

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No.600.21.001 DE 2026

PERIODO DE EJECUCIÓN: 30 DE MAYO AL 24 DE JUNIO DE 2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA, CONSISTENTE EN TRANSCRIPCIÓN ACTAS Y DOCUMENTOS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA CORPORACION.

En cumplimiento de la cláusula tercera, presento informe de actividades desarrolladas durante el periodo arriba señalado, a fin de que sea efectuado el pago respectivo de la siguiente manera:

No	ACTIVIDAD
1	TRANSCRIBIR LAS ACTAS DE SESIONES PLENARIAS QUE REALICE LA CORPORACION
2	TRANSCRIBIR LAS ACTAS DE LAS REUNIONES QUE DESARROLLEN LAS COMISIONES PERMANENTES DEL CONCEJO MUNICIPAL
3	TRANSCRIBIR LAS DEMAS ACTAS Y DOCUMENTOS QUE EN EJERCICIO DE FUNCIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS DESARROLLEN INTEGRANTES DEL CONCEJO MUNICIPAL
4	HACER ENTREGA A LA SECRETARIA GENERAL EN MEDIOS FISICOS Y EN UNIDADES DE ALMACENAMIENTO, DE LA CARPETA QUE CONTENGA EN FORMATO WORD, LAS ACTAS TRANSCRITAS Y EN FORMATO MP3 LOS AUDIOS DE LAS MISMAS
5	ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL CONTROL DE ACTAS DEL CONCEJO, ESPECIFICANDO FECHA, ESTADO DE TRANSCRIPCIÓN, ESTADO DE APROBACIÓN Y FECHA DE APROBACIÓN.

Actividad 1.

Transcribir las actas de sesiones plenarias que realice la corporación.

En el desarrollo de esta actividad transcribí las actas que a continuación relaciono:

Actas de Sesión Plenaria: Acta No. 600.01.01.041 de 10 de junio de 2026, Acta No. 600.01.01.042 de 11 de junio de 2026, Acta No. 600.01.01.043 de 12 de junio de 2026, Acta No. 600.01.01.044 de 13 de junio de 2026, Acta No. 600.01.01.045 de 14 de junio de 2026, Acta No. 600.01.01.046 de 15 de junio de 2026, Acta No. 600.01.01.047 de 16 de junio de 2026, Acta No. 600.01.01.048 de 17 de junio de 2026, Acta No. 600.01.01.049 de 18 de junio de 2026, Acta No. 600.01.01.050 de 19 de junio de 2026, Acta No. 600.01.01.051 de 20 de junio de 2026.

Actividad 2.

Transcribir las actas de las reuniones que desarrollen las comisiones permanentes del concejo municipal.

En el desarrollo de esta actividad transcribi las actas que a continuación relaciono:

Actas de Comisión de Presupuesto: Acta No. 600.01.02.03.008 de 15 de junio de 2026 y Acta No. 600.01.02.03.009 de 16 de junio de 2026

Actividad 3.

Transcribir las demás actas y documentos que en ejercicio de funciones legales y administrativas desarrollen integrantes del concejo municipal.

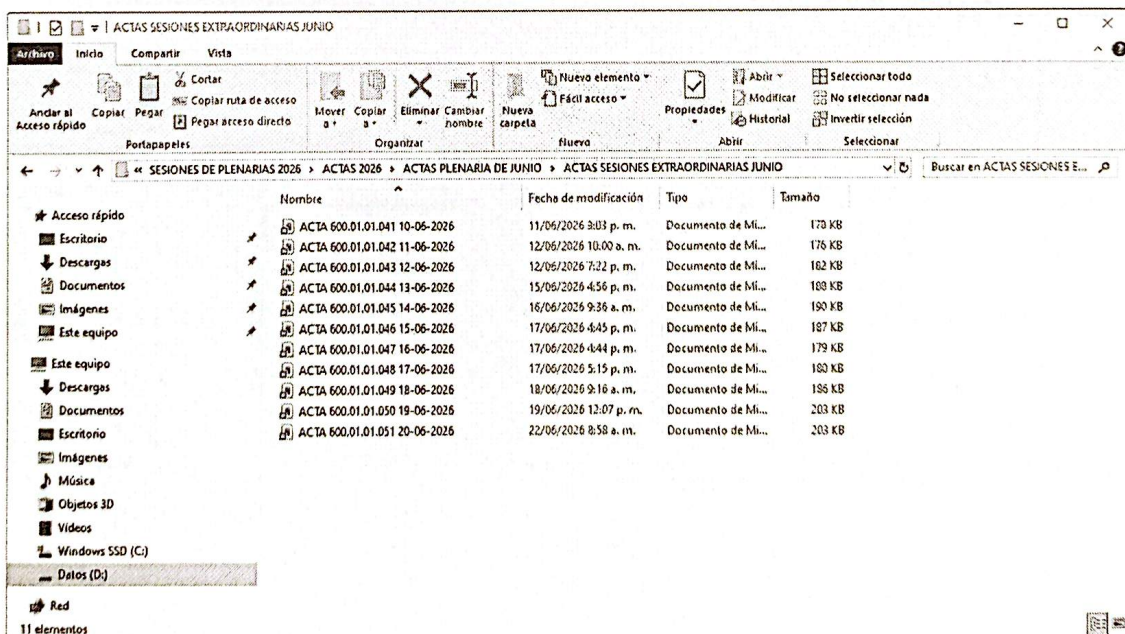
Actividad no programada durante el periodo.

Actividad 4.

Hacer entrega a la secretaria general en medios físicos y en unidades de almacenamiento, de la carpeta que contenga en formato word, las actas transcritas y en formato mp3 los audios de las mismas.

Realicé entrega a la Secretaria General de la carpeta relacionada en el equipo CONCEJO 2, en las siguientes rutas:

D:\SESIONES DE PLENARIAS 2026\ACTAS 2026\ACTAS PLENARIA DE JUNIO\ACTAS SESIONES EXTRAORDINARIAS JUNIO.



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ACTA 600.01.01.041 10-06-2026	11/06/2026 3:03 p. m.	Documento de Mi...	170 KB
ACTA 600.01.01.042 11-06-2026	12/06/2026 10:00 a. m.	Documento de Mi...	176 KB
ACTA 600.01.01.043 12-06-2026	12/06/2026 7:22 p. m.	Documento de Mi...	182 KB
ACTA 600.01.01.044 13-06-2026	15/06/2026 4:56 p. m.	Documento de Mi...	180 KB
ACTA 600.01.01.045 14-06-2026	16/06/2026 9:36 a. m.	Documento de Mi...	190 KB
ACTA 600.01.01.046 15-06-2026	17/06/2026 4:45 p. m.	Documento de Mi...	187 KB
ACTA 600.01.01.047 16-06-2026	17/06/2026 4:44 p. m.	Documento de Mi...	179 KB
ACTA 600.01.01.048 17-06-2026	17/06/2026 5:15 p. m.	Documento de Mi...	182 KB
ACTA 600.01.01.049 18-06-2026	18/06/2026 9:16 a. m.	Documento de Mi...	186 KB
ACTA 600.01.01.050 19-06-2026	19/06/2026 12:07 p. m.	Documento de Mi...	203 KB
ACTA 600.01.01.051 20-06-2026	22/06/2026 8:58 a. m.	Documento de Mi...	203 KB

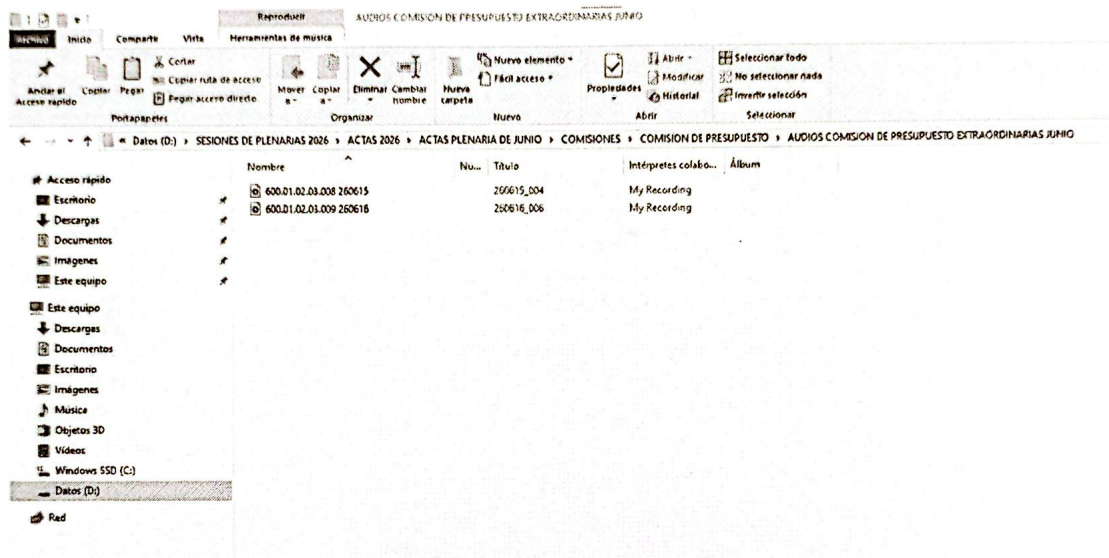
D:\SESIONES DE PLENARIAS 2026\ACTAS 2026\ACTAS PLENARIA DE JUNIO\AUDIOS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE PLENARIAS

Nombre	Número	Título	Interpretación colaboradora
600.01.01.041 260610	260610_001		My Recording
600.01.01.042 260611	260611_001		My Recording
600.01.01.043 260612	260612_001		My Recording
600.01.01.044 260613	260613_001		My Recording
600.01.01.045 260614	260614_001		My Recording
600.01.01.046 260615	260615_002		My Recording
600.01.01.047 260616	260616_005		My Recording
600.01.01.048 260617	260617_007		My Recording
600.01.01.049 260618	260618_001		My Recording
600.01.01.050 260619	260619_001		My Recording
600.01.01.051 260620	260620_002		My Recording

D:\SESIONES DE PLENARIAS 2026\ACTAS 2026\ACTAS PLENARIA DE JUNIO\COMISIONES\COMISION DE PRESUPUESTO\ACTAS COMISIÓN DE PRESUPUESTO JUNIO

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ACTA COMISION DE PRESUPUESTO 600.01.02.03.008 15-06-2026	15/06/2026 11:41 a. m.	Documento de texto	101 KB
ACTA COMISION DE PRESUPUESTO 600.01.02.03.009 16-06-2026	17/06/2026 10:46 a. m.	Documento de texto	105 KB

D:\SESIONES DE PLENARIAS 2026\ACTAS 2026\ACTAS PLENARIA DE JUNIO\COMISIONES\COMISION DE PRESUPUESTO\AUDIOS COMISION DE PRESUPUESTO JUNIO



Actividad 5.

Elaborar y mantener actualizado el control de actas del concejo, especificando fecha, estado de transcripción, estado de aprobación y fecha de aprobación.

Adjunto archivo control de actas del concejo, especificando fecha, estado de transcripción, estado de aprobación y fecha de aprobación.

Para lo anterior adjunto pago de seguridad social del mes de junio de 2026.

Jhyf
JHON JAIRO CAIPE QUENGUAN
 CC. 16540885 de Zarzal, Valle del Cauca

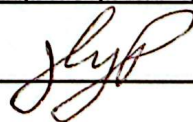


CUADRO CONTROL DE ACTAS
CONCEJO MUNICIPAL ZARZAL
AÑO 2026

FECHA	NUMERO DE ACTA	TRANSCRITA		APROBADA		FECHA APROBACION
		SI	NO	SI	NO	
02/02/2026	600.01.01.001	X		x		03/02/2026
02/02/2026	600.01.02.03.001	X		x		18/02/2026
03/02/2026	600.01.01.002	X		x		04/02/2026
03/02/2026	600.01.02.02.001	X		x		23/02/2026
04/02/2026	600.01.01.003	X		x		05/02/2026
05/02/2026	600.01.01.004	X		x		06/02/2026
06/02/2026	600.01.01.005	X		x		09/02/2026
09/02/2026	600.01.01.006	X		x		10/02/2026
10/02/2026	600.01.01.007	X		x		12/02/2026
11/02/2026	600.01.01.008	X		x		12/02/2026
12/02/2026	600.01.01.009	X		x		17/02/2026
13/02/2026	600.01.01.010	X		x		19/02/2026
16/02/2026	600.01.01.011	X		x		20/02/2026
17/02/2026	600.01.01.012	X		x		23/02/2026
17/02/2026	600.01.02.01.001	X			x	
18/02/2026	600.01.01.013	X		x		24/02/2026
18/02/2026	600.01.02.03.002	X		x		19/02/2026
19/02/2026	600.01.01.014	X		x		24/02/2026
19/02/2026	600.01.02.03.003	X		x		20/02/2026
20/02/2026	600.01.01.015	X		x		25/02/2026
20/02/2026	600.01.02.03.004	X		x		21/02/2026
23/02/2026	600.01.01.016	X		x		26/02/2026
23/02/2026	600.01.02.03.005	x			x	15/05/2026
23/02/2026	600.01.02.02.002	x			x	
24/02/2026	600.01.01.017	X		x		27/02/2026
25/02/2026	600.01.01.018	x		x		04/05/2026
26/02/2026	600.01.01.019	x		x		04/05/2026
27/02/2026	600.01.01.020	x		x		04/05/2026
16/04/2026	600.01.02.05.001	x			x	
04/05/2026	600.01.01.021	x		x		05/05/2026
05/05/2026	600.01.01.022	x		x		06/05/2026
06/05/2026	600.01.01.023	x		x		07/05/2026
07/05/2026	600.01.01.024	x		x		08/05/2026
08/05/2026	600.01.01.025	x		x		11/05/2026

11/05/2026	600.01.01.026	x		x		12/05/2026
12/05/2026	600.01.01.027	x		x		13/05/2026
13/05/2026	600.01.01.028	x		x		14/05/2026
14/05/2026	600.01.01.029	x		x		15/05/2026
15/05/2026	600.01.01.030	x		x		19/05/2026
15/05/2026	600.01.02.03.006	x		x		25/05/2026
19/05/2026	600.01.01.031	x		x		20/05/2026
20/05/2026	600.01.01.032	x		x		21/05/2026
21/05/2026	600.01.01.033	x		x		23/05/2026
22/05/2026	600.01.01.034	x		x		26/05/2026
23/05/2026	600.01.01.035	x		x		27/05/2026
25/05/2026	600.01.02.03.007	x		x		15/06/2026
25/05/2026	600.01.01.036	x		x		27/05/2026
26/05/2026	600.01.01.037	x		x		27/05/2026
27/05/2026	600.01.01.038	x		x		28/05/2026
28/05/2026	600.01.01.039	x		x		12/06/2026
29/05/2026	600.01.01.040	x		x		12/06/2026
10/06/2026	600.01.01.041	x		x		12/06/2026
11/06/2026	600.01.01.042	x		x		12/06/2026
12/06/2026	600.01.01.043	x		x		13/06/2026
13/06/2026	600.01.01.044	x		x		15/06/2026
14/06/2026	600.01.01.045	x		x		16/06/2026
15/06/2026	600.01.01.046	x		x		16/06/2026
15/06/2026	600.01.02.03.008	x		x		16/06/2026
16/06/2026	600.01.01.047	x		x		17/06/2026
16/06/2026	600.01.02.03.009	x				
17/06/2026	600.01.01.048	x		x		17/06/2026
18/06/2026	600.01.01.049	x		x		18/06/2026
19/06/2026	600.01.01.050	x		x		19/06/2026
20/06/2026	600.01.01.051	x			x	

Elaborado por:





RAZÓN SOCIAL :	JHON CAIPE
IDENTIFICACIÓN:	CC-16540885
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-22
FECHA DE PAGO:	2026-06-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	8641334375
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8631242214
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 508.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	24/08/2026
----------------------------------	------------



Concejo
Zarzal Valle del Cauca

Página 1 de 4

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha de presentación 24/06/2026

Período del informe: Desde 30/05/2026

Hasta: 24/06/2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JHON JAIRO CAIPE QUENGUAN.

CC: 16.540.885

NOMBRE SUPERVISOR: MAYLLINE ARBOLEDA HERNÁNDEZ **CARGO:** Secretaria General

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 600.21.001 del 30 de Enero de 2026.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA, CONSISTENTE EN TRANSCRIPCIÓN DE Y DOCUMENTOS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA CORPORACIÓN.

PLAZO DE EJECUCION: Hasta el 30 de diciembre de 2026

VALOR CONTRATO: \$22.000.000

FECHA DE INICIO: 02/02/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 3

Fecha: 27/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 3

Fecha: 30/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.1.0.00

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor \$ _____ Adiciones en % _____ Fecha de la Adición: ____/____/____ (dd/mm/aaaa)

Prórroga al Plazo: _____ (meses o días) Fecha de la Prórroga: ____/____/____ (dd/mm/aaaa)

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):

Anticipo \$ _____

Ejecución de Anticipo \$ _____

Saldo por amortizar \$ _____

Rendimientos financieros generados: \$ _____

INFORMACION ADMINISTRATIVA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)
1. Transcribir las actas de sesiones plenarias que realice la Corporación	Durante este periodo el contratista transcribió las siguientes actas de sesiones plenarias que se relacionan a continuación: Actas de Sesión Plenaria: Acta No. 600.01.01.041 de 10 de junio de 2026, Acta	En el informe presentado por el contratista y en el archivador 1 gaveta 1, carpeta de actas de sesión plenaria.

Cra. 9 N. 10-36 Código Postal 762520 Celular: 3176606216

Email: concejo@zarzal-valle.gov.co



Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)
	No. 600.01.01.042 de 11 de junio de 2026, Acta No. 600.01.01.043 de 12 de junio de 2026, Acta No. 600.01.01.044 de 13 de junio de 2026, Acta No. 600.01.01.045 de 14 de junio de 2026, Acta No. 600.01.01.046 de 15 de junio de 2026, Acta No. 600.01.01.047 de 16 de junio de 2026, Acta No. 600.01.01.048 de 17 de junio de 2026, Acta No. 600.01.01.049 de 18 de junio de 2026, Acta No. 600.01.01.050 de 19 de junio de 2026, Acta No. 600.01.01.051 de 20 de junio de 2026.	
2. Transcribir las actas de las reuniones que desarrollen las comisiones permanentes del concejo municipal	Durante este periodo el contratista transcribió las siguientes actas de la comisión tercera de presupuesto que se relacionan a continuación: Acta No. 600.01.02.03.008 de 15 de junio de 2026. Acta No. 600.01.02.03.009 de 16 de junio de 2026.	En el informe presentado por el contratista y en el archivador 1 gaveta 1, carpeta de actas de la comisión tercera de presupuesto.
3. Transcribir las demás actas y documentos que en ejercicio de funciones legales y administrativas desarrollen integrantes del concejo municipal	Durante este periodo el Concejo Municipal no ejecutó actividades que dieran lugar a la presente actividad.	
4. hacer entrega a la secretaria general en medios físicos y en unidades de almacenamiento, de la carpeta que contenga en formato word, las actas transcritas y en formato mp3 los audios de las mismas	El Contratista hace entrega de las actas de plenaria y de la comisión de presupuesto y audios relacionada en el equipo CONCEJO 2, en las siguientes rutas: D:\SESIONES DE PLENARIAS 2026\VACTAS 2026\VACTAS PLENARIA DE JUNIO\VACTAS SESIONES EXTRAORDINARIAS JUNIO. D:\SESIONES DE PLENARIAS 2026\VACTAS 2026\VACTAS PLENARIA DE JUNIO\AUDIOS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE PLENARIAS D:\SESIONES DE PLENARIAS 2026\VACTAS 2026\VACTAS PLENARIA DE JUNIO\COMISIONES\COMISION DE PRESUPUESTO\VACTAS COMISION DE PRESUPUESTO JUNIO. D:\SESIONES DE PLENARIAS 2026\VACTAS 2026\VACTAS PLENARIA DE JUNIO\COMISIONES\COMISION DE	Las evidencias reposan en el informe presentado por el contratista y en el equipo CONCEJO 2.



Concejo
Zarzal Valle del Cauca

Página 3 de 4

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)
	PRESUPUESTO AUDIOS COMISION DE PRESUPUESTO JUNIO	
5. elaborar y mantener actualizado el control de actas del concejo, especificando fecha, estado de transcripción, estado de aprobación y fecha de aprobación.	El Contratista adjuntó el cuadro de control de las actas vigencia 2026, el cual contiene información comprendida entre el 02 de febrero al 25 de mayo desde el acta No. 600.01.01.001 al acta No. 600.01.01.051, identificando claramente el estado de aprobación de las mismas.	Las evidencias reposan en el informe presentado por el contratista y en el equipo CONCEJO 2.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

En el Concejo Municipal de Zarzal, a los veinticuatro días (24) días del mes de junio del año 2026, se reunieron en el Concejo Municipal, la Secretaria General MAYLLINE ARBOLEDA HERNANDEZ quien y para el contrato en mención fue designado como supervisor y el contratista JHON JAIRO CAIPE QUENGUAN CC: 16.540.885, expedida en Zarzal (V); para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente con la ejecución del contrato, y se han recibido a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza, de acuerdo a la forma de pago del contrato principal mediante actas parciales, el pago por valor de dos millones de pesos (\$2.000.000,00) MCTE, lo cual equivale un 9.09% de ejecución del contrato, para un total ejecutado del 45.45% quedando pendiente por ejecutar un 54.54%.

FORMA DE PAGO

La anterior cifra será cancelada así: pagos parciales, previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, en la cual, se reconozca el cumplimiento en la ejecución del contrato, pago de seguridad social y autorice el respectivo pago.

BALANCE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$22.000.000		30/01/2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$22.000.000			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		\$8.000.000		36.36%
VALOR A PAGAR		\$2.000.000		9.09%
SALDO POR EJECUTAR		\$12.000.000		54.54%
SUMAS IGUALES	\$22.000.000	\$22.000.000		100,00%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

Cra. 9 N. 10-36 Código Postal 762520 Celular: 3176606216
Email: concejo@zarzal-valle.gov.co



INFORMACIÓN TÉCNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La secretaria general del Concejo Municipal de Zarzal certifica que, en el archivo Secretaría General, en el expediente del contrato No. 600.21.001 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista JHON JAIRO CAIPE QUENGUAN, declara que: SI ___ / NO X es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	IBC Aportes
8641334375	Salud	Nueva E.P.S	Junio	11/06/2026	\$1.750.905
	Pensión	Colpensiones			\$1.750.905
	Riesgos	Positiva			\$1.750.905

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

Contratista

Mayline Arboleda Hernández
MAYLINE ARBOLEDA HERNÁNDEZ
C.C. 42.018.756 de Dosquebradas (R)
Secretaria General

Jhon Jairo Caipe Quenguan
JHON JAIRO CAIPE QUENGUAN
16.540.885 Zarzal (V).
Contratista