FORMATO No. 2 PARA SOLICITAR COTIZACIONES	
ADVERTENCIA	La cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, NO constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.
OBJETO	**"**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV) A TODO COSTO, PARA LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL Y ESCUELAS.**".**
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN	Noventa (90) días
ESPECIFICACIONES TECNICAS	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL Y ESCUELAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	CUMPLE	NO CUMPLE
ITEM 1: MANTENIMIENTO PREVENTIVO CAMARA PTZ (DAHUA DH-SD6CE245UN-HNI)		**7**		
1	Limpieza de lente y cúpula	1		
2	Prueba de movimiento PTZ: limpiar, lubricar, probar en sitio y remotamente que la cámara gire adecuadamente a 360 grados horizontal, que los presets y patrones de patrullaje funcionen correctamente.	1		
3	Calibración y ajuste de contorno de imagen: ajustar niveles de resolución, zoom, color, contraste, nitidez, ajuste infrarrojos IR.	1		
4	Revisión de cableado y conectores: limpiar, lubricar, ajustar cableado y conectores de las cámaras, recubrir térmicamente que las conexiones de red y alimentación estén firmes y limpias.	1		
5	Prueba de grabación y red comprobar que esté grabando correctamente en el NVR o almacenamiento designado la dirección IP, el acceso remoto y la latencia en la transmisión.	1		
6	Ajuste de preset y patrullas: Ajustar los puntos predefinidos y rondas automáticas.	1		
7	Revisión interna: limpiar placa electrónica, eliminar polvo interno o corrosión, aplicar lubricación (si corresponde) en partes móviles del motor PTZ.	1		
8	Prueba de resistencia climática: Hacer pruebas de rociado, inmersión o presión de los sellos IP (resistencia al agua y polvo).	1		
ITEM 2: MANTENIMIENTO PREVENTIVO CÁMARA TIPO BULLET (DH-IPC-HFW5541EN-ZE)		**24**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpieza de lente, carcasa y conectores	1		
2	Calibración y ajuste de contorno de imagen: ajustar niveles de resolución, zoom, color, contraste, nitidez, ajuste infrarrojos IR.	1		
3	Revisión de cableado y conectores: limpiar, lubricar, ajustar cableado y conectores de las cámaras, recubrir térmicamente que las conexiones de red y alimentación estén firmes y limpias.	1		
4	Prueba de resistencia climática Hacer pruebas de rociado, inmersión o presión de los sellos IP (resistencia al agua y polvo).	1		

ITEM 3: MANTENIMIENTO PREVENTIVO CÁMARA TERMICA HIKVISION BALA METALICA 2MP 4443425		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpieza de lente, carcasa y conectores	1		
2	Calibración y ajuste de contorno de imagen: ajustar niveles de resolución, zoom, color, contraste, nitidez, ajuste infrarrojos IR.	1		
3	Revisión de cableado y conectores: limpiar, lubricar, ajustar cableado y conectores de las cámaras, recubrir térmicamente que las conexiones de red y alimentación estén firmes y limpias.	1		
4	Prueba de resistencia climática Hacer pruebas de rociado, inmersión o presión de los sellos IP (resistencia al agua y polvo).	1		
ITEM 4: MANTENIMIENTO PREVENTIVO CÁMARA TIPO MINI DOMO FIJA INTERIOR (DH-IPC-HDBW5541EN-ZE)		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpieza de cúpula/ Domo acrílico, carcasa y estructura	1		
2	Calibración y ajuste de contorno de imagen: ajustar niveles de resolución, zoom, color, contraste, nitidez, ajuste infrarrojos IR, detección de movimiento, línea virtual y rostro	1		
3	Revisión de cableado y conectores: limpiar, lubricar, ajustar cableado y conectores de las cámaras y verificar que las conexiones de red y alimentación estén firmes y limpias.	1		
4	Respaldo de configuración: Exporta la configuración actual por si se requiere restaurar en el futuro.	1		
5	Prueba de resistencia climática Hacer pruebas de rociado, inmersión o presión de los sellos IP (resistencia al agua y polvo	1		
ITEM 5: MANTENIMIENTO PREVENTIVO CÁMARA TIPO BALA VIX ZION VZ-42HD/2.1 MP		**3**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpieza general con paño húmedo (no abrasivo) el difusor para mantener eficiencia lumínica	1		
2	Ajustar y asegurar la estructura (techo, viga, etc.).	1		
3	Ajustar y Verificar el estado de los conductores y conectores.	1		
4	Inspeccionar y ajustar el cableado y conexiones.	1		
ITEM 6: MANTENIMIENTO PREVENTIVO CÁMARA TIPO DOMO INTERIOR VIX ZION VZ-36HD/2.1 MP		**5**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpieza general con paño húmedo (no abrasivo) el difusor para mantener eficiencia lumínica	1		
2	Ajustar y asegurar la estructura (techo, viga, etc.).	1		
3	Ajustar y Verificar el estado de los conductores y conectores.	1		
4	Inspeccionar y ajustar el cableado y conexiones.	1		
5	Medir intensidad luminosa y asegurar que esté acorde a las especificaciones (40W).	1		

ITEM 7: MANTENIMIENTO PREVENTIVO CÁMARA TIPO BALA DAHUA		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpiar y revisar los conectores de alimentación y video.	1		
2	Limpiar la carcasa exterior.	1		
3	Ajustar cable de alimentación y revisar que este en buen estado.	1		
4	Comprobar la conexión de red (si es IP) y que no haya interferencias o desconexiones.	1		
ITEM 8: MANTENIMIENTO PREVENTIVO CÁMARA TIPO BALA AXIS P1364 - ACCC8E9E5C5F		**4**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpieza de domo y carcasa exterior.	1		
2	Prueba de grabación y red comprobar que esté grabando correctamente en el NVR o almacenamiento designado la dirección IP, el acceso remoto y la latencia en la transmisión.	1		
3	Respaldo de configuración: Exporta la configuración actual por si se requiere restaurar en el futuro.	1		
4	Prueba de resistencia climática Hacer pruebas de rociado, inmersión o presión de los sellos IP (resistencia al agua y polvo).	1		
5	Revisar y ajustar cableado y conectores	1		
ITEM 9: MANTENIMIENTO PREVENTIVO CÁMARA TIPO DOMO INTERIOR AXIS M3104-LVE - ACCC8E923196		**2**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpieza de domo y carcasa exterior.	1		
2	Prueba de grabación y red comprobar que esté grabando correctamente en el NVR o almacenamiento designado la dirección IP, el acceso remoto y la latencia en la transmisión.	1		
3	Respaldo de configuración: Exporta la configuración actual por si se requiere restaurar en el futuro.	1		
4	Prueba de resistencia climática Hacer pruebas de rociado, inmersión o presión de los sellos IP (resistencia al agua y polvo).	1		
5	Revisar y ajustar cableado y conectores	1		
ITEM 10: MANTENIMIENTO PREVENTIVO CÁMARA TIPO MINI DOMO FIJA INTERIOR (DAHUA MOD. DH-IPC-HFW5231E-Z)		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpieza del lente y carcasa	1		
2	Ajustar cables de red, alimentación, PoE o fuente externa para asegurar conexiones firmes y sin daños.	1		
3	Ajustar niveles de resolución, zoom, color, contraste, nitidez, ajustes infrarrojos.	1		
4	Prueba de grabación y red comprobar que esté grabando correctamente en el NVR o almacenamiento designado la dirección IP, el acceso remoto y la latencia en la transmisión.	1		

ITEM 11: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Cámara Mini Domo Hikvision BM70V2812		10	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Limpieza del lente y carcasa	**1**		
2	Ajustar cables de red, alimentación, PoE o fuente externa para asegurar conexiones firmes y sin daños.	**1**		
3	Prueba de grabación y red comprobar que esté grabando correctamente en el NVR o almacenamiento designado la dirección IP, el acceso remoto y la latencia en la transmisión.	**1**		
ITEM 12: MANTENIMIENTO PREVENTIVO MONITOR 65' DAHUA		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpiar con aire de baja presión el equipo	1		
2	Limpieza a ventiladores y rejillas de ventilación	1		
3	Ajustar imagen, nitidez, color, brillo, el menú OSD y sus opciones	1		
4	Probar los diferentes puertos de entrada (HDMI, DP, VGA)	1		
5	Ajuste de tornillos en general	1		
ITEM 13: MANTENIMIENTO PREVENTIVO MONITOR 23' DAHUA DHI-LM24-B200		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpiar con aire de baja presión el equipo	1		
2	Limpiar la carcasa, especialmente las rejillas de ventilación	1		
3	Ajuste de tornillos en general	1		
4	Revisar y ajustar brillo, contraste, color y nitidez para asegurar una imagen adecuada.	1		
5	Ajustar la configuración de entrada para que coincida con la fuente de video.	1		
ITEM 14: MANTENIMIENTO PREVENTIVO WORK STATION DELL 8PR99T2 - 4198306		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpiar el teclado, monitor y periféricos externos con aire comprimido en ventiladores, disipadores, tarjetas y ranuras.	1		
2	Ajustar cables internos (SATA, alimentación, datos) y comprobar estado de ventiladores y disparadores.	1		
3	Realizar análisis antivirus y antimalware	1		
4	Limpiar archivos temporales y optimizar disco	1		
5	Evaluar estado de disco duro/SSD, memoria RAM y GPU.	1		

6	Ajuste y verificación de temperaturas de CPU y GPU para evitar sobrecalentamiento.	1		
ITEM 15: MANTENIMIENTO PREVENTIVO COMPUTADOR ACER D18W6 DTVSEAL002943OF1493000		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpieza de polvo acumulado con aire comprimido, especialmente en ventiladores, disipadores y ranuras de ventilación.	1		
2	Limpieza de puertos y conexiones externas.	1		
3	Limpiar teclado, mouse y monitor	1		
4	Medir valores de voltaje AC de entrada	1		
5	Realiza pruebas de hardware desde el menú de arranque	1		
6	Realiza limpieza de archivos temporales y revisa espacio de almacenamiento.	1		
7	Actualización de Software y Firmware.			
ITEM 16: MANTENIMIENTO PREVENTIVO ESTACIÓN DE TRABAJO XPS 8930 SERVICETAG 3JR1BZ2		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpieza de polvo acumulado con aire comprimido, especialmente en ventiladores, disipadores y ranuras de ventilación.	1		
2	Limpieza de puertos y conexiones externas.	1		
3	Limpiar teclado, mouse y monitor	1		
4	Medir valores de voltaje AC de entrada	1		
5	Realiza pruebas de hardware desde el menú de arranque	1		
6	Realiza limpieza de archivos temporales y revisa espacio de almacenamiento.	1		
ITEM 17: MANTENIMIENTO PREVENTIVO GRABADOR VZ/DVR 32CH-HD VIX ZION		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpiar polvo y suciedad: Usar aire comprimido	1		
2	Probar la fuente de alimentación: Medir voltajes con multímetro.	1		
3	Ajustar y asegurar que los ventiladores funcionen correctamente y que las rejillas no estén bloqueadas.	1		
4	Ajustar cables de alimentación, video y datos estén firmes	1		
5	Hacer pruebas de grabación y reproducción para asegurar que el sistema funcione sin interrupciones	1		
6	Monitorear que todas las cámaras transmitan imagen nítida y sin interferencias.	1		

ITEM 18: MANTENIMIENTO PREVENTIVO NAS SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO, DAHUA, EVS5016S-R		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpieza interna, Retirar cubierta de chasis, usar aire comprimido para limpiar.	1		
2	Ajustar cables de alimentación, datos y red.	1		
3	Comprobar que los ventiladores del servidor estén funcionando correctamente.	1		
4	Realizar pruebas de grabación y reproducción y ajustar de ser necesario para asegurar que el sistema funciona correctamente	1		
5	Realiza mantenimiento preventivo si algún disco muestra errores	1		
ITEM 19: MANTENIMIENTO PREVENTIVO NVR AXIS S2024		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpiar la carcasa externa	1		
2	Limpiar las rejillas y ventiladores con aire comprimido para eliminar polvo acumulado.	1		
3	Monitoreo el estado de los discos duros	1		
4	Realizar backups periódicos de la configuración y bases de datos	1		
5	Actualizar el firmware del servidor	1		
6	Realizar prueba de funciones de alertas y notificaciones.	1		
ITEM 20: MANTENIMIENTO PREVENTIVO NVR DAHUA MOD. DSS-4004		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpiar la carcasa externa	1		
2	Limpiar las rejillas y ventiladores con aire comprimido para eliminar polvo acumulado.	1		
3	Monitoreo el estado de los discos duros	1		
4	Realizar backups periódicos de la configuración y bases de datos	1		
5	Actualizar el firmware del servidor si requiere	1		
6	Realizar prueba de funciones de alertas y notificaciones.	1		
ITEM 21: MANTENIMIENTO PREVENTIVO NVR DAHUA DHI-NVR5216-4KS2		**2**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpieza del exterior e interior.	1		
2	Limpieza y ajuste de ventiladores y rejillas de ventilación.	1		

3	Ajustar cables de red, alimentación, video y USB para asegurar conexiones firmes y sin daños	1		
4	Actualización de firmware si requiere	1		
ITEM 22: MANTENIMIENTO PREVENTIVO JOYSTICK DE OPERACIÓN MARCA DAHUA, DHI-NKB-1000		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpiar la superficie, usar aire comprimido para eliminar polvo y suciedad en los espacios entre botones y palanca	1		
2	Comprueba que la palanca (joystick) se mueve suavemente en todas las direcciones sin atascos ni ruido extraño.	1		
3	Ajustar todos los botones asegurando que respondan correctamente al tacto y no estén obstruidos	1		
4	Verificar el cable de conexión, en caso de detectar cortes, desgaste o daños en el conector. Reemplazar.	1		
5	Conectar el joystick al sistema y prueba la respuesta con la cámara o dispositivo que controla.	1		
ITEM 23: MANTENIMIENTO PREVENTIVO PATCH PANEL		**2**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpieza técnica interna	1		
2	Ajuste de conexiones (datos y energía)	1		
3	Revisión de puertos activos e inactivos	1		
4	Organización estructurada del cableado	1		
5	Verificación de funcionamiento general	1		
6	Identificación de equipos operativos y no operativos mediante etiquetado.	1		
ITEM 24: MANTENIMIENTO PREVENTIVO SWITCH RUIJIE		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpiar polvo y suciedad de la carcasa	1		
2	Acceder a la consola para revisar logs y estado de puertos (UP/DOWN, errores, colisiones).	1		
3	Monitorizar temperatura y alertas del sistema	1		
ITEM 25: MANTENIMIENTO PREVENTIVO SWITCH ALCATEL OS6360-P10-US		**6**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpiar polvo y suciedad de la carcasa	1		
2	Acceder a la consola para revisar logs y estado de puertos (UP/DOWN, errores, colisiones).	1		
3	Monitorizar temperatura y alertas del sistema	1		

ITEM 26: MANTENIMIENTO PREVENTIVO SWITCH DAHUA DH DH-PFS-4210-8GT-150		16	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Limpiar polvo y suciedad de la carcasa	1		
2	Acceder a la consola para revisar logs y estado de puertos (UP/DOWN, errores, colisiones), si requiere	1		
3	Monitorizar temperatura y alertas del sistema	1		
ITEM 27: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DSS PROFESIONAL DSS-4004 SOFTWARE DE VISUALIZACIÓN, CONTROL, ADMINISTRACIÓN DAHUA,		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Realizar limpieza periódica de registros de eventos y logs	1		
2	Realizar backups regulares de configuraciones y bases de datos	1		
3	Probar visualización en tiempo real y reproducción de grabaciones para asegurar que no haya fallos.	1		
4	Monitorizar el uso de CPU, memoria y almacenamiento en el servidor o PC donde está instalado el software para prevenir sobrecargas.	1		
5	Verificar y ajustar el funcionamiento de los programas instalados, desinstalar software diferente a los instalados para la operación del sistema.	1		
6	Verificar la ventilación del servidor físico	1		
7	Respaldos y Base de Datos: Ajustar el sistema y asegurar que se esté realizando backups automáticos	1		
8	Actualización de Software cuando se requiera	1		
ITEM 28: MANTENIMIENTO PREVENTIVO SHELTER (CONTENEDOR)		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpiar el interior y exterior para evitar acumulación de suciedad que pueda dañar equipos.	1		
2	Ajustar cableado, tableros y conexiones para evitar cortocircuitos y Verificar funcionamiento de luces y sistemas de emergencia.	1		
3	Chequeo de climatización	1		
4	Hacer Pruebas del sistema de seguridad, comprobar alarmas, sensores de movimiento, cámaras y cerraduras.	1		
5	Medir humedad interna y asegurar buen sistema de ventilación	1		
ITEM 29: MANTENIMIENTO PREVENTIVO GABINETES		**3**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpieza de las superficies internas y externas, usar aire comprimido para eliminar polvo acumulado en ranuras, ventilaciones y dentro del gabinete.	1		
2	Limpieza filtros de aire si los tiene.	1		
3	Ajustar las puertas, paneles, tornillos, rieles, bandejas y soportes.	1		

4	Ajustar las cerraduras y sistemas de seguridad.	1		
ITEM 30: MANTENIMIENTO PREVENTIVO GABINETE 1.90 MTS RACK CCTV		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpiar el polvo y suciedad acumulada dentro y fuera del gabinete usando aspiradora o aire comprimido	1		
2	Limpiar superficies externas	1		
3	Ajustar y comprobar que los ventiladores instalados en el gabinete (si existen) funcionen correctamente.	1		
4	Ajustar la circulación de aire para evitar acumulación de calor dentro del gabinete.	1		
5	Ajustar cerraduras, bisagras o pestillos defectuosos.	1		
ITEM 31: MANTENIMIENTO PREVENTIVO CONTROL DE ACCESO DAHUA DHI-ASI1212D		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpieza de gabinete y circuitos con aire comprimido.	1		
2	Limpieza de conectores y terminales.	1		
3	Ajustar cables de lectores, sensores, botones y cerraduras, asegurando que funcionen correctamente.	1		
4	Realizar la medición y revisión del estado de la fuente de alimentación y su voltaje.	1		
5	Probar el funcionamiento de los lectores conectados (tarjetas, huellas, etc.).	1		
ITEM 32: CONTROL DE ACCESO ZTK ECO INGRESO RACK CCTV		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Limpieza y cuidado del equipo en el exterior, pantalla y botones y lector de huellas / tarjeta	1		
2	Verificar y ajustar cables de alimentación.	1		
3	Comprobar que la fuente de alimentación funcione correctamente y entregue el voltaje adecuado.	1		
4	Verificar el estado de la batería interna de ser necesario.	1		
5	Realizar backup de la base de datos y configuración	1		
6	Actualizar el firmware o software del dispositivo	1		
ITEM 33: MANTENIMIENTO PREVENTIVO MAQUINA DE RAYOS X ESPECTRUM 6040P3D		1	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Revisión, ajuste, limpieza y lubricación de la totalidad de las partes de la máquina rayos x.	1		
2	Soplado mediante compresor de aire a presión para limpiar sitios de difícil acceso, limpieza con limpiador	1		

	electrónico de las tarjetas y verificación del sistema electrónico interno.			
3	Inspección, verificación y ajuste de los sistemas de alimentación AC, acometida eléctrica, cable de conducción, puesta a tierra y los equipos de soporte de energía.	1		
4	Inspección de los pestillos de seguridad y/o seguros de los rodillos de arrastre.	1		
5	Verificación y ajuste de la fijación de los paneles inferiores de las bandas transportadoras	1		
6	Revisión de los relés de bandas transportadoras.	1		
7	Ajuste del voltaje y corriente del generador de rayos X.	1		
8	Verificación de la calidad y resolución de los rayos X	1		
9	Pruebas del sistema operando la banda transportadora hacia delante y hacia atrás, con el interruptor y switch de encendido.	1		
10	Verificación del funcionamiento de las paradas de emergencia del generador de RX, de la radiación del sistema y de las conexiones de la unidad central.	1		
11	Inspección de fugas de aceite del generador de rayos x, verificación de temperaturas, de la regulación del sistema eléctrico y equipo de respaldo eléctrico UPS o Regulador.	1		
12	Comprobación por medio de antivirus de la integridad y estado general del software.	1		
13	Calibración de almohadilla de toque de la consola.	1		
14	Verificación de la unidad central con el software de diagnóstico.	1		
15	Realización de test de pruebas que comprueben el correcto funcionamiento de la máquina.	1		
16	Elaboración de un informe técnico sobre el trabajo realizado y las recomendaciones correspondientes para el normal funcionamiento de los equipos	1		

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL Y ESCUELAS				
MANTENIMIENTO CORRECTIVO			**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN POLICIAL Y ESCUELAS				
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANT**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
ITEM 1: MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMARA PTZ (DAHUA DH-SD6CE245UN-HNI)		**7**		
1	Motor PTZ, reemplaza el motor o la placa controladora PTZ.	1		
2	Cambia la fuente de alimentación si está defectuosa.	1		
3	Reemplazar cables dañados.	1		
4	Cambio de enfoque de lente	1		
ITEM 2: MANTENIMIENTO CORRECTIVO CÁMARA TIPO BULLET (DH-IPC-HFW5541EN-ZE)		**24**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**

1	Reajustar zoom/foco desde la interfaz web o el NVR.	1		
2	Reemplazar cables dañados.	1		
3	Remplazar el módulo IR para LED	1		
4	Reemplazar carcasa o empaques.	1		
5	Sustitución de módulos IR, sensor CMOS, o placa electrónica si aplica.	1		
ITEM 3: MANTENIMIENTO CORRECTIVO CÁMARA TERMICA HIKVISION BALA METALICA 2MP 4443425		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Reajustar zoom/foco desde la interfaz web o el NVR.	1		
2	Reemplazar cables dañados.	1		
3	Remplazar el módulo IR para LED	1		
4	Reemplazar carcasa o empaques.	1		
5	Sustitución de módulos IR, sensor CMOS, o placa electrónica si aplica.	1		
ITEM 4: MANTENIMIENTO CORRECTIVO CÁMARA TIPO MINI DOMO FIJA INTERIOR (DH-IPC-HDBW5541EN-ZE)		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Reemplazar componentes dañados (placa, lente, IR, etc.) con repuestos.	1		
2	Reemplazar cables dañados.	1		
3	Cambio carcasa o empaques.	1		
ITEM 5: MANTENIMIENTO CORRECTIVO CÁMARA TIPO BALA VIX ZION VZ-42HD/2.1 MP		**3**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Reposición de conectores o cables dañados	1		
2	Reemplazo de la cámara si el daño es irreparable o afecta el sensor.	1		
3	Reinicio del dispositivo	1		
ITEM 6: MANTENIMIENTO CORRECTIVO CÁMARA TIPO DOMO INTERIOR VIX ZION VZ-36HD/2.1 MP		**5**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Diagnóstico técnico del equipo local o remotamente	1		
2	Cambio de lente o domo si hay daño físico o humedad	1		
3	Reemplazo completo si el sensor o el sistema de video falla de forma irreparable.	1		

ITEM 7: MANTENIMIENTO CORRECTIVO CÁMARA TIPO BALA DAHUA		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Reemplazar lentes térmicos dañados o con suciedad persistente que no se pueda limpiar.	1		
2	Sustituir cables o conectores defectuosos.	1		
3	Cambiar fuente de alimentación si no entrega voltaje adecuado	1		
ITEM 8: MANTENIMIENTO CORRECTIVO CÁMARA TIPO BALA AXIS P1364 - ACCC8E9E5C5F		**4**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Reposición de conectores o cables dañados	1		
2	Reemplazo de la cámara si el daño es irreparable o afecta el sensor.	1		
3	Restauración de firmware o reprogramación del equipo	1		
4	Reconfiguración de parámetros IP y ajustes de video	1		
5	Reinicio del dispositivo	1		
ITEM 9: MANTENIMIENTO CORRECTIVO CÁMARA TIPO DOMO INTERIOR AXIS M3104-LVE - ACCC8E923196		**2**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Diagnóstico técnico del equipo local o remotamente	1		
2	Reposición de conectores RJ45 dañados	1		
3	Reinicio o restauración de fábrica de la cámara	1		
4	Reprogramación de IP y parámetros de red	1		
5	Actualización forzada de firmware (en caso de corrupción)	1		
6	Cambio de lente o domo si hay daño físico o humedad	1		
7	Reemplazo completo si el sensor o el sistema de video falla de forma irreparable.	1		
ITEM 10: MANTENIMIENTO CORRECTIVO CÁMARA TIPO MINI DOMO FIJA INTERIOR (DAHUA MOD. DH-IPC-HFW5231E-Z)		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Diagnóstico técnico del equipo local o remotamente	1		
2	Reposición de conectores RJ45 dañados	1		
3	Reinicio o restauración de fábrica de la cámara	1		
4	Reprogramación de IP y parámetros de red	1		

5	Actualización forzada de firmware (en caso de corrupción)	1		
6	Cambio de lente o domo si hay daño físico o humedad	1		
7	Reemplazo completo si el sensor o el sistema de video falla de forma irreparable.	1		
ITEM 11: MANTENIMIENTO CORRECTIVO MONITOR 65' DAHUA		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambiar componentes externos defectuosos (cables, controles remotos).	1		
2	Cambiar pilas, eliminar obstáculos	1		
3	Cambiar cables o fuentes de video en caso de encontrarse defectuoso	1		
ITEM 12: MANTENIMIENTO CORRECTIVO MONITOR 23' DAHUA DHI-LM24-B200		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambiar componentes externos defectuosos (cables, controles remotos).	1		
2	Cambiar pilas, eliminar obstáculos	1		
3	Cambiar cables o fuentes de video en caso de encontrarse defectuoso	1		
ITEM 13: MANTENIMIENTO CORRECTIVO WORK STATION DELL 8PR99T2 - 4198306		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Cambia o repara componentes dañados: RAM, disco duro, tarjeta gráfica, fuente de poder, ventiladores.	1		
2	Reparar el sistema operativo en caso de corrupción	1		
ITEM 14: MANTENIMIENTO CORRECTIVO ESTACIÓN DE TRABAJO - WORKSTATION DELL XPS8930 3JR1BZ2 4581653		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Testear memoria RAM con herramientas como MemTest86 y reemplazar si hay fallos	1		
2	Comprobar la fuente de poder; reemplazar si no entrega energía estable.	1		
3	Ejecutar pruebas de rendimiento y estabilidad.	1		
4	Actualizar BIOS, drivers y sistema operativo.	1		
5	Reinstalar sistema operativo si existen problemas graves de software.	1		
ITEM 15: MANTENIMIENTO CORRECTIVO COMPUTADOR ACER D18W6 DTVSEAL002943OF1493000		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Testear memoria RAM con herramientas como MemTest86 y reemplazar si hay fallos	1		
2	Comprobar la fuente de poder; reemplazar si no entrega energía estable.	1		

3	Ejecutar pruebas de rendimiento y estabilidad.	1		
4	Actualizar BIOS, drivers y sistema operativo.	1		
5	Reinstalar sistema operativo si existen problemas graves de software.	1		
ITEM 16: MANTENIMIENTO CORRECTIVO ESTACIÓN DE TRABAJO XPS 8930 SERVICETAG 3JR1BZ2		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Testear memoria RAM con herramientas como MemTest86 y reemplazar si hay fallos	1		
2	Comprobar la fuente de poder; reemplazar si no entrega energía estable.	1		
3	Ejecutar pruebas de rendimiento y estabilidad.	1		
4	Actualizar BIOS, drivers y sistema operativo.	1		
5	Reinstalar sistema operativo si existen problemas graves de software.	1		
ITEM 17: MANTENIMIENTO CORRECTIVO GRABADOR VZ/DVR 32CH-HD VIX ZION		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Revisar y cambiar cables dañados	1		
2	Revisar conexiones o cambiar HDD	1		
3	Verificar configuración y espacio	1		
4	Usar cables blindados y revisar conexiones	1		
5	Actualizar firmware o reparación técnica	1		
6	Cambiar componentes defectuosos: Fuente, disco duro, cables o conectores	1		
ITEM 18: MANTENIMIENTO CORRECTIVO NAS SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO, DAHUA, EVS5016S-R		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Reemplazo discos, ventiladores, fuente o firmware	1		
ITEM 19: MANTENIMIENTO CORRECTIVO NVR AXIS S2024		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Reemplazo de discos duros dañados	1		
2	Reinstalación o actualización forzada de firmware	1		
3	Restauración de configuración de fábrica y reconfiguración	1		
4	Reparación o reemplazo de componentes físicos defectuosos	1		

5	Verificación de la red y cables para descartar fallas de conectividad	1		
ITEM 20: MANTENIMIENTO CORRECTIVO NVR DAHUA MOD. DSS-4004		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Reiniciar el equipo para resolver problemas temporales.	1		
2	Restaurar configuración desde backup si la configuración actual presenta errores.	1		
3	Verificar estado SMART de discos; identificar y reemplazar discos dañados o con sectores defectuosos.	1		
4	Si está configurado RAID, revisar estado y reconstruir arreglo si es necesario.	1		
ITEM 21: MANTENIMIENTO CORRECTIVO NVR DAHUA DHI-NVR5216-4KS2		**2**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Reemplazo de discos duros defectuosos.	1		
2	Reparación o cambio de fuentes de poder.	1		
3	Sustitución de cables o puertos dañados.	1		
4	Actualización o reinstalación de firmware.	1		
5	Limpieza interna para eliminar polvo acumulado.	1		
6	Revisión y reparación de ventiladores o sistemas de enfriamiento.	1		
7	Restablecimiento de configuraciones de fábrica si es necesario.	1		
ITEM 22: MANTENIMIENTO CORRECTIVO DSS PROFESIONAL DSS-4004 SOFTWARE DE VISUALIZACIÓN, CONTROL, ADMINISTRACIÓN DAHUA,		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Reparar instalación del software si fue dañada.	1		
ITEM 23: MANTENIMIENTO CORRECTIVO CONTROL DE ACCESO DAHUA DHI-ASI1212D		**1**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
1	Reemplazo de componentes: Si alguna salida relé no funciona, verificar y cambiarlo, cambiar la fuente de alimentación en caso de fallos eléctricos	1		
2	Reemplazar cables dañados.	1		
3	Realizar reseteo de fábrica si es necesario.	1		
4	Sustituir fusibles internos si están quemados.	1		
ITEM 24: MANTENIMIENTO CORRECTIVO MAQUINA DE RAYOS X ESPECTRUM 6040P3D		1	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**

1	Revisión y limpieza general: Limpieza interna y externa completa de todo el equipo (incluyendo túnel, banda transportadora, componentes electrónicos, ventiladores y rejillas), Limpieza de sensores, detectores y fuentes de rayos X, Limpieza de monitores, teclado y panel de operación.	1		
2	Revisión mecánica: Inspección y ajuste de la banda transportadora (tensión, alineación, rodillos y motores)., Verificación de mesas de rodillo modulares de ingreso y salida., Lubricación de componentes móviles según especificaciones del fabricante, Inspección de cubiertas protectoras, forros impermeables y accesorios.	1		
3	Revisión eléctrica y electrónica: Inspección de conexiones eléctricas, cableado y terminales. Verificación del sistema de alimentación y regulaciones de voltaje. Pruebas completas de la UPS (baterías, carga, autonomía, transferencia). Revisión de sistemas de protección contra picos y sobrecargas.	1		
4	Reparación o sustitución de tarjetas electrónicas defectuosas.	1		
5	Reemplazo de sensores, fuentes o componentes averiados	1		
6	Calibración del sistema de inspección	1		
7	Pruebas de seguridad radiológica y funcionamiento.	1		
8	Elaboración de informe técnico detallado con evidencias	1		

OTRAS CONDICIONES TECNICAS ADICIONALES		
ITEM	**OBJETO**	
	Mantenimiento preventivo y correctivo del circuito cerrado de televisión (cctv) a todo costo, para la dirección de educación policial.	**Nota 1:** En el desarrollo de los mantenimientos correctivos y de acuerdo con las políticas del señor director general de austeridad y óptimo manejo de los recursos de la entidad; en caso de requerir un elemento y/o repuesto diferente a los relacionados en la bolsa de repuestos, el supervisor solicitará mínimo tres (3) cotizaciones adicionales para determinar la viabilidad económica de su adquisición, de acuerdo con los precios del mercado, sin sobrepasar el presupuesto estimado para el proceso.
		Nota 2: El mantenimiento correctivo se ejecutará de acuerdo con las necesidades presentadas y serán cancelados previo cumplimiento, en coordinación con el supervisor del contrato.
		OBSERVACION 3: Para efectos de evaluación de la oferta, se requerirá que el proponente establezca el valor unitario de cada artículo de la bolsa de repuestos contemplada para el mantenimiento correctivo. Estos valores no deberán superar los estimados y se mantendrán

			como precios fijos durante la ejecución del contrato.

CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES	**Las personas jurídicas vinculadas mediante contrato de prestación de servicios u otra modalidad contractual, deben presentar los siguientes soportes, así:** 1. Anexar el certificado de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del oferente, expedido por la ARL o por un profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, con la respectiva Resolución de licencia profesional y curso vigente en SST (20 o 50 horas), presente documento debe llevar el porcentaje de cumplimiento de la última vigencia no superior a un año de la evaluación de los estándares mínimos requXeridos en Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa. Lo anterior, en cumplimiento a la Resolución 0312 del 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, considerando lo siguiente: • Estándares mínimos para empresas, empleadores y contratantes con diez (10) o menos trabajadores, clasificadas con riesgo I, II ó III • Estándares mínimos para empresas de once (11) a cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II ó III. • Estándares mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II, III, IV ó V y de cincuenta (50) ó menos trabajadores con riesgo IV ó V.
	AVISO IMPORTANTE:
	Cuando se presenten consorcios o uniones temporales, cada una de las empresas que los conformen, deben suministrar, la documentación descrita anteriormente, conforme a la Resolución 0312 de 2019 en su artículo 20: Artículo 20. Estándares Mínimos en el lugar de trabajo. (…) En caso de existir un consorcio o unión temporal, cada una de las empresas que lo integre debe tener establecido el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo y dar cumplimiento a los Estándares Mínimos señalados en la presente Resolución (…). 2. El Representante legal deberá entregar el "FORMULARIO SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO" impreso y firmado por su parte, comprometiéndose con el cumplimiento de los criterios descritos. 3. El Representante legal deberá entregar documento impreso y firmado por su parte, comprometiéndose con el cumplimiento de los criterios descritos, así: Para la ejecución del contrato: Adicional a los requerimientos exigidos para la ejecución del contrato la persona natural o jurídica deberá: 3.1. Entregar copia del diploma como profesional, especialista y/o magíster en Seguridad y Salud en el Trabajo y certificado del curso de 50 horas SGSST o actualización SGSST de 20 horas vigente (Resolución No. 4927 de 2016) y la respectiva Licencia en Salud Ocupacional o en Seguridad y Salud en el Trabajo vigente (Si aplica), del funcionario que prestará sus servicios

	en la ejecución del contrato como responsable del SGSST de acuerdo a la actividad económica, clase de riesgo labor u oficios que desarrolle y estándares mínimos (Resolución 0312 de 2019). 3.2. Para ejecutar labores en alturas contratista deberá entregar los respectivos certificados del personal técnico que realizará el trabajo en alturas como los andamios, las escaleras, los elevadores de personal, y todos aquellos medios cuya finalidad sea permitir el acceso y/o soporte de trabajadores a lugares para desarrollar trabajo en alturas. Deben ser certificados acordes al estándar específico aplicable para el sistema de acceso seleccionado y el fabricante debe proveer información en español, sobre las principales características del sistema, un manual y/o catálogo de partes con sus características de ingeniería, recomendaciones de almacenamiento, mantenimiento, inspección y medidas de seguridad en su arme y desarme (cuando aplique), uso y operación. 3.3. Asignación por parte del contratista, de un área de primeros auxilios donde se identifique elementos de emergencia tale como: camillas, extintores, botiquín de primeros auxilios, contando con una persona idónea en primeros auxilios y un vehículo para transportar a la EPS a los trabajadores, en caso de ocurrir un accidente laboral. Para liquidar el contrato al término de su ejecución, el contratista deberá. Presentar un informe escrito al supervisor del contrato, donde evidencia documentalmente el cumplimiento de las responsabilidades asignadas como contratista o subcontratista, en materia de aseguramiento en SST y permita evidenciar objetivamente la participación de estos, en las actividades de promoción y prevención que adopten y estén conforme a los parámetros adoptados en el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional.

CRITERIO (SGA)				
ITEM	**CRITERIO SGA**	**SOPORTE REQUERIDO**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
ETAPA PRECONTRACTUAL				
1	Criterios para compras públicas sostenibles. Con el objeto de cumplir con la normativa ambiental vigente nacional para reducir los aspectos e impactos ambientales asociados a su actividad productiva, los oferentes y futuros contratistas deberán presentar los permisos o licencias que dieron lugar para el funcionamiento de su compañía y el desarrollo de su actividad productiva; cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del contrato, en el transcurso y después de la actividad del	El oferente y futuro contratista deberá anexar comunicación oficial firmada por el representante legal o persona natural, donde certifiquen que cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del contrato, en el transcurso y después de la actividad del proceso, serán asumidas como responsabilidad del oferente o futuro contratista; así mismo, anexe los permisos o licencias ambientales que dieron lugar a su funcionamiento o desarrollo de su actividad productiva; o en su defecto, se informe que no requieren de los mismos.		

	proceso, serán asumidas como responsabilidad del oferente o futuro contratista.	El oferente y futuro contratista deberá presentar en su propuesta las condiciones de ámbito técnico exigidas para el presente proceso, las cuales deben ser firmadas por el representante legal, donde se comprometa a cumplir en su totalidad con los requisitos en materia ambiental.		
2	Consulta de sanciones o infracciones vigentes en el Registro Único de Infractores Ambientales (RUIA), actualizado por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA) http://vital.minambiente.gov.co/SILPA_UT_PRE/RUIA/ConsultarSancion.aspx?Ubic=ext.	ventanilla integral de trámites ambientales - VITAL. Certificar el estado de sanciones o infracciones ambientales, anexando pantallazo de consulta en la		
ETAPA CONTRACTUAL				
3	Criterios ambientales en los contratos de prestación de servicios. Aplicar las buenas prácticas ambientales, participar de los programas y campañas ambientales, así como las demás exigencias que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental, en todas las actividades que realice durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones policiales u en otras instalaciones con motivo de prestar un servicio a la Policía Nacional. Garantizar que todo el material que se entregue a las unidades policiales de forma digital, se realice en un medio reutilizable; los escritos deben estar ajustados a la Directiva Presidencial 04 de 2012 "Política cero papel" (Aplica en los contratos en los que se deben presentar informes). Garantizar la disposición final de los residuos sólidos peligrosos y especiales (aceites usados, luminarias, RAEES, Envases de Sustancias Químicas y de derivados de hidrocarburo, baterías y pilas, llantas, escombros entre otros relacionados con el	Este requisito debe ser cumplido durante la ejecución del contrato, el supervisor del mismo debe mantener las respectivas evidencias de su cumplimiento (Informe de actividades) donde se evidencie la aplicación de buenas prácticas ambientales (ahorro y uso eficiente de agua y energía, manejo adecuado de residuos, entre otros).		

	Titulo 6 Residuos Peligrosos del Decreto 1076 de 2015 expedido por el Gobierno Nacional, o norma que lo modifique, adicione o sustituya, que se pudieran generar como resultados de la prestación de sus servicios a la respectiva unidad policial. (Presentar al supervisor del contrato, el certificado de disposición final a través de un gestor ambiental debidamente acreditado por la autoridad ambiental competente para la prestación de estos servicios). Con el objeto de evitar escapes de sustancias nocivas que contaminen las personas y sus bienes, deterioren los suelos y el medio ambiente en general, el contratista deberá recepcionar, almacenar y efectuar la disposición final de destrucción, de acuerdo a la normativa ambiental vigente de los elementos eléctricos y electrónicos y sus accesorios que, con ocasión a los mantenimientos correctivos, hayan sido retirados y/o reemplazados después de cumplir su ciclo de vida útil. Por lo anterior, el proponente y posterior contratista deberá hacer entrega Policía Nacional de la certificación acompañada del acopio documental soporte, que evidencie la destrucción de estos elementos, actividad que deberá ser realizada por una empresa certificada por la autoridad ambiental competente y dar cumplimiento a la Ley 1672 del 19 de Julio del 2013 "Por la cual se establecen los lineamientos para la adopción de una política pública de gestión integral de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), y se dictan otras disposiciones", o aquella norma que la modifique, adicione o sustituya. Deberá impartir, instrucciones, socializaciones y/o capacitaciones al personal bajo su cargo en temas ambientales relacionados con sus			

	aspectos e impactos ambientales estableciendo y — presentando cronograma en temas tales como: Gestión integral de residuos sólidos y líquidos, con medidas que permitan disminuir la cantidad de residuos generados. Uso de elementos de protección personal. Manejo de sustancias químicas. Ahorro y uso eficiente de recursos (agua y energía). Normativa ambiental. Saneamiento básico. Gestión del riesgo que garantice la buena el manejo de los riesgos asociados a su actividad productiva.			
4	Requerimientos para supervisores de contratos. El supervisor deberá verificar y soportar el cumplimiento de los requerimientos ambientales señalados en el estudio de conveniencia y oportunidad, teniendo en cuenta que podrá ser objeto de verificación a través de ejercicios de supervisión.	Informe de supervisión.		
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	Plazo de ejecución	El plazo de ejecución del contrato será hasta el día 30 de noviembre del 2026, a partir del día de la aprobación de la garantía única y firma del acta de inicio del contrato.		
	Forma de pago	La Policía Nacional – Dirección de Educación Policial y escuelas cancelará el valor correspondiente al mantenimiento preventivo y correctivo del circuito cerrado de televisión (CCTV) a todo costo, en pagos parciales a contraprestación de cada trabajo realizado de forma satisfactoria con sus respectivas pruebas, cumpliendo con las especificaciones técnicas, el pago será en moneda legal colombiana dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación de la factura, de acuerdo a la asignación del turno y a la programación del plan anual de caja (PAC), presentando los siguientes requisitos de:		

		A). Recibo a satisfacción que expida el supervisor del contrato B). Factura, documento equivalente o cuenta de cobro, con el valor total con decimales si es el caso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 617 del Estatuto tributario, debidamente diligenciada por el oferente y visada por el supervisor del contrato con la indicación clara y expresa de todos los requisitos estimados en las normas tributarias. C) Entrega de los documentos que den cuenta de los pagos a los aportes de salud, pensión y/o riesgos profesionales según corresponda, (Parafiscales) D). En todo caso, los pagos están sujetos a la disponibilidad de la programación del plan anual de caja (PAC).		
		El pago al que está obligada la Dirección de Educación Policial - DIEPO, que por causa de la terminación de la vigencia fiscal 2026, no se realicen en la vigencia correspondiente, se efectuarán en el año 2027, previa autorización de las cuentas por pagar por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.		
		Es obligación del OFERENTE, la entrega de los documentos necesarios para el pago al grupo de Contratación de la Dirección de Educación Policial, quien entrega contactos al supervisor.		
		Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del OFERENTE, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.		
		Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido, o que recibidos sean devueltos por el supervisor o el Grupo de Contratación - DIEPO, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, se cancelará la cuenta de cobro o factura al mes siguiente de la fecha programada, siempre y cuando se hubieren		

		subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.		

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1. Cumplir con el objeto contractual.
	2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.
	3. Responder en los plazos que la DIRECCIÓN DE EDUCACION POLICIAL DIEPO s de la Policía Nacional establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
	4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), conforme al decreto 1828 del 27 de agosto de 2013, por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la legalización de cualquier pago.
	5. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
	6. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la DIRECCIÓN DE EDUCACION POLICIAL DIEPO de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.
	7. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
	8. Restituir a LA POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN DE EDUCACION POLICIAL DIEPO los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado.
	9. El contratista deberá aplicar las buenas prácticas ambientales y demás exigencias que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental, en todas las actividades que realice dentro del sitio objeto de estudio y/o los demás que demande.
	10. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.

MATRIZ DE RIESGOS

NÚMERO	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORIA	A QUIEN SE LE ASIGNA EL RIESGO	TRATAMIENTO/CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORIA	AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	COMO SE REALIZA EL MONITOREO	PERIODICIDAD CUANDO

| | | |

MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
Garantía Única	Riesgo jurídico	cumplimiento del contrato	Veinte por ciento (20%) del Valor del Contrato	Contratista	Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y seis (6) meses más al plazo de ejecución.	Ampara el riesgo de incumplimiento durante la vigencia del contrato y síes (06) meses más al plazo de ejecución. La estimación del riesgo cubre el veinte por ciento (20%) del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad, en los mismos términos de la Cláusula Penal pecuniaria.
Garantía Única	Riesgo operativo	Calidad de los bienes y servicios.	Cincuenta (50%) del Valor del Contrato	Contratista	Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y un (01) año más.	Ampara el riesgo de la mala calidad de los bienes y/o servicio de los equipos intervenidos por desperfectos de fábrica de los repuestos instalados o insumos suministrados, así como los daños de repuestos, vigente por un término igual a la vigencia del contrato y 2 años más. La estimación del riesgo cubre el cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad.
Garantía Única	Riesgo jurídico	No pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones laborales	Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato	Contratista	Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y tres (3) años más.	Ampara a la Entidad de los perjuicios que se le ocasiones como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que este obligado el contratista derivado de la contratación del personal utilizados para la ejecución del contrato.

CLAUSULAS SANCIONATORIAS

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
Multa	Riesgo Jurídico	La no constitución dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única.	Multa cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0,2%) del valor del contrato.	Contratista	La multa se aplicará por cada día de retardo y hasta por diez (10) días calendario	Cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única.

	Multa	Riesgo jurídico	Incumplimiento parcial	Multas cuyo valor se liquidará con base en uno s cero puntos cinco por ciento (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar	Contratista	La multa se aplicará por cada día de retardo hasta por un plazo de quince (15) días calendario, que se descontará del saldo que le adeude la Entidad. Esta sanción se impondrá mediante acto administrativo motivado, en el que se expresará las causas que dieron lugar a ella.	Ampara la mora o incumplimiento parcial de alguna obligación derivada del contrato por causas imputables al contratista.
	Cláusula Penal Pecuniaria	Riesgo jurídico	Incumplimiento total – declaratoria de caducidad	Veinte por ciento (20%) del valor total de contrato	Contratista	El Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato cuando se trate de incumplimiento total del mismo y proporcional al incumplimiento parcial del contrato.	Ampara el incumplimiento parcial o definitivo del contrato por parte del contratista, se busca el pago parcial y definitivo de los perjuicios que se causen a la entidad