

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME EJECUCION DE ACTIVIDADES No 06		OBJETO DEL CONTRATO
DATOS BÁSICOS CONTRATO:		<p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL, POR SU CUENTA Y RIESGO, COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE DESARROLLA EN LA DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO DEL ITM.</p>
NO. CONTRATO	PSA-4379 DE 2026	
ENTIDAD CONTRATANTE	Institución Universitaria - ITM	
CONTRATISTA	OLGA LUCÍA SÁNCHEZ ÁLZATE	
PROFESION CONTRATISTA	INGENIERÍA INFORMATICA	
SUPERVISOR	CARLOS ANDRÉS LONDOÑO CANO	
SEDE DONDE SE PRESTO EL SERVICIO	Sede Robledo Calle 73 No 76 a 354 - De manera remota (trabajo desde casa).	
DEPARTAMENTO	Antioquia	
DURACION DEL CONTRATO	163 días	
PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO INFORME	Junio 2026	
FECHA INICIO DE ACTIVIDADES	19/01/2026	<p>OBJETO DEL INFORME DE ACUERDO CON EL CONTRATO</p> <p>Se describe el avance técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que da cuenta del desarrollo de actividades y cumplimiento del objeto contractual, además de las acciones y/o actividades inherentes a las obligaciones del (a) contratista, con las siguientes evidencias</p>
FORMA DE PAGO	Transferencia	

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD (OPCIONAL)	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA
Fortalecer la ejecución de las auditorías que hacen parte del Plan General de Auditoría para la vigencia 2026, mediante los procedimientos de auditoría aplicables, con el fin de generar valor agregado a las unidades auditables en las evaluaciones y verificaciones que realiza la Dirección de Control Interno del ITM, de conformidad con los roles que le competen a dichas Unidades u Oficinas: [liderazgo estratégico, enfoque hacia la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento y relación con entes externos de control], de conformidad con lo preceptuado en el numeral 2.2.21.5.3 del Decreto 648 de 2017.	Comprobación de información adicional solicitada vs soportes recibidos. Reunión seguimiento plan de mejoramiento de adquisición Bines y servicios.	2	Documentos sistema interno de calidad Papeles de trabajo, One Drive ITM y BACKUP DCI 2026
Apoyar la elaboración de los informes y seguimientos de Ley, que corresponden a la Dirección de Control Interno ITM.	Apoyo en la revisión de información adicional recibida de auditoría al proceso de gestión financiera por parte del área de presupuesto, contabilidad y tesorería Apoyo en la realización preinforme auditoria al proceso de dirección financiera	2	
Apoyar la preparación y seguimiento de la Evaluación del Control Interno Contable.	NA		
Apoyo en la Elaboración del Informe Gestión por Dependencias (Evaluación Plan de Acción) vigencia 2025.	NA		
Verificar la presentación a la Contraloría General de la República del informe Personal y Costos.	N/A		
Apoyar la elaboración del Informe de Ejecución Presupuestal.	Presentación y publicación informe ejecución presupuestal año 2025 Seguimiento ejecución presupuestal primer trimestre de 2026	2	One Drive ITM y BACKUP DCI 2026
Apoyo al seguimiento a la ejecución Presupuestal de los Proyectos Institucionales [Plan de Acción y Plan de Desarrollo].	NA		
Apoyar la realización y consolidación de la entrega del Informe trimestral de Austeridad en el Gasto, vigencia 2026.	Reunión con el área de presupuesto para verificar cambios en los rubros presupuestales y manejo de la información con los mismos.	1	

Apoyar el seguimiento del plan de mejoramiento al proceso de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICS).	NA		
Apoyo en la elaboración del informe semestral de Fondo Fijo (arqueado de caja).	NA		
Apoyar el proceso de medición del Desempeño Institucional a través del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión – FURAG.	NA		
Apoyo al seguimiento y control a la correcta ejecución de los recursos institucionales.	N/A		
Presentar mensualmente al supervisor designado un informe detallado de las actividades desarrolladas en el periodo, que dé cuenta de la ejecución del objeto del presente contrato.	Se presentó el informe al supervisor	1	Informe de supervisor PSA 292Informe Actividades junio
Todas las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato o necesidad del servicio y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	Reunión mensual equipo de trabajo seguimiento de actividades		
Acompañar, asistir y participar de las actividades programadas en el marco de la política de gestión del conocimiento.	N/A		
Acompañar, asistir y participar de los cursos que se promuevan en el marco del Sistema Integrado de Gestión, en especial en lo que tiene que ver con Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se dio cumplimiento en todo lo pertinente. -Capacitación accidentes e incidentes laborales -Presentación curso de inducción en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo		
El contratista deberá dar cumplimiento al decreto 1072 de 2015 que establece el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST en lo que aplique.	Se cumple con lo establecido en el decreto 1072 de 2015, en lo referente al SG-SST		
El contratista deberá dar cumplimiento a la norma NTC-ISO 14001 de 2015, que establece el Sistema de Gestión Ambiental SGA en lo que aplique.	Se cumple con lo establecido en la norma NTC-ISO 14001 DE 2015		
El contratista deberá realizar las actividades relacionadas con el perfeccionamiento del contrato y ejecución de éste en la plataforma SECOP II.	Se dio cumplimiento con el perfeccionamiento del contrato en la plataforma Secop II		
El contratista se compromete a mantener en estricta confidencialidad toda la información proporcionada por el contratante, que sea identificada como confidencial o que, por su naturaleza, debe considerarse confidencial. Esta	Se cumple con lo establecido		

información no podrá ser divulgada a terceros ni utilizada para fines distintos a los establecidos en este contrato sin el consentimiento previo por escrito del contratista.			
El Contratista se compromete a cumplir con la Política de Equidad, Diversidades Sexuales e Identidades de Género de la Institución Universitaria ITM, adoptando las prácticas y directrices establecidas por dicha política en el desempeño de sus obligaciones bajo este contrato	Se cumple con las políticas de equidad, diversidades sexuales e identidades de genero		
El Contratista se compromete a cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución N.º 202401144 de 2024, que establece el nuevo Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, implementando las medidas y procedimientos requeridos para garantizar un entorno laboral seguro y saludable conforme a dicha resolución.	Se da cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Resolución N.º 202401144 de 2024		
El Contratista se compromete a cumplir con todas las disposiciones establecidas en la Ley 2365 de 2024, en particular con lo estipulado en el Capítulo 5 de dicha ley.	Se da cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 2365 de 2024		
Previo a la presentación de la última cuenta de cobro, el contratista deberá entregar al supervisor un repositorio digital con los documentos producidos durante el desarrollo del contrato, el cual deberá estar clasificado de acuerdo con los productos ejecutados.	N/A		
<ul style="list-style-type: none"> • Declaro el cumplimiento del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social. Las actividades están evidencias y en poder del supervisor para dar cumplimiento con la respectiva cancelación de los honorarios. 			
FIRMA Y NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	FIRMA:		
	 NOMBRE: OLGA LUCÍA SÁNCHEZ ÁLZATE		
SUPERVISOR DESIGNADO ITM	VoBo		
	NOMBRE	CARLOS ANDRÉS LONDOÑO	
	CARGO	Profesional universitario	