



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 3
INFORME NÚMERO : 4 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-06-01			
PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO		
Mensual	ABRIL		
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-1178-2026	ZULMA ROCIO BARRERA QUINTANA	1057575074	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-19	2026-09-30	40%	NO
PRORROGA	SUSPENSIÓN		
NO	NO		
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales en la Subdirección de Valoración y Registro de la Unidad para las Víctimas, orientados a la revisión, análisis y resolución de las solicitudes de inscripción en el Registro Único de Víctimas (RUV), conforme a la normatividad vigente y a los criterios jurisprudenciales aplicables, contribuyendo al cumplimiento de las metas y objetivos misionales del área.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
FABIO ANDRES SANDOVAL BELLO	1057594179	40-Subdirector Gral Unidad Admin Especial	Subdirección de Valoración y Registro

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Proyectar y elaborar actos administrativos que resuelvan solicitudes de inscripción en el Registro Único de Víctimas (RUV), relacionadas con hechos individuales, masivos o colectivos, de conformidad con los criterios de valoración aplicables, los estándares normativos y jurisprudenciales vigentes, y en cumplimiento de los indicadores y metas diarias, semanales y mensuales definidos por el área misional.	Proyectar y elaborar actos administrativos que resuelvan solicitudes de inscripción en el Registro Único de Víctimas (RUV), relacionadas con hechos individuales, masivos o colectivos, de conformidad con los criterios de valoración aplicables, los estándares normativos y jurisprudenciales vigentes, y en cumplimiento de los indicadores y metas diarias, semanales y mensuales definidos por el área misional.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Consolidar y remitir reportes diarios de las actuaciones administrativas cargadas en los aplicativos y plataformas institucionales, así como identificar y reportar de manera inmediata las declaraciones que presenten información incompleta, conforme a los procedimientos establecidos.	Consolidar y remitir reportes diarios de las actuaciones administrativas cargadas en los aplicativos y plataformas institucionales, así como identificar y reportar de manera inmediata las declaraciones que presenten información incompleta, conforme a los procedimientos establecidos.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Participar presencialmente en las sesiones de retroalimentación lideradas por los equipos de calidad, atendiendo las oportunidades de mejora identificadas e incorporando los ajustes requeridos en los actos administrativos auditados que presenten observaciones.	Participar presencialmente en las sesiones de retroalimentación lideradas por los equipos de calidad, atendiendo las oportunidades de mejora identificadas e incorporando los ajustes requeridos en los actos administrativos auditados que presenten observaciones.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Asistir presencialmente a las jornadas de socialización de directrices y lineamientos institucionales, a las sesiones de fortalecimiento de capacidades (Abriendo Escuela) y a las demás reuniones convocadas por los líderes de procedimiento o por la Supervisión del Contrato.	Asistir presencialmente a las jornadas de socialización de directrices y lineamientos institucionales, a las sesiones de fortalecimiento de capacidades (Abriendo Escuela) y a las demás reuniones convocadas por los líderes de procedimiento o por la Supervisión del Contrato.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por la Supervisión del Contrato.	Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por la Supervisión del Contrato. Actividad desarrollada en este periodo	Aprobada por supervisor para el periodo
6	1. Proyectar y elaborar actos administrativos que resuelvan solicitudes de inscripción en el Registro Único de Víctimas (RUV), relacionadas con hechos individuales, masivos o colectivos, de conformidad con los criterios de valoración aplicables, los estándares normativos y jurisprudenciales vigentes, y en cumplimiento de los indicadores y metas diarias, semanales y mensuales definidos por el área misional.	ESTA ACTIVIDAD NO FUE OBJETO DE DESARROLLO PARA ESTE PERIODO	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 6

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: FABIO ANDRES SANDOVAL BELLO
Documento: 1057594179
Cargo: 40-Subdirector Gral Unidad Admin Especial
Dependencia: Subdirección de Valoración y Registro

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-06-03 11:26:46
Firmado por:fabio.sandoval
Firmado desde la IP:30.0.1.5