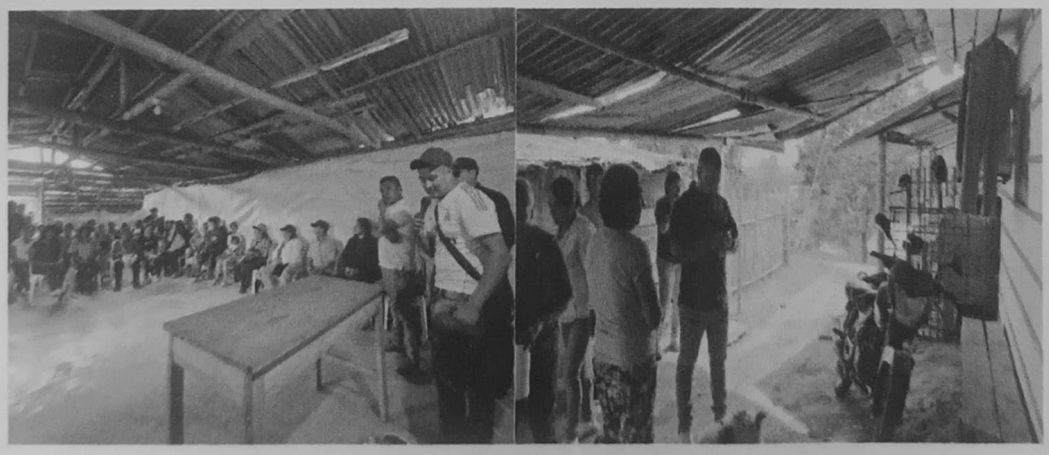
	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 5

**20251900747253*

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20251800039277	Fecha de radicación: 18/12/2025	Número de Radicación: *20251900747253*	
Fecha del Acta de inicio: 14 / _10_ / 2025_	Plazo del contrato: Hasta el 30/12/2025	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: _13 / _11_ / _2025_	Hasta: _18_ / _12_ / _2025_
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING, APOYO LOGÍSTICO, PARA ATENDER LOS EVENTOS DE ARTICULACIÓN, PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: **"FORTALECIMIENTO AL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PDM PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"**			
Supervisor y/o Interventor: Juliana Isabel Sarmiento Castillo			
Nombre o razón social del contratista: GRUPO PIO PIO SAS		C.C.-N.I.T.: 900.703.966	
Dirección: CALLE 6 # 8 - 67		Teléfonos: 8208888	

Informe parcial ___		Informe Final _X__
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**

- El día 25 de noviembre del 2025, se llevó a cabo una reunión Socialización de los beneficios que aporta SISBEN como un instrumento técnico de focalización individual que utiliza el Estado colombiano para clasificar a la población según sus condiciones de vida e ingresos en la Vereda Las Chozas. Anexo Planilla de asistencia



- 28 de noviembre de 2025, se llevó acabo feria de servicios junto con la Secretaria de Gobierno, para Socialización de los beneficios que aporta SISBEN como un instrumento técnico de focalización individual que utiliza el Estado colombiano para clasificar a la población según sus condiciones de vida e ingresos en San Ignacio. Anexo planilla de asistencia

Powered by CamScanner

**20251900747253*





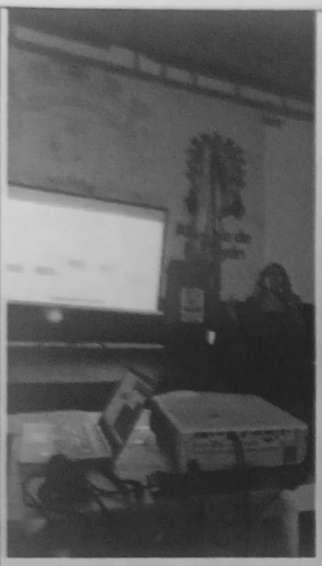
- El 9 de diciembre de 2025, se realiza mesa de trabajo con toda la Secretaria de Planeación en las instalaciones de la Alcaldía Municipal (CAM), en aras de tener conocimiento de las actuaciones realizadas por este despacho y evaluar el cumplimiento de las funciones durante el año 2025, adicionalmente acciones que se deben tener para el 2026, anexo registro fotográfico; con una planta de mas de 200 personas adscritas a esta dependencia





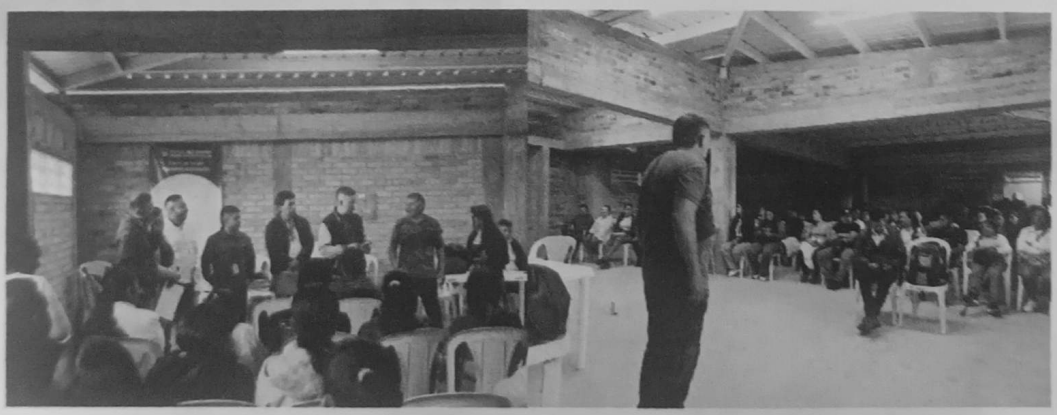
Powered by CamScanner

**20251900747253*





- 12 de diciembre de 2025, se llevo acabo feria de servicio con el área de SISBEN como un instrumento técnico de focalización individual que utiliza el Estado colombiano para clasificar a la población según sus condiciones de vida e ingresos y VIVIENDA quienes están caracterizando, para identificar asentamientos humanos irregulares, el crucero de la Vereda Puelenje. Anexo planilla de asistencia



- 14 de diciembre de 2025, evento masivo en el asentamiento Gustavo Restrepo, con el fin de concertar la presentación del proyecto de acuerdo que propone el cambio de uso de suelo de zona verde a residencial para este asentamiento, que hace el cambio de nombre Gustavo Restrepo en memoria a la fallecida Secretaria de Planeación Yasmin Hurtado, quien impulso esta iniciativa que da el primer paso hacia la legalización de más de 140 viviendas. Se anexa registro fotográfico

Powered by CamScanner

**20251900747253*







- 15 de diciembre 2025, se llevó a cabo una feria de servicios la cual se socializo los beneficios que aporta SISBEN como un instrumento técnico de focalización individual que utiliza el Estado colombiano para clasificar a la población según sus condiciones de vida e ingresos en la galería la 13, se anexa planilla de asistencia



Powered by CamScanner

**20251900747253*

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA:	POR PARTE DEL SUPERVISOR:

Francisco Antonio Fernandez R
FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el _13_ / _11_ /_2025_ y _18_ /_12_ /_2025_ y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial y/o final_X_, para el trámite de pago.

VÍCTOR ARMANDO MARTÍNEZ PERAFAN
FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
El supervisor debe referenciar los soportes de las actividades contractuales con números de radicados de presentación de los informes Si aplica	1 cd

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, Faro Yanet Campo recibo a los 18 días del mes de 12 del año 2025 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de la Oficina Asesora Jurídica

Powered by CamScanner

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800039277 # INFORME: final	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE PLANEACION	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	GRUPO PIO PIO SAS	
C.C.-N.I.T.: 900.703.966	DIRECCIÓN: calle 6 # 8 - 67	TELÉFONO: 8208888
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CATERING, APOYO LOGÍSTICO, PARA ATENDER LOS EVENTOS DE ARTICULACIÓN, PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: **"FORTALECIMIENTO AL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL PDM PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"**		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	Victor Armando Martínez Perafan	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	MP-SP-MC-002-2025

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI_____, NA_____

El funcionario / contratista, Edda Galvis identificado con CC. 34.560.931 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, Edda Galvis identificado con CC. 34.560.931 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha (10/12/25) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de octubre del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

SIA OBSERVA-SECOP II
Revisado
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

SIA OBSERVA-SECOP II
Revisado
FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista **FARES YANET CAMPO ARROYO**, identificado con CC. 34558117, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (18/12/2025), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

ALCALDÍA DE POPAYÁN
FARES YANET CAMPO ARROYO
CONTRATISTA
Archivo oficina Asesora Jurídica

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces **MARISOL FLÓREZ MONTILLA**, identificada(o), con CC. No **25.277.916**, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha ( ), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.

Marisol Flórez Montilla
SECRETARIA EJECUTIVA
Secretaría de Planeación

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

Powered by CamScanner