



Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 1 de 17

CONTRATO CONVENIO	<input checked="" type="checkbox"/>	NÚMERO:	2026.10.02.06.411
	<input type="checkbox"/>	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/01/2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE TURISMO QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		MABEL YANETH VILLADA ROMAN
	CEDULA / NIT		39.189.657
VALOR INICIAL [\$]:		\$18.810.000	
PLAZO:		6 meses	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.9068011	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Periodo de Cobro: 26 de mayo al 25 de junio de 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Registro Presupuestal:	Nº. 556	Fecha: Día: 23 Mes: 01 Año: 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*):	SI_ NO X	Fecha: Día: Mes: Año:
Fecha de inicio (*): (* Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio)	Fecha: Día: 26 Mes: 01 Año: 2026	
Duración total del contrato:	6 meses	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 26 Mes: 07 Año: 2026	

2.1. PRÓRROGAS

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	



[Handwritten signature]
22/06/26



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 3 de 17

3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$3.135.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$15.675.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ _____ NO

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI NO
 No. Planilla
 108274264
 8

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI	NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI _____ NO _____
 (Marque X)





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 5 de 17

		<p>2. Compartió videos y material visual generado por el equipo de Comunicaciones para difusión, en las líneas de empleabilidad, emprendimiento, empresariado, internacionalización, Innovación, turismo y Agro.</p> <p>3. Envió a través de grupos de difusión la invitación al lanzamiento de la primera Guía de Aves de La Ceja, también asistió al evento teniendo la oportunidad de ser parte de este momento histórico para La Ceja, acompañando el proceso de socialización y celebrando junto a la comunidad la importancia de reconocer y proteger nuestro patrimonio natural.</p>
2	<p>Apoyar la puesta en marcha, operación, fortalecimiento y sostenibilidad del Punto de Información Turística (PIT) del municipio, mediante la gestión y actualización de contenidos informativos y digitales, la sistematización de datos de visitantes y flujos turísticos, el apoyo en la atención al visitante de manera presencial y virtual, la implementación de herramientas tecnológicas para el registro, seguimiento y análisis de la información turística, y la articulación del PIT con operadores turísticos, rutas, eventos y la estrategia de Marca Ciudad.</p>	<p>1. Invitó a través de grupos de mensajería a operadores turísticos, guías locales, hoteleros y actores de experiencia, agencias de viajes, enviando piezas digitales para los diferentes eventos, encuentros de articulación(Fam Trip Tour Cafetero-Tour de la Panela)</p> <p>2. Implementó el ingreso de visitantes al Punto de Información Turística-PIT de La Ceja mediante el escaneo de código QR. El visitante escanea el código QR al llegar al Punto de Información Turística. El código lo enlaza directamente a la página web oficial de turismo de La Ceja, donde encuentra toda la información sobre qué hacer, agenda cultural, rutas, gastronomía, festividades, atractivos y servicios turísticos del municipio.</p> <p>3. Solicitó a los operadores turísticos y actores de experiencias folletos, tarjetas y material publicitario para la promoción constante en el PIT.</p>
3	<p>Apoyar técnica, metodológica y participativamente la actualización del Plan Local de Turismo del municipio de La Ceja, mediante la recolección, organización y análisis de información del sector, la articulación con actores</p>	<p>1 al 10 junio</p> <p>1. Llevó a cabo el proceso de inscripción de los participantes, para La primera Mesa Local de Turismo garantizando la inclusión de representantes de cada uno de los sectores vinculados a la actividad turística local.</p> <p>La labor consistió en:</p>





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 7 de 17

plataformas digitales y campañas de divulgación, innovación y promoción, así como apoyar el diseño, documentación y desarrollo de nuevos productos y experiencias turísticas que contribuyan a la diversificación de la oferta y al fortalecimiento del turismo sostenible.

2- Realizó acompañamiento técnico en la primera fase de la experiencia turística "Ruta de la Panela" Operador turístico (Huellas). El proceso incluyó la revisión de aspectos organizativos, la identificación de fortalezas y oportunidades de mejora, así como la elaboración del guion de la experiencia.

ASPECTOS POSITIVOS:

- Disposición y compromiso del actor de la experiencia para hacer trámite RUT Y RNT.
- Reconocimiento del valor cultural de la producción de panela y articular la propuesta con las iniciativas turísticas del municipio.
- Avances en la construcción de un relato para ofrecer a los visitantes una experiencia atractiva.

ASPECTOS A MEJORAR

- Fortalecer la estructura del guion para garantizar coherencia en el recorrido.
- Ajustar tiempos y secuencias de las actividades para mejorar la experiencia del visitante.
- Incorporar elementos de seguridad y logística en la planificación del recorrido.
- Definir estrategias de promoción y comercialización.

Elaboración de guion: se trabajó en la construcción del guion narrativo de la experiencia, destacando el proceso de producción de la panela, la historia de la vereda y el papel de la comunidad en la preservación de esta tradición. El guion servirá como base para estructurar el recorrido turístico y enriquecer la vivencia de los visitantes.

3. Se realizaron Negociaciones desde las acciones de La Secretaría Económico y Sostenibilidad Ambiental en la línea de Turismo a partir de la articulación de los guías y operadores turísticos así:

INDICADORES DE RELACIONAMIENTO:

Activación Ruta Vaticanito del Oriente-





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 9 de 17

	<p>convocatorias, eventos y acciones estratégicas, consolidar el ecosistema turístico local.</p>	<p>-Compartió el Feedback vía WhatsApp con todo el grupo, asegurando que cada operador y guía recibiera la información.</p> <p>1.Realizó socialización de programas y convocatorias de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, a grupos de mensajería relevante en grupos de mensajería WhatsApp sobre actividades, programas de capacitación, actividades locales y eventos.</p> <p>IMPACTO</p> <p>Consolidar un sistema de comunicación permanente y segmentada entre el PIT y los actores turísticos de La Ceja, que garantice que la información sobre programas, convocatorias, eventos y decisiones institucionales llegue a tiempo.</p> <p>-Las visitas de los operadores al PIT han sido productivas. Cuando el PIT deja de ser solo “el que informa” pasa a ser “el que conecta” y los operadores empiezan a venderse entre ellos y a articularse para futuros recorridos.</p> <p>-Los operadores y actores de experiencia reciben clientes sin buscar, según la articulación e información con el PIT, el turista se va feliz y el PIT cumple su rol de articulador que genera dinero.</p> <p>Propuesta de Acciones a realizar:</p> <p>-Implementar la estrategia de Fam Trip con el sector Hotelero.</p> <p>-Articular sector gastronómico, restaurantes y gastrobar, capacitación sobre RNT en articulación con la Cámara de Comercio.</p>
6	<p>Brindar acompañamiento técnico y tecnológico a los prestadores de servicios turísticos del municipio, apoyando los procesos de</p>	<p>1. Ofreció asesoría para la realización de los trámites de inscripción en el RUT y RNT, correspondientes a la experiencia Ruta de la Panela (Adrian Marulanda) Propietario de la finca. Gracias a este acompañamiento el actor de la experiencia logró completar exitosamente</p>





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 11 de 17

9	Las demás actividades que le sean solicitadas por el supervisor y /o secretario del Despacho para el cumplimiento del objeto contractual	Compartió videos y material visual generado por el equipo de Comunicaciones para difusión, en las líneas de empleabilidad, emprendimiento, empresariado, internacionalización, Innovación, turismo y Agro.
---	--	--

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 13 de 17

|

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

ANDRÉS GALLEGO CHICA
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1.040.036.175

ANDRÉS GALLEGO CHICA
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.040.036.175



La Ceja, Junio de 2026

CUENTA DE COBRO No. 05

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	MABEL YANETH VILLADA ROMAN
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	39189657
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2026.10.02.06.411
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de programas y estrategias de Turismo que se desarrollan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental en el Municipio de La Ceja del
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$18.810.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 meses
PERIODICIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO POR PAGAR:	26 de mayo -25 de junio
DEPENDENCIA:	Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Andrés Gallego Chica
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	\$3.135.000

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco BANCOLOMBIA 02300010914

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi declaración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	1082742648	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	218.900	
PENSIÓN	280.200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

Mabel Yaneth Villada Roman
MABEL YANETH VILLADA ROMAN
C.C. 39.189.657
DIR. Cra 22 14-34

A
VoBo
SUPERVISOR

N. 5
INFORME DE ACTIVIDADES
MABEL YANETH VILLADA ROMAN
39.189.657
CONTRATO: 2026.10.02.06.411

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE TURISMO QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

En el periodo comprendido desde el 26 de mayo al 25 de junio de 2026 realicé las siguientes actividades de apoyo a los programas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental.

#	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Apoyar el cumplimiento, seguimiento, análisis y reporte de los indicadores del Plan de Desarrollo Municipal relacionados con el turismo, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, mediante el uso de herramientas tecnológicas, la sistematización de información y el análisis de resultados, así como apoyar el diseño y la aplicación de estrategias de promoción digital y la gestión de proyectos asociados al ecoturismo, agroturismo, turismo cultural y demás iniciativas turísticas, fortaleciendo la visibilidad y posicionamiento del municipio de La Ceja.	<p>1. Recopilé diariamente cifras de visitantes, visitas a atractivos del municipio y de operadores turísticos locales, con un aproximado de visitantes desde el sábado 28 de marzo hasta el 17 de junio un total de 10.860 turistas.</p> <p>2.Coordiné con hoteles, guías locales, Actores de experiencia y Punto de Información Turística PIT para envío de publicidad entregable.</p> <p>3.Realicé la consolidación y depuración de inconsistencias y datos a corregir en la página la Ceja cuida y Florece antes del cierre de mes.</p> <p>Objetivo: Apoyar el seguimiento, análisis y reporte de los indicadores del turismo definidos.</p> <p>Impacto: -Tener indicadores actualizados permite a la Secretaría de Desarrollo Económico y a los empresarios ajustar campañas, inversión y oferta turística en tiempo real. -Mostrar crecimiento en visitantes, empleo y derrama económica con cifras verificables ayuda a tener posicionamiento de La Ceja en el sector turístico.</p> <p>2. Compartí videos y material visual generado por el equipo de Comunicaciones para difusión, en las líneas de empleabilidad, emprendimiento, empresariado, internacionalización, Innovación, turismo y Agro.</p> <p>3. Envié a través de grupos de difusión la invitación al lanzamiento de la primera Guía de Aves de La Ceja, también asistí al evento teniendo la oportunidad de ser parte de este momento histórico para La Ceja, acompañando el proceso de socialización y celebrando junto a la comunidad la importancia de reconocer y proteger nuestro patrimonio natural.</p>

		<p>Fortalecer la calidad del servicio turístico, garantizando que los actores del sector cuenten con el reconocimiento foral de sus conocimientos y habilidades.</p> <p>-Realicé la socialización y entrega del código QR como medio de invitación al Festival Cervecerero, con el fin de facilitar el acceso a la información del evento y promover la participación. La estrategia permite que los interesados accedan de manera rápida a los detalles del festival tales como programación, ubicación y actividades.</p>
4	<p>Actualizar de manera permanente el inventario de atractivos turísticos del municipio, utilizando herramientas tecnológicas, plataformas digitales y campañas de divulgación, innovación y promoción, así como apoyar el diseño, documentación y desarrollo de nuevos productos y experiencias turísticas que contribuyan a la diversificación de la oferta y al fortalecimiento del turismo sostenible</p>	<p>1. Revisé semanalmente el inventario base, reportes del PIT, clasificando cada atractivo por tipo natural, cultural, gastronómico, religioso, agroturístico. Registrando horarios, contacto y fotos actualizadas.</p> <p>2- Realicé acompañamiento técnico en la primera fase de la experiencia turística "Ruta de la Panela" Operador turístico (Huellas). El proceso incluyó la revisión de aspectos organizativos, la identificación de fortalezas y oportunidades de mejora, así como la elaboración del guion de la experiencia.</p> <p>ASPECTOS POSITIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Disposición y compromiso del actor de la experiencia para hacer trámite RUT Y RNT. -Reconocimiento del valor cultural de la producción de panela y articular la propuesta con las iniciativas turísticas del municipio. -Avances en la construcción de un relato para ofrecer a los visitantes una experiencia atractiva. <p>ASPECTOS A MEJORAR</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fortalecer la estructura del guion para garantizar coherencia en el recorrido. -Ajustar tiempos y secuencias de las actividades para mejorar la experiencia del visitante. -Incorporar elementos de seguridad y logística en la planificación del recorrido. -Definir estrategias de promoción y comercialización. <p>Elaboración de guion : se trabajó en la construcción del guion narrativo de la experiencia, destacando el proceso de producción de la panela, la historia de la vereda y el papel de la comunidad en la preservación de esta tradición. El guion servirá como base para estructurar el recorrido turístico y enriquecer la vivencia de los visitantes.</p> <p>3. Se realizaron Negociaciones desde las acciones de La Secretaría Económico en la línea de Turismo a partir de la articulación de los guías y operadores turísticos así:</p> <p>INDICADORES DE RELACIONAMIENTO:</p>

		<p>IMPACTO</p> <p>Consolidar un sistema de comunicación permanente y segmentada entre el PIT y los actores turísticos de La Ceja, que garantice que la información sobre programas, convocatorias, eventos y decisiones institucionales llegue a tiempo.</p> <p>-Las visitas de los operadores al PIT han sido productivas. Cuando el PIT deja de ser solo “el que informa” pasa a ser “el que conecta” y los operadores empiezan a venderse entre ellos y a articularse para futuros recorridos.</p> <p>-Los operadores y actores de experiencia reciben clientes sin buscar, según la articulación e información con el PIT, el turista se va feliz y el PIT cumple su rol de articulador que genera dinero.</p> <p>Propuesta de Acciones a realizar:</p> <p>-Implementar la estrategia de Fam Trip con el sector Hotelero. -Articular sector gastronómico, restaurantes y gastrobar, capacitación sobre RNT en articulación con la Cámara de Comercio.</p>
6	Brindar acompañamiento técnico y tecnológico a los prestadores de servicios turísticos del municipio, apoyando los procesos de formalización y cumplimiento normativo, la implementación de normas técnicas sectoriales y estándares de calidad, el uso de herramientas digitales, comercialización y gestión turística, así como los procesos de capacitación y fortalecimiento empresarial del sector.	<p>1. Ofrecí asesoría para la realización de los trámites de inscripción en el RUT y RNT, correspondientes a la experiencia Ruta de la Panela (Adrian Marulanda) Propietario de la finca. Gracias a este acompañamiento el actor de la experiencia logró completar exitosamente los procesos requeridos, quedando al día con la normatividad vigente.</p> <p>Este avance permite que la iniciativa esté habilitada para integrarse en la articulación de nuevas experiencias turísticas en el municipio, fortaleciendo la oferta rural.</p> <p>2. Compartí procesos de capacitación y fortalecimiento empresarial del sector en el grupo de WhatsApp de Turismo.</p>
7	Apoyar la planeación, organización, logística y ejecución de eventos, ferias y actividades lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, incorporando herramientas tecnológicas para la difusión, el registro de participantes y la medición de impacto, garantizando la aplicación de principios de sostenibilidad ambiental y cuidado del territorio.	<p>1. Difundí en grupos de mensajería vía WhatsApp invitación a Capacitación en certificación por Competencias Guías, Operadores y Sector Hotelero y Restaurantes.</p> <p>2. Ingresé al grupo de WhatsApp AGENDA CULTURAL LA CEJA, a aquellos visitantes del PIT que requerían información sobre los eventos culturales.</p>
8	Contribuir al cumplimiento de los procedimientos del sistema Integrado de Gestión -SIGO y de los procesos administrativos asociados al objeto	<p>1. Utilicé los formatos de asistencias y registros del sistema SIGO- Organización, sistematización y actualización de la información generada durante el periodo, garantizando trazabilidad y soporte documental de las actividades ejecutadas.</p>

EVIDENCIAS

- Atención y servicio PIT PUNTO DE INFORMACION TURISTICA

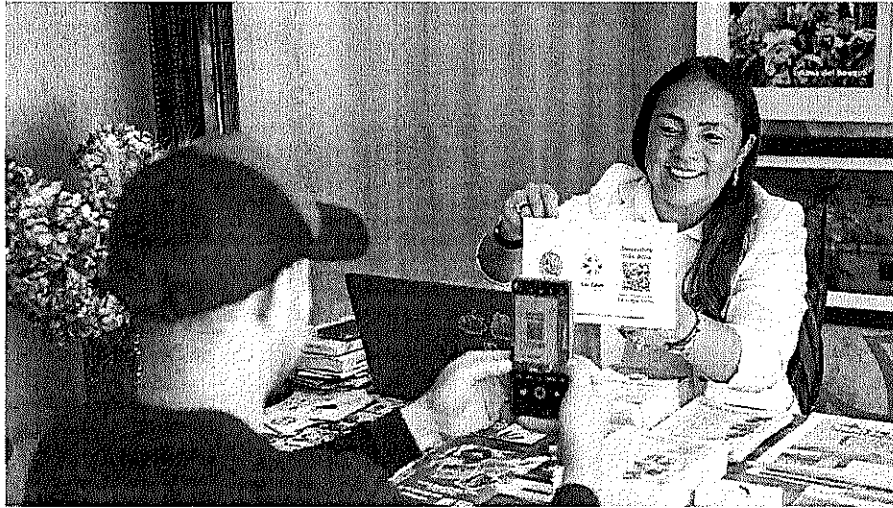


CONVOCATORIA FAM TRIP RUTA DEL CAFÉ Y LA PANELA

Form. Respuestas	Col. Aspi	Fecha temporal	Nombre	Documento de Identidad	Teléfono	Correo Electrónico	Sector que representa	Nombre del Operador	El usuario escogió expresamente que lo notifi
1		5/06/2026 11:52:47	Mabel Yareth Villalba R	39129487		3147369621	metelyanethvillalbal	Secretaría de Desarrollo Econ	Acepto
2		5/06/2026 12:01:59	Rubinson González	1040034670		3104422850	turismos exploratorios	Agencias y operadores	Explora Antioquia
3		5/06/2026 13:14:36	Bibiana Andrea Menjíez	42756602		3204056650	Bibiana1923@gmail.c	Guías turísticas	Bibiana Andrea Menjíez
4		5/06/2026 15:28:19	Leonardo Sánchez Olay	70318494		3205439546	leonardosanchez@gmail.c	Agencias y operadores	Zona Del Sur
5		5/06/2026 15:37:41	Luis Antonio Hincapié D	16416387		3115273728	luisantoniohincapie	Guías turísticas	Acepto
6		5/06/2026 14:51:29	Édison Santiago Ramírez	1007291806		3146165046	edisonsantiagoramirez	Maria y Louie Café	Tercero café gourmet
7		5/06/2026 15:03:44	Leonora Santayo Rojas	10547705		3158335032	leonorasdebojaro@cc	Guías turísticas	FELIX DE LA MONTAÑA
8		5/06/2026 16:12:39	Gloria Ospina	45764919		3120565064	kenedysospinadegod	Agencias y operadores	Gemajas
9		5/06/2026 17:25:54	Maria Alejandra Briceo	15281159		3005225368	mariaalejandra.briceo	Guías turísticas	Comunantes 2.0
10		5/06/2026 17:42:27	Luis Eduardo Blandín A	71593729		3003977979	luiseduardoblandin	Agencias y operadores	Andrés Ángel Hincapié
11		5/06/2026 7:34:42	Clara Sierra	43550529		3103670612	clarasierra1971@gmail.c	Guías turísticas	Huelgas
12		9/06/2026 11:25:56	Lea Bibiana Pino Ivanova	37226901		3010892559	Turismo@alceja-entrec	Administración Municipal	Bikava Puro
13		11/06/2026 17:02:51	Carolina Rico	1040033945		3126277159	carolinarico@gmail.c	Hoteles e alojamiento	Hotel casa de oriente
14		11/06/2026 17:05:40	Luis David Torres	1214731042		3226277199	carlosricostorres@gmail.c	Hoteles e alojamiento	Hotel casa de oriente
15		11/06/2026 16:17:21	José Fierro	71609886		3125206692	fierroroger1234@gmail	Hoteles e alojamiento	Refugio Amalia
16		11/06/2026 18:27:59	Jennifer Galeana Buitrago	1126296732		3176610926	Jennifer020103@hotmail.c	Hoteles e alojamiento	Refugio amalia
17		11/06/2026 20:55:28	Maria Belén López Cruz	42960649		3105110229	maribel99113@hotmail.c	Agencias y operadores	Agencia de viajes - Dertinos
18		11/06/2026 21:03:19	Jorge Ivan Mesa	71609850	312 5120492		Jorgeivanmesa2600@	Hoteles e alojamiento	Refugio amalia
19									
20									
21									
22									
23									

Respuestas de formulario 1

Estrategia Implementación Código QR



ACOMPañAMIENTO TECNICO RUTA DE LA PANELA PRIMERA FASE
“HUELLAS” Operador Turístico Mauricio Rios-Evaluación y Mejoramiento.
Construcción de Guion Segunda Fase

4:43 PM 90% 5G

Turismo La Ceja
6 en línea

¡Mejoramiento continuo para sus
equipos de trabajo!
10:50 a. m.

Andariegos Hiking Senderismo



El Operador Turístico, Huellas ,
y su CEO Mauricio Rios ,
entregando Publicidad del
lanzamiento de la 1a ruta de la
Panela en La Ceja, excelente !
11:44 a. m.

Andariegos Hiking Senderismo



Mensaje

ASISTENCIA MESA LOCAL DE TURISMO

Código F.A.A. 012
Versión 04
Fecha 20/03/2019
Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA

Secretaría o Dependencia: **SIDA** Responsable: _____
 Temática: **MESA LOCAL TURISMO** Fecha: **11 Junio 2020**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TELÉFONO DIRECCIÓN	ESTADO		ORGANIZACIÓN CORPUS ELECTRONICO	FIRMA
				Asistencia	Presencia		
1	Yanira Sosa Torres	10220667	30472443			Asociación de Turismo	[Firma]
2	Sandra María López	10201857	30518779			Asociación de Turismo	[Firma]
3	Tosca María López	43580182	333053008			Asociación de Turismo	[Firma]
4	José María Valencia Bulega	10200065	30729438		X	Asociación de Turismo	[Firma]
5	Roberto González	10200065	30729438			Asociación de Turismo	[Firma]
6	Héctor Lillo L.	31233672	314730742			Asociación de Turismo	[Firma]
7	Edson Iván Muri	10200065	30729438			Asociación de Turismo	[Firma]
8	William García	11318271	31158777			Asociación de Turismo	[Firma]
9	Natalia Flores N.	10200065	30729438			Asociación de Turismo	[Firma]
10	Roberto Muri	10200065	30729438			Asociación de Turismo	[Firma]

Código F.A.A. 012
Versión 04
Fecha 20/03/2019
Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA

Secretaría o Dependencia: **SIDA** Responsable: _____
 Temática: **MESA LOCAL TURISMO** Fecha: **11 Junio 2020**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TELÉFONO DIRECCIÓN	ESTADO		ORGANIZACIÓN CORPUS ELECTRONICO	FIRMA
				Asistencia	Presencia		
1	Yanira Sosa Torres	10220667	30472443			Asociación de Turismo	[Firma]
2	Sandra María López	10201857	30518779			Asociación de Turismo	[Firma]
3	Tosca María López	43580182	333053008			Asociación de Turismo	[Firma]
4	José María Valencia Bulega	10200065	30729438		X	Asociación de Turismo	[Firma]
5	Roberto González	10200065	30729438			Asociación de Turismo	[Firma]
6	Héctor Lillo L.	31233672	314730742			Asociación de Turismo	[Firma]
7	Edson Iván Muri	10200065	30729438			Asociación de Turismo	[Firma]
8	William García	11318271	31158777			Asociación de Turismo	[Firma]
9	Natalia Flores N.	10200065	30729438			Asociación de Turismo	[Firma]
10	Roberto Muri	10200065	30729438			Asociación de Turismo	[Firma]

Código F.A.A. 012
Versión 04
Fecha 20/03/2019
Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA

Secretaría o Dependencia: **SIDA** Responsable: _____
 Temática: **MESA LOCAL TURISMO** Fecha: **11 Junio 2020**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TELÉFONO DIRECCIÓN	ESTADO		ORGANIZACIÓN CORPUS ELECTRONICO	FIRMA
				Asistencia	Presencia		
1	Yanira Sosa Torres	10220667	30472443			Asociación de Turismo	[Firma]
2	Sandra María López	10201857	30518779			Asociación de Turismo	[Firma]
3	Tosca María López	43580182	333053008			Asociación de Turismo	[Firma]
4	José María Valencia Bulega	10200065	30729438		X	Asociación de Turismo	[Firma]
5	Roberto González	10200065	30729438			Asociación de Turismo	[Firma]
6	Héctor Lillo L.	31233672	314730742			Asociación de Turismo	[Firma]
7	Edson Iván Muri	10200065	30729438			Asociación de Turismo	[Firma]
8	William García	11318271	31158777			Asociación de Turismo	[Firma]
9	Natalia Flores N.	10200065	30729438			Asociación de Turismo	[Firma]
10	Roberto Muri	10200065	30729438			Asociación de Turismo	[Firma]

