

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

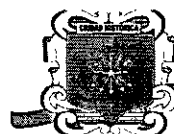
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No	131 DE 24 DE JUNIO DE 2024.
CONTRATISTA:	RODRIGO ALFONSO PATIÑO DÍAZ
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	5.823.907
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TURISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA, TOLIMA.
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO- JEFATURA DE CULTURA Y TURISMO.
NOMBRE SUPERVISOR:	CARLOS ANDRÉS LÓPEZ CHICA SECRETARIO DESPACHO LUZ DARI ARIZA CALDERÓN JEFE DE CULTURA Y TURISMO
VALOR INICIAL:	\$ 13.713.334
PLAZO:	187 DÍAS CALENDARIO
FECHA ACTA DE INICIO:	25 DE JUNIO 2024

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Según clausula cinco:

1. Apoyar en los eventos y actividades que la administración municipal requiera en materia de turismo
2. participar y aportar en las mesas de trabajo para establecer estrategias encaminadas a la reactivación del turismo en el municipio de san Sebastián de mariquita
3. brindar información de la oferta hotelera y sitios turísticos, culturales y naturales del municipio a propios y visitantes.
4. entregar semanalmente bases de datos de registro de los visitantes.
5. servir como guía y apoyo turístico del municipio a los visitantes que lo requieran.
6. realizar en las instituciones educativas y en los diferentes centros culturales del municipio charlas pedagogicas relacionadas con el turismo, relacionando sitios turísticos e historicos municipales.
7. prestar informacion turistica a propios y visitantes en el punto de informacion turistica (PIT), ubicado en la plaza mayor de armas Jose Celestino Mutis.
8. Las demás que se deriven o sean inherentes al contrato, o que el supervisor solicite



3. OBLIGACIONES EJECUTADAS

PERIODO DE ACTIVIDADES: Del 25 de julio al 23 de Agosto 2024

Para el cumplimiento del objeto y las actividades contractuales, se verificó que prestó los siguientes servicios en relación con cada una de ellas.

1. **APOYAR EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REQUIERA EN MATERIA DE TURISMO.**

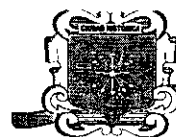
- Apoyó en la realización de moto paseo en el municipio de san Sebastián de mariquita en actividad de fortalecimiento del turismo. El día 18 de agosto de 2024.
- Apoyó en la realización de video promocional de la ruta del cacao en la vereda las camelias, el día 16 de agosto de 2024.
- Apoyó en reunion con el ministerio de cultura dentro del programa turismo cultural. El día 01/08/2024.
- Apoyó en entrevista con estudiantes de arquitectura de la universidad del tolima. Para la recopilacion de informacion de la infreestructura turistica del municipio. El día 22/08/2024



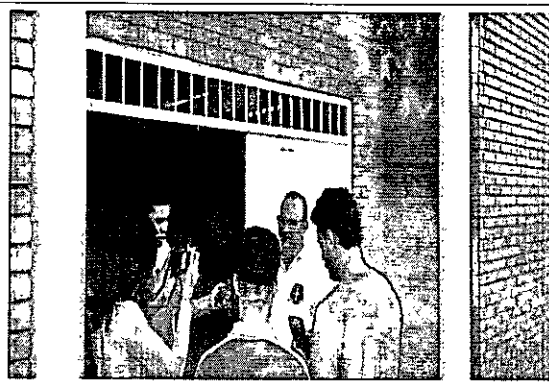
Apoyó en la realización de moto paseo en el municipio de San Sebastián de mariquita en actividad de fortalecimiento del turismo. El día 18 de agosto de 2024.



Apoyó en la realización de video promocional de la ruta del cacao en la vereda las camelias, el día 16 de agosto de 2024.



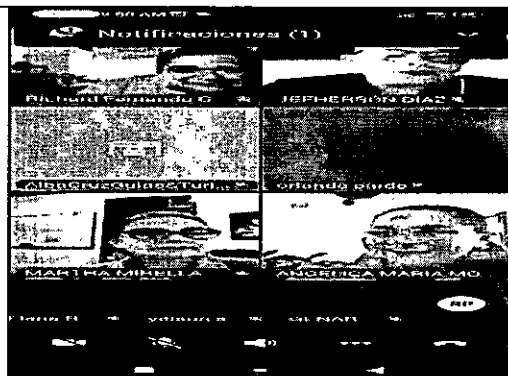
Apoyó en reunión con el ministerio de cultura dentro del programa turismo cultural. El día 01/08/2024.



Apoyó en entrevista con estudiantes de arquitectura de la universidad del Tolima. Para la recopilación de información de la infraestructura turística del municipio. El día 22/08/2024

2. PARTICIPAR Y APORTAR EN LAS MESAS DE TRABAJO PARA ESTABLECER ESTRATEGIAS ENCAMINADAS A LA REACTIVACIÓN DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA.

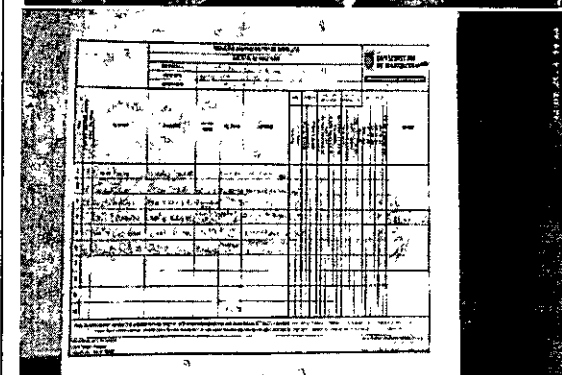
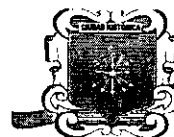
- Participó en reunión virtual de turismo con la gobernación y la universidad Uniminuto para proyecto de formalización de operadores turísticos. El día 14 de agosto 2024.
- Participó en reunión con hoteleros para la organización de actividades para el puente festivo del 16/19 de agosto. El día 12 de agosto 2024.
- Participó en mesa de trabajo con los ambientalistas para la creación del grupo de vigías del patrimonio. El día 02/08/2024.
- Participó en reunión con el consejo consultivo de turismo para la socialización de la fiestas del municipio. El día 23/08/2024



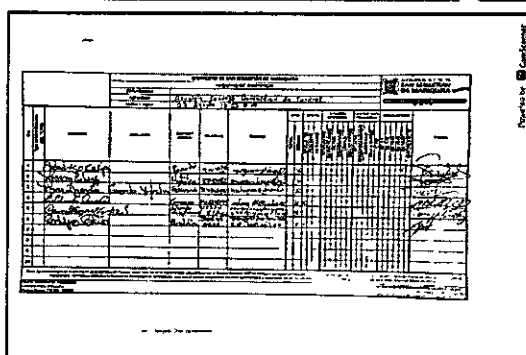
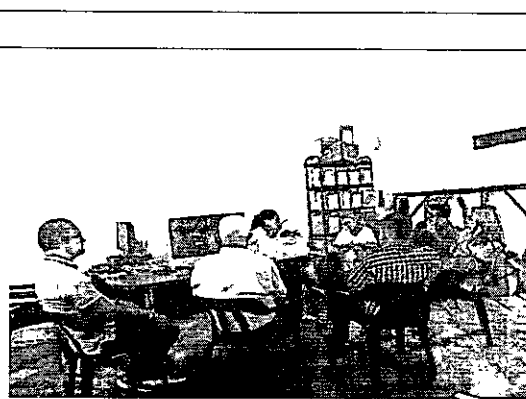
Apoyó en reunión de turismo virtual con la gobernación y la universidad Uniminuto para proyecto de formalización de operadores turísticos. El día 14 de agosto 2024.



apoyó en reunión con hoteleros para la organización de actividades para el puente festivo del 16/19 de agosto. El día 12 de agosto 2024



Participó en mesa de trabajo con los ambientalistas para la creación del grupo de vigias del patrimonio. El día 02/08/2024.



Participó en reunión con el consejo consultivo de turismo para la socialización de la fiestas del municipio. El día 23/08/2024

3. BRINDAR INFORMACIÓN DE LA OFERTA HOTELERA Y SITIOS TURÍSTICOS, CULTURALES Y NATURALES DEL MUNICIPIO A PROPIOS Y VISITANTES.

- Brindó atención a propios y turistas sobre sitios turísticos en la casa de los pintores. el día 21 de agosto 2024.
- Brindó atención a propios y turistas sobre sitios turísticos en la casa de los pintores. el día 13 de agosto 2024.



Brindó atención a propios y turistas sobre sitios turísticos en la casa de los pintores. el día 21 de agosto 2024.



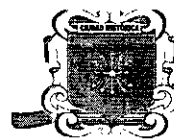
Brindó atención a propios y turistas sobre sitios turísticos en la casa de los pintores. el día 13 de agosto 2024.

4. ENTREGAR SEMANALMENTE BASES DE DATOS DE REGISTRO DE LOS VISITANTES.

- Entregó base de datos semanalmente de registros de los visitantes.

5. SERVIR COMO GUIA Y APOYO TURISTICO DEL MUNICIPIO A LOS VISITANTES QUE LO REQUIERAN.

- Sirvió como guía en recorrido historico de grupo del centro vacacional del ejercito. El día 15 de agosto de 2024.
- Sirvió como guía en recorrido historico de grupo del centro vacacional del ejercito. El día 16 de agosto de 2024
- Sirvió como guía en recorrido historico de grupo del centro de moteros. El día 18 de agosto de 2024.
- Sirvió como guía en recorrido historico de grupo de la universidad del tolima. El día 22 de agosto de 2024.



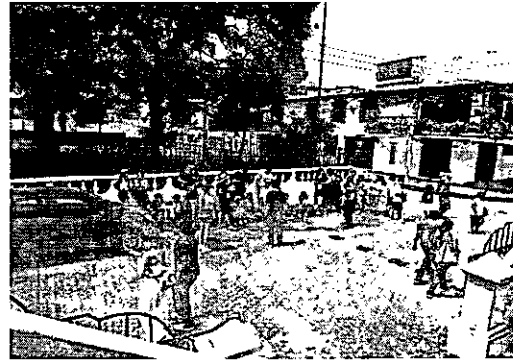
Sirvió como guía en recorrido histórico de grupo del centro vacacional del ejercito. El día 15 de agosto de 2024.



Sirvió como guía en recorrido histórico de grupo del centro vacacional del ejercito. El día 16 de agosto de 2024.



Sirvió como guía en recorrido histórico de grupo del centro de moteros. El día 18 de agosto de 2024.



Sirvió como guía en recorrido histórico de grupo de la universidad del tolima. El día 22 de agosto de 2024.

6. REALIZAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EN LOS DIFERENTES CENTROS CULTURALES DEL MUNICIPIO CHARLAS PEDAGOGICAS RELACIONADAS CON EL TURISMO, RELACIONANDO SITIOS TURISTICOS E HISTORICOS DEL MUNICIPIO.

- Realizó charla academica y de historia a estudiantes de la universida del tolima. El día 22/08/2024.
- Realizó charla academica y de historia con grupo de visitantes al municipio. El día 23/08/2024.



Realizó charla académica y de historia a estudiantes de la universidad del Tolima. El día 22/08/2024.



Realizó charla académica y de historia con grupo de visitantes al municipio. El día 23/08/2024.

7. PRESTAR INFORMACION TURISTICA A PROPIOS Y VISITANTES EN EL PUNTO DE INFORMACION TURISTICA (PIT), UBICADO EN LA PLAZA MAYOR DE ARMAS JOSÉ CELESTINO MUTIS.

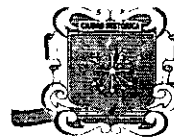
- Prestó información a turistas en el punto de información turística. el día 23 de agosto de 2024.
- Prestó información a turistas en el punto de información turística. el día 10 de agosto de 2024



Atención a turistas en el punto de información turística el día 23 de agosto 2024.



Atención a turistas en el punto de información turística el día 10 de agosto 2024.



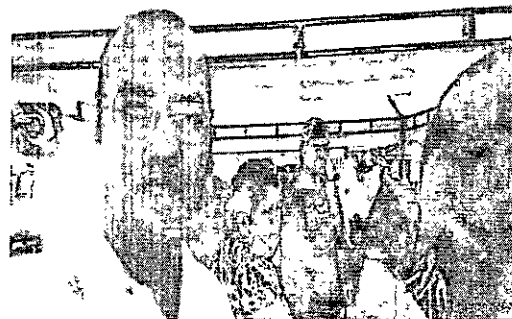
9
116

8. LAS DEMAS QUE LE ASIGNE SU JEFE O SUPERVISOR DEL CONTRATO.

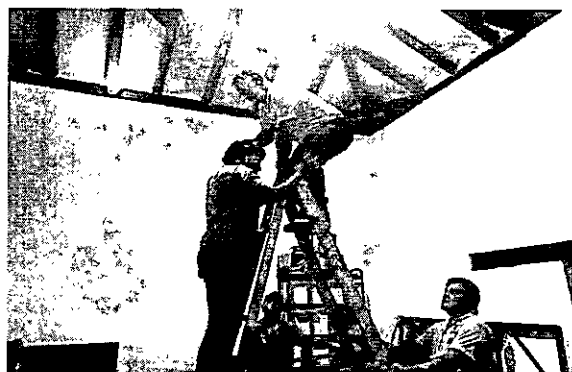
- Apoyó en la logística de los mercados campesino El da 23 de agosto
- Apoyó a las actividades de mercados campesinos. El día 17 de agosto de 2024
- Apoyó logísticamente en la mejoracion de la estructura de la casa de los pintores. El día 13 de agosto 2024
- Apoyó logísticamente en la realizacion de actividades de turismo motopaseo, entrega de refrigerios a moteros. El día 23 de agosto 2024.



apoyó a mercados campesinos. El da 23 de agosto



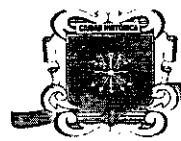
Apoyó a las actividades de mercados campesinos. El día 17 de agosto de 2024



Apoyó logísticamente en la mejoracion de la estructura de la casa de los pintores. El día 13 de agosto 2024.



apoyó logísticamente en la realizacion de actividades de turismo motopaseo, entrega de refrigerios a moteros. El día 23 de agosto 2024.



4. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

4.1) Desde la suscripción del acto contractual se ha desarrollado las siguientes acciones:

PAGO NUMERO: 2 DE 6 ✓
PORCENTAJE DE EJECUCION FISICA: 32.08 % ✓
N° DE REGISTRO PRESUPUESTAL: 2024000732 ✓
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA 32.08 % ✓
FECHA APROBACIÓN GARANTÍAS: No aplica
MODIFICACIONES: 1. Sin modificaciones

4.2) El contratista a la fecha desarrolló las actividades de conformidad con el informe adjunto el cual fue aprobado verificando el cumplimiento conforme a lo establecido en el acto contractual mencionado, sin presentarse inconvenientes, siendo satisfactorio para la Administración Municipal.

4.3) Se ha verificado que el contratista se encuentra afiliado a:

PILA	APORTE EN LÍNEA
EPS	NUEVA EPS
AFP	COLPENSIONES

ARL	POSITIVA	TIPO DE RIESGO	1

4.4) El contratista deberá acreditar el pago de los aportes de seguridad social sobre el Ingreso Base de Cotización (IBC) del 40%. Se verifico que ha efectuado los pagos a la seguridad social en salud, pensión y riesgos Profesionales, y se encuentra a paz y salvo a la fecha según planillas de pago adjuntas.

REPORTE DE PAGOS

Valor Ingreso Base de Cotización (40% del Valor Total del contrato)			\$ 5.485.333
MES	NRO. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR IBC
JULIO	9470373665	26/07/2024	\$ 1.300.000
AGOSTO	9471410247	29/08/2024	\$ 1.300.000
TOTAL IBC A LA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO			\$ 2.600.000

4.5) Una vez revisado El artículo 65 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016, que adiciona el artículo 114-1 al estatuto tributario, se evidencia que según la naturaleza del contratista **(NO) (ESTÁ)** obligado a realizar el pago de los aportes parafiscales (A favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF),



5. SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO

GESTIÓN DE PAGOS

De acuerdo con lo establecido, en la cláusula OCTAVA: FORMA DE PAGO:

Se efectuará la cancelación mediante CINCO (05) pagos parciales en periodos de Treinta (30) días calendario, cada uno por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CT (\$ 2.200.000). Y un SEXTO (6) pago de DOS MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL TRECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$ 2.713.334) M/cte.

Previa presentación de los siguientes documentos: Por parte de El/la **CONTRATISTA**: Información categoría tributaria decreto 1070 de 2013, cuanta y/o factura de cobro, informe de actividades ejecutadas, acreditación del pago de seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la ley 789 de 2002 en concordancia con el la ley 828 de 2003, Art 23 de la ley 1150 de 2007. Por parte del supervisor: autorización de pago, informe de supervisor.

- Que el seguimiento a los desembolsos realizados, se obtuvieron de la verificación de los comprobantes de egreso y/o pago, conforme se muestra a continuación

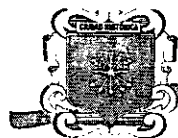
DESCRIPCIÓN	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA DEL COMPROBANTE	VALOR
Valor desembolso Pago N°1	2024001184 ✓	02/08/2024 ✓	\$ 2,053,000.00 ✓

- Que a su vez de acuerdo a los desembolsos realizados se efectuaron los descuentos por concepto de estampillas y demás establecidos por la ley.

3 EDAD	4%	\$ 88.000 ✓
PROCULTURA	2%	\$ 44.000 ✓
RETEICA	0.7%	\$15.000 ✓

BALANCE CONTRACTUAL

CONCEPTO	VALOR DEL CONTRATO	TOTAL
Valor del Contrato	\$ 13.713.334 ✓	
Pagos Parciales Cancelados		\$ 2.200.000 ✓
Valor total del presente Pago		\$ 2.200.000 ✓
Saldo del Contrato		\$9.313.334 ✓
SUMAS IGUALES	\$ 13.713.334 ✓	\$ 13.713.334 ✓

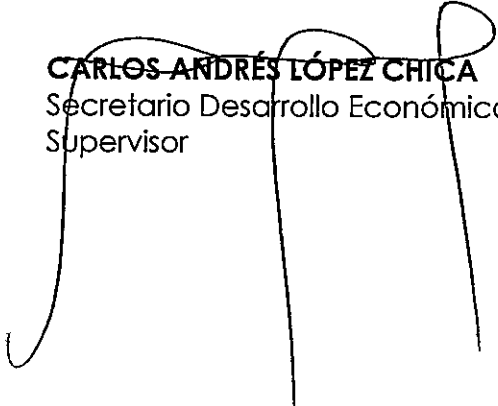


12
110

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

Firmado en Mariquita – Tolima, a Los veintinueve

(29) días del mes agosto del año 2024


CARLOS ANDRÉS LÓPEZ CHICA
Secretario Desarrollo Económico
Supervisor


LUZ DARI ARIZA CALDERÓN
Jefe de Cultura y Turismo
Supervisor