INPEC

INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTIA

131-MC-023-2026

ADQUISICION A PRECIOS UNITARIOS ELEMENTOS DE PAPELRIA, ASEO Y METALICOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS Y EL EXPENDIO DEL CPMS VILLAVICENCIO

1. INFORMACIÓN GENERAL

El presente proceso se regirá por el procedimiento referido en el numeral 5 del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015, por cuanto el presupuesto oficial no supera el 10% de la menor cuantía fijada para la Entidad. Esta invitación estará publicada desde el 24/06/2026 -17:00 horas en el Sistema Electrónico para la contratación pública -SECOP II, y las ofertas que llegaren a presentarse como consecuencia de la misma se recibirán en SECOPII 26/06/2026 – 17:00 horas. El comité evaluador estará conformado por: VERIFICACIÓN JURÍDICA – Leidy Paola Parra, Abogada; VERIFICACIÓN TÉCNICA, y EXPERIENCIA – RAUL HERNANDEZ ALBARRACIN, Responsable PROYECTOS PRODUCTIVOS - Verificación económica, LILLY MORALES, Gestión Corporativa

2. OBJETO

ADQUISICION A PRECIOS UNITARIOS ELEMENTOS DE PAPELRIA, ASEO Y METALICOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS Y EL EXPENDIO DEL CPMS VILLAVICENCIO

De acuerdo con el clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas, UNSPSC Versión v14_0801 ubicado en la dirección web http://www.colombiacompra.gov.co/Clasificacion la siguiente es la Clasificación del bien o servicio, de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, servicios productos a Contratar en el cuarto nivel acordes con el objeto requerido para los estudios previos modalidad Mínima Cuantía, algunos de los elementos encontrados en el clasificador de bienes está codificado como se indica en la siguiente tabla:

Clasificación UNSPSC	Grupo	Segmento	Familia	Clase	Producto
47131821	[E]	47000000	47130000	47131800	Compuestos desengrasantes
47131805	[E]	47000000	47130000	47131800	Limpiadores de propósito general
47131807	[E]	47000000	47130000	47131800	Blanqueadores
47131618	[E]	47000000	47130000	47131600	Traperos húmedos

12141901	[E]	12000000	12140000	12141900	Cloro
47131603	[E]	47000000	47130000	47131600	Esponjas
47131810	[E]	47000000	47130000	47131800	Productos para el lavaplatos
53131608	[E]	53000000	53130000	53131600	Jabones
44103103	[E]	44000000	44100000	44103100	Tóner para impresora o fax
44121708	[E]	44000000	44120000	44121700	Marcadores
44121716	[E]	44000000	44120000	44121700	Resaltadores
44121503	[E]	44000000	44120000	44121500	Sobres
44121701	[E]	44000000	44120000	44121700	Bolígrafos
60105705	[E]	60000000	60100000	60105700	Cinta pegante libre de acido
44121613	[E]	44000000	44120000	44121600	Removedores de grapas (saca ganchos)
41102911	[D]	41000000	41100000	41102900	Cuchillos o sujeta cuchillos o cuchillas histológicos
44121503	[E]	44000000	44120000	44121500	Sobres
14111507	[B]	14000000	14110000	14111500	Papel para impresora o fotocopiadora
41102911	[D]	41000000	41100000	41102900	Cuchillos o sujeta cuchillos o cuchillas histológicos
44101707	[E]	44000000	44100000	44101700	Unidades de grapadoras
46151703	[E]	46000000	46150000	46151700	Tinta de huellas dactilares
24112006	(E)	24000000	24110000	24111200	Canastas no metálicas
52151905	(E)	52000000	52150000	52151900	Bandejas de horno para uso doméstico
52151907	(E)	52000000	52150000	52151900	Moldes para hornear para uso doméstico
52151901	(E)	52000000	52150000	52151900	Moldes para muffins para uso doméstico

52151903	(E)	52000000	52150000	52151900	Moldes para ponqués o pies para uso doméstico
23241609	(E)	23000000	23240000	23241600	Cuchillos y biseles
47131807	[E]	47000000	47130000	47131800	Blanqueadores
53131608	[E]	53000000	53130000	53131600	Jabones

2.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS Y ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR

ADQUISICION A PRECIOS UNITARIOS ELEMENTOS DE PAPELRIA, ASEO Y METALICOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS Y EL EXPENDIO DEL CPMS VILLAVICENCIO, **los** siguientes son los requerimientos técnicos que el proponente debe satisfacer:

LOTE 1 COMIDAS RAPIDAS

ITEM	DESCRIPCION	**UNIDAD**
1	Resaltador colores varios resaltador	und
2	Marcador borrable	und
3	Sobre manila Tamaño carta	und
4	Cinta Gruesa Adhesiva Transparente (48mm X 100m)	Und
5	Cosedora semiindustrial para grapar 120 hojas	Und
6	Perforadora 2 Huecos 30 H.	Und
7	Lapicero Semi Gel Retráctil negro	Caja x 12
8	Resma de papel impresora Tamaño carta	Caja x 10 resmas
9	Resma de papel impresora Tamaño oficio	Caja x 10 resmas
10	Ganchos para cosedora	Caja *5000 und
11	Archivador AZ, archivador 2 anillos Carpetas de archivo tamaño carta	und
12	Caja archivo inactivo X200, tipo nevera, cal 720, 40cm largo * 20 cm alto*27 cm de ancho	Und
13	Carpeta 4 aletas desacificada libre de ácidos, tamaño oficio, granado 4 pliegues de 1c de distancia entre pliegues sobre cada solapa, capacidad 200 folios.	Und
14	Ganchos clips colores medianos*100und	Caja

15	Ganchos mariposa metálicos estándar*50 und	caja
16	Papel Contac Adhesivo 45 Cm X 3 Metros, transparente	Rollo
17	Desengrasante industrial. remoción de grasa en cocinas, hornos, parrillas. Aspecto: Viscoso, Color: Blanco, Olor: Característico, pH: 13,0 +/- 1,0, Densidad: 1,01 g/ml +/- 0,02	4 lt
18	Jabon en polvo biodegradable, polvo granular. PH solucion 1% 10+-1, silicato de sodio% 10 +-1, sulfato de sodio, carbonato de sodio, tripolisfosfato de sodio 8%, materia activa 15 +- 0,5%, humedad % max 6.0	BTO 20 KG
19	Jabón en barra, producido por saponificación de grasas, para el lavado de todo tipo de ropa. Es biodegradable. Apariencia Pasta cuadrada de color azul, Fragancia Citronela herbaL, Jabón Anhidro, en % 68.0 ± 1.0, Álcali libre como NaOH, en % 0.30 Máx, Materia insoluble en alcohol, en % 16 Máx, Materia insoluble en agua, en % 8 Máx. peso 300 gr	Barra 300 gr
20	Trapero de copa, pabilo blanco de excelente calidad, con cabo universal. Unidad mínimo 800 gr 100% algodón	unidad
21	Esponjas de alambre multiusos para lavar platos, cocina, ollas, limpieza de baño etc.	Bolsa 36 x und
22	Esponjilla abrasiva sabrá	Bolsa 36 x und
23	hipoclorito de sodio al 5.25%. Densidad (den) Densímetro (gr/cm3) 1,05 1,07 Ph (directo 20°C) pH metro (1-14) 12,5 13,5. Color Ligeramente amarillo Olor Característico a cloro	20 litros
24	Jabón antibacterial con activos antimicrobiales desarrollado para la limpieza y desinfección de las manos. pH neutro. - Uso profesional e institucional. pH 6.5 - 7.5. Densidad (25°C) g/mL 0.90 – 1.05	Litro
25	Desinfectantes para cocina. No es tóxico, ni inflamable, libre de color y olor. con amonios cuaternarios de quinta generación. Concentración 10% p/p. pH 5,0 ± 1,5 a 20°C, densidad 0,990 g/ml ± 0,05, soluble en agua en cualquier proporción	4 lt
26	Jabón líquido para lavar loza. Aspecto: Líquido viscoso Color: Incoloro Olor: Inoloro pH: 9,0 +/- 1.0 Densidad: 1,08 g/ml +/- 0,02	4 lt
27	Desinfectante para alimentos, basado en una mezcla de ácidos orgánicos. PH 100% - 2,0 +/- 1,0 PH 1% 3,0 +/- 1,0 Densidad 1,05 g/ml +/- 0.1	4 lt

28	Esmalte epóxico-poliamina base agua. Formulado en dos componentes. El componente A es un epóxico de alta resistencia con pigmento de alto desempeño y resistentes a los rayos U.V. El componente B es un catalizador amínico de alto desempeño	Galon

LOTE 2 PANADERIA

ITEM	DESCRIPCION	**UNIDAD**
1	Desengrasante industrial. remoción de grasa en cocinas, hornos, parrillas. Aspecto: Viscoso, Color: Blanco, Olor: Característico, pH: 13,0 +/- 1,0, Densidad: 1,01 g/ml +/- 0,02	4 lt
2	Jabon en polvo biodegradable, polvo granular. PH solucion 1% 10+-1, silicato de sodio% 10 +-1, sulfato de sodio, carbonato de sodio, tripolisfosfato de sodio 8%, materia activa 15 +- 0,5%, humedad % max 6.0	BTO 20 KG
3	Jabón en barra, producido por saponificación de grasas, para el lavado de todo tipo de ropa. Es biodegradable. Apariencia Pasta cuadrada de color azul, Fragancia Citronela herbaL, Jabón Anhidro, en % 68.0 ± 1.0, Álcali libre como NaOH, en % 0.30 Máx, Materia insoluble en alcohol, en % 16 Máx, Materia insoluble en agua, en % 8 Máx. peso 300 gr	Barra 3oo gr
4	Jabón líquido para lavar loza. Aspecto: Líquido viscoso Color: Incoloro Olor: Inoloro pH: 9,0 +/- 1.0 Densidad: 1,08 g/ml +/- 0,02	4 lt
5	Jabon liquido multiusos. Aspecto: Líquido traslucido. Color: Azul. Olor: Perfumado (Citronela). pH a 20ºC: 10 ± 0.5. Densidad a 20ºC: 1.01 ± 0.01 g/mL	5 lt
6	Trapero de copa, pabilo blanco de excelente calidad, con cabo universal. Unidad mínimo 800 gr 100% algodón	unidad
7	Esponjas de alambre multiusos para lavar platos, cocina, ollas, limpieza de baño etc	Bolsa 36 x und
8	Jabón antibacterial con activos antimicrobiales desarrollado para la limpieza y desinfección de las manos. pH neutro. - Uso profesional e institucional. pH 6.5 - 7.5. Densidad (25°C) g/mL 0.90 – 1.05	Litro
9	hipoclorito de sodio al 5.25%. Densidad (den) Densímetro (gr/cm3) 1,05 1,07. Ph (directo 20°C) pH metro (1-14) 12,5 13,5. Color Ligeramente amarillo. Olor Característico a cloro	20 litros

10	Esmalte epóxico-poliamina base agua. Formulado en dos componentes. El componente A es un epóxico de alta resistencia con pigmento de alto desempeño y resistentes a los rayos U.V. El componente B es un catalizador amínico de alto desempeño	Galon
11	resaltador colores varios	und
12	Marcador borrable	und
13	Sobre manila Tamaño carta	und
14	Cinta Gruesa Adhesiva Transparente (48mm X 100m)	Und
15	Cosedora Industrial Metálica Tipo Pinza	Und
16	Perforadora 2 Huecos 30 H.	Und
17	Lapicero Semi Gel Retráctil negro	Caja x 12
18	Almohadilla dactilar Caja plástica color negro	Und
19	Resma de papel impresora Tamaño carta	Caja x 10 resmas
20	Resma de papel impresora Tamaño oficio	Caja x 10 resmas
21	Ganchos para cosedora	Caja *5000 und
22	Rollo Térmico 80x60 Caja Para impresora Pos	caja* 60 rollo
23	Notas adehivas colores neon 7,6*7,6 cm	und
24	Rollo Térmico 80x60 Caja Para impresora Pos	caja* 60 rollo
25	Caja archivo inactivo X200, tipo nevera, cal 720, 40cm largo * 20 cm alto*27 cm de ancho	Und
26	Archivador AZ, archivador 2 anillos Carpetas de archivo tamaño carta	und

LOTE 3 CASA BLANCA

IT	DESCRIPCION	UNIDAD
1	Desengrasante industrial. remoción de grasa en cocinas, hornos, parrillas. Aspecto: Viscoso, Color: Blanco, Olor: Característico, pH: 13,0 +/- 1,0, Densidad: 1,01 g/ml +/- 0,02	4 lt
2	Jabon en polvo biodegradable, polvo granular. PH solucion 1% 10+-1, silicato de sodio% 10 +-1, sulfato de sodio, carbonato de sodio, tripolisfosfato de sodio 8%, materia activa 15 +- 0,5%, humedad % max 6.0	BTO 20 KG

3	Jabón en barra, producido por saponificación de grasas, para el lavado de todo tipo de ropa. Es biodegradable. Apariencia Pasta cuadrada de color azul, Fragancia Citronela herbaL, Jabón Anhidro, en % 68.0 ± 1.0, Álcali libre como NaOH, en % 0.30 Máx, Materia insoluble en alcohol, en % 16 Máx, Materia insoluble en agua, en % 8 Máx. peso 300 gr	Barra 3oo gr
4	Jabón líquido para lavar loza. Aspecto: Líquido viscoso Color: Incoloro Olor: Inoloro pH: 9,0 +/- 1.0 Densidad: 1,08 g/ml +/- 0,02	4 lt
5	Jabón antibacterial con activos antimicrobiales desarrollado para la limpieza y desinfección de las manos. pH neutro. - Uso profesional e institucional. pH 6.5 - 7.5. Densidad (25°C) g/mL 0.90 – 1.05	Litro
6	Trapero de copa, pabilo blanco de excelente calidad, con cabo universal. Unidad mínimo 800 gr 100% algodón	unidad
7	Esponjas de alambre multiusos para lavar platos, cocina, ollas, limpieza de baño etc	Bolsa 36 x und
8	Rollo Térmico 80x60 Caja Para impresora Pos	caja* 60 rollo
9	Tinta para impresora Epson L5590 Referencia, C664 – M664 – Y664 – BK664	unidad
10	Resma de papel impresora Tamaño carta	Caja x 10 resmas
11	Olla Caldero 170 Litros 60x60 Disco Reforzado	Unidad
12	Caldero perol #60 Aluminio Fundido	Unidad
13	Bandeja lata de 40×60 cms acero inoxidable	Unidad
14	Cuchillo para Carne Profesional Mango Blanco 10 pulgadas 24620/080	Unidad
15	Cuchillo de 8 pulgadas mango blanco	Unidad
16	Cuchillo de 6 pulgadas mango blanco	Unidad
19	Escurridor metálico grande para fritos 28.5X37.5X12.5 CMS	Unidad
20	Plancha Para Asar En Hierro 60x40 Cm	Unidad
21	Pinza en acerpo inoxidable multiusos para cocina 9"	Unidad
22	Bolsas de papel aluminio kg	Paq*100
23	Gancho metálico porta escobas (4 puestos) 7X36X2 CMS	Unidad
24	Machaca ajos en aluminio 4X19X6 CMS	Unidad
25	Pataconera metálica 16X22X6 CMS	Unidad

LOTE 4 EXPENDIO

ITEM	DESCRIPCION	**UNIDAD**

1	Rollo Térmico 80x60 Caja Para impresora Pos	caja* 60 rollo
2	Resma de papel impresora Tamaño carta	Caja x 10 resmas
3	Cinta para impresión ERC- 38B negra y azul. Para impresora de punto EPSON TMU 220 X Und.	Und
4	Archivador AZ, archivador 2 anillos Carpetas de archivo tamaño carta	und
5	Caja archivo inactivo X200, tipo nevera, cal 720, 40cm largo * 20 cm alto*27 cm de ancho	Und
6	Lapicero Semi Gel Retráctil negro	Caja *12
7	Carpeta 4 aletas desacificada libre de ácidos, tamaño oficio, granado 4 pliegues de 1c de distancia entre pliegues sobre cada solapa, capacidad 200 folios.	
8	Resaltador colores varios	und
9	Huellero dactilar redondo	und
10	Notas adehivas colores neon 7,6*7,6 cm	und
11	Libro De Actas 100 Hojas de 200 Folios Pasta Dura	und
12	Sobre manila carta	und

- ✓ NOTA 1: El oferente deberá ofertar por unidad de producto en su propuesta económica

- ✓ NOTA 2: Al totalizar la oferta el valor debe ser igual o inferior al presupuesto oficial para el presente proceso.

- ✓ NOTA 4. El presupuesto individual, no debe superar el precio base del estudio de mercado

- ✓ NOTA 5. EL oferente puede ofertar por uno o varios lotes, los precios de cada lote deben ser igual para el mismo producto

- ✓ NOTA 6: Las propuestas deben ser presentadas sin IVA.

- ✓ NOTA 7: Las especificaciones técnicas descritas anteriormente son de carácter obligatorio, por lo tanto, será causal de rechazo, el no ofrecimiento de alguna de ellas. (No modificar, no adicionar y no suprimir), en el Anexo correspondiente, el cual debe estar firmado por el proponente.

- ✓ NOTA 8. Debido a que en el mercado existen varios productos con

características técnicas idénticas, es necesario que el oferente indique la marca de los elementos

Las cantidades serán por definir, puesto que no se tiene certeza de la cantidad exacta a consumir, se ira solicitando al proveedor de acuerdo al consumo del expendio hasta agotar el presupuesto.

2.2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato a celebrar es de **SUMINISTRO**

2.3. CONDICIONES DE LA OFERTA

El proponente deberá ofertar sobre la totalidad de los bienes solicitados (por cada lote) en esta contratación o de lo contrario, la propuesta será rechazada.

Por tratarse de un proceso de selección de mínima cuantía y el objeto del contrato a celebrar, el único criterio de evaluación será el menor precio, siempre y cuando este no dé lugar a unos precios artificialmente bajos según la guía expedid por CCE y reúna los requisitos habilitantes.

2.4. LIMITACIÓN A MIPYMES

Teniendo en cuenta que la presente contratación no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, aplica la posibilidad de limitarla a Mipymes, según lo establecido en el parágrafo del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Art. 2 del Decreto 1860 de 2021, el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 34, Ley 2069 de 31 de diciembre de 2020 y los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015 modificados por el Art. 5 del Decreto 1860 de 2021:

***"Articulo 2.2.1.2.4.2.2. "Convocatorias limitadas a Mípyme**. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:*

1. *El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo*

2. *Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.*

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo".

***"Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo".*

***"Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas**. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:*

1. *Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.*

2. *Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.*

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen".

2.5. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El valor total del contrato será así.

De acuerdo al resultado obtenido en el estudio de mercado realizado, para contratar **ADQUISICION A PRECIOS UNITARIOS ELEMENTOS DE PAPELRIA, ASEO Y METALICOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS Y EL EXPENDIO DEL CPMS VILLAVICENCIO.** El valor del contrato se estima teniendo en cuenta el presupuesto de la entidad, el cual es por valor de CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS **M.CTE ($40.170.000)**

El CPMS VILLAVICENCIO – INPEC efectuará pagos parciales al contratista, de acuerdo a los productos entregados y conforme a los ingresos que se perciban por la venta de los productos de los Proyectos Productivos del Establecimiento, por ser estos recursos de CAJA ESPECIAL - RECURSOS PROPIOS y a la disponibilidad del PAC, de acuerdo al valor de los bienes y/o servicios recibidos, en un plazo máximo de 60 días, previa presentación de la factura correspondiente, a la cual debe anexar certificación de estar a paz y salvo con los pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales (El contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, tales como: SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, si

hubiere lugar a ello), a la fecha de la presentación de la misma, firmada por el representante legal o revisor fiscal y adjuntar copia de las respectivas planillas.

El valor total del contrato de bienes y/o servicios será hasta por el valor de la propuesta económica final presentada por el oferente. CPMS VILLAVICENCIO – INPEC se reservará el derecho de compra hasta el tope del CDP asignado para tal fin.

La oferta incluye los costos directos e indirectos y los pagos se realizarán conforme a la disponibilidad del PAC generado por el Ministerio de Hacienda, y disponible a través de la Tesorería General del INPEC, previa presentación de los siguientes documentos:

 Factura debidamente aprobada por el supervisor del contrato.

 Certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato
 Certificación del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (artículo 23 de la Ley 1150 de 2007). La certificación o soportes, podrán ser expedidos por el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la ley, o por el representante legal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de ley 789 de 27 de diciembre de 2002.

El pago se hará en pesos colombianos por medio de la Tesorería General del INPEC a través de la consignación en la Cuenta Corriente o de Ahorros que el CONTRATISTA suministre al EPMSC VILLAVICENCIO – INPEC, en la oficina de Administrativa junto a los demás documentos requeridos en el proceso. El plazo para el pago puede variar una vez radicada la Factura en el SECOP II y SIIF NACION, entre 30 y 90 días, previa disponibilidad del PAC, por ser estos recursos PROPIOS. El CONTRATISTA debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral.

Así mismo para el trámite del respectivo pago el CONTRATISTA, deberá haber realizado el respectivo trámite en el SECOP II, el cual consiste en subir Factura firmada y con el recibido del Supervisor a dicha plataforma. SIN EL CUMPLIMIENTO DE ESTE REQUISITO NO SE TRAMITARÁ DICHO PAGO.

En relación con los descuentos de Ley relacionados con la Retención en la Fuente por suministro, Retención Industria y Comercio ICA, se realizarán en el momento de tramitar el pago, una vez el contratista allegue la factura o documento equivalente, previo Visto Bueno del Supervisor del Contrato, la retención a practicar depende de la naturaleza del proveedor.

NOTA: Del impuesto del IVA: este proceso queda exento del impuesto del IVA, de

acuerdo al artículo 130 de la ley 633 de 2000 que indica. “quedan excluidos del impuesto a las ventas y de los aranceles de importación los equipos, elementos e insumos nacionales o importados directamente con el presupuesto aprobado por el INPEC o por la autoridad nacional respectiva que se destinen a la construcción, instalación, montaje, dotación y operación del sistema”.

2.6 RECEPCION DE FACTURAS ELECTRONICAS, NOTAS DEBITO, NOTAS CREDITO

Conforme la circular 016 emitida por ministerio de hacienda aplicada a partir del 01 de abril de 2021, de conformidad con lo establecido en la directiva presidencial 09 del 2020, para aquellos contratistas que tangan la responsabilidad tributaria 52- facturar electrónicamente, debe hacer entrega de las facturas electrónicas, notas débito y notas crédito, a raves de la plataforma establecida por el ministerio de hacienda, para lo cual deberá tener en cuenta lo siguiente.

2.6.1 Requisitos para la radicación

a) Las facturas electrónicas deberán cumplir con los requisitos legales, establecidos en el art. 615 y 617 del E.T
b) La recepción de facturación electrónica o radicación a través de OLIMPIA IT para lo cual el contratista deber adjuntar el cocumento.ZIP (xml+pdf) al correo electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co y colocar en el asunto la siguiente información: 12-08-00-131; número de contrato; proyectosproductivos.villavo@inpec.gov.co
c) Diligenciar en la sección de la factura, campo notas u observaciones, la siguiente leyenda: #$12-08-00-131; No.contrato;correosupervisor#$
d) Registrar en la sección de la factura los datos del comprador o adquiriente, en el campo correo, el buzón electrónico iifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co
e) El PCI del establecimiento es 12-08-00-131
f) El número de identificación tributaria – NIT del establecimiento es 892099122

2.7 PRESUPUESTO OFICIAL

CASA BLANCA								
TIPO	CTA	SUBC	OBJG	ORD	SORD	CONCEPTO	APROPIACION VIGENTE DEP.GSTO.	CDP

A	05	01	01	003	002	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES	3.708.000,00	8926
A	05	01	01	003	005	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	7.416.000,00	9026
A	05	01	01	004	002	PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	6.592.000,00	9126

COMIDAS RAPIDAS

TIPO	CTA	SUBC	OBJG	ORD	SORD	CONCEPTO	APROPIACION VIGENTE DEP.GSTO.	CDP
A	05	01	01	003	002	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES	3.708.000,00	9326
A	05	01	01	003	005	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	4.944.000,00	9426

EXPENDIO

TIPO	CTA	SUBC	OBJG	ORD	SORD	CONCEPTO	APROPIACION VIGENTE DEP.GSTO.	Descripción
A	05	01	01	003	002	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES	2.884.000,00	9626

PANADERIA

TIPO	CTA	SUBC	OBJG	ORD	SORD	CONCEPTO	APROPIACION VIGENTE DEP.GSTO.	CDP
A	05	01	01	003	002	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES	3.460.800,00	9826
A	05	01	01	003	002	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS SIMILARES	865.200,00	11426
A	05	01	01	003	005	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	6.592.000,00	9926

GRUPO No 1 COMIDAS R: PRESUPUESTO TOTAL $ 8.652.000
GRUPO No 2 PANADERIA: PRESUPUESTO TOTAL $ 10.918.000
GRUPO No 3 CASA BLANCA: PRESUPUESTO TOTAL $ 17.716.000
GRUPO No 4 EXPENDIO: PRESUPUESTO TOTAL $ 2.884.000

En lo correspondiente a impuestos, se comunica lo siguiente:

PROCESO	IVA	RETENCIONES
ADQUISICION A PRECIOS UNITARIOS ELEMENTOS DE PAPELRIA, ASEO Y METALICOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS Y EL EXPENDIO DEL CPMS VILLAVICENCIO	EXCLUSIÓN DE IVA Este proceso queda exento del valor del IVA, de acuerdo con la Ley 633 del año 2000, Artículo 130 CERTIFICACION MJD-CER26-0000373-10000 DE FECHA 13 DE ENERO DE 2026, EMITIDA POR EL MINISTERIO DE JUSTICIA	De conformidad con la Tabla de retenciones del Ministerio de Hacienda para el año 2026 y según la calidad del proponente. Retefuente 2.5% Reteica 4*1000

2.8 JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO

El CPMS Villavicencio, en aras de efectuar un estudio de mercado más ajustado, procedió a realizar la consulta de los precios de mercado, adelantando el estudio mediante la invitación a cotizar a varias personas y empresas:

de: **Administrativa Villavo** <administrativa.villavo@inpec.gov.co>

para:
1. Asdisan Suministros Institucionales <info@asdisan.com.co>,
2. contratacion Asdisan <contratacion@asdisan.com>,
3. solucionesecgsas@gmail.com,
4. Leonidas Ochoa <leocomau@hotmail.com>,
5. "laumedi2000@gmail.com" <laumedi2000@gmail.com>,
6. laura.barragan@sumimas.com.co,
7. dsalamanca@homecenter.co,
8. Jorge ENRIQUE Pinzon PEÑALOZA <papeleriastandard@yahoo.com.co>,
9. recursos.humanos@lagarza.com.co

fecha: 18 jun 2026, 14:49

asunto: COTIZACIÓN PAPELERÍA, ASEO Y METÁLICOS

Las que respondieron a la entidad y cumplen con las especificaciones técnicas requeridas por el CPMS Villavicencio, a continuación, se detallan los valores del estudio de mercado realizado, los cuales reflejan los precios para el objeto a contratar de acuerdo a la disponibilidad presupuestal. Son disímiles entre una y otra cotización y se evidencian en el siguiente cuadro así: Ej:

LOTE 1 COMIDAS RAPIDAS

				COT 1	COT 2	
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. UNITARIO	PROMEDIO
1	Resaltador colores varios resaltador	und	1	2.500	2.800	2.650
2	Marcador borrable	und	1	2.500	2.800	2.650
3	Sobre manila Tamaño carta	und	1	20.000	22.000	21.000

4	Cinta Gruesa Adhesiva Transparente (48mm X 100m)	Und	1	10.500	8.500	9.500
5	Cosedora semiindustrial para grapar 120 hojas	Und	1	140.000	102.000	121.000
6	Perforadora 2 Huecos 30 H.	Und	1	60.000	49.000	54.500
7	Lapicero Semi Gel Retráctil negro	Caja x 12	1	12.500	15.000	13.750
8	Resma de papel impresora Tamaño carta	Caja x 10 resmas	1	20.000	15.000	17.500
9	Resma de papel impresora Tamaño oficio	Caja x 10 resmas	1	21.100	18.100	19.600
10	Ganchos para cosedora	Caja *5000 und	1	7.800	4.800	6.300
11	Archivador AZ, archivador 2 anillos Carpetas de archivo tamaño carta	und	1	10.900	8.900	9.900
12	Caja archivo inactivo X200, tipo nevera, cal 720, 40cm largo * 20 cm alto*27 cm de ancho	Und	1	17.800	12.800	15.300
13	Carpeta 4 aletas desacificada libre de ácidos, tamaño oficio, granado 4 pliegues de 1c de distancia entre pliegues sobre cada solapa, capacidad 200 folios.	Und	1	5.800	6.000	5.900
14	Ganchos clips colores medianos*100und	Caja	1	7.500	4.500	6.000
15	Ganchos mariposa metálicos estándar*50 und	caja	1	7.800	4.800	6.300
16	Papel Contac Adhesivo 45 Cm X 3 Metros, transparente	Rollo	1	18.000	18.000	18.000
17	Desengrasante industrial. remoción de grasa en cocinas, hornos, parrillas. Aspecto: Viscoso, Color: Blanco, Olor: Característico, pH: 13,0 +/- 1,0, Densidad: 1,01 g/ml +/- 0,02	4 lt	1	36.000	38.000	37.000

18	Jabon en polvo biodegradable, polvo granular. PH solucion 1% 10+-1, silicato de sodio% 10 +-1, sulfato de sodio, carbonato de sodio, tripolisfosfato de sodio 8%, materia activa 15 +- 0,5%, humedad % max 6.0	BTO 20 KG	1	155.000	148.000	151.500
19	Jabón en barra, producido por saponificación de grasas, para el lavado de todo tipo de ropa. Es biodegradable. Apariencia Pasta cuadrada de color azul, Fragancia Citronela herbaL, Jabón Anhidro, en % 68.0 ± 1.0, Álcali libre como NaOH, en % 0.30 Máx, Materia insoluble en alcohol, en % 16 Máx, Materia insoluble en agua, en % 8 Máx. peso 300 gr	Barra 300 gr	1	6.200	4.200	5.200
20	Trapero de copa, pabilo blanco de excelente calidad, con cabo universal. Unidad mínimo 800 gr 100% algodón	unidad	1	11.500	11.500	11.500
21	Esponjas de alambre multiusos para lavar platos, cocina, ollas, limpieza de baño etc.	Bolsa 36 x und	1	13.200	10.200	11.700
22	Esponjilla abrasiva sabrá	Bolsa 36 x und	1	40.000	38.000	39.000
23	hipoclorito de sodio al 5.25%. Densidad (den) Densímetro (gr/cm3) 1,05 1,07 Ph (directo 20°C) pH metro (1-14) 12,5 13,5. Color Ligeramente amarillo Olor Característico a cloro	20 litros	1	80.000	78.000	79.000
24	Jabón antibacterial con activos antimicrobiales desarrollado para la limpieza y desinfección de las manos. pH neutro. - Uso profesional e institucional. pH 6.5 - 7.5. Densidad (25°C) g/mL 0.90 – 1.05	Litro	1	16.500	10.500	13.500

25	Desinfectantes para cocina. No es tóxico, ni inflamable, libre de color y olor. con amonios cuaternarios de quinta generación. Concentración 10% p/p. pH 5,0 ± 1,5 a 20°C, densidad 0,990 g/ml ± 0,05, soluble en agua en cualquier proporción	4 lt	1	75.000	70.000	72.500
26	Jabón líquido para lavar loza. Aspecto: Líquido viscoso Color: Incoloro Olor: Inoloro pH: 9,0 +/- 1.0 Densidad: 1,08 g/ml +/- 0,02	4 lt	1	40.000	36.000	38.000
27	Desinfectante para alimentos, basado en una mezcla de ácidos orgánicos. PH 100% - 2,0 +/- 1,0 PH 1% 3,0 +/- 1,0 Densidad 1,05 g/ml +/- 0.1	4 lt	1	75.000	70.000	72.500
28	Esmalte epóxico-poliamina base agua. Formulado en dos componentes. El componente A es un epóxico de alta resistencia con pigmento de alto desempeño y resistentes a los rayos U.V. El componente B es un catalizador amínico de alto desempeño	Galon	1	300.000	290.000	295.000
				1.213.100	1.099.400	1.156.250

LOTE 2 PANADERIA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. UNITARIO	PROMEDIO
1	Desengrasante industrial. remoción de grasa en cocinas, hornos, parrillas. Aspecto: Viscoso, Color: Blanco, Olor: Característico, pH: 13,0 +/- 1,0,	4 lt	1	36.000	38.000	37.000

	Densidad: 1,01 g/ml +/- 0,02					
2	Jabon en polvo biodegradable, polvo granular. PH solucion 1% 10+-1, silicato de sodio% 10 +-1, sulfato de sodio, carbonato de sodio, tripolisfosfato de sodio 8%, materia activa 15 +- 0,5%, humedad % max 6.0	BTO 20 KG	1	155.000	148.000	151.500
3	Jabón en barra, producido por saponificación de grasas, para el lavado de todo tipo de ropa. Es biodegradable. Apariencia Pasta cuadrada de color azul, Fragancia Citronela herbaL, Jabón Anhidro, en % 68.0 ± 1.0, Álcali libre como NaOH, en % 0.30 Máx, Materia insoluble en alcohol, en % 16 Máx, Materia insoluble en agua, en % 8 Máx. peso 300 gr	Barra 3oo gr	1	6.200	4.200	5.200
4	Jabón líquido para lavar loza. Aspecto: Líquido viscoso Color: Incoloro Olor: Inoloro pH: 9,0 +/- 1.0 Densidad: 1,08 g/ml +/- 0,02	4 lt	1	40.000	36.000	38.000
5	Jabon liquido multiusos. Aspecto: Líquido traslucido. Color: Azul. Olor: Perfumado (Citronela). pH a 20ºC: 10 ± 0.5. Densidad a 20ºC: 1.01 ± 0.01 g/mL	5 lt	1	50.000	40.000	45.000
6	Trapero de copa, pabilo blanco de excelente calidad, con cabo universal. Unidad mínimo 800 gr 100% algodón	unidad	1	11.500	11.500	11.500
7	Esponjas de alambre multiusos para lavar platos, cocina, ollas, limpieza de baño etc	Bolsa 36 x und	1	13.200	10.200	11.700

8	Jabón antibacterial con activos antimicrobiales desarrollado para la limpieza y desinfección de las manos. pH neutro. - Uso profesional e institucional. pH 6.5 - 7.5. Densidad (25°C) g/mL 0.90 – 1.05	Litro	1	16.500	10.500	13.500
9	hipoclorito de sodio al 5.25%. Densidad (den) Densímetro (gr/cm3) 1,05 1,07. Ph (directo 20°C) pH metro (1-14) 12,5 13,5. Color Ligeramente amarillo. Olor Característico a cloro	20 litros	1	80.000	78.000	79.000
10	Esmalte epóxico-poliamina base agua. Formulado en dos componentes. El componente A es un epóxico de alta resistencia con pigmento de alto desempeño y resistentes a los rayos U.V. El componente B es un catalizador amínico de alto desempeño	Galon	1	300.000	290.000	295.000
11	resaltador colores varios	und	1	2.500	2.800	2.650
12	Marcador borrable	und	1	2.500	2.800	2.650
13	Sobre manila Tamaño carta	und	1	20.000	22.000	21.000
14	Cinta Gruesa Adhesiva Transparente (48mm X 100m)	Und	1	10.500	8.500	9.500
15	Cosedora Industrial Metálica Tipo Pinza	Und	1	65.000	45.000	55.000
16	Perforadora 2 Huecos 30 H.	Und	1	60.000	49.000	54.500
17	Lapicero Semi Gel Retráctil negro	Caja x 12	1	12.500	15.000	13.750
18	Almohadilla dactilar Caja plástica color negro	Und	1	10.800	6.800	8.800
19	Resma de papel impresora Tamaño carta	Caja x 10 resmas	1	20.000	15.000	17.500
20	Resma de papel impresora Tamaño oficio	Caja x 10 resmas	1	21.100	18.100	19.600
21	Ganchos para cosedora	Caja *5000 und	1	7.800	4.800	6.300

22	Rollo Térmico 80x60 Caja Para impresora Pos	caja* 60 rollo	1	304.000	320.000	312.000
23	Notas adehivas colores neon 7,6*7,6 cm	und	1	12.000	15.000	13.500
24	Rollo Térmico 80x60 Caja Para impresora Pos	caja* 60 rollo	1	304.000	320.000	312.000
25	Caja archivo inactivo X200, tipo nevera, cal 720, 40cm largo * 20 cm alto*27 cm de ancho	Und	1	17.800	12.800	15.300
26	Archivador AZ, archivador 2 anillos Carpetas de archivo tamaño carta	und	1	10.900	8.900	9.900
				1.589.800	1.532.900	1.561.350

LOTE 3 CASA BLANCA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. UNITARIO	PROMEDIO
1	Desengrasante industrial. remoción de grasa en cocinas, hornos, parrillas. Aspecto: Viscoso, Color: Blanco, Olor: Característico, pH: 13,0 +/- 1,0, Densidad: 1,01 g/ml +/- 0,02	4 lt	1	36.000	38.000	37.000
2	Jabon en polvo biodegradable, polvo granular. PH solucion 1% 10+-1, silicato de sodio% 10 +-1, sulfato de sodio, carbonato de sodio, tripolisfosfato de sodio 8%, materia activa 15 +- 0,5%, humedad % max 6.0	BTO 20 KG	1	155.000	148.000	151.500
3	Jabón en barra, producido por saponificación de grasas, para el lavado de todo tipo de ropa. Es biodegradable. Apariencia Pasta cuadrada de color azul, Fragancia Citronela herbaL, Jabón Anhidro, en % 68.0 ± 1.0, Álcali libre como NaOH, en % 0.30 Máx, Materia insoluble en alcohol, en % 16 Máx, Materia insoluble en agua, en % 8 Máx. peso 300 gr	Barra 3oo gr	1	6.200	4.200	5.200

4	Jabón líquido para lavar loza. Aspecto: Líquido viscoso Color: Incoloro Olor: Inoloro pH: 9,0 +/- 1.0 Densidad: 1,08 g/ml +/- 0,02	4 lt	1	40.000	36.000	38.000
5	Jabón antibacterial con activos antimicrobiales desarrollado para la limpieza y desinfección de las manos. pH neutro. - Uso profesional e institucional. pH 6.5 - 7.5. Densidad (25°C) g/mL 0.90 – 1.05	Litro	1	16.500	10.500	13.500
6	Trapero de copa, pabilo blanco de excelente calidad, con cabo universal. Unidad mínimo 800 gr 100% algodón	unidad	1	11.500	11.500	11.500
7	Esponjas de alambre multiusos para lavar platos, cocina, ollas, limpieza de baño etc	Bolsa 36 x und	1	13.200	10.200	11.700
8	Rollo Térmico 80x60 Caja Para impresora Pos	caja* 60 rollo	1	304.000	320.000	312.000
9	Tinta para impresora Epson L5590 Referencia, C664 – M664 – Y664 – BK664	unidad	1	35.000	38.000	36.500
10	Resma de papel impresora Tamaño carta	Caja x 10 resmas	1	20.000	15.000	17.500
11	Olla Caldero 170 Litros 60x60 Disco Reforzado	Unidad	1	465.000	480.000	472.500
12	Caldero perol #60 Aluminio Fundido	Unidad	1	330.000	350.000	340.000
13	Bandeja lata de 40×60 cms acero inoxidable	Unidad	1	150.000	120.000	135.000
14	Cuchillo para Carne Profesional Mango Blanco 10 pulgadas 24620/080	Unidad	1	110.000	112.000	111.000
15	Cuchillo de 8 pulgadas mango blanco	Unidad	1	70.000	73.000	71.500
16	Cuchillo de 6 pulgadas mango blanco	Unidad	1	35.000	38.000	36.500
19	Escurridor metálico grande para fritos 28.5X37.5X12.5 CMS	Unidad	1	70.000	72.000	71.000
20	Plancha Para Asar En Hierro 60x40 Cm	Unidad	1	280.000	268.000	274.000

21	Pinza en acerpo inoxidable multiusos para cocina 9"	Unidad	1	30.000	26.000	28.000
22	Bolsas de papel aluminio kg	Paq*100	1	6.800	4.800	5.800
23	Gancho metálico porta escobas (4 puestos) 7X36X2 CMS	Unidad	1	32.900	35.000	33.950
24	Machaca ajos en aluminio 4X19X6 CMS	Unidad	1	15.000	20.000	17.500
25	Pataconera metálica 16X22X6 CMS	Unidad	1	48.000	50.000	49.000
				2.280.100	2.280.200	2.280.150

LOTE 5 EXPENDIO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. UNITARIO	PROMEDIO
1	Rollo Térmico 80x60 Caja Para impresora Pos	caja* 60 rollo	1	304.000	320.000	312.000
2	Resma de papel impresora Tamaño carta	Caja x 10 resmas	1	20.000	15.000	17.500
3	Cinta para impresión ERC-38B negra y azul. Para impresora de punto EPSON TMU 220 X Und.	Und	1	20.000	15.000	17.500
4	Archivador AZ, archivador 2 anillos Carpetas de archivo tamaño carta	und	1	10.900	8.900	9.900
5	Caja archivo inactivo X200, tipo nevera, cal 720, 40cm largo * 20 cm alto*27 cm de ancho	Und	1	17.800	12.800	15.300
6	Lapicero Semi Gel Retráctil negro	Caja *12	1	12.500	15.000	13.750
7	Carpeta 4 aletas desacificada libre de ácidos, tamaño oficio, granado 4 pliegues de 1c de distancia entre pliegues sobre cada solapa, capacidad 200 folios.		1	5.800	6.000	5.900
8	Resaltador colores varios	und	1	2.500	2.800	2.650
9	Huellero dactilar redondo	und	1	6.800	7.500	7.150
10	Notas adehivas colores neon 7,6*7,6 cm	und	1	12.000	15.000	13.500
11	Libro De Actas 100 Hojas de 200 Folios Pasta Dura	und	1	35.000	38.000	36.500
12	Sobre manila carta	und	1	20.000	22.000	21.000
				467.300	478.000	472.650

Las cantidades se definirán con el supervisor de acuerdo a las necesidades de cada proyecto hasta agotar el presupuesto.

3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista se obliga para con el CPMS Villavicencio, además de las obligaciones contempladas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, y sus Decretos reglamentarios a:

- Suministrar los bienes adquiridos objeto del contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas, en los plazos y condiciones económicas y técnicas señaladas en los estudios previos, en la aceptación de la oferta y de acuerdo con su propuesta. - Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto y alcance descritos en el presente documento en los términos y condiciones pactados.
- Otorgar la garantía de cumplimiento y calidad del servicio dentro del término establecido en el presente estudio previo (en caso que se solicite).
- Los productos deben presentar excelentes condiciones sanitarias y fitosanitarias para su consumo y uso, la fecha de vencimiento de los productos debe ser mayor a 3 meses posteriormente a la fecha de ingreso a almacén del CPMS Villavicencio y cumplir con las especificaciones y características exigidas en los términos de referencia y de conformidad con la oferta presentada, se podrán cambiar las cantidades reemplazando unos productos por otros respetando el precio ofertado por el proponente sin afectar el equilibrio económico del contratista previa solicitud o autorización de la Administración del Establecimiento.
- Cumplir con la Ley 789 de 2002 y su modificación, acreditando mediante certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal, según el caso, el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social y aportes parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la citada ley. (La periodicidad de la presentación de esta certificación depende de la forma de pago establecida en el respectivo proceso de selección).
- En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar la situación de forma inmediata, al supervisor del contrato, por escrito.
- Acatar las órdenes que durante el desarrollo de la comunicación de aceptación le imparta CPMS Villavicencio por conducto del funcionario que ejercerá la supervisión.
- Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente entrega de los pedidos requeridos por el administrador del proyecto y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía.
- Dar estricto cumplimiento a los términos pactados y por ningún motivo suspender o abandonar el objeto del contrato.

- Durante la vigencia del presente contrato el contratista se compromete a sostener el precio de los productos ofertados en la propuesta presentada.
- Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza de la comunicación de aceptación y de su propuesta.

4 PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses, a partir de la aprobación de la Garantía de Cumplimiento (si se solicita), por parte de la Subdirección de Gestión Contractual, lo que deberá cumplirse dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de la comunicación de aceptación de la propuesta en el SECOPII, el Registro Presupuestal y acta de inicio.

5 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Para todos los efectos legales se fija el domicilio en la ciudad de Villavicencio, CPMS de Villavicencio Transversal 26C No. 22A-24 Barrio Antonio Ricaurte. Oficina Administrativa

6 SUPERVISOR DESIGNADO

La supervisión del contrato será ejercida por el responsable del PROYECTOS PRODUCTIVOS o quien **designe el Ordenador del Gasto**

El supervisor deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, artículo 82 y siguientes, en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del objeto contractual.

7 REQUISITOS HABILITANTES

7.1 CAPACIDAD JURÍDICA

7.1.1 Carta de presentación de la propuesta:

De acuerdo con el contenido del Anexo No. 1, la carta de presentación de la propuesta debe estar suscrita por la persona natural o por el representante legal de la persona jurídica o por el representante designado por los miembros del consorcio o de la unión temporal. El proponente deberá aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía de quien suscribe la propuesta.

Quien suscriba la carta de presentación de la propuesta deberá:

a) En caso de ser persona jurídica: tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. En este último caso, la facultad de representación debe comprender las de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) y liquidarlo. Si la presentación de la propuesta implica la transgresión del deber establecido en el numeral 7° del artículo 23 de la ley 222 de 1995, el proponente individual o el integrante de la propuesta conjunta deberá, además, allegar autorización de la junta de socios o asamblea general de accionistas, según corresponda.

b) En caso de ser consorcio o unión temporal: tener la calidad de representante del consorcio o unión temporal, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. Tal facultad de representación debe comprender la de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatarios) y liquidarlo.

c) Los proponentes que tengan la calidad de personas naturales deberán presentar fotocopia de su documento de identificación: las propuestas presentadas por personas naturales de origen extranjero que se encuentren dentro del país, deberán estar acompañadas de la autorización correspondiente, expedida de conformidad con las normas de control migratorio vigentes.

d) Los proponentes y cada uno de los integrantes de consorcios o uniones temporales varones, menores de 50 años de nacionalidad colombiana, deberán presentar fotocopia de la Libreta Militar y del Representante Legal.

7.1.2 **Acreditación de la existencia y la representación legal**

Si la propuesta la presenta una persona jurídica, deberá anexar el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio dentro del mes anterior al cierre del Proceso, en el cual conste quién ejerce la representación legal y las facultades del mismo.

En dicho certificado se debe acreditar que el objeto social del proponente permite realizar el objeto del presente Proceso de Selección, y que su duración no es inferior al término del plazo del contrato y un año más.

Si el proponente es una persona natural deberá presentar un Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio en donde conste la determinación de su actividad, la cual debe tener relación con el objeto a contratar, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, a la fecha de presentación de las propuestas.

Para el caso de otras formas asociativas, podrán presentar el documento equivalente al de existencia y representación legal, que contenga los elementos necesarios para la verificación de la información requerida.

Las sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar que cuentan con un apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para representarlas extrajudicialmente hasta la constitución de la sucursal en Colombia, en caso de resultar aceptada su propuesta, de conformidad con lo señalado en el título VIII del Libro II del Código de Comercio Colombiano.

Si se trata de sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia de países parte de la “Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros”, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

- El documento público relacionado con sociedades extranjeras en el cual se certifique la existencia de la sociedad y el ejercicio de su objeto social, tendrá validez en Colombia con la sola Apostilla.

- Cuando el documento otorgado en el exterior deba ser autenticado, el interesado deberá velar porque la autoridad que autentica, certifique sobre la existencia de la sociedad y sobre la extensión del objeto social, documento éste que se deberá apostillar.

- En el evento en el cual, en un Estado Parte de la Convención, la autoridad ante quien se autentican los documentos no tenga la facultad de certificar sobre la existencia de la sociedad y sobre el ejercicio del objeto social de la misma, el interesado podrá solicitar dichas certificaciones ante la autoridad competente del lugar. Para que surtan efectos en Colombia, estas certificaciones deberán a su vez ser apostilladas por la autoridad del Estado donde emana el documento.

- Si no existiera una autoridad local que pueda expedir las certificaciones de existencia de la sociedad y del ejercicio del objeto social de acuerdo con las leyes del respectivo país, el interesado podrá acudir ante el Cónsul Colombiano quien podrá certificar que tuvo a la vista las pruebas de la existencia de la sociedad y del ejercicio de su objeto conforme a las leyes del respectivo país. En este caso, como la Convención no se aplica a los documentos ejecutados directamente por agentes diplomáticos o consulares, deberá seguir el trámite ordinario de legalización, o sea que el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia abonará la firma del Cónsul.

En el evento en que el certificado expedido por la cámara de comercio, se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del

Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de estos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente adjuntar la autorización específica para participar en este Proceso de Selección y suscribir el contrato con el CPMS Villavicencio, en caso de resultar seleccionado.

Si la propuesta se presenta a nombre de una Sucursal, se deberá anexar los Certificados tanto de la sucursal como de la Casa principal.

Los proponentes plurales (uniones temporales o consorcios) deberán presentar el certificado de existencia y representación legal de las personas jurídicas y/o la fotocopia de la cedula de ciudadanía de las personas naturales que los conforman. En caso de que uno o varios de los integrantes de la forma conjunta sea una persona natural de origen extranjero o una sociedad extranjera sin sucursal en Colombia, la propuesta deberá acompañarse de los documentos indicados en los dos párrafos precedentes, según corresponda.

7.1.2.1 Objeto Social

El objeto social del proponente, de cada uno de sus miembros si se trata de un consorcio, o de una unión temporal, le debe permitir presentar la propuesta, celebrar y ejecutar el objeto del Contrato materia del presente Proceso de Selección.

Este es un requisito de capacidad de la persona jurídica proponente que se circunscribe al desarrollo de la actividad prevista en su objeto social, lo cual se verificará en el Certificado de Existencia y Representación Legal.

7.1.3 Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre pago de aportes de sus empleados (artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007).

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá adjuntar una certificación expedida por el revisor fiscal – si la persona jurídica está obligada a tener revisor fiscal- o por la persona natural, según el caso, en donde acredite que dentro de los seis meses anteriores al cierre del proceso de selección se encuentra al día con el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. Si la persona jurídica no está obligada a tener Revisor Fiscal, conforme a la normatividad legal vigente, el representante legal deberá indicar las razones por las cuales no está obligada a tener revisor fiscal. Requisito que deberá ser acreditado también por el contratista para la realización de cada uno de los pagos

derivados del contrato estatal.

En el caso que la entidad se encuentre amparada en la exoneración prevista en el artículo 25 de la ley 1607 de 2012, debe así manifestarlo en dicha certificación, además de certificar ser sujetos pasivos y estar al día en el pago del impuesto de renta para la equidad (CREE)

El revisor fiscal debe figurar inscrito en el certificado de la Cámara de Comercio, además de allegar los requisitos legales para la expedición de dicha certificación (fotocopia de cedula de ciudadanía – fotocopia tarjeta profesional – y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la junta de contadores).

En caso de consorcio o unión temporal esta certificación debe ser, además, presentada por cada una de las empresas que lo conforman.

En caso tal que **no** se encuentre obligado a pagar aportes parafiscales por algún periodo, deberá indicar dicha circunstancia, especificando la razón y los periodos exentos.

7.1.4 Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, se deberá aportar el documento de constitución suscrito por sus integrantes, el cual deberá expresar claramente su conformación, las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad, de tal manera que se demuestre el estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 7o. de la ley 80 de 1993, según Anexo No. 4, en el cual se deberá:

a. Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal.

b. Identificar a cada uno de sus integrantes: nombre o razón social, tipo y número del documento de identidad y domicilio.

c. Designar la persona, que para todos los efectos, representará el consorcio o la unión temporal. Deberán constar su identificación y las facultades de representación, entre ellas, la de presentar la propuesta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar y liquidar el contrato en caso de resultar adjudicatario, así como la de suscribir la totalidad de los documentos contractuales que resulten necesarios.

d. Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del

consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades, su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa.

e. Señalar en forma clara y precisa, en el caso de la UNIÓN TEMPORAL, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC**.**

f. Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la duración del contrato y un año más, contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección. Por tanto, deberá indicar que éste no podrá ser disuelto ni liquidado y, en ningún caso, podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

g. Si los miembros del consorcio o la unión temporal o alguno de ellos, es persona jurídica, debe adjuntar a la propuesta el certificado de existencia y representación legal, atendiendo lo exigido para estos documentos en la presente invitación pública.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución y para efectos del pago, en relación con la facturación deben manifestar:

1. Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número del NIT de quien factura.

2. Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, caso en el cual deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.

3. Si la va realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, caso en el cual se debe indicar el número. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

7.1.5 Verificaciones antecedentes fiscales, disciplinarias y Consulta al SIRI “Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad”

El evaluador designado por el ordenador del gasto verificará si los proponentes se

encuentran con sanciones disciplinarias que los inhabiliten para celebrar contratos con el Estado. Adicionalmente el CPMS Villavicencio, consultará al SIRI, de conformidad con lo establecido en la Ley 190 de 1995 y 1238 de 2008, y verificará si aparecen reportados en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.

7.1.6 Registro Único Tributario – Rut.

El proponente, persona natural o jurídica, o cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, debe allegar con su oferta, fotocopia del Registro Único Tributario, actualizado, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 139 de 2012 emitida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – este documento debe ser adjuntado en su totalidad (todas las hojas y formularios que lo componen). Los datos ahí consignados deben coincidir con los de la cámara de comercio o de lo contrario la información presentaría inconsistencias y la oferta será RECHAZADA.

7.1.7 Formato SIIF.

El proponente debe diligenciar la información contenida en el formato incluido como Anexo No. 5 y adjuntar el certificado de vigencia de la cuenta bancaria que exista a nombre del proponente.

Cuando el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal, sólo uno de los integrantes debe diligenciar el formato y anexar la certificación bancaria.

7.1.8 Compromiso Anticorrupción

El proponente deberá aportar con su propuesta, el Anexo No. 7 (Compromiso anticorrupción), debidamente diligenciado.

En caso de consorcio o unión temporal esta declaración deberá ser, además, suscrita por cada uno de los integrantes que lo conforman.

7.1.9 INHABILIDADES, SANCIONES Y MULTAS – A DIC 31 DE 2023

Se verificará frente al Registro Único Empresarial y Social, según lo contemplado en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011.

7.2. CAPACIDAD TÉCNICA

De conformidad con el numeral 1 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015 se hace El proponente debe demostrar que ha ejecutado un contrato para entidades públicas o privadas, que haya sido liquidado a la fecha de apertura del presente

proceso de selección, cuyo objeto este única y exclusivamente relacionado con el objeto de este contrato y que dentro de sus actividades contenga papelería y útiles de oficina, elementos de aseo, elementos metálicos y la cuantía sea igual o superior al 100% del valor estimado del contrato. Para lo cual deberá presentar la respectiva acta de terminación o liquidación del contrato que desea validar en el proceso.

Las certificaciones para acreditar la experiencia solicitada deberán reunir los siguientes requisitos:

Nombre o razón social del contratante
Nombre o razón social del contratista
Objeto del contrato
Fecha de iniciación del contrato
Fecha de terminación del contrato.
Este aspecto no da lugar a puntaje, sin embargo, será objeto de verificación como requisito habilitante.

Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el proponente deberá aportar adicionalmente los siguientes documentos:

A. Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del proponente que acredita la experiencia, según corresponda, con la copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedente disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.

B. Totalidad de los facturas o documentos equivalente generados que acrediten el cumplimiento contractual.

C. Copia de los comprobantes (soporte electrónico, transacción bancaria) de pago por el servicio prestado o bienes entregados.

En caso de propuestas presentadas en consorcio o uniones temporales, bastara con que uno de sus integrantes acredite el presente requisito.

Cuando se certifiquen contratos ejecutados realizados bajo la modalidad de consorcio o de unión temporal, el MUNICIPIO tomara para la evaluación de la experiencia, el porcentaje de participación del miembro, en la ejecución del contrato certificado. Por lo anterior, el proponente deberá presentar el documento que acredito la conformación del consorcio o de la unión temporal, con el fin de

determinar el porcentaje de participación del miembro en el contrato, para la evaluación de la experiencia en valor o cuantía, esta será tomada de acuerdo con el porcentaje de participación.
Para los contratos que sean aportados por socios de empresas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, deben adjuntar un documento suscrito por el Contador Público o Revisor Fiscal (según corresponda) donde se indique la conformación de la empresa. En estos casos, la Entidad no tendrá en cuenta la experiencia aportada cuando los socios se encuentren inhabilitados. La Entidad tendrá en cuenta la experiencia individual de los accionistas, socios o constituyentes de la sociedad hasta los tres (3) años de constituida

No serán válidos los contratos verbales.

No serán válidas las certificaciones expedidas por el mismo contratista.

El incumplimiento de la experiencia mínima requerida o la no presentación de los soportes y formato solicitados (ambos generarán EL RECHAZO de la propuesta).

Requerimientos Técnicos Mínimos

El oferente en su propuesta deberá relacionar y cumplir con la totalidad de los requerimientos técnicos mínimos señalados en el presente estudio previo, para ello deberá diligenciar el formato correspondiente **ANEXO** a la invitación pública. En el evento de no cumplir con alguno de los requerimientos técnicos mínimos, se declarará no hábil.

7.3. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

De conformidad con lo establecido en el numeral 5º del artículo 2.2.1.2.1.5.2., del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Art. 2 del Decreto 1860 de 2021, La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que

deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada, según lo dispuesto en el numeral 6º del artículo 2.2.1.2.1.5.2., modificado por el Art. 2 del Decreto 1860 de 2021.

En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 reglamentado por el Decreto 1860 de 2021, conforme a los medíos de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1860 de 2021 conforme al numeral 6º del artículo 2.2.1.2.1.5.2., modificado por el Art. 2 del Decreto 1860 de 2021 o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

Nota: La adjudicación del presente proceso de selección se podrá efectuar de forma total por el valor del presupuesto oficial.

8. REGLAS DE SUBSANABILIDAD.

A solicitud del CPMS Villavicencio, los proponentes podrán subsanar la ausencia de requisitos o la falta de documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes de conformidad con lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018. En ejercicio de esta posibilidad, durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso

9. ADENDAS

El CPMS Villavicencio podrá modificar, de oficio o a solicitud de los interesados, los términos de la presente Invitación Pública, hasta el día hábil anterior al plazo previsto para el vencimiento del término para la presentación de las propuestas, únicamente mediante ADENDAS, cuya publicación se realizará en el SECOPII y serán agregadas a esta invitación que se encuentra en la subdirección de Gestión Contractual para consulta.

En el evento en el que se modifiquen los plazos y términos del proceso de selección, la adenda incluirá el nuevo cronograma.

10. CAUSALES DE RECHAZO

El CPMS Villavicencio rechazará las propuestas en los siguientes casos:

a. Cuando no se cumplan los requisitos habilitantes una vez agotada la etapa para subsanar de acuerdo al cronograma del proceso las reglas de subsanabilidad para la mínima cuantía.

b. Si el proponente se encuentra incurso en alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o de prohibición previstas en la Constitución Política, en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, Artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, artículos 1,2,3,4 y 5 de la Ley 1474 de 2011,Parágrafo 2° literal k) del artículo 84 de la Ley 1474 de 2011 que adiciona el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, y 90 de la citada ley, Artículo 221 del Decreto 19 de 2012 y demás normas concordantes con la materia.
c. Si la oferta contiene condicionamientos que no puedan ser aceptados, que impliquen modificar lo exigido en la presente invitación o que atenten contra los intereses del INPEC.
d. Cuando se pretenda Interferir, influenciar u obtener indebidamente información durante las etapas de análisis, evaluación y adjudicación de las ofertas.
e. Si la oferta es presentada con posterioridad a la fecha y hora de límite de recepción de ofertas.
f. Cuando para este mismo proceso de selección se presenten varias propuestas por el proponente.
g. Cuando no se cumplan con todas las especificaciones técnicas obligatorias o no se diligencie el Anexo correspondiente a “PROPUESTA TECNICA REQUISITOS TECNICOS OBLIGATORIOS” en su totalidad, o cuando el proponente realice modificaciones en cuanto a cantidades y características técnicas.
h. Cuando la entidad determine con la información a su alcance que el valor de la oferta de menor precio resulta artificialmente bajo, previo agotamiento del procedimiento establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015.
i. Cuando para la oferta económica, el proponente no diligencie la plantilla de la misma en el SECOP II, o cuando se modifique, condicione su contenido.
j. Cuando se compruebe inexactitud o inconsistencia en la información suministrada por el Proponente.
k. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos falsos, tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error y/o engaño al INPEC, con base en el numeral 7 del Artículo 26 de la Ley 80 de 1993, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.
l. Cuando en la oferta económica, el proponente exceda el valor unitario estimado por la entidad o los precios del mismo artículo no sea el mismo en los diferentes lotes.
m. Cuando el objeto social de la persona jurídica proponente, la actividad comercial de la persona natural comerciante o el objeto social de los integrantes que conforman el consorcio o la unión temporal no permita ejecutar el objeto de la contratación
n. Presentar ofertas parciales cuando la adjudicación se realice por grupo.
o. Cuando la oferta se presente en forma extemporánea o en un lugar distinto al señalado en la Presente Invitación Pública o si es un consorcio o unión

temporal presente la oferta desde la cuenta de uno de sus integrantes.

p. Cuando la conformación de la persona jurídica sea inferior a un (1) año al momento del cierre del proceso contractual.
q. En los demás casos establecidos en la Constitución y la Ley.

La ausencia de requisitos o falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas, no servirá de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos (artículo 5º Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 5° de la Ley 1882 de 2018). En ejercicio de esta posibilidad, durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

11. PROPUESTA ÚNICA HABIL Y DECLARATORIA DE DESIERTO

El proceso será declarado desierto cuando:

- Cuando todas las ofertas presentadas excedan el valor del presupuesto oficial y/o se determine que su valor es artificialmente bajo, de acuerdo con lo establecido en el de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015.
- Cuando no se presente ninguna oferta.
- En caso de no lograrse la habilitación de ningún proponente.

12. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA, FORMACIÓN DEL CONTRATO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2, numeral 5º, literal c), de la Ley 1150 de 2007, y en el artículo 2.2.1.2.1.5.2., numeral 6, del Decreto 1082 de 2015, la entidad debe aceptar la oferta de menor precio, mediante comunicación escrita, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en esta invitación para participar. En la aceptación de la oferta, la entidad debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato.

La oferta y su aceptación constituyen el contrato, según lo dispuesto en los artículos citados para su ejecución, conforme al artículo 41 de la Ley 80 de 1993, se requiere la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de la garantía única por parte del CPMS Villavicencio.

El contratista seleccionado, una vez comunicada la carta de aceptación de su oferta, deberá allegar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al Grupo de Gestión Contractual, la garantía única a favor del CPMS Villavicencio. En el evento en que no la allegue dentro de dicho término, será causal de incumplimiento del contrato, para lo cual la entidad, mediante acto administrativo, declarará dicho

incumplimiento, el cual será objeto de recurso, y una vez en firme, procederá a aplicar las sanciones legales pertinentes.

13. LUGAR FÍSICO O ELECTRÓNICO PARA EL RECIBO DE PROPUESTAS

El CPMS Villavicencio, publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, Portal Único de Contratación www.colombiacompra.gov.co, la totalidad de los documentos del presente proceso de selección.

Toda la correspondencia que se genere y que esté relacionada con el presente Proceso de Selección se radicará directamente en la plataforma del SECOP II.

Las propuestas deberán presentarse y radicarse en la plataforma del SECOP II, en la fecha señalada en la presente Invitación Pública.

En cuanto a las aclaraciones y envío de documentos requeridos con ocasión de la verificación y evaluación de las propuestas, sólo serán tenidas en cuenta aquellas que se entreguen en tiempo y por medio de la plataforma SECOP II.

El CPMS Villavicencio, por su parte, enviará la correspondencia a las direcciones, números de fax o correos electrónicos registrados por los interesados o proponentes y la publicará en el SECOP II.

Nota: Teniendo en cuenta la guía para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II, se informa que si llegase a presentarse una indisponibilidad dentro de las cuatro (4) horas anteriores al cierre de presentación de ofertas, los oferentes suscritos al proceso deberán enviar un correo electrónico a administrativa.villavo@inpec.gov.co antes de la hora del cierre para la presentación de ofertas, informando la situación de indisponibilidad, el número del proceso, el nombre del usuario en la plataforma y la cuenta del proponente que quiere presentar la oferta. Para dar aplicabilidad a la citada guía se verificará la existencia del certificado de indisponibilidad confirmada por Colombia Compra Eficiente.

14. PRESENTACION DE LA OFERTA

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana sobre los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el estudio previo, la oferta deberá presentase a través del SECOP II.

Sí ofrece algún descuento ya debe estar aplicado al valor unitario. El precio deberá ser expresado en números enteros. En el evento en que se presente divergencia entre el valor expresado en números y en letras, valdrá la capacidad expresada en

letras. Si al evaluar la propuesta se encuentra un error aritmético, se procederá a su corrección y éste será el valor que se tendrá en cuenta para la evaluación.

La oferta económica deberá presentarse, desagregándose conforme a los conceptos anteriormente señalados, dichos documentos deben ser cargados por el proponente en la plataforma SECOP II.

No se aceptarán propuestas enviadas por otro medio diferente al previsto en el SECOP II. La propuesta deberá contener todos los documentos, incluyendo los requisitos habilitantes y la documentación soporte de los criterios de evaluación, así como el valor económico de la propuesta. La propuesta deberá ir acompañada de toda la documentación solicitada, formatos y demás información necesaria, que permiten verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos.

El proponente deberá indicar en los formatos todas las respuestas que se solicitan frente a cada requerimiento. El proponente deberá presentar en su propuesta a través de la plataforma del SECOP II, excluido del impuesto al valor agregado IVA.

No se aceptarán propuestas presentadas físicamente en el establecimiento o enviadas por correo electrónico e mail, fax ni por cualquier otro medio diferente al previsto en la presente invitación

15. DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA OFERTA O REQUISITOS HABILITANTES

1. El anexo 1 Carta de Presentación de la Oferta firmado por el representante legal.
2. El anexo 2 que son las condiciones técnicas exigidas, diligenciado en todas sus partes. (esta es la oferta técnica y no puede ser incompleta).
3. El anexo 3 Modelo de documento de conformación de Consorcio o Unión Temporal (si aplica).
4. El anexo 4 Formato SIIF diligenciado (Anexar Certificación Bancaria).
5. Experiencia de acuerdo al numeral 7.2 de la presente invitación
6. El anexo 6 Compromiso Anticorrupción.
7. El anexo 7 Certificado de inhabilidades e incompatibilidades
8. Fotocopia de la cédula del Representante Legal.
9. Los proponentes y cada uno de los integrantes de consorcios o uniones temporales varones, menores de 50 años de nacionalidad colombiana, deberán presentar fotocopia de la Libreta Militar y del Representante Legal.
10. Certificado de Existencia y Representación vigente expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de las propuestas.
11. Registro Único Tributario RUT actualizado, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 139 de 2012 emitida por la Dirección de Impuestos y Aduanas

Nacionales – DIAN.

12. Certificación expedida por el Revisor Fiscal (Para aquellas empresas que estén obligadas a tenerlo) o en su defecto por Representante Legal, en donde acredite que dentro de los seis meses anteriores al cierre del proceso de selección se encuentra al día con el pago de los aportes de sus empleados. Documentos del Revisor Fiscal: Cédula de Ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado de antecedentes junta central de contadores. Para el caso de las personas naturales este documento debe estar acompañado de la planilla con el desglose de pago para cada entidad, en la cual se acredite que es en calidad de trabajador independiente, es decir, como cotizante y NO como beneficiario.
13. Anexar última planilla de pago aportes a seguridad social y parafiscales si hay lugar.
14. Certificación Bancaria activa.
15. En caso que el proceso sea limitado a MIPYMES se debe presentar los requisitos establecidos en el numeral 2.3 de la presente invitación.

16. *CRONOGRAMA.*

Se digita en el SECOP

17. ESTIPULACIONES CONTRACTUALES

La presentación de la oferta implica para el contratista seleccionado la aceptación de las condiciones y estipulaciones legales inherentes al contrato a celebrar. Por lo tanto, para todos los efectos legales, además de las estipulaciones de la presente invitación, se entienden pactadas e incorporadas al contrato a partir de la Comunicación de Aceptación de la Oferta las siguientes cláusulas:

17.1. INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN.

Se entenderán pactadas por las partes las cláusulas de caducidad, terminación, modificación e interpretación unilaterales establecidas en los artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993.

17.2. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

El CPMS Villavicencio, identifica los siguientes riesgos asociados al Proceso de Contratación:

ANALISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

No	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (QUÉ PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	¿A QUIEN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO/CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	CONTROL Y MONITOREO POR PARTE DEL INPEC	
											¿CÓMO?	¿CUÁNDO
1	General	Externo	Planeación y Ejecución	Operacional	Que se presenta aumento o disminución , de precios generados, en prorrogas o suspensiones imputables al contratista. No abra lugar a reajuste	Puede afectar las utilidades esperadas o generar pérdidas	Baja	Contratista	Verificación por parte del Supervisor del Contrato del cumplimiento del objeto contractual	Bajo	verificación del cumplimiento de las actividades	Mensual
2	Específico	Externo	Planeación	Económico	Fluctuación de los precios y condiciones del mercado, donde los precios cotizados se sostienen durante un tiempo determinado	tiempo prolongado para adjudicación del contrato, donde los precios cotizados aumentan, esto hace que el presupuesto sea muy justo en relación con las cantidades requeridas. Trayendo como consecuencia que se presente un número reducido de oferentes	Baja	Contratista	Solicitar cotizaciones con plazos amplios de validez de la oferta y realizar el proceso de contración de forma agil	Bajo	Exigiendo cotizaciones con plazos amplios de la validez de la oferta y controlando tiempos dentro del proceso de contratación	en el estudio de mercado y proceso de contratación
3	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	No realizar la prestación oportuna del servicio en las condiciones establecidas	No se cumpliria la obligación de la entidad en la entrega de la publicación	Baja	Contratista	Determinar los términos de cumplimiento de las obligaciones del contratista (pólizas)	ALTO	Exigiendo póliza de garantía, para la firma del contrato	Al momento de la legalización del contrato
4	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	La calidad del servicio no cumple con las especificaciones técnicas	Detrimento público y no cumplimiento de la obligación de la entidad	Baja	Contratista	El contratista deberá asegurarse que las caracteristicas técnicas solicitadas se ajusten a las necesidades de la entidad	ALTO	Exigiendo póliza de garantía, para la firma del contrato	Al momento de la legalización del contrato

17.3 GARANTÍA ÚNICA:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015, el Establecimiento no considera necesaria las garantías, puesto que son elementos de un solo uso y se cancelara el valor de los elementos entregados.

17.3. TRATADOS DE LIBRE COMERCIO

De acuerdo a los lineamientos fijados por el CPMS Villavicencio y el Departamento Nacional de Planeación en el Manual Explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes, numeral 1.2.3 exclusiones de aplicabilidad y excepciones, numeral 5, se logra concluir que el presente proceso no está cobijado por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente.

17.4. INDEMNIDAD.

EL CONTRATISTA acepta, su obligación de mantener libre o exento de daño al CPMS Villavicencio, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones de EL **CONTRATISTA.**

17.5. PAGO DE PARAFISCALES.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y mantener al día su compromiso de pago al Sistema de Seguridad Social Integral y demás pagos parafiscales, cuando correspondan, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

17.6. PROHIBICIONES.

EL CONTRATISTA se obliga de manera expresa a cumplir las siguientes reglas y limitaciones: **1**. No iniciar la ejecución del contrato mientras no se cumplan los requisitos para ello. **EL CONTRATISTA** no podrá solicitar pago alguno con cargo a este contrato por trabajos realizados sin el cumplimiento de los requisitos establecidos para ese efecto. **2**. Las adiciones o prórrogas se acordarán por escrito. **3. EL CONTRATISTA** sólo podrá ejecutar las actividades hasta concurrencia del valor y tiempo pactados en este documento o en las adiciones que se suscriban.

17.7. PENAL PECUNIARIA.

En caso de incumplimiento definitivo, las partes acuerdan como indemnización a favor del CPMS Villavicencio, una suma equivalente al diez (10%) del valor total del contrato. En caso de que **EL CONTRATISTA** no pague la suma correspondiente por este concepto, dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de su notificación**,** CPMS Villavicencio hará efectiva la póliza de cumplimiento del contrato o deducirá el valor de esta cláusula penal de cualquier cantidad que adeude al **CONTRATISTA** por razón del mismo, para lo cual está autorizado expresamente.

El valor de la cláusula penal que se haga efectivo se considerará como pago parcial de los perjuicios ocasionados al CPMS Villavicencio, quedando éste facultado para reclamar, por vía judicial o extrajudicial, el valor de los perjuicios que exceda el monto de la cláusula penal.

La aplicación de la cláusula penal podrá hacerse efectiva aún en el evento de que la ejecución del contrato no se lleve a cabo por hecho o causa imputable a EL **CONTRATISTA**, en los términos aquí señalados o durante la presente vigencia fiscal.

Para garantizar el derecho a la defensa del **CONTRATISTA** en consonancia a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, previa a la imposición de multas, cláusula penal, declaratoria de siniestro o caducidad, CPMS Villavicencio dará aplicación al procedimiento previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

17.8. MULTAS.

En caso de que **EL CONTRATISTA** se constituya en mora o incumpla total o parcialmente las obligaciones que asume en virtud de este contrato, salvo fuerza mayor o caso fortuito, se causarán multas sucesivas del uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de retardo, sin exceder el diez por ciento (10%) del valor total del mismo y sin perjuicio de que CPMS Villavicencio pueda hacer efectiva la sanción pecuniaria por incumplimiento o declarar la caducidad del contrato. EL CONTRATISTA autoriza expresamente al CPMS Villavicencio para deducir directamente el valor de las multas causadas de cualquier suma que se adeude al contratista por razón de este contrato. En su defecto, podrá ser deducido del monto de la garantía de cumplimiento que se haga efectiva. La suma de los valores por multas causadas en desarrollo del presente contrato no podrá exceder el diez por ciento (10%) de su valor. El procedimiento para la aplicación de multas será el establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

17.10. **CESIÓN.**

EL CONTRATISTA no podrá ceder total ni parcialmente los derechos u obligaciones surgidos de este contrato, sin la autorización previa y escrita del CPMS Villavicencio.

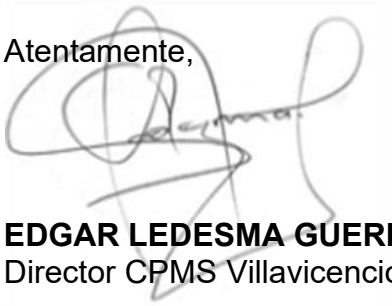
17.11. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Las partes acuerdan que, para la solución de las diferencias y discrepancias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación de este contrato, acudirán a los procedimientos de transacción, amigable composición o conciliación.

17.12. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL

Para todos los efectos legales y contractuales, el lugar de ejecución en los sitios requeridos y domicilio contractual será la ciudad de Villavicencio.

Atentamente,



EDGAR LEDESMA GUERRERO
Director CPMS Villavicencio

Proyectó: Lilly Morales
Fecha de elaboración: 24/06/2026

ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

(Ciudad)
Señores
CARCEL Y PENITENCIARIA DE MEDIA SEGURIDAD DE VILLAVICENCIO
(Dirección)
Bogotá, D.C.

Ref.: Proceso de Mínima cuantía No. xx de (año).

Objeto: **La Presente Invitación Pública, Tiene Como Fin *"(****Escribir el objeto de la Invitación, este debe ser claro, preciso, no ambiguo que no se preste para diferentes interpretaciones y acorde con el Certificado de Disponibilidad presupuestal****).*"**

El suscrito actuando como (persona natural; Representante Legal de la sociedad _____; representante del Consorcio _____ o Unión Temporal _____, integrado por _____; o como apoderado de _____según poder debidamente conferido y que adjunto a la presente, de acuerdo con las condiciones que se establecen en los documentos del Proceso de Selección Pública de la referencia, cordialmente me permito presentar propuesta para participar en el proceso citado en la referencia.

En caso que esa Entidad me adjudique el Proceso de Selección, me comprometo a aceptar el contrato correspondiente y efectuar los trámites la ejecución y legalización del mismo, dentro del término señalado para el efecto en la invitación pública y en el estudio previo.

Así mismo declaro:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al oferente.
- Que ninguna otra persona fuera del proponente tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
- Que, si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a aceptar el contrato dentro de los términos señalados para ello.
- Que conozco la información general y especial y demás documentos que integran la invitación pública y acepto los requisitos en ella contenidos.
- Que hemos conocido las Adendas publicadas en el SECOP.

- Que el suscrito afirma bajo la gravedad del juramento, que no existe ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés y/o prohibición, de las señaladas en la Constitución Política, en la Ley, especialmente en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, y demás normas complementarias y concordantes, que impidan la participación del oferente en el presente proceso y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

- Que afirmo bajo la gravedad del juramento, que el proponente, los socios de la persona jurídica, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no nos encontramos reportados en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República.

- Que no hemos sido sancionados o multados por ninguna Entidad Oficial por incumplimiento de contratos estatales, mediante providencia ejecutoriada dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de cierre de este Proceso de Selección. (Nota: Si el proponente es un consorcio o una unión temporal, deberá tener en cuenta a cada uno de sus miembros individualmente considerados. Si durante dicho período el proponente ha sido objeto de sanciones contractuales (multas y/o cláusula penal) por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar aquí que ha tenido las sanciones y/o que le han sido hecho efectiva la garantía única.

- Que la propuesta consta de_____ folios numerados en forma consecutiva tanto en el original como en la copia, y se presenta la propuesta económica en sobre separado.

- Que la propuesta tiene vigencia de 90 días calendario.

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA (persona natural; representante legal de la sociedad; representante del consorcio o unión temporal o apoderado según el caso)
C.C. No. _____ expedida en _____
Nit: _____
Dirección: _____
Número de teléfono: _____
Número de fax: _____
Correo electrónico: _____

INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTIA

131-MC-023-2026

ANEXO No. 2

OFERTA TECNICA Y ECONOMICA

EL PRESUPUESTO ES POR

LOTE 1 COMIDAS RAPIDAS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	MARCA	CANT	V. UNIT
1	Resaltador colores varios resaltador	und		1	
2	Marcador borrable	und		1	
3	Sobre manila Tamaño carta	und		1	
4	Cinta Gruesa Adhesiva Transparente (48mm X 100m)	Und		1	
5	Cosedora semiindustrial para grapar 120 hojas	Und		1	
6	Perforadora 2 Huecos 30 H.	Und		1	
7	Lapicero Semi Gel Retráctil negro	Caja x 12		1	
8	Resma de papel impresora Tamaño carta	Caja x 10 resmas		1	
9	Resma de papel impresora Tamaño oficio	Caja x 10 resmas		1	
10	Ganchos para cosedora	Caja *5000 und		1	
11	Archivador AZ, archivador 2 anillos Carpetas de archivo tamaño carta	und		1	
12	Caja archivo inactivo X200, tipo nevera, cal 720, 40cm largo * 20 cm alto*27 cm de ancho	Und		1	
13	Carpeta 4 aletas desacificada libre de ácidos, tamaño oficio, granado 4 pliegues de 1c de distancia entre pliegues sobre cada solapa, capacidad 200 folios.	Und		1	
14	Ganchos clips colores medianos*100und	Caja		1	
15	Ganchos mariposa metálicos estándar*50 und	caja		1	
16	Papel Contac Adhesivo 45 Cm X 3 Metros, transparente	Rollo		1	
17	Desengrasante industrial. remoción de grasa en cocinas, hornos, parrillas. Aspecto: Viscoso, Color: Blanco, Olor: Característico, pH: 13,0 +/- 1,0, Densidad: 1,01 g/ml +/- 0,02	4 lt		1	

18	Jabon en polvo biodegradable, polvo granular. PH solucion 1% 10+-1, silicato de sodio% 10 +-1, sulfato de sodio, carbonato de sodio, tripolisfosfato de sodio 8%, materia activa 15 +- 0,5%, humedad % max 6.0	BTO 20 KG		1	
19	Jabón en barra, producido por saponificación de grasas, para el lavado de todo tipo de ropa. Es biodegradable. Apariencia Pasta cuadrada de color azul, Fragancia Citronela herbaL, Jabón Anhidro, en % 68.0 ± 1.0, Álcali libre como NaOH, en % 0.30 Máx, Materia insoluble en alcohol, en % 16 Máx, Materia insoluble en agua, en % 8 Máx. peso 300 gr	Barra 300 gr		1	
20	Trapero de copa, pabilo blanco de excelente calidad, con cabo universal. Unidad mínimo 800 gr 100% algodón	unidad		1	
21	Esponjas de alambre multiusos para lavar platos, cocina, ollas, limpieza de baño etc.	Bolsa 36 x und		1	
22	Esponjilla abrasiva sabrá	Bolsa 36 x und		1	
23	hipoclorito de sodio al 5.25%. Densidad (den) Densímetro (gr/cm3) 1,05 1,07 Ph (directo 20°C) pH metro (1-14) 12,5 13,5. Color Ligeramente amarillo Olor Característico a cloro	20 litros		1	
24	Jabón antibacterial con activos antimicrobiales desarrollado para la limpieza y desinfección de las manos. pH neutro. - Uso profesional e institucional. pH 6.5 - 7.5. Densidad (25°C) g/mL 0.90 – 1.05	Litro		1	
25	Desinfectantes para cocina. No es tóxico, ni inflamable, libre de color y olor. con amonios cuaternarios de quinta generación. Concentración 10% p/p. pH 5,0 ± 1,5 a 20°C, densidad 0,990 g/ml ± 0,05, soluble en agua en cualquier proporción	4 lt		1	
26	Jabón líquido para lavar loza. Aspecto: Líquido viscoso Color: Incoloro Olor: Inoloro pH: 9,0 +/- 1.0 Densidad: 1,08 g/ml +/- 0,02	4 lt		1	

27	Desinfectante para alimentos, basado en una mezcla de ácidos orgánicos. PH 100% - 2,0 +/- 1,0 PH 1% 3,0 +/- 1,0 Densidad 1,05 g/ml +/- 0.1	4 lt		1	
28	Esmalte epóxico-poliamina base agua. Formulado en dos componentes. El componente A es un epóxico de alta resistencia con pigmento de alto desempeño y resistentes a los rayos U.V. El componente B es un catalizador amínico de alto desempeño	Galon		1	
				TOTAL	

LOTE 2 PANADERIA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	MARCA	CANT	V. UNIT
1	Desengrasante industrial. remoción de grasa en cocinas, hornos, parrillas. Aspecto: Viscoso, Color: Blanco, Olor: Característico, pH: 13,0 +/- 1,0, Densidad: 1,01 g/ml +/- 0,02	4 lt		1	
2	Jabon en polvo biodegradable, polvo granular. PH solucion 1% 10+-1, silicato de sodio% 10 +-1, sulfato de sodio, carbonato de sodio, tripolisfosfato de sodio 8%, materia activa 15 +- 0,5%, humedad % max 6.0	BTO 20 KG		1	
3	Jabón en barra, producido por saponificación de grasas, para el lavado de todo tipo de ropa. Es biodegradable. Apariencia Pasta cuadrada de color azul, Fragancia Citronela herbaL, Jabón Anhidro, en % 68.0 ± 1.0, Álcali libre como NaOH, en % 0.30 Máx, Materia insoluble en alcohol, en % 16 Máx, Materia insoluble en agua, en % 8 Máx. peso 300 gr	Barra 3oo gr		1	
4	Jabón líquido para lavar loza. Aspecto: Líquido viscoso Color: Incoloro Olor: Inoloro pH: 9,0 +/- 1.0 Densidad: 1,08 g/ml +/- 0,02	4 lt		1	

5	Jabon liquido multiusos. Aspecto: Líquido traslucido. Color: Azul. Olor: Perfumado (Citronela). pH a 20ºC: 10 ± 0.5. Densidad a 20ºC: 1.01 ± 0.01 g/mL	5 lt		1	
6	Trapero de copa, pabilo blanco de excelente calidad, con cabo universal. Unidad mínimo 800 gr 100% algodón	unidad		1	
7	Esponjas de alambre multiusos para lavar platos, cocina, ollas, limpieza de baño etc	Bolsa 36 x und		1	
8	Jabón antibacterial con activos antimicrobiales desarrollado para la limpieza y desinfección de las manos. pH neutro. - Uso profesional e institucional. pH 6.5 - 7.5. Densidad (25°C) g/mL 0.90 – 1.05	Litro		1	
9	hipoclorito de sodio al 5.25%. Densidad (den) Densímetro (gr/cm3) 1,05 1,07. Ph (directo 20°C) pH metro (1-14) 12,5 13,5. Color Ligeramente amarillo. Olor Característico a cloro	20 litros		1	
10	Esmalte epóxico-poliamina base agua. Formulado en dos componentes. El componente A es un epóxico de alta resistencia con pigmento de alto desempeño y resistentes a los rayos U.V. El componente B es un catalizador amínico de alto desempeño	Galon		1	
11	resaltador colores varios	und		1	
12	Marcador borrable	und		1	
13	Sobre manila Tamaño carta	und		1	
14	Cinta Gruesa Adhesiva Transparente (48mm X 100m)	Und		1	
15	Cosedora Industrial Metálica Tipo Pinza	Und		1	
16	Perforadora 2 Huecos 30 H.	Und		1	
17	Lapicero Semi Gel Retráctil negro	Caja x 12		1	
18	Almohadilla dactilar Caja plástica color negro	Und		1	
19	Resma de papel impresora Tamaño carta	Caja x 10 resmas		1	
20	Resma de papel impresora Tamaño oficio	Caja x 10 resmas		1	
21	Ganchos para cosedora	Caja *5000 und		1	

22	Rollo Térmico 80x60 Caja Para impresora Pos	caja* 60 rollo		1	
23	Notas adehivas colores neon 7,6*7,6 cm	und		1	
24	Rollo Térmico 80x60 Caja Para impresora Pos	caja* 60 rollo		1	
25	Caja archivo inactivo X200, tipo nevera, cal 720, 40cm largo * 20 cm alto*27 cm de ancho	Und		1	
26	Archivador AZ, archivador 2 anillos Carpetas de archivo tamaño carta	und		1	
				TOTAL	

LOTE 3 CASA BLANCA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	MARCA	CANT	V. UNIT
1	Desengrasante industrial. remoción de grasa en cocinas, hornos, parrillas. Aspecto: Viscoso, Color: Blanco, Olor: Característico, pH: 13,0 +/- 1,0, Densidad: 1,01 g/ml +/- 0,02	4 lt		1	
2	Jabon en polvo biodegradable, polvo granular. PH solucion 1% 10+-1, silicato de sodio% 10 +-1, sulfato de sodio, carbonato de sodio, tripolisfosfato de sodio 8%, materia activa 15 +- 0,5%, humedad % max 6.0	BTO 20 KG		1	
3	Jabón en barra, producido por saponificación de grasas, para el lavado de todo tipo de ropa. Es biodegradable. Apariencia Pasta cuadrada de color azul, Fragancia Citronela herbaL, Jabón Anhidro, en % 68.0 ± 1.0, Álcali libre como NaOH, en % 0.30 Máx, Materia insoluble en alcohol, en % 16 Máx, Materia insoluble en agua, en % 8 Máx. peso 300 gr	Barra 3oo gr		1	
4	Jabón líquido para lavar loza. Aspecto: Líquido viscoso Color: Incoloro Olor: Inoloro pH: 9,0 +/- 1.0 Densidad: 1,08 g/ml +/- 0,02	4 lt		1	
5	Jabón antibacterial con activos antimicrobiales desarrollado para la limpieza y desinfección de las manos. pH neutro. - Uso profesional e institucional. pH 6.5 - 7.5. Densidad (25°C) g/mL 0.90 – 1.05	Litro		1	

6	Trapero de copa, pabilo blanco de excelente calidad, con cabo universal. Unidad mínimo 800 gr 100% algodón	unidad		1	
7	Esponjas de alambre multiusos para lavar platos, cocina, ollas, limpieza de baño etc	Bolsa 36 x und		1	
8	Rollo Térmico 80x60 Caja Para impresora Pos	caja* 60 rollo		1	
9	Tinta para impresora Epson L5590 Referencia, C664 – M664 – Y664 – BK664	unidad		1	
10	Resma de papel impresora Tamaño carta	Caja x 10 resmas		1	
11	Olla Caldero 170 Litros 60x60 Disco Reforzado	Unidad		1	
12	Caldero perol #60 Aluminio Fundido	Unidad		1	
13	Bandeja lata de 40×60 cms acero inoxidable	Unidad		1	
14	Cuchillo para Carne Profesional Mango Blanco 10 pulgadas 24620/080	Unidad		1	
15	Cuchillo de 8 pulgadas mango blanco	Unidad		1	
16	Cuchillo de 6 pulgadas mango blanco	Unidad		1	
19	Escurridor metálico grande para fritos 28.5X37.5X12.5 CMS	Unidad		1	
20	Plancha Para Asar En Hierro 60x40 Cm	Unidad		1	
21	Pinza en acerpo inoxidable multiusos para cocina 9"	Unidad		1	
22	Bolsas de papel aluminio kg	Paq*100		1	
23	Gancho metálico porta escobas (4 puestos) 7X36X2 CMS	Unidad		1	
24	Machaca ajos en aluminio 4X19X6 CMS	Unidad		1	
25	Pataconera metálica 16X22X6 CMS	Unidad		1	
				TOTAL	

LOTE 4 EXPENDIO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	MARCA	CANT	V. UNIT
1	Rollo Térmico 80x60 Caja Para impresora Pos	caja* 60 rollo		1	
2	Resma de papel impresora Tamaño carta	Caja x 10 resmas		1	
3	Cinta para impresión ERC- 38B negra y azul. Para impresora de punto EPSON TMU 220 X Und.	Und		1	

4	Archivador AZ, archivador 2 anillos Carpetas de archivo tamaño carta	und		1	
5	Caja archivo inactivo X200, tipo nevera, cal 720, 40cm largo * 20 cm alto*27 cm de ancho	Und		1	
6	Lapicero Semi Gel Retráctil negro	Caja *12		1	
7	Carpeta 4 aletas desacificada libre de ácidos, tamaño oficio, granado 4 pliegues de 1c de distancia entre pliegues sobre cada solapa, capacidad 200 folios.			1	
8	Resaltador colores varios	und		1	
9	Huellero dactilar redondo	und		1	
10	Notas adehivas colores neon 7,6*7,6 cm	und		1	
11	Libro De Actas 100 Hojas de 200 Folios Pasta Dura	und		1	
12	Sobre manila carta	und		1	
				TOTAL	

Se deberá ofertar por unidad de producto.

Lon interesados pueden ofertar por uno o varios lotes

Las cantidades se coordinarán con el responsable (supervisor) de acuerdo a las necesidades de los proyectos.

Certifico que toda la información aquí contenida es veraz.

FIRMA DEL PROPONENTE _____

NOMBRE_____

C.C. o NIT. _____

ANEXO N° 3

MODELO DEL ACUERDO DE CONSORCIO O DE UNIÓN TEMPORAL

_____. , identificado con la C.C. No._____ de _____. , y vecino de , obrando en representación de la sociedad, domiciliada en la ciudad de. Y., identificado con la C.C. No. de. , y vecino de, obrando en representación de la sociedad, _____ domiciliada en la ciudad de_____, hemos decidido conformar una (Unión temporal o Consorcio) (indicar el nombre del consorcio o la Unión Temporal que se conforma) en los términos que estipula la Legislación y, especialmente lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, que se hace constar en las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: La (Indicar el nombre de la Unión Temporal o Consorcio) se conforma con el propósito de presentar propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato resultante ante el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC, en relación con la Invitación Pública No. 001 de 2016 cuyo objeto es "Contratar la prestación del servicio de Publicación de edictos en un diario de amplia circulación a nivel nacional cada vez que sea necesario y requerido por el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario –INPEC"

CLÁUSULA SEGUNDA: La participación en la (Indicar el nombre de la Unión Temporal o Consorcio) que se acuerda, será del % para _____ y del % para……(En el caso de Uniones Temporales, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC.)

CLÁUSULA TERCERA: (Integrante) e (Integrante), responderán en forma solidaria y mancomunada por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.

CLÁUSULA CUARTA: Se acuerda que (Integrante) y (Integrante), atenderán en forma conjunta todas las obligaciones y deberes asumidos en la respectiva propuesta en los diferentes aspectos allí contenidos, delegando la representación y respectiva coordinación de la (Unión Temporal o Consorcio) en cabeza de _____, como representante legal de (Integrante) y de esta (Unión Temporal o Consorcio). (Indicar las facultades de representación

CLÁUSULA QUINTA: La duración de esta (Unión Temporal o Consorcio) se extenderá por todo el tiempo en que se generen obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, según lo preceptuado en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. (Ver numeral 4.1.4)

CLÁUSULA SEXTA: Las responsabilidades que se desprendan de esta (Unión Temporal o Consorcio) y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas por la Ley 80 de 1993 para la (Unión Temporal o Consorcio). La Unión Temporal o Consorcio, no podrá ceder total o parcialmente los derechos u obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, sin el consentimiento previo y escrito por parte del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC.

CLÁUSULA SÉPTIMA: En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución y para efectos del pago, en relación con la facturación manifestamos:

En constancia de aceptación y compromiso, se firma el presente documento por los que en el intervienen, el día XX del mes de XX de (año) en la ciudad de XX

Nombre, identificación y sociedad que representa

INPEC

INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTIA

131-MC-023-2026

ANEXO No. 4

Formato de Información Referente a la Identificación de los Beneficiarios Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF.

Nombre / Razón Social: _____

Advertencias:

1. *El Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC se abstendrá de suscribir contrato alguno con beneficiarios que aparezcan en el boletín de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República, conforme lo establece el inciso tercero del Artículo 60 de la Ley 610 del 15 de agosto de 2000.*
2. *Para la presentación de Ofertas y/o para la celebración de contratos de cualquier naturaleza con el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC, se requerirá del cumplimiento por parte del contratista, del pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje cuando a ello haya lugar, lo cual será acreditado mediante certificación expedida por el revisor fiscal cuando este exista con los requerimientos de ley o por el Representante Legal, conforme lo establece el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002.*

Documento de Id Institución: NIT C.C. **Número** _____

Ciudad: _____ **País:** _____

Dirección: _____ **Fax No.** _____

Teléfonos Nos. _____

Correo Electrónico: _____

Nombre del Representante Legal: _____

Identificación No. _____ **de** _____

Contactarse con:

Institución Financiera donde Posee Cuenta el Beneficiario:

Cuenta No. _____

Clase: Corriente ☐ **Ahorros** ☐

Información Tributaria.

Régimen Común ☐ **Régimen Simplificado** ☐

Clasificados Como:

Autorretenedor de Retefuente	☐	**Gran Contribuyente**	☐
Autorretenedor de IVA	☐	**Institución Sin Ánimo de Lucro**	☐
Autorretenedor de ICA	☐	**Responsable de IVA**	☐

Actividad Económica.

Industria	☐	**Código** ☐☐☐☐☐☐	**Comercio**	☐	**Código** ☐☐☐☐☐☐
Servicios	☐	**Código** ☐☐☐☐☐☐	**Financiera**	☐	**Código** ☐☐☐☐☐☐

Nota:

- El formato debe ser diligenciado de manera legible en letra imprenta o a máquina.

- Si desea registrar otras cuentas adicionales, puede hacerlo a continuación.

INSTITUCIÓN FINANCIERA	NÚMERO DE CUENTA	CLASE	
		CORRIENTE	AHORROS

- Esta información será validada por el SIIF a través del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Banco de la República, por lo tanto, es importante que la información aquí consignada sea concreta, correcta y veraz, pues de ello dependerá que el abono en cuenta de las órdenes de pago tramitadas se efectúen en tiempo conforme lo estipule el contrato.

Relación de Bancos que valida el SIIF.

1. BANCO DE BOGOTÁ.
2. BANCO POPULAR.
3. BANCAFE.
4. BANCO SANTANDER.
5. BANCOLOMBIA.
6. ABN AMBRO BANK
7. CITIBANK
8. LLOYDS TSB BANK
9. BANCO SUDAMERIS COLOMBIA.
10. BANCO GANADERO.
11. BANCO DE CRÉDITO.

12. BANCO COLPATRIA RED MULTICOLOR.
13. BANCO UNIÓN COLOMBIANO.
14. BANCO DE OCCIDENTE.
15. STANDARD CHARTERED.
16. BANCO CENTRAL.
17. BANCO MERCANTIL DE COLOMBIA.
18. BANCO TEQUENDAMA.
19. BANCO CAJA SOCIAL.
20. BANCO SUPERIOR.
21. BANK BOSTON.
22. MEGABANCO.
23. BANCO DAVIVIENDA.
24. BANCO AGRARIO DE COLOMBIA.
25. C.A.V. LAS VILLAS.
26. C.A.V. GRANAHORRAR.
27. C.A.V. CONAVI.
28. C.A.V. COLMENA.

.

ANEXO No. 5

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

OFERENTE:					
FORMATO DE CERTIFICADO DE CONTRATOS					
NOMBRE DEL CLIENTE					
NOMBRE DEL CONTRATISTA (OFERENTE O MIEMBRO DEL OFERENTE)					
¿EL CONTRATISTA ES UN PROPONENTE PLURAL?		**PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN**			
FECHA DE INICIO		**FECHA DE TERMINACIÓN**		**DURACIÓN EN MESES**	
MONTO CONTRATADO (INCLUIDO ADICIONES)					
OBJETO DEL CONTRATO					
PERSONA DE CONTACTO PARA VERIFICACIÓN					
TELEFONO			**CELULAR**		
DIRECCIÓN					
E-MAIL					

FIRMA DEL PROPONENTE _____

NOMBRE_____

C.C. o NIT. _____

ANEXO No.6

Compromiso anticorrupción

Proceso de Contratación INVITACIÓN PÚBLICA MÍNIMA CUANTIA 131-MC-003-2026

[Nombre del representante legal o de la persona natural], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad, incompatibilidad ni conflicto de interés alguno para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

_____
[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

ANEXO 7

CERTIFICADO DE INAHABILIDADES E ICOMPACTIBILIDADES

Yo_____, actuando en calidad de _____ (persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado), de _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que ni el proponente, ni su representante legal, ni su apoderado, ni sus socios, nos encontramos incursos por sí o por interpuesta persona en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública” (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES INCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EX EMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO, Artículo 27. ACUERDOS RESTRICTIVOS DE LA COMPETENCIA y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO). El

Proponente: _____

Documento de Identidad:

ANEXO 8

CERTIFICACIÓN APORTES AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL

El Suscrito _____, identificada con _____, certifico que me encuentro a Paz y Salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral, así como del personal a mi cargo que lo requiera.

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año 2025, en …….

(Se firma según el caso por persona natura / Revisor fiscal) :

_____
C.C. No.