



Concejo
Zarzal Valle del Cauca

Página 1 de 6

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO

Fecha de presentación 24/06/2026

Período del informe: Desde 30/05/2026

Hasta: 24/06/2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ESTEFANÍA PIEDRAHITA MONTOYA.

CC: 1.116.437.862

NOMBRE SUPERVISOR: MAYLLINE ARBOLEDA HERNÁNDEZ **CARGO:** Secretaria General

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 600.21.005 del 30 de Enero de 2026.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE DISEÑO, EDICIÓN Y PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES Y GRÁFICOS PARA LAS DIFERENTES PLATAFORMAS INSTITUCIONALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA, CON EL FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN".

PLAZO DE EJECUCION: Hasta el 30 de junio de 2026

VALOR CONTRATO: \$10.000.000

FECHA DE INICIO: 02/02/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 7

Fecha: 27/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 7

Fecha: 30/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 2.1.2.02.02.008

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor \$ _____ Adiciones en % _____ Fecha de la Adición: ____/____/____ (dd/mm/aaaa)

Prórroga al Plazo: _____ (meses o días) Fecha de la Prórroga: ____/____/____ (dd/mm/aaaa)

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):

Anticipo \$ _____

Ejecución de Anticipo \$ _____

Saldo por amortizar \$ _____

Rendimientos financieros generados: \$ _____

INFORMACION ADMINISTRATIVA

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)
1. Apoyo en la actualización de la página web del Concejo acorde a la normatividad que rige para entidades públicas.	La Contratista durante este periodo actualizó la página web de la siguiente manera: En el menú participa, categoría control ciudadano,	Las evidencias reposan el informe de la contratista y en la página de web del Concejo Municipal

Cra. 9 N. 10-36 Código Postal 762520 Celular: 3176606216

Email: concejo@zarzal-valle.gov.co



Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)
	informando a la comunidad sobre las comisiones permanentes, con el propósito de que los ciudadanos conozcan su conformación, funciones y temas de competencia, facilitando así su participación activa en los procesos de control político y seguimiento a la gestión pública adelantada por la Corporación. https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/tema/control-ciudadano La página principal fue actualizada con las publicaciones relacionadas con la exaltación de fechas conmemorativas. Asimismo, se informó a la comunidad sobre la convocatoria realizada por el Alcalde Municipal a sesiones extraordinarias y se extendió la invitación a la ciudadanía para participar en el estudio en primer debate de los proyectos de acuerdo presentados por la Administración Municipal. https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/ Se actualizó el calendario de actividades y eventos con las fechas y horarios programados para el periodo de sesiones extraordinarias del mes de junio. https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/tema/calendario-de-actividades-y-eventos	https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/
2. Apoyo en realizar edición de videos institucionales de la Corporación.	La Contratista editó los siguientes videos institucionales de la Corporación: Video informando a la comunidad la verdadera postura del Concejo Municipal ante falsas afirmaciones. https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/control-ciudadano/cierre-de-empresas-la-verdadera-postura-del-concejo Video de conclusiones sobre el impacto ambiental y social derivado de las emisiones de material particulado del Ingenio Riopaila S.A. https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/control-ciudadano/conclusiones-del-presidente-del-concejo-municipal-de Video informando a la comunidad, cómo inscribirse para participar en los temas programados en las	Las evidencias reposan en el informe de la contratista y las plataformas de Facebook, Instagram y página web de la Corporación.



Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)
	sesiones del Concejo Municipal de Zarzal. https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/control-ciudadano/zaraia Video sobre las comisiones permanentes, con el propósito de que los ciudadanos conozcan su conformación, funciones y temas de competencia, facilitando así su participación activa en los procesos de control político y seguimiento a la gestión pública adelantada por la Corporación. <u>Comisiones permanentes - Concejo Municipal De Zarzal</u>	
3. Apoyo con el diseño y producción de piezas de comunicación gráficas acorde a la imagen institucional	La Contratista diseñó 3 piezas gráficas, las cuales relaciono a continuación: Tarjetas de Cumpleaños de los honorables Concejales: Arley de Jesús Murillo Giraldo, Edwin Restrepo Valencia y Luis Carlos Arana Quintero..	Las evidencias reposan en el informe de la contratista y las plataformas de Facebook, Instagram y página web de la Corporación.
4. Apoyo en graficar y editar campañas y proyectos institucionales.	La Contratista graficó la siguiente publicidad institucional: Acto de Posesión y Toma de Juramento al nuevo Concejal por el Partido de la U, Señor JEMINSON JAVIER CÁRDENAS VARELA. https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/noticias/acto-de-posesion-y-toma-de-juramento-al-nuevo-concejal Convocatoria del señor Alcalde Municipal a sesiones extraordinarias del 10 al 19 de Junio, con los proyectos de acuerdo radicados. https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/noticias/el-concejo-de-zarzal-informa se invitó a la ciudadanía para participar en el estudio en primer debate de los proyectos de acuerdo presentados por la Administración Municipal. https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/noticias/el-concejo-de-zarzal-informa-342138	Las evidencias reposan en el informe del contratista y en la página de Facebook del Concejo Municipal.



Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)
5. Apoyar eventos tales como: sesiones ordinarias y extraordinarias, cabildos, eventos descentralizados, comisiones, ruedas de prensa, eventos en vivo y encuentros institucionales que requieran presentaciones audiovisuales y cubrimiento técnico.	La contratista durante este periodo apoyó las sesiones extraordinarias con el cubrimiento audiovisual y técnico.	
6. Apoyar la elaboración contenido gráfico para las diferentes plataformas de la Corporación (redes sociales).	La Contratista elaboró el siguiente contenido gráfico para publicar en las páginas de Facebook y la web del Concejo Municipal de Zarzal: https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/noticias/dia-del-padre https://www.concejo-zarzal-valle.gov.co/noticias/feliz-dia-del-abogado	Las evidencias reposan el informe del contratista y en las páginas de Facebook y la web del Concejo Municipal.
7. Apoyo en la activación de las redes sociales del Concejo e incentivar la participación activa de la comunidad.	La contratista durante este periodo incentivó el uso de las plataformas de Facebook e Instagram, mejorando la interacción de la ciudadanía. Reporte del 30 de Mayo de 2026 – 23 de Junio de 2026 FACEBOOK. https://www.facebook.com/professional/dashboard/profile_insights/views?date_range=CUSTOM&start_date=2026-05-30&end_date=2026-06-23 30 de Mayo de 2026 - 23 de junio de 2026 INSTAGRAM. https://business.facebook.com/latest/insights/results?time_range=%257B%2522end%2522%253A%25222026-06-23%2522%252C%2522start%2522%253A%25222026-05-30%2522%252D&platform=Instagram	Las evidencias reposan el informe del contratista y en la página de Facebook del Concejo Municipal.
8. Llevar registro fotográfico mensual de las actividades realizadas por la Corporación.	Durante este periodo la contratista guardó registro fotográfico en la siguiente dirección: D:\EVIENCIAS CONCEJO 2026\junio\fotos evidencias extraordinarias	
9. Llevar un registro mensual de la participación activa de la comunidad en las actividades propias del ejercicio de control administrativo y político del Concejo Municipal, tanto en las sesiones plenarias como en las redes sociales institucionales.	Durante este periodo no se registró, ya que la comunidad no participó de las sesiones extraordinarias.	



AUTORIZACIÓN DE PAGO

En el Concejo Municipal de Zarzal, a los veinticuatro (24) días del mes de junio del año 2026, se reunieron en el Concejo Municipal, la Secretaria General MAYLLINE ARBOLEDA HERNANDEZ quien y para el contrato en mención fue designado como supervisor y la contratista ESTEFANÍA PIEDRAHITA MONTOYA CC: 1.053.844.289 de Manizales, Caldas, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente con la ejecución del contrato, y se han recibido a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza, de acuerdo a la forma de pago del contrato principal mediante actas parciales, el pago por valor de dos millones de pesos (\$2.000.000,00) MCTE, lo cual equivale un 16.66% de ejecución del contrato, para un total ejecutado del 83.34% quedando pendiente por ejecutar un 16.66%.

FORMA DE PAGO

La anterior cifra será cancelada así: pagos parciales, previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, en la cual, se reconozca el cumplimiento en la ejecución del contrato, pago de seguridad social y autorice el respectivo pago.

BALANCE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$10.000.000		30/01/2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO	\$2.000.000		24/06/2026	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$12.000.000			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		\$8.000.000		66.68%
VALOR A PAGAR		\$2.000.000		16.66%
SALDO POR EJECUTAR		\$2.000.000		16.66%
SUMAS IGUALES	\$12.000.000	\$12.000.000		100,00%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACIÓN TÉCNICA CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La secretaria general del Concejo Municipal de Zarzal certifica que, en el archivo Secretaría General, en el expediente del contrato No. 600.21.005 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		



CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

La suscrita contratista ESTEFANÍA PIEDRAHITA MONTOYA, declara que: SI___ / NO X es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	IBC Aportes
9505751082	Salud	Coosalud	Junio	22/06/2026	\$1.750.905
	Pensión	Porvenir			\$1.750.905
	Riesgos	Positiva			\$1.750.905

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

Contratista

Mayline Arboleda Hernández
MAYLINE ARBOLEDA HERNÁNDEZ
C.C. 42.018.756 de Dosquebradas (R)
Secretaria General

Estefanía Piedrahita M.
ESTEFANÍA PIEDRAHITA MONTOYA
C.C. 1.053.844.289 DE Manizales (Caldas)
Contratista