


**INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS O DE APOYO A LA GESTIÓN**
**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO No</b>	074 DE 17 DE ABRIL DE 2024.
<b>CONTRATISTA:</b>	RODRIGO ALFONSO PATIÑO DÍAZ
<b>IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:</b>	5.823.907
<b>OBJETO:</b>	<b>CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TURISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA, TOLIMA.</b>
<b>DEPENDENCIA:</b>	SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO- JEFE DE CULTURA – TURISMO Y DEPORTE
<b>NOMBRE SUPERVISOR:</b>	CARLOS ANDRÉS LÓPEZ CHICA
<b>CARGO SUPERVISOR</b>	SECRETARIO DESPACHO
<b>NOMBRE SUPERVISOR:</b>	LUZ DARI ARIZA CALDERÓN
<b>VALOR INICIAL:</b>	\$ 4.400.000
<b>PLAZO:</b>	60 DÍAS CALENDARIO
<b>FECHA ACTA DE INICIO:</b>	19 DE ABRIL 2024

**2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

Según clausula cinco:

1. Apoyar en los eventos y actividades que la administración municipal requiera en materia de turismo
2. apoyar en la participación aportar en las mesas de trabajo para establecer estrategias encaminadas a la reactivación del turismo en el municipio de san Sebastián de mariquita
3. brindar información de la oferta hotelera y sitios turísticos, culturales y naturales del municipio a propios y visitantes.
4. apoyar con el diligenciamiento de bases de datos de registro de los visitantes y entregarlas semanalmente a los supervisores.
- 5.servir como guia y apoyo turistico del municipio a los visitantes que lo requieran.
6. realizar en las instituciones educativas y en los diferentes centros culturales del municipio charlas pedagogicas relacionadas con el turismo, relacionando sitios turisticos e historicos del municipio.
7. Las demás que le asigne su jefe o supervisor del contrato.



### 3. OBLIGACIONES EJECUTADAS

**PERIODO DE ACTIVIDADES: DEL 19 de Mayo al 17 de Junio 2024**

Para el cumplimiento del objeto y las actividades contractuales, se verificó que prestó los siguientes servicios en relación con cada una de ellas.

#### 1. **APOYAR EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL REQUIERA EN MATERIA DE PRESENTACION DOCUMENTOS REQUERIDOS DEL PROGRAMA TURISMO.**

- Apoyo en la realización del evento de cambio climático. el día 04 de junio 2024.
- Apoyo en la realización del evento de la ANUC. el día 19 de Mayo 2024.



Apoyo en la realización del evento de cambio climático. el día 04 de junio 2024

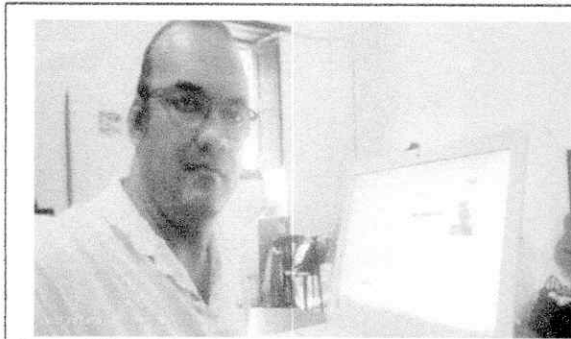


Apoyo en la realización del evento de la ANUC. el día 19 de Mayo 2024

#### 2. **APOYAR EN LA PARTICIPACIÓN APORTAR EN LAS MESAS DE TRABAJO PARA ESTABLECER ESTRATEGIAS ENCAMINADAS A LA REACTIVACIÓN DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA**

- apoyo en la reunión virtual con la gobernación y cotelco en la realización del informe de índice de competitividad turística El día 06 de junio 2024.
- apoyo en la mesa de trabajo con miembros de la asociación ASOCAMELIAS en la realización del documento técnico sobre la ruta del cacao.
- apoyo en la mesa de trabajo en la vereda camelias con miembros de la asociación de ASOCAMELIAS, en la implementación de la ruta del cacao. El día 07 de junio de 2024.
- Participo en la reunión virtual de turismo con la gobernación. El día 20 de mayo de 2024.

107



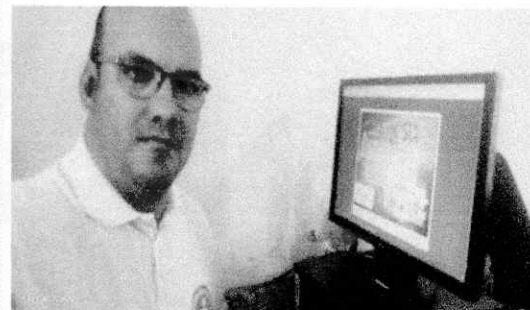
Reunión virtual con la gobernación y cotelco en la realización del informe de índice de competitividad turística El día 06 de junio 2024.



mesa de trabajo con miembros de la asociación ASOCAMELIAS en la realización del documento técnico sobre la ruta del cacao.



mesa de trabajo en la vereda camelias con miembros de la asociación de ASOCAMELIAS, en la implementación de la ruta del cacao. El día 07 de junio de 2024.



reunión virtual el día 20 de mayo de 2024.

**3. BRINDAR INFORMACIÓN DE LA OFERTA HOTELERA Y SITIOS TURÍSTICOS, CULTURALES Y NATURALES DEL MUNICIPIO A PROPIOS Y VISITANTES.**

- Brindo atención a turistas en el punto de información turístico el día 08 de Junio 2024.
- Brindo atención a turistas en el punto de información turístico el día 08 de Junio 2024.



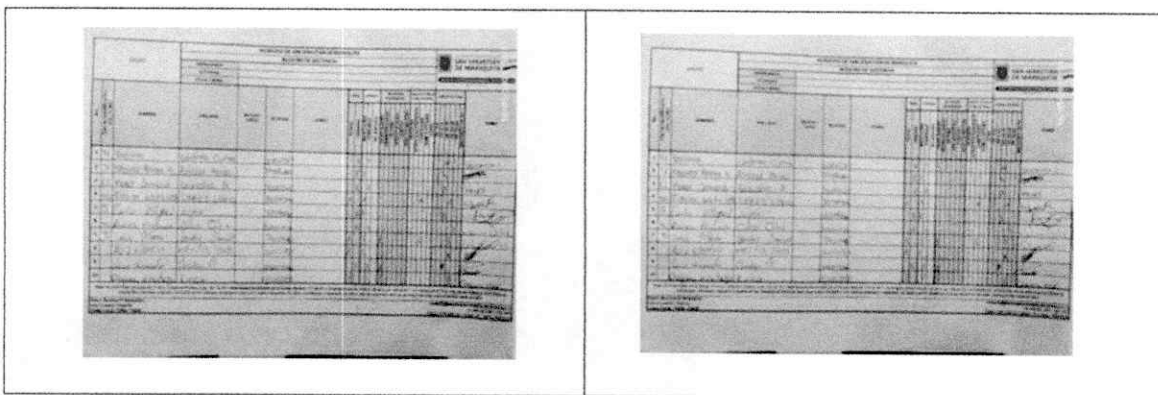
Atencion a turistas en el punto de infomacion turistico el dia 08 de Junio 2024.



Atencion a turistas en el punto de infomacion turistico el dia 08 de Junio 2024.

**4. APOYAR CON EL DILIGENCIAMIENTO DE BASES DE DATOS DE REGISTRO DE LOS VISITANTES Y ENTREGARLAS SEMANALMENTE A LOS SUPERVISORES.**

- Apoyo con el diligenciamiento de base de datos de los visitantes y entregadas semanalmente a los supervisores.



**5. SERVIR COMO GUIA Y APOYO TURISTICO DEL MUNICIPIO A LOS VISITANTES QUE LO REQUIERAN.**

- Sirvio como guia en recorrido historico con la universidad del tolima. El dia 23 de mayo de 2024.
- Sirvio como guia en recorrido historico con la universidad del tolima. El dia 2 de junio de 2024.

109



Recorrido historico con la universidad del tolima. El dia 23 de mayo de 2024.



Recorrido historico con la universidad del tolima. El dia 2 de junio de 2024.

**6. REALIZAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVASY EN LOS DIFERENTES CENTROS CULTURALES DEL MUNICIPIO CHARLAS PEDAGOGICAS RELACIONADAS CON EL TURISMO, RELACIONANDO SITIOS TURISTICOS E HISTORICOS DEL MUNICIPIO.**

- Realizó visita a las instituciones educativas y distintos centros culturales para realizar la programacion para adelantar charlas pedagogicas relacionadas con turismo, relacionando sitios turisticos e historicos del municipio.



Reunion con el director ejecutivo de fun botanica para la programacion para adelantar charlas pedagogicas

**7. LAS DEMAS QUE LE ASIGNE SU JEFE O SUPERVISOR DEL CONTRATO.**

- Apoyo a las actividades de los mercados campesinos
- Apoyo a las actividades culturales del mes de junio. día 07 de junio de 2024.
- Acompañó al arquitecto Robinson a la toma de datos para el mirador del cerro de la cruz. El día 07 de junio 2024.
- Apoyo logístico en reuniones. El día 04 de junio 2024.



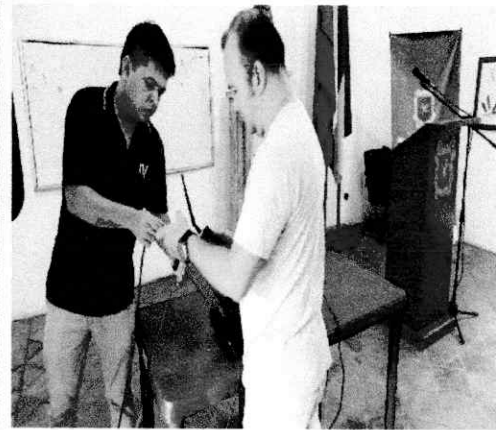
apoyo a mercados campesinos



Apoyo a las actividades culturales del mes de junio. día 07 de junio de 2024.



acompañamiento al arquitecto Robinson a la toma de datos para el mirador del cerro de la cruz. El día 07 de junio 2024.



apoyo logístico en reuniones . El día 04 de junio 2024.

#### 4. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

4.1) Desde la suscripción del acto contractual se ha desarrollado las siguientes acciones:

<b>PAGO NUMERO:</b>	2 DE 2 ✓
<b>PORCENTAJE DE EJECUCION FISICA:</b>	100 % ✓
<b>Nº DE REGISTRO PRESUPUESTAL:</b>	2024000395 ✓
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	100 % ✓
<b>FECHA APROBACIÓN GARANTÍAS:</b>	No aplica ✓
<b>MODIFICACIONES:</b>	1. Sin modificaciones ✓



conforme a lo establecido en el acto contractual mencionado, sin presentarse inconvenientes, siendo satisfactorio para la Administración Municipal.

4.3) Se ha verificado que el contratista se encuentra afiliado a:

<b>PILA</b>	<b>APORTE EN LÍNEA</b>
<b>EPS</b>	<b>NUEVA EPS</b>
<b>AFP</b>	<b>COLPENSIONES</b>

<b>ARL</b>	POSITIVA	<b>TIPO DE RIESGO</b>	I

4.4) El contratista deberá acreditar el pago de los aportes de seguridad social sobre el Ingreso Base de Cotización (IBC) del 40%. Se verifico que ha efectuado los pagos a la seguridad social en salud, pensión y riesgos Profesionales, y se encuentra a paz y salvo a la fecha según planillas de pago adjuntas.

**REPORTE DE PAGOS**

<b>Valor Ingreso Base de Cotización (40% del Valor Total del contrato)</b>			<b>\$ 1.760.000</b>
<b>MES</b>	<b>NRO. PLANILLA</b>	<b>FECHA DE PAGO</b>	<b>VALOR IBC</b>
<b>ABRIL</b>	<b>9467398962</b>	<b>21/05/2024</b>	<b>\$ 520.000</b>
<b>MAYO</b>	<b>9468559597</b>	<b>27/06/2024</b>	<b>\$ 1.300.000</b>
<b>JUNIO</b>	<b>9469311725</b>	<b>28/06/2024</b>	<b>\$ 780.000</b>
<b>TOTAL IBC A LA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO</b>			<b>\$ 2.600.000</b>

4.5) Una vez revisado El artículo 65 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016, que adiciona el artículo 114-1 al estatuto tributario, se evidencia que según la naturaleza del contratista **(NO) (ESTÁ)** obligado a realizar el pago de los aportes parafiscales (A favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF),



112

## 5. SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO

### GESTIÓN DE PAGOS

De acuerdo con lo establecido, en la cláusula OCTAVA: FORMA DE PAGO:

Se efectuará la cancelación mediante DOS (02) pagos parciales en periodos de Treinta (30) días calendario, cada uno por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CT (\$ 2.200.000).

Previa presentación de los siguientes documentos: Por parte de El/la **CONTRATISTA**: Información categoría tributaria decreto 1070 de 2013, cuanta y/o factura de cobro, informe de actividades ejecutadas, acreditación del pago de seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la ley 789 de 2002 en concordancia con el la ley 828 de 2003, Art 23 de la ley 1150 de 2007. Por parte del supervisor: autorización de pago, informe de supervisor.

- Que el seguimiento a los desembolsos realizados, se obtuvieron de la verificación de los comprobantes de egreso y/o pago, conforme se muestra a continuación

DESCRIPCIÓN	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA DEL COMPROBANTE	VALOR
Valor desembolso Pago N°1	2024000687	28/05/2024	\$ 2,053,000.00
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>\$ 2,053,000.00</b>

- Que a su vez de acuerdo a los desembolsos realizados se efectuaron los descuentos por concepto de estampillas y demás establecidos por la ley.

3 EDAD	4%	88.000
PROCULTURA	2%	44.000
RETEICA	0.7%	15.000

113



**BALANCE CONTRACTUAL**

CONCEPTO	VALOR DEL CONTRATO	TOTAL
Valor del Contrato	\$ 4.400.000	
Pagos Parciales Cancelados		\$ 2.200.000
Valor total del presente Pago		\$ 2.200.000
Saldo del Contrato		
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ 4.400.000</b>	<b>\$ 4.400.000</b>

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.  
 Firmado en Mariquita – Tolima, a Los veintiocho  
 (28) días del mes junio del año dos mil veinticuatro (2024)

**CARLOS ANDRÉS LÓPEZ CHICA**  
 Secretario Desarrollo Económico  
 Supervisor



**LUZ DARI ARIZA CALDERÓN**  
 jefe de cultura, turismo y deportes  
 Supervisor

