAYO 2026](#)

6. FIRMA Y CONTROL DOCUMENTAL

Neidy + Martinez

Firma del Supervisor

Nombre: NEIDY YOHERLY MARTINEZ LOZANO

Cargo: Profesional Universitario II

Dependencia: Secretaría de Desarrollo Social

Fecha: junio 2026

