



**Concejo**  
Zarzal Valle del Cauca

Página 1 de 5

**INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO**

Fecha de presentación 22/06/2026

Período del informe: Desde 10/06/2026

Hasta: 22/06/2026

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** ARLEZ EMILIO LENIS ARBELÁEZ.

**CC:** 94.229.498

**NOMBRE SUPERVISOR:** MAYLLINE ARBOLEDA HERNÁNDEZ **CARGO:** Secretaria General

**DATOS DEL CONTRATO**

**CONTRATO No:** 600.21.003 del 30 de enero de 2026.

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE ZARZAL, VALLE DEL CAUCA, ACOMPAÑANDO Y ASESORANDO LOS TEMAS JURÍDICOS EN RELACIÓN A LAS FUNCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES DE LA CORPORACIÓN.

**PLAZO DE EJECUCION:** Hasta el 30 de diciembre de 2026

**VALOR CONTRATO:** \$12.000.000

**FECHA DE INICIO:** 02/02/2026

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No:** 5

**Fecha:** 27/01/2026

**REGISTRO PRESUPUESTAL No:** 5

**Fecha:** 30/01/2026

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** 1.2.1.0.00

**MODIFICACIONES AL CONTRATO**

Adiciones en Valor \$ \_\_\_\_\_ Adiciones en % \_\_\_\_\_ Fecha de la Adición: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (dd/mm/aaaa)

Prórroga al Plazo: \_\_\_\_\_ (meses o días) Fecha de la Prórroga: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (dd/mm/aaaa)

**ESTADOS FINANCIEROS**

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):

Anticipo \$ \_\_\_\_\_

Ejecución de Anticipo \$ \_\_\_\_\_

Saldo por amortizar \$ \_\_\_\_\_

Rendimientos financieros generados: \$ \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                         | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                 | Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Brindar Asesoría Jurídica Al Honorable Concejo Municipal de Zarzal, Valle del Cauca, en Asuntos Relacionados con el Estudio de Proyectos de Acuerdo y en Temas Concernientes al deber Constitucional y legal de la Corporación. | El contratista durante este periodo asesoró al honorable concejo municipal en los siguientes temas:<br><br>Acompañamiento jurídico especializado, orientado al análisis de constitucionalidad, legalidad, conveniencia administrativa, | Las evidencias reposan en el informe presentado por el contratista y en el correo electrónico institucional.     |

Cra. 9 N. 10-36 Código Postal 762520 Celular: 3176606216

Email: [concejo@zarzal-valle.gov.co](mailto:concejo@zarzal-valle.gov.co)



| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos) |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>coherencia normativa y viabilidad técnica de los proyectos de acuerdo sometidos a estudio por la Corporación durante el periodo de sesiones extraordinario.</p> <p>La asesoría brindada comprendió la revisión integral de los proyectos de acuerdo, el análisis de los fundamentos constitucionales, legales y reglamentarios que sustentan cada iniciativa, la verificación de competencias de la entidad territorial y del Concejo Municipal, la evaluación de la coherencia entre la exposición de motivos y el articulado propuesto, así como la emisión de observaciones y recomendaciones jurídicas encaminadas a fortalecer la seguridad jurídica de las decisiones adoptadas por la Corporación.</p> <p>Por lo anterior, el contratista coadyuvó en el análisis técnico y jurídico de los siguientes proyectos de acuerdo:</p> <p>Proyecto de Acuerdo No. 600.04.009 de 2026 "POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL DE ZARZAL, VALLE DEL CAUCA, PARA SEGREGAR Y TRANSFERIR, A TÍTULO DE SUBSIDIO EN ESPECIE, LOTES DE TERRENO DEL PREDIO IDENTIFICADO CON MATRÍCULA INMOBILIARIA No. 384-147790, CON DESTINO AL PROYECTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y PRIORITARIO 'BOSQUES DE GABRIELA', Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".</p> <p>El contratista realizó el estudio de la competencia del Concejo Municipal para autorizar al Alcalde la disposición de bienes inmuebles de propiedad del ente territorial, verificando el cumplimiento de los requisitos legales aplicables a los programas de vivienda de interés social y prioritario.</p> <p>Asimismo, se revisó los fundamentos normativos relacionados con la gestión del suelo, la destinación de bienes fiscales, los subsidios en especie, la función social de la propiedad y los principios que orientan la actuación administrativa en materia de acceso a vivienda digna, emitiéndose observaciones jurídicas tendientes a garantizar la legalidad del</p> |                                                                                                                  |



| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos) |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>procedimiento y la adecuada protección del patrimonio público.</p> <p>Proyecto de Acuerdo No. 600.04.010 de 2026 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPIO DE ZARZAL, VALLE DEL CAUCA, PARA EL PERÍODO 2026-2034 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".</p> <p>El contratista adelantó el análisis jurídico de la competencia territorial para la adopción de instrumentos de política pública orientados a la protección y bienestar animal, verificando su conformidad con la normatividad vigente, la jurisprudencia constitucional y las disposiciones nacionales en materia de protección animal. También examinó la coherencia técnica del documento, los objetivos, programas y líneas de acción contempladas, así como los mecanismos institucionales propuestos para su implementación, seguimiento y evaluación, emitiendo recomendaciones dirigidas a fortalecer la seguridad jurídica y la viabilidad de la política pública proyectada.</p> <p>Proyecto de Acuerdo No. 600.04.011 de 2026 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE ZARZAL, VALLE DEL CAUCA, DENOMINADA 'CRECIENDO Y TEJIENDO FUTURO' PARA EL PERÍODO 2025-2035, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".</p> <p>El contratista realizó el análisis jurídico relacionado con las competencias constitucionales y legales del Concejo Municipal para la adopción de políticas públicas territoriales, verificando su concordancia con la Constitución Política, la Ley 1098 de 2006 — Código de la Infancia y la Adolescencia—, los instrumentos de planeación territorial y las disposiciones nacionales orientadas a la garantía integral de los derechos de los niños, niñas, adolescentes y sus familias.</p> |                                                                                                                  |



**Concejo**  
Zarzal Valle del Cauca

Página 4 de 5

| Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                               | Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                           | Adicionalmente, evaluó la estructura normativa del proyecto, la pertinencia de los objetivos estratégicos planteados, los mecanismos de seguimiento y evaluación previstos, así como su articulación con el Plan de Desarrollo Municipal y las políticas públicas de orden nacional y departamental. |                                                                                                                  |
| 2. Emitir los conceptos jurídicos que requiera la Corporación y apoyar las respuestas a derechos de petición y requerimientos de los entes territoriales.                 | El Contratista atendió solicitudes realizadas por parte de los Honorables Concejales, en temas relacionados con el estudio de los proyectos de acuerdo.                                                                                                                                              |                                                                                                                  |
| 3. Brindar apoyo al órgano colegiado en actuaciones judiciales relacionadas con demandas en la jurisdicción contenciosa administrativa o tutelas en contra de la entidad. | El Contratista apoyó al honorable Concejo municipal en todas las solicitudes o inquietudes presentadas.<br>Revisó Acción de tutela contra la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca C.V.C. por la vulneración al Derecho de Petición Art. 23 de la Constitución política.                 | Las evidencias reposan en el informe presentado por el contratista y en el correo electrónico institucional.     |
| 4. Asistir a las sesiones plenarias y de comisión a las que sea convocado.                                                                                                | El Contratista participó en las sesiones del mes de junio de 2026.                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

En el Concejo Municipal de Zarzal, a los veintidós días (22) días del mes de junio del año 2026, se reunieron en el Concejo Municipal, la Secretaria General MAYLLINE ARBOLEDA HERNANDEZ quien y para el contrato en mención fue designado como supervisor y el contratista ARLEZ EMILIO LENIS ARBELÁEZ CC: 94.229.498, expedida en Zarzal (V); para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente con la ejecución del contrato, y se han recibido a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza, de acuerdo a la forma de pago del contrato principal mediante actas parciales, el pago por valor de tres millones pesos (\$3.000.000,00) MCTE, lo cual equivale un 20% de ejecución del contrato, para un total ejecutado del 60% quedando pendiente por ejecutar un 40%.

**FORMA DE PAGO**

La anterior cifra será cancelada así: pagos parciales, previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, en la cual, se reconozca el cumplimiento en la ejecución del contrato, pago de seguridad social y autorice el respectivo pago.

**BALANCE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

| INFORMACIÓN FINANCIERA     |              |             |                    |          |
|----------------------------|--------------|-------------|--------------------|----------|
| CONCEPTO                   | VALOR        | VALOR PAGOS | FECHA (dd/mm/aaaa) | AVANCE % |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | \$12.000.000 |             | 30/01/2026         |          |
| VALOR ADICION DEL CONTRATO | \$3.000.000  |             | 10/06/2026         |          |

Cra. 9 N. 10-36 Código Postal 762520 Celular: 3176606216  
Email: [concejo@zarzal-valle.gov.co](mailto:concejo@zarzal-valle.gov.co)



**Concejo**  
Zarzal Valle del Cauca

Página 5 de 5

|                                                                                                                                                  |              |              |  |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--|---------|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO                                                                                                                         | \$15.000.000 |              |  |         |
| VALOR ANTICIPO                                                                                                                                   |              |              |  |         |
| VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES                                                                                                                     |              | \$6.000.000  |  | 40%     |
| VALOR A PAGAR                                                                                                                                    |              | \$3.000.000  |  | 20%     |
| SALDO POR EJECUTAR                                                                                                                               |              | \$6.000.000  |  | 40%     |
| SUMAS IGUALES                                                                                                                                    | \$15.000.000 | \$15.000.000 |  | 100,00% |
| Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere). |              |              |  |         |

**INFORMACIÓN TÉCNICA**  
**CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS**

La secretaria general del Concejo Municipal de Zarzal certifica que, en el archivo Secretaría General, en el expediente del contrato No. 600.21.003 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

|                                                                                                                                                                                                                        |     |                                  |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------|-----|
| Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato                                                                                                                                                                | X   | Seguridad Social                 | X   |
| Informe de actividades en medio físico                                                                                                                                                                                 | X   | Relación de aprobación de póliza | N/A |
| Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión. | N/A | Entrada a almacén                | N/A |
| Factura o Documento Equivalente                                                                                                                                                                                        | X   |                                  |     |

**CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN**

El suscrito contratista ARLEZ EMILIO LENIS ARBELÁEZ, declara que: SI \_\_\_ / NO X es responsable de IVA.

**REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN**

(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

| Número Planilla | Sistema | Entidad     | Periodo Cotizado (mes) | Fecha de pago (dd/mm/aaaa) | IBC Aportes |
|-----------------|---------|-------------|------------------------|----------------------------|-------------|
| 8641446936      | Salud   | Nueva E.P.S | Junio                  | 22/06/2026                 | \$1.750.905 |
|                 | Pensión | Porvenir    |                        |                            | \$1.750.905 |
|                 | Riesgos | Positiva    |                        |                            | \$1.750.905 |

**SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)**

*Mayline Arboleda Hernández*  
MAYLINE ARBOLEDA HERNÁNDEZ  
C.C. 42.018.756 de Dosquebradas (R)  
Secretaria General

**Contratista**

*Arlez Emilio Lenis Arbeláez*  
ARLEZ EMILIO LENIS ARBELÁEZ  
CC: 94.229.498  
Zarzal (V).  
Contratista

