



INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	1436-2026
Tipo de Contrato:	Orden de Prestación de Servicios
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO, ACOMPAÑAMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DE SOACHA - 003 SDS041
Valor Total:	\$15.656.000
Plazo de Ejecución:	Cuatro (4) meses sin que supere el 31 de diciembre de 2026
Dependencia Responsable:	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DIRECCIÓN CICLO DE VIDA
ADICIÓN -PRÓRROGA#1:	Dos (2) meses quedando el contrato por un plazo total de SEIS (6) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026.
Valor adición:	SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS (7.828.000)

2. DATOS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR

Contratista (Nombre o Razón Social):	YEIMY MATEUS GALEANO
Identificación (C.C. o NIT):	52337226
Supervisor (Nombre y Cargo):	NEIDY YOHERLY MARTÍNEZ LOZANO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II

3. PERIODO DE SUPERVISIÓN

Fecha de Inicio del Periodo:	01/05/2026
Fecha de Finalización del Periodo:	31/05/2026





4. CUADRO DE VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

El presente cuadro permite verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en el clausulado y en los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Social de acuerdo con los productos presentados y reporte de actividades ejecutadas durante el periodo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	EVIDENCIA VERIFICABLE
1. Dar cumplimiento al plan operativo de acción elaborado por el apoyo a la coordinación del programa debidamente aprobado por el Director de área y Secretario de Despacho. El contratista deberá reportar el indicador de cumplimiento en el instrumento dispuesto.	Desarrollé de manera organizada cada una de las actividades programadas para el mes de mayo dando cumplimiento al cronograma elaborado logrando una buena ejecución del mismo dando respuesta a mi contractual. Asistí a la reunión de equipo con el principal objetivo de mejorar algunos aspectos importantes para el programa adquiriendo compromisos para fortalecer el buen desempeño grupal además de socializar las metas de desarrollo con las estrategias de atención en los refugios seguros.	Acta Cronograma de trabajo, Formato de avance de meta
2. Realizar trabajo intersectorial con entidades públicas, privadas y de cooperación internacional para facilitar la atención integral de niños, niñas y adolescentes en Soacha a partir de la definición de actores, competencias y oferta institucional de carácter Nacional, Departamental y Municipal.	Realicé articulación con la Institución Educativa Eugenio Diaz Castro sede Altos de la Cruz Ubicada en el Corregimiento 2 con el propósito de desarrollar variedad de actividades en su Comunidad permitiendo el uso de sus espacios y entornos educativos bajo gestión social realizando acuerdos de la mano con la docente titular con el objetivo de favorecer el desarrollo integral de los NNA de esta Institución educativa. Igualmente realicé articulaciones con la profesional encargada de la atención de la biblioteca Joaquin piñeros en donde se encuentra el refugio seguro llevando a cabo actividades lúdicas con los NNA que allí van llegando, identificando sus necesidades potenciando sus capacidades individuales, implementado el uso de la lectura estimulando áreas claves como la motricidad, el lenguaje y la cognición.	Actas de reunión
3. Desarrollar estrategias pedagógicas y lúdicas, así como elaborar cuando se requiera apoyos didácticos que apoyen la realización de las actividades orientadas a promover el desarrollo cognitivo, emocional, social y físico de los niños, niñas y adolescentes que participan en los Refugios Seguros y en los demás puntos de atención asignados.	Elaboré la ficha técnica de manera adecuada según las necesidades de los NNA de los refugios seguros construyendo actividades que se transformaron en un laboratorio de asombro donde la prioridad fue devolverle a los niños y niñas su derecho a jugar y soñar bajo el tema del autocuidado y autoestima, cautivando la atención mediante una metodología basada en el afecto y la curiosidad logrando el despertar de la gran imaginación que ellos a sus edades tienen, evidenciado por medio del juego acciones de roles que realizan en casa sus padres o las personas del entorno muy cautivadoras. Cada actividad realizada brindó un gran aprendizaje utilizando adecuadamente los recursos y material pedagógico que tenemos en nuestro programa.	Registro fotográfico ficha técnica
4. Brindar orientación a niños, niñas, adolescentes y las familias de Soacha en los diferentes espacios de oferta institucional desarrollando acciones administrativas para activar la ruta de atención, diligenciando el formato único de planilla de asistencia y caracterización. Deberá crear y alimentar una base de datos con la población atendida.	En el marco de atención proyectado los refugios seguros e instituciones educativas en atención del programa NNA se llevo a cabo la ejecución del plan de acción " Mi cuerpo me pertenece y lo cuido" lavar la imagen, bañemos a los niños, el cofre de tesoro oculto y las gafas mágicas fomentando el reconocimiento de sus propias capacidades y características y emociones, se implementaron herramientas lúdicas y formativas, taller de autoestima pensando todo el tiempo en el disfrute, en sus aprendizaje y el bienestar integral de los NNA atendidos.	Actas , bases de datos, registro fotográfico.





5. Apoyar la actualización, implementación y socialización de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia (PPIIAF).	Se realiza el diligenciamiento de un link vinculando a los padres de familia de los NNA que asisten a los refugios seguros del corregimiento 2 con el fin de llevar a cabo acciones de acompañamiento técnico y participación y crear la estrategia en espacios institucionales aportando al fortalecimiento de la apropiación de los lineamientos de la política pública y a su adecuada implementación en el territorio.	Acta
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

5. CONCEPTO TÉCNICO DEL SUPERVISOR

X Cumple totalmente con las obligaciones del contrato.

- Cumple parcialmente (requiere acciones correctivas o prórroga justificada).
- No cumple (se recomienda iniciar procedimiento sancionatorio o de incumplimiento).

Justificación del concepto técnico: de acuerdo con la revisión documental de las evidencias presentadas por el contratista y avaladas por la coordinadora del programa se corrobora cumplimiento de las obligaciones contractuales de acuerdo con cronograma y plan de acción del programa niños, niñas y adolescentes en el marco del cumplimiento de metas según plan de desarrollo.

Ubicación evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1VLst7dJ6G-Ok00Aa57ea0Ugs9hwDhjE?usp=drive_link

6. FIRMA Y CONTROL DOCUMENTAL

Firma del Supervisor
 Nombre: NEIDY YOHERLY MARTINEZ LOZANO
 Cargo: Profesional Universitario II
 Dependencia: Secretaría de Desarrollo Social
 Fecha: junio 2026

