

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
---	--	---

1. Número del contrato 1283 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/05/2026 A 31/05/2026
4. Nombre contratista LUIS HERNANDO MELENDEZ HERNANDEZ	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 1098607820
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para la implementación de las rutas de atención de la ARN; específicamente la orientación y el acompañamiento especializado a la población en los procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial, conforme a la normativa y directrices de la entidad.		8. Lugar de ejecución SANTANDER - BUCARAMANGA GT SANTANDER MAGDALENA MEDIO

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido decualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
---	--	---

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1283	-	2026	Mensual	1/05/2026	A 31/05/2026
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Acompañar y hacer seguimiento a la población sujeto en la aplicación de los lineamientos técnicos y metodologías para el desarrollo de sus planes de trabajo y planes de acción, considerando sus características individuales, familiares y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, con un enfoque diferencial. Para la población de Reintegración Especial que aplique, acompañar y gestionar las acciones necesarias para la atención de las personas privadas de la libertad en articulación con el Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC).	Si	Se inicia la vigencia del mes de mayo con una asignación de 45 participantes activos distribuidos en ocho municipios y tres rutas de atención. ASIGNACIONES *Municipio de Bucaramanga: 18 participantes activos, de ellos 4 pertenecen a la Res 0754 de 2013, 3 al decreto 965 de 2020 y 11 Res 1724 de 2014 en su totalidad género masculino. *Municipio de Chima: 2 participantes activos, de ellos 1 pertenece a la Res 0754 de 2013, 1 al Res 1724 de 2014, género masculino. *Municipio de Floridablanca: 5 participantes activos, pertenecientes a la Res 1724 de 2014, género masculino. *Municipio de Girón: 5 participantes, de ellos 3 pertenecen a la Res 0754 de 2013, 2 a la Res 1724 de 2014, género masculino. *Municipio de Piedecuesta: 9 participantes activos, de ellos 3 pertenecen a la Res 0754 de 2013, 4 al decreto 965 de 2020 y 2 Res 1724 de 2014 en su totalidad género masculino. *Municipio de San Gil: 3 participantes activos, de ellos 2 pertenece a la Res 0754 de 2013, 2 al Res 1724 de 2014 y 1 atención diferencial, 4 género masculino y 1 femenino. *Municipio de Ocamonte: 1 participante activo perteneciente al decreto 965 de 2020 género masculino. *Se ejecutaron un total de 36 atenciones de manera presencial, 7 atenciones no realizadas donde se generó el reportes de inasistencias por la no presentación de los participantes. La metodología utilizada se define a través de Planes de Trabajo (PdT - PdA), Iniciando con las actividades de caracterización de dimensiones de la ruta y finaliza con las actividades de evaluación del PdT. En los Planes de Trabajo se plasman los acuerdos o acciones concretas sobre las cuáles se hace seguimiento de la ruta. *PLANES DE TRABAJO: Total 45, de los cuales 18 se encuentran en elaboración, 19 en ejecución, 6 evaluados y 2 finalizado. ATENCIONES: *Municipio de Bucaramanga: 16 atenciones presenciales, 12 de ellas a participantes de la ruta Res 1724 de 2014, 3 a participantes de ruta Res 0754 de 2013 y 1 atención a participante del decreto 965 de 2020 (Fechas 8(2), 11,14,18,21,25,26,27(5),28,29, 30/05/2026) No se logra la atención de un participante PAD, el caso faltante no contesta y no se conoce su ubicación actual. *Se logró socializar a cinco participantes el documento plan de trabajo, donde se comparte y analizan las metas priorizadas para su nueva vigencia, estrategias y acciones para dar cumplimiento a cada una de estas metas, se firma documento y se anexan al sistema para la puesta en ejecución de los planes de trabajo mencionados. *Se logró generar la retroalimentación a dos participantes de los avances obtenidos en el desarrollo de sus planes de trabajo, se evaluaron sus PdT por terminación de la ruta. *Se brindó orientación a tres participantes sobre la terminación de la ruta por tiempo máximo, socializando los procedimientos y tiempos establecidos para su cierre jurídico. *Se logró generar seis orientaciones a participantes sobre el acceso a la oferta de salud para acceder a controles médicos, socialización información becas educación superior para participantes y familiares, creación de hoja de vida y seguimiento a curso complementario virtual sobre su desempeño y aprobación del mismo. *Municipio de Chima: 2 atenciones presenciales, 1 de ellas a participante de la ruta Res 1724 de 2014, 1 a participante de ruta Res 0754 de 2013 donde se logró indagar sobre el desempeño del participante en la formación virtual, se generó la revisión y firma de actas para la culminación exitosa de la ruta de		

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5	
1. Número del contrato 1283 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/05/2026 A 31/05/2026
				reinserción. *Municipio de Ocamonte: se generó 1 atención presencial a participante de la ruta de atención diferencial Decreto 965 de 2020, donde se logra socializar la metodología de trabajo y la creación de su nuevo PdT. *Municipio de Floridablanca: 5 atenciones presenciales a participantes de la ruta Res 1724 de 2014 *Se generaron orientaciones sobre la terminación de la ruta, por cumplimiento del tiempo establecido para su ruta y el no cumplimiento de requisitos. *Se logró realizar gestión ante IE de Norte de Santander para validación de diploma de bachiller académico. *Se socializa al participante el procedimiento para proyectar su culminación exitosa del proceso de reinserción especial para el mes de junio de la presente vigencia. *Se logró orientación sobre el estado actual de su salud física luego de someterse a cirugía, se genera gestión para solicitar cita de control médico. *No se logró la atención de participante de ruta de atención diferencial, no se conoce su ubicación o números de contacto actualizados. *Municipio de Girón: 5 atenciones presenciales, de los cuales dos participantes pertenecen a la Res 1724 de 2014 y tres a la Res 0754 de 2013. *No se logra la atención de tres participantes de ruta regular el cual ha sido citado en varias ocasiones y no se presentó a la atención con el profesional reintegrador, otro caso refiere no contar con dinero para el pago de transporte para su presentación en la oficina, el tercer caso se encuentra laborando en el exterior. *Se logró socializar a los participantes la oferta de formación para el trabajo disponible, proyectando su acceso. *Municipio de Piedecuesta: 9 atenciones presenciales, dos de ellas a participantes de la ruta Res 1724 de 2014, un participante de ruta Res 0754 de 2013 y 5 atención a participantes del decreto 965 de 2020 *Se logró generar el acompañamiento a 5 participantes durante el desarrollo de jornada educativa tejiendo saberes en el municipio de Piedecuesta, de igual forma se socializa la creación de iniciativa de servicio social y comunitario en el municipio donde reside, proyectado para iniciar el mes de junio. *Se logró brindar asesoría sobre gestión ante la oficina del trabajo para reclamación laboral en cuanto su vinculación a oferta de trabajo en años anteriores. *No se logra generar la atención de dos participantes 1 de ruta regular, 1 atención diferencial, no contesta su número de contacto *Municipio de San Gil: 3 atenciones presenciales, un participante de la ruta Res 0754 de 2013 *Se logró socializar a la participante su plan de trabajo para conocer las acciones a cumplir en el desarrollo de las metas priorizadas, se firma plan de trabajo. *Se logró aplicar instrumentos de caracterización a participante de ruta regular, orientación a participante de ruta especial sobre la terminación de su proceso de reinserción especial. *Se realizó convocatoria de 5 participantes para encuentro presencial en el municipio de Piedecuesta dirigido por la oficina de desarrollo social para la socialización de la iniciativa de servicio social y comunitario. *Se logró generar 2 culminaciones del proceso de reinserción 1 ruta especial, 1 ruta regular de manera satisfactoria de participante residente en la ciudad de Bucaramanga. *Se logró generar terminación del proceso de reinserción especial a participante residente en el municipio de Floridablanca.

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	
				VERSIÓN: V5	
1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1283 - 2026		Mensual		1/05/2026 A 31/05/2026	
2	Aplicar los instrumentos y herramientas metodológicas de la ARN, con el fin de hacer seguimiento al avance de los participantes en sus procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial, e integrar los enfoques diferenciales.	SI	*Se logró generar la construcción y cargue de 4 caracterizaciones en los planes de trabajo (155265,148146, 144809, 156607,) lo cual permite dar a conocer el estado actual de los participantes en las diferentes dimensiones enfocadas en sus proyectos de vida para la presente vigencia. (Fecha 14,16,17,24/05/2026) *Se logró generar cambio de estado de 2 planes de trabajo de elaboración a ejecución, los cuales pertenecen a la ruta de reintegración regular. (155265,148146) *Se logró evaluar 3 planes de trabajo por la modalidad de culminación de la ruta, 1 plan de trabajo por terminación de la ruta en las fechas (17,20,21,24/05/2026) *Se logró realizar el seguimiento de 45 acuerdos establecidos en los planes de trabajo y de acción para la vigencia del mes de mayo, donde se evidencian las novedades y avances de cada participante. (Fecha 29,30,31/05/2026) *Se realizó gestión de presentación de documentos para la solicitud y creación del beneficio de inserción económico BIE-PDN-39720 correspondiente a participante de ruta regular. *Se solicitó a la profesional de salud apoyo para la devolución de resultados EMP a 4 participantes de los cuales 2 pertenecen a la ruta especial y 2 a ruta regular de los cuales 3 son proyectados para culminación del proceso de manera satisfactoria y 1 terminación del proceso. *Se realizó el envío de información a la profesional de salud sobre los avances obtenidos durante su ruta, por la persona del proceso de reintegración vinculada a componente específico donde se logra generar acta para postulación del BIE. *Se logró la aplicación de 5 instrumentos de empleabilidad a participantes que presentaron novedades en temas laborales de los cuales 3 cambiaron de trabajo y 2 renovaron su contrato.		
3	Promover la estabilidad socioeconómica de la población y sus familias, gestionando la vinculación a alternativas sostenibles de generación de ingresos, acceso a beneficios económicos, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral y financiera, considerando sus capacidades y el contexto territorial, y aplicando las herramientas definidas en los métodos operativos.	SI	Durante la vigencia del mes de mayo se inicia la caracterización económica de los participantes, en este sentido se ha adelantado la recolección de información para validar la estabilización socioeconómica de los mismos. *MUNICIPIO DE BUCARAMANGA: 18 participantes activos – de los cuales 17 son hombres y 1 mujer. *Hombre adulto, empleado formal empresa dedicada a la producción de cajas de cartón. *Hombre adulto, se desempeña como independiente, produce productos fritos para la venta al público *Hombre adulto, se desempeña como independiente, realiza transporte de personas en su motocicleta *Hombre adulto, se desempeña como supervisor en empresa de vigilancia de manera formal. *Hombre adulto, se desempeña como todero en plaza de mercado, trabaja acorde a las dinámicas del lugar . *Hombre adulto, se desempeña como independiente brindando asesoría a empresas acorde a su perfil profesional. (Psicosocial) *Hombre adulto, se desempeña como empleado informal. Área de construcción y metalas.		

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1283 - 2026	Mensual	1/05/2026 A 31/05/2026
		informal, área de construcción y metales. *Hombre adulto, se desempeña como empleado informal área de construcción *Hombre adulto, se desempeña como empleado formal área de construcción *Hombre adulto, independiente cuenta con negocio propio dedicado a la venta de productos naturales (Suplementos, vitaminas, jugos naturales) *Hombre adulto, independiente cuenta con negocio propio dedicado a la venta de productos envueltos (Tamales y ayacos al por mayor) *Hombre adulto, se desempeña como independiente como maestro de construcción. *Mujer adulta, se encuentra realizando gestiones de búsqueda de empleo, trabaja por días en oficios varios *Hombre adulto, se desempeña como empleado informal área de construcción *Hombre adulto, se desempeña como empleado formal, área de transporte *Hombre adulto, actualmente se encuentra en proceso de búsqueda de empleo, cuenta con experiencia en el área de conducción. *Hombre adulto, se desempeña como conductor de vehículo de carga empleado formal *Hombre adulto, se desempeña como independiente, desarrolla labores por días. *MUNICIPIO DE CHIMA: 2 participantes activos –hombres *Hombres adultos, empleados informales dedicados a la administración de fincas agrícolas y ganaderas. *MUNICIPIO DE OCAMONTE: 1 participante activo –hombre *Hombre adulto, trabaja como independiente realizando labores como recolector finca agrícola *MUNICIPIO DE SAN GIL: 3 participante activo –2 hombres, 1 mujer *Hombre adulto, se desempeña como ayudante de obra en empresa constructora de manera formal. *Mujer adulta, realiza labores por días en áreas de cocina y servicios varios, ingresos económicos de manera intermitente, no cuenta con contrato laboral. *Hombre joven, se desempeña como ayudante de obra avanzado en empresa constructora de manera formal. *MUNICIPIO FLORIDABLANCA: 5 participante activo –hombres *Hombre adulto, cuenta con negocio propio en el área de reciclaje (compra y venta de chatarra) *Hombre adulto, vinculado a oferta laboral formal en empresa dedicada a la construcción *Hombre adulto, vinculado a oferta laboral formal en empresa publica relacionada con la recolección de residuos sólidos *Hombre adulto, cuenta con negocio propio en el área de comercialización de productos para el hogar y otros. *Hombre adulto, vinculado a oferta laboral formal en empresa privada relacionada con el embellecimiento de zonas sociales, desempeñándose como jardinero *MUNICIPIO GIRÓN: 4 participante activo –hombres *Hombre joven, independiente cuenta con negocio propio en el área de venta y compra de verduras (BIE) *Hombre joven, vinculado a oferta laboral informal donde se desempeña como recolector y ayudante en finca agrícola. *Hombre adulto, vinculado oferta laboral informal, trabaja por días en tareas referenciadas con servicios varios *Hombre adulto, independiente realiza labores de siembra, recolección y venta de cosechas de verduras, hortalizas y frutas *MUNICIPIO PIEDECUESTA: 8 participantes activos –hombres *3 Hombres jóvenes con enfoque étnico, vinculados a oferta laboral formal en empresa dedicada a la construcción, se desempeñan como ayudantes de obra. *Hombre joven, vinculado a oferta laboral formal, auxiliar de bodega *Hombre adulto, vinculado a oferta laboral informal en el área de construcción se desempeña como ayudante de obra *Hombre adulto, independiente realiza labores de siembra y venta de los productos *Hombre joven, vinculado a oferta laboral formal como ayudante de obra

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
				FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 1283 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/05/2026 A 31/05/2026
				*Hombre adulto, vinculado a oferta laboral formal como ayudante en finca agrícola
4	Articular con las redes comunitarias e institucionales del territorio para fomentar la participación de la población en actividades de servicio social, servicio comunitario y eje reconciliador de acuerdo a la normativa vigente, enfocadas en la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.	SI		Durante el mes de mayo se realizó seguimiento a los avances en el cumplimiento del servicio social y comunitario, encontrándose la siguiente información: PROCESO DE ATENCION DIFERENCIAL: 3 participantes de los cuales; *Se logró socializar la oferta de servicio comunitario proyectado para iniciar en el mes de junio de la presente vigencia, en articulación con la alcaldía de Piedecuesta. 2 participantes los cuales cuentan a totalidad de los códigos de sensibilización y se encuentran a la espera del inicio de las acciones de servicio comunitario, estos residen en la ciudad de Bucaramanga y otro en el municipio de Piedecuesta. PROCESO DE REINTEGRACION REGULAR: 4 personas focalizadas dos de estas en el municipio de Piedecuesta y dos en la ciudad de Bucaramanga para adelantar el servicio social a la espera de indicaciones.(Para la iniciativa de Bucaramanga no se vincularon participantes)
5	Verificar los desembolsos económicos de la población asignada y gestionar las acciones correctivas en caso de irregularidades.	SI		Se realizó la revisión base de desembolsos mayo 2026 validando la información por las siguientes de las rutas asignadas; Ruta especial (15 participantes), Regular (6 participantes, de Las cuales dos participantes agotaron los tiempos del beneficio económico por enfoque diferencial y tiempo máximo por ruta de reintegración) y Atención diferencial (5 participantes).
6	Ejecutar protocolos de atención y coordinación con otros profesionales para gestionar casos que pongan en riesgo la salud e integridad de los participantes o sus familias, siguiendo las rutas institucionales establecidas.	SI		Durante el periodo de informe se desarrollaron acompañamientos y orientaciones. Se realizó articulación con el asesor jurídico con el fin de conocer el estado de los participantes proyectados para el proceso de culminación en el mes de mayo. *Se realizó articulación con la profesional de salud para hacer devolución de los resultados de la prueba EMP a 4 participantes de ruta especial que terminó su proceso de reintegración. *Articulación con docente Tejiendo Saberes, en convocatorias y motivación a los participantes vinculados a formación académica en el municipio de Piedecuesta. *Gestión de solicitud a la profesional biosocial en apoyo a cita médica participante de ruta especial. *Gestión de solicitud a la profesional biosocial en apoyo de rezoñificación de salud participante que se encuentra residiendo en otro municipio.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
---	--	---

1. Número del contrato 1283 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/05/2026 A 31/05/2026
--	------------------------------	---

7 Elaborar y presentar informes de avances y resultados, reporte, insumos de PQRS y demás documentos sobre la implementación del proceso de acompañamiento que le sean requeridos por el nivel central y la supervisión del contrato, dentro de los términos, condiciones y plazos establecidos por la ARN, garantizando la veracidad, calidad y oportunidad de la información	SI	Durante el periodo correspondiente al mes del informe, se elaboraron y entregaron los reportes e insumos solicitados conforme a lo siguiente. *Se realiza entrega en la fecha establecida de informe de actividades correspondiente al mes de mayo. *Se realiza la elaboración y entrega de plan de trabajo, donde se programan las actividades para el mes de junio. *Se realizó la creación, diligenciamiento y registro de la solicitud de 1 expensa para la segunda quincena del mes de junio en el sistema de gestión, solicitud de desplazamientos a 6 municipios de atención a PPR. *Se realizó el envío de informe de participantes que están proyectados para dar inicio a las acciones de servicio social y comunitario *Se realizo entrega FUID correspondiente a la gestión documental 32 folios, se allego documentos físicos a la profesional encargada. *Se realizo previa revisión asesora de ruta 1 acta IR-F-93 de culminación psicosocial. *Se realizó tres informes de avance, de los cuales 1 trimestral por cambio situación legal, 1 actualizado para la culminación y 1 para terminación del proceso especial en el mes de mayo. *Se realizó el envío de 4 planillas de asistencia FA Tejiendo Saberes- Tejiendo Saberes para su digitación. *Se realizó el envío de 1 planilla de asistencia FA Maestro Itinerante IE Avelina Moreno para su digitación.
8 Ingresar y actualizar la información de la población asignada en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación (SIRR), en lo que respecta a las atenciones, el avance y la participación en actividades de acuerdo con su ruta de atención.	SI	*Se registraron 37 registros de asistencia en ARPA. *Se registro en ARPA el cambio de estado de 3 planes de trabajo de elaboración a ejecución. * Se registró en SIRR la actualización de dos conceptos de reintegración por culminación de la ruta * Se registró en SIRR la actualización de dos conceptos de reintegración por culminación de la ruta *Se registraron 4 postulaciones, de las cuales 3 de estas priorizadas para culminación del proceso y 1 para terminación del proceso. *Se realizó el cargue en SIRR de 4 actas de culminación Psicosocial. *Se realizó el cargue en SIRR de 4 soportes de ADRES. *Se registro en el ARPA información de 4 caracterizaciones en los planes de trabajo (155265,148146, 144809, 156607) *Se registró en el ARPA cambio de estado de 2 planes de trabajo de elaboración a ejecución. (155265,148146) *Se registró en el sistema la evaluación de 3 planes de trabajo por la modalidad de culminación de la ruta, 1 plan de trabajo por terminación de la ruta. *Se registró en el ARPA 45 acuerdos establecidos en los planes de trabajo y de acción para la vigencia del mes de mayo. *Se registró en el ARPA la aplicación de 5 instrumentos de empleabilidad a participantes.

11. CERTIFICACIONES
 En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:
 a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato SI: ☒ NO: ☐
 b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: ☒ NO: ☐
 c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: ☒ NO: ☐
 d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS Contratista Nombre: LUIS HERNANDO MELENDEZ HERNANDEZ	Aprobación supervisión (firma electrónica) Nombre: JULIEHT TATIANA LÓPEZ ARCOS Cargo: COORDINADORA
Fecha: 1/06/2026	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>